

DISPOSICIONS

DEPARTAMENT D'EMPRESA I CONEIXEMENT

AGÈNCIA PER A LA COMPETITIVITAT DE L'EMPRESA

RESOLUCIÓ EMC/1917/2019, de 9 de juliol, per la qual s'aproven les bases reguladores de la línia d'ajuts de mobilitat de personal investigador per a desenvolupar projectes de recerca aplicada orientats a la transferència tecnològica (Tecniospring INDUSTRY).

Catalunya s'ha consolidat les darreres dècades com una economia competitiva en un entorn global. Això ha estat possible gràcies al seu caràcter emprenedor i a la seva aposta per la internacionalització i la innovació, impulsada per un sector industrial sòlid, que representa el 21,4% del VAB (més del 50% si s'inclouen els serveis a la producció).

La importància de les economies industrialitzades rau, precisament, en què són les més internacionalitzades i innovadores, les que generen una ocupació més estable i de qualitat i les que gaudeixen d'un major grau de benestar i cohesió social. També les que són capaces d'impulsar sectors tecnològics i serveis avançats. Tots aquests impactes palesen l'efecte tractor del sector industrial sobre el conjunt de l'economia i sobre l'Estat del benestar.

Actualment, la indústria, i el conjunt del teixit empresarial, es troben en un moment de canvis d'unes magnituds mai vistes derivat de la digitalització. Per això, el Govern de la Generalitat s'ha fixat l'objectiu acompanyar aquesta transformació i fer possible que Catalunya esdevingui un dels territoris pioners a nivell internacional en l'adopció de la Indústria 4.0 des de totes les seves vessants.

La Generalitat de Catalunya desenvolupa des de fa dècades polítiques de suport a la indústria i a l'empresa, nucli central de l'economia i element generador de riquesa i ocupació. Aquesta visió a llarg termini ha contribuït a que avui hi hagi un teixit empresarial diversificat, amb empreses consolidades i emergents, de valor afegit, innovador, competitiu internacionalment i ben posicionat per fer front als reptes que té al davant i on la indústria és un element nuclear.

Amb l'objectiu de continuar avançant en aquesta línia i acompanyar les empreses en els seus reptes, s'està executant el Pacte nacional per a la indústria, un acord basat en la concertació, amb una visió a llarg termini per donar estabilitat a una de les branques més rellevants de la política econòmica d'un país, com és la política industrial.

El Pacte pretén, a través dels seus sis eixos, impulsar la transformació del model industrial de Catalunya i contribuir al procés de transició cap a una economia del coneixement capaç de liderar, des del sud d'Europa, la quarta revolució industrial.

Aquest Pacte es concreta en accions específiques de suport a la indústria, que es canalitzen a través dels següents eixos vertebradors:

- Competitivitat i ocupació industrial.
- Dimensió empresarial i finançament.
- Indústria 4.0 i digitalització.
- Formació.
- Infraestructures i energia.
- Sostenibilitat i economia circular.

Aquesta política es desplega, principalment, a través de la Direcció general d'Indústria i d'ACCIÓ, l'Agència per a la Competitivitat de l'Empresa.

En l'àmbit de la innovació, el Pacte nacional per a la indústria s'alinea amb l'estratègia en innovació per a l'especialització intel·ligent de Catalunya (en endavant RIS3CAT) i amb l'Estratègia Catalunya 2020 (ECAT 2020). L'objectiu és impulsar un creixement intel·ligent, sostenible i integrador donant coherència a les

CVE-DOGC-A-19192065-2019

inversions en recerca i innovació i optimitzant-ne l'impacte en el desenvolupament econòmic i social.

Catalunya està ben posicionada en l'àmbit de la innovació. Segons el Baròmetre de la Innovació a Catalunya 2017, més de la meitat de les empreses catalanes de més de 10 treballadors (55,3%) va realitzar alguna activitat innovadora el 2017. A més, el 52,8% de les empreses innovadores van exportar el 2017.

Segons l'estadística oficial, Catalunya compta amb 9.282 empreses innovadores, essent el territori amb més empreses innovadores de l'Estat (22,2% del total estatal). Finalment, cal destacar que Catalunya ha captat el 2,7% del total d'ajuts atorgats en el marc del programa H2020 en el període 2014-2018, molt per sobre del seu pes demogràfic (1,5% de la UE-28).

En l'àmbit de la innovació, ACCIÓ impulsa actuacions amb l'objectiu d'augmentar el nombre d'empreses innovadores, d'augmentar la innovació a les empreses, d'incrementar la transferència tecnològica i de connectar la innovació catalana amb el món. En definitiva, de ser un país que competeixi internacionalment en innovació, amb productes de més valor afegit. Tot això, en el marc de l'Estratègia d'Especialització Intel·ligent de Catalunya (RIS3CAT).

Tecniospring INDUSTRY consolidarà els resultats obtinguts fins ara, permetent entre d'altres: atraure talent investigador d'alt nivell a Catalunya, tant a empreses catalanes com a desenvolupadors de tecnologia acreditats TECNIO (<http://accio.gencat.cat/tecnio>), potenciar la carrera dels nostres investigadors/investigadores amb una experiència en recerca aplicada internacional, crear i/o enfortir la col·laboració institucional amb entitats internacionals focalitzades a la recerca aplicada i la transferència tecnològica, i finalment, potenciar la recerca aplicada i la transferència de tecnologia a Catalunya.

Finalment, durant el període 2019-2024, Tecniospring INDUSTRY contribuirà a l'assoliment de l'estratègia en innovació per a l'especialització intel·ligent de Catalunya (en endavant RIS3CAT) elaborada per la Generalitat de Catalunya amb el suport d'experts en especialització intel·ligent, recerca, innovació, teixit productiu i les contribucions ciutadanes aportades durant el període de consulta pública. RIS3CAT contribuirà, a través de l'Estratègia Catalunya 2020 (ECAT 2020), a l'estratègia de la UE "Europa 2020" per a un creixement intel·ligent, sostenible i integrador donant coherència a les inversions en recerca i innovació i optimitzant-ne l'impacte en el desenvolupament econòmic i social.

Vist el Reglament (UE) núm. 651/2014 de la Comissió, de 17 de juny de 2014, pel que es declaren determinades categories d'ajut compatibles amb el mercat interior en aplicació dels articles 107 i 108 del Tractat de Funcionament de la Unió Europea.

Vist el Decret 273/2018, de 20 de desembre, per la qual s'estableixen els criteris d'aplicació de la pròrroga dels pressupostos de la Generalitat de Catalunya per al 2017, mentre no entrin en vigor els del 2019.

A aquestes bases els són aplicables el Text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre, i els preceptes bàsics de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i del Reglament que la desenvolupa, aprovat pel Reial decret 887/2006, de 21 de juliol.

Per tot això,

Resolc:

Article 1

Objecte

Aprovar les bases reguladores de la línia d'ajuts de mobilitat de personal investigador per a desenvolupar projectes de recerca aplicada orientats a la transferència tecnològica (Tecniospring INDUSTRY).

Aquests ajuts s'emmarquen dins les Accions Marie Skłodowska-Curie del programa Horitzó 2020 de la Unió Europea. Tecniospring INDUSTRY ha estat aprovat a la convocatòria H2020-MSCA-COFUND-2017 (Decisió de la Comissió Europea C (2016) 4614 de 25 de juliol de 2016)), i formalitzat mitjançant acord de subvenció número 801342 entre ACCIÓ i l'Agència Executiva de Recerca de la Comissió Europea.

Per això, aquestes bases també estan sotmeses en totes les seves consideracions al contingut de la Decisió del Consell de 3 de desembre de 2013 per la qual s'estableix el programa específic pel qual s'executa Horitzó 2020 i es deroguen les Decisions 2006/971/CE, 2006/972/CE, 2006/973/CE, 2006/974/CE i 2006/975/CE, així com al conjunt de la normativa comunitària i específicament a les disposicions següents:

CVE-DOGC-A-19192065-2019

- Reglament (UE) 1290/2013 del Parlament Europeu i del Consell d'11 de desembre de 2013 pel qual s'estableixen les normes de participació i difusió aplicables a Horitzó 2020, Programa Marc de Recerca Innovació (2014-2020) i pel qual es deroga el Reglament (CE) N° 1906/2006.

- Reglament (UE) 1291/2013 del Parlament Europeu i del Consell d'11 de desembre de 2013 pel qual s'estableixen les normes de participació i difusió aplicables a Horitzó 2020, Programa Marc de Recerca Innovació (2014-2020) i pel qual es deroga el Reglament (CE) N° 1982/2006.

- Declaració de la Comissió (Programa Marc) (2013/C 373/ 02) de 20/12/2013.

- Declaració de la Comissió (Programa Marc) (2013/C 373/ 03) de 20/12/2013.

- Declaració de la Comissió sobre l'article 5, apartat 7, del programa específic (Programa Marc) (2013/C 373/ 04) de 20/12/2013.

- Recomanació 2005/251/CE de la Comissió d'11 de març de 2005 relativa a la Carta Europea de l'Investigador i al Codi de Conducta per a la Contractació d'Investigadors/es.

Disposició addicional

ACCIÓ durà a terme un estudi d'impacte sobre els resultats derivats dels ajuts regulats en aquesta Resolució i d'acord amb els objectius previstos.

Disposició final

Entrada en vigor

Aquesta Resolució entrarà en vigor l'endemà de la publicació al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya.

Barcelona, 9 de juliol de 2019

Joan Romero i Circuns

Conseller delegat

Annex 1

Bases reguladores

Base 1

Objecte

1.1. L'objecte d'aquestes bases és regular l'atorgament d'ajuts a la contractació de personal investigador per a desenvolupar projectes de recerca aplicada orientats a la transferència tecnològica (Tecniospring INDUSTRY).

La contractació de l'investigador/la investigadora anirà lligada a un projecte de mobilitat de 24 mesos de durada per tal de potenciar la seva carrera investigadora en el seu àmbit d'expertesa.

1.2. Es contempen dos tipus de projectes subvencionables vinculats a dos tipus de mobilitat:

a) Sortida a l'estranger + retorn (a partir d'ara Mobilitat A).

b) Incorporació a una empresa amb establiment operatiu a Catalunya o a una entitat acreditada TECNIO (a partir d'ara Mobilitat B).

Base 2

Procediment de sol·licitud i documentació

2.1 Les sol·licituds es presentaran per mitjans electrònics seguint els següents passos:

1. Complimentar l'annex específic del formulari de sol·licitud i la memòria tècnica que es podran obtenir a la pàgina web de Tecniospring INDUSTRY (www.tecniospring.com).

A l'annex específic del formulari de sol·licitud cal especificar les despeses de recerca, mobilitat i difusió, segons les bases reguladores 5.7.2, 5.7.3 i 5.7.4 de l'annex 1 tret de les despeses de personal, atès que aquestes són un import fix (segons l'establert a la base reguladora 6.2 d'aquest annex), de manera que s'entenen incloses per defecte i s'omplen automàticament. A aquest import fix se li aplicarà un coeficient de correcció segons el país de destí en base a allò establert a l'annex 2 de les bases reguladores.

2. Complimentar i presentar per internet el formulari de sol·licitud genèric que es podrà obtenir a:

a) En el cas que l'entitat sol·licitant sigui una administració pública o una entitat dependent o participada majoritàriament per aquella, domiciliada a Catalunya, a través de l'extranet de les administracions catalanes (<http://www.eacat.cat>).

b) En la resta de casos, a través de la pàgina web de Tecniospring INDUSTRY (www.tecniospring.com) o a través del Canal Empresa (<http://canalempresa.gencat.cat>) seguint les instruccions que es trobaran en aquesta pàgina.

En ambdós casos s'ha d'adjuntar l'annex específic del formulari de sol·licitud. En cas que no es presenti aquest document la sol·licitud es considerarà desistida.

3. Una vegada presentat per internet el formulari de sol·licitud genèric, la sol·licitant haurà de presentar la memòria tècnica juntament amb, si s'escau, la resta de documentació establerta a la base 2.8 de l'annex 1.

El canal electrònic per a la presentació d'aquesta documentació restarà obert un període de 24 hores a comptar des de l'hora de registre del formulari de sol·licitud genèric.

En cas de divergència entre el contingut del formulari de sol·licitud i del document PDF de la memòria tècnica, prevaldrà el formulari de sol·licitud a l'hora de realitzar la valoració tècnica del projecte.

2.2 En el cas que la sol·licitant sigui una entitat acreditada TECNIO sense personalitat jurídica pròpia, la sol·licitud l'haurà de presentar el representant legal de l'entitat amb personalitat jurídica pròpia a la que pertanyi.

2.3 La identificació de la persona sol·licitant es farà a través dels sistemes de signatura electrònica admesos per la Seu electrònica i que es poden consultar a: <https://seu.gencat.cat/ca/certificats-sistemes-signatura-electronica-seu.html>

2.4 En el supòsit d'interrupció del funcionament normal de la Seu electrònica per incidència tècnica, es determinarà l'ampliació del termini no vençut i es publicarà a la seu electrònica tant la incidència tècnica com l'ampliació concreta del termini no vençut.

2.5 La sol·licitud inclourà la declaració responsable relativa al compliment dels requisits següents:

a) Requisits als quals fa referència la base 4 de l'annex 1, si s'escau.

b) Declaració conforme no s'ha rebut ni sol·licitat cap altre ajut per a les mateixes despeses subvencionables, procedents de qualsevol de les administracions o entitats públiques o privades, nacionals o internacionals.

c) Disposar de l'escriptura de constitució de l'entitat i de la inscripció dels seus estatuts al registre corresponent o dels documents equivalents.

d) Disposar dels llibres comptables, dels registres diligenciats i d'altres documents degudament auditats, en els termes que exigeix la legislació mercantil i sectorial aplicable.

e) No trobar-se en situació de crisi d'acord amb la definició inclosa a l'article 2.18 de Reglament (UE) núm. 651/2014, de 17 de juny de 2014, pel qual es declaren determinades categories d'ajut compatibles amb el mercat interior en aplicació dels articles 107 i 108 del Tractat.

f) Existència o no dels ajuts de *minimis* que li hagin estat atorgat durant l'exercici fiscal en curs i en els dos

CVE-DOGC-A-19192065-2019

exercicis anteriors, indicant la data de concessió, l'import i l'ens atorgant. Quan l'empresa o entitat mantingui amb d'altres empreses algun dels vincles descrits a l'article 2.2 del Reglament (UE) núm. 1407/2013 de la Comissió, de 18 de desembre de 2013, relatiu a l'aplicació dels articles 107 i 108 del Tractat de funcionament de la Unió Europea als ajuts de *minimis*, d'acord amb el concepte "única empresa" haurà de declarar també els ajuts de *minimis* percebuts per les empreses vinculades.

g) Les persones jurídiques que sol·licitin una subvenció d'un import superior a 10.000 euros han de presentar una declaració responsable que inclogui la informació relativa a les retribucions dels seus òrgans de direcció o administració amb la finalitat que preveu l'apartat h) de la base 24 .3.

h) Declaració conforme la sol·licitant de la subvenció s'adhereix al codi ètic que figura com a annex a l'Acord GOV/85/2016, de 28 de juny, pel qual s'aprova la modificació del model tipus de bases reguladores dels procediments per a la concessió de subvencions (DOGC núm. 7152 de 30.6.2016).

2.6. La presentació de la declaració responsable faculta l'Administració per verificar en qualsevol moment la veracitat de les dades declarades. La inexactitud o falsedat de les declaracions responsables, a més de ser causa d'inadmissió és també causa de revocació, si es coneix amb posterioritat a la concessió, sens perjudici de les responsabilitats de qualsevol tipus en què hagi pogut incórrer.

2.7 La signatura de la sol·licitud comporta l'autorització a ACCIÓ per obtenir per interoperabilitat les dades disponibles al Catàleg de dades i documents electrònics, en concret, per a la funció de comprovació d'ofici de les dades relatives al compliment per part de la sol·licitant de les obligacions tributàries amb l'Estat i amb la Generalitat de Catalunya, i de les obligacions amb la Seguretat Social. En cas de no autoritzar-ho mitjançant el formulari de sol·licitud, s'hauran de presentar els documents acreditatius corresponents.

2.8 Amb les sol·licituds s'ha d'adjuntar la documentació que s'esmenta a continuació:

- Memòria tècnica que es podrà obtenir a la pàgina web de Tecniospring INDUSTRY (www.tecniospring.com). La memòria tècnica del projecte haurà de presentar-se preferentment en anglès.

- Declaració responsable signada pel/per la representant legal de l'entitat conforme aquesta, en cas de concessió de l'ajut, aplicarà en la contractació de l'investigador/la investigadora els principis recollits a la Carta Europea de l'Investigador i el Codi de Conducta per a la Contractació d'Investigadors (<https://euraxess.ec.europa.eu/jobs/charter>); o bé aportar còpia del certificat de l'Estratègia de Recursos Humans per a Investigadors (HRS4R) (<https://euraxess.ec.europa.eu/jobs/hrs4r>).

- Dues cartes de recomanació d'acord amb el punt 1 de la memòria tècnica.

- Per a les dues modalitats de mobilitat (A i B), en el cas de realitzar una estada curta d'acord amb el que s'estableix a la base 5.2 de l'annex 1, carta de compromís de l'entitat o empresa on l'investigador/la investigadora realitzarà l'estada curta.

- En la modalitat de mobilitat A, addicionalment, carta de compromís de l'entitat estrangera per acollir durant un any a l'investigador/la investigadora en el cas d'atorgament.

Tant les cartes de recomanació com la carta de compromís han de ser del mateix any de publicació de la convocatòria.

- Còpia de l'últim contracte laboral del candidat, contracte laboral vigent o informe de vida laboral expedit per la Seguretat Social del mes anterior a la data de presentació de la sol·licitud.

- Si la sol·licitant és una empresa, informe de plantilla mitja de treballadors en situació d'alta, que emet la Tresoreria General de la Seguretat Social corresponent al mes anterior de la presentació de la sol·licitud.

- Si la sol·licitant és una empresa i disposa d'autònoms dependents, contracte en el qual l'autònom figura com a TRADE (registrat a les oficines d'ocupació) i darrer rebut d'autònoms.

2.9 No s'admetran a tràmit aquelles sol·licituds en les que hi hagi hagut una manipulació del formulari de sol·licitud o en les metadades associades. En qualsevol cas, davant una divergència entre les metadades associades i la visualització de la sol·licitud, prevaldran les primeres.

2.10 Esmenes i millora de les sol·licituds.

Un cop examinades les sol·licituds i la documentació presentada, si aquestes no compleixen els requisits establerts en aquestes bases reguladores, es requerirà l'entitat sol·licitant perquè, en un termini de 10 dies hàbils, esmeni el defecte o adjunti els documents preceptius, amb indicació que, si no ho fa, es considerarà que desisteix de la seva sol·licitud, amb resolució prèvia, d'acord amb el que disposa l'article 68 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

CVE-DOGC-A-19192065-2019

Aquest requeriment es farà mitjançant notificació electrònica amb avís a l'adreça i/o telèfon mòbil que la sol·licitant hagi facilitat a aquests efectes dins del formulari de sol·licitud d'ajut, de la posada a disposició de les seves notificacions a la Seu electrònica, sens perjudici que la manca d'aquest avís no impedeixi la plena validesa de la notificació. La seva notificació s'entendrà practicada, a tots els efectes legals, quan es comparegui a la Seu electrònica de la Generalitat, és a dir, quan s'hagi produït l'accés al contingut de la notificació per la persona interessada o pel seu representant degudament identificat.

Aquesta notificació per mitjans electrònics s'entén rebutjada quan hagin transcorregut deu dies naturals des de la posada a disposició de la notificació sense que s'accedeixi al seu contingut.

2.11 Les sol·licitants que hagin negociat amb l'Agència Estatal de l'Administració Tributària, l'Agència Tributària de Catalunya o la Tresoreria General de la Seguretat Social una pròrroga, un ajornament, una moratòria o qualsevol altra condició especial dels seus deutes, cal que aportin la documentació que acrediti la concessió d'aquesta prerrogativa especial.

2.12 L'incompliment dels requisits no esmenables o del termini de presentació de sol·licituds que estableixen aquestes bases reguladores comporta la inadmissió de la sol·licitud.

Base 3

Beneficiàries

3.1. Són entitats beneficiàries dels ajuts les següents:

a) Els desenvolupadors de tecnologia amb acreditació TECNIO vigent i que apareixen al web: <http://comunitats.accio.gencat.cat/web/tecnio/cercador>.

Els ens públics o privats, amb entitat jurídica pròpia i establiment operatiu a Catalunya, en els quals els acreditats TECNIO hagin delegat la seva gestió administrativa i econòmica i/o la gestió de projectes de recerca i transferència tecnològica.

b) Les empreses amb establiment operatiu a Catalunya que tinguin una plantilla mínima de 4 treballadors en el mes anterior a la data de presentació de la sol·licitud.

Als efectes d'aquestes bases s'entén com a empresa aquella entitat constituïda segons alguna de les formes jurídiques següents: societat de responsabilitat limitada, societat anònima, societat laboral i societat cooperativa.

Als efectes d'aquestes bases, el número de treballadors es calcularà en unitats de treball anual (UTA), és a dir el nombre de persones que treballen a l'empresa a temps complet durant tot l'any. El treball de persones que no treballen tot l'any, o que treballen a temps parcial, es comptarà com a fraccions d'UTA. Els treballadors autònoms podran computar com a plantilla si tenen la consideració d'autònoms econòmicament dependents. Es considera que un autònom és econòmicament dependent si almenys un 75% dels seus ingressos provenen d'un únic proveïdor. Aquesta condició s'haurà d'acreditar mitjançant la documentació que s'indica a la base 2.8 d'aquest annex.

3.2. Les entitats beneficiàries ho podran ser de més d'un ajut de mobilitat Tecniospring INDUSTRY. No obstant, no podran:

- Presentar més d'una sol·licitud amb el/la mateix/a supervisor/a, tal com es defineix a la base 5.3, ni amb un supervisor/a que ja ho sigui d'un investigador/investigadora d'un projecte TECNIOspring PLUS en curs a data de tancament de la present convocatòria;

- Presentar més d'una sol·licitud amb el mateix projecte ni amb el/la mateix/a investigador/investigadora.

3.3. Els investigadors/investigadores no podran:

- Participar en més d'una sol·licitud.

- Participar d'una sol·licitud en cas que a data de tancament de la convocatòria ja gaudeixin d'un ajut TECNIOspring PLUS.

- Participar d'una sol·licitud en cas d'haver gaudit anteriorment d'un ajut TECNIOspring o TECNIOspring PLUS. Excepcionalment s'admetrà la sol·licitud si es compleixen de manera simultània els següents requeriments: l'entitat sol·licitant és una empresa que no ha rebut cap ajut TECNIOspring ni TECNIOspring PLUS, i el projecte de l'investigador/investigadora pel qual s'ha obtingut l'ajut anterior ha finalitzat a la data de tancament de la convocatòria Tecniospring INDUSTRY.

CVE-DOGC-A-19192065-2019

- Gaudir d'un contracte indefinit amb la sol·licitant abans de la resolució d'atorgament de l'ajut.

3.4 Aquesta línia s'acull al Reglament (UE) núm. 1407/2013 de la Comissió, de 18 de desembre de 2013, relatiu a l'aplicació dels articles 107 i 108 del Tractat de Funcionament de la Unió Europea als ajuts de minimis (DOUE L 352 de 24.12.2013) pel que fa a les despeses de difusió definides a la base 5.7.4 de l'annex 1, i al Reglament (UE) núm. 651/2014 de la Comissió, de 17 de juny de 2014, pel que es declaren determinats ajuts compatibles amb el mercat comú en aplicació dels articles 107 i 108 del mencionat Tractat, pel que fa a la resta de despeses definides a la base 5.7.1, 5.7.2 i 5.7.3 de l'annex 1.

En base al que estableixen aquest Reglaments queden fora d'aquesta línia d'ajuts, els següents:

a) Els ajuts concedits a les empreses que operen als sectors de la pesca i l'aqüicultura, regulats pel Reglament (UE) núm. 1379/2013 del Parlament Europeu i del Consell, d'11 de desembre de 2013.

b) Els ajuts a les empreses dedicades a la producció primària dels productes agrícoles.

c) Els ajuts a les empreses que operen en el sector de la transformació i comercialització de productes agrícoles en els casos següents:

Quan l'import de l'ajut es determini en funció del preu o la quantitat de productes d'aquest tipus adquirits a productors primaris o comercialitzats per les empreses interessades.

Quan l'ajuda estigui supeditada a que una part o la totalitat de la mateixa es repercuteixi als productors primaris.

Base 4

Requisits per obtenir la condició de beneficiària

4.1. Les entitats sol·licitants i el personal investigador a contractar hauran de complir els següents requisits en la data límit de tancament de la convocatòria publicada degudament al DOGC.

4.1.1. Nivell d'experiència de l'investigador/la investigadora a contractar:

L'investigador/la investigadora haurà d'

a) estar en possessió del títol de doctor/a i tenir 2 anys d'experiència addicional en recerca a temps complet (o l'equivalent a temps parcial) després d'obtenir el títol de doctor/a, o

b) tenir com a mínim 6 anys d'experiència en recerca a temps complet (o l'equivalent a temps parcial) després d'haver obtingut el títol acadèmic que donaria accés als estudis de doctorat sigui a Europa o al país que acollirà a l'investigador/ la investigadora.

4.1.2. Regla de mobilitat de l'investigador/la investigadora

a) Mobilitat A: L'investigador/la investigadora no pot haver residit o haver realitzat la seva activitat principal (laboral, estudis) en el país de l'entitat d'acollida a l'estranger durant més de 12 mesos en els 3 anys immediatament anteriors a la data de tancament de la convocatòria.

b) Mobilitat B: L'investigador/la investigadora no pot haver residit o haver realitzat la seva activitat principal (treball, estudis) a Espanya durant més de 12 mesos en els 3 anys immediatament anteriors al tancament de la convocatòria.

Excepcionalment, i només en casos perfectament documentats i justificats d'interrupció de la carrera investigadora (permís de maternitat/paternitat, malaltia, atenció d'algun familiar, situació d'atur o situacions anàlogues), seran elegibles els investigadors/investigadores experimentats/experimentades que no hagin residit o portat a terme la seva activitat principal (treball, estudis) en el país de l'entitat d'acollida durant més de 3 anys en els 5 anys immediatament anteriors a la data de tancament de la convocatòria.

No es tindran en compte les estades inferiors a 45 dies.

Es considerarà que hi ha hagut una interrupció de la carrera investigadora quan l'investigador/la investigadora no ha estat actiu/activa en recerca durant un període continuat d'almenys 12 mesos en els 18 mesos immediatament anteriors a la data de presentació de postopes.

4.1.3. Carta Europea de l'Investigador i al Codi de Conducta per a la Contractació d'Investigadors i Estratègia de Recursos Humans per a Investigadors.

CVE-DOGC-A-19192065-2019

En cas de concessió de l'ajut i en aplicació de la declaració responsable presentada amb la sol·licitud d'acord amb la base reguladora 2.8, l'entitat beneficiària haurà d'aplicar els principis recollits a la Carta Europea de l'Investigador i el Codi de Conducta per a la Contractació d'Investigadors; o bé ha d'estar en possessió del certificat de l'Estratègia de Recursos Humans per a Investigadors (HRS4R).

4.2. Les entitats sol·licitants han de complir, a més, els requisits següents:

a) Donar ocupació, almenys, a un 2% de treballadors/res amb discapacitat sobre el nombre total de treballadors/ores de l'entitat, o bé aplicar les mesures alternatives d'acord amb el que disposen l'article 42 del Reial decret legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei general de drets de les persones amb discapacitat i la seva inclusió social; el Reial decret 364/2005, de 8 d'abril, pel qual es regula el compliment alternatiu amb caràcter excepcional de la quota de reserva en favor de treballadors amb discapacitat i el Decret 86/2015, de 2 de juny, sobre l'aplicació de la quota de reserva del 2% a favor de persones amb discapacitat en empreses de 50 o més persones treballadores i de les mesures alternatives de caràcter excepcional al seu compliment. Aquest requisit només és aplicable en el cas d'empreses amb una plantilla igual o superior a cinquanta persones.

b) Complir les obligacions tributàries davant l'Estat i la Generalitat i les obligacions davant la Seguretat Social, i no tenir deutes amb ACCIÓ ni amb les seves empreses participades. Aquest compliment s'haurà de mantenir al llarg de tot el procediment: en el moment de presentació de la sol·licitud, prèviament a la resolució d'atorgament, i abans de rebre qualsevol pagament.

c) No trobar-se en cap de les circumstàncies que impedeixen adquirir la condició de beneficiària previstes a l'article 13 de la Llei 38/2003, general de subvencions (BOE núm. 276, de 18.11.2003).

d) Indicar, d'acord amb els agents socials, els mitjans que utilitzen per prevenir i detectar casos d'assetjament sexual i d'assetjament per raó de sexe i d'intervenir-hi en llurs centres de treball, de conformitat amb la Llei 5/2008, de 24 d'abril, del dret de les dones a erradicar la violència masclista. Aquest requisit només és aplicable en el cas d'empreses amb una plantilla igual o superior a vint-i-cinc persones.

e) Complir els requisits establerts als articles 32.1, 32.3 i 36.4 de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística (DOGC núm. 2553, de 9.1.1998).

f) No haver estat sancionades, en resolució ferma, per la comissió d'infracció greu en matèria d'integració laboral de discapacitats o molt greu en matèria de relacions laborals o en matèria de seguretat i salut en el treball, durant l'any anterior a la convocatòria, de conformitat amb el Text refós de la Llei sobre infraccions i sancions de l'ordre social, aprovat per Reial decret legislatiu 5/2000, de 4 d'agost, o, si han estat sancionades, hagin aplicat les mesures correctores previstes i abonat les quantitats requerides per aquest concepte.

g) Complir les obligacions i no incórrer en els supòsits de prohibició establerts als articles 90.bis i 92.bis del Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya (DOGC núm. 3791A, de 31.12.2002).

h) Disposar d'un sistema d'organització i de gestió de la prevenció, d'acord amb la Llei 31/1995, de prevenció de riscos laborals; amb el Reial decret 39/1997, d'1 de gener, pel qual s'aprova el Reglament dels serveis de prevenció; així com d'acord amb les modificacions posteriors introduïdes per la Llei 54/2003, de 12 de desembre, de reforma del marc normatiu de la prevenció de riscos laborals.

i) Complir l'obligació de respectar la igualtat de tracte i d'oportunitats a l'àmbit laboral i, amb aquesta finalitat, adoptar mesures adreçades a evitar qualsevol tipus de discriminació laboral entre homes i dones. En el cas de les empreses de més de 250 treballadors/ores, s'haurà d'elaborar i aplicar amb caràcter obligatori un Pla d'igualtat, d'acord amb el que estableix l'article 45 de la Llei 17/2015, del 21 de juliol, d'igualtat efectiva de dones i homes (DOGC núm. 6919, de 23.7.2015).

j) En el cas que la sol·licitant sigui una fundació, haver adaptat els estatuts segons la disposició transitòria primera de la Llei 4/2008, de 24 d'abril, del llibre tercer del Codi civil de Catalunya, relatiu a les persones jurídiques, i a la Llei 5/2011, del 19 de juliol, de modificació de l'anterior.

k) En el cas que la sol·licitant sigui una fundació, haver complert el deure de presentar els comptes anuals davant del protectorat, d'acord amb l'article 336-3 del llibre tercer del Codi civil de Catalunya, aprovat per la Llei 4/2008, de 24 d'abril.

l) En el cas que la sol·licitant sigui una entitat sense ànim de lucre, estar inscrites en el registre corresponent.

m) En el cas que la realització de l'activitat utilitzi qualsevol element susceptible de generar drets d'autor, complir la normativa sobre propietat intel·lectual.

n) No haver estat condemnades en sentència ferma, ni la persona jurídica sol·licitant ni les persones físiques

CVE-DOGC-A-19192065-2019

adscrietes a l'execució de l'activitat subvencionada, per algun delictes contra la llibertat i la indemnitat sexual, així com per tràfic d'éssers humans amb finalitat d'explotació sexual, incloent-hi la pornografia, de conformitat amb la Llei orgànica 1/1996, de 15 de gener, de protecció jurídica del menor, en la redacció donada per la Llei 26/2015, de 28 de juliol, de modificació del sistema de protecció a la infància i a l'adolescència.

o) No haver estat mai objecte de sancions administratives fermes ni sentències de fermes condemnatòries per haver exercit o tolerat pràctiques laborals considerades discriminatòries per raó de sexe o de gènere, d'acord amb el que estableix l'article 11.1 de la Llei 17/2015, de 21 de juliol d'igualtat efectiva entre dones i homes.

p) No estar subjecte a una ordre de recuperació pendent després d'una decisió prèvia de la Comissió que hagi declarat un ajut percebut il·legal i incompatible amb el mercat interior.

q) No trobar-se en situació de crisi, d'acord amb la definició inclosa a l'article 2.18 del Reglament (UE) 651/2014, de 17 de juny de 2014, pel qual es declaren determinades categories d'ajut compatibles amb el mercat interior en aplicació dels articles 107 i 108 del Tractat.

r) No haver superat la quantitat màxima d'ajuts de *minimis* que pot rebre una empresa en el període de l'exercici fiscal en curs i els 2 exercicis fiscals immediatament anteriors.

s) Complir qualsevol altra obligació legal o reglamentària que els pugui afectar.

4.3. El compliment d'aquests requisits s'acreditarà d'acord amb el que estableix la base 2.5 d'aquest annex.

4.4. En la memòria tècnica del projecte, les entitats beneficiàries hauran de complimentar una taula que fa referència als aspectes ètics fonamentals establerts al programa Horitzó 2020 de la Unió Europea subjectes a avaluació, l'incompliment dels quals pot ser motiu de no considerar subvencionable el projecte presentat.

Les entitats beneficiàries que identifiquin aspectes ètics a tenir en compte hauran de presentar juntament amb la sol·licitud un informe d'avaluació ètica fet per un comitè d'ètica públic o privat. L'informe d'avaluació ètica podrà ser presentat posteriorment a la data de fi de convocatòria i, en tot cas, quan ACCIÓ ho reclami. En el cas que l'entitat beneficiària no tingui accés a un comitè d'ètica, les sol·licituds susceptibles de subvenció seran avaluades pel Comitè d'Ètica de Tecniospring INDUSTRY.

Les sol·licituds susceptibles de subvenció que, durant l'avaluació, es detecti que puguin entrar en conflicte amb els criteris ètics fonamentals establerts al programa Horitzó 2020 de la Unió Europea seran analitzades pel Comitè d'Ètica de Tecniospring INDUSTRY, amb l'objectiu d'assegurar el compliment d'aquests criteris ètics.

Base 5

Actuacions i despeses subvencionables

5.1. Les característiques de les dues tipologies de mobilitat establertes a la base 1.2. són:

a) Mobilitat A:

· Fase de sortida: Estada d'un any a una entitat d'acollida fora d'Espanya (universitat, centre de recerca, centre tecnològic o departament d'R+D d'una empresa), d'un/una investigador/investigadora experimentat/da de qualsevol nacionalitat i que compleixi els requisits de les bases 4.1.1. i 4.1.2. d'aquest annex, per desenvolupar un projecte de recerca aplicada orientat a la transferència tecnològica.

En el cas de que l'entitat d'acollida estigui situada en un país que no sigui Estat Membre de la UE o país associat del programa Horitzó 2020, l'investigador/la investigadora experimentat/da haurà de ser nacional o resident de llarga durada d'un Estat Membre de la UE o país associat del programa Horitzó 2020. El llistat de països associats del programa Horitzó 2020 es troba recollit a l'annex 3 d'aquestes bases.

· Fase de retorn: Estada d'un any de durada a l'entitat beneficiària de l'ajut per a finalitzar el projecte iniciat en l'entitat d'acollida a l'estranger.

b) Mobilitat B:

· Estada de dos anys d'un investigador/d'una investigadora experimentat/da de qualsevol nacionalitat, que compleixi els requisits de les bases 4.1.1. i 4.1.2. d'aquest annex, a una empresa amb establiment operatiu a Catalunya o una entitat acreditada TECNIO, per a desenvolupar un projecte de recerca aplicada orientat a la transferència tecnològica.

5.2. Els projectes presentats en ambdues modalitats (A i B) poden incloure estades curtes de l'investigador / la investigadora en una altra entitat/empresa d'1 fins a 3 mesos de durada.

CVE-DOGC-A-19192065-2019

En el cas que l'entitat sol·licitant sigui una entitat TECNIO que no tingui la condició d'empresa, el projecte haurà de contemplar, obligatòriament, una estada curta de l'investigador / la investigadora en una empresa. Aquesta condició no serà necessària en el cas que la sol·licitud sigui per un ajut de Mobilitat A que ja contempli l'estada a una empresa durant la fase de sortida a l'estranger.

5.3. En qualsevol tipologia de projecte subvencionable l'investigador/la investigadora haurà de desenvolupar un projecte supervisat i tutelat per un/a supervisor/a, que en cap cas podrà coincidir amb l'investigador/la investigadora, tant en l'entitat d'acollida a l'estranger (Mobilitat A) com en l'entitat beneficiària (empresa amb establiment operatiu a Catalunya o entitat acreditada TECNIO) (Mobilitat A i B).

5.4. La durada dels ajuts per a cadascun dels dos tipus de mobilitat és de 24 mesos, a comptar a partir de la data d'inici que figuri en el contracte entre l'investigador/la investigadora i la beneficiària. L'inici del contracte estarà supeditat a allò establert per la base 11.1 d'aquest annex.

5.5. El projecte haurà de ser de recerca aplicada i/o transferència tecnològica i s'haurà de circumscriure, per una banda, en una o diverses tecnologies facilitadores transversals identificades a l'estratègia RIS3CAT (TIC, Nanotecnologia, Materials Avançats, Fotònica, Biotecnologia i Manufactura Avançada), i, per una altra, en un o diversos àmbits sectorials d'impacte del projecte dins dels sectors identificats en l'estratègia RIS3CAT (Química, energia i recursos, Alimentació, Sistemes industrials, Mobilitat sostenible, Indústries de disseny, Indústries de la salut, Indústries basades en l'experiència). Es pot consultar aquesta documentació a <http://catalunya2020.gencat.cat/ca/estrategies/ris3cat/>.

5.6. Són subvencionables aquelles despeses que s'imputin al desenvolupament de les accions per respondre de manera inequívoca a la seva naturalesa, que s'hagin realitzat durant el període d'execució de l'actuació i hagin estat efectivament pagades per l'entitat beneficiària en els terminis establerts en aquestes bases.

5.7. Es consideren subvencionables les despeses següents:

5.7.1. El cost salarial del personal investigador contractat, que inclou el salari brut i la quota patronal de la Seguretat Social a càrrec de l'entitat beneficiària de l'ajut.

5.7.2. Despeses vinculades, directament i exclusivament, al projecte que l'investigador/la investigadora seleccionat/da desenvoluparà en el marc d'aquesta convocatòria:

- Adquisició de fungibles i d'equipaments (es considerarà només el cost d'amortització del període que s'hagi utilitzat per al projecte), sempre que les despeses estiguin ben detallades i justificades a la memòria tècnica del projecte. No es finançaran despeses d'amortització de béns adquirits abans de la signatura del contracte amb l'investigador/la investigadora.

- Adquisició d'actius immaterials, exclusivament programari o llicències de programari, sempre que estiguin ben detallats i justificats a la memòria tècnica del projecte.

- Inscripcions a congressos, fires, conferències i altres activitats que potenciïn la carrera professional de l'investigador/la investigadora.

- Despeses de viatges i allotjament de l'investigador/la investigadora per l'assistència a congressos, fires, conferències, participació a projectes europeus d'R+D, així com altres activitats que potenciïn la carrera professional del personal investigador relacionades amb el projecte i que no estiguin, en cap cas, cofinançades per altres fonts de finançament.

- Despeses relacionades amb l'obtenció d'una assegurança mèdica sempre i quan el país on es troba l'investigador/la investigadora no tingui cap conveni amb la Seguretat Social espanyola.

- Despeses relacionades amb l'obtenció dels visats i/o permisos de treball necessaris per desenvolupar el projecte.

- Activitats de formació relacionades amb la millora de la carrera professional de l'investigador/la investigadora.

- Despeses relacionades amb el registre de drets de Propietat Industrial i Propietat Intel·lectual.

- Despeses de subcontractació de serveis tècnics especialitzats per al desenvolupament del projecte.

- Despeses de contractació de serveis relacionats amb l'elaboració de plans de negoci i/o plans de màrqueting per a l'explotació dels resultats del projecte.

- Despeses de lloguer d'espais relacionats amb el desenvolupament del projecte.

- Despeses de traducció de documents oficials necessaris per a la contractació de l'investigador/la

investigadora.

5.7.3. Despeses de mobilitat de l'investigador/la investigadora, corresponents exclusivament al viatge per a la seva incorporació a l'entitat beneficiària o a l'entitat d'acollida a l'estranger. Aquestes despeses corresponen, en la mobilitat A, a la incorporació a l'entitat d'acollida a l'estranger el primer any i el retorn a l'entitat beneficiària el segon any i, en la mobilitat B, a la incorporació a l'entitat beneficiària i el retorn al país d'origen de l'investigador/la investigadora al finalitzar el segon any.

5.7.4 Despeses de difusió corresponents a la difusió de resultats del projecte i despeses relacionades amb Accés Obert de publicacions i dades de recerca.

5.8 Als efectes d'aquesta Resolució es consideraran despeses no subvencionables les següents:

Interessos deutors de comptes bancaris.

Interessos, recàrrecs i sancions administratives i penals.

Despeses de procediments legals i judicials.

Impostos indirectes quan siguin susceptibles de recuperació o compensació i els impostos personals sobre la renda.

Despeses de transaccions financeres.

Comissions i pèrdues de canvi i d'altres despeses purament financeres, com ara comissions per manteniment de comptes o transferències.

Despeses justificades amb factures de data anterior o posterior a l'inici o finalització de l'actuació atorgada amb l'excepció que s'indica a la base 15.2.

Els costos indirectes del projecte.

Despeses salarials i de seguretat social de la persona treballadora durant els períodes de baixa laboral, tant si és per malaltia o accident comú, com per malaltia o accident professional o per maternitat o paternitat.

Les hores extraordinàries, els pagaments per beneficis, els pagaments en espècie; les vacances no efectuades; les dietes, el plus de transport; les indemnitzacions per mort i els trasllats corresponents; les indemnitzacions per suspensions, acomiadaments o cessaments; les percepcions per matrimoni.

Els complements o plusos salarials (antiguitat, coneixements especials, complements de lloc, complements en funció del resultat de l'empresa, complements quantitat i qualitat) no seran subvencionables, excepte que es trobin fixats en el conveni col·lectiu o en el contracte de la persona treballadora.

Manutenció i dietes.

5.9 No s'admetran com a subvencionables aquelles despeses on el proveïdor i la sol·licitant tinguin vinculació, excepte que s'obtingui una autorització prèvia de l'òrgan concedent i que la contractació es realitzi d'acord amb les condicions normals de mercat. Als efectes d'aquestes bases, es considera que dues entitats i/o empreses estan vinculades si incorren en algun dels supòsits que estableix l'apartat 2 de l'article 68 del Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

5.10 Quan l'import de la despesa subvencionable superi les quanties establertes a la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, la beneficiària haurà de sol·licitar com a mínim 3 ofertes de diferents proveïdors, amb caràcter previ a la contractació del compromís per a l'obra, la prestació del servei o el lliurament del bé, excepte que per les seves especials característiques no existeixi en el mercat suficient nombre d'entitats que els realitzin, prestin o subministrin.

No eximeix de l'obligació de la sol·licitud de les 3 ofertes el fet de comptar amb proveïdors homologats, el fet que es tracti de proveïdors habituals o la proximitat del proveïdor a l'entitat sol·licitant.

En el cas que per les seves especials característiques no existeixi en el mercat suficient nombre d'entitats que els realitzin, prestin o subministrin, l'empresa haurà d'aportar un certificat que motivi les especials característiques que comporten que no existeixi en el mercat suficient nombre d'entitats que realitzin, prestin o subministrin el bé o servei. Aquest certificat haurà d'estar emès i signat per una entitat externa especialista en la matèria.

L'elecció entre les ofertes presentades, que s'han d'aportar en el moment de la sol·licitud, es realitzarà conforme a criteris d'eficiència i economia, havent-se de justificar expressament en una memòria l'elecció quan aquesta no recaigui en la proposta més avantatjosa.

Base 6

Quantia

6.1. La intensitat dels ajuts serà del 100% del cost subvencionable acceptat amb els màxims i condicions que s'estableixen a continuació.

6.2. L'ajut corresponent al cost salarial de l'investigador/la investigadora contractat/contractada per l'entitat beneficiària es determinarà segons el tipus de mobilitat:

a) Mobilitat A: 117.000 euros de cost total empresa pels dos anys de durada del projecte per investigador/investigadora.

Al cost salarial de l'investigador/la investigadora se li aplicarà, durant el primer any de projecte, un coeficient de correcció segons el país de destí tenint en compte les diferències salarials d'aquest país respecte a Catalunya i d'acord amb els coeficients de correcció establerts pel Programa Marie Skłodowska-Curie. La taula resultant del cost salarial pel primer any de projecte per país de destí queda reflectida a l'annex 2 d'aquestes bases i també es pot consultar al web de Tecniospring INDUSTRY (www.tecniospring.com).

b) Mobilitat B: 117.000 euros de cost total empresa pels dos anys de durada del projecte per investigador/investigadora.

6.2.1. Aquestes quanties inclouen el salari brut anual de l'investigador/la investigadora i la quota patronal de la seguretat social.

6.2.2. Les entitats beneficiàries, si ho consideren oportú, poden incrementar el sou del personal investigador contractat amb fons propis.

6.3. L'ajut corresponent a les despeses recollides a la base 5.7.2 d'aquest annex per a l'investigador/la investigadora serà d'un màxim de 15.240 euros pels dos anys de durada del projecte.

6.4. L'ajut corresponent a les despeses recollides a la base 5.7.3 d'aquest annex de l'investigador/la investigadora, corresponents a la seva incorporació a l'entitat beneficiària i/o a l'entitat d'acollida a l'estranger serà d'un màxim de 1.920 euros pels dos anys de durada del projecte.

6.5 L'ajut corresponent a les despeses recollides a la base 5.7.4 d'aquest annex per a l'investigador/la investigadora serà d'un màxim de 3.000 euros pels dos anys de durada del projecte.

6.6 L'atorgament d'aquestes subvencions està supeditat a la possibilitat de reducció parcial o total de la subvenció, abans que no es dicti la resolució de concessió, com a conseqüència de les restriccions que derivin del compliment dels objectius d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera.

Base 7

Procediment de concessió

7.1. El procediment de concessió dels ajuts es tramitarà en règim de concurrència competitiva, d'acord amb els principis establerts a l'article 8 de la Llei 38/2003, general de subvencions, i d'acord amb el que preveuen els articles següents.

7.2. Un equip multi-disciplinar d'avaluadors format per experts externs i per personal d'ACCIÓ serà l'òrgan instructor encarregat de l'avaluació de les sol·licituds presentades. Primerament, cada sol·licitud serà avaluada de forma independent per al menys dos avaluadors externs basant-se en l'aplicació dels criteris de valoració establerts. El personal d'ACCIÓ coordinarà les avaluacions obtingudes per tal d'arribar a un consens entre les opinions individuals dels experts.

La puntuació total assolida per un projecte serà el resultat de multiplicar el valor de cadascun dels criteris de valoració per la puntuació que es doni a aquest criteri (aquesta puntuació podrà anar de 0 a 5).

L'òrgan instructor elaborarà un informe de valoració previ i podrà demanar el suport o l'assessorament d'un expert en l'àmbit corresponent i realitzar les visites o entrevistes oportunes amb la sol·licitant.

7.3. La puntuació mínima que ha d'assolir un projecte per poder obtenir la concessió de la subvenció sol·licitada és de 385 punts.

7.4. Es constituirà una Comissió de Selecció dels ajuts, l'òrgan col·legiat de valoració, que estarà formada per

CVE-DOGC-A-19192065-2019

un representant extern a ACCIÓ especialista en aquesta matèria i tres persones d'ACCIÓ, entre els quals hi ha de figurar el/la Director/a de la Unitat d'Innovació Empresarial d'ACCIÓ. Es vetllarà per la paritat de gènere de la Comissió de Selecció, així com per la presència d'avaluadors internacionals en la mateixa. La Comissió de Selecció serà la responsable de fer la proposta de la selecció dels candidats, en base a les valoracions efectuades per l'equip d'avaluadors.

7.5. Avaluades les sol·licituds i vistos els informes esmentats, la Comissió de Selecció elaborarà un informe en el qual es concreti el resultat de l'avaluació efectuada.

7.6. L'atorgament dels ajuts es farà per ordre de màxima puntuació obtinguda, amb les intensitats màximes previstes en aquestes bases i fins a l'exhauriment del pressupost disponible. En cas d'empat, es constituirà una Comissió de Seguiment formada, com a mínim, per tres membres de la Comissió de Selecció, entre els quals necessàriament hi ha de figurar el/la Director/a de la Unitat d'Innovació Empresarial d'ACCIÓ. Aquesta Comissió de Seguiment serà la responsable de determinar la prioritització en base als següents criteris i per aquest ordre: paritat de gènere, acumulació d'ajuts per part de les beneficiàries, grau de repetició de l'àmbit sectorial líder del projecte en relació amb la resta de projectes seleccionats, criteris de territorialitat, i adhesió a la Carta Europea de l'Investigador i el Codi de Conducta per a la Contractació d'Investigadors de la Comissió Europea o a l'Estratègia en Recursos Humans per a Investigadors de la Comissió Europea (HRS4R) per part de l'entitat d'acollida a l'estranger (només en la Mobilitat A).

7.7. La Comissió de Selecció proposarà una llista de reserva degudament prioritzada i integrada per sol·licituds que no hagin estat atorgades, sempre i quan la sol·licitud hagi assolit una puntuació mínima de 385 punts d'acord amb el procediment de valoració establert.

Base 8

Criteris de valoració

8.1. Els criteris de valoració de les sol·licituds que es presentin per a la concessió d'aquests ajuts són els següents:

a) Currículum vitae de l'investigador o de la investigadora

Habilitats i coneixements científico-tècnics de l'investigador/la investigadora en relació al projecte a desenvolupar. Qualitat i novetat dels resultats de l'activitat de recerca. Experiència en activitats de recerca aplicada. Experiència en activitats de transferència tecnològica. Experiència en mobilitat geogràfica. Mobilitat al sector privat i expertesa interdisciplinària. Altres activitats relacionades amb formació, supervisió de personal docent, activitats de divulgació científica, reconeixements i beques.

b) Trajectòria científica i tecnològica, capacitat d'implementació i idoneïtat de l'entitat d'acollida:

Trajectòria de les entitats implicades, tant en recerca com en transferència tecnològica. Adequació de les entitats al projecte presentat de recerca aplicada orientat a la transferència tecnològica i a l'experiència de l'investigador/la investigadora. Experiència en la seva àrea de recerca i en transferència de tecnologia del/de la supervisor/a de l'/la investigador/a tant a l'entitat d'acollida a l'estranger (si escau) com a l'entitat d'acollida a Catalunya. Condicions de treball que s'ofereixen (instal·lacions, equips de recerca i materials adequats, programa de formació científica i en transferència tecnològica i actualització del pla de carrera per investigadors/investigadores amb interrupcions de carrera professional); i facilitats de tipus administratiu per a la implementació i gestió del projecte, així com suport logístic en el procés d'acollida de l'investigador/la investigadora.

c) Qualitat i viabilitat del projecte:

Objectius de recerca aplicada i de transferència tecnològica, metodologia, pla de treball i resultats esperats. Originalitat i naturalesa innovadora del projecte, en relació amb l'estat de l'art de la recerca dins l'àrea tecnològica escollida. Adequació de les despeses sol·licitades al projecte. Anàlisi de gènere en el context del projecte, si s'escau.

d) Transferència tecnològica i impacte

Pla d'explotació dels resultats obtinguts. Activitats de divulgació científica previstes. Impacte del projecte en el mercat dins els àmbits sectorials líders definits en l'estratègia RIS3CAT. Capacitat d'obrir nous mercats geogràfics així com de crear nous mercats no existents. Contribució a l'excel·lència i competitivitat europea. Establiment de col·laboracions a nivell internacional que potenciïn l'activitat d'innovació així com que suposin un benefici mutu a la cooperació entre entitats (estades i/o visites curtes previstes; en el cas que l'investigador/la investigadora no sigui nacional o resident de llarga durada d'un Estat membre de la UE o d'un

CVE-DOGC-A-19192065-2019

país associat, les estades temporals només es podran fer a una entitat localitzada en un Estat membre de la UE o un país associat). Impacte previst en la carrera de l'investigador/la investigadora de les competències adquirides durant el desenvolupament del projecte.

El valor dels criteris anteriors són els següents:

Criteri de valoració	Valor
a) Currículum vitae de l'investigador o de la investigadora	30
b) Trajectòria científica i tecnològica i capacitat d'implementació i idoneïtat de l'entitat d'acollida	20
c) Qualitat i viabilitat del projecte	20
d) Transferència tecnològica i impacte	30

8.2. Cada sol·licitud es classificarà en base a les tecnologies facilitadores i els àmbits sectorials líders d'impacte del projecte, i s'assignarà com a mínim a dos membres de l'equip d'avaluadors experts, d'acord amb la seva expertesa científica i tecnològica.

Base 9

Òrgan competent per la resolució dels ajuts i recursos

9.1. L'òrgan competent per dictar resolució és el/la Conseller/a Delegat/da d'ACCIÓ, o bé qui per delegació correspongui.

9.2. Vistos l'expedient i l'informe emès per l'òrgan col·legiat de valoració, i a proposta de l'òrgan instructor, el/la conseller/a delegat/da, o bé qui per delegació correspongui, emetrà la resolució corresponent, amb el tràmit d'audiència previ, del qual se'n podrà prescindir quan no figurin en el procediment ni es tinguin en compte altres fets ni altres al·legacions i proves que les presentades pels interessats.

9.3. El termini màxim per emetre la resolució i notificar-la serà de sis mesos a comptar des de l'endemà de la data de tancament de la convocatòria.

9.4. La resolució, degudament motivada, inclourà la identificació de l'entitat sol·licitant, l'import, les condicions i els terminis per a la realització de l'actuació objecte d'ajut i, si s'escau, el percentatge subvencionat del cost de l'activitat.

9.5. Aquesta resolució es notificarà a l'entitat sol·licitant de manera individual. Es notificarà per mitjans electrònics, d'acord amb l'article 43 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya. La notificació electrònica es realitzarà a través de les plataformes o serveis corporatius de notificació electrònica de la Generalitat d'acord amb l'article 57 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya i amb les Ordres PDA/20/2019 i PDA/21/2019, de 14 de febrer.

9.6. Totes les entitats sol·licitants rebran un informe d'avaluació on es detallarà la puntuació final obtinguda, així com les puntuacions parcials obtingudes en cadascun dels aspectes avaluats.

9.7. En el cas que l'òrgan competent no dicti i notifiqui la resolució en el termini de sis mesos, s'entendrà que la sol·licitud s'ha desestimat d'acord amb l'article 54.2.e) de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.

9.8. Contra la resolució de concessió o de denegació dels ajuts, que exhaurix la via administrativa, es pot presentar recurs potestatiu de reposició davant el/la conseller/a delegat/da d'ACCIÓ en el termini d'un mes, a comptar de l'endemà de la seva notificació, d'acord amb el preveuen els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, de 1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, i l'article 77 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya; o directament recurs contenciós administratiu davant la sala contenciosa administrativa del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya en el termini de dos mesos, a comptar de l'endemà de la seva publicació/notificació, de conformitat amb l'article 46 i l'article 10 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció

contenciosa administrativa.

Base 10

Acceptació de l'ajut i documentació addicional

10.1. Dins del període d'un mes des de l'endemà de la rebuda per part de la beneficiària de la resolució d'atorgament, aquesta haurà d'aportar la següent documentació:

- a) Carta d'acceptació signada pel representant legal de l'entitat beneficiària de l'ajut i per l'investigador/la investigadora (segons el model que es podrà trobar al web d'ACCIÓ (www.tecniospring.com)).
- b) Còpia del títol de llicenciatura, grau o equivalent de l'investigador/la investigadora o del certificat conforme la titulació dona accés a estudis de doctorat.
- c) Còpia del títol de doctorat o del resguard de la sol·licitud d'expedició del títol de doctorat, si escau.
- d) Còpia de documents i/o certificats que provin l'experiència en recerca de l'investigador/la investigadora no justificada altrament, segons les condicions establertes a la base 4.1.1.
- e) Si escau, còpia del permís de maternitat/paternitat, baixa laboral, atur o documentació similar per a demostrar que l'investigador/la investigadora ha hagut d'interrompre la seva carrera professional.
- f) Addicionalment, per a Mobilitat A: còpia del conveni o memoràndum d'entesa entre l'entitat beneficiària i l'entitat d'acollida de l'investigador/la investigadora a l'estranger, on consti el compromís d'ambdues entitats per a la realització del projecte tal com es descriu a la sol·licitud, incloent-hi l'acord sobre propietat intel·lectual.
- g) En el cas que el projecte contempli una estada curta a una altra entitat o empresa: còpia del conveni o memoràndum d'entesa entre l'entitat beneficiària i l'entitat on l'investigador/la investigadora realitzarà l'estada, on consti el compromís d'ambdues entitats per a la realització del projecte tal com es descriu a la sol·licitud, incloent-hi l'acord sobre propietat intel·lectual.

10.2. S'entén que la beneficiària renuncia tàcitament a l'ajut si no presenta la carta d'acceptació i la resta de documentació requerida en el termini i les condicions descrites en els apartats anteriors.

Base 11

Contractació de l'investigador/la investigadora

11.1. El termini per tal que l'entitat beneficiària contracti l'investigador/la investigadora anirà des de l'endemà de la rebuda de la resolució d'atorgament fins a 4 mesos després d'aquesta rebuda. Aquest període pot ampliar-se en 2 mesos sempre i quan es presenti una sol·licitud, per registre, per part del representant legal de la beneficiària abans de la finalització dels 4 mesos des de la rebuda de la resolució. Aquesta sol·licitud de pròrroga haurà d'estar degudament justificada per tal de ser acceptada.

11.2. El contracte, a jornada completa i corresponent a un període de 24 mesos, haurà d'especificar clarament que l'entitat beneficiària contracta l'investigador/la investigadora per dur a terme el projecte objecte de la sol·licitud així com que tant l'entitat beneficiària com l'investigador/la investigadora accepten les obligacions derivades d'aquestes bases reguladores i estan d'acord amb la normativa laboral i fiscal vigent. Igualment per tal de donar compliment a la normativa de publicitat establerta a la base 23 d'aquest annex, el contracte haurà d'incorporar el següent text: "Aquest projecte ha rebut finançament del programa de recerca i innovació Horitzó 2020 de la Unió Europea sota l'acord de subvenció Marie Skłodowska-Curie No 801342 (Tecniospring INDUSTRY), així com de l'Agència per a la Competitivitat de l'Empresa, ACCIÓ, de la Generalitat de Catalunya"

11.3. La tramitació necessària per a dur a terme tant l'estada a l'estranger del personal investigador com la incorporació a l'entitat beneficiària (visats, permisos de treball) haurà de ser gestionada per aquesta mateixa.

11.4. En el cas d'investigadors/investigadores contractats temporalment per l'entitat beneficiària amb anterioritat a l'atorgament de l'ajut, s'haurà de procedir a una modificació del contracte existent entre les parts per tal que contempli tots els requisits establerts en les bases 4 i 24 d'aquest annex.

11.5. L'entitat beneficiària haurà de certificar a ACCIÓ la contractació en un termini màxim de 15 dies naturals des de la data d'inici de contracte mitjançant l'aportació d'una còpia compulsada del mateix i, si escau, també del visat/permís de treball de l'investigador/la investigadora.

Base 12

Publicitat de la resolució

D'acord amb l'article 15 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, la informació relativa a les subvencions i els ajuts públics concedits, amb indicació de l'import, l'objecte i les beneficiàries, s'ha de publicar a la seu electrònica i al lloc web del d'ACCIÓ (<http://www.accio.gencat.cat/ca/inici>).

Base 13

Pagament de l'ajut

L'ajut es pagarà de la manera següent:

13.1. El primer pagament, corresponent al 35% de l'ajut, es pagarà com a bestreta, sense que sigui necessària la constitució de garanties, una vegada s'hagi certificat la contractació de l'investigador/la investigadora segons les condicions requerides en la base 11 d'aquest annex. La no constitució de garanties queda justificada per la naturalesa de les actuacions finançades, en base a l'article 42 del Reglament de la Llei de Subvencions (Reial decret 887/2006, de 21 de juliol).

13.2. El segon pagament es realitzarà una vegada s'hagi comprovat la justificació de la realització del projecte corresponent al primer període i un tècnic d'ACCIÓ hagi elaborat una acta favorable de comprovació relativa a les despeses presentades dins aquest període i en base a l'informe anual que s'estableix a la base 15 d'aquest annex. El pagament correspondrà a la diferència entre l'import justificat i la bestreta cobrada.

13.3. El tercer pagament, corresponent a l'ajut restant, es farà efectiu una vegada s'hagi comprovat la justificació de la realització del projecte corresponent al segon període i un tècnic d'ACCIÓ hagi elaborat una acta favorable de comprovació relativa a les despeses presentades dins aquest període i en base a l'informe corresponent al segon any que s'estableix a la base 15 d'aquest annex

Base 14

Revisió i variacions en la destinació de la subvenció

14.1. Hi ha la possibilitat de revisar les subvencions ja concedides i modificar-ne la resolució d'atorgament en el cas d'alteració de les condicions o de l'obtenció concurrent d'altres ajuts.

14.2. D'acord amb l'article 19.4 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, qualsevol alteració de les condicions que s'han tingut en compte per a la concessió de la subvenció i, en tot cas, l'obtenció concurrent d'altres subvencions, podrà donar lloc a la modificació de la resolució de concessió en els termes establerts a la normativa reguladora de la subvenció.

14.3 Per causes degudament justificades, i amb la sol·licitud prèvia de l'interessat, existeix la possibilitat de modificació de la resolució de concessió, sempre que no resti afectada l'essència d'aquesta, en el cas d'alteració de les condicions que sobrevinguin al servei subvencionat i que siguin justificades abastament pels interessats abans del termini d'execució del servei.

14.4 La beneficiària té l'obligació de proposar a l'òrgan concedent qualsevol canvi que, dins de la mateixa finalitat, es pugui produir en la destinació de la subvenció que, si s'escau, ha de ser expressament autoritzat per l'òrgan concedent d'acord amb l'article 95.e) del Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya. La beneficiària ha de sol·licitar la modificació abans que finalitzi el termini d'execució del projecte establert a la resolució de concessió de l'ajut.

14.5 En el cas de modificacions internes als conceptes de la partida de despeses de recerca aprovats per resolució només es podran sol·licitar per part de la beneficiària un màxim de dues modificacions per cadascun dels anys de durada del projecte.

14.6 En tots els casos, caldrà un informe d'un tècnic d'ACCIÓ que certifiqui que no s'ha alterat l'essència del projecte i es manté la naturalesa de l'actuació subvencionada, així com que el projecte modificat no hagués obtingut en fase de selecció una puntuació inferior ni un import de subvenció inferior al concedit al projecte inicial.

Base 15

Justificació dels ajuts

15.1. Les beneficiàries de les subvencions han de justificar l'aplicació dels fons d'acord amb els articles 30 i 31 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions; amb l'article 98.1 del Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya i amb l'Ordre ECO/172/2015, de 3 de juny, sobre les formes de justificació de subvencions.

15.2. La beneficiària de l'ajut està obligada a realitzar la justificació del 100% de les despeses subvencionables per dur a terme el projecte. Les dates dels documents justificatius hauran d'estar dins del període d'execució de l'actuació subvencionable, que és de 24 mesos a comptar a partir de la data d'inici que figuri en el contracte entre l'investigador/la investigadora i l'entitat beneficiària, amb l'excepció de les despeses relatives a l'obtenció de visats i/o permisos de treball que s'especifiquen a la base 5.7.2 i les despeses definides a la base 5.7.3, en les que les dates dels documents justificatius podran ser 1 mes anterior a la data de la signatura del contracte entre l'investigador/la investigadora i el centre i/o entitat. Igualment a les despeses relatives a l'Accés Obert definides a la base 5.7.4, les dates dels documents justificatius podran ser 1 mes posterior a la data de finalització del contracte entre l'entitat i l'investigador/la investigadora sempre que la beneficiària hagi informat a ACCIÓ amb anterioritat a la finalització del contracte de la data prevista de publicació en Accés Obert i el pressupost associat.

La data dels comprovants de pagament podrà ser, com a màxim, dos mesos posterior a la data màxima establerta per les factures.

15.3. La justificació del projecte es realitzarà en dos períodes, corresponents a cadascun dels anys de durada del contracte, i s'hauran d'aportar els documents justificatius de les despeses realitzades durant cadascun dels períodes. La data màxima per a realitzar cada justificació serà de dos mesos a partir de la data de finalització de cadascun dels períodes.

15.4 La modalitat de justificació és la de presentació de compte justificatiu amb aportació de justificants de despesa.

15.5. Les justificacions es presentaran per mitjans electrònics seguint els següents passos:

1. Complimentar l'annex específic de justificació i la memòria tècnica que es podran obtenir a la pàgina web de Tecniospring INDUSTRY (www.tecniospring.com). L'annex específic de justificació s'haurà de signar digitalment per l'entitat beneficiària.

2. Complimentar i presentar per internet el formulari genèric que es podrà obtenir a:

a) En el cas que l'entitat sol·licitant sigui una administració pública o una entitat dependent o participada majoritàriament per aquella, domiciliada a Catalunya, a través de l'extranet de les administracions catalanes (<http://www.eacat.cat>).

b) En la resta de casos, a través de la pàgina web de Tecniospring INDUSTRY (www.tecniospring.com) o a través del Canal Empresa (<http://canalempresa.gencat.cat>) seguint les instruccions que es trobaran en aquesta pàgina.

En ambdós casos s'ha d'adjuntar l'annex específic de justificació sempre i quan no superi els 5 MB (en el cas que els superi l'annex específic de justificació es reclamarà com a documentació addicional una vegada presentat per internet el formulari genèric).

3. Una vegada presentat per internet el formulari, la beneficiària haurà de presentar:

- Annex específic de justificació sempre i quan no s'hagi pogut annexar al formulari genèric.
- Memòria tècnica de l'actuació.
- Si s'escau, documentació establerta a la base 15.7 d'aquest annex.

El canal electrònic per a la presentació d'aquesta documentació restarà obert un període de 24 hores a comptar des de l'hora de registre del formulari genèric.

15.6 La identificació de la persona sol·licitant es farà a través dels sistemes de signatura electrònica admesos per la Seu electrònica i que es poden consultar a: <https://seu.gencat.cat/certificats-sistemes-signatura-electronica-seu.html>

CVE-DOGC-A-19192065-2019

15.7 La documentació justificativa és la que es demana a continuació, sens perjudici que ACCIÓ pugui requerir a la beneficiària informació i comprovacions addicionals relatives a l'objecte de l'ajut.

a) Una memòria econòmica justificativa del cost de les activitats realitzades, que inclourà:

- Una relació classificada de les despeses realitzades, que forma part de l'annex específic de justificació, disponible a la pàgina web d'ACCIÓ (www.accio.gencat.cat/ca/serveis/convocatories-dajuts/justificacions-dajuts/).

- Còpies dels documents justificatius de la despesa subvencionada (factures i comprovants de pagament – o d'altres documents de valor probatori equivalent en el tràfic jurídic mercantil), o bé,

En el cas de despeses de personal:

- Còpies de les nòmines, rebuts de cotització de liquidacions (antic TC'1) i relació nominal de treballadors (antic TC'2) validats per l'administració de la Seguretat Social dels treballadors que s'imputen al projecte, així com els corresponents justificants de pagament; encara que en un determinat any un treballador només hagi participat uns mesos en el projecte cal la presentació de les nòmines i relació nominal de treballadors de tot l'any.

- En el cas d'imputació de complements o plusos salarials (antiguitat, coneixements especials i complements de lloc, els complements en funció del resultat de l'empresa, els complements quantitat i qualitat), el conveni col·lectiu o el contracte de la persona treballadora.

En el cas de despeses de viatges:

- El desplaçament es podrà justificar mitjançant l'aportació d'alguns dels documents següents: Bitllets originals d'avió o tren, o bé, en el cas que els bitllets siguin electrònics, la presentació de les targes d'embarcament originals de tot el recorregut (o la confirmació electrònica de la compra). En cas de desplaçament en automòbil, caldrà presentar la certificació de quilometratge de la gerència de l'empresa i comprovants originals dels pagaments d'autopistes, benzina i/o d'altres. En cas d'altra documentació amb valor probatori, diferent de l'esmentada, ACCIÓ valorarà la seva validesa com a documentació justificativa de l'actuació.

- L'allotjament es podrà justificar mitjançant l'aportació d'alguns dels documents següents: Factures de l'hotel del país de destinació, on hi consti el nom complet de la persona hostatjada i les dates d'estada. En el seu defecte, es pot presentar la factura de l'agència de viatges amb un certificat emès per aquesta on hi consti el nom complet del viatjant, les dates del viatge, i el detall dels hotels on s'ha hostatjat. En cas d'altra documentació amb valor probatori, diferent de l'esmentada, ACCIÓ valorarà la seva validesa com a documentació justificativa de l'actuació.

Tant si es justifica el desplaçament com l'allotjament, i en els casos en els que el document justificatiu no vagi a nom de la beneficiària (entitat sol·licitant, entitat participant o empresa participant) caldrà la presentació del corresponent comprovant de pagament a nom de la beneficiària.

- Declaració conforme no s'ha rebut cap altre ajut per a les mateixes despeses subvencionables, procedents de qualsevol de les administracions o entitats públiques o privades, nacionals o internacionals. Aquesta declaració forma part de l'annex específic de justificació.

- Documentació relativa a, com a mínim, tres ofertes sol·licitades a diferents proveïdors en aquells casos en què sigui necessari, segons els que s'ha establert a la base 5.10 de l'annex 1 de les bases reguladores (quan l'import de la despesa subvencionable superi les quanties establertes per la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic per al contracte menor).

Si és el cas, informe signat pel representat legal de l'entitat beneficiària que justifiqui l'elecció quan aquesta no recaigui en la proposta econòmica més avantatjosa.

Si és el cas, certificat que motivi les especials característiques que comporten que no existeixi al mercat suficient número d'entitats que realitzin, prestin o subministrin el bé o servei emès per una entitat externa especialitzada en la matèria.

b) Informe (segons model proporcionat per ACCIÓ) de les activitats realitzades. Aquest informe, elaborat per l'entitat beneficiària, haurà de comptar amb l'aprovació i signatura de l'investigador/la investigadora i del/de la supervisor/a. Addicionalment en la Mobilitat A, també del/ de la supervisor/a de l'entitat d'acollida a l'estranger.

c) En el cas de les entitats TECNIO que, per tal de complir els requisits de la base 5.2 de les bases reguladores, contemplin estades de l'investigador/a durant el projecte a una empresa, carta de l'empresa que

CVE-DOGC-A-19192065-2019

ha acollit l'investigador certificant la durada de la seva estada i les tasques realitzades.

d) Documentació demostrativa de les accions realitzades en relació a les obligacions de publicitat que s'esmenten a la base 23 d'aquest annex.

d) Si s'escau, memòria justificativa de les desviacions entre l'actuació justificada i la inicialment subvencionada, amb l'argumentació per part de la beneficiària dels canvis que s'han produït entre l'actuació aprovada inicialment i la finalment justificada.

e) Declaració del responsable legal de l'entitat conforme per a les diverses despeses que formen part de la justificació no existeix vinculació entre proveïdor i beneficiària segons la definició del reglament de la llei de subvencions (apartat 2 de l'article 68 del Real Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions).

f) En casos d'imputació d'IVA:

- Si l'entitat beneficiària només realitza operacions exemptes d'IVA, el certificat de Situació Censal emès per l'Agència Tributària conforme la beneficiària no ha realitzat declaració d'IVA pels anys en que es desenvolupa el projecte subvencionat.

- Si l'entitat beneficiària realitza operacions subjectes i exemptes d'IVA, el model 390 (resum anual d'IVA) corresponent a l'any o als anys en que es desenvolupa el projecte.

g) Per justificar l'amortització d'actius fixes:

- Factura d'adquisició de l'equipament o instrumental i el seu justificant de pagament.

- Assentaments comptables de les amortitzacions imputades al projecte. En el cas que l'exercici comptable encara no estigui tancat, una declaració del responsable de l'entitat beneficiària conforme els imports imputats són els que figuraran en la comptabilitat de l'entitat.

- Quadre, conforme model penjat a la pàgina web d'ACCIÓ, en el qual es desglossi el percentatge d'amortització aplicat per cada un dels béns, la data d'adquisició, el període d'amortització, l'amortització mensual o diària, els mesos o els dies de duració del projecte, el criteri d'imputació en funció del seu ús en el projecte (temps, espai, etc.) i la quantia imputada al projecte subvencionat.

- Declaració de l'entitat beneficiària conforme els actius justificats no havien estat subvencionats anteriorment

h) Una declaració jurada del representant legal de la beneficiària conforme, per a les diverses despeses subvencionades mitjançant aquest ajut, no s'incompleixen o superen les incompatibilitats o límits per concurrència d'ajuts, segons es descriu a la base 20 d'aquest annex, segons el model disponible a la web d'ACCIÓ (accio.gencat.cat/ajuts).

i) Documentació addicional per acreditar la realització de l'actuació subvencionada en funció de la despesa:

Plans (de negoci, estratègics, de màrqueting, de finançament...)

- Còpia del pla

- Informe del proveïdor extern on es desglossin les principals activitats fetes, les hores dedicades a cada activitat i el seu cost/hora.

Assessoraments diversos (comercial, tasques de coordinació, suport en implementació de plans estratègics, recerca de proveïdors, assessorament tècnic)

- Còpia de l'informe o memòria resultats. En el cas que l'assessorament no es concreti en un informe cal sol·licitar documentació alternativa que demostrï la prestació del servei (actes de reunions, informe de l'assessor amb el detall de les actuacions realitzades i les hores dedicades, etc).

- Informe del proveïdor extern on es desglossin les principals activitats fetes, les hores dedicades a cada activitat i el seu cost/hora.

Assistència a cursos de formació

- Programa del curs i certificat d'assistència

Viatges

- Explicació de la relació del viatge amb l'objecte subvencionat (dins de la memòria) i demostració de la

vinculació de la persona que viatja amb l'empresa (TC o nòmina)

Assistència a fires

- Memòria explicativa de l'assistència a la fira (tasques realitzades i resultats obtinguts) i d'altre documentació demostrativa de la que es disposi (fotos, catàlegs, programa, etc)..

Maquinària, instal·lacions i d'altres actius materials.

- En cas de dubte sobre si es tracta d'un actiu fix, cal demanar el Llibre Major per fer la comprovació.

Actius immaterials (patents)

- Document de patent (o en cas que encara no estigui publicada la patent, el pagament de les taxes per la sol·licitud de la patent).

- En cas de dubte sobre si es tracta d'un actiu fix cal demanar el Llibre Major per fer la comprovació.

Actius materials (software)

- En cas de dubte sobre si es tracta d'un actiu fix, cal demanar el Llibre Major per fer la comprovació.

Personal

- Una temporalització mensual de les hores invertides en cada tasca pel personal en nòmina imputat segons model normalitzat que es podrà obtenir a la pàgina web d'ACCIÓ (<http://accio.gencat.cat/ajuts>). En aquesta temporalització s'hi farà constar el número d'hores treballades totals, el número d'hores treballades dedicades al projecte i la descripció de cadascuna de les tasques desenvolupades i l'hauran de signar la persona beneficiària i la persona responsable de la seva execució. S'admet que aquesta temporalització mensual sigui el resum de la temporalització diària o setmanal, la qual quedarà a disposició dels òrgans de control corresponents.

Material fungible

- Informe de la beneficiària que expliqui la relació del material fungible amb l'activitat subvencionada

Accions de difusió:

- Memòria explicativa de les accions realitzades i material demostratiu de la seva realització (fulletons, fotografies i similars), i d'altre material similar en els quals es presentin els resultats d'investigacions científiques en el marc de Tecniospring INDUSTRY. I en el cas d'accés Obert, link al repositori d'accés obert on es trobi la publicació, i que aquesta compleixi les mesures de publicitat que s'estableixen a la base 23.2 d'aquest annex.

Despeses de registre de drets de la propietat industrial i intel·lectual:

- Document de patent (o, en el cas que encara no estigui publicada la patent, el pagament de les taxes per la sol·licitud de la patent i de despeses relacionades amb la seva preparació).

Despeses de lloguer d'espais:

- Explicació de la relació de l'activitat amb el projecte subvencionat, que s'haurà d'incloure a l'informe esmentat a la base 15.7.b de l'annex 1.

Despeses de traducció de documents oficials.

- Còpia del document traduït

Despeses relacionades amb l'obtenció d'una assegurança mèdica:

- Còpia de l'assegurança mèdica

A banda d'aquesta documentació, ACCIÓ podrà demanar qualsevol documentació que cregui necessària per a l'acreditació de la realització de la despesa.

15.8 Es considerarà cost salarial el salari base brut i la quota patronal de la Seguretat Social, tal com s'indica a la base 6.2.1; el salari brut inclou les pagues extraordinàries, més els complements salarials que es trobin fixats al conveni col·lectiu d'aplicació o al contracte de la persona treballadora (llevat de les hores extraordinàries i els pagaments per benefici). La resta de conceptes que integren la nòmina no són subvencionables tal com s'esmenta a la base 5.8 d'aquest annex.

CVE-DOGC-A-19192065-2019

15.9 Les factures, ja siguin completes o simplificades, han de complir els requisits que estableix el Reglament pel qual es regulen les obligacions de facturació, aprovat pel Reial decret 1619/2012, de 30 de novembre. La descripció de l'operació ha d'aportar informació suficient sobre el concepte i el període objecte de facturació per tal que es pugui verificar la relació de la despesa amb l'actuació objecte de l'ajut. Si el concepte de la factura no és prou explicatiu, cal adjuntar els albarans de lliurament corresponents o altra documentació justificativa. En tot cas s'ha de poder verificar el preu unitari de l'operació.

En el cas que en algunes de les factures sol·licitades no hi consti l'IVA, és obligatori fer referència a la disposició normativa en virtut de la qual és d'aplicació l'exempció, d'acord amb l'article 6.1.j del Reglament pel qual es regulen les obligacions de facturació.

15.10 Els documents acreditatius del pagament admesos són: extracte del compte bancari, rebut bancari justificant transferència o certificat bancari. Els documents acreditats del pagament han d'indicar:

a) La identificació de la beneficiària i l'ordenant del pagament. L'ordenant ha de ser la beneficiària de l'ajut i ha de fer-hi constar el seu NIF i denominació social.

b) El concepte en què s'ordena el pagament i remissió al número o números de factura a què correspon. Si el document de pagament no fa referència a les factures, ha d'anar acompanyat de la documentació complementària que permeti verificar la correspondència entre despesa i pagament.

En el cas de pagament mitjançant xec nominatiu, pagaré, lletres de canvi o similars, l'entitat beneficiària ha d'aportar còpia del document i còpia de l'extracte bancari que acredita el càrrec. Com a data de pagament s'estimarà la data del càrrec a compte, en cap cas la de l'entrega del xec o pagaré. No s'acceptarà un xec al portador.

No s'admeten els comprovants de pagament en efectiu d'un import superior a 100 euros i s'han de justificar mitjançant rebuts signats i segellats pel proveïdor amb indicació de la factura a què correspon el pagament i la seva data. El segell del proveïdor ha de contenir com a mínim el nom i el NIF.

No s'admeten pagaments en efectiu del personal sigui quin sigui el seu import.

En el cas que el pagament s'hagi efectuat amb una moneda diferent a l'euro caldrà presentar el document bancari en el que consti el tipus de canvi aplicat.

15.11 En el cas d'una remesa, és a dir, d'un justificant de pagament que es correspon amb la suma de diversos documents justificatius, s'haurà de disposar del corresponent desglossament. Així l'entitat beneficiària pot presentar:

- Certificat bancari signat i segellat per l'entitat financera en qüestió que acrediti que a la remesa presentada s'inclouen els corresponents pagaments i ha de detallar:

- En el cas de treballadors: nom del treballador, nòmina pagada, import pagat i data pagament.

- En el cas de rebut de liquidació: codi cotització, data i import pagat.

- En el cas de factures: nom del proveïdor, número de factura, import factura i data pagament.

- Llistat de transferències incloses a la remesa juntament amb l'apunt bancari en el qual consti el càrrec total de la remesa. La informació que ha de detallar el llistat és:

- En el cas de treballadors: nom dels treballadors, import de la nòmina individualitzat, la data de pagament i la suma de totes les nòmines incloses.

- En el cas de rebut de liquidació: data i import pagat.

- En el cas de factures: nom del proveïdor, import pagat i data pagament.

15.12 Si la justificació no reuneix els requisits que estableix aquesta base, es requerirà a la beneficiària perquè en un termini de deu dies hàbils esmeni el defecte o adjunti els documents preceptius, amb indicació que, si no ho fa, es considerarà que desisteix de la seva petició, amb resolució prèvia, d'acord amb el que disposa l'article 68 de la Llei 39/2015, de 1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

15.13 Sense necessitat de modificar la resolució de concessió, es podran admetre compensacions de fins a un 20% únicament entre les despeses de recerca, les despeses de mobilitat i les despeses de difusió subvencionables i viceversa, previstes en la resolució de concessió, sempre que aquestes compensacions no suposin una alteració de l'essència d'aquesta i es mantingui la naturalesa de l'actuació subvencionada. Aquestes compensacions s'hauran de justificar en la memòria justificativa de les desviacions entre l'actuació justificada i la inicialment subvencionada.

CVE-DOGC-A-19192065-2019

15.14 ACCIÓ, un cop finalitzada l'execució del projecte, estendrà acta de comprovació de l'actuació subvencionada.

Base 16

Verificació de les accions subvencionables

16.1 Les actuacions de verificació per part de l'òrgan concedent de les accions subvencionables podran ser de dos tipus:

16.1.a) Verificacions administratives.

Tenen per objecte garantir que les declaracions justificatives de despeses presentades per les persones beneficiàries estiguin acompanyades de la documentació justificativa (factures, nòmines, extractes bancaris, etc.).

16.1.b) Verificacions in situ o sobre el terreny.

Tenen per objecte comprovar la realització efectiva de l'acció subvencionada i/o el compliment de les obligacions de les beneficiàries.

Les verificacions sobre el terreny es podran efectuar, si escau, durant la realització de l'acció subvencionada.

16.2 Les entitats beneficiàries de les subvencions s'han de sotmetre a les actuacions de verificació administrativa i sobre el terreny que pugui realitzar l'òrgan concedent.

Base 17

Control de les accions subvencionables

17.1. ACCIÓ efectuarà el seguiment de cada projecte subvencionat. ACCIÓ podrà realitzar les actuacions de seguiment i de control necessàries per garantir que les beneficiàries donen una destinació correcta als ajuts i per determinar el compliment de les condicions i els requisits que van donar lloc a l'atorgament, així com de les obligacions establertes. Les beneficiàries dels ajuts resten obligats a facilitar tota la informació que els sigui requerida per la Intervenció General de la Generalitat de Catalunya, la Sindicatura de Comptes o altres òrgans competents.

17.2. Les beneficiàries estaran sotmeses als controls financers que corresponguin, d'acord amb el que estableixen els articles 45 i 46 de la Llei 38/2003, de 17 novembre, general de subvencions, sobre tramitació, justificació i control de subvencions.

17.3. L'òrgan concedent realitzarà actuacions específiques de control arran de denúncies o de l'existència d'indícis de frau o irregularitats en l'execució de l'activitat finançada per aquests ajuts.

17.4. Les beneficiàries de les subvencions s'han de sotmetre a les actuacions de control que l'òrgan concedent consideri necessàries i a les de control efectuades pels organismes competents de l'Administració autonòmica, estatal i comunitària.

Base 18

Renúncia de l'ajut atorgat

18.1. En el cas que es produeixi alguna renúncia, total o parcial, s'haurà de comunicar al/a la conseller/a delegat/da d'ACCIÓ mitjançant un escrit motivat i signat pel representant legal de l'entitat beneficiària, en el termini màxim d'un mes, a partir de l'endemà del dia en què s'hagi produït, i s'haurà de presentar la documentació justificativa del període d'aprofitament de l'ajut Tecniospring INDUSTRY.

18.2. En el cas que es produeixi una renúncia total, ja sigui tàcita o expressa, abans de la data límit d'incorporació a l'entitat beneficiària o a l'entitat d'acollida a l'estranger prevista en la convocatòria, la Comissió de Selecció dels ajuts podrà proposar l'adjudicació de l'ajut a candidatures de la llista de reserva. La notificació de renúncies i substitucions es farà individualment al sol·licitant de l'ajut, d'acord amb els articles 56, 57 i 58 de la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i subsidiàriament els articles 58 i 59 de la Llei 39/2015, de 1 d'octubre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

Base 19

Revocació

19.1. Són causes de revocació les previstes pels articles 92 bis, 99 i 100 del Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre, que aprova el Text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya, i l'article 37 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

19.2. Atès que els ajuts per a les despeses de difusió estan sotmesos al règim de *minimis*, també serà causa de revocació:

a) Quan d'acord amb el Reglament (UE) núm. 1407/2013 de la Comissió, de 18 de desembre de 2013, relatiu a l'aplicació dels articles 107 i 108 del Tractat de Funcionament de la Unió Europea a les ajudes de *minimis*, la beneficiària superi l'acumulació d'ajuts de *minimis*, establert en 200.000 euros per empresa durant el període de 3 exercicis fiscals, 100.000 euros en el cas d'empreses que operin en el sector dels transport per carretera.

En aquest còmput es considerarà qualsevol ajut de *minimis* atorgat per qualsevol administració o ens nacional, autonòmic o local.

b) L'adopció, en virtut del que estableixen els articles 107 i 109 del Tractat de funcionament de la Unió Europea, d'una decisió de la qual se'n derivi una necessitat de reintegrament.

19.3. Si l'òrgan concedent, com a conseqüència de la seva actuació de comprovació, o la Intervenció General, en el marc del procediment de control, aprecien la concurrència d'alguna causa de revocació de la subvenció concedida, hauran d'instar l'inici del procediment corresponent, d'acord amb el que disposen els articles 100 i següents del Text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya i la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

Base 20

Règim de compatibilitat dels ajuts

20.1. El cost salarial del personal investigador contractat, així com la resta de despeses subvencionades a través d'aquesta línia, no es poden subvencionar a través de cap altre ajut.

20.2. Un/una investigador/investigadora que rebi l'ajut Tecniospring INDUSTRY no es pot beneficiar al mateix temps de cap altre ajut públic per finançar les mateixes despeses pel mateix projecte.

Base 21

Suspensions

21.1. El personal investigador contractat està subjecte al que estableix la legislació laboral vigent.

21.2. Possibles suspensions per part de l'investigador/la investigadora de l'activitat que el vincula als ajuts de les presents bases, per causes justificades, seran compensades amb una pròrroga del contracte corresponent al període de temps en que l'investigador/la investigadora hagi estat inactiu/inactiva, sempre que el temps prorrogat sigui dins de la durada de Tecniospring INDUSTRY.

La pròrroga no podrà ser superior a 6 mesos de durada. Les prestacions quedaran en suspens durant aquest període.

Base 22

Sancions

En cas d'incompliment de les obligacions que preveuen les bases reguladores, resultarà d'aplicació el règim sancionador previst a la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i al Text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre, si aquest incompliment és constitutiu d'infracció d'acord amb la legislació esmentada, amb independència del reintegrament total o parcial de la subvenció.

Base 23

Publicitat de les subvencions per part de la beneficiària

23.1. La beneficiària de la subvenció ha de donar la publicitat adequada al caràcter públic del finançament del programa, activitat, inversió o actuació objecte de subvenció segons el que estableix la base que regula les obligacions de les persones beneficiàries i d'acord amb el que preveu l'article 18.4 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

23.2. Les mesures de publicitat que han d'adoptar beneficiàries de les subvencions són les següents:

Es farà constar en qualsevol comunicació, difusió externa o publicitat, inclòs una conferència o seminari, o qualsevol altre tipus d'informació o material promocional (fullets, dossiers, pòsters, presentacions, etc.), que la beneficiària ha rebut finançament de la UE i d'ACCIÓ mitjançant Tecniospring INDUSTRY i s'haurà d'exhibir l'emblema europeu acompanyat del logotip d'ACCIÓ, del logotip de Tecniospring INDUSTRY, segons el que es detalla al seu web (www.tecniospring.com), i d'un text que digui: "Aquest projecte ha rebut finançament del programa de recerca i innovació Horitzó 2020 de la Unió Europea sota l'acord de subvenció Marie Skłodowska-Curie No 801342 (Tecniospring INDUSTRY), així com de l'Agència per a la Competitivitat de l'Empresa de la Generalitat de Catalunya".

En el cas d'equipaments finançats per Tecniospring INDUSTRY s'haurà d'exhibir l'emblema europeu acompanyat del logotip d'ACCIÓ, del logotip de Tecniospring INDUSTRY, segons el que es detalla al web del programa (www.tecniospring.com), i d'un text que digui: "Aquest equipament és part d'un projecte que ha rebut finançament del programa de recerca i innovació Horitzó 2020 de la Unió Europea sota l'acord de subvenció Marie Skłodowska-Curie No 801342 (Tecniospring INDUSTRY), així com de l'Agència per a la Competitivitat de l'Empresa de la Generalitat de Catalunya".

En el cas de publicacions d'articles a revistes científiques i sol·licituds de protecció de resultats (incloses patents) s'haurà d'incloure un text que indiqui: "El projecte que porta a aquests resultats ha rebut finançament del programa de recerca i innovació Horitzó 2020 de la Unió Europea sota l'acord de subvenció Marie Skłodowska-Curie No 801342 (Tecniospring INDUSTRY), així com de l'Agència per a la Competitivitat de l'Empresa de la Generalitat de Catalunya".

A més en el cas que els resultats del projecte s'incorporin a un estàndard europeu i/o internacional s'haurà d'incloure un text que digui: "Els resultats incorporats a aquest estàndard han rebut finançament del programa de recerca i innovació Horitzó 2020 de la Unió Europea sota l'acord de subvenció Marie Skłodowska-Curie No 801342 (Tecniospring INDUSTRY), així com de l'Agència per a la Competitivitat de l'Empresa de la Generalitat de Catalunya".

Tota la publicitat que faci la beneficiària en relació al projecte de recerca aplicada orientat a la transferència tecnològica, en qualsevol forma i per qualsevol mitjà, haurà d'indicar que només expressa l'opinió de l'autor i que ni la UE ni ACCIÓ són responsables de l'ús que es pugui fer de la informació facilitada.

El cofinançament per part d'Horitzó 2020 del projecte Tecniospring INDUSTRY comporta que la REA i/o la Comissió Europea estan autoritzades a publicar en qualsevol forma i per qualsevol mitjà les dades relatives a les beneficiàries en el marc del programa i contemplades a l'article 38.2 de l'Acord de Subvenció número 801342 entre la Comissió Europea i ACCIÓ.

Base 24

Obligacions de les beneficiàries

24.1. Sense perjudici de qualsevol altre obligació, les beneficiàries hauran de complir les obligacions particulars:

a) Complir amb els requisits de contractació de l'investigador/la investigadora establerts a la base 11 d'aquest annex.

b) Proporcionar al personal investigador contractat el suport necessari per dur a terme el seu projecte (accés a informació, equips i mitjans de treball), així com garantir-li el gaudiment dels drets i de les prestacions que té el personal de l'entitat de categoria similar.

c) Vetllar per la carrera professional de l'investigador/la investigadora, proporcionant-li formació en aspectes de transferència tecnològica, així com en altres activitats complementàries.

CVE-DOGC-A-19192065-2019

- d) Seguir els principis ètics fonamentals establerts al programa Horitzó 2020 de la Unió Europea.
- e) Seguir els principis de propietat intel·lectual (IPR) que estableix la Comissió Europea per accions Marie Skłodowska-Curie del programa Horitzó 2020 de la Unió Europea.
- f) Facilitar tota la informació que se'ls sol·liciti i sotmetre's a les actuacions d'inspecció, comprovació i control que puguin requerir ACCIÓ o altres òrgans competents, d'acord amb la normativa vigent.
- g) Facilitar l'accés obert als resultats dels projectes finançats, i concretament, a totes les publicacions científiques revisades per parells que en el marc de cada projecte finançat es publiquin per tal que ACCIÓ pugui donar compliment a l'article 29.2 de l'Acord de Subvenció No 801342 signat entre la Comissió Europea i ACCIÓ.
- h) Conservar els originals de tots els documents relatius a l'execució i a la justificació dels ajuts fins el cinquè any posterior al pagament del darrer balanç per part de la Comissió Europea per tal que ACCIÓ doni compliment dels requeriments contemplats a l'article 18 de l'Acord de Subvenció número 801342 entre la Comissió Europea i ACCIÓ. S'estima que aquest requeriment s'hagi de complir per part de la beneficiària fins el 31/12/2029.
- i) Seguir els principis de la Carta Europea de l'Investigador i del Codi de Conducta per a la Contractació d'Investigadors de la Comissió Europea.
- j) Participar en les activitats previstes: reunions d'inici de projecte i/o anuals, formació, activitats de difusió i altres que es convoquin per part d'ACCIÓ. En concret, l'investigador/la investigadora haurà de completar necessàriament la formació relacionada amb transferència de tecnologia, accés obert i protecció de dades, i qualsevol altre formació que ACCIÓ determini com a obligatòria.
- k) Presentar trimestralment un informe (segons model proporcionat per ACCIÓ) per permetre a ACCIÓ fer un seguiment de l'estat del projecte.
- l) Al finalitzar el primer any de l'ajut, presentar un informe (segons model proporcionat per ACCIÓ) de les activitats realitzades i de les previstes durant el segon any. Aquest informe, elaborat per l'entitat beneficiària, haurà de comptar amb l'aprovació i signatura de l'investigador/la investigadora i del/de la supervisor/a. Addicionalment en la Mobilitat A, també del/de la supervisor/a de l'entitat d'acollida a l'estranger.
- m) Al finalitzar el segon any de l'ajut, presentar un informe (segons model proporcionat per ACCIÓ) de les activitats realitzades. Aquest informe, elaborat per l'entitat beneficiària, haurà de comptar amb l'aprovació i signatura de l'investigador/la investigadora i del/de la supervisor/a.
- n) Portar una comptabilitat separada per a la contribució financera provinent de Tecniospring INDUSTRY per tal que ACCIÓ pugui informar a la Comissió Europea d'acord amb les disposicions sobre la contribució financera comunitària presents al Reglament (UE) 1290/2013 del Parlament Europeu i del Consell d'11 de desembre de 2013.
- o) Posar els mitjans per tal que els resultats del projecte objecte d'aquesta convocatòria siguin explotats i específicament arribin al mercat (seguiment dels resultats dels projectes, contacte amb potencials clients, difusió dels resultats obtinguts).
- p) Complir amb la normativa de publicitat de les subvencions segons la base 23 d'aquest annex.

24.2. El personal investigador contractat haurà de complir les obligacions següents:

- a) Incorporar-se a les entitats d'acollida dins dels períodes previstos a les bases d'aquesta convocatòria i dur a terme les activitats descrites en els plans de treball.
- b) Seguir el règim intern de les entitats on portin a terme les seves activitats i guardar confidencialitat de l'activitat duta a terme, d'acord amb les instruccions i directrius emeses per l'entitat d'acollida, sense perjudici de les actuacions d'inspecció, comprovació i control d'ACCIÓ.
- c) Facilitar tota la informació que se'ls sol·liciti i sotmetre's a les actuacions d'inspecció, comprovació i control que puguin requerir ACCIÓ o altres òrgans competents, d'acord amb la normativa vigent.
- d) Tenir dedicació exclusiva per al projecte que figura a la sol·licitud. Excepcionalment, poden dedicar-se, temporalment, a altres projectes de recerca o d'innovació tecnològica que siguin d'interès per al desenvolupament del seu projecte o formació, amb l'autorització prèvia d'ACCIÓ.
- e) Participar en les activitats previstes: reunions d'inici de projecte i/o anuals, formació, activitats de difusió i altres que es convoquin per part d'ACCIÓ.

CVE-DOGC-A-19192065-2019

f) Complimentar el qüestionari que per part de la Comissió Europea es requerirà una vegada finalitzat el projecte així com el qüestionari que es requerirà 2 anys després de la finalització del projecte.

g) Seguir els principis ètics fonamentals establerts al programa Horitzó 2020 de la Unió Europea.

h) Seguir els principis de la Carta Europea del personal investigador de la Comissió Europea.

i) Complir amb la normativa de Publicitat de les subvencions segons la base 23 d'aquest annex.

24.3 Són obligacions generals de les entitats beneficiàries d'aquestes subvencions:

a) Complir l'objectiu, executar el projecte, realitzar l'activitat o adoptar el comportament que fonamenta la concessió de la subvenció, i acreditar-ho davant d'ACCIÓ en la forma i el termini que estableix la base que regula la justificació dels ajuts.

b) Justificar davant l'òrgan concedent el compliment dels requisits i les condicions que determinen la concessió, o el gaudiment de la subvenció, mitjançant els justificants de les despeses que ha de cobrir l'import finançat i el compliment de la finalitat per a la qual s'ha concedit la subvenció. Si la subvenció consisteix en un percentatge del cost de l'activitat o la inversió, s'ha d'acreditar el cost total corresponent, sens perjudici d'altres mitjans de comprovació que estableixin aquestes bases reguladores. En qualsevol cas, cal justificar la totalitat de la despesa realitzada amb relació a l'objecte global o parcial, en aquest darrer cas, sempre que es pugui executar per fases o sigui susceptible d'ús o tractament diferenciat.

c) Proposar a l'òrgan competent qualsevol canvi que, d'acord amb la normativa vigent, es pugui produir en la destinació de la subvenció, sense variar-ne la finalitat. Qualsevol canvi s'ha de notificar prèviament i per escrit a l'òrgan instructor, abans de la finalització del termini d'execució, el qual ha de valorar la proposta de modificació i la pot acceptar, si no comporta canvis substancials ni representa un incompliment dels requisits i les condicions establerts en aquestes bases. Els canvis no comunicats o que no hagin estat acceptats poden donar lloc al reintegrament total o parcial de la subvenció.

d) Sotmetre's a les actuacions de comprovació que corresponguin al Departament d'Empresa i Coneixement, i a les de control de l'activitat econòmica i financera que corresponguin a la Intervenció General de la Generalitat de Catalunya, a la Sindicatura de Comptes o a d'altres òrgans competents, tant nacionals com comunitaris, i aportar tota la informació que els sigui requerida en l'exercici de les actuacions anteriors.

e) Disposar dels llibres comptables, els registres diligenciats i altres documents degudament auditats en els termes exigits per la legislació mercantil i sectorial aplicable a la beneficiària en cada cas, així com aquells estats comptables i registres específics que siguin exigits per les bases reguladores de les subvencions, amb la finalitat de garantir l'exercici adequat de les facultats de comprovació i control.

f) Procedir al reintegrament dels fons percebuts en el cas de revocació de la subvenció en els termes que s'indiquin a la resolució corresponent.

g) Donar la publicitat adequada del caràcter públic del finançament en tota aquella inversió o material escrit producte de l'actuació subvencionada, d'acord amb les mesures de difusió incloses en aquestes bases.

h) En cas que l'import sol·licitat sigui superior a 10.000 euros, comunicar a l'òrgan concedent, mitjançant declaració responsable, la informació relativa a les retribucions del llurs òrgans de direcció o administració, a l'efecte de fer-les públiques, en compliment de l'article 15.2 de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

i) Les entitats privades a què es refereixen els epígrafs a) i b) de l'article 3.4 de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, han de complir amb les obligacions de transparència del títol II de la mateixa Llei que els siguin aplicables.

j) Complir les obligacions que regulen els articles 90 bis i 92 bis del Text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre.

k) Adherir-se als principis ètics i regles de conducta als quals han d'adequar l'activitat les beneficiàries, que figuren com a annex a l'Acord GOV/85/2016, de 28 de juny, pel qual s'aprova la modificació del model tipus de bases reguladores dels procediments per a la concessió de subvencions (DOGC núm. 7152 de 30.6.2016).

l) No subrogar la gestió de cap aspecte de l'activitat subvencionada.

m) De conformitat amb el que estableix la Llei 17/2015, de 21 de juliol, d'igualtat efectiva de dones i homes, les entitats beneficiàries de les subvencions han de presentar una declaració responsable en què manifestin el seu compliment al que preveu aquesta Llei.

Base 25

Protecció de dades de caràcter personal

D'acord amb el que disposa el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'Abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i a Llei orgànica 3/2018, de 5 de de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals l'Agència per a la Competitivitat de l'Empresa, ACCIÓ, en quant a responsable del tractament de les mateixes, l'informa que les seves dades seran recollides amb la finalitat de tramitar la seva sol·licitud d'ajut/subvenció així com per oferir-li informació i enquestes de satisfacció per mitjans electrònics sobre els serveis de similar naturalesa que aquesta entitat ofereix. L'informem també que les seves dades podran ser objecte de cessió a d'altres entitats amb l'única finalitat de poder complir amb la seva sol·licitud. ACCIÓ li informa que té subscrits acords de confidencialitat i privacitat conforme la normativa de protecció de dades amb aquestes terceres entitats, així com amb els proveïdors de serveis que suporten la gestió de la seva sol·licitud. ACCIÓ l'informa també que vostè podrà exercir els seus drets d'accés, rectificació, supressió, limitació, portabilitat i oposició adreçant un escrit al correu electrònic dades.accio@gencat.cat, amb la referència "protecció de dades" o enviant un escrit a la nostra adreça postal, Passeig de Gràcia, 129 08008 de Barcelona.

Per més informació sobre el tractament de les seves dades pot dirigir-se al següent enllaç:
<http://www.accio.gencat.cat/avis-legal/>

Les persones beneficiàries han de complir amb la normativa de protecció de dades de caràcter personal adoptant i implementant les mesures de seguretat previstes en la normativa vigent. Les persones beneficiàries establiran les mesures organitzatives i tècniques necessàries per garantir la seguretat de les dades a les quals accedeixin com a conseqüència de les actuacions objecte d'aquesta resolució. En especial s'adoptaran les mesures adients per evitar l'alteració, la pèrdua, el tractament o l'accés no autoritzat a les dades esmentades.

Base 26

Comunicació dels ajuts a la Unió Europea

L'atorgament d'aquests ajuts es regeix pel Reglament (CE) núm. 651/2014 de la Comissió, de 17 de juny de 2014, pel qual es declaren determinades categories d'ajut compatibles amb el mercat interior en aplicació dels articles 107 i 108 del Tractat.

Annex 2

COST SALARIAL DEL PRIMER ANY DE PROJECTE DEL PERSONAL INVESTIGADOR PER A PAÏSOS COMUNITARIS I TERCERS PAÏSOS (MODALITAT DE SORTIDA A L'ESTRANGER+RETORN) 2019 (Cost total empresa. L'import inclou la Seguretat Social del treballador i de l'empresa i l'impost sobre la renda)

En el cas de països que no es trobin presents en el següent llistat, el coeficient de correcció del cost salarial es decidirà cas per cas.

País	Import (en Euros)
Unió Europea	
Alemanya	59.481,13
Àustria	65.429,25
Bèlgica	61.320,75
Bulgària	38.018,87

CVE-DOGC-A-19192065-2019

Croàcia	51.448,11
Dinamarca	82.783,02
Eslovènia	52.797,17
Estònia	48.688,68
Finlàndia	74.075,47
França	70.948,11
Grècia	54.391,51
Hongria	47.462,26
Irlanda	70.886,79
Itàlia	64.018,87
Letònia	47.646,23
Lituània	36.657,30
Luxemburg	61.320,75
Malta	51.754,72
Països Baixos	66.165,09
Polònia	46.297,17
Portugal	51.632,08
Regne Unit	85.726,42
República Eslovaca	49.301,89
República Txeca	50.148,11
Romania	42.188,68
Suècia	74.688,68
Xipre	50.650,94
Tercers països	
Àfrica	
Sudàfrica	31.150,94
Amèrica	
Argentina	40.226,42
Bolívia	41.391,51

CVE-DOGC-A-19192065-2019

Brasil	60.033,02
Canadà	53.839,62
Colòmbia	47.768,87
Costa Rica	50.344,34
Cuba	48.198,11
Equador	46.297,17
Estats Units d'Amèrica	60.768,87
Mèxic	41.146,23
Panamà	38.754,72
Paraguai	42.311,32
Perú	49.179,25
Uruguai	51.693,40
Veneçuela	55.311,32
Xile	36.117,92
Àsia	
Corea del Sud	59.849,06
Emirats Àrabs Units	56.108,49
Hong Kong	61.566,04
Índia	38.877,36
Japó	64.693,40
Singapur	69.292,45
Taiwan	50.712,26
Xina	56.231,13
Oceania	
Austràlia	64.018,87
Nova Zelanda	60.952,83
Països Mediterranis	
Algèria	45.377,36
Egipte	35.504,72

CVE-DOGC-A-19192065-2019

Israel	65.061,32
Jordània	53.042,45
Marroc	46.235,85
Tunísia	41.391,51
Turquia	50.344,34
Altres països europeus	
Albània	40.042,45
Bòsnia-Hercegovina	42.311,32
Islàndia	70.702,83
Liechtenstein	74.320,75
Macedònia del Nord	36.792,45
Moldàvia	38.025,00
Montenegro	39.735,85
Noruega	80.084,91
Rússia	64.632,08
Sèrbia	41.268,87
Suïssa	74.320,75
Ucraïna	43.415,09

Annex 3

Llistat de països associats d'acord amb l'article 7 del reglament del programa Horitzó 2020. Versió 1.20 de 27 de febrer de 2019, Comissió Europea

País
Islàndia
Noruega
Albània
Bòsnia-Hercegovina
Macedònia del Nord
Montenegro

CVE-DOGC-A-19192065-2019

Sèrbia
Turquia
Israel
Moldàvia
Suïssa
Illes Fèroe
Ucraïna
Tunísia
Geòrgia
Armènia

(19.192.065)