

DISPOSICIONS

DEPARTAMENT D'EMPRESA I CONEIXEMENT

AGÈNCIA PER A LA COMPETITIVITAT DE L'EMPRESA

RESOLUCIÓ EMC/1447/2020, de 18 de juny, per la qual s'aproven les bases reguladores de la línia d'ajuts per dotar de finançament addicional per a la contractació de la persona investigadora contractada pels projectes aprovats d'acord amb les convocatòries de TECNIOspring PLUS dels anys 2017 i 2018 que han estat afectats per les conseqüències de la declaració de l'estat d'alarma per la crisi sanitària de la COVID-19.

Mitjançant Resolució EMC/1473/2017, de 19 de juny (DOGC núm. 7401 de 29.6.2017) i Resolució EMC/959/2018, de 10 de maig (DOGC núm. 7620 de 16.5.2018) varen quedar aprovades les bases reguladores de la línia d'ajuts per a la mobilitat de personal investigador per desenvolupar projectes de recerca aplicada orientats a la transferència tecnològica (Programa TECNIOspring PLUS) dels anys 2017 i 2018 respectivament.

Aquests ajuts s'emmarquen dins les Accions Marie Skłodowska-Curie del programa Horitzó 2020 de la Unió Europea. TECNIOspring PLUS ha estat aprovat dins de la convocatòria H2020-MSCA-COFUND-2015 (Decisió de la Comissió Europea C(2014) 4995 de 22 de juliol de 2014), i formalitzat mitjançant acord de subvenció número 712949 entre ACCIÓ i l'Agència Executiva de Recerca de la Comissió Europea, que comporta el finançament en un 50% per part de la Comissió Europea de TECNIOspring PLUS, un projecte europeu de mobilitat de personal investigador vinculat a la contractació d'una persona investigadora.

Donades les especials circumstàncies d'alerta sanitària provocades per la COVID-19, així com la disposició addicional tercera del RD 463/2020, de 14 de març, pel que es declara l'estat d'alarma per a la gestió de la situació de crisi sanitària ocasionada pel COVID-19, per la qual resten suspesos i queden interromputs els terminis relacionats amb la tramitació dels ajuts, existeixen diverses entitats beneficiàries de les convocatòries 2017 i 2018 de TECNIOspring PLUS que han hagut d'aturar les seves activitats, afectant aquest fet al desenvolupament dels projectes vigents.

Tot i el confinament i la suspensió dels terminis i projectes, el contracte de la persona investigadora segueix vigent sense que aquesta pugui avançar i seguir amb el pla de treball originàriament previst, fet que implicarà que el seu contracte amb l'entitat beneficiària s'acabi abans que el projecte. En canvi, el perllongament del contracte permetrà completar les activitats del projecte que han quedat aturades.

L'objectiu d'ACCIÓ és que els projectes subvencionats puguin arribar a la seva fi, tant pel que això significa per la consecució dels objectius plantejats inicialment pels projectes com pel desenvolupament de les carreres professionals de les persones investigadores i per aquest motiu, es pretén amb aquestes bases, dotar de finançament addicional per a la contractació de la persona investigadora per aquest mesos de més que tindria el projecte.

Vist el Reglament (UE) núm. 651/2014 de la Comissió, de 17 de juny de 2014, pel que es declaren determinades categories d'ajut compatibles amb el mercat interior en aplicació dels articles 107 i 108 del Tractat de Funcionament de la Unió Europea.

Vista la Llei 4/2020, del 29 d'abril, de pressupostos de la Generalitat de Catalunya per al 2020.

A aquestes bases els són aplicables el Text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre, i els preceptes bàsics de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i del Reglament que la desenvolupa, aprovat pel Reial decret 887/2006, de 21 de juliol.

Per tot això,

Resolc:

CVE-DOGC-A-20171040-2020

Article 1

Objecte

Aprovar les bases reguladores de la línia d'ajuts per a dotar els projectes aprovats a l'empara de les Resolucions EMC/1473/2017, de 19 de juny i EMC/959/2018, de 10 de maig de finançament addicional pel perllongament de la contractació de la persona investigadora en el cas que hagin estat afectats per la declaració de l'estat d'alarma en virtut del Reial Decret 463/2020, de 14 de març, pel que es declara l'estat d'alarma per a la gestió de la crisi sanitària ocasionada pel COVID-19 i totes les seves pròrrogues i/o per les seves conseqüències amb un màxim de 3 mesos.

Aquests ajuts s'emmarquen dins les Accions Marie Skłodowska-Curie del programa Horitzó 2020 de la Unió Europea. TECNIOSpring PLUS ha estat aprovat a la convocatòria H2020-MSCA-COFUND-2015 (Decisió de la Comissió Europea C (2014) 4995 de 22 de juliol de 2014), i formalitzat mitjançant acord de subvenció número 712949 entre ACCIÓ i l'Agència Executiva de Recerca de la Comissió Europea.

Per això, aquestes bases també estan sotmeses en totes les seves consideracions al contingut de la Decisió del Consell de 3 de desembre de 2013 per la qual s'estableix el programa específic pel qual s'executa Horitzó 2020 i es deroguen les Decisions 2006/971/CE, 2006/972/CE, 2006/973/CE, 2006/974/CE i 2006/975/CE, així com al conjunt de la normativa comunitària i específicament a les disposicions següents:

- Reglament (UE) 1290/2013 del Parlament Europeu i del Consell d'11 de desembre de 2013 pel qual s'estableixen les normes de participació i difusió aplicables a Horitzó 2020, Programa Marc de Recerca Innovació (2014-2020) i pel qual es deroga el Reglament (CE) N° 1906/2006.
- Reglament (UE) 1291/2013 del Parlament Europeu i del Consell d'11 de desembre de 2013 pel qual s'estableixen les normes de participació i difusió aplicables a Horitzó 2020, Programa Marc de Recerca Innovació (2014-2020) i pel qual es deroga el Reglament (CE) N° 1982/2006.
- Declaració de la Comissió (Programa Marc) (2013/C 373/02) de 20/12/2013.
- Declaració de la Comissió (Programa Marc) (2013/C 373/03) de 20/12/2013.
- Declaració de la Comissió sobre l'article 5, apartat 7, del programa específic (Programa Marc) (2013/C 373/04) de 20/12/2013.
- Recomanació 2005/251/CE de la Comissió d'11 de març de 2005 relativa a la Carta Europea de la persona Investigadora i al Codi de Conducta per a la Contractació de persones Investigadores.

Disposició addicional

ACCIÓ durà a terme un estudi d'impacte sobre els resultats derivats dels ajuts regulats en aquesta Resolució i d'acord amb els objectius previstos.

Disposició final

Entrada en vigor

Aquesta Resolució entrarà en vigor l'endemà de la publicació al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya.

Barcelona, 18 de juny de 2020

Joan Romero i Circuns

Conseller delegat

Annex 1

Bases reguladores

Base 1

Objecte

Atorgar finançament addicional per a cobrir la despesa en cost salarial que comporta per a les entitats beneficiàries dels ajuts atorgats a l'empara de les de les Resolucions EMC/1473/2017, de 19 de juny i EMC/959/2018, de 10 de maig, la necessitat d'ampliar el període de contractació de la persona investigadora a càrrec dels projectes subvencionats vigents arrel de la declaració de l'estat d'alarma provocat per la COVID-19 en virtut del Reial Decret 463/2020, de 14 de març, pel que es declara l'estat d'alarma per a la gestió de la crisi sanitària ocasionada per la COVID-19 i totes les seves pròrrogues i/o per les seves conseqüències fins a un màxim de 3 mesos.

El finançament addicional per projecte no excedirà en cap cas el cost salarial corresponent a tres mesos de contractació laboral de la persona investigadora o al termini que hagi passat des del 14 de març de 2020 fins la finalització de l'estat d'alarma, el que sigui més curt de tots dos.

Excepcionalment, pels contractes laborals que s'hagin vist sotmesos a un Expedient de Regulació Temporal d'Ocupació (ERTO) i que aquest vagi més enllà dels tres mesos des de la declaració de l'estat d'alarma, el finançament addicional es correspondrà a l'import del cost salarial suportat per l'entitat beneficiària durant un termini equivalent al de la durada de l'ERTO fins a un màxim de sis mesos i sense superar el 28 de febrer de 2022, data de finalització del projecte europeu TECNIOspring PLUS.

Base 2

Procediment de sol·licitud i documentació

2.1. Les sol·licituds s'han de presentar segons el model normalitzat que estarà a disposició de les entitats interessades:

a) En el cas que l'entitat sol·licitant sigui una administració pública o una entitat dependent o participada majoritàriament per aquella, domiciliada a Catalunya, a través de l'extranet de les administracions públiques catalanes, plataforma EACAT (ecat.cat).

b) En la resta de casos, a través del Canal Empresa (canalessencia.gencat.cat) seguint les instruccions que es trobaran en aquesta pàgina.

2.2. Les entitats interessades presentaran les sol·licituds per mitjans electrònics acompanyades de la documentació que preveu la base 2.6. d'aquest annex mitjançant el Canal Empresa (canalessencia.gencat.cat) o mitjançant l'extranet de les administracions públiques, la plataforma EACAT (ecat.cat), en funció del tipus d'entitat sol·licitant.

La identificació de la signatura de la persona sol·licitant es farà mitjançant la utilització dels sistemes d'identificació i signatura electrònica admesos per la seu electrònica de la Generalitat, d'acord amb els criteris establerts a l'Ordre GRI/233/2015, de 20 de juliol, per la qual s'aprova el Protocol d'identificació i signatura electrònica en l'àmbit de l'Administració de la Generalitat de Catalunya, i serà necessari el certificat digital de representació persona jurídica.

En el supòsit d'interrupció per circumstàncies accidentals del funcionament de la seu electrònica, i sempre que sigui tècnicament possible, la persona usuària que hi accedeixi ha de poder visualitzar un missatge que comuniqui aquesta circumstància i que informi dels efectes de la interrupció del funcionament en el còmput dels terminis. Això no obstant, quan no sigui tècnicament possible que la persona usuària accedeixi a visualitzar el missatge esmentat, si es produeix una interrupció no planificada en el funcionament dels sistemes electrònics durant l'últim dia establert per a la realització del tràmit corresponent, aquest tràmit es podrà dur a terme durant els tres dies hàbils consecutius següents.

2.3. La sol·licitud inclourà la declaració responsable relativa al compliment dels requisits següents:

a) Requisits als quals fa referència la base 4 de l'annex 1, si s'escau.

b) Declaració conforme no s'ha rebut ni sol·licitat cap altre ajut per a les mateixes despeses subvencionables, procedents de qualsevol de les administracions o entitats públiques o privades, nacionals o internacionals.

CVE-DOGC-A-20171040-2020

- c) Disposar de l'escriptura de constitució de l'entitat i de la inscripció dels seus estatuts al registre corresponent o dels documents equivalents.
- d) Disposar dels llibres comptables, dels registres diligenciats i d'altres documents degudament auditats, en els termes que exigeix la legislació mercantil i sectorial aplicable.
- e) No trobar-se en situació de crisi d'acord amb la definició inclosa a l'article 2.18 de Reglament (UE) núm. 651/2014, de 17 de juny de 2014, pel qual es declaren determinades categories d'ajut compatibles amb el mercat interior en aplicació dels articles 107 i 108 del Tractat.
- f) Les persones jurídiques que sol·licitin una subvenció d'un import superior a 10.000 euros han de presentar una declaració responsable que inclogui la informació relativa a les retribucions dels seus òrgans de direcció o administració amb la finalitat que preveu l'apartat h) de la base 22.3.
- g) Declaració conforme l'entitat sol·licitant de la subvenció s'adhereix al codi ètic que figura com a annex a l'Acord GOV/85/2016, de 28 de juny, pel qual s'aprova la modificació del model tipus de bases reguladores dels procediments per a la concessió de subvencions (DOGC núm. 7152 de 30.6.2016).
- h) Declaració conforme l'entitat sol·licitant, en cas de concessió de l'ajut, aplicarà en la contractació de la persona investigadora els principis recollits a la Carta Europea de la persona investigadora i el Codi de Conducta per a la Contractació de persones investigadores (<https://euraxess.ec.europa.eu/jobs/charter>), o bé han rebut per part de la Comissió Europea la certificació d'Excel·lència en Recursos Humans per a la Recerca (<https://euraxess.ec.europa.eu/jobs/hrs4r>).
- 2.4. La presentació de la declaració responsable faculta l'Administració per verificar en qualsevol moment la veracitat de les dades declarades. La inexactitud o falsedat de les declaracions responsables, a més de ser causa d'inadmissió és també causa de revocació, si es coneix amb posterioritat a la concessió, sens perjudici de les responsabilitats de qualsevol tipus en què hagi pogut incórrer.
- 2.5. La no oposició a la consulta de dades a altres administracions o organismes que es recull al formulari de sol·licitud comporta l'autorització a ACCIÓ a obtenir per interoperabilitat les dades disponibles al Catàleg de dades i documents electrònics. En cas que es manifesti l'oposició a la consulta, s'hauran de presentar els documents acreditatius corresponents.
- 2.6. Amb les sol·licituds s'ha d'adjuntar la documentació que s'esmenta a continuació:
- Memòria tècnica que es podrà obtenir a la pàgina web de Tecniospring (tecniospring.com), on es justifiqui i s'argumenti l'afectació segons allò establert a la base 3, de la declaració de l'estat d'alarma per la crisi sanitària de la COVID-19 sobre el pla de treball del projecte i/o les conseqüències d'aquesta declaració. La memòria haurà d'incloure un nou pla de treball ajustat a la durada del contracte de la persona investigadora. La memòria es redactarà prioritàriament en anglès amb un cos de lletra màxim d'onze.
 - Pressupost complet i detallat del projecte segons el model disponible a la pàgina web de Tecniospring INDUSTRY (tecniospring.com).
- 2.7. Un cop examinades les sol·licituds i la documentació presentada, si aquestes no compleixen els requisits establerts en aquestes bases reguladores, es requerirà l'entitat sol·licitant perquè, en un termini de 10 dies hàbils, esmeni el defecte o adjunti els documents preceptius, amb indicació que, si no ho fa, es considerarà que desisteix de la seva sol·licitud, amb resolució prèvia, d'acord amb el que disposa l'article 68 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.
- Aquest requeriment de documentació es notificarà a la persona interessada mitjançant la seva publicació al Tauler electrònic de l'Administració de la Generalitat de Catalunya (tauler.gencat.cat) sens perjudici que pugui utilitzar addicionalment altres mitjans electrònics. Aquesta publicació substitueix la notificació individual i té els mateixos efectes. La presentació de la documentació es farà de manera electrònica d'acord amb la base 2.2.
- 2.8. Les entitats sol·licitants que hagin negociat amb l'Agència Estatal de l'Administració Tributària, l'Agència Tributària de Catalunya o la Tresoreria General de la Seguretat Social una pròrroga, un ajornament, una moratòria o qualsevol altra condició especial dels seus deutes, cal que aportin la documentació que acrediti la concessió d'aquesta prerrogativa especial.
- 2.9. L'incompliment dels requisits no esmenables o del termini de presentació de sol·licituds que estableixen aquestes bases reguladores comporta la inadmissió de la sol·licitud.

Base 3

CVE-DOGC-A-20171040-2020

Entitats beneficiàries

Són beneficiàries les entitats beneficiàries dels ajuts TECNIOspring PLUS de les convocatòries 2017 (Resolució EMC/1625/2017, de 29 de juny (DOGC núm. 7410 de 12.7.2017) i 2018 (Resolució EMC/1034/2018, de 22 de maig (DOGC núm. 7632 de 1.6.2018) que a 14 de març de 2020, data de l'entrada en vigor del RD 463/2020, pel qual es declara l'estat d'alarma per a la gestió de la situació de crisi sanitària ocasionada pel COVID-19, tinguessin projectes vigents i justifiquin una afectació que impliqui un endarreriment sobre el compliment del pla de treball ocasionada per les mesures contemplades per l'estat d'alarma i totes les seves prorroques, fins a un màxim de 3 mesos, i per les conseqüències de la COVID-19.

En cap cas es considerarà període subvencionable aquell en el que la persona investigadora es trobi en situació de baixa davant la Seguretat Social.

Base 4

Requisits per obtenir la condició d'entitat beneficiària

4.1. Les entitats sol·licitants han de complir, a més, els requisits següents:

a) Donar ocupació, almenys, a un 2% de treballadors/res amb discapacitat sobre el nombre total de treballadors/ores de l'entitat, o bé aplicar les mesures alternatives d'acord amb el que disposen l'article 42 del Reial decret legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei general de drets de les persones amb discapacitat i la seva inclusió social; el Reial decret 364/2005, de 8 d'abril, pel qual es regula el compliment alternatiu amb caràcter excepcional de la quota de reserva en favor de treballadors amb discapacitat i el Decret 86/2015, de 2 de juny, sobre l'aplicació de la quota de reserva del 2% a favor de persones amb discapacitat en empreses de 50 o més persones treballadores i de les mesures alternatives de caràcter excepcional al seu compliment. Aquest requisit només és aplicable en el cas d'empreses amb una plantilla igual o superior a cinquanta persones.

b) Complir les obligacions tributàries davant l'Estat i la Generalitat i les obligacions davant la Seguretat Social, i no tenir deutes amb ACCIÓ ni amb les seves empreses participades. Aquest compliment s'haurà de mantenir al llarg de tot el procediment: en el moment de presentació de la sol·licitud, prèviament a la resolució d'atorgament, i abans de rebre qualsevol pagament.

c) No trobar-se en cap de les circumstàncies que impedeixen adquirir la condició de beneficiària previstes a l'article 13 de la Llei 38/2003, general de subvencions (BOE núm. 276, de 18.11.2003).

d) Indicar, d'acord amb els agents socials, els mitjans que utilitzen per prevenir i detectar casos d'assetjament sexual i d'assetjament per raó de sexe i d'intervenir-hi en llurs centres de treball, de conformitat amb la Llei 5/2008, de 24 d'abril, del dret de les dones a erradicar la violència masclista. Aquest requisit només és aplicable en el cas d'empreses amb una plantilla igual o superior a vint-i-cinc persones.

e) Complir els requisits establerts als articles 32.1, 32.3 i 36.4 de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística (DOGC núm. 2553, de 9.1.1998).

f) No haver estat sancionades, en resolució ferma, per la comissió d'infracció greu en matèria d'integració laboral de discapacitats o molt greu en matèria de relacions laborals o en matèria de seguretat i salut en el treball, durant l'any anterior a la convocatòria, de conformitat amb el Text refós de la Llei sobre infraccions i sancions de l'ordre social, aprovat per Reial decret legislatiu 5/2000, de 4 d'agost, o, si han estat sancionades, hagin aplicat les mesures correctores previstes i abonat les quantitats requerides per aquest concepte.

g) Complir les obligacions i no incórrer en els supòsits de prohibició establerts als articles 90.bis i 92.bis del Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya (DOGC núm. 3791A, de 31.12.2002).

h) Disposar d'un sistema d'organització i de gestió de la prevenció, d'acord amb la Llei 31/1995, de prevenció de riscos laborals; amb el Reial decret 39/1997, d'1 de gener, pel qual s'aprova el Reglament dels serveis de prevenció; així com d'acord amb les modificacions posteriors introduïdes per la Llei 54/2003, de 12 de desembre, de reforma del marc normatiu de la prevenció de riscos laborals.

i) Complir l'obligació de respectar la igualtat de tracte i d'oportunitats a l'àmbit laboral i, amb aquesta finalitat, adoptar mesures adreçades a evitar qualsevol tipus de discriminació laboral entre homes i dones. En el cas de les empreses de més de 250 treballadors/ores, s'haurà d'elaborar i aplicar amb caràcter obligatori un Pla d'igualtat, d'acord amb el que estableix l'article 45 de la Llei 17/2015, del 21 de juliol, d'igualtat efectiva de dones i homes (DOGC núm. 6919, de 23.7.2015).

CVE-DOGC-A-20171040-2020

- j) En el cas que l'entitat sol·licitant sigui una fundació, haver adaptat els estatuts segons la disposició transitòria primera de la Llei 4/2008, de 24 d'abril, del llibre tercer del Codi civil de Catalunya, relatiu a les persones jurídiques, i a la Llei 5/2011, del 19 de juliol, de modificació de l'anterior.
- k) En el cas que l'entitat sol·licitant sigui una fundació, haver complert el deure de presentar els comptes anuals davant del protectorat, d'acord amb l'article 336-3 del llibre tercer del Codi civil de Catalunya, aprovat per la Llei 4/2008, de 24 d'abril.
- l) En el cas que l'entitat sol·licitant sigui una entitat sense ànim de lucre, estar inscrites en el registre corresponent.
- m) En el cas que la realització de l'activitat utilitzi qualsevol element susceptible de generar drets d'autor, complir la normativa sobre propietat intel·lectual.
- n) No haver estat condemnades en sentència ferma, ni l'entitat jurídica sol·licitant ni les persones físiques adscrites a l'execució de l'activitat subvencionada, per algun delictes contra la llibertat i la indemnitat sexual, així com per tràfic d'éssers humans amb finalitat d'explotació sexual, incloent-hi la pornografia, de conformitat amb la Llei orgànica 1/1996, de 15 de gener, de protecció jurídica del menor, en la redacció donada per la Llei 26/2015, de 28 de juliol, de modificació del sistema de protecció a la infància i a l'adolescència.
- o) No haver estat mai objecte de sancions administratives fermes ni sentències de fermes condemnatòries per haver exercit o tolerat pràctiques laborals considerades discriminatòries per raó de sexe o de gènere, d'acord amb el que estableix l'article 11.1 de la Llei 17/2015, de 21 de juliol d'igualtat efectiva entre dones i homes.
- p) No estar subjecte a una ordre de recuperació pendent després d'una decisió prèvia de la Comissió que hagi declarat un ajut percebut il·legal i incompatible amb el mercat interior.
- q) No trobar-se en situació de crisi, d'acord amb la definició inclosa a l'article 2.18 del Reglament (UE) 651/2014, de 17 de juny de 2014, pel qual es declaren determinades categories d'ajut compatibles amb el mercat interior en aplicació dels articles 107 i 108 del Tractat.
- r) Complir qualsevol altra obligació legal o reglamentària que els pugui afectar.

4.2. El compliment d'aquests requisits s'acreditarà d'acord amb el que estableix la base 2.3 d'aquest annex.

Base 5

Actuacions i despeses subvencionables

5.1. Es considera subvencionable per a l'entitat beneficiària el cost salarial derivat del perllongament del contracte existent o la contractació de les persones investigadores més enllà del període inicial de 24 mesos i, en concret, per un període igual al de la durada de l'estat d'alarma declarat el 14 de març de 2020, amb un màxim de tres mesos, amb l'objectiu de finalitzar el projecte subvencionat.

Excepcionalment, pels contractes que s'hagin vist sotmesos a un ERTO i que aquest vagi més enllà dels tres mesos de la declaració de l'estat d'alarma, es considera subvencionable el perllongament del contracte per la mateixa durada del ERTO fins a un màxim de sis mesos.

Les entitats beneficiàries que havien de finalitzar els seus projectes de 24 mesos dins del període de vigència de l'estat d'alarma, només podran optar a perllongar els contractes vinculats als ajuts pel període entre el 14 de març de 2020 i la data en que s'assolien els 24 mesos.

Per a aquelles entitats beneficiàries que estaven desenvolupant el projecte aprovat en la seva fase de sortida i ha quedat interromput per les implicacions de la crisi sanitària de la COVID-19, aquest perllongament ha de cobrir els mesos pendents fins a assolir l'any previst d'aquesta fase d'acord amb la base reguladora 5.1. a) de les convocatòries de 2017 i de 2018.

5.2. En cap cas l'ampliació dels contractes laborals de la persona investigadora per part de les entitats beneficiàries podrà significar la finalització dels projectes lligats als ajuts més enllà del 28 de febrer de 2022, data de finalització del projecte europeu TECNIOSpring PLUS.

5.3. Es considera subvencionable el cost salarial del personal investigador contractat, que inclou el salari brut i les cotitzacions socials obligatòries a la Seguretat Social a càrrec de l'entitat beneficiària de l'ajut.

5.4. Als efectes d'aquesta Resolució es consideraran despeses no subvencionables les següents:

Les despeses de mobilitat, recerca i difusió relacionades amb el projecte subvencionat.

CVE-DOGC-A-20171040-2020

Despeses salarials i de seguretat social de la persona treballadora durant els períodes de baixa laboral, tant si és per malaltia o accident comú, com per malaltia o accident professional o per maternitat o paternitat.

Les hores extraordinàries, els pagaments per beneficis, els pagaments en espècie; les vacances no efectuades; les dietes, el plus de transport; les indemnitzacions per mort i els trasllats corresponents; les indemnitzacions per suspensions, acomiadaments o cessaments; les percepcions per matrimoni.

Els complements o plusos salarials (antiguitat, coneixements especials, complements de lloc, complements en funció del resultat de l'empresa, complements quantitat i qualitat) no seran subvencionables, excepte que es trobin fixats en el conveni col·lectiu o en el contracte de la persona treballadora.

Els costos indirectes del projecte.

Manutenció i dietes.

Base 6

Quantia

6.1. La intensitat dels ajuts serà del 100% del cost subvencionable acceptat amb els màxims i condicions que s'estableixen a continuació.

6.2. L'ajut corresponent al cost salarial de la persona investigadora contractada per l'entitat beneficiària es determinarà segons el tipus de mobilitat comptant a partir del 14 de març de 2020:

a) Mobilitat A (Sortida i retorn): 3.850 euros/mes

Només en el cas que el projecte s'estigui executant en la fase de sortida durant el període d'estat d'alarma, al cost salarial de la persona investigadora se li aplicarà un coeficient de correcció segons el país de destí tenint en compte les diferències salarials d'aquest país respecte a Catalunya i d'acord amb els coeficients de correcció establerts pel Programa Marie Skłodowska-Curie. La taula resultant per país de destí queda reflectida a l'annex 2 d'aquestes bases. Si el projecte es trobés en la fase de retorn durant el període d'estat d'alarma, el cost salarial serà de 3.850 euros/mes sense aplicar el factor de correcció.

b) Mobilitat B (Entrada): 4.875 euros/mes

6.2.1. En el cas que el període sol·licitat a subvencionar no sigui en mesos complets s'aplicarà un import per a cada dia sol·licitat resultant de dividir els ajuts abans referits entre 30 com queda reflectit a l'annex 2 d'aquestes bases per a la mobilitat A (Sortida i retorn). Igualment, per a la mobilitat A (Sortida i retorn), en el cas que el projecte es trobés en la fase de retorn durant el període d'estat d'alarma, l'import per dia serà de 128,33 euros. Si el projecte tingués dies en fase de sortida i en fase de retorn durant el període d'estat d'alarma, l'import serà el resultant d'aplicar el factor de correcció del país de destinació pels dies en fase de sortida més 128,33 euros pels dies en fase de retorn.

En el cas de la mobilitat B (Entrada) l'import per dia serà de 162,50 euros.

6.2.2. Aquestes quanties inclouen el salari brut anual de la persona investigadora i la quota patronal de la seguretat social.

6.2.3. Les entitats beneficiàries, si ho consideren oportú, poden incrementar el sou del personal investigador contractat amb fons propis.

6.3. L'atorgament d'aquestes subvencions està supeditat a la possibilitat de reducció parcial o total de la subvenció, abans que no es dicti la resolució de concessió, com a conseqüència de les restriccions que derivin del compliment dels objectius d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera.

Base 7

Procediment de concessió

7.1. El procediment de concessió de les subvencions regulades en aquestes bases és el de concurrència no competitiva. Aquesta excepcionalitat es justifica donat que no és possible, atenent a l'especificitat de l'activitat subvencionada, establir uns criteris de valoració de les sol·licituds de manera objectiva que permeti la comparació de les sol·licituds i la prelación entre les mateixes.

7.2. Les sol·licituds es resoldran per ordre cronològic d'entrada dels expedients al registre telemàtic i fins a

CVE-DOGC-A-20171040-2020

l'exhauriment del pressupost.

7.3. Els òrgans competents per a la instrucció del procediment són la Unitat d'Innovació Empresarial d'ACCIÓ i la Unitat de Gestió Interna i Recursos d'ACCIÓ.

7.4. A la vista de l'expedient, i una vegada comprovat que la sol·licitud compleix els requisits per ser beneficiària d'aquest ajut, la Unitat de Gestió Interna i Recursos d'ACCIÓ, que avaluarà el compliment dels requisits administratius, i la d'Innovació d'ACCIÓ, que avaluarà el compliment dels requisits tècnics, elaboraran un informe en el qual es concretin els resultats de les comprovacions efectuades.

Base 8

Òrgan competent per la resolució dels ajuts i recursos

8.1. L'òrgan competent per dictar resolució és el/la Conseller/a Delegat/da d'ACCIÓ, o bé qui per delegació correspongui.

8.2. Vistos l'expedient i l'informe emès per l'òrgan instructor, i a proposta d'aquest, el/la conseller/a delegat/da d'ACCIÓ, o bé qui per delegació correspongui, emetrà la resolució que correspongui, amb el tràmit d'audiència previ, del qual se'n podrà prescindir quan no figurin en el procediment ni es tinguin en compte altres fets ni altres al·legacions i proves que les presentades pels interessats.

8.3. La resolució, degudament motivada, inclourà la identificació de l'entitat sol·licitant a la qual es concedeix la subvenció, l'import, les condicions i els terminis per a la realització de l'actuació objecte d'ajut.

8.4. La resolució es notificarà a la persona interessada mitjançant la seva publicació al Tauler electrònic de l'Administració de la Generalitat de Catalunya (tauler.gencat.cat) sens perjudici que pugui utilitzar addicionalment altres mitjans electrònics. Aquesta publicació substitueix la notificació individual i té els mateixos efectes.

8.5. En el cas que l'òrgan competent no dicti i notifiqui la resolució en el termini de sis mesos, s'entendrà que la sol·licitud s'ha desestimat d'acord amb l'article 54.2.e) de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.

8.6. Contra la resolució de concessió o de denegació dels ajuts, que exhaureix la via administrativa, es pot presentar recurs potestatiu de reposició davant el/la conseller/a delegat/da d'ACCIÓ en el termini d'un mes, a comptar de l'endemà de la seva notificació, d'acord amb el preveuen els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015 del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, i l'article 77 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya; o directament recurs contenciós administratiu davant la sala contenciosa administrativa del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya en el termini de dos mesos, a comptar de l'endemà de la seva publicació/notificació, de conformitat amb l'article 46 i l'article 10 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Base 9

Contractació de la persona investigadora

9.1 L'entitat beneficiària haurà de certificar a ACCIÓ la contractació o el perllongament del contracte vigent en un termini màxim de 10 dies naturals des de la data d'inici del mateix mitjançant l'aportació d'una còpia autenticada del mateix.

9.2. El contracte o perllongament del contracte vigent, a jornada completa i corresponent al període subvencionat fins a un màxim de 3 mesos, haurà d'especificar clarament que l'entitat beneficiària contracta la persona investigadora per dur a terme el projecte objecte de la sol·licitud com a conseqüència de les mesures contemplades per l'estat d'alarma i totes les seves pròrrogues, i per les conseqüències de la COVID-19, així com que tant l'entitat beneficiària com la persona investigadora accepten les obligacions derivades d'aquestes bases reguladores i estan d'acord amb la normativa laboral i fiscal vigent. Igualment per tal de donar compliment a la normativa de publicitat establerta a la base 21 d'aquest annex, el contracte haurà d'incorporar el següent text: "Aquest projecte ha rebut finançament del programa de recerca i innovació Horitzó 2020 de la Unió Europea sota l'acord de subvenció Marie Skłodowska-Curie No 712949 (TECNIOspring PLUS), així com de l'Agència per a la Competitivitat de l'Empresa, ACCIÓ, de la Generalitat de Catalunya".

9.3. La tramitació necessària per a dur a terme tant l'estada a l'estranger de la persona investigadora com la incorporació a l'entitat beneficiària (visats, permisos de treball) haurà de ser gestionada per aquesta mateixa.

CVE-DOGC-A-20171040-2020

9.4. S'entén que l'entitat beneficiària renuncia tàcitament a l'ajut si no presenta el contracte o el perllongament del contracte vigent en el termini i les condicions descrites en els apartats anteriors.

Base 10

Publicitat de la resolució

D'acord amb l'article 15 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, la informació relativa a les subvencions i els ajuts públics concedits, amb indicació de l'import, l'objecte i les beneficiàries, s'ha de publicar a la seu electrònica i al lloc web del d'ACCIÓ (accio.gencat.cat).

Base 11

Pagament de l'ajut

L'ajut es farà efectiu una vegada s'hagi comprovat la justificació de la realització del projecte i un tècnic d'ACCIÓ hagi elaborat una acta favorable de comprovació relativa a les despeses presentades.

Base 12

Revisió i variacions en la destinació de la subvenció

12.1. Hi ha la possibilitat de revisar les subvencions ja concedides i modificar-ne la resolució d'atorgament en el cas d'alteració de les condicions o de l'obtenció concurrent d'altres ajuts.

12.2. D'acord amb l'article 19.4 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, qualsevol alteració de les condicions que s'han tingut en compte per a la concessió de la subvenció i, en tot cas, l'obtenció concurrent d'altres subvencions, podrà donar lloc a la modificació de la resolució de concessió en els termes establerts a la normativa reguladora de la subvenció.

12.3. Per causes degudament justificades, i amb la sol·licitud prèvia de l'interessat, existeix la possibilitat de modificació de la resolució de concessió, sempre que no resti afectada l'essència d'aquesta, en el cas d'alteració de les condicions que sobrevinguin al servei subvencionat i que siguin justificades abastament pels interessats abans del termini d'execució del servei.

12.4. L'entitat beneficiària té l'obligació de proposar a l'òrgan concedent qualsevol canvi que, dins de la mateixa finalitat, es pugui produir en la destinació de la subvenció que, si s'escau, ha de ser expressament autoritzat per l'òrgan concedent d'acord amb l'article 95.e) del Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya. L'entitat beneficiària ha de sol·licitar la modificació abans que finalitzi el termini d'execució del projecte establert a la resolució de concessió de l'ajut.

12.5. En tots els casos, caldrà un informe d'un tècnic d'ACCIÓ que certifiqui que no s'ha alterat l'essència del projecte i es manté la naturalesa de l'actuació subvencionada, així com que el projecte modificat no hagués obtingut en fase de selecció una puntuació inferior ni un import de subvenció inferior al concedit al projecte inicial.

Base 13

Justificació dels ajuts

13.1. Les entitats beneficiàries de les subvencions han de justificar l'aplicació dels fons d'acord amb els articles 30 i 31 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions; amb l'article 98.1 del Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya i amb l'Ordre ECO/172/2015, de 3 de juny, sobre les formes de justificació de subvencions.

13.2. L'entitat beneficiària de l'ajut està obligat a realitzar la justificació del 100% de les despeses subvencionables per dur a terme el projecte. Les dates dels documents justificatius hauran d'estar dins del període d'execució de l'actuació subvencionable que s'ha establert a la resolució d'atorgament de l'ajut.

La data dels comprovants de pagament podrà ser, com a màxim, dos mesos posterior a la data màxima

establerta pels documents justificatius.

13.3. La data màxima per a realitzar la justificació serà de dos mesos a partir de la data de finalització del projecte.

13.4. La justificació s'ha de presentar segons el model normalitzat que estarà a disposició de les entitats beneficiàries:

a) En el cas que l'entitat beneficiària sigui una administració pública o una entitat dependent o participada majoritàriament per aquella, domiciliada a Catalunya, mitjançant l'extranet de les administracions públiques catalanes, plataforma EACAT (ecat.cat).

b) En la resta de casos, mitjançant el Canal Empresa (canalempresa.gencat.cat).

13.5. La documentació justificativa és la que es demana a continuació, sens perjudici que ACCIÓ pugui requerir a l'entitat beneficiària informació i comprovacions addicionals relatives a l'objecte de l'ajut.

a) Informe (segons model proporcionat per ACCIÓ) de les activitats realitzades. Aquest informe, elaborat per l'entitat beneficiària, haurà de comptar amb l'aprovació i signatura de la persona investigadora i de la persona supervisora. Si escau en la Mobilitat A (Sortida i retorn), també de la persona supervisora de l'entitat d'acollida a l'estranger.

b) Una memòria econòmica justificativa del cost de les activitats realitzades, que inclourà aquella informació que es demani en la resolució d'atorgament de l'ajut i que estarà formada per:

- Una relació classificada de les despeses realitzades, que forma part de l'imprès normalitzat de justificació, disponible al web d'ACCIÓ.

- Una digitalització simple (PDF) que contingui:

- Nòmines de tot el període en el qual hagi transcorregut el projecte.

- Rebut de Liquidació de Cotitzacions (que substitueix el TC1) i el Model TC2 validats per l'administració de la Seguretat Social per al mateix període que el punt anterior. Per acreditar el pagament de les quotes de la Seguretat Social per cada un dels mesos imputats, el Rebut de Liquidació de Cotitzacions ha d'estar segellat o mecanitzat pel banc o bé ha d'anar acompanyat del corresponent justificant d'ingrés a l'entitat bancària.

- En el cas d'imputació de complements o plusos salarials (antiguitat, coneixements especials i complement de lloc, els complements en funció del resultat de l'empresa, els complements quantitat i qualitat), conveni col·lectiu o contracte de la persona treballadora on hi consti aquests conceptes.

- Per acreditar el pagament de les nòmines imputades, a l'expedient ha de constar:

Pagament mitjançant transferència bancària: s'adjuntarà còpia del resguard de la transferència, en el qual es pugui identificar l'ordenant, el destinatari del pagament, el concepte, l'import i la data de l'operació. No es considera vàlida l'ordre de pagament si aquesta no ve acompanyada del justificant bancari que acrediti el seu pagament efectiu.

En el cas d'una remesa, és a dir, d'un justificant de pagament que es correspon amb la suma dels salaris de tot o una part del personal, s'haurà de disposar del desglossament per treballador. Així, l'entitat pot optar per presentar:

Certificat bancari signat i segellat per l'entitat financera en qüestió que acrediti que a la remesa presentada s'inclouen els pagaments dels treballadors imputats. Aquest certificat ha de detallar el número de remesa, la seva data, els noms dels treballadors, la nòmina pagada i el seu import.

Rebut bancari que detalli les transferències individualitzades realitzades a cada treballador.

Llistat de les transferències incloses a la remesa, indicant-ne el nom de les persones treballadores, l'import de la nòmina individualitzat i la suma de totes les nòmines incloses, juntament amb l'apunt bancari en el qual consti el càrrec del total de la remesa.

Pagament mitjançant xec nominatiu o pagaré: s'ha d'aportar còpia del taló nominatiu i còpia de l'extracte bancari que acrediti el seu càrrec. Com a data de pagament s'estimarà la data del càrrec a compte, en cap cas la de l'entrega del xec o pagaré. No s'acceptarà un xec al portador.

- Declaració conforme no s'ha rebut cap altre ajut per a les mateixes despeses subvencionables, procedents de qualsevol de les administracions o entitats públiques o privades, nacionals o internacionals. Aquesta declaració forma part de l'imprès normalitzat de justificació, disponible a la Intranet de TECNIOSpring PLUS.

CVE-DOGC-A-20171040-2020

Si s'escau, memòria justificativa de les desviacions entre l'actuació justificada i la inicialment subvencionada.

13.6. Igualment, l'entitat beneficiària haurà de facilitar qualsevol informació o comprovació relativa a l'objecte de l'ajut que li pugui requerir ACCIÓ.

13.7. Si la justificació no reuneix els requisits que estableix aquesta base, es requerirà a l'entitat beneficiària perquè en un termini de deu dies hàbils esmeni el defecte o adjunti els documents preceptius, amb indicació que, si no ho fa, es considerarà que desisteix de la seva petició, amb resolució prèvia, d'acord amb el que disposa l'article 68 de la Llei 39/2015, de 1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

13.8. ACCIÓ, un cop finalitzada l'execució del projecte, estendrà acta de comprovació de l'actuació subvencionada.

Base 14

Verificació de les accions subvencionables

14.1. Les actuacions de verificació per part de l'òrgan concedent de les accions subvencionables podran ser de dos tipus:

a) Verificacions administratives.

Tenen per objecte garantir que les declaracions justificatives de despeses presentades per les entitats beneficiàries estiguin acompanyades de la documentació justificativa (factures, nòmines, extractes bancaris, etc.).

b) Verificacions in situ o sobre el terreny.

Tenen per objecte comprovar la realització efectiva de l'acció subvencionada i/o el compliment de les obligacions de les entitats beneficiàries.

Les verificacions sobre el terreny es podran efectuar, si escau, durant la realització de l'acció subvencionada.

14.2. Les entitats beneficiàries de les subvencions s'han de sotmetre a les actuacions de verificació administrativa i sobre el terreny que pugui realitzar l'òrgan concedent.

Base 15

Control de les accions subvencionables

15.1. ACCIÓ efectuarà el seguiment de cada projecte subvencionat. ACCIÓ podrà realitzar les actuacions de seguiment i de control necessàries per garantir que les entitats beneficiàries donen una destinació correcta als ajuts i per determinar el compliment de les condicions i els requisits que van donar lloc a l'atorgament, així com de les obligacions establertes. Les entitats beneficiàries dels ajuts resten obligats a facilitar tota la informació que els sigui requerida per la Intervenció General de la Generalitat de Catalunya, la Sindicatura de Comptes o altres òrgans competents.

15.2. Les entitats beneficiàries estaran sotmeses als controls financers que corresponguin, d'acord amb el que estableixen els articles 45 i 46 de la Llei 38/2003, de 17 novembre, general de subvencions, sobre tramitació, justificació i control de subvencions.

15.3. L'òrgan concedent realitzarà actuacions específiques de control arran de denúncies o de l'existència d'indisidències de frau o irregularitats en l'execució de l'activitat finançada per aquests ajuts.

15.4. Les entitats beneficiàries de les subvencions s'han de sotmetre a les actuacions de control que l'òrgan concedent consideri necessàries i a les de control efectuades pels organismes competents de l'Administració autonòmica, estatal i comunitària.

Base 16

Renúncia de l'ajut atorgat

En el cas que es produeixi alguna renúncia, total o parcial, s'haurà de comunicar al/a la conseller/a delegat/da d'ACCIÓ mitjançant un escrit motivat i signat pel representant legal de l'entitat beneficiària, en el termini

CVE-DOGC-A-20171040-2020

màxim d'un mes, a partir de l'endemà del dia en què s'hagi produït, i s'haurà de presentar la documentació justificativa del període d'aprofitament de l'ajut TECNIOspring PLUS.

Base 17

Revocació

17.1. Són causes de revocació les previstes pels articles 92 bis, 99 i 100 del Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre, que aprova el Text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya, i l'article 37 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

17.2. Si l'òrgan concedent, com a conseqüència de la seva actuació de comprovació, o la Intervenció General, en el marc del procediment de control, aprecien la concurrència d'alguna causa de revocació de la subvenció concedida, hauran d'instar l'inici del procediment corresponent, d'acord amb el que disposen els articles 100 i següents del Text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya i la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

Base 18

Règim de compatibilitat dels ajuts

18.1. El cost salarial de la persona investigadora contractada no es pot subvencionar a través de cap altre ajut.

18.2. Una persona investigadora que rebi l'ajut TECNIOspring PLUS no es pot beneficiar al mateix temps de cap altre ajut públic per finançar les mateixes despeses pel mateix projecte.

Base 19

Suspensions

19.1. Les persones investigadores contractades estan subjectes al que estableix la legislació laboral vigent.

19.2. Possibles suspensions per part de la persona investigadora de l'activitat que el vincula als ajuts de la present convocatòria per causes justificades, seran compensades amb una pròrroga del contracte corresponent al període de temps en que la persona investigadora hagi estat inactiva.

La pròrroga no podrà ser superior al període subvencionat de l'ajut i en cap cas podrà implicar que el projecte finalitzi més enllà del 28 de febrer de 2022, data de finalització del projecte europeu TECNIOspring PLUS. Les prestacions quedaran en suspens durant aquest període.

Base 20

Sancions

En cas d'incompliment de les obligacions que preveuen les bases reguladores, resultarà d'aplicació el règim sancionador previst a la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i al Text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre, si aquest incompliment és constitutiu d'infracció d'acord amb la legislació esmentada, amb independència del reintegrament total o parcial de la subvenció.

Base 21

Publicitat de les subvencions per part de l'entitat beneficiària

21.1. L'entitat beneficiària de la subvenció ha de donar la publicitat adequada al caràcter públic del finançament del programa, activitat, inversió o actuació objecte de subvenció segons el que estableix la base que regula les obligacions de les entitats beneficiàries i d'acord amb el que preveu l'article 18.4 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

21.2. Les mesures de publicitat que han d'adoptar les entitats beneficiàries són les següents:

CVE-DOGC-A-20171040-2020

Es farà constar en qualsevol comunicació, difusió externa o publicitat, inclòs una conferència o seminari, o qualsevol altre tipus d'informació o material promocional (fullets, dossiers, pòsters, presentacions, etc.), que l'entitat beneficiària ha rebut finançament de la UE i d'ACCIÓ mitjançant TECNIOspring PLUS i s'haurà d'exhibir l'emblema europeu acompanyat del logotip d'ACCIÓ, del logotip de TECNIOspring PLUS, segons el que es detalla al seu web (www.tecniospring.com), i d'un text que digui: "Aquest projecte ha rebut finançament del programa de recerca i innovació Horitzó 2020 de la Unió Europea sota l'acord de subvenció Marie Skłodowska-Curie No 712949 (TECNIOspring PLUS), així com de l'Agència per a la Competitivitat de l'Empresa de la Generalitat de Catalunya".

Tota la publicitat que faci l'entitat beneficiària en relació al projecte de recerca aplicada orientat a la transferència tecnològica, en qualsevol forma i per qualsevol mitjà, haurà d'indicar que només expressa l'opinió de l'autor i que ni la UE ni ACCIÓ són responsables de l'ús que es pugui fer de la informació facilitada.

El cofinançament per part d'Horitzó 2020 del projecte TECNIOspring PLUS comporta que la REA i/o la Comissió Europea estan autoritzades a publicar en qualsevol forma i per qualsevol mitjà les dades relatives a les entitats beneficiàries en el marc del programa i contemplades a l'article 38.2 de l'Acord de Subvenció número 712949 entre la Comissió Europea i ACCIÓ.

Base 22

Obligacions de les entitats beneficiàries

22.1. Sense perjudici de qualsevol altre obligació, les entitats beneficiàries hauran de complir les següents obligacions particulars:

- a) Complir amb els requisits de contractació de la persona investigadora establerts a la base 9.
- b) Proporcionar a la persona investigadora contractada el suport necessari per dur a terme el seu projecte (accés a informació, equips i mitjans de treball), així com garantir-li el gaudiment dels drets i de les prestacions que té el personal de l'entitat de categoria similar.
- c) Vetllar per la carrera professional de la persona investigadora, proporcionant-li formació en aspectes de transferència tecnològica, així com en altres activitats complementàries.
- d) Seguir els principis ètics fonamentals establerts al programa Horitzó 2020 de la Unió Europea.
- e) Seguir els principis de propietat intel·lectual (IPR) que estableix la Comissió Europea per accions Marie Skłodowska-Curie del programa Horitzó 2020 de la Unió Europea.
- f) Facilitar tota la informació que se'ls sol·liciti i sotmetre's a les actuacions d'inspecció, comprovació i control que puguin requerir ACCIÓ o altres òrgans competents, d'acord amb la normativa vigent.
- g) Facilitar l'accés obert als resultats dels projectes finançats, i concretament, a totes les publicacions científiques revisades per parells que en el marc de cada projecte finançat es publiquin per tal que ACCIÓ pugui donar compliment a l'article 29.2 de l'Acord de Subvenció No 712949 signat entre la Comissió Europea i ACCIÓ.
- h) Conservar els originals de tots els documents relatius a l'execució i a la justificació dels ajuts fins el cinquè any posterior al pagament del darrer balanç per part de la Comissió Europea per tal que ACCIÓ doni compliment dels requeriments contemplats a l'article 18 de l'Acord de Subvenció número 712949 entre la Comissió Europea i ACCIÓ.
- i) Seguir els principis de la Carta Europea de la persona investigadora i del Codi de Conducta per a la Contractació de persones investigadors de la Comissió Europea.
- j) Facilitar la participació de la persona investigadora en les activitats previstes: formació, activitats de difusió i altres que es convoquin per part d'ACCIÓ.
- k) Presentar un informe pel període comprés pel perllongament del contracte vigent o nou contracte per l'estat d'alarma (segons model proporcionat per ACCIÓ) per permetre a ACCIÓ fer un seguiment de l'estat del projecte.
- l) Portar una comptabilitat separada per a la contribució financera provinent de TECNIOspring PLUS per tal que ACCIÓ pugui informar a la Comissió Europea d'acord amb les disposicions sobre la contribució financera comunitària presents al Reglament (UE) 1290/2013 del Parlament Europeu i del Consell d'11 de desembre de 2013.

CVE-DOGC-A-20171040-2020

m) Posar els mitjans per tal que els resultats del projecte objecte d'aquesta convocatòria siguin explotats i específicament arribin al mercat (seguiment dels resultats dels projectes, contacte amb potencials clients, difusió dels resultats obtinguts).

n) Complir amb la normativa de publicitat de les subvencions segons la base 21 d'aquest annex.

22.2. Les persones investigadores contractades hauran de complir les obligacions següents:

a) Dur a terme les activitats descrites en els plans de treball.

b) Seguir el règim intern de les entitats on portin a terme les seves activitats i guardar confidencialitat de l'activitat duta a terme, d'acord amb les instruccions i directrius emeses per l'entitat d'acollida, sense perjudici de les actuacions d'inspecció, comprovació i control d'ACCIÓ.

c) Facilitar tota la informació que se'ls sol·liciti i sotmetre's a les actuacions d'inspecció, comprovació i control que puguin requerir ACCIÓ o altres òrgans competents, d'acord amb la normativa vigent.

d) Tenir dedicació exclusiva per al projecte que figura a la sol·licitud. Excepcionalment, poden dedicar-se, temporalment, a altres projectes de recerca o d'innovació tecnològica que siguin d'interès per al desenvolupament del seu projecte o formació, amb l'autorització prèvia d'ACCIÓ.

e) Participar en les activitats previstes: formació, activitats de difusió i altres que es convoquin per part d'ACCIÓ.

f) Seguir els principis ètics fonamentals establerts al programa Horitzó 2020 de la Unió Europea.

g) Seguir els principis de la Carta Europea de la persona investigadora i del Codi de Conducta per a la Contractació de persones investigadors de la Comissió Europea

h) Complir amb la normativa de publicitat de les subvencions segons la base 21 d'aquest annex.

22.3. Són obligacions generals de les entitats beneficiàries d'aquestes subvencions:

a) Complir l'objectiu, executar el projecte, realitzar l'activitat o adoptar el comportament que fonamenta la concessió de la subvenció, i acreditar-ho davant d'ACCIÓ en la forma i el termini que estableix la base que regula la justificació dels ajuts.

b) Justificar davant l'òrgan concedent el compliment dels requisits i les condicions que determinen la concessió, o el gaudiment de la subvenció, mitjançant els justificants de les despeses que ha de cobrir l'import finançat i el compliment de la finalitat per a la qual s'ha concedit la subvenció. Si la subvenció consisteix en un percentatge del cost de l'activitat o la inversió, s'ha d'acreditar el cost total corresponent, sense perjudici d'altres mitjans de comprovació que estableixin aquestes bases reguladores. En qualsevol cas, cal justificar la totalitat de la despesa realitzada amb relació a l'objecte global o parcial, en aquest darrer cas, sempre que es pugui executar per fases o sigui susceptible d'ús o tractament diferenciat.

c) Proposar a l'òrgan competent qualsevol canvi que, d'acord amb la normativa vigent, es pugui produir en la destinació de la subvenció, sense variar-ne la finalitat. Qualsevol canvi s'ha de notificar prèviament i per escrit a l'òrgan instructor, abans de la finalització del termini d'execució, el qual ha de valorar la proposta de modificació i la pot acceptar, si no comporta canvis substancials ni representa un incompliment dels requisits i les condicions establerts en aquestes bases. Els canvis no comunicats o que no hagin estat acceptats poden donar lloc al reintegrament total o parcial de la subvenció.

d) Sotmetre's a les actuacions de comprovació que corresponguin al Departament d'Empresa i Coneixement, i a les de control de l'activitat econòmica i financera que corresponguin a la Intervenció General de la Generalitat de Catalunya, a la Sindicatura de Comptes o a d'altres òrgans competents, tant nacionals com comunitaris, i aportar tota la informació que els sigui requerida en l'exercici de les actuacions anteriors.

e) Disposar dels llibres comptables, els registres diligenciats i altres documents degudament auditats en els termes exigits per la legislació mercantil i sectorial aplicable a l'entitat beneficiària en cada cas, així com aquells estats comptables i registres específics que siguin exigits per les bases reguladores de les subvencions, amb la finalitat de garantir l'exercici adequat de les facultats de comprovació i control.

f) Procedir al reintegrament dels fons percebuts en el cas de revocació de la subvenció en els termes que s'indiquin a la resolució corresponent.

g) Donar la publicitat adequada del caràcter públic del finançament en tota aquella inversió o material escrit producte de l'actuació subvencionada, d'acord amb les mesures de difusió incloses en aquestes bases.

h) En cas que l'import sol·licitat sigui superior a 10.000 euros, comunicar a l'òrgan concedent, mitjançant

CVE-DOGC-A-20171040-2020

declaració responsable, la informació relativa a les retribucions de llurs òrgans de direcció o administració, a l'efecte de fer-les públiques, en compliment de l'article 15.2 de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

- i) Les entitats privades a què es refereixen els epígrafs a) i b) de l'article 3.4 de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, han de complir amb les obligacions de transparència del títol II de la mateixa Llei que els siguin aplicables.
- j) Complir les obligacions que regulen els articles 90 bis i 92 bis del Text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre.
- k) Adherir-se als principis ètics i regles de conducta als quals han d'adequar l'activitat les entitats beneficiàries, que figuren com a annex a l'Acord GOV/85/2016, de 28 de juny, pel qual s'aprova la modificació del model tipus de bases reguladores dels procediments per a la concessió de subvencions (DOGC núm. 7152 de 30.6.2016).
- l) No subrogar la gestió de cap aspecte de l'activitat subvencionada.

Base 23

Protecció de dades de caràcter personal

L'Agència per a la Competitivitat de l'Empresa (d'ara endavant, ACCIÓ), en quant a responsable del tractament, l'informa que les seves dades personals seran tractades amb la finalitat de tramitar la seva sol·licitud d'ajut/subvenció, d'enviar-li enquestes de satisfacció, d'oferir-li informació per mitjans electrònics sobre els serveis i activitats de similar naturalesa que aquesta entitat ofereix així com per al compliment de les nostres obligacions legals. ACCIÓ l'informa també que vostè podrà exercir els seus drets d'accés, rectificació, supressió, limitació, portabilitat i oposició adreçant un escrit al correu electrònic dades.accio@gencat.cat, o enviant un escrit a la nostra adreça postal, Passeig de Gràcia, 129 08008 de Barcelona.

Per més informació sobre el tractament de les seves dades pot dirigir-se al següent enllaç:
<http://www.accio.gencat.cat/avis-legal/>

Base 24

Comunicació dels ajuts a la Unió Europea

L'atorgament d'aquests ajuts es regeix pel Reglament (CE) núm. 651/2014 de la Comissió, de 17 de juny de 2014, pel qual es declaren determinades categories d'ajut compatibles amb el mercat interior en aplicació dels articles 107 i 108 del Tractat de Funcionament de la Unió Europea.

Annex 2

COST SALARIAL CORRESPONENT A UN MES I A UN DIA DE PROJECTE DE LES PERSONES INVESTIGADORES EN LA MODALITAT DE SORTIDA A ESTATS MEMBRES DE LA UE I A TERCERS PAÏSOS) (Cost total empresa. L'import inclou la Seguretat Social de la persona treballadora i de l'empresa i l'impost sobre la renda)

País	Import (en Euros) per mes	Import (en Euros) per dia
Unió Europea		
Alemanya	3.914,57	130,49
Àustria	4.306,03	143,53
Bèlgica	4.035,64	134,52
Bulgària	2.502,10	83,40

CVE-DOGC-A-20171040-2020

Croàcia	3.385,90	112,86
Dinamarca	5.448,11	181,60
Eslovènia	3.474,69	115,82
Estònia	3.204,30	106,81
Finlàndia	4.875,05	162,50
França	4.669,23	155,64
Grècia	3.579,61	119,32
Hongria	3,123,58	104,12
Irlanda	4.665,20	155,51
Itàlia	4.213,21	140,44
Letònia	3.135,69	104,52
Lituània	2.925,84	97,53
Luxemburg	4.035,64	134,52
Malta	3.406,08	113,54
Països Baixos	4.354,45	145,15
Polònia	3.046,91	101,56
Portugal	3.398,01	113,27
República Eslovaca	3.244,65	108,16
República Txeca	3.300,35	110,01
Romania	2.776,52	92,55
Suècia	4.915,41	163,85
Xipre	3.333,44	111,11
Tercers països		
Austràlia	4.213,21	140,44
Estats Units d'Amèrica	3.999,32	133,31
Regne Unit	5.641,82	188,06
Suïssa	4.891,19	163,04

(20.171.040)