

16 de febrer, 2022

Versió 1, 16 de febrer de  
2022

Guia justificació Cupons  
Indústria 4.0 segona 2021

# Guia de justificació Competitivitat empresarial 2021 (segona Indústria 4.0) ACE045

## Índex de continguts

### Despeses subvencionables

Característiques

Tipologia

Despeses no subvencionables

### Publicitat

### Justificació

Documentació

Presentació

Requeriments

Us informem que la informació continguda en aquesta guia no té efectes legals. El marc legal són les bases reguladores de la convocatòria

[Consulteu les bases reguladores](#)

# Despeses subvencionables

# Característiques



Aprovades per resolució d'atorgament

Són incompatibles amb qualsevol altre ajut concedit amb la mateixa finalitat



Identificables i verificables



Incorreguda només per l'entitat beneficiària



Despesa mínima a justificar, 80% del cost aprovat



Realitzades entre l'1 de gener de 2021 i el 30 de setembre de 2022

No es possible l'ampliació del termini de despesa

Si <80% Revocació de l'ajut

Si <100% però  $\geq$  80% Reducció proporcional de l'ajut



Necessàries per a les activitats del projecte

[Consulteu les bases reguladores 4, 5, 13, 16 i l'annex 2](#)

[Consulteu la base reguladora 5.3 i l'annex 2 línia 2](#)

# Tipologia

## Diagnosi Indústria 4.0

### Serveis d'assessorament d'un únic proveïdor acreditat per a:

- **Identificació d'oportunitats d'incorporació de tecnologies 4.0 i l'establiment de plans de transformació.**
- Subvenció màxima 8.000,00 euros.
- Només un proveïdor acreditat per a la realització de l'acció subvencionada.

## Implantació Indústria 4.0

### Serveis d'assessorament de proveïdors acreditats per a:

- **Implantació d'actuacions del pla de transformació que integri tecnologies 4.0, proves pilot, testeig de tecnologies i l'accés a infraestructures tecnològiques, instal·lacions o arquitectures singulars.**
- Subvenció màxima 20.000,00 euros.
- Es permetrà la contractació de més d'un proveïdor acreditat per a la realització de l'acció subvencionada.

[Consulteu el document de preguntes freqüents de cupons indústria 4.0 per a més informació](#)

# Despeses no subvencionables



Impostos indirectes,  
inclòs l'IVA



Pagaments en efectiu  
superiors a 100 euros



Programari, aplicacions  
i pàgines web



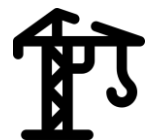
Subministraments



Equipaments



Fungibles



Despeses d'exploració



Vinculació proveïdor-  
sol·licitant



Activitats permanents  
o periòdiques

[Consulteu la base reguladora  
4.3, 4.4 i 13.7](#)

# Publicitat



# Publicitat

L'entitat beneficiària ha de donar publicitat al finançament públic de l'activitat subvencionada.

S'ha de fer constar en qualsevol comunicació i difusió externa que l'actuació subvencionada s'ha realitzat “**Amb el suport d'ACCIÓ**”, fent constar el **logo d'ACCIÓ** en tots els elements informatius i publicitaris relacionats amb l'activitat subvencionada.

L'incompliment dels requisits de publicitat pot comportar la no subvencionabilitat de les despeses vinculades.

[Descarregueu-vos el logotip d'ACCIÓ](#)

[Consulteu la base reguladora 21](#)



# Justificació

# Justificació - Documentació

## Quina documentació s'ha de presentar?

- Factures i comprovants de pagament
- Memòria tècnica
- Declaracions responsables
- Tres pressupostos
- Documentació addicional
- Publicitat

## Quina documentació s'ha de presentar?

- Factures
- Tal com estableix el Reial Decret 1619/2012, electròniques o escanejades.
- Si no hi consta l'IVA, és obligatòria fer referència, a la factura, de la norma en virtut de la qual és d'aplicació l'exempció.
- Com a màxim del 30/09/2022.

[Consulteu el Reial Decret](#)

[Consulteu la base reguladora 13.2 i 13.6](#)

## Quina documentació s'ha de presentar?

[Consulteu la base reguladora 13.2 i 13.7](#)

- Comprovants de pagament bancari
- Extracte del **compte bancari, rebut bancari, justificant de la transferència o certificat bancari** indicant:
  - Identificació de la entitat beneficiària (NIF i denominació social).
  - Concepte i referència al número de factura.
  - Si el document no fa referència a les factures, acompanyar de documentació complementària.
  - Si un pagament engloba a diverses factures aportar una relació de les factures amb els imports.
- En cas de pagament mitjançant **xec nominatiu, pagaré, lletres de canvi o similars**, la entitat beneficiària ha d'aportar còpia del document en qüestió i còpia de l'extracte bancari que acrediti el càrrec.
- Si el pagament es realitza en una **moneda diferent a l'euro**, aportar document bancari en el que consti el tipus de canvi aplicat a la data de la factura.
- El comprovant de pagament sempre ha de ser a nom de l'entitat beneficiària.
- Com a màxim del 30/11/2022.

## Quina documentació s'ha de presentar?

[Consulteu la base reguladora 13](#)

- Memòria tècnica
- Signada digitalment tant per l'entitat beneficiària com per l'assessor acreditat.

[Descarregueu-vos el model disponible](#)

## • Declaracions responsables

[Descarregueu-vos el model disponible](#)

- Signades digitalment per la persona responsable legal:
  - Declaració relativa a la no vinculació entre l'empresa beneficiària i la proveïdora.
  - En cas que hi hagi, i només amb l'autorització prèvia a la seva realització per part d'ACCIÓ, aportar informe justificatiu conforme la contractació s'ha realitzat en condicions normals de mercat.
  - Concurrencia no compatible amb d'altres ajuts.

[Descarregueu-vos el model disponible](#)

## Quina documentació s'ha de presentar?

[Consulteu l'annex 2.2.2. de les bases reguladores](#)

- Quan la despesa sigui **igual o superior a 15.000 € (sense IVA)** s'han d'aportar tres ofertes sol·licitades a **diferents proveïdors** amb anterioritat a la realització de la despesa (factura).
- **Si dels tres pressupostos no se selecciona l'oferta més avantatjosa, aportar una memòria** on la persona representant legal de l'empresa beneficiària justifiqui la selecció.
- Excepcionalitat a les tres ofertes:
  - Si la despesa s'ha realitzat **amb anterioritat a la concessió de la subvenció**, s'ha d'aportar documentació demostrativa.
  - Quan no existeixen en el mercat suficients entitats que realitzin, prestin o subministrin el servei, s'ha d'aportar un **certificat d'una entitat externa** especialista en la matèria que ho motivi.

## Quina documentació s'ha de presentar?

[Consulteu la base reguladora 13.5](#)

- Documentació addicional
- Documentació que justifiqui la realització de l'actuació subvencionada
  - Estudis, informes i/o còpia dels lliurables desenvolupats al llarg dels treballs.
- En el cas de serveis duts a terme per assessors acreditats per ACCIÓ que siguin facturats per persones jurídiques amb les que els assessors tinguin un vincle laboral o de la qual siguin sòcies, acreditar el vincle laboral. Els serveis prestats per l'assessor hauran de tenir la consideració d'actes compresos dins l'objecte social.
- Publicitat
- Si s'escau, documentació demostrativa de les accions realitzades en matèria de publicitat.



# Justificació - Presentació

## Quan?

Com a màxim el 30/11/2022.

## Per qui?

L'empresa beneficiària, no la proveïdora acreditada.

Abans de rebre qualsevol pagament l'empresa beneficiària haurà de complir amb les obligacions tributàries davant l'Estat, la Generalitat, la Seguretat Social, i no tenir deutes amb ACCIÓ ni amb les seves empreses participades.

[Accediu a la justificació en línia](#)

## Com s'ha de justificar la subvenció?

- Accedir al formulari, en format html, de justificació en línia
- Hi ha un temps determinat per a fer la presentació de la justificació.
- És aconsellable accedir prèviament al formulari en línia per a descarregar i omplir a banda l'Excel del compte justificatiu que formarà part de la justificació.
- És necessari disposar de signatura electrònica com a persona representant legal per a poder finalitzar la justificació.

[Accediu a la justificació en línia](#)

## Pas 1 – Recuperar dades

18

Una vegada dins del formulari de justificació, introduir un nom pel tràmit - codi personal (optatiu) i clicar sobre Recuperar dades.

Escriu un nom amb el que identificarem el teu tràmit a partir d'ara. Podràs modificar-lo en qualsevol moment a la teva àrea privada.

Codi personal

ACE045/21/XXX

Els camps marcats amb \* són obligatoris

IDENTIFICACIÓ

Dades de la Tramitació

Descripció subvenció

Ajuts de Cupons a la competitivitat 2021



Recuperar dades

## Pas 2 – Cercar accions i descarregar el compte justificatiu (buit)

A Document d'Identitat indicar el NIF de l'empresa i a Expedient, el codi d'expedient disponible a la resolució d'atorgament (format ACE045/21/XXXXXX) i clicar sobre **Cercar accions**.

A continuació cliqueu sobre **Descarregueu compte justificatiu**.

### IDENTIFICACIÓ

Dades de la Tramitació

Descripció subvenció

Ajuts de Cupons a la competitivitat 2021 ✓ [Recuperar dades](#)


Document d'identitat \*

12345678X ✓

Expedient \*

ACE045/21/000 [Cercar accions](#)

Per presentar la relació de despeses a justificar necessitareu presentar l'arxiu excel de la modalitat de la subvenció en una plana posterior. Podeu descarregar-ho i anar completant les dades de l'excel en el vostre dispositiu.

 [Descarregueu Compte justificatiu](#)

## Pas 3 – Omplir l'Excel de compte justificatiu

Ompliu l'Excel en totes les seves columnes:

**Columna A Tipus de despesa:** Seleccionar **Directa**.

**Columna B Concepte de despesa:** Seleccionar **Servei Professional**.

**Columna C Núm factura:** Indicar el número de la factura.

**Columna D Data emissió justificant:** Data d'emissió de la factura en format DD/MM/AAAA.

**Columna E Data de pagament:** Data de pagament de la factura en format DD/MM/AAAA.

**Columna F Nom creditor/treballador:** Indicar el nom complet del proveïdor.

**Columna G NIF:** Número d'identificació fiscal del proveïdor.

**Columna H Descripció:** Breu descripció de la despesa.

**Columna I Import total justificant:** Import total base de la factura, sense IVA.

**Columna J Import IVA:** Import de l'IVA de la factura.

**Columna K Import imputat a l'acció:** Import de la factura (sense IVA) que s'imputa al projecte.

**Columna L Import imputat a la subvenció:** Import d'ajut que es correspon a la factura (Import de la Columna K multiplicat pel percentatge de subvenció. Aquest percentatge s'obté, en base a la resolució d'atorgament, import total de l'ajut / cost subvencionable acceptat).

**Columna M Import imputat a altra subvenció:** Si s'escau, import total del justificant que s'ha presentat prèviament en d'altres subvencions.

**Columna N Òrgan concedent:** Si s'escau, òrgan que concedeix l'altra subvenció on s'ha presentat el justificant actual.

**Columna O Observacions:** Si s'escauen.

## Pas 3 – Omplir l'Excel de compte justificatiu

No introduïu fórmules ni vinculacions a les caselles de l'Excel, perquè generarà errors.

El nom de l'arxiu Excel no ha de portar ni accents ni caràcters especials (per exemple Justificacio.xlsx).

Heu d'introduir les dades al compte justificatiu **manualment**.

No introduïu imports amb **més de dos decimals**.

No copieu ni enganxeu dades ni imports d'altres Excels (especialment el del càlcul de personal).

## Pas 4 - Altres ajuts

Es carregarà la informació de la subvenció atorgada.

Al final de la pàgina haureu d'indicar si heu demanat altres ajuts per a la mateixa finalitat marcant NO/SÍ i clicant a Següent.

En el cas de marcar SÍ s'han rebut o demanat altres ajuts per a la mateixa finalitat omplir les dades i clicar a Següent.

Institució, entitat o empresa		Pública / Privada	Objecte de l'ajut o subvenció	Import atorgat/imputat
<input type="checkbox"/> No	<input checked="" type="checkbox"/> Sí			
<input type="text" value="-"/>	<input type="text" value=""/>			<input type="text" value="-,- €"/>
Institució, entitat o empresa		<input type="text" value=""/>		
Pública / Privada		<input type="text" value=""/>		
Objecte de l'ajut o subvenció		<input type="text" value="-"/>		
Import atorgat/imputat		<input type="text" value="-,- €"/>		
Total:				0,00 €

\* En cas que desconegueu l'import atorgat perquè encara no s'ha resolt la convocatòria, deixeu en blanc aquest camp. Empleneu-lo amb "0,00" únicament quan no s'hagi atorgat res.



## Pas 5 – Documents adjunts

Es carregarà la pantalla d'Adjunts:

Memòria tècnica justificativa

Memòria econòmica justificativa

Factures, tres pressupostos, comprovants de pagament...

Documentació demostrativa accions publicitat

Declaracions responsables

Altra documentació aportada

Inclogueu tota la documentació justificativa a cada bloc de documentació. Veure secció Justificació – Documentació.

22.000 KB màxim!

Una vegada carregat cliqueu a Següent.

Adjunteu la següent documentació en els formats que s'indica:

**Memòria tècnica justificativa \***

.pdf, .doc, .docx, .jpg, .zip, .rar, .xls i .xlsx. Mida màxima 22.000 kB.

[Tria un fitxer](#)

**Memòria econòmica justificativa \***

.pdf, .doc, .docx, .jpg, .zip, .rar, .xls i .xlsx. Mida màxima 22.000 kB.

[Tria un fitxer](#)

**Documentació demostrativa accions publicitat**

.pdf, .doc, .docx, .jpg, .zip, .rar, .xls i .xlsx. Mida màxima 22.000 kB.

[Tria un fitxer](#)

**Declaració conforme no existeix vinculació entre proveïdor i beneficiària (art 68 del RD 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre)**

.pdf, .doc, .docx, .jpg, .zip i .rar. Mida màxima 22.000 kB.

[Tria un fitxer](#)

**Informe signat justificatiu existència vinculació i conforme la contractació s'ha realitzat d'acord amb les condicions normal del mercat i autorització d'ACCIÓ**

.pdf, .doc, .docx, .jpg, .zip i .rar. Mida màxima 22.000 kB.

[Tria un fitxer](#)

**Declaració responsable conforme els justificants aportats corresponen fidelment als registrats, que els documents originals estan custodiats a la seu de l'entitat i declaració altres ingressos \***

.pdf, .doc, .docx, .jpg, .zip i .rar. Mida màxima 22.000 kB.

[Tria un fitxer](#)

**Altra documentació aportada**

.pdf, .doc, .docx, .jpg, .zip, .rar, .xls i .xlsx. Mida màxima 22.000 kB.

[Tria un fitxer](#)

## Pas 6 – Carregar l'Excel del compte justificatiu

Es carregarà la pantalla de Justificacions de Despeses.

Adjunteu l'Excel del compte justificatiu que heu descarregat, complimentat i guardat al vostre ordinador prèviament. La informació de l'Excel es carregarà en pantalla. Una vegada carregat i sense errors cliqueu a Següent.

Si el sistema detecta qualsevol error a l'Excel ho informarà i s'haurà de modificar i adjuntar-ho de nou.



S'han trobat 5 errors que cal esmenar.  
Per tant, aquest document de full de càlcul no s'ha acceptat.

Import atorgat	Import a justificar
20.000,00 €	23.500,00 €

Si us plau, **corregiu els errors** i torneu a adjuntar el document.

Tipus de despesa	Concepte	Núm. factura o justificant	Data emissió / Data justificant	Data pagament	Nom creditor / Treballador	NIFDescripció	Import total justificant	Import IVA	Import imputat a l'acció	Import imputat a la subvenció	Import imputat a altra subvenció	Organ concedent	Observacions
						FACTURA 1	23.500,00	1.000,00	20.000,00	20.000,00	0,00	N/A	FACTURA 1



Adjuntar Full de càlcul a justificar \*

Adjuntar Full de càlcul a justificar

Aquest camp es obligatori

## Pas 7 – Declaracions responsables, signar i enviar

Es carregarà la pantalla de Declaracions.

S'haurà de marcar sobre el camp obligatori conforme s'ha llegit i acceptat la informació bàsica de protecció de dades.

A continuació clicar sobre Signa i envia.

La signatura és digital per tant s'han d'utilitzar els mecanismes habilitats per fer-ho.

Ha de signar una persona de l'entitat beneficiària que tingui

un certificat de representació de persona jurídica.

En el cas que la sol·licitud de subvenció fos signada i enviada per una persona representant legal diferent a l'actual s'ha d'aportar a ACCIÓ els nous poders de la persona representant legal perquè el sistema accepti l'enviament de la justificació.

Els camps marcats amb \* són obligatoris

IDENTIFICACIÓ    ADJUNTS    JUSTIFICACIONS DE DESPESES    **DECLARACIONS**

He llegit i accepto la informació bàsica sobre protecció de dades \*

**Informació bàsica sobre el Reglament general de protecció de dades**

L'Agència per a la Competitivitat de l'Empresa (d'ara endavant, ACCIÓ), en quant a responsable del tractament, l'informa que les seves dades personals seran tractades amb la finalitat de tramitar la seva sol·licitud d'ajut/subvenció, d'enviar-li enquestes de satisfacció, d'oferir-li informació per mitjans electrònics sobre els serveis i activitats de similar naturalesa que aquesta entitat ofereix així com per al compliment de les nostres obligacions legals. ACCIÓ l'informa també que vostè podrà exercir els seus drets d'accés, rectificació, supressió, limitació, portabilitat i oposició adreçant un escrit al correu electrònic [dades.accio@gencat.cat](mailto:dades.accio@gencat.cat), o enviant un escrit a la nostra adreça postal, Passeig de Gràcia, 129 08008 de Barcelona. Per més informació sobre el tractament de les seves dades pot dirigir-se al següent enllaç: <http://www.accio.gencat.cat/avis-legal/> Tractament: serveis i tràmits gencat. Responsable: Direcció General d'Atenció Ciutadana. Finalitat: garantir la traçabilitat de les gestions que la ciutadania realitza amb la Generalitat de Catalunya, mitjançant la plataforma corporativa Gencat Serveis i Tràmits. Legitimació: interès públic o exercici de poders públics. Destinataris: departaments de la Generalitat i entitats que en depenen per a la gestió dels serveis públics, i encarregats de tractament que proveeixen els serveis TIC. Drets: sol·licitar l'accés, rectificació o supressió de les dades, i la limitació o oposició al tractament. Per exercir aquest drets, més informació a <http://www.economia.gencat.cat/ca/departament/proteccio-dades/drets/> Més informació: <http://www.economia.gencat.cat/ca/departament/proteccio-dades/drets/>

Anterior



### Has d'enviar aquest formulari signat

El pots signar amb qualsevol d'aquests mecanismes:

- Com a **persona física**: per exemple, amb DNI electrònic, FNMT, etc.
- Com a **representant legal d'empreses i organitzacions**: per exemple amb FNMT, Camerfima, Firmaprofesional, Ancert, etc.

Consulta tots els mecanismes de signatura vàlids i com pots obtenir-los.

Envia

[Accediu al formulari d'aportació per a la segona convocatòria de cupons a la competitivitat empresarial de 2021](#)

## Pas 8 – Acusament de rebuda de l'enviament

Una vegada presentada la justificació apareixerà la pàgina de descàrrega de l'acusament de rebuda.

Justificació del Programa Desconnectar

---

Entorn: pre    UUID: f8fb515-34a3-492b-ae16-8d5da4a6d2e3

 El formulari s'ha enviat correctament.

Codi del tràmit (ID):	N0SHVX02Q
Número de registre:	9015 - 326 / 2021
Data de registre:	12/01/2021 16:21:29

 [Descarregueu l'acusament de rebuda](#)

Amb el codi del tràmit podeu consultar-ne l'estat i, si escau, consultar i atendre requeriments de documentació o de pagament de taxes. Recordeu que a "La meva carpeta" trobareu actualitzada tota la informació sobre els vostres tràmits i gestions. Consulteu les [recomanacions de seguretat](#).

# Justificació - Requeriments

## Quan?

Una vegada l'àrea d'Incentius d'ACCIÓ ha revisat la justificació presentada per l'empresa beneficiària.

## Com?

Per notificació electrònica a l'adreça de correu electrònic habilitada per a rebre notificacions referida a la sol·licitud de subvenció.

## Per qui?

L'empresa beneficiària haurà d'aportar aclariments i/o documentació addicional en el termini requerit (10 dies hàbils des de l'endemà de l'accés a la notificació del requeriment).

Si no és presenta en termini es considerarà que es desisteix de la petició per part de l'entitat, afectant a part o la totalitat de la subvenció

concedida. S'iniciaria expedient de revocació de la subvenció, el qual es notificaria a l'entitat.

Per quins canals es pot donar compliment als requeriments?

- **Si es tracta d'una empresa, associació o entitat que no depengui d'una administració pública catalana:**  
Oficina Virtual de Tràmits – Canal Empresa – Àrea Privada.
- Només en casos pautats es podrà aportar mitjançant formulari d'aportació.

Amb la notificació que es rebrà al correu electrònic habilitat per l'entitat beneficiària per a rebre notificacions, es podrà accedir a l'espai per a carregar la documentació i donar requeriment a les mancances.

 **Generalitat de Catalunya**

---

Benvolgut/uda,

Se comunica que manca adjuntar documentació al tràmit amb codi: **OT6M65T88-1**

Per a més informació: [Feu click aquí.](#)

---

Planvolut/uda,

Vos comunicam que manque adjunher documentacion agh tramit damb còdi: **OT6M65T88-1**

Entà més informacion: [Feu click aquí.](#)

---

Agreciado Sr./Sra.

Le comunicamos que falta adjuntar documentación al trámite con código: **OT6M65T88-1**

Para más información: [Haga click aquí.](#)

---

Dear Mr./Mrs./Ms.

We inform you that the procedure or operation with code: **OT6M65T88-1**, has pending documentation requirements.

Click on this address to see the information: [Click here.](#)

---

No responguem aquest missatge. Ha estat enviat per un servei automàtic que no permet rebre respostes.

© Generalitat de Catalunya



## Àrea Privada

30

Una vegada dins i identificat es podrà accedir al requeriment i la documentació que s'ha d'aportar.

[Necessites ajuda?](#)


Codi Personal:	Codi	Núm. d'expedient	Data d'inici	Data d'estat	Estat
<input type="text"/>	BVBMKK756	FOREDU/21/000044	28/02/2021	04/03/2021	Resolta

Historial de gestions | Documentació

**gen cat** Documentació generada per l'administració

L'administració no t'ha enviat cap documentació

**Documentació que has aportat**

 Sol·licitud de subvencions a associacions i fundacions, destinades a la realització de trobades d'exploració d'OVNIS  
Enviada el 28/02/2021 a les 20:53h [Veure el document](#)

Una vegada enviat el requeriment el sistema confirmarà l'enviament i es podrà descarregar l'acusament de rebuda.

**La meva carpeta**

### Enviament de documentació

Sol·licitud de subvenció estructural a mitjans informatius digitals de titularitat privada en català o en aranès

Codi del tràmit (ID): 2PW36VFLR

**Sol·licitud**   **Documents**   **Esdeveniments i comunicats**

 El document s'ha enviat correctament.

Número de registre: **9015 - 6325 / 2017**  
Data de registre: **26/06/2017 11:20:28**

 Descarregueu l'acusament de rebuda

**Sol·licitud**   **Documents**   **Esdeveniments i comunicats**

## Formulari d'aportació

**Exclusivament** per a tràmits no directament relacionats amb la justificació de despeses com canvis de proveïdor, renúncies a la subvenció, poders de nova persona representant de l'empresa...

Dues opcions, descarregar el formulari amb dades incorporades (amb identificació digital) o descarregar el formulari i omplir-ho manualment.

És recomanable que s'entri en **mode incògnit** pel navegador per a assegurar que s'agafa la darrera versió del formulari.

Aportació documents segona convocatòria de cupons a la competitivitat empresarial 2021 - Indústria 4.0

1 Descarregar el formulari    2 Emplenar, validar i desar    3 Enviar a tramitar i rebre acusament de rebuda

 Descarregueu-vos el formulari

Per emplenar correctament el formulari heu de disposar del programari Adobe Reader (versió 9.1 o superior).  
Continguts d'ajuda sobre el programa Adobe i com omplir formularis en pdf.

Consulteu la Seu electrònica per saber si hi ha serveis que no estiguin operatius

1 Descarregar el formulari    2 Emplenar, validar i desar    3 Enviar a tramitar i rebre acusament de rebuda

[Accediu al formulari d'aportació per a la segona convocatòria de cupons a la competitivitat empresarial de 2021](#)

## Formulari d'aportació

És important informar a ACCIÓ del **canvi de persona de contacte** consignada a la sol·licitud tant bon punt es produeixi.

El **correu electrònic** informat de la persona de contacte és on s'avisarà de la posada a disposició del requeriment. Si la persona de contacte ja no treballa a l'entitat pot implicar que l'avís de posada a disposició es perdi i no es pugui accedir. Per tal de fer-ho aportar per formulari d'aportació la següent informació de la nova persona de contacte:

Nom i cognoms

DNI o document d'identificació

Adreça completa de l'entitat amb codi postal

Telèfon de contacte

Correu electrònic

Aportació documents segona convocatòria de cupons a la competitivitat empresarial 2021 - Indústria 4.0

1 Descarregar el formulari    2 Emplenar, validar i desar    3 Enviar a tramitar i rebre acusament de rebuda



Descarregueu-vos el formulari

Per emplenar correctament el formulari heu de disposar del programari Adobe Reader (versió 9.1 o superior).  
Continguts d'ajuda sobre el programa Adobe i com omplir formularis en pdf.

Consulteu la Seu electrònica per saber si hi ha serveis que no estiguin operatius

1 Descarregar el formulari    2 Emplenar, validar i desar    3 Enviar a tramitar i rebre acusament de rebuda

[Accediu al formulari d'aportació per a la segona convocatòria de cupons a la competitivitat empresarial de 2021](#)

## Formulari d'aportació

Omplir el formulari (pàgina 1), adjuntar els documents que aporteu (pàgina 2) i a la darrera pàgina:

- 1) Acceptar les condicions de proteccions de dades.
- 2) Validar el document.
- 3) Signar digitalment (per la persona representant legal de l'entitat).
- 4) Desar.

ESBORRANY

### Protecció de dades

L'Agència per a la Competitivitat de l'Empresa (d'ara endavant, ACCIÓ), en quant a responsable del tractament, l'informa que les seves dades personals seran tractades amb la finalitat de tramitar la seva sol·licitud d'ajut/subvenció, d'enviar-li enquestes de satisfacció, d'oferir-li informació per mitjans electrònics sobre els serveis i activitats de similar naturalesa que aquesta entitat ofereix així com per al compliment de les nostres obligacions legals. ACCIÓ l'informa també que vostè podrà exercir els seus drets d'accés, rectificació, supressió, limitació, portabilitat i oposició adreçant un escrit al correu electrònic [dades.accio@gencat.cat](mailto:dades.accio@gencat.cat), o enviant un escrit a la nostra adreça postal, Passeig de Gràcia, 129 08008 de Barcelona. Per més informació sobre el tractament de les seves dades pot dirigir-se al següent enllaç: <http://www.accio.gencat.cat/avis-legal/> Tractament: serveis i tràmits gencat Responsable: Direcció General d'Atenció Ciutadana Finalitat: garantir la traçabilitat de les gestions que la ciutadania realitza amb la Generalitat de Catalunya, mitjançant la plataforma corporativa Gencat Serveis i Tràmits Legitimació: interès públic o exercici de poders públics Destinataris: departaments de la Generalitat i entitats que en depenen per a la gestió dels serveis públics, i encarregats de tractament que proveeixen els serveis TIC Drets: sol·licitar l'accés, rectificació o supressió de les dades, i la limitació o oposició al tractament. Per exercir aquest drets, més informació a <http://www.economia.gencat.cat/ca/departament/proteccio-dades/drets/> Més informació: <http://www.economia.gencat.cat/ca/departament/proteccio-dades/drets/>

Accepto les condicions

Validar

Desbloquejar

Per tramitar la sol·licitud heu de:

- 1) Signar el document i desar al vostre ordinador.
- 2) Tornar al [tràmit en línia](#), seleccionar el fitxer i enviar a tramitar.

### Signatura

**A** **Atenció:** només s'accepten els certificats digitals emesos per qualsevol entitat de certificació classificada per l'Agència Catalana de Certificació. [Consulteu el llistat de certificats digitals admesos.](#)

No s'admet la signatura amb ID digital autogenerat mitjançant el programari d'Adobe.

Si vol signar amb DNI electrònic (eDNI), s'ha de deshabilitar el mode protegit del Reader XXI. [Consulteu com realitzar-ho.](#)

Desar

## Formulari d'aportació

35

Una vegada desat el document al vostre ordinador:

- 1) Seleccioneu el fitxer a Tria un Fitxer.
- 2) Clicar a Envia per a trametre l'aportació documental.

Aportació documents segona convocatòria de cupons a la competitivitat empresarial 2021 - Indústria 4.0

- 1 Descarregar el formulari
- 2 Emplenar, validar i desat
- 3 **Enviar a tramitar i rebre acusament de rebuda**



Pas 3.1 Seleccionar i Enviar

- Cerqueu el formulari validat que heu desat al vostre ordinador.

Tria un fitxer

Envia

Escriu un nom amb el que identificarem el teu tràmit a partir d'ara. Podràs modificar-lo en qualsevol moment a la teva àrea privada.

Codi personal

Beca Joan 202

(És possible que aquest procés duri uns quants segons)



Pas 3.2 Confirmació de tramitació efectuada

Quan el formulari estigui registrat, es mostrarà la pàgina de l'acusament de rebuda amb les dades del tràmit i el document d'acusament de rebuda que heu d'imprimir o desat.

# Gràcies!

## Contacta'ns!

934 767 206

[info.accio@gencat.cat](mailto:info.accio@gencat.cat)

Passeig de Gràcia, 129

08008 Barcelona

[accio.gencat.cat](http://accio.gencat.cat)

[catalonia.com](http://catalonia.com)

## Segueix-nos a les xarxes socials!



accio\_cat  
@Catalonia\_TI



linkedin.com/company/acciocat/  
linkedin.com/company/invest-in-catalonia/