GUIA PER A L’ELABORACIÓ DE LA MEMÒRIA DE JUSTIFICACIÓ TÈCNICA DEL PROJECTE

COMUNITATS RIS3CAT: innovar amb alt impacte.

Línia d’ajuts: *Acreditació de comunitats RIS3CAT i la selecció de projectes col·laboratius de recerca, desenvolupament i innovació, emmarcats en la RIS3CAT i en el PO FEDER de Catalunya 2014-2020.*

*PROJECTE COL·LABORATIU de recerca, desenvolupament i innovació*

CODI PROJECTE: Nom del projecte

(Justificació PARCIAL/FINAL)

(Resolució EMC/2384/2016, de 21 d'octubre, DOGC núm. 7235 de 27.10.2016, modificada per la Resolució EMC/77/2017, de 20 de gener, DOGC núm. 7296 de 27.01.2017 i per la Resolució EMC/1901/2017, de 28 de juliol, DOGC núm. 7427 de 04.08.2017)

*Departament d’R+D Empresarial*

*JUNY 2019*



INDEX DE CONTINGUTS DE LA MEMÒRIA TÈCNICA DE JUSTIFICACIÓ A PRESENTAR

[1. Informació general 4](#_Toc21537297)

[2. Pla de treball executat 6](#_Toc21537298)

[3. Descripció del projecte per ACTIVITATS 7](#_Toc21537299)

[4. Aportació al projecte per BENEFICIARI 11](#_Toc21537300)

[5. Valoració dels impactes 16](#_Toc21537301)

[5. Conclusions finals dels projecte 19](#_Toc21537302)

[6. Activitats de difusió 20](#_Toc21537303)

[7. Annexes 21](#_Toc21537304)

GUIA DE CONTINGUTS A DESENVOLUPAR A LA MEMÒRIA A PRESENTAR JUNTAMENT AMB LA JUSTIFICACIÓ DEL PROJECTE

Línia d’ajut: Ajuts per a projectes de coordinació i per a projectes col·laboratius de recerca, desenvolupament i innovació.

El present document consisteix en una guia que ha de facilitar als diferents beneficiaris de projectes poder presentar una memòria tècnica que els permeti justificar adequadament la consecució dels treballs, activitats i resultats de la iniciativa que s’ha acollit a la línia d’ajut en qüestió.

La memòria de justificació s’haurà d’estructura d’acord a un esquema mínim de continguts. Es tracta de blocs de contingut que de forma agregada permeten als participants del projecte deixar constància i validar el nivell d’assoliment dels objectius, els resultats obtinguts d’acord amb el grau de desenvolupament del projecte, els recursos emprats i els impactes assolits.

La memòria de justificació haurà d’incloure com a mínim els següents punts:

1. Informació general del projecte.
2. Pla de treball finalment executat.
3. Descripció del projecte per ACTIVITATS.
4. Descripció del projecte per BENEFICIARI.
5. Impactes del projecte.
6. Activitats de difusió.
7. Conclusions finals dels projecte.
8. Annexes

El document busca establir un marc de treball en que es deixi constància de què s’esperava amb el projecte, què s’ha realitzat i esdevingut durant la seva execució i quins són els resultats que s’han assolit.

Des d’un punt de vista metodològic aquesta guia es presenta a mode de formulari, per a que l’agrupació del projecte pugui anar complimentant els diferents apartats del document. El consorci a més, haurà d’adjuntar i així es deixa constància al llarg de la guia, els documents lliurables i altres annexos que s’estimi oportú aportar per a justificar la feina realitzada.

|  |
| --- |
| Informació general |
| En aquest primer apartat es pretén realitzar una aproximació general i sintètica del projecte especificant els seus objectius, els resultats assolits passant per les principals desviacions tècniques que han condicionat les pretensions inicials i s’han materialitzat en els resultats finalment aconseguits. |
| * 1. Data d’inici – Data de finalització   Especificar les dates d’inici i finalització de projecte d’acord amb la darrera resolució. |
|  |
| * 1. Integrants de l’agrupació del projecte   Especificar els membres que formen part del projecte així com una breu descripció de cadascun d’ells. Per a la descripció pot ser útil recórrer a la utilitzada ja en la memòria tècnica de la sol·licitud. |
| * CODI BENEFCIARI 1 - Nom beneficiari 1 * CODI BENEFCIARI 2 - Nom beneficiari 2 * ... * CODI BENEFCIARI N - Nom beneficiari N |
| * 1. Resum general del projecte   Desenvolupar un breu resum del projecte. |
|  |
| * 1. Objectius esperats   Especificar els objectius (principals i específics) que tenia el projecte. Per a la descripció pot ser útil recórrer a la utilitzada ja en la memòria tècnica de la sol·licitud. |
|  |
| * 1. Resultats i fites assolides   Detallar els resultats i fites que en el marc del projecte el consorci del projecte ha aconseguit materialitzar. |
|  |
| * 1. Desviacions tècniques   Descriure les desviacions tècniques més rellevants que en el marc del projecte s’han esdevingut i han condicionat l’assoliment dels objectius inicialment previstos, donant lloc als resultats finalment assolits. Es tracta de donar una visió general d’aquelles desviacions més rellevants (si n’hi ha). En apartats posteriors s’aportarà el detall de totes les que s’hagin produït durant l’execució del projecte. |
|  |
| * 1. Modificacions   Deixar constància de les modificacions sobrevingudes durant l’execució del projecte que han pogut condicionar el seu desenvolupament. Convé especificar quan es van sol·licitar i per quin motiu, així com si les modificacions van ser aprovades via resolució com si no.  *Exemples de modificacions: ampliació de termini, canvi de data d’inici de projecte, pròrroga, canvis en la partida de personal, canvis de beneficiari, etc.* |
|  |
| * 1. Grau d’assoliment global del projecte   Especificar què s’ha realitzat fins al moment de presentar la justificació i què manca per realitzar d’acord amb el que es va detallar a la sol·licitud del projecte. |
|  |
| * 1. Llistat de lliurables   Indicar els lliurables que el consorci del projecte presenta de cara a la justificació tècnica. |
| * Nom lliurable 1 * Nom lliurable 2 * ... * Nom lliurable N |

|  |
| --- |
| Pla de treball executat |
| Explicar la planificació de treball finalment realitzada en el marc del projecte concretant les variacions que hi ha hagut en relació als plantejaments inicials establerts en el moment de la sol·licitud. |
| * 1. Descripció del pla de treball executat   Descripció general de les activitats (o paquets de treball) i tasques del projecte finalment desenvolupades. Per a la descripció pot ser útil recórrer a la utilitzada ja en la memòria tècnica de la sol·licitud. |
|  |
| * 1. Cronograma   Recollir el cronograma de treball realitzat on constin els períodes d’inici i finalització de les activitats i tasques del projecte. |
|  |
| * 1. Desviacions del pla de treball executat   Deixar constància de les desviacions sobrevingudes durant l’execució del projecte que han pogut condicionar l’estructuració del projecte (2.1) com el cronograma (2.2). Es tracta de plantejar les principals desviacions que en aquest sentit hi ha hagut respecte als plantejaments descrits a la sol·licitud del projecte. |
|  |

|  |
| --- |
| Descripció del projecte per ACTIVITATS |
| El present bloc de la memòria tècnica de justificació busca recollir una descripció exhaustiva de les activitats realitzades així com dels resultats obtinguts en el marc de treball del projecte. Així mateix, pretén fer el seguiment del nivell de desenvolupament del projecte i deixar constància de les desviacions tècniques que hagin pogut produir-se durant el seu desenvolupament. De la mateixa manera es pretenen recollir les evidències que confirmen l’assoliment dels objectius inicials i els resultats associats.  Tot seguit es recull l’estructura mínima necessària de continguts per a la caracterització de les diferents activitats. Caldrà replicar-la per a tantes activitats s’hagin realitzat en el desenvolupament del projecte. |
| ACTIVITAT 1 – Nom activitat 1 |
| * 1. Objectius esperats   Especificar els objectius concrets que corresponen a l’activitat en qüestió i que s’apuntaven a la sol·licitud del projecte. Per a la descripció pot ser útil recórrer a la utilitzada ja en la memòria tècnica de la sol·licitud. |
|  |
| * 1. Resultats i fites assolits   Descriure els resultats i les fites assolides finalment obtingudes en el marc del projecte. |
|  |
| * 1. Rol dels beneficiaris   En aquest apartat cal concretar els rols que els diferents beneficiaris han exercit en el desenvolupament de l’activitat en qüestió. |
|  |
| * 1. Desviacions tècniques   Desenvolupar quines desviacions sobrevingudes ha experimentat l’activitat respecte a les previsions inicials corresponents al moment de la sol·licitud. |
|  |
| * 1. Grau d’assoliment de l’activitat   Especificar què s’ha realitzat fins al moment de presentar la justificació i què manca per realitzar d’acord amb el que es va detallar a la sol·licitud del projecte. |
|  |
| * 1. Lliurables   En aquest apartat caldrà detallar els diferents lliurables que conformen les evidències que tangibilitzen els treballs realitzats en l’activitat. Aquests lliurables han d’estar correlacionats amb els especificats en l’imprès de sol·licitud i poden ser diversos (documents, prototipus, nous productes o nous serveis innovadors, informes d’entitats subcontractades, etc.), si bé, poden afegir-se’n d’altres que els beneficiaris estimin oportú.  Per a cadascun dels lliurables caldrà incloure la següent informació:   * Nom del lliurable. * Format/tipus del lliurable: document digital/paper, prototip, imatge...etc. * Descripció: Especificar una breu descripció que reculli l’essència de l’evidència recollida.   En el cas que es tracti de documents, caldrà a més, annexar-los a la memòria tècnica de justificació, amb el corresponent nom indicat. |
| * Nom del lliurable 1 * Format/tipus del lliurable: * Descripció: * Nom del lliurable 2 * Format/tipus del lliurable: * Descripció: * Nom del lliurable N * Format/tipus del lliurable:. * Descripció: |

(replicar aquesta estructura de continguts per a cadascuna de les activitats del projecte)

|  |
| --- |
| ACTIVITAT N – Nom activitat N |
| * 1. Objectius esperats   Especificar els objectius concrets que corresponen a l’activitat en qüestió i que s’apuntaven a la sol·licitud del projecte. Per a la descripció pot ser útil recórrer a la utilitzada ja en la memòria tècnica de la sol·licitud. |
|  |
| * 1. Resultats i fites assolits   Descriure els resultats i les fites assolides finalment obtingudes en el marc del projecte. |
|  |
| * 1. Rol dels beneficiaris   En aquest apartat cal concretar els rols que els diferents beneficiaris han exercit en el desenvolupament de l’activitat en qüestió. |
|  |
| * 1. Desviacions tècniques   Desenvolupar quines desviacions sobrevingudes ha experimentat l’activitat respecte a les previsions inicials corresponents al moment de la sol·licitud. |
|  |
| * 1. Grau d’assoliment de l’activitat   Especificar què s’ha realitzat fins al moment de presentar la justificació i què manca per realitzar d’acord amb el que es va detallar a la sol·licitud del projecte. |
|  |
| * 1. Lliurables   En aquest apartat caldrà detallar els diferents lliurables que conformen les evidències que tangibilitzen els treballs realitzats en l’activitat. Aquests lliurables han d’estar correlacionats amb els especificats en l’imprès de sol·licitud i poden ser diversos (documents, prototipus, nous productes o nous serveis innovadors, informes d’entitats subcontractades, etc.), si bé, poden afegir-se’n d’altres que els beneficiaris estimin oportú.  Per a cadascun dels lliurables caldrà incloure la següent informació:   * Nom del lliurable. * Format/tipus del lliurable: document digital/paper, prototip, imatge...etc. * Descripció: Especificar una breu descripció que reculli l’essència de l’evidència recollida.   En el cas que es tracti de documents, caldrà a més, annexar-los a la memòria tècnica de justificació, amb el corresponent nom indicat. |
| * Nom del lliurable 1 * Format/tipus del lliurable: * Descripció: * Nom del lliurable 2 * Format/tipus del lliurable: * Descripció: * Nom del lliurable N * Format/tipus del lliurable:. * Descripció: |

|  |
| --- |
| Aportació al projecte per BENEFICIARI |
| El present bloc de la memòria tècnica de justificació busca recollir una descripció exhaustiva dels treballs realitzats per part de cadascun dels beneficiaris participants detallant les seves aportacions en cadascuna de les activitats.  Així mateix, pretén fer el seguiment del nivell de desenvolupament del projecte i deixar constància de les desviacions tècniques que hagin pogut produir-se durant el seu desenvolupament.  Tot seguit es recull l’estructura mínima necessària de continguts per a la caracterització del rol i treball realitzat per cada beneficiari. Caldrà replicar-la per a tants beneficiaris participin en el desenvolupament del projecte. |
| CODI BENEFICIARI 1 - Nom beneficiari 1 |
| * 1. Objectius esperats pel beneficiari   Especificar els objectius concrets que el beneficiari esperava obtenir abans de la realització del projecte. En certa manera cal traduir els objectius esperats generals del projecte sota l’òptica de cada beneficiari. |
|  |
| * 1. Resultats i fites assolides pel beneficiari   El beneficiari ha de concretar quins resultats i fites ha aconseguit materialitzar en el transcurs del projecte. Cal evidenciar i posar en valor la contribució de cada beneficiari en la consecució dels resultats assolits. |
|  |
| * 1. Funcions, activitats i tasques realitzades pel beneficiari   En aquest apartat cal detallar de forma exhaustiva i amb concreció les activitats i tasques realitzades pel beneficiari. Ha d’evidenciar-se qui fa què dins del projecte. |
|  |
| * 1. Desviacions tècniques   Desenvolupar quines desviacions sobrevingudes el beneficiari ha trobat en el transcurs del projecte i han condicionat les previsions inicials corresponents al moment de la sol·licitud. |
|  |
| Recursos destinats pel BENEFICIARI 1 |
| Cal recollir una caracterització dels recursos utilitzats en el marc del projecte així com especificar les desviacions que s’hagin pogut esdevenir respecte a les previsions determinades a la sol·licitud del projecte. Cal relacionar-ho amb els objectius i tasques realitzades, que els hi donin coherència. |
| * 1. Despeses de personal del beneficiari i temps de dedicació a les activitats   Detallar les despeses de cadascuna de les persones participants en el projecte. De la mateixa manera cal contrastar-lo amb el mateix indicador corresponent a l’aprovat en la darrera resolució del projecte. Explicar de manera entenedora el per què de les variacions que el valor hagi pogut experimentar.  Alhora, cal detallar les hores de dedicació finalment destinades al projecte per part de cadascun dels treballadors involucrats en la iniciativa. Aquestes dades cal contrastar-les amb les hores de dedicació aprovades per resolució i determinar les desviacions existents. Així mateix, cal motivar les desviacions sobrevingudes en el decurs del projecte per tal de comprendre el context que ha donat lloc a les mateixes. |
| *CODI BENEFCIARI 1 - Nom beneficiari 1* |
| * 1. Despeses de col·laboracions externes del beneficiari   Especificar el cost de les despeses vinculades a les col·laboracions amb altri. Descriure de forma resumida les activitats i tasques concretes realitzades pels col·laboradors externs [[1]](#footnote-1)(\*). |
|  |
| * 1. Despeses d’adquisició d’equipaments del beneficiari   Detallar les despeses realitzades en matèria d’adquisició d’equipaments. Desenvolupar quines desviacions sobrevingudes han experimentat aquestes despeses respecte a les previsions inicials de la sol·licitud. Explicitar les factures que corresponguin als equipaments.  *Recordar: Cal etiquetar els equips adquirits degudament amb els logos d’ACCIÓ i de la Comissió Europea Fons FEDER, i cal aportar fotografia.* |
|  |
| * 1. Altres despeses del beneficiari   Recollir les despeses que no s’inclouen en cap dels conceptes anteriors. Explicitar les factures per a cadascun dels conceptes i vincular-les a les activitats que les han generat així com el resultats en el que s’ha materialitzat (exemple: el prototip X ha estat finalment conformat pels següents elements – factura 1, factura 2..etc. corresponent a l’activitat N). Ha de correlacionar-se cada factura amb el concepte de resolució. |
|  |

(replicar aquesta estructura de continguts per a cadascun dels beneficiaris)

|  |
| --- |
| CODI BENEFICIARI N - Nom beneficiari N |
| * 1. Objectius esperats pel beneficiari   Especificar els objectius concrets que el beneficiari esperava obtenir abans de la realització del projecte. En certa manera cal traduir els objectius esperats generals del projecte sota l’òptica de cada beneficiari. |
|  |
| * 1. Resultats i fites assolides pel beneficiari   El beneficiari ha de concretar quins resultats i fites ha aconseguit materialitzar en el transcurs del projecte. Cal evidenciar i posar en valor la contribució de cada beneficiari en la consecució dels resultats assolits. |
|  |
| * 1. Funcions, activitats i tasques realitzades pel beneficiari   En aquest apartat cal detallar de forma exhaustiva i amb concreció les activitats i tasques realitzades pel beneficiari. Ha d’evidenciar-se qui fa què dins del projecte. |
|  |
| * 1. Desviacions tècniques   Desenvolupar quines desviacions sobrevingudes el beneficiari ha trobat en el transcurs del projecte i han condicionat les previsions inicials corresponents al moment de la sol·licitud. |
|  |
| Recursos destinats pel BENEFICIARI N |
| En la propera relació de continguts cal recollir una caracterització dels recursos utilitzats en el marc del projecte així com especificar les desviacions que s’hagin pogut esdevenir respecte a les previsions determinades a la sol·licitud del projecte. |
| * 1. Despeses de personal del beneficiari i temps de dedicació a les activitats   Detallar les despeses de cadascuna de les persones participants en el projecte. De la mateixa manera cal contrastar-lo amb el mateix indicador corresponent a l’aprovat en la darrera resolució del projecte. Explicar de manera entenedora el per què de les variacions que el valor hagi pogut experimentar.  Alhora, cal detallar les hores de dedicació finalment destinades al projecte per part de cadascun dels treballadors involucrats en la iniciativa. Aquestes dades cal contrastar-les amb les hores de dedicació aprovades per resolució i determinar les desviacions existents. Així mateix, cal motivar les desviacions sobrevingudes en el decurs del projecte per tal de comprendre el context que ha donat lloc a les mateixes. |
| *CODI BENEFCIARI N - Nom beneficiari N* |
| * 1. Despeses de col·laboracions externes del beneficiari   Especificar el cost de les despeses vinculades a les col·laboracions amb altri. Descriure de forma resumida les activitats i tasques concretes realitzades pels col·laboradors externs [[2]](#footnote-2)(\*). |
|  |
| * 1. Despeses d’adquisició d’equipaments del beneficiari   Detallar les despeses realitzades en matèria d’adquisició d’equipaments. Desenvolupar quines desviacions sobrevingudes han experimentat aquestes despeses respecte a les previsions inicials de la sol·licitud. Explicitar les factures que corresponguin als equipaments.  *Recordar: Cal etiquetar els equips adquirits degudament amb els logos d’ACCIÓ i de la Comissió Europea Fons FEDER, i cal aportar fotografia.* |
|  |
| * 1. Altres despeses del beneficiari   Recollir les despeses que no s’inclouen en cap dels conceptes anteriors. Explicitar les factures per a cadascun dels conceptes i vincular-les a les activitats que les han generat així com el resultats en el que s’ha materialitzat (exemple: el prototip X ha estat finalment conformat pels següents elements – factura 1, factura 2..etc. corresponent a l’activitat N). Ha de correlacionar-se cada factura amb el concepte de resolució. |
|  |

|  |
| --- |
| 5. Valoració dels impactes |
| En aquest apartat els beneficiaris del projecte han de deixar constància dels impactes que el projecte ha tingut per a cadascun d’ells aportant les valoracions pertinents des de diferents punts de vista.  Tot i que a la memòria tècnica de la sol·licitud de la línia d’ajut es feia una primera aproximació, el que es pretén amb aquest bloc, és posar de relleu els impactes que realment s’han esdevingut i en el seu defecte, i considerant les perspectives que planteja la materialització dels resultats del projecte, concretar les potencialitats més plausibles en els diferents vectors objecte d’anàlisi. |
| * 1. Impacte en la innovació i el coneixement   Contribució del projecte als reptes i les prioritats estratègiques del sector: increment de les inversions públiques i privades; reforç de la competitivitat dels participants a través de la generació de nous productes o serveis tecnològicament avançats; increment de la col·laboració efectiva entre empreses i agents d’R+D+I; incorporació de les TFT; increment de la propietat intel·lectual generada |
| 5.1.1 Impactes esperats  Impactes esperats en base als presentats a la sol·licitud, tenint en compte els indicadors presentats relacionats. |
|  |
| * + 1. Impactes assolits   Descriure els impactes finalment assolits en el marc del projecte, en base a l’actualització de la taula d’indicadors. |
|  |
| * + 1. Desviacions   En cas de no haver assolit els indicadors previstos, perquè hi ha hagut desviacions tècniques, factors interns o externs o per previsió de realitzar-se en un futur, motivar les diferències entre el previst i l’assolit. |
|  |
| * 1. Impacte en el creixement sostenible   Contribució del projecte a generar nous llocs de treball, especialment de qualificació tècnica elevada (com per exemple la incorporació de doctors a l’empresa); incrementar les exportacions de nous productes i serveis tecnològicament avançats; generar nous models de negoci i empresa orientats a l’explotació dels resultats de l’R+D+I realitzada; generar noves activitats emergents de valor afegit per al sector; incrementar la participació de les pimes en projectes col·laboratius d’R+D+I; incrementar la facturació de les empreses del sector. Economia circular. |
| 5.2.1 Impactes esperats  Impactes esperats en base als presentats a la sol·licitud, tenint en compte els indicadors presentats relacionats. |
|  |
| * + 1. Impactes assolits   Descriure els impactes finalment assolits en el marc del projecte, en base a l’actualització de la taula d’indicadors (annex X). |
|  |
| * + 1. Desviacions   En cas de no haver assolit els indicadors previstos, perquè hi ha hagut desviacions tècniques, factors interns o externs o per previsió de realitzar-se en un futur, motivar les diferències entre el previst i l’assolit. |
|  |
| * 1. Impacte en la internacionalització   Descripció de com la participació en el projecte i les noves capacitats tecnològiques adquirides han contribuït a la internacionalització de l’empresa: nous contractes de transferència de tecnologia, llicències a tercers, noves aliances amb socis estratègics o centres de recerca estrangers de referència, generació de noves oportunitats de negoci en l’àmbit internacional. Informació envers de com el projecte ha afavorit la participació, de forma conjunta o individual, en alguna convocatòria de l’Horizon 2020 de la UE o qualsevol altre programa d’ajuts internacional, licitació internacional o plataformes tecnològiques o iniciatives internacionals. |
| 5.3.1 Impactes esperats  Impactes esperats en base als presentats a la sol·licitud, tenint en compte els indicadors presentats relacionats. |
|  |
| * + 1. Impactes assolits   Descriure els impactes finalment assolits en el marc del projecte, en base a l’actualització de la taula d’indicadors (annex X). |
|  |
| * + 1. Desviacions   En cas de no haver assolit els indicadors previstos, perquè hi ha hagut desviacions tècniques, factors interns o externs o per previsió de realitzar-se en un futur, motivar les diferències entre el previst i l’assolit. |
|  |

|  |
| --- |
| Conclusions finals dels projecte |
| Valorar i extreure les principals conclusions resultants del projecte, lliçons apreses, línies de continuïtat, nous fronts que el projecte hagi obert amb el seu desenvolupament. |
|  |

|  |
| --- |
| Activitats de difusió |
| Recollir les evidències de les accions de difusió que s’han fet sobre les fites i els resultats del projecte en el decurs de la seva execució. |
| * 1. Enllaços web, articles i dossiers de premsa   Recollir els enllaços web on els diferents beneficiaris han pogut canalitzar comunicats digitals per donar a conèixer l’estat d’avanç del projecte així com dels resultats i fites assolides en la consecució dels objectius de la iniciativa. |
|  |
| * 1. Cartell de realització del projecte amb etiquetat FEDER   Facilitar imatge que mostri que el cartell es troba en una zona visible de les instal·lacions dels diferents beneficiaris del projecte. Els beneficiaris han de disposar de cartell informatiu de la seva participació en el projecte de l’agrupació que el desenvolupa en un lloc visible de les seves respectives instal·lacions d’acord amb els formats establerts (mida A3, logo FEDER, etc.). |
|  |
| * 1. Participació en fires, congressos i convencions   Especificar els esdeveniments tipus fires, congressos i convencions en els que cadascun del beneficiaris del projecte ha pogut participar per donar a conèixer el projecte. |
|  |
| * 1. Altres accions de difusió   Esmenar altres accions de difusió que no hagin quedat recollides en la resta de les accions de difusió considerades. |
|  |

|  |
| --- |
| Annexes |
| Informació addicional relacionada amb el projecte que l’empresa consideri oportú incorporar a la memòria, (com per exemple, sol·licituds de patents o models d’utilitat, etc.). |
| * 1. Llistat annexes   Incloure les informacions que els beneficiaris considerin oportunes de forma annexada a la memòria tècnica de justificació, és a dir, a aquest mateix document. Facilitar a mode introductori un llistat dels annexes juntament amb una breu descripció que contextualitzi el seu contingut.  En el cas particular dels annexos convé distingir entre:   * Memòria de desviacions d’acord amb l’ordre de bases (veure model annex adjunt). * Lliurables tècnics especificats pel mateix beneficiari a la sol·licitud. * Informe de justificació dels col·laboradors externs d’acord amb l’ordre de bases (\*). * Altres lliurables no especificats a la sol·licitud però que el beneficiari considera oportú facilitar per a demostrar la consecució dels objectius i resultats obtinguts en el projecte.   *(\*) Es recorda que, tal i com recull l’ordre de bases, si el projecte compta amb col·laboradors externs, cal que s’aporti còpia dels informes, estudis o memòries resultants dels treballs duts a terme pel proveïdor extern. En el cas que els treballs no es concretin en un informe que justifiqui la despesa, la memòria tècnica ha de justificar l'objecte i necessitat del servei i cal presentar documentació alternativa que demostri la prestació del servei (actes de reunions, informe del proveïdor amb detall de les actuacions realitzades, les hores dedicades i el cost/hora, resultats d'assaigs i proves de laboratori, tipologia de tasques d'enginyeria i disseny realitzades, etc.).* |
| * Nom annex 1 + breu descripció * Nom annex 2 + breu descripció * ... * Nom annex N + breu descripció |

1. Segons recull l’ordre de bases, si el projecte compta amb col·laboradors externs, cal que s’aporti còpia dels informes, estudis o memòries resultants dels treballs duts a terme pel proveïdor extern. En el cas que els treballs no es concretin en un informe que justifiqui la despesa, la memòria tècnica ha de justificar l'objecte i necessitat del servei i cal presentar documentació alternativa que demostri la prestació del servei (actes de reunions, informe del proveïdor amb detall de les actuacions realitzades, les hores dedicades i el cost/hora, resultats d'assaigs i proves de laboratori, tipologia de tasques d'enginyeria i disseny realitzades, etc.). [↑](#footnote-ref-1)
2. Segons recull l’ordre de bases, si el projecte compta amb col·laboradors externs, cal que s’aporti còpia dels informes, estudis o memòries resultants dels treballs duts a terme pel proveïdor extern. En el cas que els treballs no es concretin en un informe que justifiqui la despesa, la memòria tècnica ha de justificar l'objecte i necessitat del servei i cal presentar documentació alternativa que demostri la prestació del servei (actes de reunions, informe del proveïdor amb detall de les actuacions realitzades, les hores dedicades i el cost/hora, resultats d'assaigs i proves de laboratori, tipologia de tasques d'enginyeria i disseny realitzades, etc.). [↑](#footnote-ref-2)