

DISPOSICIONS

DEPARTAMENT D'EMPRESA I CONEIXEMENT

AGÈNCIA PER A LA COMPETITIVITAT DE L'EMPRESA

RESOLUCIÓ EMC/2567/2016, de 10 de novembre, per la qual s'aproven les bases reguladores per a la concessió d'ajuts destinats a incentivar els projectes de creació d'empreses de base tecnològica i llicència de tecnologia de les unitats de comercialització tecnològica.

L'economia catalana té una base industrial. Aquest fet, juntament amb l'obertura a l'exterior i l'aposta per la innovació de les empreses del país, és fonamental per explicar la competitivitat de Catalunya en un entorn global. La indústria ha jugat un paper fonamental en la configuració de la Catalunya moderna. Suposa gairebé el 20% del nostre PIB (més del 50% si es consideren els serveis a la producció) i genera ocupació de qualitat i cohesió territorial.

Les economies més industrialitzades són les més internacionalitzades i innovadores, les que generen una ocupació més estable i de qualitat, i les que gaudeixen d'un major benestar i cohesió social. Tots aquests impactes palesen l'efecte tractor del sector industrial sobre el conjunt de l'economia i sobre l'Estat del benestar.

Actualment, estem immersos a nivell global en una nova revolució industrial. Després de la mecanització de la producció mitjançant la màquina de vapor (s. XIX); la producció en massa gràcies a l'electrificació; i la revolució digital i electrònica que va permetre la major automatització dels processos productius (s. XX), encetem una quarta revolució industrial basada en la connexió de màquines i sistemes en el propi espai de producció i l'intercanvi fluid d'informació amb l'exterior.

El Govern de la Generalitat té per objectiu acompanyar aquesta transformació industrial per fer possible que Catalunya sigui un dels territoris pioners a nivell internacional en l'adopció de la Indústria 4.0 i lideri aquesta revolució industrial des del sud d'Europa.

El Govern de Catalunya està compromès amb la indústria i, des de fa anys, treballa per garantir i desenvolupar polítiques de suport a la indústria i a l'empresa, nucli central de la nostra economia i element generador de riquesa i ocupació.

Aquesta visió a llarg termini construïda conjuntament, fa que avui comptem amb una indústria diversificada, de petita i mitjana empresa, però de valor afegit, innovadora i competitiva internacionalment, que està ben posicionada per fer front als reptes que té al davant.

La política industrial del Govern de la Generalitat té com a idea nuclear que Catalunya és i ha de continuar sent un país industrial, amb l'objectiu d'aconseguir que l'any 2020, el 25% del PIB sigui industrial.

Es tracta d'una política industrial alineada amb Europa, que aposta per un renaixement industrial, com a base per aconseguir un creixement més intel·ligent, sostenible i integrador. Aquesta política es concreta en accions específiques de suport a la indústria que es canalitzen a través de sis *drivers*:

- Competitivitat empresarial.
- Dimensió empresarial i finançament.
- Indústria 4.0 i digitalització.
- Formació.
- Infraestructures i energia.
- Sostenibilitat i economia circular.

Aquesta política es desplega, principalment, a través de la Direcció general d'Indústria i ACCIÓ, l'agència per a la competitivitat de l'empresa.

ACCIÓ és l'ens executor de l'estratègia de suport a la indústria, encarregat d'impulsar la competitivitat empresarial mitjançant actuacions d'accés i impuls a la innovació i la internacionalització, l'emprenedoria i el

CVE-DOGC-A-16321036-2016

finançament alternatiu, entre d'altres.

Catalunya està ben posicionada en l'àmbit de la innovació. Segons el *Baròmetre de la Innovació a Catalunya 2015*, més de la meitat de les empreses catalanes de més de 10 treballadors (54%) va realitzar alguna activitat innovadora el 2015. A més, el 57,2% de les empreses innovadores van exportar el 2015 i una de cada cinc empreses (19,0%) forma part de les cadenes de valor global; es tracta d'empreses que exporten i importen regularment i que tenen una forta activitat innovadora.

Segons l'Institut Nacional d'Estadística, Catalunya compta amb 8.830 empreses innovadores, essent el territori amb més empreses innovadores de l'Estat (22,1% del total estatal). Finalment, cal destacar que Catalunya ha captat en els dos primers anys de l'Horitzó 2020 el 2,7% del total d'ajuts atorgats a l'UE-28, molt per sobre del seu pes demogràfic (1,5% de la UE-28).

En l'àmbit de la innovació, ACCIÓ impulsa actuacions amb l'objectiu d'augmentar el nombre d'empreses innovadores, d'augmentar la innovació a les empreses, d'incrementar la transferència tecnològica i de connectar la innovació catalana amb el món. Tot això, en el marc de l'Estratègia d'Especialització Intel·ligent de Catalunya (RIS3CAT).

En aquest sentit, el sistema català de transferència de tecnologia preveu com a generadors de tecnologia útil per a ser transferida a les empreses via creació de noves empreses de base tecnològica i llicència de patents a les universitats, els centres de recerca, els centres tecnològics i, especialment els agents acreditats TECNIO.

Vistos el Decret 252/2015, de 15 de desembre, pel qual s'estableixen els criteris d'aplicació de la pròrroga dels pressupostos de la Generalitat de Catalunya per al 2015, mentre no entrin en vigor els del 2016, i el Decret Llei 4/2015, de 29 de desembre, de necessitats financeres del sector públic i altres mesures urgents en pròrroga pressupostària.

A aquestes bases els són aplicables el Text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre, i els preceptes bàsics de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i del Reglament que la desenvolupa, aprovat pel Reial decret 887/2006, de 21 de juliol.

D'acord amb el Marc sobre ajuts estatals d'investigació i desenvolupament i innovació (Marc R+D+i) de la Comissió Europea (DOUE C 198, de 27 de juny de 2014), el finançament públic que reben els organismes d'investigació i difusió de coneixements per desenvolupar activitats no econòmiques no es considera un ajut d'Estat en el sentit de l'article 107.1 del TFUE. A efectes d'aquestes bases, i de conformitat amb el que preveu el Marc de R+D+i, les activitats que se subvencionen tenen naturalesa no econòmica i, per tant, el seu finançament no tindrà la consideració d'ajut d'Estat.

Per tot això,

Resolc:

Article 1

Objecte

Aprovar les bases reguladores per a la concessió d'ajuts destinats a incentivar els projectes de creació d'empreses de base tecnològica i llicència de tecnologia de les unitats de comercialització tecnològica.

Disposició addicional

ACCIÓ durà a terme un estudi d'impacte sobre els resultats derivats dels ajuts regulats en aquesta Resolució i d'acord amb els objectius previstos.

Disposició final

Entrada en vigor

Aquesta Resolució entrarà en vigor l'endemà de la seva publicació al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*.

Barcelona, 10 de novembre de 2016

Núria Betriu Sánchez

Consellera delegada

Annex 1

Bases reguladores aplicables a totes les línies d'ajuts destinades a incentivar els projectes de creació d'empreses de base tecnològica i llicència de tecnologia de les unitats de comercialització tecnològica.

Base 1

Objecte

L'objecte d'aquestes bases és regular la concessió de subvencions a projectes de creació d'empreses de base tecnològica i llicència de tecnologia de les unitats de comercialització tecnològica que inclou les línies següents:

Línia d'ajuts per incentivar els projectes de comercialització de tecnologia via creació d'empreses de base tecnològica de les unitats de comercialització tecnològica de les universitats catalanes i de les entitats sense finalitat de lucre, que es defineix a l'annex 2 d'aquestes bases.

Línia d'ajuts per incentivar els projectes de comercialització de tecnologia via llicència de patents i altres drets de propietat intel·lectual i industrial (en endavant IP) de les universitats catalanes i de les entitats sense finalitat de lucre, que es defineix a l'annex 3 d'aquestes bases.

Línia d'ajuts per incentivar els plans d'actuació de les unitats de suport comercialització de tecnologia de les escoles de negoci ubicades a Catalunya, que es defineix a l'annex 4 d'aquestes bases.

Base 2

Beneficiaris

2.1 Els beneficiaris d'aquests ajuts s'estableixen als annexos 2, 3 i 4 en funció de la línia d'ajuts.

Base 3

Requisits per obtenir la condició de beneficiari:

3.1 A més dels que s'estableixen als annexos 2, 3 i 4 en funció de la línia d'ajuts, els sol·licitants han de complir els requisits següents:

a) Donar ocupació, almenys, a un 2% de treballadors/ores amb discapacitat sobre el nombre total de treballadors/ores de l'entitat, o bé aplicar les mesures alternatives d'acord amb el que disposen l'article 42 del Reial decret legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei general de drets de les persones amb discapacitat i la seva inclusió social; el Reial decret 364/2005, de 8 d'abril, pel qual es regula el compliment alternatiu amb caràcter excepcional de la quota de reserva en favor de treballadors amb discapacitat i el Decret 86/2015, de 2 de juny, sobre l'aplicació de la quota de reserva del 2% a favor de persones amb discapacitat en empreses de 50 o més persones treballadores i de les mesures alternatives de caràcter excepcional al seu compliment. Aquest requisit només és aplicable en el cas d'empreses amb una

CVE-DOGC-A-16321036-2016

plantilla igual o superior a cinquanta persones.

b) Complir les obligacions tributàries davant l'Estat i la Generalitat i les obligacions davant la Seguretat Social, i no tenir deutes amb ACCIÓ ni amb les seves empreses participades. Aquest compliment s'haurà de mantenir al llarg de tot el procediment: en el moment de presentació de la sol·licitud, prèviament a la resolució d'atorgament, i abans de rebre qualsevol pagament.

c) No trobar-se en cap de les circumstàncies que impedeixen adquirir la condició de beneficiari previstes a l'article 13 de la Llei 38/2003, general de subvencions (BOE núm. 276, de 18.11.2003).

d) Indicar, d'acord amb els agents socials, els mitjans que utilitzen per prevenir i detectar casos d'assetjament sexual i d'assetjament per raó de sexe i d'intervenir-hi en llurs centres de treball, de conformitat amb la Llei 5/2008, de 24 d'abril, del dret de les dones a eradicar la violència masclista. Aquest requisit només és aplicable en el cas d'empreses amb una plantilla igual o superior a vint-i-cinc persones.

e) Complir els requisits establerts als articles 32.1, 32.3 i 36.4 de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística (DOGC núm. 2553, de 7.1.1998).

f) No haver estat sancionades, en resolució ferma, per la comissió d'infracció greu en matèria d'integració laboral de discapacitats o molt greu en matèria de relacions laborals o en matèria de seguretat i salut en el treball, durant l'any anterior a la convocatòria, de conformitat amb el Text refós de la Llei sobre infraccions i sancions de l'ordre social, aprovat per Reial decret legislatiu 5/2000, de 4 d'agost, o, si han estat sancionades, hagin aplicat les mesures correctores previstes i abonat les quantitats requerides per aquest concepte.

g) Complir les obligacions i no incórrer en els supòsits de prohibició establerts als articles 90.bis i 92.bis del Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya (DOGC núm. 3791A, de 31.12.2002).

h) Disposar d'un sistema d'organització i de gestió de la prevenció, d'acord amb la Llei 31/1995, de prevenció de riscos laborals; amb el Reial decret 39/1997, d'1 de gener, pel qual s'aprova el Reglament dels serveis de prevenció; així com d'acord amb les modificacions posteriors introduïdes per la Llei 54/2003, de 12 de desembre, de reforma del marc normatiu de la prevenció de riscos laborals.

i) Complir l'obligació de respectar la igualtat de tracte i d'oportunitats a l'àmbit laboral i, amb aquesta finalitat, adoptar mesures adreçades a evitar qualsevol tipus de discriminació laboral entre homes i dones. En el cas de les empreses de més de 250 treballadors/ores, s'haurà d'elaborar i aplicar amb caràcter obligatori un Pla d'igualtat, d'acord amb el que estableix l'article 36 de la Llei 17/2015, del 21 de juliol, d'igualtat efectiva de dones i homes (DOGC núm. 6919, de 23.7.2015).

j) En el cas que el sol·licitant sigui una fundació, haver adaptat els estatuts segons la disposició transitòria primera de la Llei 4/2008, de 24 d'abril, del llibre tercer del Codi civil de Catalunya, relatiu a les persones jurídiques, i a la Llei 5/2011, del 19 de juliol, de modificació de l'anterior.

k) En el cas que el sol·licitant sigui una fundació, haver complert el deure de presentar els comptes anuals davant del protectorat, d'acord amb l'article 336-3 del llibre tercer del Codi civil de Catalunya, aprovat per la Llei 4/2008, de 24 d'abril.

l) En el cas que el sol·licitant sigui una associació, haver adaptat els estatuts segons la disposició transitòria primera de la Llei 4/2008, de 24 d'abril, del llibre tercer del Codi civil de Catalunya, relatiu a les persones jurídiques.

m) En el cas que el sol·licitant sigui una entitat sense ànim de lucre, estar inscrites en el registre corresponent.

n) En el cas que la realització de l'activitat utilitzi qualsevol element susceptible de generar drets d'autor, complir la normativa sobre propietat intel·lectual.

o) No haver estat mai objecte de sancions administratives fermes ni de sentències fermes condemnatòries perquè han exercit o tolerat pràctiques laborals considerades discriminatòries per raó de sexe o de gènere.

p) Complir qualsevol altra obligació legal o reglamentària que els pugui afectar.

3.2 El compliment d'aquests requisits s'acreditarà d'acord amb el que estableix la base 6.

Base 4

Quantia

CVE-DOGC-A-16321036-2016

4.1 La quantia de les subvencions s'estableix als annexos 2, 3 i 4 en funció de la línia d'ajuts.

4.2 La despesa mínima, realitzada i justificada, de l'activitat objecte de l'ajut exigible per poder considerar acomplert l'objecte i la finalitat de l'ajut és d'un 60% de la despesa considerada subvencionable. L'incompliment d'aquesta despesa mínima comporta la revocació total de l'ajut atorgat. Si es compleix la despesa mínima, però el cost final efectiu de l'activitat és inferior al cost inicialment pressupostat, s'ha de reduir, en la mateixa proporció, la quantia de l'ajut.

4.3. Els criteris que es tindran en compte per determinar la quantia de les subvencions són el cost del projecte, els altres ajuts rebuts, la intensitat, la puntuació obtinguda pels criteris de valoració i les disponibilitats pressupostàries.

En cap cas, l'import dels ajuts concedits no pot ser d'una quantia que, aïlladament o en concurrència amb subvencions d'altres entitats, ajuts, ingressos o recursos, superi el cost de l'activitat que ha de desenvolupar la persona beneficiària.

4.4 L'atorgament d'aquestes subvencions està supeditat a la possibilitat de reducció parcial o total de la subvenció, abans que no es dicti la resolució de concessió, com a conseqüència de les restriccions que derivin del compliment dels objectius d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera.

Base 5

Actuacions i despeses subvencionables

5.1 Les actuacions i les despeses subvencionables s'estableixen als annexos 2, 3 i 4 en funció de la línia d'ajuts.

5.2 Són subvencionables aquelles despeses que s'imputin al desenvolupament de les accions per respondre de manera inequívoca a la seva naturalesa, que s'hagin realitzat durant el període d'execució de l'actuació i hagin estat efectivament pagades pel beneficiari en els terminis establerts en aquestes bases.

5.3 Als efectes d'aquestes bases es consideraran despeses no subvencionables les següents:

Interessos deutors de comptes bancaris.

Interessos, recàrrecs i sancions administratives i penals.

Despeses de procediments legals i judicials.

Impostos indirectes quan siguin susceptibles de recuperació o compensació i els impostos personals sobre la renda.

Despeses de transaccions financeres.

Comissions i pèrdues de canvi i d'altres despeses purament financeres, com ara comissions per manteniment de comptes o transferències.

Despeses justificades amb factures de data anterior o posterior a l'inici o finalització de l'actuació atorgada.

Despeses salarials i de seguretat social de la persona treballadora durant els períodes de baixa laboral, tant si és per malaltia o accident comú, com per malaltia o accident professional o per maternitat o paternitat. En qualsevol cas, seran subvencionables les despeses de la persona que el substitueixi, però no els de la persona treballadora de baixa.

Les hores extraordinàries, els pagaments per beneficis, els pagaments en espècie; les vacances no efectuades; les dietes, el plus de transport, les despeses de locomoció; les indemnitzacions per mort i els trasllats corresponents; les indemnitzacions per suspensions, acomiadaments, cessaments o acabaments de contracte; les percepcions per matrimoni.

Els complements o plusos salarials (antiguitat, coneixements especials, complements de lloc, complements en funció del resultat de l'empresa, complements quantitat i qualitat) no seran subvencionables, excepte que es trobin fixats en el conveni col·lectiu o en el contracte de la persona treballadora.

5.4 No s'admetran com a subvencionables aquelles despeses on el proveïdor i el sol·licitant tinguin vinculació, excepte justificació expressa que haurà de ser valorada per ACCIÓ. Als efectes d'aquestes bases, es considera que dues entitats i/o empreses estan vinculades si incorren en algun dels supòsits que estableix l'apartat 2 de l'article 68 del Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

CVE-DOGC-A-16321036-2016

Sense perjudici de l'anterior, en cap cas s'admetran com a subvencionables aquelles despeses on el proveïdor i el sol·licitant incorrin en algun dels supòsits següents de relació entre ells:

- a) Dues entitats que pertanyin a un grup.
- b) Una entitat i els socis o partícips d'una altra entitat, quan ambdues entitats pertanyin a un grup.
- c) Una entitat i una altra entitat participada per la primera directament o indirectament en, almenys, el 25 per cent del capital social o dels fons propis.

Existeix grup quan una entitat ostenti o pugui ostentar el control d'una altra o unes altres segons els criteris establerts en l'article 42 del Codi de Comerç, amb independència de la seva residència i de l'obligació de formular comptes anuals consolidats

5.5 Quan l'import de la despesa subvencionable sigui igual o superior a les quanties establertes pel Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, pel que s'aprova el text refós de la Llei de Contractes del Sector Públic per al contracte menor (18.000 euros en els supòsits de subministrament de béns d'equip o prestació de serveis per empreses de consultoria o assistència tècnica), el beneficiari haurà de sol·licitar com a mínim 3 ofertes de diferents proveïdors, amb caràcter previ a la contractació del compromís per a la prestació del servei o el lliurament del bé, excepte que per les seves especials característiques no existeixi en el mercat suficient número d'entitats que els realitzin, prestin o subministrin, o llevat que la despesa s'hagués realitzat amb anterioritat a la concessió de la subvenció.

No eximeix de l'obligació de la sol·licitud de les 3 ofertes el fet de comptar amb proveïdors homologats, el fet que es tracti de proveïdors habituals o la proximitat del proveïdor a l'entitat sol·licitant.

En el cas que per les seves especials característiques no existeixi en el mercat suficient número d'entitats que els realitzin, prestin o subministrin, l'empresa haurà d'aportar un certificat que motivi les especials característiques que comporten que no existeixi en el mercat suficient número d'entitats que realitzin, prestin o subministrin el bé o servei. Aquest certificat haurà d'estar emès i signat per una entitat externa especialista en la matèria.

L'elecció entre les ofertes presentades, que s'han d'aportar en la justificació, o, en el seu cas, en la sol·licitud de subvenció, es realitzarà conforme a criteris d'eficiència i economia, havent-se de justificar expressament en una memòria l'elecció quan aquesta no recaigui en la proposta econòmicament més avantatjosa.

Base 6

Sol·licituds

6.1 La forma de presentació de les sol·licituds s'establirà a la convocatòria d'aquests ajuts.

6.2 La sol·licitud inclourà la declaració responsable relativa al compliment dels requisits següents:

- a) Requisits als quals fa referència la base 3, si s'escau.
- b) Existència o no d'altres subvencions o ajuts públics i/o privats, nacionals o internacionals, per al mateix concepte. En cas afirmatiu caldrà indicar, en el formulari de sol·licitud, el programa al qual s'acull, la quantia sol·licitada, el percentatge que suposen del cost total del projecte, si es troben en fase de sol·licitud o concessió i amb càrrec a quina entitat pública o privada s'han sol·licitat.
- c) Disposar de l'escriptura de constitució del sol·licitant i de la inscripció dels seus estatuts al Registre mercantil o al registre corresponent.
- d) Disposar dels llibres comptables, dels registres diligenciats i d'altres documents degudament auditats, en els termes que exigeix la legislació mercantil i sectorial aplicable.
- e) Les persones jurídiques que sol·licitin una subvenció d'un import superior a 10.000,00 euros han de presentar una declaració responsable que inclogui la informació relativa a les retribucions dels seus òrgans de direcció o administració amb la finalitat que preveu la base 22.j).
- f) Declaració conforme el sol·licitant de la subvenció s'adhereix al codi ètic que figura com a annex a l'Acord GOV/85/2016, de 28 de juny, pel qual s'aprova la modificació del model tipus de bases reguladores dels procediments per a la concessió de subvencions (DOGC núm. 7152 de 30.6.2016).

6.3 La presentació de la declaració responsable faculta l'Administració per verificar en qualsevol moment la veracitat de les dades declarades. La inexactitud o falsedat de les declaracions responsables, a més de ser

causa d'inadmissió, és també causa de revocació, si es coneixen amb posterioritat a la concessió, sens perjudici de les responsabilitats de qualsevol tipus en què hagi pogut incórrer.

Base 7

Procediment de concessió

7.1 El procediment de concessió dels ajuts es tramitarà en règim de concurrència competitiva, d'acord amb els principis establerts a l'article 8 de la Llei 38/2003, general de subvencions, i d'acord amb el que preveuen les disposicions següents.

7.2 L'òrgan competent per a la instrucció del procediment estarà constituït per representants d'ACCIÓ competents en matèria de desenvolupament de negoci tecnològic. L'òrgan instructor serà l'encarregat de la valoració de les sol·licituds presentades, basant-se en l'aplicació dels criteris de valoració establerts. La puntuació total assolida per un projecte serà el resultat de multiplicar el valor de cadascun dels criteris establerts a la base 4 dels annexos 2, 3 i 4, en funció de la línia d'ajuts, per la puntuació que es doni a aquest criteri (aquesta puntuació podrà anar de 0 a 5).

L'òrgan instructor elaborarà un informe de valoració previ i podrà demanar el suport o l'assessorament d'un expert en l'àmbit corresponent i realitzar les visites o entrevistes oportunes amb el sol·licitant.

7.3 La puntuació mínima que ha d'assolir un projecte per poder obtenir la concessió de la subvenció sol·licitada és de 250 punts.

7.4 L'òrgan col·legiat de valoració, encarregat de l'avaluació definitiva de les sol·licituds sobre la base de la valoració feta per l'òrgan instructor, estarà constituït a aquest efecte i estarà integrat per el/la Director/a de la Unitat d'Innovació d'ACCIÓ, el/la Gerent de l'Àrea de Desenvolupament de Negoci Tecnològic d'ACCIÓ i el/la Cap de Desenvolupament de Negoci Tecnològic d'ACCIÓ, o bé qui per delegació correspongui en tots els casos.

A les reunions d'aquest òrgan col·legiat hi assistirà un altre representant d'ACCIÓ que actuarà com a secretari. A les reunions hi podran assistir, amb veu però sense vot, els tècnics encarregats de la valoració dels projectes, que actuaran com a ponents de l'òrgan col·legiat, així com experts externs a ACCIÓ.

7.5 Avaluades les sol·licituds i vistos els informes esmentats, l'òrgan col·legiat de valoració elaborarà un informe en el qual es concreti el resultat de l'avaluació efectuada.

7.6 Es concedirà ajut a totes les sol·licituds que hagin assolit una puntuació mínima de 250 punts una vegada aplicat el procediment de valoració i aquestes concessions es faran amb les intensitats màximes d'ajut previstes en aquestes bases reguladores. En el cas que el pressupost sigui insuficient per concedir l'ajut a totes les sol·licituds que superen els 250 punts, s'aprovaran aquelles que tinguin una puntuació més elevada.

7.7 Entre els projectes que, una vegada aplicades les previsions incloses a l'apartat anterior, obtinguin la mateixa puntuació total, es prioritzaran aquells projectes on la responsabilitat de la seva direcció correspongui a dones, sempre i quan l'òrgan col·legiat no acordi l'aplicació d'un prorrateig entre aquests projectes.

Base 8

Criteris de valoració

8.1 Els criteris de valoració de les sol·licituds s'estableixen als annexos 2, 3 i 4 en funció de la línia d'ajuts.

8.2 Es deixarà constància en l'expedient dels aspectes concrets que s'han valorat en l'aplicació de cada criteri i de la relació entre la puntuació obtinguda i l'import de la subvenció.

Base 9

Òrgan competent per la resolució dels ajuts i recursos

9.1 L'òrgan competent per dictar resolució és el/la Conseller/a Delegat/da d'ACCIÓ, o bé qui per delegació correspongui.

9.2 Vistos l'expedient i l'informe emès per l'òrgan col·legiat de valoració, i a proposta de l'òrgan instructor, el/la conseller/a delegat/da, o bé qui per delegació correspongui, emetrà la resolució corresponent, amb el tràmit d'audiència previ, del qual se'n podrà prescindir quan no figurin en el procediment ni es tinguin en

CVE-DOGC-A-16321036-2016

compte altres fets ni altres al·legacions i proves que les presentades pels interessats.

9.3 El termini màxim per emetre la resolució i notificar-la serà de sis mesos a comptar des de l'endemà de la data de la publicació de la convocatòria.

9.4 La resolució, degudament motivada, inclourà la identificació de l'entitat sol·licitant i, si s'escau, de les entitats participants, a les quals es concedeix la subvenció, l'import, les condicions i els terminis per a la realització de l'actuació objecte d'ajut i, si escau, el percentatge subvencionat del cost de l'activitat.

9.5 Aquesta resolució es notificarà a l'entitat sol·licitant, previ el seu consentiment, mitjançant l'enviament d'un correu electrònic a l'adreça que el sol·licitant hagi donat, a aquests efectes, dins de l'imprès de sol·licitud de l'ajut, informant-lo de que té una resolució pendent de ser llegida. La seva notificació s'entendrà practicada, a tots els efectes legals, en el moment en què es produeixi l'accés del sol·licitant al seu contingut. Quant havent-hi constància de la posada en disposició de la notificació a l'adreça electrònica, transcorrin deu dies naturals sense que s'accedeixi al seu contingut, s'entendrà que s'ha rebutjat la notificació, llevat que d'ofici o a instància del destinatari es comprovi la impossibilitat tècnica o material d'accedir-hi.

Aquestes notificacions també es podran efectuar mitjançant correu certificat amb justificant de recepció.

En aquells casos en els que en l'actuació hi participin més d'una entitat, la resolució es notificarà a l'entitat sol·licitant, que tindrà la obligació de notificar-la a la resta de participants.

9.6 En el cas que l'òrgan competent no dicti i notifiqui la resolució en el termini de sis mesos, s'entendrà que la sol·licitud s'ha desestimat d'acord amb l'article 54.2.e) de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.

9.7 Contra la resolució de concessió o de denegació dels ajuts, que exhaureix la via administrativa, es pot presentar recurs potestatiu de reposició davant el/la conseller/a delegat/da d'ACCIÓ en el termini d'un mes, a comptar de l'endemà de la seva notificació, d'acord amb el preveuen els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, de 1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, i l'article 77 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya; o directament recurs contenciós administratiu davant la sala contenciosa administrativa del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya en el termini de dos mesos, a comptar de l'endemà de la seva publicació/notificació, de conformitat amb l'article 46 i l'article 10 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Base 10

Publicitat de la resolució

10.1 D'acord amb l'article 18 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i amb l'article 94.6 del Text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya, si l'import de les subvencions atorgades, individualment considerades, és igual o superior a 3.000,00 euros, es donarà publicitat per mitjà de la seva publicació al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya i al Tauler electrònic de l'Administració de la Generalitat de Catalunya (<http://tauler.gencat.cat>) amb indicació de la convocatòria, el programa i el crèdit pressupostari al qual s'ha imputat, les persones beneficiàries, la quantitat concedida i la finalitat o les finalitats de la subvenció. Si la quantia de les subvencions concedides és inferior a 3.000,00 euros no escaurà la publicació al DOGC.

10.2 Sens perjudici del que estableix l'apartat anterior, es donarà publicitat dels atorgaments dels ajuts mitjançant la pàgina web d'ACCIÓ (<http://accio.gencat.cat>).

Base 11

Pagament

11.1 El pagament del 100% de l'ajut que es regula per aquesta Resolució serà tramitat un cop s'hagi comprovat la justificació de la realització del projecte subvencionat per part d'ACCIÓ, i un tècnic hagi elaborat una acta favorable de comprovació.

11.2 En el cas de projectes en que hi participin més d'una entitat, el pagament es realitzarà directament a cadascuna de les entitats participants en el projecte.

CVE-DOGC-A-16321036-2016

Base 12

Bestretes de pagament

Un 80% de l'ajut atorgat segons resolució es pagarà en la modalitat de bestreta una vegada rebuda la resolució de concessió, sense que sigui necessària la constitució de garanties, fet que queda justificat per les especials característiques dels beneficiaris.

Base 13

Revisió i variacions en la destinació de la subvenció

13.1 Hi ha la possibilitat de revisar les subvencions ja concedides i modificar-ne la resolució d'atorgament en el cas d'alteració de les condicions o de l'obtenció concurrent d'altres ajuts.

13.2 D'acord amb l'article 19.4 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, qualsevol alteració de les condicions que s'han tingut en compte per a la concessió de la subvenció i, en tot cas, l'obtenció concurrent d'altres subvencions fora dels casos permesos a les normes reguladores, podrà donar lloc a la modificació de la resolució de concessió en els termes establerts a la normativa reguladora de la subvenció.

Per causes degudament justificades, i amb la sol·licitud prèvia de l'interessat, existeix la possibilitat de modificació de la resolució de concessió, sempre que no resti afectada l'essència d'aquesta, en el cas d'alteració de les condicions que sobrevinguin al servei subvencionat i que siguin justificades abastament pels interessats abans del termini d'execució del servei.

13.3 El beneficiari té l'obligació de proposar a l'òrgan concedent qualsevol canvi que, dins de la mateixa finalitat, es pugui produir en la destinació de la subvenció que, si s'escau, ha de ser expressament autoritzat per l'òrgan concedent d'acord amb l'article 95.e) del Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya.

Base 14

Justificació

14.1 Els beneficiaris de les subvencions han de justificar l'aplicació dels fons d'acord amb els articles 30 i 31 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions; amb l'article 98.1 del Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya i amb l'Ordre ECO/172/2015, de 3 de juny, sobre les formes de justificació de subvencions.

14.2 Un cop finalitzades les actuacions, el/la beneficiari/ària ha de presentar un compte justificatiu, amb aportació de justificants de despesa, on acrediti la realització de les actuacions subvencionades, així com les despeses generades per les accions esmentades i l'aplicació dels fons percebuts.

En aquells casos en els que en el projecte hi participi més d'una unitat de comercialització, l'entitat que actua com a sol·licitant serà la responsable de la presentació de la justificació, tant pel que fa a la seva actuació com a les de la resta de participants.

14.3 El beneficiari de l'ajut està obligat a realitzar la justificació del projecte en un termini màxim de 2 mesos a comptar a partir de la data de finalització de l'actuació subvencionada que apareix a la resolució d'atorgament de l'ajut.

Les dates dels documents justificatius hauran d'estar dins del període d'execució de l'actuació subvencionable que es defineix a la base 3.3 dels annexos 2, 3 i 4 per a cadascuna de les línies d'ajut. La data dels comprovants de pagament podrà ser, com a màxim, dos mesos posterior a la data màxima establerta pels documents justificatius.

14.4 La justificació del projecte s'haurà de formalitzar en l'imprès normalitzat que es podrà obtenir a la pàgina web d'ACCIÓ (<http://accio.gencat.cat/cat/ajuts-financament/justificacio-ajuts/>). Una vegada emplenat, s'hi adjuntarà en format PDF la documentació que es detalla a la base 14.4.1 següent i s'enviarà telemàticament a ACCIÓ. L'imprès en paper i signat, juntament amb la documentació que es demana a la base 14.4.2, es registrarà a ACCIÓ, Passeig de Gràcia, 129, 08008 Barcelona, a qualsevol de les seves delegacions o mitjançant els procediments que preveu l'article 25.1 de la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i l'article 16.4 de la Llei 39/2015, de 1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques. La documentació justificativa és la que

es detalla a continuació:

14.4.1 Una memòria tècnica de l'actuació, segons el model que es trobarà disponible a la pàgina web d'ACCIÓ (<http://accio.gencat.cat/cat/ajuts-financament/justificacio-ajuts/>).

14.4.2 Una memòria econòmica justificativa del cost de les activitats realitzades, que inclourà:

a) Una relació classificada de les despeses realitzades, que forma part de l'imprès normalitzat de justificació disponible a la pàgina web d'ACCIÓ.

b) Una relació detallada d'altres subvencions que s'hagin obtingut pel mateix projecte, especificant-ne la quantia, la data d'atorgament i l'ens atorgant. En el cas que no s'hagin produït variacions de la informació aportada en el moment de la sol·licitud de l'ajut, únicament caldrà aportar una declaració de l'empresa on s'hi indiqui aquest fet. Ambdós documents formen part de l'imprès normalitzat de justificació, disponible a la pàgina web d'ACCIÓ (<http://accio.gencat.cat/cat/ajuts-financament/justificacio-ajuts/>).

c) Una temporalització mensual de les hores invertides en cada tasca pel personal en nòmina imputat segons model normalitzat que es podrà obtenir a la pàgina web d'ACCIÓ (<http://accio.gencat.cat/cat/ajuts-financament/justificacio-ajuts/>). En aquesta temporalització s'hi farà constar el número d'hores treballades totals, el número d'hores treballades dedicades al projecte i la descripció de cadascuna de les tasques desenvolupades i l'hauran de signar la persona beneficiària i la persona responsable de la seva execució. S'admet que aquesta temporalització mensual sigui el resum de la temporalització diària o setmanal, la qual quedarà a disposició dels òrgans de control corresponents.

d) Documentació relativa a, com a mínim, tres ofertes sol·licitades a diferents proveïdors quan l'import de la contractació d'una despesa subvencionada superi la quantitat de 18.000 euros. D'acord amb l'article 31.3 de Llei 38/2003, quan l'import de la contractació d'una despesa subvencionada superi la quantitat de 18.000 euros en el cas de subministraments i serveis o 50.000 euros en el cas d'obres, el beneficiari ha de sol·licitar com a mínim tres ofertes de diferents proveïdors, amb caràcter previ a la contractació, llevat que per les característiques especials no hi hagi en el mercat un nombre suficient d'entitats que el subministrin o prestin, o llevat que la despesa s'hagi realitzat anteriorment a la concessió de la subvenció.

En el cas que per les seves especials característiques no existeixi en el mercat suficient número d'entitats que els realitzin, prestin o subministrin, el beneficiari haurà d'aportar un certificat que motivi les especials característiques que comporten que no existeixi en el mercat suficient número d'entitats que realitzin, prestin o subministrin el bé o servei. Aquest certificat haurà d'estar emès i signat per una entitat externa especialista en la matèria.

En cas que l'elecció no hagi estat l'oferta més econòmica, s'adjuntarà un document explicatiu o memòria justificant expressament l'elecció.

e) Declaració sobre l'import d'IVA efectivament suportat, en cas que la persona beneficiària estigui subjecta a règim de prorrata general o especial.

f) Originals o fotocòpies compulsades dels documents justificatius de la despesa subvencionada (factures i comprovants de pagament -o d'altres documents de valor probatori equivalent en el tràfic jurídic mercantil-, i/o documents que es demanin en la resolució en relació amb els costos de personal).

g) En el cas de factures emeses per empresaris individuals o professionals, documentació demostrativa de la seva idoneïtat per a la realització del projecte (currículum vitae, per exemple).

h) Si s'escau, memòria justificativa de les desviacions entre l'actuació justificada i la inicialment subvencionada.

i) Documentació per acreditar la realització de l'actuació subvencionada en funció de la despesa, com ara:

Despeses de personal:

Còpies de les nòmines i TC'2 (o rebuts d'autònoms) validats per l'administració de la Seguretat Social dels treballadors que s'imputen al projecte, així com els corresponents justificants de pagament; encara que en un determinat any un treballador només hagi participat uns mesos en el projecte cal la presentació de les nòmines i TC'2 de tot l'any.

En el cas d'imputació de bonus o incentius dins de les despeses de personal, document on hi constin aquests conceptes (contracte de treball).

En el cas de personal ja contractat, cal que el beneficiari emeti un certificat d'assignació del treballador al projecte. Aquesta adscripció i la dedicació corresponent haurà de ser compatible amb el contingut de les tasques pròpies del personal afectat.

CVE-DOGC-A-16321036-2016

Declaració responsable dels imports liquidats amb Hisenda pel que fa a la retenció de l'IRPF dels treballadors propis imputats com a despesa, amb indicació del preceptor, els imports liquidats, les dates i la forma de pagament, per tal de facilitar el seguiment de la pista d'auditoria.

Contractació de serveis a tercers:

Còpia de l'informe o memòria resultants de l'assessorament efectuat pel proveïdor extern. En el cas que l'assessorament no es concreti en un informe cal presentar la documentació alternativa que demostrï la prestació del servei (actes de reunions, informe de l'assessor amb detall de les actuacions realitzades, les hores dedicades i el cost/hora).

Accions de difusió:

Memòria explicativa de les accions realitzades i material demostratiu de la seva realització (fulletons, fotografies i similars).

Assistència a fires:

Entrada d'accés i memòria explicativa de l'assistència a la fira (tasques realitzades i resultats obtinguts) i altre documentació demostrativa de la que es disposi (fotografies, catàlegs, programa i similars).

Celebració de jornades:

Memòria explicativa de les jornades, relació de les empreses i/o entitats participants i material demostratiu de la seva realització (fulletons, fotografies i similars).

Viatges:

El desplaçament es podrà justificar mitjançant l'aportació d'alguns dels documents següents: Bitllets originals d'avió o tren, o bé, en el cas que els bitllets siguin electrònics, la presentació de les targes d'embarcament originals de tot el recorregut (o la confirmació electrònica de la compra). En cas de desplaçament en automòbil, caldrà presentar la certificació de quilometratge de la gerència de l'empresa i comprovants originals dels pagaments d'autopistes, benzina i/o d'altres. En cas d'altra documentació amb valor probatori, diferent de l'esmentada, ACCIÓ valorarà la seva validesa com a documentació justificativa de l'actuació.

L'allotjament es podrà justificar mitjançant l'aportació d'algun dels documents següents: Factures de l'hotel del país de destinació, on hi consti el nom complet de la persona hostatjada i les dates d'estada. En el seu defecte, es pot presentar la factura de l'agència de viatges amb un certificat emès per aquesta on hi consti el nom complet del viatjant, les dates del viatge, i el detall dels hotels on s'ha hostatjat. En cas d'altra documentació amb valor probatori, diferent de l'esmentada, ACCIÓ valorarà la seva validesa com a documentació justificativa de l'actuació.

Tant si es justifica el desplaçament com l'allotjament, i en els casos en els que el document justificatiu no vagi a nom del beneficiari (entitat sol·licitant, entitat participant o empresa participant) caldrà la presentació del corresponent comprovant de pagament a nom del beneficiari.

14.5 Documentació demostrativa de les accions realitzades en relació amb les obligacions de publicitat que s'esmenten a la base 21 d'aquest annex.

14.6 Les factures, ja siguin completes o simplificades, han de complir els requisits que estableix el Reglament pel qual es regulen les obligacions de facturació, aprovat pel Reial decret 1619/2012, de 30 de novembre. La descripció de l'operació ha d'aportar informació suficient sobre el concepte i el període objecte de facturació per tal que es pugui verificar la relació de la despesa amb l'actuació objecte de l'ajut. Si el concepte de la factura no és prou explicatiu, cal adjuntar els albarans de lliurament corresponents o altra documentació justificativa. En tot cas s'ha de poder verificar el preu unitari de l'operació.

En el cas que en algunes de les factures sol·licitades no hi consti l'IVA, és obligatori fer referència a la disposició normativa en virtut de la qual és d'aplicació l'exempció, d'acord amb l'article 6.1.j del Reglament pel qual es regulen les obligacions de facturació.

14.7 Els documents acreditatius del pagament han d'indicar, a més de tot allò que s'estableix en el Reglament pel qual es regulen les obligacions de facturació:

a) La identificació del beneficiari i l'ordenant del pagament. L'ordenant ha de ser el beneficiari de l'ajut i ha de fer-hi constar el seu NIF i denominació social.

b) El concepte en què s'ordena el pagament i remissió al número o números de factura a què correspon. Si el document de pagament no fa referència a les factures, ha d'anar acompanyat de la documentació

CVE-DOGC-A-16321036-2016

complementària que permeti verificar la correspondència entre despesa i pagament.

En el cas de pagament mitjançant xec nominatiu, pagaré, lletres de canvi o similars, la persona beneficiària ha d'aportar còpia del document i còpia de l'extracte bancari que acredita el càrrec.

No s'admeten els comprovants de pagament en efectiu d'un import superior a 100 euros i s'han de justificar mitjançant rebuts signats i segellats pel proveïdor amb indicació de la factura a què correspon el pagament i la seva data. El segell del proveïdor ha de contenir com a mínim el nom i el NIF.

14.8 El cost/hora es calcularà en funció del cost salarial, la seguretat social a càrrec de l'entitat i les hores anuals.

Es considerarà cost salarial el salari base brut; aquest inclou les pagues extraordinàries, més els complements salarials que es trobin fixats al conveni col·lectiu d'aplicació o al contracte de la persona treballadora (llevat de les hores extraordinàries i els pagaments per beneficis). La resta de conceptes que integren la nòmina no són subvencionables tal com s'esmenta a la base 5.3.

El cost hora = (Cost salarial + SS empresa)/hores anuals

El cost/hora així obtingut, multiplicat pel total d'hores justificades en la temporalització horària per tasca i persona treballadora, permetrà calcular les despeses imputables de personal propi.

14.9 Sense necessitat de modificar la resolució de concessió, es podran admetre compensacions de fins a un 20% entre els diversos costos subvencionables previstos en la resolució de concessió, sempre que aquestes compensacions no suposin una alteració de l'essència d'aquesta i es mantingui la naturalesa de l'actuació subvencionada. Aquestes compensacions s'hauran de justificar en la memòria justificativa de les desviacions entre l'actuació justificada i la inicialment subvencionada.

14.10 Igualment, el beneficiari haurà de facilitar qualsevol informació o comprovació relativa a l'objecte de l'ajut que li pugui requerir ACCIÓ.

14.11 Si la justificació no reuneix els requisits que estableix aquesta base, es requerirà al beneficiari perquè en un termini de deu dies hàbils esmeni el defecte o adjunti els documents preceptius, amb indicació que, si no ho fa, es considerarà que desisteix de la seva petició, amb resolució prèvia, d'acord amb el que disposa l'article 68 de la Llei 39/2015, de 1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

En aquells casos en els que en l'actuació hi participi més d'una unitat de comercialització, aquest requeriment es farà directament a cadascuna de les participants.

14.12 ACCIÓ, un cop finalitzada l'execució del projecte, estendrà acta de comprovació de l'actuació subvencionada.

14.13 Les factures originals es marcaran amb un segell, indicant-hi la línia objecte de l'ajut i l'import o percentatge que s'imputa.

Base 15

Verificació de les accions subvencionables

15.1 Les actuacions de verificació per part de l'òrgan concedent de les accions subvencionables podran ser de dos tipus:

15.1.a) Verificacions administratives.

Tenen per objecte garantir que les declaracions justificatives de despeses presentades per les persones beneficiàries estiguin acompanyades de la documentació justificativa (factures, nòmines, extractes bancaris, etc.).

15.1.b) Verificacions in situ o sobre el terreny.

Tenen per objecte comprovar la realització efectiva de l'acció subvencionada i/o el compliment de les obligacions dels beneficiaris.

Les verificacions sobre el terreny es podran efectuar, si escau, durant la realització de l'acció subvencionada.

15.2 Les persones beneficiàries de les subvencions s'han de sotmetre a les actuacions de verificació administrativa i sobre el terreny que pugui realitzar l'òrgan concedent.

Base 16

Control de les accions subvencionables

16.1 ACCIÓ efectuarà el seguiment de cada projecte subvencionat. ACCIÓ podrà realitzar les actuacions de seguiment i de control necessàries per garantir que els beneficiaris donen una destinació correcta als ajuts i per determinar el compliment de les condicions i els requisits que van donar lloc a l'atorgament, així com de les obligacions establertes. Els beneficiaris dels ajuts resten obligats a facilitar tota la informació que els sigui requerida per la Intervenció General de la Generalitat de Catalunya, la Sindicatura de Comptes o altres òrgans competents.

16.2 Els beneficiaris estaran sotmesos als controls financers que corresponguin, d'acord amb el que estableixen els articles 45 i 46 de la Llei 38/2003, de 17 novembre, general de subvencions, sobre tramitació, justificació i control de subvencions.

16.3 L'òrgan concedent realitzarà actuacions específiques de control arran de denúncies o de l'existència d'indicis de frau o irregularitats en l'execució de l'activitat finançada per aquests ajuts.

16.4 Els/les beneficiaris/àries de les subvencions s'han de sotmetre a les actuacions de control que l'òrgan concedent consideri necessàries i a les de control efectuades pels organismes competents de l'Administració autonòmica, estatal i comunitària.

Base 17

Revocació

17.1 Són causes de revocació les previstes pels articles 92 bis, 99 i 100 del Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre, que aprova el Text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya, i l'article 37 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

17.2 Si l'òrgan concedent, com a conseqüència de la seva actuació de comprovació, o la Intervenció General, en el marc del procediment de control, aprecien la concurrència d'alguna causa de revocació de la subvenció concedida, hauran d'instar l'inici del procediment corresponent, d'acord amb el que disposen els articles 100 i següents del Text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya i la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

Base 18

Renúncia

18.1 Els/les beneficiaris/àries poden renunciar a les subvencions atorgades només per causes justificades i de forma expressa, totalment o parcialment, mitjançant un escrit motivat dirigit a l'òrgan competent per resoldre i, a aquest efecte, l'òrgan que va concedir la subvenció dictarà la resolució corresponent. Els/les beneficiaris/àries hauran de retornar la quantitat indegudament percebuda més els interessos de demora corresponents.

18.2 En cas que la quantitat corresponent al total de despeses justificades sigui inferior a la quantitat atorgada, la persona beneficiària podrà renunciar de forma expressa al seu dret de percebre la part de la subvenció percebuda indegudament. A aquest efecte, l'òrgan que va concedir la subvenció dictarà la resolució corresponent.

Base 19

Règim de compatibilitat dels ajuts

Si un mateix projecte rep ajuts concurrents, la suma dels diversos ajuts rebuts no pot superar el límit màxim més elevat previst en els diferents règims involucrats, i sense que en cap cas superi el cost de l'activitat que ha de desenvolupar el beneficiari.

Base 20

CVE-DOGC-A-16321036-2016

Infraccions i sancions

20.1 A aquestes subvencions els serà aplicable el règim d'infraccions i sancions que estableixen els capítols I i II del títol IV de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, així com el que estableixen els articles 101 i següents del Text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre, en tot el que no s'hi oposi.

20.2 Si l'òrgan concedent, com a conseqüència de la seva actuació de comprovació, o la Intervenció General, en el marc del procediment de control, aprecien la concurrència d'algun motiu d'infracció hauran d'instar l'inici del procediment sancionador, d'acord amb el que disposa la secció cinquena del capítol 9 del Text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya i la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

Base 21

Publicitat de les subvencions per part del/de la beneficiari/ària

21.1 El/la beneficiari/ària de la subvenció ha de donar la publicitat adequada al caràcter públic del finançament del programa, activitat, inversió o actuació objecte de subvenció segons el que estableix la base que regula les obligacions de les persones beneficiàries i d'acord amb el que preveu l'article 18.4 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

21.2 Les mesures de publicitat que han d'adoptar els/les beneficiaris/àries de les subvencions són les següents:

Es farà constar en qualsevol comunicació i difusió externa que l'actuació subvencionada s'ha realitzat "Amb el suport d'ACCIÓ" i es farà constar la marca d'ACCIÓ en tots els elements informatius i publicitaris relacionats amb l'activitat subvencionada, segons el que es detalla a l'adreça <http://accio.gencat.cat/identitat-corporativa>

Base 22

Obligacions de els/les beneficiaris/àries

Són obligacions generals de els/les beneficiaris/àries d'aquestes subvencions:

- a) Complir l'objectiu, executar el projecte, realitzar l'activitat o adoptar el comportament que fonamenta la concessió de la subvenció, i acreditar-ho davant d'ACCIÓ en la forma i el termini que estableix la base que regula la justificació dels ajuts.
- b) Justificar davant l'òrgan concedent el compliment dels requisits i les condicions que determinen la concessió, o el gaudiment de la subvenció, mitjançant els justificants de les despeses que ha de cobrir l'import finançat i el compliment de la finalitat per a la qual s'ha concedit la subvenció. Si la subvenció consisteix en un percentatge del cost de l'activitat o la inversió, s'ha d'acreditar el cost total corresponent, sens perjudici d'altres mitjans de comprovació que estableixin les bases reguladores. En qualsevol cas, cal justificar la totalitat de la despesa realitzada amb relació a l'objecte global o parcial, en aquest darrer cas, sempre que es pugui executar per fases o sigui susceptible d'ús o tractament diferenciat.
- c) Conservar els justificants originals i electrònics, i la resta de documentació relacionada amb la subvenció atorgada durant un període mínim de cinc anys.
- d) Proposar a l'òrgan competent qualsevol canvi que, d'acord amb la normativa vigent, es pugui produir en la destinació de la subvenció, sense variar-ne la finalitat. Qualsevol canvi s'ha de notificar prèviament i per escrit a l'òrgan instructor, abans de la finalització del termini d'execució, el qual ha de valorar la proposta de modificació i la pot acceptar, si no comporta canvis substancials ni representa un incompliment dels requisits i les condicions establerts en aquestes bases. Els canvis no comunicats o que no hagin estat acceptats poden donar lloc al reintegrament total o parcial de la subvenció.
- e) Sotmetre's a les actuacions de comprovació que corresponguin al Departament d'Empresa i Coneixement, i a les de control de l'activitat econòmica i financera que corresponguin a la Intervenció General de la Generalitat de Catalunya, a la Sindicatura de Comptes o a d'altres òrgans competents, tant nacionals com comunitaris, i aportar tota la informació que els sigui requerida en l'exercici de les actuacions anteriors.
- f) Comunicar a l'òrgan concedent de la subvenció altres subvencions sol·licitades o concedides per a la mateixa finalitat, ajudes, ingressos o recursos que recaiguin sobre la mateixa activitat objecte de la subvenció, i qualsevol altra alteració produïda en les ja comunicades, per tal que se'n pugui avaluar la seva compatibilitat. Aquesta comunicació s'ha d'efectuar tan aviat com se sàpiga i, en tot cas, abans de la justificació de l'aplicació

CVE-DOGC-A-16321036-2016

donada als fons percebuts.

g) Disposar dels llibres comptables, els registres diligenciats i altres documents degudament auditats en els termes exigits per la legislació mercantil i sectorial aplicable al beneficiari en cada cas, així com aquells estats comptables i registres específics que siguin exigits per les bases reguladores de les subvencions, amb la finalitat de garantir l'exercici adequat de les facultats de comprovació i control.

h) Procedir al reintegrament dels fons percebuts en el cas de revocació de la subvenció en els termes que s'indiquin a la resolució corresponent.

i) Donar la publicitat adequada del caràcter públic del finançament en tota aquella inversió o material escrit producte de l'actuació subvencionada, d'acord amb les mesures de difusió incloses en aquestes bases.

j) Comunicar a l'òrgan concedent, mitjançant declaració responsable, la informació relativa a les retribucions de llurs òrgans de direcció o administració, a l'efecte de fer-les públiques, en compliment de l'article 15.2 de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

k) Les entitats privades a què es refereixen els epígrafs a) i b) de l'article 3.4 de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, han de complir amb les obligacions de transparència del títol II de la mateixa Llei que els siguin aplicables.

l) No subrogar la gestió de cap aspecte de l'activitat subvencionada.

m) Adherir-se als principis ètics i regles de conducta als quals han d'adequar l'activitat les persones beneficiàries, que figuren com a annex a l'Acord GOV/85/2016, de 28 de juny, pel qual s'aprova la modificació del model tipus de bases reguladores dels procediments per a la concessió de subvencions (DOGC núm. 7152 de 30.6.2016).

Base 23

Protecció de dades de caràcter personal

Les dades de caràcter personal que les persones interessades han de facilitar per tal d'obtenir la subvenció d'ACCIÓ s'inclouen al fitxer Ajuts i subvencions de l'Ordre EMO 293/2014, de 19 de setembre, per la qual es regulen els fitxers que inclouen dades de caràcter personal de l'Agència per a la Competitivitat de l'Empresa, ACCIÓ (DOGC núm. 6720, de 3.10.2014). La finalitat de la recollida de dades és el control i la gestió de les sol·licituds d'ajuts i subvencions publicades per l'Agència per a la Competitivitat de l'Empresa, ACCIÓ. Les persones interessades poden exercir els drets de l'afectat mitjançant un escrit dirigit al responsable del fitxer (presentat a ACCIÓ i amb referència "Protecció de dades"), passeig de Gràcia, núm. 129, 08008 Barcelona, o a dades.accio@gencat.cat.

Les persones beneficiàries han de complir amb la normativa de protecció de dades de caràcter personal adoptant i implementant les mesures de seguretat que preveu la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, desenvolupada pel Reial decret 1720/2007, de 21 de desembre. Les persones beneficiàries establiran les mesures organitzatives i tècniques necessàries per garantir la seguretat de les dades a les quals accedeixin com a conseqüència de les actuacions objecte d'aquesta Ordre. En especial s'adoptaran les mesures adients per evitar l'alteració, la pèrdua, el tractament o l'accés no autoritzat a les dades esmentades.

Annex 2

Bases reguladores de la línia d'ajuts per incentivar els projectes de comercialització de tecnologia via creació d'empreses de base tecnològica de les unitats de comercialització tecnològica de les universitats catalanes i de les entitats sense finalitat de lucre.

Base 1

Beneficiaris/àries

Poden ser beneficiaris/àries d'aquests ajuts:

- Les universitats, els instituts de recerca hospitalaris, i altres centres de recerca i tecnològics ubicats a Catalunya que disposin d'una unitat de comercialització tecnològica (amb segell TECNIO facilitador o no).

CVE-DOGC-A-16321036-2016

- Les entitats sense finalitat de lucre, ubicades a Catalunya, que disposin d'una unitat de comercialització tecnològica (amb segell TECNIO facilitador o no) i que realitzin la funció de transferència de resultats d'investigació.

S'entén per unitat de comercialització tecnològica un grup de treball format per un equip especialitzat i amb experiència en transferència tecnològica que té per objectiu realitzar activitats de comercialització tecnològica via llicència o venda de patents o via creació d'empreses de base tecnològica. Ha de disposar d'un mínim de 2 persones en la unitat i d'una experiència mínima de 2 anys en processos de comercialització de tecnologia. Els serveis oferts per la unitat de comercialització han de tenir un caràcter gratuït i es dirigeixen a entitats que no realitzen una activitat econòmica. Aquests requisits s'acreditaran en la memòria tècnica, segons el model que està disponible a la pàgina web d'ACCIÓ (<http://accio.gencat.cat/cat/ajuts-financament/ajuts2016/>).

Base 2

Quantia

La intensitat de l'ajut serà del 100% del cost subvencionable, amb un màxim de 50.000 euros per projecte.

Base 3

Actuacions i despeses subvencionables

3.1 Es podran subvencionar els projectes de comercialització de tecnologia via creació d'empreses de base tecnològica de les unitats de comercialització tecnològica de les universitats catalanes i de les entitats sense finalitat de lucre que continguin les activitats següents:

Estudis de mercat, contactes amb possibles clients, assistència a fires comercials i en general, qualsevol activitat relacionada amb posar en contacte la tecnologia amb potencials clients que permeti conèixer el potencial de comercialització de la tecnologia.

Elaboració de plans de negoci de la nova empresa de base tecnològica i en general les activitats que permetin validar amb dades reals el model de negoci associat.

Suport en l'elaboració de l'estructura financera del projecte i la cerca d'inversors i altres socis que facilitin la constitució de noves empreses tecnològiques.

Suport en les activitats relacionades en el procés d'avaluar i completar l'equip emprenedor.

Serveis d'àmbit legal relacionats amb la constitució de l'empresa.

3.2 En el cas que en un mateix projecte hi participin diverses unitats de comercialització, es presentarà dins una mateixa sol·licitud, en la qual una de les unitats haurà d'actuar com a entitat sol·licitant i la resta com a entitats participants. El sol·licitant de l'ajut serà el responsable de la realització del projecte o actuació davant l'Administració. Amb aquesta finalitat, haurà de canalitzar la relació amb els participants i, arribat el cas, ha d'aportar la documentació justificativa de la realització del projecte o actuació.

3.3 L'actuació subvencionada s'haurà de dur a terme durant 1 any a partir de la data de sol·licitud. Existeix la possibilitat de sol·licitar una ampliació de termini basant-se en el que estableix l'article 32 de la Llei 39/2015, de 1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

3.4 Als efectes d'aquesta Resolució es consideraran subvencionables les despeses següents:

- a) Despeses de personal propi, lligat directament al projecte de creació de la empresa de base tecnològica. No s'accepta personal funcionari com a despesa subvencionable.
- b) Contractació de serveis a tercers.
- c) Altres despeses relacionades com viatges interurbans i allotjament, assistència a fires.

Base 4

Criteris de valoració.

Els criteris de valoració de les sol·licituds que es presentin per a la concessió d'aquests ajuts, així com la

CVE-DOGC-A-16321036-2016

ponderació dels mateixos, són els següents:

- a) Capacitat de l'equip emprenedor: es valorarà la complementarietat de l'equip i l'adequació a les tasques assignades en el projecte tenint en compte els CV's aportats en la memòria tècnica. (valor 30).
- b) Proximitat a mercat: es valorarà la fase de desenvolupament en que es troba el projecte (TRL1,...,TRL9), així com les actuacions realitzades fins al moment (valor 20).
- c) Validació del model de negoci: es valorarà quin és el model de negoci proposat així com les accions que s'han dut o es duran a terme per validar-lo (valor 20).
- d) Compromís financer i de recursos aportat per l'equip emprenedor: es valorarà la implicació en el projecte per part dels emprenedors tant en aportacions econòmiques com en temps de dedicació (valor 10).
- e) Experiència prèvia del grup i de la unitat en tasques de creació d'empreses de base tecnològica: es valoraran la participació per part dels emprenedors en altres projectes de creació d'empresa i en els que la unitat hagi donat suport. També es valoraran les col·laboracions que la unitat hagi fet amb empreses a través de projectes concrets (valor 10).
- f) Novetat tecnològica: es valoraran els avantatges que aporta la tecnologia respecte el que existeix al mercat. Es valorarà l'aportació d'informes externs de novetat tecnològica (valor 10).

Annex 3

Bases reguladores de la línia d'ajuts per incentivar els projectes de comercialització de tecnologia via llicència de patents i altres drets de propietat intel·lectual i industrial (en endavant IP) de les unitats de comercialització tecnològica de les universitats catalanes i de les entitats sense finalitat de lucre.

Base 1

Beneficiaris/àries

Poden ser beneficiaris/àries d'aquests ajuts:

- Les universitats, els instituts de recerca hospitalaris, i altres centres de recerca i tecnològics ubicats a Catalunya que disposin d'una unitat de comercialització tecnològica (amb segell TECNIO facilitador o no).
- Les entitats sense finalitat de lucre, ubicades a Catalunya, que disposin d'una unitat de comercialització tecnològica amb segell TECNIO facilitador o no que realitzin la funció de transferència de resultats d'investigació.

Totes aquestes entitats beneficiàries han de ser propietàries o copropietàries dels drets de propietat intel·lectual i industrial de la tecnologia. Caldrà aportar en aquest sentit aquella informació que demostrï que l'entitat sol·licitant és propietària en el percentatge que sigui de la tecnologia a llicenciar.

S'entén per unitat de comercialització tecnològica un grup de treball format per un equip especialitzat i amb experiència en transferència tecnològica que té per objectiu realitzar activitats de comercialització tecnològica via llicència o venda de patents o via creació d'empreses de base tecnològica. Ha de disposar d'un mínim de 2 persones en la unitat i d'una experiència mínima de 2 anys en processos de comercialització de tecnologia. Els serveis oferts per la unitat de comercialització han de tenir un caràcter gratuït i es dirigeixen a entitats que no realitzen una activitat econòmica. Aquests requisits s'acreditaran en la memòria tècnica, segons el model que està disponible a la pàgina web d'ACCIÓ (<http://accio.gencat.cat/cat/ajuts-financament/ajuts2016/>).

Base 2

Quantia

La intensitat de l'ajut serà del 100% del cost subvencionable, amb un màxim de 20.000 euros per projecte.

Base 3

CVE-DOGC-A-16321036-2016

Actuacions i despeses subvencionables

3.1 Es podran subvencionar els projectes de comercialització de tecnologia via llicència de patents i altres drets de propietat intel·lectual i industrial (en endavant IP) de les unitats de comercialització tecnològica de les universitats catalanes i de les entitats sense finalitat de lucre, que continguin les activitats següents:

Estudis de mercat, contactes amb possibles clients, assistència a fires comercials i en general, qualsevol activitat relacionada amb posar en contacte la tecnologia amb potencials clients que permeti conèixer el potencial de comercialització de la tecnologia.

Elaboració i execució de plans de comercialització de tecnologia internament o mitjançant empreses especialitzades en la comercialització de les patents i altres dret de IP. S'inclou els treballs que es puguin realitzar per a valorar la tecnologia.

Elaboració d'ofertes tecnològiques en diferents idiomes.

Serveis d'àmbit legal relacionats amb l'anàlisi de la tecnologia.

3.2 En el cas que en un mateix projecte hi participin diverses unitats de comercialització, aquest projecte es podrà presentar dins una mateixa sol·licitud, en la qual una de les unitats haurà d'actuar com a entitat sol·licitant i la resta com a entitats participants. El sol·licitant de l'ajut serà el responsable de la realització del projecte o actuació davant l'Administració. Amb aquesta finalitat, haurà de canalitzar la relació amb els participants i, arribat el cas, ha d'aportar la documentació justificativa de la realització del projecte o actuació.

3.3 L'actuació subvencionada s'haurà de dur a terme durant 1 any a partir de la data de sol·licitud. Existeix la possibilitat de sol·licitar una ampliació de termini basant-se en el que estableix l'article 32 de la Llei 39/2015, de 1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

3.4 Als efectes d'aquesta Resolució es consideraran subvencionables les despeses següents:

- a) Despeses de personal propi, lligat directament al projecte de comercialització de la patent i/o altre drets de IP. No s'accepta personal funcionari com a despesa subvencionable.
- b) Contractació de serveis a tercers.
- c) Altres despeses relacionades com viatges interurbans i allotjament, assistència a fires i presència en mitjans especialitzats.

Base 4

Criteris de valoració.

Els criteris de valoració de les sol·licituds que es presentin per a la concessió d'aquests ajuts, així com la ponderació dels mateixos, són els següents:

- a) Abast dels drets d'explotació de la IP: estratègia de protecció de la tecnologia, el seu abast i els sectors d'aplicació (valor 30).
- b) Nivell de definició de l'estratègia de comercialització: actuacions que s'han fet i que es preveu fer per definir l'estratègia comercial de la tecnologia (valor 20).
- c) Novetat tecnològica: avantatges que aporta la tecnologia respecte el que existeix al mercat. Es valorarà l'aportació d'informes externs de novetat tecnològica (valor 20).
- d) Compromís financer i en temps de dedicació de la unitat de comercialització i del grup de recerca: implicació en el projecte per part de les persones del grup emprenedors i del personal de la unitat en el projecte (valor 20).
- e) Experiència prèvia del grup i de la unitat en tasques de comercialització de la IP: es valorarà la participació de les persones del grup i del personal de la unitat en d'altres projectes de comercialització via llicència . També es valoraran les col·laboracions que la unitat hagi fet amb empreses a través de projectes de R+D. (valor 10).

Annex 4

CVE-DOGC-A-16321036-2016

Bases reguladores de la línia d'ajuts per incentivar els plans d'actuació de les unitats de suport comercialització de tecnologia de les escoles de negoci ubicades a Catalunya

Base 1

Beneficiaris/àries

Poden ser beneficiaris/àries d'aquests ajuts:

- Les escoles de negoci ubicades a Catalunya que disposin d'una unitat de suport a la comercialització tecnològica

S'entén per unitat de suport a la comercialització tecnològica l'estructura ubicada a l'escola de negoci formada per un equip especialitzat i amb experiència en transferència tecnològica que té per objectiu donar suport a les activitats de comercialització tecnològica via llicència o venda de patents o via creació d'empreses de base tecnològica. Ha de disposar d'una experiència mínima de 2 anys en execució de programes de suport a la comercialització de tecnologia. Els serveis oferts per la unitat de comercialització han de tenir un caràcter gratuït. Aquests requisits s'acreditaran en la memòria tècnica, segons el model que està disponible a la pàgina web d'ACCIÓ (<http://accio.gencat.cat/cat/ajuts-financament/ajuts2016/>).

Base 2

Quantia

La intensitat de l'ajut serà del 100% del cost subvencionable, amb un màxim de 120.000 euros per unitat.

Base 3

Actuacions i despeses subvencionables

3.1 Es podran subvencionar els plans d'actuació que contemplin la realització de les activitats següents:

3.1.1 Programa d'assessorament als projectes de comercialització via llicència de patents o via creació i creixement d'empreses de base tecnològica. Aquest programa podrà ser de tres tipologies:

- Programa d'assessorament en fases molt inicials basades en idees tecnològiques que han de validar-se en el mercat i requereixen l'elaboració d'un pla de negoci.
- Programa d'assessorament a empreses de base tecnològica recentment constituïdes que tenen el repte de consolidar la seva empresa i preparar-la per assolir les primeres rondes d'inversió.
- Programa d'assessorament a start-ups tecnològiques que tenen el repte d'entrar i créixer ràpidament en els mercats globals i que solen necessitar conèixer diferents estratègies d'internacionalització. En aquest cas, la proposta haurà de contemplar que al programa s'incorporin les start-ups que participin en el Pla Esprint d'ACCIÓ 2016, de suport al creixement internacional d'empreses emergents.

Aquests programes hauran d'incloure en la seva finalització una activitat que posi en contacte el projectes amb empreses i/o inversors. Així mateix, hauran d'incloure obligatòriament indicadors de mesura de resultats de l'activitat i el grau d'acompliment per a ser considerada exitosa.

Els programes d'assessorament hauran de tenir un gestor del programa responsable de garantir no només l'organització d'aquest, sinó també una correcta planificació i comunicació de les reunions de treball a tots els membres dels equips de treball incloent els coordinadors d'ACCIÓ. I, almenys el 5% del pressupost previst s'haurà d'assignar a les tasques de coordinació i seguiment del programa.

El cost subvencionable no podrà superar els 4.000 euros per assessorament.

Els programes d'assessorament no poden representar menys del 50% del cost total presentat per la unitat de comercialització dins de la sol·licitud.

3.1.2 Altres activitats de suport a la comercialització via llicència de tecnologies i/o creació d'empreses de base tecnològica, com poden ser:

- Organització de trobades entre projectes tecnològics i grups d'inversors o d'empreses

CVE-DOGC-A-16321036-2016

- Formació i/o sensibilització en activitats d'emprenedoria corporativa.

Aquestes altres activitats de suport no poden representar més del 50% del cost total presentat per la unitat de suport a la comercialització de tecnologia dins de la sol·licitud.

3.2 En el cas que en un mateix projecte hi participin diverses unitats de suport a la comercialització, aquest projecte es podrà presentar dins una mateixa sol·licitud, en la qual una de les unitats haurà d'actuar com a entitat sol·licitant i la resta com a entitats participants. El sol·licitant de l'ajut serà el responsable de la realització del projecte o actuació davant l'Administració. Amb aquesta finalitat, haurà de canalitzar la relació amb els participants i, arribat el cas, ha d'aportar la documentació justificativa de la realització del projecte o actuació.

3.3 L'actuació subvencionada s'haurà de dur a terme durant 1 any a partir de la data de sol·licitud. Existeix la possibilitat de sol·licitar una ampliació de termini basant-se en el que estableix l'article 32 de la Llei 39/2015, de 1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

3.4 Als efectes d'aquesta resolució es consideren subvencionables les despeses següents:

- a) Despeses de personal propi, lligat directament a la realització de les actuacions subvencionables.
- b) Contractació de serveis a tercers.
- c) Altres despeses com material i organització de jornades i accions de difusió, viatges interurbans i allotjament, assistència a fires i presència en mitjans especialitzats.

Base 4

criteris de valoració

Els criteris de valoració de les sol·licituds que es presentin per a la concessió d'aquests ajuts, així com la ponderació dels mateixos, són els següents:

a) Els criteris següents es valoraran en base als resultats obtinguts a l'any 2015:

a.1) Quantitatius. Acompliment dels objectius quantitatius del pla de l'any 2015 referits a l'assessorament a projectes de comercialització via llicència de patents o via creació d'empreses de base tecnològica. (valor: 10)

a.2) Qualitatius. Nivell de seguiment i control del programa. Grau d'expertesa dels assessors participants en els equips dels projectes. Grau de satisfacció dels participants en el programa. (valor: 30)

a.3) Xarxa. Grau de participació en projectes de transferència de tecnologia i amb els instruments i les activitats de transferència tecnològica d'ACCIÓ. En especial es tindran en compte el nombre de casos d'èxit publicats en els mitjans de comunicació. (valor: 10)

b) Els criteris següents es valoraran en base al pla d'actuacions de l'any 2016:

b.1) Descripció de l'actuació: es valorarà la descripció del pla de treball (metodologia, cronograma d'actuacions, dates i resultats esperats), la idoneïtat dels recursos assignats (estructura de gestió del projecte amb responsables i equip de treball), la idoneïtat dels objectius proposats i la coherència del pressupost presentat (valor 10).

b.3) Qualitatius. Mesures que es prenen per assegurar el correcte seguiment i control del programa. Selecció dels experts en assessorament, tant pel que respecta a la comercialització de tecnologia com a la creació d'empreses de base tecnològica. Grau de satisfacció dels participants en el programa. (valor: 20)

b.4) Xarxa. Grau de participació en projectes de transferència de tecnologia i amb els instruments i les activitats de transferència tecnològica d'ACCIÓ. Participació en les activitats de difusió i promoció de la comercialització que s'impulsin des d'ACCIÓ, i en actuacions singulars de suport al sistema. (valor: 10).

b.5) "Networking". Abast i nivell de concreció de les activitats previstes per posar en contacte el participants del programa d'assessorament amb l'ecosistema local d'emprenedoria: altres emprenedors, estudiants i *alumni* de les escoles de negoci, empreses i inversors. (valor 10).

(16.321.036)