

## DISPOSICIONS

### DEPARTAMENT D'EMPRESA I CONEIXEMENT

#### AGÈNCIA PER A LA COMPETITIVITAT DE L'EMPRESA

**RESOLUCIÓ EMC/1689/2018, de 16 de juliol, per la qual s'aproven les bases reguladores per a l'acreditació de comunitats RIS3CAT i la selecció de projectes col·laboratius de recerca, desenvolupament i innovació, emmarcats en els àmbits sectorials de la RIS3CAT de les indústries del disseny o les indústries culturals i basades en l'experiència, i en el Programa Operatiu FEDER de Catalunya 2014-2020.**

En un món de constant transformació, la UE aposta per a una economia intel·ligent, sostenible i integradora. Aquestes tres prioritats, que es reforcen mútuament, han de contribuir a que la UE i els seus estats membres generin ocupació, productivitat i cohesió social.

Europa 2020 és l'estratègia de creixement de la Unió Europea pels propers 5 anys sobre la que es basa aquest desenvolupament. Concretament, la UE ha establert per a l'any 2020 cinc objectius en matèria d'ocupació, innovació, educació, integració social i clima i energia. En cadascun d'aquests àmbits, cada estat membre ha fixat els seus propis objectius.

El Govern de Catalunya, alineat amb Europa 2020, va aprovar, l'abril de 2012, l'estratègia Catalunya 2020 (ECAT 2020), el seu full de ruta per reactivar l'economia i reorientar el sector productiu cap a un model econòmic més intel·ligent, més sostenible i més integrador. Una aportació primordial de l'ECAT 2020 ha estat la definició d'un marc estratègic i coherent per l'impuls, la coordinació i el seguiment de les polítiques públiques que reforcen els avantatges competitiu de Catalunya; al temps que contribueixen a la consolidació de Catalunya a Europa i al món com un país de base industrial, amb una economia oberta, competitiva i sostenible.

Catalunya és una economia competitiva, amb un PIB per habitant sensiblement superior al de la UE i, tot i la crisi econòmica, les exportacions i la inversió estrangera directa han seguit en els darrers anys una evolució positiva. No obstant això, Catalunya se situa per sota de la mitjana europea en indicadors 2020 tan rellevants com la inversió en R+D, la taxa d'atur o l'eficiència energètica. En l'àmbit de la recerca, la despesa en R+D de Catalunya assoleix l'any 2016 l'1,46 % del PIB regional, lluny de l'objectiu fixat per l'estratègia Europa 2020 (3%) i per sota de la mitjana de la UE-28 (2,03%).

En el marc de l'ECAT 2020 i del nou enfocament de la política de cohesió de la UE per al període 2014-2020, que aposta per la recerca i innovació com a motor per a la competitivitat empresarial i el creixement sostenible de l'economia europea, el Govern de Catalunya, va aprovar, el febrer de 2014, l'estratègia de recerca i innovació per a l'especialització intel·ligent de Catalunya (RIS3CAT).

El disseny de la RIS3CAT s'ha fonamentat en la identificació dels àmbits d'especialització futura, en la definició d'àmbits prioritaris d'actuació per a les polítiques públiques i en l'impuls d'instruments per implementar l'estratègia i superar possibles obstacles que dificultin el creixement econòmic real i sòlid a Catalunya. Els principals reptes per al sistema català de recerca i innovació són incrementar l'esforç en R+D+I i incrementar la cooperació i les aliances estratègiques entre empreses i entre empreses i el sistema productor de coneixement.

La RIS3CAT defineix quatre objectius estratègics:

1. Reforçar la competitivitat del teixit empresarial mitjançant la millora de l'eficiència dels processos productius, la internacionalització i la reorientació dels sectors consolidats cap a activitats de més valor afegit.
2. Potenciar noves activitats econòmiques emergents a partir de la recerca, la creativitat i la innovació, per crear i explotar nous nínxols de mercat.
3. Consolidar Catalunya com a pol europeu de coneixement i connectar les capacitats tecnològiques i creatives amb els sectors existents i emergents del territori.
4. Millorar globalment el sistema català d'innovació, reforçar la competitivitat de les empreses, particularment

CVE-DOGC-A-18198036-2018

de les pimes, i orientar les polítiques públiques cap al foment de la innovació, la internacionalització i l'emprenedoria.

En aquest context, l'estratègia industrial del govern de la Generalitat, alineada amb l'estratègia per a l'especialització intel·ligent de Catalunya, defineix el marc estratègic a partir del qual el govern de la Generalitat de Catalunya desenvolupa les actuacions i els programes d'R+D+I per al període 2014-2020, i que s'estructura en quatre eixos clau de treball.

El primer eix d'actuació es focalitza en els set àmbits sectorials líders en què Catalunya té massa crítica i avantatges competitiu amb l'objectiu de reforçar la competitivitat del teixit empresarial mitjançant la millora de l'eficiència dels processos productius, la internacionalització i la reorientació dels sectors consolidats cap a activitats de més valor afegit. Els set àmbits sectorials líders són els següents:

1. Indústria alimentària: inclou la indústria agroalimentària, però també altres categories de la cadena de valor com el sector primari, la gran distribució, les indústries de l'envasat i l'emalatge, la maquinària per a l'alimentació, els additius i les matèries primeres, la gastronomia i la restauració.

2. Indústries de la química, energia i recursos: inclou les activitats de gestió dels recursos energètics, naturals i dels residus. En particular en activitats de més valor afegit i contingut innovador com l'eficiència energètica, la cogeneració, la domòtica, les energies renovables, la química orgànica i la fusió nuclear.

3. Sistemes industrials: són les activitats que tenen com a habilitat genèrica la gestió i el desenvolupament de sistemes industrials eficients (química, maquinària i equips; robòtica; productes informàtics, electrònics i òptics, i material i equips elèctrics). S'inclouen especialment les activitats relacionades amb l'enginyeria de procés i fabricació avançada.

4. Indústries de la mobilitat sostenible: inclou el sector de l'automoció i les activitats relacionades, però també té implicacions en l'electroquímica, l'energia, l'electrònica, els nano materials, Internet, telefonia mòbil, etc.

5. Indústria del disseny: indústries que tenen en comú un fort vincle amb el disseny com a factor transversal clau: tèxtil, confecció, pell, calçat, joieria i mobiliari.

6. Indústries de la salut: química fina, preparats farmacèutics, indústria de tecnologies mèdiques, hospitals i clíniques, sector de les assegurances i serveis relacionats.

7. Indústries culturals i basades en l'experiència: inclou les indústries creatives i culturals (edició, arts gràfiques, multimèdia, audiovisual, producció àudio i vídeo, artesanía) i serveis clau a Catalunya com el turisme i els esports.

El segon eix d'actuació es focalitza en potenciar noves activitats econòmiques emergents a partir de la recerca i la innovació per crear i explotar nous nínxols de mercat.

El tercer eix d'actuació de la RIS3CAT se centra en les tecnologies facilitadores transversals (Key Enabling Technologies-KETs) (TIC, que inclou també micro i nanoelectrònica, nanotecnologia, materials avançats, fòtonica, biotecnologia i manufactura avançada) per consolidar Catalunya com a pol europeu de coneixement i connectar les capacitats tecnològiques amb els sectors existents i emergents en el territori.

Finalment, el quart eix està dedicat a la millora global de l'entorn d'innovació a Catalunya, contribuir a millorar la competitivitat de les empreses, especialment les pimes i orientar les polítiques públiques cap al foment de la innovació, la internacionalització i l'emprenedoria.

Tant en el primer com en el tercer eix d'actuació de la estratègia RIS3CAT; s'identifiquen clarament activitats sectorials i tecnologies de marcat caracter industrial i amb relació directe amb l'activitat manufacturera. Les comunitats RIS3CAT poden ajudar a impulsar la modernització tecnològica i l'especialització competitiva de la indústria catalana a partir d'estratègies de recerca i innovació alineades amb tendències, conceptes i àmbits d'actuacions recollits dins del concepte conegut com "Indústria 4.0".

En la seva implementació, la RIS3CAT combina instruments d'R+D+I ja existents, que ara adquireixen una orientació sectorial i tecnològica, amb instruments nous, com les comunitats RIS3CAT objecte de definició d'aquesta ordre de bases.

Les comunitats RIS3CAT tenen com a objectius:

- Agrupar a les empreses, agents d'R+D+I, organitzacions clústers i entitats de suport a l'empresa, que treballen a Catalunya en àmbits sectorials coincidents, per articular el procés d'especialització intel·ligent de l'estratègia de recerca i innovació per a l'especialització intel·ligent de Catalunya (RIS3CAT).

- Promoure estratègies de transformació econòmica per als àmbits sectorials líders de la RIS3CAT a mitjà i llarg termini a partir de la incorporació de l'R+D+I i de l'aplicació de les tecnologies facilitadores transversals a les

CVE-DOGC-A-18198036-2018

activitats productives per generar noves oportunitats científiques, tecnològiques i econòmiques.

- Impulsar plans d'actuacions a mitjà termini que responguin a l'estratègia desenvolupant projectes d'R+D+I col·laboratius a partir de la detecció d'oportunitats i necessitats comunes.

- Generar noves oportunitats econòmiques i de creació d'ocupació.

- Millorar l'entorn d'innovació i empresarial mitjançant el foment d'actuacions de recerca i innovació en els àmbits de l'economia circular, com a integrant de l'economia verda (veure punt 18 del glossari) i la innovació no tecnològica.

El Programa Operatiu (en endavant PO) FEDER de Catalunya 2014-2020 se centra en tres prioritats: recerca i innovació, dinamisme empresarial i economia verda. En l'àmbit de la recerca i innovació, el PO FEDER defineix com a objectiu potenciar la recerca, el desenvolupament experimental i la innovació i preveu actuacions per fomentar la col·laboració públicoprivada i avançar en el procés d'especialització intel·ligent i, més concretament, preveu l'impuls de les comunitats RIS3CAT, que són l'objecte d'aquesta ordre.

ACCIÓ ha publicat dues convocatòries d'aquesta línia d'ajudes, en els anys 2015 i 2016, acreditant un total d'onze Comunitats RIS3CAT, corresponents a tots els àmbits sectorials líders identificats a la RIS3CAT, excepte el de les indústries del disseny i les indústries culturals basades en l'experiència.

És per aquest motiu que amb la voluntat de tenir representació de tots els àmbits de la RIS3CAT, aquestes bases es limiten a Comunitats dels àmbits no representats.

Vist el Reglament (UE) núm. 651/2014 de la Comissió, de 17 de juny de 2014, pel que es declaren determinades categories d'ajut compatibles amb el mercat interior en aplicació dels articles 107 i 108 del Tractat (Reglament general d'exempció per categories).

Vista la instrucció 1/2017, de 12 de desembre, conjunta de la Direcció General de Pressupostos i la Intervenció General, per la qual s'estableixen els criteris d'aplicació de la prorroga dels pressupostos de la Generalitat de Catalunya per al 2017, mentre no entrin en vigor els del 2018.

A aquestes bases els són aplicables el Text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre, i els preceptes bàsics de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i del Reglament que la desenvolupa, aprovat pel Reial decret 887/2006, de 21 de juliol.

També els són aplicables la Decisió de la Comissió Europea C(2015)894, de 12 de febrer de 2015 i la decisió de la Comissió Europea C(2017) 8947, de 19 de desembre de 2017, de modificació del Programa Operatiu FEDER de Catalunya 2014-2020, així com el conjunt de la normativa comunitària i, específicament, les disposicions següents:

Reglament (UE) n° 1303/2013 del Parlament Europeu i del Consell de 17 de desembre de 2013 pel què s'estableixen disposicions comunes relatives al Fons Europeu de Desenvolupament Regional, al Fons Social Europeu, al Fons de Cohesió, al Fons Europeu Agrícola de Desenvolupament Rural i al Fons Europeu Marítim i de la Pesca, i pel què s'estableixen disposicions generals relatives al Fons Europeu de Desenvolupament Regional, al Fons Social Europeu, al Fons de Cohesió, al Fons Europeu Agrícola de Desenvolupament Rural i al Fons Europeu Marítim i de la Pesca.

Reglament (UE) n° 1301/2013 del Parlament Europeu i del Consell de 17 de desembre de 2013 sobre el Fons Europeu de Desenvolupament Regional i sobre les disposicions específiques relatives a l'objectiu d'inversió en creixement i ocupació i pel què es deroga el Reglament (CE) n° 1080/2006.

Reglament (UE) n° 184/2014 de la Comissió de 25 de febrer de 2014 que estableix, en relació al Reglament (UE) n° 1303/2013 del Parlament Europeu i del Consell, pel què s'estableixen disposicions relatives al Fons Europeu de Desenvolupament Regional, al Fons Social Europeu, al Fons de Cohesió, al Fons Europeu Agrícola de Desenvolupament Rural i al Fons Europeu Marítim i de la Pesca, i pel què s'estableixen disposicions generals relatives al Fons Europeu de Desenvolupament Regional, al Fons Social Europeu, al Fons de Cohesió, al Fons Europeu Agrícola de Desenvolupament Rural i al Fons Europeu Marítim i de la Pesca, les condicions aplicables al sistema d'intercanvi electrònic de dades entre els estats membres i la Comissió i l'adopció, en relació al Reglament (UE) n° 1299/2013 del Parlament Europeu i del Consell, pel què s'estableixen disposicions específiques del Fons Europeu de Desenvolupament Regional a l'objectiu de cooperació territorial europea, de la nomenclatura relativa a les categories d'intervenció del suport del Fons Europeu de Desenvolupament Regional al citat objectiu.

Reglament Delegat (UE) n° 480/2014 de la Comissió de 3 de març de 2014 que complementa el Reglament (UE) n° 1303/2013 del Parlament Europeu i del Consell pel què s'estableixen disposicions comunes relatives al Fons Europeu de Desenvolupament Regional, al Fons Social Europeu, al Fons de Cohesió, al Fons Europeu Agrícola de Desenvolupament Rural i al Fons Europeu Marítim i de la Pesca, i pel què s'estableixen disposicions

CVE-DOGC-A-18198036-2018

generals relatives al Fons Europeu de Desenvolupament Regional, al Fons Social Europeu, al Fons de Cohesió, al Fons Europeu Agrícola de Desenvolupament Rural i al Fons Europeu Marítim i de la Pesca.

Reglament (UE, EURATOM) n° 1311/2013 del Consell de 2 de desembre de 2013 pel què s'estableix el marc financer plurianual pel període 2014-2020.

També són aplicables, i s'han de complir durant tot el procés de gestió del projectes, les circulars, les orientacions i altres actes normatius que en l'exercici de les seves funcions pugin dictar les autoritats designades pel Programa operatiu.

Per tot això,

Resolc:

Article 1

Objecte

Aprovar les bases reguladores per acreditar les comunitats RIS3CAT i atorgar ajuts del PO FEDER de Catalunya 2014-2020 als membres de les comunitats RIS3CAT perquè desenvolupin els projectes del seu pla d'actuacions, emmarcats en els àmbits sectorials de la RIS3CAT de les Indústries del disseny o les Indústries culturals i basades en l'experiència.

Article 2

Àmbit temporal i de finançament

La vigència de les presents bases reguladores serà fins al tancament del Programa Operatiu FEDER de Catalunya 2014-2020.

Els ajuts que regulen aquestes bases són subvencions no reemborsables per concurrència competitiva finançades amb el FEDER, en el marc del PO FEDER de Catalunya 2014-2020. La taxa màxima de cofinançament de la despesa subvencionable és del 50%.

La concessió a les operacions seleccionades del cofinançament previst en les presents bases queda condicionada a la concessió efectiva del FEDER per part de la Unió Europea. La pèrdua de finançament d'aquesta convocatòria per qualsevol motiu que no sigui imputable a l'Administració de la Generalitat de Catalunya comportarà la correlativa extinció del dret a percebre el cofinançament per part de les entitats seleccionades.

L'organisme intermedi, Generalitat de Catalunya, del Programa Operatiu FEDER de Catalunya 2014-2020, destinarà de manera prioritària les bestretes del prefinançament inicial del Programa Operatiu al finançament de les convocatòries.

Article 3

Òrgan competent, resolució dels ajuts i recursos

L'òrgan competent per a la instrucció del procediment és la Unitat d'Innovació d'ACCIÓ. L'òrgan instructor serà l'encarregat de la valoració de les sol·licituds presentades.

L'òrgan col·legiat de valoració, encarregat de l'avaluació definitiva de les sol·licituds sobre la base de la valoració feta per l'òrgan instructor, estarà constituït a aquest efecte i estarà integrat per tres representats d'ACCIÓ i tres representants del Comitè Tècnic de la RIS3CAT, aprovat en sessió de Govern el 13 de desembre de 2013.

L'òrgan col·legiat s'ha d'atenir al principi de representació paritària de dones i homes, d'acord amb allò que estableix l'article 12.1 de la Llei 17/2014, del 21 de juliol, d'igualtat efectiva de dones i homes.

L'òrgan competent per dictar resolució és el/la Conseller/a Delegat/da d'ACCIÓ, o bé qui per delegació correspongui.

El termini màxim per emetre la resolució i notificar-la serà de sis mesos a comptar des de la data de finalització

CVE-DOGC-A-18198036-2018

del termini de presentació de sol·licituds.

El procediment de cadascun des òrgans i el règim de recursos s'establiran a les convocatòries d'aquests ajuts.

#### Disposició addicional

ACCIÓ durà a terme un estudi d'impacte sobre els resultats derivats dels ajuts regulats en aquesta Resolució i d'acord amb els objectius previstos, contribuint al seguiment periòdic de les actuacions del Programa Operatiu i de la RIS3CAT.

#### Disposició final

##### Entrada en vigor

Aquesta Resolució entrarà en vigor l'endemà de la publicació al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya.

Barcelona, 16 de juliol de 2018

Joan Romero Circuns

Conseller delegat

#### Annex 1

##### Bases reguladores

##### Disposicions generals

##### Base 1

##### Objecte

1.1 Aquestes bases regulen l'acreditació de les comunitats RIS3CAT en els àmbits sectorials de les Indústries del disseny o les Indústries culturals i basades en l'experiència i l'atorgament d'ajuts del PO FEDER de Catalunya 2014-2020 als membres de les comunitats RIS3CAT perquè desenvolupin els projectes del seu pla d'actuacions.

1.2. Les comunitats RIS3CAT són agrupacions d'empreses, agents del sistema R+D+I, organitzacions clústers i entitats de suport a l'empresa, amb establiment operatiu a Catalunya, que plantegen una estratègia de recerca i innovació per a la transformació econòmica de les activitats productives, emmarcades en els sectors líders definits en la RIS3CAT, a través d'un pla d'actuacions per implementar-la.

1.3. Els membres de les comunitats RIS3CAT poden ser les empreses (*veure punt 1 del glossari*), els agents del sistema R+D+I (*veure punt 2 del glossari*), les organitzacions clústers (*veure punt 3 del glossari*) i les entitats de suport a l'empresa (*veure punt 4 del glossari*) que executen el pla d'actuacions (*veure punt 12 del glossari*) de la comunitat RIS3CAT. Tots els membres han d'executar despesa subvencionable (*veure punt 14 del glossari*), en, com a mínim, un projecte del pla d'actuacions o en el projecte de coordinació, si es tracta del coordinador de la Comunitat.

CVE-DOGC-A-18198036-2018

Els desenvolupadors de tecnologia privats acreditats TECNIO segons la Resolució EMC/771/2016 de 21 de març, publicada al DOGC Núm. 7090 – de 1.4.2016, es consideraran “empresa” als afectes d'aquestes bases.

1.4. Un dels membres de la comunitat RIS3CAT actua com a entitat coordinadora (*veure punt 9 del glossari*). L'entitat coordinadora sol·licita l'acreditació de la comunitat, l'ajut per al projecte de coordinació i presenta el pla d'actuacions. És la responsable del projecte de coordinació de la comunitat i pot també participar en altres projectes del pla d'actuacions.

1.5. Són beneficiaris l'entitat coordinadora i la resta de membres de les comunitats RIS3CAT, que executen despesa subvencionable, en el marc d'un projecte inclòs en el pla d'actuacions.

1.6. En cap cas és una condició per optar a aquests ajuts, ni com a entitat coordinadora ni com a qualsevol altre tipologia de membre, el fet d'haver participat en la convocatòria de dinamització de comunitats d'ACCIÓ. La present convocatòria està oberta a qualsevol potencial beneficiari que compleixi els requisits detallats a les bases. La selecció de comunitats i els projectes elegibles es farà, per concurrència competitiva, seguint el sistema d'avaluació que es detalla a les bases.

## Base 2

### Procediment de la sol·licitud

#### 2.1 Cal realitzar dos tipus de sol·licituds,

1. L'entitat coordinadora de la comunitat ha de complimentar l'imprès de sol·licitud d'acreditació de la comunitat i de l'ajut per al projecte de coordinació.

2. El líder de cadascun dels projectes ha de complimentar l'imprès de sol·licitud específic d'ajut per a cada projecte que forma part del pla d'actuacions de la comunitat.

El termini de presentació de sol·licituds es determinarà a la convocatòria.

El procediment de sol·licitud es considerarà finalitzat quan s'hagin presentat la sol·licitud d'acreditació de la comunitat i de l'ajut per al projecte de coordinació, i la sol·licitud d'ajut per a cadascun dels projectes del pla d'actuacions.

Les sol·licituds han d'anar adreçades al/la conseller/a delegat/da d'ACCIÓ i s'han de formalitzar en l'imprès normalitzat que es podrà obtenir a la pàgina web d'ACCIÓ ([accio.gencat.cat](http://accio.gencat.cat)). A l'imprès s'hi haurà d'adjuntar la memòria tècnica de la comunitat RIS3CAT o del projecte, segons el cas, en un document pdf, segons el model que està disponible a la pàgina web d'ACCIÓ ([accio.gencat.cat](http://accio.gencat.cat)).

Per tal de facilitar la valoració del projecte, és recomanable que la memòria (sense tenir en compte els annexos) tingui una extensió màxima de 80 pàgines, així com un cos de lletra mínim de 10.

La informació inclosa en aquest document pdf, que arriba telemàticament a ACCIÓ, serà la utilitzada per realitzar la valoració de la sol·licitud presentada.

En cas divergència entre el contingut de la memòria tècnica i l'imprès de sol·licitud, aquest últim prevaldrà sobre la memòria a l'hora de realitzar la valoració tècnica del projecte.

Un cop formalitzats els impresos de sol·licitud i havent adjuntat el document pdf, s'enviarà telemàticament a ACCIÓ. Per altra banda, per totes aquelles sol·licituds fins a 1 d'octubre de 2018 (inclòs), cal que l'entitat coordinadora de la comunitat registri conjuntament l'imprès de sol·licitud de la comunitat i els impresos de sol·licitud dels projectes del pla d'actuacions, en paper i signats, sense el document pdf, i juntament amb la documentació especificada a les lletres b) i c) de l'apartat 2.5.1., en el cas del projecte de coordinació i de la lletra b) de l'apartat 2.5.2, en el cas dels projectes del pla d'actuacions, a Passeig de Gràcia, 129, 08008 Barcelona, a qualsevol de les seves delegacions, o mitjançant els procediments que preveu l'article 25 de la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya i l'article 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions públiques. En canvi, per totes aquelles sol·licituds a partir del 2 d'octubre de 2018 (inclòs), conforme allò establert a la disposició final setena de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, caldrà que es presentin mitjançant registre electrònic i es signin digitalment.

2.2. La signatura de la sol·licitud comporta l'autorització a ACCIÓ per obtenir per interoperabilitat les dades disponibles al Catàleg de dades i documents electrònics, en concret, per a la funció de comprovació d'ofici de les dades relatives al compliment per part del sol·licitant de les obligacions tributàries amb l'Estat i amb la Generalitat de Catalunya, i de les obligacions amb la Seguretat Social. En cas de no autoritzar-ho mitjançant el

CVE-DOGC-A-18198036-2018

formulari de sol·licitud, s'hauran de presentar els documents acreditatius corresponents.

2.3. La sol·licitud inclourà la declaració responsable relativa al compliment dels requisits següents:

- a) Requisits als quals fa referència la base 3.4.2 de l'annex 1 de les bases reguladores.
- b) Existència o no d'altres subvencions o ajuts públics i/o privats, nacionals o internacionals, per al mateix concepte. En cas afirmatiu caldrà indicar, en el formulari de sol·licitud, el programa al qual s'acull, la quantia sol·licitada, el percentatge que suposen del cost total del projecte, si es troben en fase de sol·licitud o concessió i amb càrrec a quina entitat pública (veure punt 29 del glossari) o privada s'han sol·licitat.
- c) Disposar de l'escriptura de constitució de la societat i de la inscripció dels seus estatuts al Registre mercantil o al registre corresponent.
- d) Disposar dels llibres comptables, dels registres diligenciats i d'altres documents degudament auditats, en els termes que exigeix la legislació mercantil i sectorial aplicable.
- e) Les persones jurídiques que sol·licitin una subvenció d'un import superior a 10.000,00 euros han de presentar una declaració responsable que inclogui la informació relativa a les retribucions dels seus òrgans de direcció o administració amb la finalitat que preveu l'apartat m) de la base 22, de l'annex 1 de les bases reguladores.
- f) En cas que l'actuació suposi una nova activitat o una modificació substancial d'una activitat sotmesa a la Llei 20/2009, de 4 de desembre, de prevenció i control ambiental de les activitats, o d'un projecte sotmès a la Llei 21/2013 d'avaluació ambiental, s'haurà d'aportar la documentació acreditativa (declaració responsable) del compliment de la normativa.
- g) Declaració de possible existència de vinculació entre membres de la Comunitat.
- h) En les sol·licituds dels projectes de pla d'actuacions, els agents del sistema d'R+D+I que realitzen activitats de R+D de caràcter "no econòmic" dins del projecte, hauran d'emplenar el qüestionari d'autoavaluació per determinar el caràcter no econòmic de les activitats.
- i) Declaració conforme el sol·licitant de la subvenció s'adhereix al codi ètic que figura com a annex a l'Acord GOV/85/2016, de 28 de juny, pel qual s'aprova la modificació del model de tipus de bases reguladores dels procediments per a la concessió de subvencions (DOGC núm. 7152 de 30.6.2016).

2.4. La presentació de la declaració responsable faculta l'Administració per verificar abans de dictar la proposta d'atorgament de la subvenció i en qualsevol moment, la veracitat de les dades declarades, així com el requeriment de la documentació acreditativa. La inexactitud o falsedat de les declaracions responsables, a més de ser causa d'inadmissió, és també causa de revocació, si es coneixen amb posterioritat a la concessió, sens perjudici de les responsabilitats de qualsevol tipus en què hagi pogut incórrer.

## 2.5. Documentació

2.5.1. L'entitat coordinadora de la comunitat RIS3CAT ha de sol·licitar l'acreditació de la comunitat i de l'ajut per al projecte de coordinació, complimentant el formulari de sol·licitud disponible a la pàgina web d'ACCIÓ ([accio.gencat.cat](http://accio.gencat.cat)). La sol·licitud, que inclou la declaració responsable, s'ha d'acompanyar de la documentació següent:

- a) Esborrany de l'acord de consorci de la comunitat RIS3CAT, que ha d'incloure com a mínim els continguts que s'estableixen a la base 3.7 de l'annex 1 de les bases reguladores d'aquests ajuts.
- b) Documents acreditatiu de poders per actuar com a representat legal de l'entitat coordinadora, en cas que aquests no estiguin inscrits al Registre Mercantil. En el cas que algun d'aquests documents ja hagi estat presentat en convocatòries anteriors d'ACCIÓ, no caldrà presentar-lo en aquesta convocatòria sempre que el sol·licitant presenti una declaració responsable en la qual s'especifiqui aquest document, la data en què es va presentar a ACCIÓ i s'hi faci constar que continua essent vigent. En el cas que s'hagin produït modificacions en la documentació presentada, hagi prescrit el seu període de vigència o hagin transcorregut més de 5 anys des de la finalització del procediment pel qual es va lliurar, s'ha de presentar necessàriament la nova documentació.
- c) Per aquells membres de la Comunitat amb una despesa subvencionable prevista igual o superior a 400.000,00 euros.
  - Resultat de l'autoavaluació financera que s'estableix a la bases 3.4.4 de les bases reguladores d'aquests ajuts, rebuda per correu electrònic a l'adreça indicada al formulari.
  - Comptes anuals (balanç i compte de pèrdues i guanys) de l'últim exercici tancat, presentats al Registre

CVE-DOGC-A-18198036-2018

Mercantil, i informe d'Auditoria si l'empresa està auditada, segons el disposat a la base 3.4.4. de les bases reguladores o documentació equivalent.

- En el cas que el resultat de l'autoavaluació financera sigui no apte i el sol·licitant es vulgui acollir a les excepcions detallades a les bases 3.4.4.

- Si el sol·licitant pertany a un grup empresarial, es considerarà apte en el cas que una de les empreses del grup, considerada apte, i que pugui acreditar que té capacitat financera suficient per afrontar el projecte, presenti un escrit signat pel seu responsable legal, juntament amb els poders que així ho acreditin, responsabilitzant-se de la realització del projecte en el cas que el sol·licitant no pugui dur-lo a terme. A més d'aquest escrit caldrà que l'empresa considerada apta presenti el resultat de l'autoavaluació financera i els comptes anuals (balanç i compte de pèrdues i guanys) de l'últim exercici tancat, presentats al Registre Mercantil.

Es considera que existeix grup quan una entitat ostenti o pugui ostentar el control d'una altra o unes altres segons els criteris establerts en l'article 42 del Codi de Comerç, amb independència de la seva residència i de l'obligació de formular comptes anuals consolidats.

- En el cas d'ampliacions de capital posteriors a l'exercici avaluat i registrades al Registre Mercantil amb data anterior a la data de presentació de la sol·licitud de la subvenció, ACCIÓ realitzarà una nova avaluació financera tenint en compte aquest fet. Caldrà aportar l'escriptura d'ampliació de capital inscrita al Registre Mercantil.

d) Memòria tècnica de la comunitat, segons el model disponible a la pàgina web d'ACCIÓ ([accio.gencat.cat](http://accio.gencat.cat)), que ha d'incloure:

1. Estratègia de la comunitat RIS3CAT, segons estableix la base 3.8 de les bases reguladores d'aquests ajuts.
2. Pla d'actuacions, segons estableix la base 3.9 de les bases reguladores d'aquests ajuts.
3. Memòria del projecte de coordinació, que segons estableix la base 3.6 de les bases reguladores d'aquests ajuts, ha de definir com es gestiona, supervisa i es fa el seguiment del pla d'actuacions de la comunitat RIS3CAT i de la seva estructura de governança. També ha de definir els mecanismes d'interlocució amb l'òrgan concedent i els membres de la comunitat RIS3CAT.

El document pdf que arriba telemàticament a ACCIÓ i que s'annexa a la sol·licitud ha de ser la suma dels documents especificats als apartats a) i d). El document de l'apartat a) no computarà a efectes de l'extensió màxima recomanable.

2.5.2. Paral·lelament, cada líder de projecte ha de sol·licitar l'ajut per a cada projecte que representi dins del pla d'actuacions complimentant el formulari de sol·licitud disponible a la pàgina web d'ACCIÓ ([accio.gencat.cat](http://accio.gencat.cat)). La sol·licitud de subvenció, que inclou la declaració responsable, s'ha d'acompanyar de la documentació següent:

a) Esborrany de l'acord d'agrupació dels participants, que ha d'incloure com a mínim els continguts que s'estableixen a la base 4.3 de l'annex 1 de les bases reguladores d'aquests ajuts.

b) Documents acreditatius de poders per actuar com a representat legal de l'entitat líder del projecte i de les entitats participants en el projecte, en cas que aquests no estiguin inscrits al Registre Mercantil. En el cas que algun d'aquests documents ja hagi estat presentat en convocatòries anteriors d'ACCIÓ, no caldrà presentar-lo en aquesta convocatòria sempre que el sol·licitant presenti una declaració responsable en la qual s'especifiqui aquest document, la data en què es va presentar a ACCIÓ i s'hi faci constar que continua essent vigent. En el cas que s'hagin produït modificacions en la documentació presentada, hagi prescrit el seu període de vigència o hagin transcorregut més de 5 anys des de la finalització del procediment pel qual es va lliurar, s'ha de presentar necessàriament la nova documentació.

c) Memòria tècnica del projecte segons model disponible a la pàgina web d'ACCIÓ ([accio.gencat.cat](http://accio.gencat.cat)).

El document pdf que arriba telemàticament a ACCIÓ i que s'annexa a la sol·licitud ha de ser la suma dels documents especificats en els apartats a), i c).

2.5.3. Tant el projecte de coordinació com el pla d'actuacions han d'incloure un pressupost complet i detallat en el qual figurin totes les despeses previstes, la quantia de l'ajut que es sol·licita i el detall de les fonts de finançament. En el cas que l'activitat subvencionada consisteixi en diferents actuacions, el pressupost es desglossarà per actuacions i per conceptes de despesa.

## 2.6. Esmenes i millora de les sol·licituds

Un cop examinades les sol·licituds i la documentació presentada, si aquestes no compleixen els requisits



CVE-DOGC-A-18198036-2018

establerts en aquesta convocatòria i en les seves bases reguladores, es requerirà l'entitat sol·licitant perquè, en un termini de 10 dies hàbils, esmeni el defecte o adjunti els documents preceptius, amb indicació que, si no ho fa, es considerarà que desisteix de la seva sol·licitud, amb resolució prèvia, d'acord amb el que disposa l'article 68 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de las administracions públiques.

Aquest requeriment es farà per mitjans electrònics o mitjançant correu certificat amb justificant de recepció.

Els requeriments s'adreçaran a l'entitat líder del projecte, que serà la responsable d'esmenar tant les seves mancances com les de la resta d'entitats i/o empreses participants. Així mateix, s'enviarà una còpia per correu electrònic a la entitat coordinadora.

#### 2.6.1. Inadmissió i desistiment

2.6.1.1. D'acord a l'article 13 de l'ACORD GOV/85/2016, de 28 de juny, l'incompliment dels requisits no esmenables o del termini de presentació de sol·licituds que estableixen les bases reguladores de cada subvenció comporta la inadmissió de la sol·licitud.

2.6.1.2. Comporta el desistiment de la sol·licitud:

La manca de presentació de qualsevol dels documents que preveu aquestes bases o la manca d'esmena dels requisits esmenables dins el termini de 10 dies hàbils i amb requeriment previ.

En el cas del projecte de coordinació, els requeriments s'adreçaran a l'entitat coordinadora.

2.7. Les persones sol·licitants que hagin negociat amb l'Agència Estatal de l'Administració Tributària, l'Agència Tributària de Catalunya o la Tresoreria General de la Seguretat Social una pròrroga, un ajornament, una moratòria o qualsevol altra condició especial dels seus deutes, cal que aportin la documentació que acrediti aquesta prerrogativa especial.

### Base 3

#### Requeriments de les comunitats RIS3CAT

##### 3.1. Composició

La comunitat RIS3CAT ha d'estar emmarcada en l'àmbit sectorial de les indústries del disseny o les indústries culturals i basades en l'experiència i formada per un mínim de 8 membres amb establiment operatiu a Catalunya entre empreses, agents del sistema d'R+D+I, organitzacions clústers i entitats de suport a l'empresa no vinculats entre ells (*veure punt 7 del glossari*). Els membres vinculats es comptabilitzaran com a un únic membre.

Només es consideraran membres de la Comunitat aquells que tinguin al menys un any de vida a data de la sol·licitud de l'ajut, comptat a partir de la data d'inscripció de l'empresa al Registre Mercantil (o registre anàleg) o la data d'alta censal a Hisenda (model 036) en el cas d'empresaris individuals.

Com a mínim 4 membres han de ser empreses amb ànim de lucre (*veure punt 5 del glossari*), que han de participar amb un mínim del 30% de la despesa subvencionable acceptada del pla d'actuacions presentat.

##### 3.2 Entitats cooperadores

Dins de la comunitat RIS3CAT hi pot haver entitats que no participen econòmicament en els projectes i que, per tant, no són beneficiaris d'aquests ajuts i no es consideren membres d'aquesta, però que poden donar suport i participar en activitats que reforcen algun aspecte d'un projecte del pla d'actuacions. El paper d'aquestes entitats, si és el cas, s'haurà d'explicar a la memòria de la comunitat i es tindrà en compte en la valoració del projecte.

##### 3.3. Pressupost

Per ser elegible, la despesa subvencionable acceptada mínima del pressupost presentat per la Comunitat ha de ser de 7 milions d'euros.

La subvenció màxima serà del 50% de la despesa subvencionable acceptada, amb una subvenció màxima per a cada comunitat RIS3CAT de 6 milions d'euros.

##### 3.4. Beneficiaris

3.4.1 Seran beneficiaris els membres de la comunitat RIS3CAT que executin despesa subvencionable acceptada.

### 3.4.2 Els beneficiaris han de complir els requisits següents:

- a) Donar ocupació, almenys, a un 2% de treballadors/ores amb discapacitat sobre el nombre total de treballadors/ores de l'entitat, o bé aplicar les mesures alternatives d'acord amb el que disposen l'article 42 del Reial decret legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei general de drets de les persones amb discapacitat i la seva inclusió social; el Reial decret 364/2005, de 8 d'abril, pel qual es regula el compliment alternatiu amb caràcter excepcional de la quota de reserva en favor de treballadors amb discapacitat i el Decret 86/2015, de 2 de juny, sobre l'aplicació de la quota de reserva del 2% a favor de persones amb discapacitat en empreses de 50 o més persones treballadores i de les mesures alternatives de caràcter excepcional al seu compliment.
- b) Complir les obligacions tributàries davant l'Estat i la Generalitat i les obligacions davant la Seguretat Social i no tenir deutes amb ACCIÓ ni amb les seves empreses participades. Aquest compliment s'haurà de mantenir al llarg de tot el procediment: en el moment de presentació de la sol·licitud, prèviament a la resolució d'atorgament, i abans de rebre qualsevol pagament.
- c) No trobar-se en cap de les circumstàncies que impedeixen adquirir la condició de beneficiari previstes a l'article 13 de la Llei 38/2003, general de subvencions (BOE núm. 276, de 18.11.2003).
- d) Indicar, d'acord amb els agents socials, els mitjans que utilitzen per prevenir i detectar casos d'assetjament sexual i d'assetjament per raó de sexe i d'intervenir-hi en llurs centres de treball, de conformitat amb la Llei 5/2008, de 24 d'abril, del dret de les dones a eradicar la violència masclista. Aquest requisit només és aplicable en el cas d'empreses amb una plantilla igual o superior a vint-i-cinc persones.
- e) Complir els requisits establerts als articles 32.1, 32.3 i 36.4 de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística (DOGC núm. 2553, de 7.1.1998).
- f) No haver estat sancionades, en resolució ferma, per la comissió d'infracció greu en matèria d'integració laboral de discapacitats o molt greu en matèria de relacions laborals o en matèria de seguretat i salut en el treball, durant l'any anterior a la convocatòria, de conformitat amb el Text refós de la Llei sobre infraccions i sancions de l'ordre social, aprovat per Reial decret legislatiu 5/2000, de 4 d'agost, o, si han estat sancionades, hagin aplicat les mesures correctores previstes i abonat les quantitats requerides per aquest concepte.
- g) Complir les obligacions i no incórrer en els supòsits de prohibició establerts als articles 90.bis i 92.bis del Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya (DOGC núm. 3791A, de 31.12.2002).
- h) Disposar d'un sistema d'organització i de gestió de la prevenció, d'acord amb la Llei 31/1995, de prevenció de riscos laborals; amb el Reial decret 39/1997, d'1 de gener, pel qual s'aprova el Reglament dels serveis de prevenció; així com d'acord amb les modificacions posteriors introduïdes per la Llei 54/2003, de 12 de desembre, de reforma del marc normatiu de la prevenció de riscos laborals.
- i) Complir l'obligació de respectar la igualtat de tracte i d'oportunitats a l'àmbit laboral i, amb aquesta finalitat, adoptar mesures adreçades a evitar qualsevol tipus de discriminació laboral entre homes i dones. En el cas de les empreses de més de 250 treballadors/ores, s'haurà d'elaborar i aplicar amb caràcter obligatori un Pla d'igualtat, d'acord amb el que estableix l'article 36 de la Llei 17/2015, del 21 de juliol, d'igualtat efectiva de dones i homes (DOGC núm. 6919, de 23.7.2015).
- j) No estar subjecte a una ordre de recuperació pendent després d'una decisió prèvia de la Comissió que hagi declarat un ajut percebut il·legal i incompatible amb el mercat interior.
- k) No trobar-se en situació de crisi (veure punt 6 del glossari).
- l) En el cas que la realització de l'activitat utilitzi qualsevol element susceptible de generar drets d'autor, complir també la normativa sobre propietat intel·lectual
- m) En el cas de persones físiques empresàries, estar donat d'alta en el cens sobre activitats econòmiques en aquells supòsits en que sigui obligatori.
- n) En el cas d'entitats sense ànim de lucre, estar inscrites en el registre corresponent.
- o) En el cas que el sol·licitant sigui una fundació, haver adaptat els estatuts segons la disposició transitòria primera de la Llei 4/2008, de 24 d'abril, del llibre tercer del Codi civil de Catalunya, relatiu a les persones jurídiques, i a la Llei 5/2011, del 19 de juliol, de modificació de l'anterior.
- p) En el cas que el sol·licitant sigui una fundació, haver complert el deure de presentar els comptes anuals davant del protectorat, d'acord amb l'article 336-3 del llibre tercer del Codi civil de Catalunya, aprovat per la Llei 4/2008, de 24 d'abril.

CVE-DOGC-A-18198036-2018

q) En el cas que el sol·licitant sigui una associació, haver adaptat els estatuts segons la disposició transitòria primera de la Llei 4/2008, de 24 d'abril, del llibre tercer del Codi civil de Catalunya, relatiu a les persones jurídiques.

r) No haver estat mai objecte de sancions administratives fermes ni de sentències fermes condemnatòries perquè han exercit o tolerat pràctiques laborals considerades discriminatòries per raó de sexe o de gènere, d'acord amb el que estableix l'article 11.1 de la Llei 17/2015, de 21 de juliol, d'igualtat efectiva entre dones i homes.

s) No haver estat condemnades en sentència ferma, ni la persona jurídica sol·licitant ni les persones físiques adscrites a l'execució de l'activitat subvencionada, per algun delictes contra la llibertat i la indemnitat sexual, així com per tràfic d'éssers humans amb finalitat d'explotació sexual, incloent-hi la pornografia, de conformitat amb la Llei orgànica 1/1996, de 15 de gener, de protecció jurídica del menor, en la redacció donada per la Llei 26/2015, de 28 de juliol, de modificació del sistema de protecció a la infància i a l'adolescència.

t) Complir qualsevol altra obligació legal o reglamentària que els pugui afectar.

El compliment d'aquests requisits s'haurà d'acreditar mitjançant la signatura de les declaracions responsables que inclou l'imprès de sol·licitud de l'ajut. El fet de presentar aquestes declaracions responsables faculta l'òrgan competent de l'Administració per fer, en qualsevol moment, telemàticament o per altres mitjans, les comprovacions per mostreig o exhaustives necessàries per verificar la conformitat de les dades d'aquestes declaracions.

3.4.3 Aquests ajuts s'acullen al Reglament núm. 651/2014 de la Comissió, de 17 de juny de 2014, pel que es declaren determinats ajuts compatibles amb el mercat comú en aplicació dels articles 107 i 108 del Tractat de Funcionament de la Unió Europea.

En base al que estableix aquest Reglament, queden fora d'aquesta línia els següents ajuts:

a) Els ajuts a activitats relacionades amb l'exportació, en concret els ajuts directament vinculats a les quantitats exportades, els ajuts a l'establiment i funcionament d'una xarxa de distribució o els ajuts a d'altres despeses corrents vinculades a l'activitat exportadora.

b) Els ajuts concedits a les empreses que operen en el sector de la transformació i comercialització de productes agrícoles, en els casos següents:

i. quan l'import de l'ajut es determini en funció del preu o de la quantitat d'aquests productes adquirits a productors primaris o comercialitzats per les empreses interessades.

ii. quan l'ajut depengui de que es repercuteixi totalment o parcialment sobre els productors primaris.

3.4.4 Els sol·licitants amb una despesa subvencionable prevista igual o superior als 400.00,00 euros han de ser APTES finançament. S'ha de tenir en compte que:

En el cas que el sol·licitant hagi presentat més d'una sol·licitud a una convocatòria, es tindrà en compte la suma de totes les despeses subvencionables previstes sol·licitades.

Les institucions públiques, les universitats, els centres d'ensenyament superior i els agents del sistema d'R+D+I estan exempts de l'avaluació financera.

En el cas de grups empresarials amb obligació legal de consolidar, l'avaluació es farà dels comptes anuals individuals del sol·licitant.

En el cas de filials de companyies estrangeres exemptes legalment d'auditar que només disposin de comptes consolidats, l'avaluació es farà dels comptes consolidats només si la companyia matriu respon dels deutes de la filial.

L'avaluació consisteix en una anàlisi de la liquiditat, l'autonomia financera, la rendibilitat i la solvència del potencial beneficiari en base a les dades dels comptes anuals (balanç i compte de pèrdues i guanys) de l'últim exercici tancat, presentats al Registre Mercantil, i informe d'Auditoria si l'empresa està auditada. L'avaluació serà APTe a partir d'un resultat de 4 (detall al punt 8 del glossari).

Els membres hauran de validar la seva aptitud financera omplint el formulari d'Autoavaluació financera disponible al web d'ACCIÓ ([accio.gencat.cat](http://accio.gencat.cat)) (<http://webforms.accio.gencat.cat/formularis/serveis/autoavaluacio-financera.jsp>)).

En el cas que el resultat, que es rebrà en el correu electrònic que el sol·licitant faci constar al formulari, sigui APTe, s'haurà d'annexar a la sol·licitud, en la forma que s'indiqui a la convocatòria d'aquestes bases.

CVE-DOGC-A-18198036-2018

En el cas que el resultat de l'avaluació financera sigui NO APTE, el sol·licitant no podrà ser beneficiari de l'ajut, a excepció de les consideracions següents:

a) En el cas de sol·licitants no aptes que pertanyin a un grup empresarial, es considerarà apte en el cas que una de les empreses del grup, considerada apte, i que pugui acreditar que té capacitat financera suficient per afrontar el projecte, presenti un escrit signat pel seu responsable legal responsabilitzant-se de la realització del projecte en el cas que el sol·licitant no pugui dur-lo a terme. Es considera que existeix grup quan una entitat ostenti o pugui ostentar el control d'una altra o unes altres segons els criteris establerts en l'article 42 del Codi de Comerç, amb independència de la seva residència i de l'obligació de formular comptes anuals consolidats.

b) En el cas de beneficiaris no aptes que haguessin fet una ampliació de capital posterior a l'exercici avaluat i aquesta hagi estat registrada al Registre Mercantil amb data anterior a la data de presentació de la sol·licitud de la subvenció, ACCIÓ realitzarà una nova avaluació financera tenint en compte l'import d'aquesta ampliació.

Un cop rebudes les sol·licituds, ACCIÓ comprovarà l'avaluació financera per validar els resultats de les autoavaluacions.

### 3.5. Entitat coordinadora

Poden ser entitats coordinadores les empreses, els agents del sistema d'R+D+I, les organitzacions clúster i les entitats de suport a l'empresa amb establiment operatiu a Catalunya que per la seva naturalesa, representin els interessos de l'àmbit sectorial i de la comunitat RIS3CAT.

L'entitat coordinadora de la comunitat té les funcions i obligacions següents:

- a) Representar la comunicat RIS3CAT i ser la interlocutora única de l'òrgan concedent.
- b) Sol·licitar l'acreditació de la comunitat, que inclou la presentació del pla d'actuacions i la sol·licitud de l'ajut per al projecte de coordinació.
- c) Elaborar i implementar el projecte de coordinació de la comunitat RIS3CAT, que implica gestionar la comunitat i ser responsable de la coordinació dels membres i de la implementació del pla d'actuacions davant l'Administració.
- d) Canalitzar les consultes i incidències que es derivin de la implementació del pla d'actuacions.
- e) Coordinar, convocar i preparar les reunions per fer el seguiment del desenvolupament del pla d'actuacions, així com emetre i trametre a qui correspongui la documentació generada en les mateixes.
- f) Comunicar a l'òrgan concedent la proposta dels canvis en les comunitats i en les assignacions o dotacions per projecte/membre.
- g) Comunicar a l'òrgan concedent els canvis, les modificacions i les incidències en la implementació dels projectes del pla d'actuacions.
- h) Ser el responsable operatiu del pla d'actuacions, que suposa coordinar l'elaboració i la presentació, en temps i forma, de les justificacions tècniques i financeres, parcials i totals, dels projectes del pla d'actuacions.
- i) Fer el seguiment dels indicadors de la comunitat RIS3CAT.
- j) Reportar a ACCIÓ l'evolució del pla d'actuacions i de riscos, per fer-ne el seguiment.
- k) Presentar davant d'ACCIÓ la justificació del projecte de coordinació.

### 3.6 Projecte de coordinació

El projecte de coordinació, que desenvolupa l'entitat coordinadora de la comunitat RIS3CAT, consisteix en gestionar, supervisar i fer el seguiment del pla d'actuacions de la comunitat i de la seva estructura de governança (veure punt 27 del glossari), així com d'exercir d'interlocutor amb l'òrgan concedent en nom de tots els membres de la comunitat RIS3CAT.

El projecte de coordinació ha de definir com es gestiona, supervisa i es fa el seguiment del pla d'actuacions de la comunitat RIS3CAT i de la seva estructura de governança. També ha de definir els mecanismes d'interlocució amb l'òrgan concedent i els membres de la comunitat RIS3CAT.

### 3.7. Acord de consorci

En el moment de la sol·licitud, els membres de la comunitat RIS3CAT han de disposar d'un esborrany d'acord de consorci (veure punt 15 del glossari), segons les recomanacions de la guia de governança de la comunitat RIS3CAT disponible a la pàgina web d'ACCIÓ ([accio.gencat.cat](http://accio.gencat.cat)). L'acord ha d'incloure com a mínim:

CVE-DOGC-A-18198036-2018

- a) El nomenament de l'entitat coordinadora de la comunitat RIS3CAT i l'autorització a actuar amb poders delegats com a interlocutora de la comunitat RIS3CAT davant l'òrgan concedent.
- b) El llistat de membres de la comunitat RIS3CAT.
- c) El compromís dels membres de la comunitat a complir totes les condicions i obligacions fixades a la Resolució de bases, a l'imprès de sol.licitud i a la memòria adjunta a aquest imprès.
- d) El procediment per gestionar la sortida o substitució de membres i les responsabilitats que comporten.
- e) El compromís dels membres de la Comunitat de reportar la informació que el coordinador de la comunitat RIS3CAT o l'òrgan concedent els sol.liciti i del coordinador a reportar la informació que l'òrgan concedent li sol.liciti.
- f) La prohibició de dissolució mentre no hagin transcorregut els terminis de prescripció que preveuen l'article 100.4 del text refós de la Llei de Finances Públiques de Catalunya i l'article 65 de la Llei General de Subvencions.

Des de la recepció de la resolució d'acreditació com a comunitat RIS3CAT s'estableix un període màxim de 120 dies naturals perquè l'entitat coordinadora enviï a ACCIÓ l'acord de consorci signat per tots els membres de la comunitat RIS3CAT, amb les modificacions, si s'escau, que l'òrgan concedent hagi sol.licitat.

### 3.8. Estratègia de la Comunitat RIS3CAT

La Comunitat ha de disposar d'una estratègia que ha de definir les prioritats d'actuació i els objectius en relació amb els reptes i les oportunitats d'un dels dos àmbits sectorials: les Indústries del disseny i les Indústries culturals i basades en l'experiència. Ha d'explicar com i en quina mesura contribuirà la Comunitat a la competitivitat de l'àmbit sectorial, mitjançant la incorporació d'R+D+I, l'aplicació de les tecnologies facilitadores transversals a les activitats productives, la generació de noves oportunitats econòmiques i de creació d'ocupació i el posicionament de l'àmbit sectorial en el mercat mundial. També ha de justificar l'estructura, amb la descripció del consorci i justificació de la seva representativitat, i el sistema de governança de la comunitat.

### 3.9. Pla d'actuacions

El pla d'actuacions ha d'estar format per un conjunt de projectes alineats amb l'estratègia de la comunitat RIS3CAT.

Els projectes del pla d'actuacions han de respondre a assolir els reptes identificats a l'estratègia. Han de ser projectes en què s'identifiqui de forma clara un objectiu concret en cadascun d'ells, les complementarietats i interdependències existents entre les diverses activitats que el conformen per assolir aquest objectiu i el rol dels diferents membres que hi participen i l'executen.

S'hauran d'acreditar les sinèrgies o la interdependència entre els diferents projectes o amb els eixos d'actuació de l'estartègia de la comunitat RIS3CAT.

## Base 4

### Requeriments dels projectes del pla d'actuacions

4.1. Els projectes del pla d'actuacions han de ser projectes col·laboratius (veure punt 13 del glossari), econòmicament viables, dels àmbits sectorials de les Indústries del disseny o les Indústries culturals i basades en l'experiència, amb el mínim de membres establert en el quadre següent i un màxim de 12 participants.

Els membres vinculats, segons el que estableix l'apartat 2 de l'article 68 del Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, es consideraran com un únic membre (veure punt 7 del glossari) als efectes del compliment del requisit de l'estructura mínima de participants.

Els requeriments mínims dels projectes col·laboratius són els següents:

Tipologia de projecte	Pressupost mínim subvencionable acceptat per projecte	Estructura de participants mínima
Projectes d'R+D+I	1.000.000,00 d'euros	2 empreses amb ànim de lucre + 1 agent del sistema d'R+D+I

CVE-DOGC-A-18198036-2018

Projectes d'innovació en processos i organització	200.000,00 euros	2 empreses amb ànim de lucre
---	------------------	------------------------------

No es consideraran elegibles els projectes col·laboratius on una entitat participi en més del 70% de la despesa subvencionable acceptada del projecte.

#### 4.2. Entitat líder del projecte

Cada projecte ha de tenir una entitat que actui com a líder del projecte.

L'entitat líder del projecte (*veure punt 10 del glossari*) té les següents funcions i obligacions:

- a) Sol·licitar l'ajut del projecte i ser responsable de la realització de la seva part del projecte i de vetllar pel compliment de responsabilitats de cadascú dels beneficiaris davant l'òrgan concedent.
- b) Actuar com a interlocutor amb l'entitat coordinadora de la comunitat en representació dels membres participants en el projecte (*veure punt 11 del glossari*).
- c) Coordinar els participants, gestionar i fer el seguiment del projecte, vetllant per la seva correcta execució.
- d) Emetre, recopilar i trametre la documentació requerida per l'entitat coordinadora de la comunitat i l'òrgan concedent.
- e) Comunicar a l'entitat coordinadora de la comunitat qualsevol canvi, modificació o incidència detectada en l'execució del projecte, per tal que aquesta ho faci arribar a l'òrgan concedent.
- f) Fer el seguiment del quadre d'indicadors del projecte i informar al coordinador de la comunitat RIS3CAT del resultats assolits i incidències detectades.
- g) Vetllar perquè es compleixin la condició relacionada amb les despeses de col·laboracions externes que s'estableix a la base 5.3.2.
- h) Presentar davant d'ACCIÓ la justificació del projecte subvencionat.

#### 4.3. Acord d'agrupació

En el moment de la sol·licitud, els participants de cada projecte col·laboratiu han de disposar d'un esborrany acord d'agrupació (*veure punt 16 del glossari*) on s'haurà de designar un dels participants com a entitat líder del projecte i que ha d'incloure, com a mínim,:

1. El nomenament de l'empresa líder del projecte i l'autorització a actuar amb poders delegats com a interlocutora de l'agrupació davant de l'entitat coordinadora de la comunitat en representació dels membres participants en el projecte.
2. El llistat de membres del projecte.
3. El compromís dels membres de l'agrupació de complir totes les condicions i obligacions fixades a les bases reguladores dels ajuts a l'imprès de sol·licitud i a la memòria del projecte.
4. La prohibició de dissolució mentre no hagin transcorregut els terminis de prescripció que preveuen l'article 100.4 del text refós de la Llei de Finances Públiques de Catalunya i l'article 65 de la Llei General de Subvencions.

Des de la recepció de la resolució d'acreditació com a comunitat RIS3CAT s'estableix un període màxim de 120 dies naturals perquè l'entitat coordinadora envii a ACCIÓ l'acord d'agrupació signat per tots els membres del projecte, amb les modificacions, si s'escau, que l'òrgan concedent hagi sol·licitat.

#### 4.4. Tipologia de projectes.

4.4.1. Projectes col·laboratius de recerca industrial, desenvolupament experimental i innovació orientats a mercat (*veure punt 20 del glossari*).

Poden incloure les següents activitats o una combinació de les mateixes:

- a) Activitats de recerca industrial segons la definició del punt 23 del glossari

CVE-DOGC-A-18198036-2018

- b) Activitats de desenvolupament experimental segons la definició del punt 24 del glossari
- c) Activitats d'innovació en matèria d'organització, segons la definició del punt 25 del glossari
- d) Activitats d'innovació en matèria de processos, segons la definició del punt 26 del glossari
- e) Activitats d'assessorament i suport en matèria d'innovació per a pimes, segons la definició del punt 21 del glossari.

4.4.2. Projectes col·laboratius d'innovació en matèria de processos i d'organització amb els objectius de millorar els mètodes de producció o subministrament o de reforçar notablement les pràctiques comercials, l'organització del centre de treball o les relacions exteriors empresarials. Les actuacions han de permetre l'explotació dels resultats dels projectes del pla d'actuacions, amb una orientació clara a mercat.

Poden incloure les següents activitats o una combinació de les mateixes:

- a) Activitats d'innovació en matèria d'organització, segons la definició del punt 25 del glossari
- b) Activitats d'innovació en matèria de processos, segons la definició del punt 26 del glossari
- c) Activitats d'assessorament i suport en matèria d'innovació per a pimes, segons la definició del punt 21 del glossari.

4.4.3. Per a les activitats d'innovació en matèria de processos i d'organització, les grans empreses únicament poden ser beneficiàries en el marc de projectes en què hi hagi una col·laboració efectiva (*veure punt 17 del glossari*) amb almenys una pime i les pimes participin com a mínim en un 30% de la despesa subvencionable acceptada del projecte.

#### 4.5. Terminis per a l'execució dels projectes subvencionables

La data d'inici del projecte que constarà a la resolució de concessió serà aquella que es faci constar en la sol·licitud de la subvenció per a cada projecte. Aquesta data d'inici ha de ser igual o posterior a la data de sol·licitud de l'ajut.

La data de finalització del projecte del pla d'actuacions serà, com a màxim, de 3 anys des de la data de sol·licitud de la subvenció.

Es valorarà la possibilitat d'ampliació d'aquest termini en casos excepcionals en els quals, per la dimensió del projecte, quedi justificada la necessitat d'un període més llarg. El beneficiari ha de justificar degudament aquesta necessitat mitjançant una memòria calendaritzada de les diferents fases del projecte i del temps necessari pel desenvolupament de cadascuna d'elles, així com efectuar la sol·licitud d'ampliació abans de la finalització del termini per a l'execució del projecte.

En cap cas s'acceptaran ampliacions d'un termini superior a 6 mesos.

Les ampliacions de termini les han de sol·licitar conjuntament el coordinador de la comunitat i el líder del projecte.

El període d'execució del projecte de coordinació s'iniciarà a partir de la data de la sol·licitud de subvenció i finalitzarà a la darrera data de finalització dels projectes del pla d'actuacions.

4.6. Les activitats incloses dins dels projectes de coordinació han de tenir la consideració d'activitats de naturalesa no econòmica que no proporcionen un avantatge econòmic a l'entitat beneficiària i no distorsionen la competència ni produeixen efectes sobre el comerç entre els Estats membres, en base al que s'estableix a la base 7.3.2.

4.7. Les activitats de recerca industrial, de desenvolupament experimental i d'innovació en matèria d'organització i processos incloses en els projectes col·laboratius dutes a terme pels agents del sistema d'R+D+I podran tenir la consideració d'activitats de naturalesa econòmica o d'activitats de naturalesa no econòmica, en base al que s'estableix a la base 7.3.3. i es justifiqui adequadament dins de l'imprès de sol·licitud de l'ajut, segons allò previst en la base 7.3.4.

4.8. Tal com estableix l'article 6 del Reglament UE 651/2014, relatiu a l'efecte incentivador de l'ajut, es considerarà que les ajudes regulades en aquestes bases tenen un efecte incentivador si s'ha presentat la sol·licitud abans de començar a treballar en el projecte o l'activitat.

4.9. Els projectes hauran d'estar emmarcats dins els àmbits sectorials de les Indústries del disseny o les Indústries culturals i basades en l'experiència identificades en l'estratègia d'especialització RIS3CAT i l'aplicació de les tecnologies facilitadores transversals per generar noves oportunitats científiques, tecnològiques i

econòmiques.

## Base 5

### Despeses subvencionables

5.1. Són subvencionables aquelles despeses que s'imputin al desenvolupament de les accions per respondre de manera inequívoca a la seva naturalesa, que s'hagin realitzat durant el període d'execució de l'actuació i hagin estat efectivament pagades pel beneficiari en els terminis establerts en aquestes bases. L'annex 3 d'aquestes bases amplia la informació relativa a les despeses subvencionables.

El termini de subvencionalitat serà des de la data de sol·licitud fins a la data de finalització del projecte, sense sobrepassar el termini màxim que es detalla a la base 4.5.

### 5.2. Despeses subvencionables per al projecte de coordinació

5.2.1. Despeses de personal propi i de nova contractació de l'entitat coordinadora, sempre que compleixin els següents requisits:

a) La despesa de personal elegible no pot incorrer en doble finançament, d'acord amb allò que disposa l'article 19.3 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

b) El personal ha d'estar inequívocament dedicat al projecte subvencionat.

c) En el cas de personal ja contractat, ha d'existir un certificat d'assignació al projecte per part de l'entitat beneficiària, que també ha de comunicar al/la treballador/a a través d'una addenda al contracte o document equivalent, indicant que, des de l'inici de l'assignació, les despeses són objecte de finançament en el PO FEDER de Catalunya 2014-2020 i especificant el sistema de control establert per a la comprovació d'aquesta dedicació. Aquesta adscripció i la dedicació corresponent haurà de ser compatible amb el contingut de les tasques pròpies del personal afectat, d'acord amb l'instrument jurídic que el vincula a l'entitat beneficiària.

d) En el cas de personal de nova contractació, el finançament en el PO FEDER de Catalunya s'ha de fer constar en el contracte.

e) Per al personal de nova contractació específicament per al projecte, la selecció de personal ha de respectar la normativa pròpia de l'entitat beneficiària i, en tot cas, els principis de concurrència, idoneïtat i publicitat.

f) Per al personal prèviament contractat es considerarà una dedicació màxima del 80% de la seva jornada laboral. Només es podrà considerar un 100% de dedicació per al personal de nova contractació dedicat exclusivament al projecte.

g) Queden exclosos els contractes de formació i/o pràctiques.

La documentació derivada del compliment d'aquests requisits es verificarà en el moment de la justificació.

Caldrà incloure a la sol·licitud la relació de persones, les seves funcions i especificar quantitativa i qualitativament quina es la seva dedicació a les diferents activitats del projecte. El percentatge concret s'haurà d'acreditar mitjançant un percentatge de dedicació basat en un mètode just, equitatiu i verificable.

5.2.2. Despeses de subcontractació i col·laboracions externes, com despeses de consultoria i serveis equivalents.

Sempre i quan sigui legalment correcte i constitueixi una despesa associada directament al projecte subvencionat, una despesa facturada externament per un soci o administrador d'aquesta societat o la despesa relativa a un treballador autònom econòmicament dependent, s'haurà de considerar com a una "col·laboració externa" i no es podrà imputar com a despesa de personal, sent d'aplicació la normativa en matèria de contractació pública i de persones i entitats vinculades.

En el cas d'una despesa facturada externament per un soci o administrador d'aquesta societat, cal que el beneficiari sol·liciti una autorització a ACCIÓ de manera prèvia a la realització de la despesa.

5.2.3. Les despeses en lloguer d'espais per dur a terme activitats directament relacionades amb el projecte de coordinació. Caldrà presentar acreditació de les activitats realitzades (com per exemple, actes de les reunions, ordre del dia de les jornades, presentacions exposades segons l'activitat duta a terme). En cap cas s'acceptarà despeses de lloguer i instal·lacions de l'activitat ordinària de l'entitat beneficiària.

5.2.4. La suma de les despeses de subcontractació i col·laboracions externes no podran excedir el 50% de les despeses totals de coordinació.



CVE-DOGC-A-18198036-2018

5.2.5. Les despeses de coordinació no podran superar el 7% del pressupost subvencionable acceptat dels projectes del pla d'actuacions.

5.3. Despeses subvencionables per les activitats de recerca industrial, desenvolupament experimental i en innovació en matèria d'organització i processos.

5.3.1. Despeses de personal

5.3.1.1. Les despeses de personal (investigadors, tècnics i demès personal auxiliar), propi i de nova contractació, dedicat inequívocament al projecte subvencionat.

5.3.1.2. Caldrà que compleixin els següents requisits:

a) La despesa de personal elegible no pot incorrer en doble finançament, d'acord amb allò que disposa l'article 19.3 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions. Només seran subvencionables aquelles despeses de personal relacional amb activitats que l'entitat no portaria a terme si no es realitzés l'operació en qüestió.

b) En el cas de personal ja contractat, ha d'existir un certificat d'assignació al projecte per part del centre, que també ha de comunicar al treballador/a a través d'una addenda al contracte o document equivalent, indicant que, des de l'inici de l'assignació, les despeses són objecte de finançament en el PO FEDER de Catalunya 2014-2020 i especificant el sistema de control establert per a la conprovació d'aquesta dedicació. Aquesta adscripció i la dedicació corresponent haurà de ser compatible amb el contingut de les tasques pròpies del personal afectat, d'acord amb l'instrument jurídic que el vincula a l'entitat beneficiària.

c) En el cas de personal de nova contractació, el finançament en el PO FEDER de Catalunya s'ha de fer constar en el contracte.

d) Per al personal de nova contractació específicament per al projecte, la selecció de personal ha de respectar la normativa pròpia del centre i, en tot cas, els principis de concurrència, idoneïtat i publicitat.

e) Per al personal prèviament contractat es considerarà una dedicació màxima del 80% de la seva jornada laboral. Només es podrà considerar un 100% de dedicació per al personal de nova contractació dedicat exclusivament al projecte.

f) Per al personal directiu (punt 30 del glossari), es podrà imputar un màxim del 30% de dedicació sobre el total de la jornada laboral. En el cas de pimes, aquest percentatge es podrà elevar fins al 70%.

g) Queden exclosos els contractes en concepte de formació i/o pràctiques.

La documentació derivada del compliment d'aquests requisits es verificarà en el moment de la justificació.

Caldrà incloure a la sol·licitud la relació de persones, les seves funcions i especificar quantitativa i qualitativament quina es la seva dedicació a les diferents activitats del projecte. El percentatge concret s'haurà d'acreditar mitjançant un percentatge de dedicació basat en un mètode just, equitatiu i verificable.

5.3.2. Despeses de subcontractació i col·laboracions externes vinculades exclusivament a les activitats del projecte.

a) Despeses d'investigació o desenvolupament tecnològic contractual.

b) Contractació externa per a tasques d'enginyeria o disseny.

c) Assajos i proves de laboratori

Sempre i quan sigui legalment correcte i constitueixi una despesa associada directament al projecte subvencionat, una despesa facturada externament per un soci o administrador d'aquesta societat o la despesa relativa a un treballador autònom econòmicament dependent, s'haurà de considerar com a una "col·laboració externa" i no es podrà imputar com a despesa de personal, sent d'aplicació la normativa en matèria de contractació pública i de persones i entitats vinculades.

En el cas d'una despesa facturada externament per un soci o administrador d'aquesta societat, cal que el beneficiari sol·liciti una autorització a ACCIÓ de manera prèvia a la realització de la despesa.

5.3.3. La suma de les despeses de subcontractació i col·laboracions externes no podran excedir el 50% del total de la justificació econòmica acceptada.

5.3.4. Despeses d'equipament i instrumental, en la mesura i durant el període en què s'utilitzin per al projecte:

CVE-DOGC-A-18198036-2018

- a) Equipaments, instrumental i les instal·lacions específiques necessàries per a la posada en marxa dels actius, en la mesura que s'incorporin al seu cost d'adquisició.
- b) Actius generats com a conseqüència del projecte o fets a mida pel projecte tal i com motlles i utilitatges, prototips i plantes pilot, sempre i quan no es comercialitzin.
- c) Actius intangibles tals com llicències de software, coneixements i patents adquirides o obtingudes per llicència de fons externes en condicions de plena competència.

En cas que aquests elements no s'utilitzin en tota la seva vida útil per al projecte únicament es consideraran subvencionables les despeses d'amortització, sempre que es compleixin les següents condicions:

- a) Que l'adquisició dels béns amortitzats no hagi estat objecte de qualsevol subvenció o ajut públic;
- b) Que l'amortització es calculi conforme la normativa comptable estatal pública i privada;
- c) Que el cost d'adquisició del bé inventariable estigui degudament justificat per factures o documents de valor probatori equivalent; i
- d) Que el cost d'amortització imputat es correspongui exclusivament a l'ús del bé durant el període d'execució del projecte subvencionat.

Els elements de segona mà seran subvencionables sempre i quan compleixin els següents requisits:

Que consti en l'expedient de subvenció una declaració del venedor sobre l'origen dels béns i sobre que els mateixos no han estat objecte de cap subvenció nacional o comunitària.

Que el preu no sigui superior al valor de mercat de referència ni al cost dels béns nous similars, acreditant-se aquests extrems mitjançant certificació de taxador independent.

5.3.5. Altres despeses vinculades exclusivament a les activitats del projecte.

- a) Material inventariable o fungible, components, subministres i productes equivalents que es derivin directament del projecte.
- b) Material per a la construcció de prototips, sempre i quan no es comercialitzin.
- c) Rentings i cost de lloguer d'actius i instal·lacions d'investigació o assaig necessaris per al projecte.

5.3.6. Despeses indirectes.

Pels projectes de recerca industrial, desenvolupament experimental i en innovació en matèria d'organització i processos, es podrà imputar en concepte de despesa indirecta, un 15% de les despeses directes de personal subvencionables establertes a la base 5.3.1, sense necessitat de justificació, d'acord al que especifica l'article 68.1 lletra b) del Reglament (UE) 1303/2013 i l'article 83.3 del Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel que s'aprova el Reglament de la Llei general de subvencions.

5.3.7. Despeses de gestió

5.3.7.1. Es consideren subvencionables les despeses de gestió del projecte que porti a terme el líder del projecte, amb un màxim del 7% de la despesa subvencionable acceptada del projecte (sense tenir en compte les despeses de gestió).

5.3.7.2. A efectes de l'aplicació d'allò previst a l'apartat anterior, es considera "despesa subvencionable del projecte" les despeses de personal definides a la base 5.3.1, les despeses de subcontracció o col·laboracions externes vinculades exclusivament a les activitats del projecte definides a la base 5.3.2 i les despeses per les activitats d'assessorament i suport en matèria d'innovació per a pimes definida a la base 5.4.

5.3.7.3. L'entitat beneficiària podrà subcontractar fins a un 50% de l'activitat subvencionada prèvia acceptació expressa per part d'ACCIÓ. Aquesta subcontractació haurà de complir les condicions que s'estableixen a l'article 29 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions i específicament a l'article 29 apartat 7 d) de l'esmentada llei i l'article 68 apartat 2 del Reial Decret 887/2006, reglament de la Llei General de Subvencions, en relació a la subcontractació a persones o entitats vinculades al beneficiari.

5.4. Despeses subvencionables per les activitats d'assessorament i suport en matèria d'innovació per a pimes.

En el cas de pimes i organismes d'investigació i difusió de coneixement que realitzin activitats de naturalesa no econòmica, són subvencionables les despeses de contractació de serveis d'assessorament i suport en matèria d'innovació:

CVE-DOGC-A-18198036-2018

- a) Despeses d'obtenció i validació de patents i d'altres actius immaterials.
- b) Consultoria i assistència en els àmbits de: la transferència de coneixements; l'adquisició, protecció i explotació d'actius immaterials (patents, llicències, coneixements tècnics i altres drets de propietat intel·lectual).
- c) Contractació de serveis de suport a la innovació com: l'accés a bancs de dades o biblioteques, serveis d'investigació de mercats, l'accés a laboratoris o a serveis d'etiquetat de qualitat, assaig i certificació.

#### 5.5. Despeses excloses de la subvenció

- a) Interessos deutors de comptes bancaris.
- b) Interessos, recàrrecs i sancions administratives i penals.
- c) Despeses de procediments legals i judicials.
- d) Impostos indirectes, inclòs l'IVA i els impostos personals sobre la renda.
- e) Despeses de transaccions financeres.
- f) Comissions i pèrdues de canvi i d'altres despeses purament financeres, com ara comissions per manteniment de comptes o transferències.
- g) Despeses justificades amb factures de data anterior o posterior a l'inici o finalització, respectivament, de l'actuació atorgada.
- h) Les despeses vinculades a la preparació del dossier tècnic i administratiu per a la sol·licitud de l'ajut, i en general qualsevol despesa de gestió de la sol·licitud.
- i) La construcció, compra o lloguer dels espais habituals on es dugui a terme el projecte de la infraestructura tecnològica.
- j) Les facturacions entre participants d'un mateix projecte.
- k) Les facturacions entre membres d'una mateixa Comunitat, exceptuant les contractacions de serveis tecnològics estandaritzats oferts per agents del Sistema Català d'Innovació (com assajos, proves de caracterització, simulacions, anàlisis de laboratori, etc.) que són requerits i necessaris dins del marc dels projectes d'R+D+I que desenvolupen en aquestes Comunitats RIS3CAT, sempre que suposin contractes per un mateix concepte, sense fraccionament, d'un import inferior a 15.000 euros i la suma dels quals no superi els 65.000,00 euros per a un mateix proveïdor
- l) Les despeses en què el proveïdor i l'entitat beneficiària tinguin vinculació, excepte que s'obtingui una autorització prèvia de l'òrgan concedent i que la contractació es realitzi d'acord amb les condicions normals de mercat. En cap cas s'admetran com a subvencionables les despeses en què el proveïdor i el sol·licitant incorrin en algun dels supòsits següents de relació entre ells:
  - I. Dues entitats que pertanyin a un grup. Existeix grup quan una entitat ostenti o pugui ostentar el control d'una altra o unes altres segons els criteris establerts en l'article 42 del Codi de Comerç, amb independència de la seva residència i de l'obligació de formular comptes anuals consolidats:
  - II. Una entitat i els socis o partícips d'una altra entitat, quan ambdues entitats pertanyin a un grup
  - III. Una entitat i una altra entitat participada per la primera directament o indirectament en, almenys, el 25 per cent del capital social o dels fons propis.
- m) Despeses de viatges i desplaçaments.
- n) Despeses de difusió.
- o) Dins de les despeses de personal no es consideren subvencionables:

Les despeses salarials i de seguretat social de la persona treballadora durant els períodes de baixa laboral, tant si és per malaltia o accident comú, com per malaltia o accident professional o per maternitat o paternitat. En qualsevol cas, sí que són subvencionables les despeses de la persona que el substitueixi.

Les hores extraordinàries, els pagaments per beneficis, els pagaments en espècie, excepte els que tinguin la consideració de retribució flexible i estiguin inclosos en el salari brut de la persona treballadora; les vacances no efectuades; les dietes, el plus de transport, les despeses de locomoció; les indemnitzacions per mort i el trasllats corresponents; les indemnitzacions per suspensions, acomiadaments, cessaments o acabaments de

CVE-DOGC-A-18198036-2018

contracte; les percepcions per matrimoni.

Els complements o plusos salarials (antiguitat, coneixements especials i complement de lloc, els complements en funció del resultat de l'empresa, excepte que es trobin fixats en el conveni col·lectiu o en el contracte de la persona treballadora.

## Base 6

### Quantia

6.1. Les intensitats màximes dels ajuts, d'acord amb la normativa comunitària d'ajuts d'estat, són les següents:

	Petita empresa	Mitjana empresa	Gran empresa	RGEC
Activitats de recerca industrial	50%	50%	50%	Art. 25.5 b)
Activitats de desenvolupament experimental	45%	35%	25%	Art. 25.5 c) i art. 25.6a)
Serveis d'assessorament en matèria innovació	50%	50%	No subvencionable	Art. 28.3
Activitats d'innovació en matèria de processos i organització	50%	50%	15%	Art. 29.4

6.2. Intensitats màximes dels ajuts, per a les activitats de naturalesa no econòmica segons el Marc R+D+I:

La intensitat màxima dels ajuts per a les activitats de naturalesa no econòmica serà del 50%.

6.3. Els criteris que es tindran en compte per determinar la quantia de les subvencions són el cost del projecte, els altres ajuts rebuts, la intensitat i el llindar que determinin els Reglaments d'ajuts d'Estat, quan siguin aplicables, la puntuació obtinguda pels criteris de valoració, la metodologia que es descriu a les bases 8 i 9 i les disponibilitats pressupostàries.

## Base 7

### Normativa aplicable

#### 7.1. Normativa general

Les despeses subvencionables hauran de complir allò establert a l'article 65 del Reglament (UE) n° 1303/2013 i allò disposat a l'article 124 d'acord amb les instruccions de l'Annex XIII del Reglament (UE) n° 1303/2013.

#### 7.2. Normativa sobre contractació

Quan l'import de la despesa subvencionable superi les quanties establertes a la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, l'entitat beneficiària haurà de sol·licitar com a mínim 3 ofertes de diferents proveïdors, amb caràcter previ a la contractació del compromís per a la prestació del servei o el lliurament del bé, excepte que per les seves especials característiques no existeixi en el mercat suficient nombre d'entitats que els realitzin, prestin o subministrin.

No exigeix de l'obligació de la sol·licitud de les 3 ofertes el fet de comptar amb proveïdors homologats, el fet que es tracti de proveïdors habituals o la proximitat del proveïdor a l'entitat sol·licitant.

En el cas que per les seves especials característiques no existeixi en el mercat suficient nombre d'entitats que els realitzin, prestin o subministrin, l'entitat beneficiària haurà d'aportar un certificat que motivi les especials característiques que comporten que no existeixi en el mercat suficient nombre d'entitats que realitzin, prestin o

CVE-DOGC-A-18198036-2018

subministrin el bé o servei. Aquest certificat haurà d'estar emès i signat per una entitat externa especialista en la matèria.

L'elecció entre les ofertes presentades, que s'han d'aportar en la justificació, o, en el seu cas, en la sol·licitud de subvenció, es realitzarà conforme a criteris d'eficiència i economia, havent-se de justificar expressament en una memòria l'elecció quan aquesta no recaigui en la proposta més avantatjosa.

### 7.3. Normativa d'ajuts d'Estat

7.3.1. L'atorgament d'aquests ajuts, amb l'excepció d'aquelles activitats detallades en els apartats 7.3.2. (projectes de coordinació) i 7.3.3. (activitats no econòmiques dels agents del sistema d'R+D+I), es regeix pel Reglament (UE) núm. 651/2014 de la Comissió, de 17 de juny de 2014, pel qual es declaren determinades categories d'ajut compatibles amb el mercat interior en aplicació dels articles 107 i 108 del Tractat de Funcionament de la Unió Europea (en endavant RGEC), d'acord amb les tipologies de projectes que es detallen a continuació:

a) Projectes col·laboratius de recerca industrial, desenvolupament experimental i innovació:

a.1 Activitats de recerca industrial: article 25.2.b del RGEC

a.2 Activitats de desenvolupament experimental: article 25.2.c del RGEC

a.3 Activitats d'innovació en matèria d'organització: article 29.1 del RGEC

a.4 Activitats d'innovació en matèria de processos: article 29.1 del RGEC

a.5 Activitats d'assessorament i suport en matèria d'innovació per a pimes: article 28.1 del RGEC

b) Projectes col·laboratius d'innovació en matèria de processos i organització:

b.1 Activitats d'innovació en matèria d'organització: article 29.1 del RGEC

b.2 Activitats d'innovació en matèria de processos: article 29.1 del RGEC

b.3 Activitats d'assessorament i suport en matèria d'innovació per a pimes: article 28.1 del RGEC

7.3.2. Les activitats incloses dins dels projectes de coordinació no proporcionen un avantatge econòmic a l'entitat beneficiària i no distorsionen la competència ni produeixen efectes sobre el comerç entre Estats membres de manera que no els hi és d'aplicació allò disposat a l'article 107.1 del Tractat de Funcionament de la Unió Europea (TFUE).

7.3.3. D'acord amb el Marc sobre ajuts estatals d'investigació i desenvolupament i innovació ( Marc R+D+I) de la Comissió Europea (DOUE C 198, de 27 de juny de 2014), els agents dels sistemes d'R+D+I que compleixen amb la definició d'organismes d'investigació i difusió de coneixements (veure punt 28 del glossari) poden rebre finançament públic per desenvolupar activitats no econòmiques i aquest finançament públic no es considera un ajut d'Estat en el sentit de l'article 107.1 del TFUE.

Així doncs, a efectes d'aquestes bases, i de conformitat amb el que preveu el Marc d'R+D+I, les activitats que s'indiquen a continuació haurien de tenir naturalesa no econòmica i, per tant, el seu finançament no tindrà la consideració d'ajut d'Estat:

a) Les activitats primàries dels organismes d'investigació i infraestructures d'investigació, en particular:

- les activitats d'R+D independent per a millorar els coneixements i la comprensió quan l'organisme d'investigació (veure punt 28 del glossari) o la infraestructura d'investigació emprengui una col·laboració efectiva (veure punt 17 del glossari).

- àmplia difusió de resultats de les investigacions de forma no discriminatòria i no exclusiva, per exemple, mitjançant l'ensenyament, bases de dades d'accés obert, publicacions obertes o programes informàtics oberts.

b) Activitats de transferència de coneixements quan són portades a terme per l'organisme d'investigació o la infraestructura d'investigació (inclosos els seus departaments o filials) o de forma conjunta, o per compte de dites entitats, i quan tots els beneficis generats per elles tornin a invertir-se en activitats primàries de l'organisme d'investigació o la infraestructura d'investigació; el caràcter no econòmic d'aquestes activitats no es veu afectat pel fet de contractar amb tercers la prestació dels serveis corresponents mitjançant licitació pública.

7.3.4. Dins de l'imprès de sol·licitud, l'agent del sistema d'R+D+I haurà de justificar la naturalesa no econòmica de l'activitat subvencionada seguint els criteris de la base 7.3.3.

CVE-DOGC-A-18198036-2018

Adicionalment, quan un mateix agent del sistema d'R+D+I desenvolupa activitats tant de caràcter econòmic com no econòmic, ha de distingir amb claredat els costos, finançament i ingressos de les activitats no econòmiques dels de les activitats econòmiques del projecte mitjançant els estats financers.

## Base 8

## Criteris de valoració

## 8.1. Criteris de valoració de les comunitats RIS3CAT (valor 100)

1. Estratègia de la Comunitat (valor 20)	
L'excel·lència de l'estratègia d'especialització intel·ligent per a l'àmbit sectorial.	
1.1. Eixos prioritaris d'actuació: han de ser clars, concrets i alineats amb l'estratègia RIS3CAT.	Ponderació 40%
1.2. Grau d'Innovació. En quina mesura contribuirà en la transformació econòmica de l'àmbit sectorial en què s'emmarca.	Ponderació 60%
2. Representativitat del sector (valor 5)	
Els projectes del pla d'actuacions, segons els criteris de valoració descrits a continuació i seguint el procediment de valoració descrit en la base 9.	
2.1. Capacitats i qualitat dels socis: Capacitat tècnica per executar el projecte, i capacitat comercial per explotar els resultats.	Ponderació 40%
2.2. Complementarietat entre els socis: En quina mesura cada un dels membres de la comunitat aporta valor diferencial en els projectes del pla d'actuacions i en la comunitat.	Ponderació 20%
2.3. Grau de representativitat en el sector: En quina mesura s'inclouen tot tipus d'actors rellevants de la quàdruple hèlix (veure punt 22 del glossari) del sector a Catalunya, amb presència d'organitzacions clústers i, especialment, de pimes i agents del sistema d'R+D+I.	Ponderació 40%
3. Coordinació i governança (valor 5)	
La qualitat de l'estructura de la comunitat i del seu sistema de governança per garantir la implementació del pla d'actuacions i maximitzar-ne l'impacte en l'àmbit sectorial.	
3.1. Capacitats i expertesa de l'entitat coordinadora. En quina mesura l'entitat coordinadora disposa de recursos humans i financers adients per a portar a terme la gestió de la comunitat RIS3CAT. Es valora positivament l'experiència en la participació i lideratge en programes d'R+D+i consorciats.	Ponderació 40%
3.2. Qualitat del sistema de governança i procediments i mecanismes de gestió i control.	Ponderació 40%
3.3. Actuacions per generar impactes rellevants en el sector més enllà de la comunitat, i estratègia per garantir la sostenibilitat i durada en el futur.	Ponderació 20%
4. Coherència del pla d'actuacions amb les línies estratègiques (valor 10)	
Els projectes del pla d'actuacions responen als reptes identificats a l'estratègia. El projectes han d'acreditar les sinèrgies o la interdependència que hi ha entre els diferents projectes de la comunitat RIS3CAT.	
4.1. Adequació dels projectes del pla d'actuacions. En quina mesura aquests permeten executar les línies estratègiques.	Ponderació 50%
4.2. Sinèrgies entre els projectes i cohesió del pla d'actuacions. En quina mesura el pla d'actuacions afavoreix la col·laboració entre agrupacions dels projectes i l'àmbit sectorial en què s'emmarca la proposta.	Ponderació 50%

CVE-DOGC-A-18198036-2018

5. Valoració dels projectes del pla d'actuacions (valor 60)
Els projectes del pla d'actuacions, segons els criteris de valoració descrits a continuació i seguint el procediment de valoració descrit en la base 9.1.

## 8.2. Criteris de valoració de cada projecte col·laboratiu de recerca industrial, desenvolupament experimental i innovació (valor 100)

1. Qualitat científica i tecnològica del projecte d'R+D+I (valor 40)	
1.1 Objectius del projecte: han d'estar ben definits i correctament enfocats a la finalitat del projecte i l'estratègia de la comunitat.	Valor 35%
1.2. La novetat i originalitat dels objectius respecte a l'estat de la tècnica actual i l'aportació al progrés tecnològic. Es valoren les novetats i millores tècniques i la seva rellevància en relació al mercat i sector (estatal i internacional).	Valor 35%
1.3. Risc tecnològic assumit en el projecte. (la puntuació obtinguda es major quant més elevat es el risc tecnològic del projecte). Es valora la dificultat tècnica per assolir els resultats previstos; en relació al grau de maduresa de les tecnologies involucrades (TRL).	Valor 30%
2. Estructura de gestió del projecte i capacitats tècniques del sol·licitant (considerat com a agrupació per a projectes col·laboratius o com a empresa sol·licitant per a projectes individuals) (valor 20)	
2.1. Adequació i coherència de la metodologia, del pla de treball i de gestió del projecte. Es tindrà en compte l'acord d'agrupació.	Valor 30%
2.2. Capacitat científica i tecnològica de l'agrupació per a executar les tasques del projecte i (sí s'escau) detall de les tasques i objectius a portar a terme per col·laboradors externs. (Es valora la capacitat, experiència i mitjans productius i tècnics disponibles del/s sol·licitant/s per a dur terme el projecte; i la seva rellevància i prestigi a nivell local, europeu o mundial en els àmbits científics i tecnològics a tractar en el projecte).	Valor 30%
2.3. Adequació, coherència i justificació dels recursos (humans i materials) i despeses proposades pel projecte.	Valor 30%
2.4. Existència d'un pla de participació de dones en les activitats i projectes d'R+D+I del/s sol·licitant/s. La puntuació serà de 0 o 5 en funció del compliment.	Valor 10%
3. Impacte del projecte (valor 40)	
3.1. <i>Impacte en la innovació i el coneixement:</i>	
3.1.1.-Impacte per la generació de noves empreses a partir del resultat del projecte. La puntuació serà de 0 o 5 en funció del compliment.	Valor 5%
3.1.2.-Impacte per la generació de patents i marques. La puntuació serà de 0 o 5 en funció del compliment.	Valor 5%
3.1.3.-Impacte per la generació de nous productes i/o serveis tecnològicament avançats.	Valor 5%
3.1.4.- Impacte per la generació de noves inversions industrials i/o noves instal·lacions d'R+D. La puntuació serà de 0 o 5 en funció del compliment.	Valor 5%

CVE-DOGC-A-18198036-2018

3.1.5.- Increment de la col·laboració efectiva entre empreses (especialment PIMES) i agents de R+D+I.	Valor 10%
<i>3.2. Impacte en el creixement sostenible:</i>	
3.2.1.- Impacte del projecte pel potencial increment d'ingressos / increment quotes de mercat / obertura nous mercats.	Valor 10%
3.2.2.- Generació nous llocs de treball, especialment aquells d'alt nivell de qualificació tècnica, (com per exemple la incorporació de doctors a l'empresa).	Valor 10%
3.2.3.- Projectes que contribueixin a l'economia circular (veure punt 18 del glossari) o a la millora de l'eficiència i estalvi en l'ús dels recursos, amb un impacte econòmic i ambiental rellevant.	Valor 10%
<i>3.3. Impacte del projecte en el reforç de la internacionalització del sol·licitant:</i>	
3.3.1.- Increment de les exportacions i oportunitats de negoci en l'àmbit internacional.	Valor 30 %
3.3.2.- Contribució a la internacionalització dels sol·licitants que permeti la seva capacitació tecnològica i que suposin l'accés a programes de l'Horizon 2020 (inclou el programa SME Instrument), Joint Technology Initiatives i d'altres programes competitiu europeus.	Valor 10%

## 8.3. Criteris de valoració de cada projecte col·laboratiu d'innovació en processos i organització (valor 100)

1. Qualitat científica i tecnològica del projecte d'R+D+I (valor 40)	
1.1 Objectius del projecte: han d'estar ben definits i correctament enfocats a la finalitat del projecte i l'estratègia de la comunitat.	Valor 40%
1.2. Novetat del projecte: el projecte aporta innovació significativa en els processos o en el model d'organització i gestió dels participants respecte al seu àmbit sectorial, i ho fa a través de la incorporació de tecnologies facilitadores transversals.	Valor 40%
1.3. Incorporació de tecnologia al projecte: el projecte incorpora tecnologia desenvolupada prèviament amb activitats d'R+D.	Valor 20%
2. Estructura de gestió del projecte i capacitats tècniques del sol·licitant (considerat com a agrupació per a projectes col·laboratius o com a empresa sol·licitant per a projectes individuals) (valor 20)	
2.1. Adequació i coherència de la metodologia, del pla de treball i de gestió del projecte. Es tindrà en compte l'acord d'agrupació.	Valor 30%
2.2. . Capacitat científica i tecnològica de l'agrupació per a executar les tasques del projecte i (sí s'escau) detall de les tasques i objectius a portar a terme per col·laboradors externs. Es valora la capacitat, experiència i mitjans productius i tècnics disponibles del/s sol·licitant/s per a dur terme el projecte; i la seva rellevància i prestigi a nivell local, europeu o mundial en els àmbits científics i tecnològics a tractar en el projecte.	Valor 30%
2.3. Adequació, coherència i justificació dels recursos (humans i materials) i despeses proposades pel projecte.	Valor 30%
2.4. Existència d'un pla de participació de dones en les activitats i projectes d'R+D+I del/s sol·licitant/s. La puntuació serà de 0 o 5 en funció del compliment.	Valor 10%
3. Impacte del projecte (valor 40)	
<i>3.1. Impacte en la innovació i el coneixement:</i>	
3.1.1.- Impacte per la generació de noves empreses a partir del resultat del projecte.	Valor



CVE-DOGC-A-18198036-2018

La puntuació serà de 0 o 5 en funció del compliment.	10%
3.1.2.- Impacte per la generació de nous processos i/o nous models organitzatius.	Valor 15%
3.1.3.- Impacte per la generació de noves inversions industrials.	Valor 10%
La puntuació serà de 0 o 5 en funció del compliment.	
3.1.4.- Increment de la col·laboració efectiva entre empreses ( especialment PIMES) i agents de R+D+I.	Valor 15%
<i>3.2. Impacte en el creixement sostenible:</i>	
3.2.1.- Impacte del projecte pel potencial increment d'ingressos / increment quotes de mercat / obertura nous mercats.	Valor 15%
3.2.2.- Generació nous llocs de treball.	Valor 15%
3.2.3.- Projectes que contribueixin a l'economia circular (veure punt 16 del glossari) o a la millora de l'eficiència i estalvi en l'ús dels recursos, amb un impacte econòmic i ambiental rellevant.	Valor 10%
<i>3.3. Impacte del projecte en el reforç de la internacionalització del sol·licitant:</i>	
3.3.1.- Increment de les exportacions i/o oportunitats de negoci en l'àmbit internacional.	Valor 10%

8.4. Es deixarà constància en l'expedient dels aspectes concrets que s'han valorat en l'aplicació de cada criteri i de la relació entre la puntuació obtinguda i l'import de la subvenció.

#### Base 9

##### Òrgans d'avaluació i valoració de les sol·licituds

La Unitat d'Innovació d'ACCIÓ és l'òrgan instructor encarregat de la valoració de les sol·licituds presentades d'acord amb els criteris de valoració detallats a la base 8.

L'òrgan instructor elaborarà un informe de valoració amb les puntuacions de totes les sol·licituds presentades. Per a l'elaboració d'aquest informe l'òrgan instructor podrà demanar l'ajut o l'assessorament d'una entitat experta en els àmbits científicotècnics que corresponguin i realitzar les visites oportunes als membres que formen la comunitat RIS3CAT.

L'entitat experta externa seleccionada per ACCIÓ, es centrarà en la realització d'informes científicotècnics relatius als processos de valoració dels projectes subvencionables que formen el pla d'actuacions, aportant la visió científica sobre les actuacions proposades per ajudar a determinar la qualificació científicotècnica de les mateixes com a actuacions de recerca industrial, desenvolupament experimental i innovació, quan correspongui.

La Direcció General de Promoció Econòmica, Competència i Regulació per tal d'assegurar que el procediment de selecció per l'organisme concedent s'ha portat a terme d'acord amb el que disposa l'article 125.3 del Reglament (UE) n° 1303/2013 del Parlament Europeu i del Consell de 17 de desembre, efectuarà una revisió del procediment seguit, d'acord amb el Manual de Procediments de la Generalitat de Catalunya del PO FEDER 2014-2020 de Catalunya.

ACCIÓ realitza l'avaluació definitiva de les sol·licituds per mitjà d'un òrgan col·legiat de valoració integrat per tres representants d'ACCIÓ i tres representants del Comitè Tècnic de la RIS3CAT, aprovat en sessió de Govern el 13 de desembre de 2013.

A les reunions de l'òrgan col·legiat de valoració hi assistirà un representant d'ACCIÓ que actuarà com a secretari/a. A les reunions hi podran assistir, amb veu però sense vot, els tècnics encarregats de la valoració dels treballs, que actuaran com a ponents de l'òrgan col·legiat de valoració, així com experts externs d'ACCIÓ

CVE-DOGC-A-18198036-2018

## 9.1. Procediment de valoració

9.1.1. En primer lloc l'òrgan instructor valorarà les sol·licituds d'acreditació de comunitats que compleixin els requeriments definits a la base 2. La valoració de la comunitat RIS3CAT es basarà en els criteris 1 i 2 descrits en el punt 8.1 de la base 8.

La puntuació total assolida serà el resultat de multiplicar el valor de cadascun dels criteris de valoració descrits en el punt 8.1 d'aquestes bases per la puntuació que es doni a cada criteri (aquesta puntuació podrà anar de 0 a 5).

Per tal de considerar una comunitat RIS3CAT objecte d'acreditació haurà d'obtenir una puntuació mínima de 120 punts sobre un màxim de 200, en els criteris 1 i 2 del punt 8.1.

9.1.2. En segon lloc, per aquelles comunitats que hagin superat la puntuació mínima anterior, l'òrgan instructor valorarà els projectes del pla d'actuacions que compleixin els requeriments definits a la base 4. La valoració dels projectes es basarà en els criteris descrits a les bases 8.2 i 8.3. La puntuació total assolida per cada projecte serà el resultat de multiplicar el valor de cadascun dels criteris de valoració per la puntuació que es doni a cada criteri (aquesta puntuació podrà anar de 0 a 5). Només seran elegibles els projectes que obtinguin una puntuació mínima de 250 punts.

L'Òrgan instructor realitzarà una doble avaluació de cada projecte. L'avaluació de l'avaluador 2 es farà sobre els criteris 1 i 3, que suposen el 80% de la puntuació final del projecte.

La puntuació total assolida del pla d'actuacions serà el resultat de la puntuació assolida de cadascun dels projectes elegibles ponderats pel seu pes en la despesa elegible finalment acceptada, d'acord amb la fórmula següent:

Valoració projectes pla d'actuacions (VP) =  $[p1*(despesa\ elegible\ acceptada) + p2 *(despesa\ elegible\ acceptada) + pn*(despesa\ elegible\ acceptada)] / [despesa\ total\ elegible\ acceptada]$ .

La puntuació del criteri 5 del punt 8.1, que pot assolir un màxim de 300 punts, correspon a la VP considerant la següent correlació:

- VP = 250 punts, equival a 2,5 punts de valoració en el criteri 3.
- VP = 500 punts, equival a 5 punts de valoració en el criteri 3 .

9.1.3. La puntuació final assolida per una comunitat RIS3CAT serà de màxim 500 punts i serà el resultat de la suma de puntuacions assolides en la valoració dels criteris 1 i 4 del punt 8.1 (màxim 200 punts) i de la puntuació assolida en el criteri 5 del punt 8.1 (màxim 300 punts).

## Base 10

### Procediment de concessió

10.1. El procediment de concessió dels ajuts regulats en aquestes bases es tramitarà en règim de concurrència competitiva, d'acord amb els principis establerts a l'article 8 de la Llei 38/2003, general de subvencions.

En el cas d'existència de disponibilitats pressupostàries suficients, es concedirà ajut a totes les sol·licituds de les comunitats RIS3CAT que hagin assolit una puntuació mínima de 250 punts una vegada aplicat el procediment de valoració explicat a la base 8 i aquestes concessions es faran amb les intensitats màximes d'ajut previstes en aquestes bases reguladores. L'ajut a una comunitat RIS3CAT comporta l'ajut al projecte de coordinació i a tots els projectes del pla d'actuacions que hagin obtingut una puntuació igual o superior a 250 punts, d'acord amb els criteris de la base 8.

En el cas que les disponibilitats pressupostàries no siguin suficients per aprovar amb les intensitats màximes totes les sol·licituds de les comunitats RIS3CAT que hagin assolit una puntuació mínima de 250 punts, es procedirà a fer una reducció de les intensitats dels ajuts, de manera que la sol·licitud, o sol·licituds, que hagi/n obtingut una puntuació més elevada rebran les intensitats màximes previstes en aquestes bases mentre que per a la resta de sol·licituds les intensitats es reduiran seguint el criteri següent:

Intensitat a aplicar = Intensitat màxima prevista per les bases x (Ps/Pm), on

Ps = Puntuació obtinguda per una determinada sol·licitud

Pm = Puntuació obtinguda per la sol·licitud que ha obtingut la puntuació màxima

Si després de l'aplicació d'aquesta disminució el pressupost disponible continua essent insuficient, s'aprovaran

CVE-DOGC-A-18198036-2018

aquelles comunitats que hagin obtingut una puntuació superior i aquestes concessions es faran amb les intensitats obtingudes del procediment de reducció establert, mentre que la resta, juntament amb els seus projectes, es denegaran per manca de pressupost.

10.2. Entre les sol·licituds que, una vegada aplicades les previsions incloses a l'apartat anterior, obtinguin la mateixa puntuació total, el desempat es farà en funció de la puntuació obtinguda en la valoració del criteri 1 (estratègia de la comunitat) dels criteris de valoració de les comunitats.

10.3. Avaluades les sol·licituds i vistos els informes esmentats, l'òrgan col·legiat de valoració elaborarà un informe en el qual es concreti el resultat de l'avaluació efectuada.

## Base 11

### Publicitat de la resolució

11.1. Sens perjudici de les obligacions de comunicació i informació derivades dels articles 115 a 117 del Reglament (UE) 1303/2013 del Parlament Europeu i del Consell, de 17 de desembre de 2013, d'acord amb l'article 18 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i amb l'article 94.6 del Text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya, si l'import de les subvencions atorgades, individualment considerades, és igual o superior a 3.000,00 euros, es donarà publicitat per mitjà de la seva publicació al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya i al Tauler electrònic de l'Administració de la Generalitat de Catalunya (<http://tauler.gencat.cat>) amb indicació de la convocatòria, el programa i el crèdit pressupostari al qual s'ha imputat, el nom i el NIF del beneficiari, la quantitat concedida i la finalitat o les finalitats de la subvenció, l'existència de finançament de la Unió Europea i, si és el cas, el percentatge d'ajut. Si la quantia de les subvencions concedides és inferior a 3.000,00 euros no escaurà la publicació al DOGC.

11.2. Sens perjudici del que estableix l'apartat anterior, es donarà publicitat dels atorgaments de tots els ajuts mitjançant la pàgina web d'ACCIÓ (<http://accio.gencat.cat>)

## Base 12

### Pagament de l'ajut

#### 12.1. Terminis de pagament

12.1.1. Un cop validats per ACCIÓ els acords definitius de Consorci i d'Agrupació corresponents a la Comunitat i al projecte, respectivament; cada beneficiari podrà sol·licitar per escrit el pagament, en modalitat de bestreta i sense necessitat de garanties, d'una tercera part de l'ajut atorgat. La no sol·licitud de garanties es justifica en base a la naturalesa de les actuacions finançades.

12.1.2. Una vegada el líder del projecte hagi presentat la justificació parcial que s'estableix a la base 14.2 i un cop ACCIÓ hagi comprovat la justificació de la realització del projecte subvencionat i hagi elaborat un acta favorable de comprovació s'actuarà d'acord amb els següents supòsits:

a) Pels beneficiaris que hagin sol·licitat la bestreta que s'especifica el punt 12.1.1.

- En el cas que l'import correctament justificat del beneficiari sigui inferior al 25% de la despesa subvencionable acceptada no correspondrà efectuar cap pagament i el beneficiari no tindrà opció a sol·licitar una segona bestreta d'1/3 de l'ajut atorgat.

- En el cas que l'import correctament justificat del beneficiari sigui entre un 25% i 1/3 de la despesa subvencionable acceptada, no correspondrà efectuar cap pagament i el beneficiari podrà sol·licitar una segona bestreta d'1/3 de l'ajut atorgat.

- En el cas que l'import correctament justificat del beneficiari sigui superior a 1/3 de la despesa subvencionada i inferior a 2/3, el pagament es farà sobre l'import correctament justificat menys la bestreta inicial; així mateix, el beneficiari podrà sol·licitar una segona bestreta per la diferència entre els 2/3 de l'ajut atorgat i l'import ja percebut.

- En el cas que l'import correctament justificat del beneficiari sigui superior a 2/3 de la despesa subvencionada, el pagament es farà sobre l'import correctament justificat menys la bestreta inicial.

b) Pels beneficiaris que no hagin sol·licitat la bestreta que s'especifica el punt 12.1.1.

- En el cas que l'import correctament justificat del beneficiari sigui de fins a 1/3 de la despesa subvencionable

CVE-DOGC-A-18198036-2018

acceptada, es realitzarà el pagament sobre l'import correctament justificat; així mateix, el beneficiari podrà sol·licitar una bestreta d'1/3 de l'ajut atorgat.

- En el cas que l'import correctament justificat del beneficiari sigui superior a 1/3 de la despesa subvencionable acceptada, es realitzarà el pagament sobre l'import correctament justificat; així mateix, el beneficiari podrà sol·licitar una bestreta per la diferència entre els 2/3 de l'ajut atorgat i l'import percebut.

- En el cas que la justificació del beneficiari sigui superior a 2/3 de la despesa subvencionada, el pagament es realitzarà sobre l'import correctament justificat.

12.1.3. Una vegada el líder del projecte hagi presentat la justificació final del projecte subvencionat i un cop ACCIÓ hagi comprovat la justificació de la realització del projecte subvencionat i hagi elaborat un acta favorable de comprovació es farà el pagament final de l'ajut. El pagament es farà per l'import correctament justificat menys el que s'hagi pagat anteriorment.

## 12.2. Destinataris del pagament

El pagament dels ajuts es farà de manera individual a cadascun dels beneficiaris.

## Base 13

### Modificacions

13.1. D'acord amb l'article 19.4 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, qualsevol alteració de les condicions que s'han tingut en compte per a la concessió de la subvenció i, en tot cas, l'obtenció concurrent d'altres subvencions fora dels casos permesos a les normes reguladores, podrà donar lloc a la modificació de la resolució de concessió en els termes establerts a la normativa reguladora de la subvenció.

13.2. Per causes degudament justificades, i amb la sol·licitud prèvia de l'interessat, existeix la possibilitat de modificació de la resolució de concessió, en el cas d'alteració de les condicions que sobrevinguin al projecte finançat i que es justifiquin abastament pels interessats abans del termini d'execució del projecte, sempre que no resti afectada la seva essència, ni suposin cap afectació del contingut, la finalitat i el període d'execució, ni tampoc impliquin cap canvi en les condicions mitjançant les quals es va atorgar l'ajut. S'ha de sol·licitar la modificació abans que finalitzi el termini d'execució del projecte establert a la resolució de concessió de l'ajut.

13.3. El coordinador de la comunitat RIS3CAT és qui té la competència per comunicar a ACCIÓ la proposta dels canvis en les comunitats i en les assignacions o dotacions per projecte/membre, així com de les modificacions en la implementació dels projectes del pla d'actuacions. La sol·licitud de modificació, però, ha d'estar signada pel representant legal del coordinador de la comunitat RIS3CAT, pel líder del projecte sobre el qual es fa la proposta de canvi i pel representant legal de les entitats participants afectades.

13.4. En el supòsit que l'interessat presenti la sol·licitud esmentada, l'òrgan instructor analitzarà les causes que al·legui i, si s'escau, proposarà la modificació de la resolució que emetrà el mateix òrgan que ha resolt.

13.5. Sense necessitat de modificar la resolució de concessió, es podran admetre compensacions de fins a un 20% entre els diversos costos subvencionables previstos en la resolució de concessió d'un projecte concret del pla d'actuacions de la comunitat, sempre que aquestes compensacions no suposin una alteració de l'essència d'aquesta i es mantingui la naturalesa de l'actuació subvencionada.

13.6. En tots els casos, caldrà un informe d'un tècnic d'ACCIÓ que certifiqui que no s'ha alterat l'essència del projecte i es manté la naturalesa de l'actuació subvencionada, així com que el projecte modificat no hagués obtingut en fase de selecció una puntuació inferior ni un import de subvenció inferior al concedit al projecte inicial.

13.7. A l'annex 4 d'aquestes bases s'amplia la informació sobre la possibilitat de modificacions.

## Base 14

### Justificació

#### 14.1. Responsable de la justificació

L'entitat beneficiària dels ajuts ha de justificar l'aplicació dels fons i l'ajut percebut davant ACCIÓ d'acord amb el que estableixen els articles 30 i 31 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i,

CVE-DOGC-A-18198036-2018

d'acord amb allò establert a l'article 65 del Reglament UE) nº 1303/2013. La justificació dels projectes l'haurà de realitzar i presentar:

- En el cas del projecte de coordinació, l'entitat coordinadora de la comunitat RIS3CAT.
- En el cas dels projectes del pla d'actuacions, l'entitat líder de cada projecte.

#### 14.2. Terminis

S'haurà de presentar una justificació parcial a nivell de projecte, abans dels 12 mesos de la data de finalització del termini d'execució del projecte.

En aquells casos que l'entitat beneficiària hagi presentat una sol·licitud de modificació que impliqui una modificació de la resolució de concessió, d'acord al que s'especifica a la base 13 i l'annex 4 de les bases reguladores, i aquesta sol·licitud de modificació no hagi estat resolta per part d'ACCIÓ abans dels tres mesos del termini de presentació de la justificació parcial, l'entitat beneficiària haurà de presentar la memòria tècnica de justificació dins el termini establert.

Un cop resolta la sol·licitud de modificació per ACCIÓ, previ anàlisi per part de l'òrgan instructor i l'emissió d'un informe d'un tècnic d'ACCIÓ, el beneficiari disposarà de tres mesos, des de la recepció de la resolució modificativa per presentar la justificació econòmica, que ha de ser d'acord al que s'hagi resolt positivament o negativament.

La justificació final s'haurà de presentar durant els tres mesos posteriors a la finalització del projecte.

Les dates dels documents justificatius hauran d'estar dins el període d'execució de l'actuació subvencionable que s'ha definit en aquestes bases. La data de pagament podrà ser, com a màxim, dos mesos posterior a la data de finalització del projecte.

#### 14.3. Formalització

14.3.1. La justificació del projecte s'haurà de formalitzar en l'imprès normalitzat que es podrà obtenir a la pàgina web d'ACCIÓ ([accio.gencat.cat](http://accio.gencat.cat)). Una vegada emplenat, s'hi adjuntarà en format \*.pdf la documentació que es detalla en l'apartat a) següent i s'enviarà telemàticament a ACCIÓ. Per altra banda, per totes aquelles sol·licituds fins a 1 d'octubre de 2018 (inclòs), l'imprès en paper i signat, juntament amb la documentació dels apartats b), c) i d) següents es presentarà davant d'ACCIÓ, Passeig de Gràcia, 129, 08008 Barcelona, a qualsevol de les seves delegacions o mitjançant els procediments que preveu l'article 25.1 de la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i l'article 16 de la Llei 39/2015, de 1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques. En canvi, per totes aquelles sol·licituds a partir del 2 d'octubre de 2018 (inclòs), conforme allò establert a la disposició final setena de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, caldrà que es presentin mitjançant registre electrònic i es signin digitalment.

14.3.2. La documentació justificativa és la que es detalla a continuació, sense perjudici que ACCIÓ pugui requerir al beneficiari informació i comprovacions addicionals relatives a l'objecte de l'ajut.

a) Una memòria tècnica de l'actuació, segons el model que es trobarà disponible a la pàgina web d'ACCIÓ ([accio.gencat.cat](http://accio.gencat.cat)), que justifiqui el compliment de les condicions imposades en l'atorgament de la subvenció, amb indicació de les activitats realitzades, els resultats obtinguts, i, si s'escau, la demostració del compliment dels objectius quantitatius fixats en la resolució d'atorgament de l'ajut.

b) Documentació demostrativa de les accions realitzades en relació amb les obligacions de publicitat que s'esmenten a la base 21 d'aquest annex.

c) Una memòria econòmica justificativa del cost de les activitats realitzades, que inclourà aquella informació que es demana en la resolució d'atorgament de l'ajut de conformitat amb allò que preveuen els articles 72 i 74 del Reglament de la Llei de subvencions:

- Una relació classificada de les despeses realitzades, que forma part de l'imprès normalitzat de justificació, disponible a la pàgina web d'ACCIÓ ([accio.gencat.cat](http://accio.gencat.cat)), signada tant per el/la representant legal de l'empresa beneficiària com per l'auditor de comptes que realitzi l'informe de justificació.

- Una llista detallada d'altres ingressos o subvencions que hagin finançat l'activitat subvencionada, amb indicació de l'import i la procedència; aquesta llista forma part de l'imprès normalitzat de justificació.

- Una declaració del beneficiari segons la qual els pagaments corresponen a actuacions realitzades correctament i justificades mitjançant factures pagades o altres documents comptables de valor probatori equivalent; aquesta declaració forma part de l'imprès normalitzat de justificació.

CVE-DOGC-A-18198036-2018

- Una declaració jurada del representant legal del beneficiari conforme, per a les diverses despeses subvencionades mitjançant aquest ajut, no s'incompleixen o superen les incompatibilitats o límits per concurrència d'ajuts, segons es descriu a la base 19 segons model disponible al web d'ACCIÓ ([accio.gencat.cat/ca/serveis/convocatories-dajuts/](http://accio.gencat.cat/ca/serveis/convocatories-dajuts/)).

- Informe d'un auditor de comptes inscrit com a exercitant en el Registre oficial d'auditors de comptes depenent de l'Institut de Comptabilitat i Auditoria de Comptes:

- Aquest informe s'haurà d'ajustar al que disposa l'Ordre EHA/1434/2007, de 17 de maig, per la qual s'aprova la norma d'actuació dels auditors de comptes en la realització dels treballs de revisió dels comptes justificatius de subvencions i als conceptes que regulen els articles 6 i 7 de l'Ordre ECO/172/2015, de 3 de juny, sobre les formes de justificació de subvencions. L'abast d'aquest informe es concretarà a la resolució d'atorgament de l'ajut i estarà subjecte a les normes d'actuació i de supervisió que, si s'escau, proposin la Intervenció General de la Generalitat o la Sindicatura de Comptes.

- L'informe d'auditoria haurà de seguir les pautes marcades en els documents "Instruccions per a la Gestió i Justificació de l'Actuació Subvencionada. Projectes de comunitats RIS3CAT" i "Abast de l'informe d'auditoria per justificar els ajuts a comunitats RIS3CAT", que s'adjuntaran a la resolució d'atorgament de l'ajut.

- En els casos en què el beneficiari estigui obligat a auditar els seus comptes anuals per un auditor sotmès al Real Decret Legislatiu 1/2011, d'1 de juliol, pel que s'aprova el text refós de la Llei d'auditoria de comptes, l'informe justificatiu el portarà a terme el mateix auditor; mentre que si el beneficiari no està obligat a auditar els seus comptes anuals, la designació de l'auditor la realitzarà el beneficiari. En el primer cas, però, ACCIÓ podrà designar un altre auditor a petició del beneficiari.

- L'auditor elegit haurà d'assistir a una jornada de formació organitzada per ACCIÓ com a requisit previ imprescindible per poder dur a terme la justificació.

d) Documentació addicional per acreditar la realització de l'actuació subvencionada en funció de la despesa, que apareix a l'annex 5 d'aquestes bases, que es pot consultar a la pàgina web d'ACCIÓ ([accio.gencat.cat](http://accio.gencat.cat)) i que s'annexarà a la resolució d'atorgament de l'ajut.

e) Memòria justificativa de les desviacions entre l'actuació justificada i la inicialment subvencionada, amb l'argumentació per part del beneficiari dels canvis que s'han produït entre l'actuació aprovada inicialment i la finalment justificada.

f) Indicadors del projecte subvencionat

A banda d'aquesta documentació, ACCIÓ podrà demanar qualsevol documentació que cregui necessària per l'acreditació de la realització de la despesa.

14.4. La despesa mínima, realitzada i correctament justificada, de l'activitat objecte de l'ajut exigible per poder considerar acomplert l'objecte i la finalitat de l'ajut, tant pel projecte de coordinació com per cadascun del projectes del pla d'actuacions, és d'un 80% de la despesa considerada subvencionable. L'incompliment d'aquesta despesa mínima comporta la revocació total de l'ajut atorgat. Si es compleix la despesa mínima, però el cost final efectiu de l'activitat és inferior al cost inicialment acceptat, s'ha de reduir, en la mateixa proporció, la quantitat de l'ajut, sempre i quan es consideri que la disminució de la despesa a realitzar no afecta l'essència del pla d'actuacions, ni suposa cap afectació la seva finalitat, ni tampoc implica cap canvi en les condicions mitjançant les quals es va atorgar l'ajut.

14.5. La notificació de les mancances que puguin existir en la justificació presentada es farà per mitjans electrònics o mitjançant correu certificat amb acusament de recepció.

14.6. ACCIÓ, un cop finalitzada l'execució del projecte, estendrà acta de comprovació de l'actuació subvencionada.

14.7. En l'annex 6 hi apareix aquella documentació que, si bé no cal presentar a ACCIÓ, si que cal que el beneficiari tingui arxivada en un expedient de subvenció a la seva seu, a efectes tant de les comprovacions que haurà d'efectuar l'auditor de comptes com de les comprovacions que, amb posterioritat, pugui efectuar ACCIÓ o les diverses autoritats de control.

14.8. El beneficiari està obligat a conservar i posar a disposició de l'auditor de comptes tots els llibres, registres i documents que li siguin exigibles per a la justificació de les subvencions. Aquesta mateixa obligació la té respecte a les actuacions de comprovació i control previstes en la normativa aplicable, segons l'article 5.3 de l'Ordre ECO/172/2015, sobre les formes de justificació de subvencions.

CVE-DOGC-A-18198036-2018

**Base 15****Verificació de les accions subvencionables**

15.1. Les actuacions de verificació per part de l'òrgan concedent de les accions subvencionables podran ser de dos tipus, en compliment amb allò disposat a l'article 125 apartats 4 i 5 del Reglament (UE) n° 1303/2013:

**15.1.a) Verificacions administratives.**

Tenen per objecte verificar que els productes i serveis cofinançats s'han lliurat i prestat i que la despesa declarada pels beneficiaris ha estat pagada i compleix la legislació aplicable, les condicions del programa operatiu FEDER de Catalunya 2014-2020 i les condicions establertes a la resolució d'atorgament. En aquest sentit, es garantirà que les declaracions justificatives de despeses presentades pels beneficiaris estiguin acompanyades de la documentació justificativa (factures, nòmines, extractes bancaris, etc.).

**15.1.b) Verificacions in situ o sobre el terreny.**

Tenen per objecte comprovar la realització efectiva de l'acció subvencionada i/o el compliment de les obligacions dels beneficiaris.

Les verificacions sobre el terreny es podran efectuar, si escau, durant la realització de l'acció subvencionada.

15.2. Els beneficiaris de les subvencions s'han de sotmetre a les actuacions de verificació administrativa i sobre el terreny que pugui realitzar l'òrgan concedent.

**Base 16****Control de les accions subvencionables**

16.1. ACCIÓ efectuarà el seguiment de cada projecte subvencionat. ACCIÓ podrà realitzar les actuacions de seguiment i de control necessàries per garantir que els beneficiaris donen una destinació correcta als ajuts i per determinar el compliment de l'objecte i la finalitat de la subvenció, així com de les condicions i els requisits que van donar lloc a l'atorgament i de les obligacions establertes. Els beneficiaris dels ajuts resten obligats a facilitar tota la informació que els sigui requerida per la Direcció General de Promoció Econòmica, Competència i Regulació, en el marc del compliment del Reglament (UE) n° 1303/2013, la Intervenció General de la Generalitat de Catalunya, la Sindicatura de Comptes o altres òrgans competents.

16.2. Els beneficiaris estaran sotmesos als controls financers que corresponguin, d'acord amb el que estableixen els articles 45 i 46 de la Llei 38/2003, de 17 novembre, general de subvencions, sobre tramitació, justificació i control de subvencions.

16.3. L'òrgan concedent realitzarà actuacions específiques de control arran de denúncies o de l'existència d'indicis de frau o irregularitats en l'execució de l'activitat finançada per aquests ajuts.

16.4. Els/les beneficiaris/àries de les subvencions s'han de sotmetre a les actuacions de control que l'òrgan concedent consideri necessàries i a les de control efectuades pels organismes competents de l'Administració autonòmica (Intervenció General i Sindicatura de Comptes de la Generalitat de Catalunya), estatal i comunitària.

**Base 17****Revocació**

17.1. Són causes de revocació les previstes pels articles 92 bis, 99 i 100 del Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre, que aprova el Text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya, i l'article 37 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

17.2. També seran causa de revocació el supòsit establert a la base 14.4 d'aquest annex.

17.3. En el cas que es doni algun d'aquests supòsits de revocació i el beneficiari hagi rebut un pagament de l'ajut, caldrà que el beneficiari reintegri a ACCIÓ l'import d'aquest cobrament més els interessos corresponents, d'acord amb la normativa vigent aplicable.

17.4. Si l'òrgan concedent, com a conseqüència de la seva actuació de comprovació, o la Intervenció General, en el marc del procediment de control, aprecien la concurrència d'alguna causa de revocació de la subvenció concedida, hauran d'instar l'inici del procediment corresponent, d'acord amb el que disposen els articles 100 i

CVE-DOGC-A-18198036-2018

següents del Text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya i la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

#### Base 18

##### Renúncia

18.1. Els beneficiaris poden renunciar a les subvencions atorgades només per causes justificades i de forma expressa, totalment o parcialment, mitjançant un escrit motivat dirigit a l'òrgan competent per resoldre i, a aquest efecte, l'òrgan que va concedir la subvenció dictarà la resolució corresponent. Els/les beneficiaris/àries hauran de retornar la quantitat indegudament percebuda més els interessos de demora corresponents.

En el cas que la renúncia parcial constitueixi una modificació del projecte caldrà aplicar allò previst en la base 13 d'aquestes bases.

18.2. La renúncia l'han de presentar conjuntament el coordinador de la comunitat, el líder del projecte i els membres concrets que renuncien a l'ajut.

#### Base 19

##### Règim de compatibilitat dels ajuts

19.1. Un projecte podrà rebre ajuts d'altres programes, fons o instruments de la Unió Europea a condició que la mateixa partida de despesa (veure punt 19 del glossari) no estigui subvencionada per un altre fons o instrument de la Unió Europea, ni pel mateix fons a través d'un altre programa, d'acord amb el que disposa l'article 65.11 del Reglament (UE) n° 1303/2013.

19.2. En base al que estableix el Reglament núm. 651/2014 de la Comissió, de 17 de juny de 2014, pel que es declaren determinats ajuts compatibles amb el mercat comú en aplicació dels articles 107 i 108 del Tractat de Funcionament de la Unió Europea (Reglament general d'exempció per categories), els ajuts atorgats basant-se en aquest Reglament no s'acumularan amb cap altre ajut atorgat conforme al Reglament núm. 651/2014 de la Comissió, de 17 de juny de 2014 ni amb cap ajut de minimis que compleixi les condicions que estableix el Reglament (CE) núm. 1407/2013, ni amb cap altre finançament comunitari corresponent (parcialment o totalment) als mateixos costos subvencionables si aquesta acumulació supera la intensitat més alta o l'import més alt d'ajut aplicable a l'esmentat ajut en virtut del Reglament núm. 651/2014 de la Comissió, de 17 de juny de 2014, pel que es declaren determinades ajudes compatibles amb el mercat comú en aplicació dels articles 107 i 108 del Tractat de Funcionament de la Unió Europea.

19.3. L'import de les subvencions en cap cas podrà ser de tal quantia que aïlladament o en concurrència amb altres subvencions, ajudes o ingressos, superi el cost de l'activitat subvencionada, d'acord amb allò que disposa l'article 19.3 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

#### Base 20

##### Infraccions i sancions

20.1. A aquestes subvencions els serà aplicable el règim d'infraccions i sancions que estableixen els capítols I i II del títol IV de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, així com el que estableixen els articles 101 i següents del Text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre, en tot el que no s'hi oposi.

20.2. Si l'òrgan concedent, com a conseqüència de la seva actuació de comprovació, o la Intervenció General, en el marc del procediment de control, aprecien la concurrència d'algun motiu d'infracció hauran d'instar l'inici del procediment sancionador, d'acord amb el que disposa la secció cinquena del capítol 9 del Text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya i la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

#### Base 21

##### Publicitat de les subvencions per part del beneficiari

21.1. El beneficiari de la subvenció ha de donar la publicitat adequada al caràcter públic del finançament del programa, activitat, inversió o actuació objecte de subvenció segons el que estableix la base que regula les



CVE-DOGC-A-18198036-2018

obligacions dels beneficiaris i d'acord amb el que preveu l'article 18.4 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

21.2. Així mateix, ha de donar compliment al que disposen els articles 115 al 117 i Annex XII del Reglament (UE) n° 1303/2013 del Parlament Europeu i del Consell, de 17 de desembre, pel qual s'estableixen disposicions comuns relatives al Fons Europeu de Desenvolupament Regional, en el qual consten les mesures d'informació i comunicació adreçades a la ciutadania, als beneficiaris i als potencials beneficiaris, al [Reglament d'execució \(UE\) n° 821/2014](#) de la Comissió del 28 de juliol de 2014, pel qual s'estableixen disposicions d'aplicació del Reglament (UE) n°1303/2013 del Parlament Europeu i del Consell pel que fa, al Capítol II, les característiques tècniques de les mesures d'informació i comunicació de les operacions i a l'[Estratègia de Comunicació del Programa operatiu FEDER 2014-2020 de Catalunya](#), així com els Manuals d'estratègia de Comunicació elaborats per l'Autoritat de Gestió i els organismes intermedis.

21.3. Les mesures de publicitat que han d'adoptar els beneficiaris de les subvencions són les següents:

21.3.1. Fer constar que l'actuació subvencionada s'ha realitzat amb una ajuda del FEDER amb el text: "Aquest projecte ha estat cofinançat per la Unió Europea a través del Fons Europeu de Desenvolupament Regional (FEDER)". Així doncs, en qualsevol comunicació, difusió externa, publicitat, o qualsevol altre tipus d'informació o material promocional, es farà constar el text indicat o l'emblema europeu acompanyat del nom de "Fons Europeu de Desenvolupament Regional", que es podrà obtenir a la pàgina web d'ACCIÓ (<http://www.accio.gencat.cat/ca/accio/agencia/feder/>). En els bens inventariats adquirits, caldrà col·locar una etiqueta que indiqui que ha estat cofinançat amb FEDER.

21.3.2. Col·locar com a mínim un cartell amb informació sobre el projecte (d'un mida mínima de DIN A3), en el qual es farà menció de l'ajut financer FEDER, en un lloc visible per al públic.

21.3.3. Fer una breu descripció en la pàgina web del beneficiari, en cas que en disposi, del projecte, amb els objectius i resultats i fent menció del suport financer de la Unió Europea. Si el beneficiari no disposa de pàgina web, la publicació es realitzarà a la pàgina web d'ACCIÓ.

21.3.4. En operacions cofinançades amb FEDER, el beneficiari s'assegurarà de què les parts que intervenen en elles han estat informades del finançament.

Qualsevol document relacionat amb l'execució d'una operació que es destini al públic o als participants, inclosos els certificats d'assistència i d'un altre tipus, ha d'informar del suport dels fons.

21.4. L'acceptació del cofinançament per part del Programa Operatiu del FEDER Catalunya 2014-2020 comporta la inclusió en la llista pública de beneficiaris, que es publicarà electrònicament o per altres mitjans, de conformitat amb l'article 115 apartat 2 del Reglament (UE) núm. 1303/2013, del Parlament Europeu i del Consell, de 17 de desembre de 2013.

## Base 22

### Obligacions dels beneficiaris

Els beneficiaris de les subvencions regulades en les presents bases resten sotmesos a les obligacions següents:

- a) Complir l'objectiu, executar el projecte, realitzar l'activitat o adoptar el comportament que fonamenta la concessió de la subvenció, i acreditar-ho davant d'ACCIÓ en la forma i el termini que estableix la base que regula la justificació dels ajuts.
- b) Justificar davant l'òrgan concedent el compliment dels requisits i les condicions que determinen la concessió, o el gaudiment de la subvenció, mitjançant els justificants de les despeses que ha de cobrir l'import finançat i el compliment de la finalitat per a la qual s'ha concedit la subvenció. Si la subvenció consisteix en un percentatge del cost de l'activitat o la inversió, s'ha d'acreditar el cost total corresponent, sens perjudici d'altres mitjans de comprovació que estableixin les bases reguladores. En qualsevol cas, cal justificar la totalitat de la despesa realitzada amb relació a l'objecte global o parcial, en aquest darrer cas, sempre que es pugui executar per fases o sigui susceptible d'ús o tractament diferenciat.
- c) Proposar a l'òrgan competent qualsevol canvi que, d'acord amb la normativa vigent, es pugui produir en la destinació de la subvenció, sense variar-ne la finalitat. Qualsevol canvi s'ha de notificar prèviament i per escrit a l'òrgan instructor, abans de la finalització del termini d'execució, el qual ha de valorar la proposta de modificació i la pot acceptar, si no comporta canvis substancials ni representa un incompliment dels requisits i les condicions establerts en aquestes bases. Els canvis no comunicats o que no hagin estat acceptats poden donar lloc al reintegrament total o parcial de la subvenció.

CVE-DOGC-A-18198036-2018

- d) Establir un sistema de comptabilitat separada o una codificació comptable adequada de totes les transaccions relacionades amb l'operació subvencionada, d'acord amb el que estableix l'article 125.4.b) del Reglament (UE) 1303/2013. El sistema emprat ha de permetre distingir, de forma clara i inequívoca, quina despesa concreta és objecte de finançament FEDER i quines altres fonts de finançament aliè l'afecten. En cas d'incompliment d'aquesta obligació, l'òrgan competent per resoldre la convocatòria podrà revocar la subvenció assignada.
- e) Observar les normes relatives a les polítiques comunitàries, actuar de conformitat amb el Tractat de Funcionament de la Unió Europea, amb coherència amb els articles 7 i 8 del Reglament (UE) núm. 1303/2013, del Parlament Europeu i del Consell, de 17 de desembre de 2013.
- f) Conservar els originals de tots els documents relatius a l'execució i a la justificació dels ajuts durant un termini de tres anys a partir del 31 de desembre següent a la presentació a la Comissió Europea dels comptes en què estiguin incloses les despeses de l'operació; o bé durant un termini de dos anys a partir del 31 de desembre següent a la presentació dels comptes en què estiguin incloses les despeses definitives de l'operació conclosa, segons indiqui ACCIÓ al beneficiari en el moment d'informar l'inici del període esmentat.
- g) Complir, en matèria de contractació pública, el que disposa la normativa de l'Estat i de la Unió Europea.
- h) Complir amb el marc legal comunitari, i en concret amb la normativa específica, el Reglament (UE) núm. 1303/2013, del Parlament Europeu i del Consell, de 17 de desembre de 2013 i el Reglament (UE) núm. 1301/2013 del Parlament Europeu i del Consell, relatiu al Fons Europeu de Desenvolupament Regional, així com amb les instruccions específiques per a la gestió de fons FEDER que dicti l'organisme intermedi.
- i) sotmetre's a les actuacions de comprovació que corresponguin al Departament d'Empresa i Coneixement, i a les de control de l'activitat econòmica i financera que corresponguin a la Intervenció General de la Generalitat de Catalunya, a la Sindicatura de Comptes o a d'altres òrgans competents, tant nacionals com comunitaris, i aportar tota la informació que els sigui requerida en l'exercici de les actuacions anteriors.
- j) Comunicar a l'òrgan concedent de la subvenció altres subvencions sol·licitades o concedides per a la mateixa finalitat, ajudes, ingressos o recursos que recaiguin sobre la mateixa activitat objecte de la subvenció, i qualsevol altra alteració produïda en les ja comunicades, per tal que se'n pugui avaluar la seva compatibilitat. Aquesta comunicació s'ha d'efectuar tan aviat com se sàpiga i, en tot cas, abans de la justificació de l'aplicació donada als fons percebuts.
- k) Disposar dels llibres comptables, els registres diligenciats i altres documents degudament auditats en els termes exigits per la legislació mercantil i sectorial aplicable al beneficiari en cada cas, així com aquells estats comptables i registres específics que siguin exigits per les bases reguladores de les subvencions, amb la finalitat de garantir l'exercici adequat de les facultats de comprovació i control.
- l) Procedir al reintegrament dels fons percebuts en el cas de revocació de la subvenció en els termes que s'indiquin a la resolució corresponent.
- m) En cas que l'import atorgat sigui superior a 10.000 euros, comunicar a l'òrgan concedent, mitjançant declaració responsable, la informació relativa a les retribucions de llurs òrgans de direcció o administració, a l'efecte de fer-les públiques, en compliment de l'article 15.2 de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
- n) Les entitats privades a què es refereixen els epígrafs a) i b) de l'article 3.4 de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, han de complir amb les obligacions de transparència del títol II de la mateixa Llei que els siguin aplicables.
- o) Tenir la capacitat administrativa, financera i operativa per complir totes les obligacions que assumeix.
- q) Complir totes les altres obligacions que estableixen aquestes bases i tot allò que disposa la normativa nacional, estatal i comunitària en matèria de subvencions, així com la normativa europea que sigui d'aplicació.
- r) Complir les obligacions que regulen els articles 90 bis i 92 bis del Text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre.
- s) Adherir-se als principis ètics i regles de conducta als quals han d'adequar l'activitat les persones beneficiàries, que figuren com a annex a l'Acord GOV/85/2016, de 28 de juny, pel qual s'aprova la modificació del model típic de bases reguladores dels procediments per a la concessió de subvencions (DOGC núm. 7152 de 30.6.2016).

CVE-DOGC-A-18198036-2018

## Protecció de dades de caràcter personal

23.1. Les dades de caràcter personal que les persones interessades han de facilitar per tal d'obtenir la subvenció d'ACCIÓ s'inclouen al fitxer Ajuts i subvencions de l'Ordre EMO 293/2014, de 19 de setembre, per la qual es regulen els fitxers que inclouen dades de caràcter personal de l'Agència per a la Competitivitat de l'Empresa, ACCIÓ) (DOGC núm. 6720, de 3.10.2014). La finalitat de la recollida de dades és el control i la gestió de les sol·licituds d'ajuts i subvencions publicades per l'Agència per a la Competitivitat de l'Empresa, ACCIÓ. Les persones interessades poden exercir els drets de l'afectat mitjançant un escrit dirigit al responsable del fitxer (presentat a ACCIÓ i amb referència "Protecció de dades"), passeig de Gràcia, núm. 129, 08008 Barcelona, o a [dades.accio@gencat.cat](mailto:dades.accio@gencat.cat).

23.2. Els beneficiaris han de complir amb la normativa de protecció de dades de caràcter personal adoptant i implementant les mesures de seguretat que preveu la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, desenvolupada pel Reial decret 1720/2007, de 21 de desembre. Els beneficiaris establiran les mesures organitzatives i tècniques necessàries per garantir la seguretat de les dades a les quals accedeixin com a conseqüència de les actuacions objecte d'aquesta Ordre. En especial s'adoptaran les mesures adients per evitar l'alteració, la pèrdua, el tractament o l'accés no autoritzat a les dades esmentades.

## Base 24

### Responsabilitat econòmica i pressupostària

Les despeses no justificades o no conformes a la normativa d'aplicació no generen cap dret de reemborsament del FEDER, i ACCIÓ no està subjecte a cap responsabilitat de caràcter econòmic ni pressupostari.

## Base 25

### Comunicació dels ajuts a la Comissió Europea

L'atorgament d'aquests ajuts, amb excepció d'aquelles activitats detallades a les bases 7.3.2. (projectes de coordinació) i 7.3.3 (activitats no econòmiques dels agents dels sistema d'R+D+I), es regeix pel Reglament (CE) núm. 651/2014 de la Comissió, de 17 de juny de 2014, pel qual es declaren determinades categories d'ajut compatibles amb el mercat interior en aplicació dels articles 107 i 108 del Tractat.

## Annex 2

### Glossari de definicions

A efectes d'aquestes bases, s'entendran como a definició dels diferents conceptes les que es detallen a continuació.

#### 1. Empresa

S'entén com a empresa tota entitat, qualsevol que sigui la seva forma jurídica, que estigui legalment constituïda en el moment de la presentació de la sol·licitud i que exerceixi una activitat econòmica.

##### 1.1 Petita i mitjana empresa (pime)

L'empresa que s'ajusti a la definició que inclou l'annex 1 del Reglament (UE) núm. 651/2014, pel qual es declaren determinades categories d'ajuts compatibles amb el mercat interior en aplicació dels articles 107 i 108 del Tractat, d'acord amb la qual s'entén per mitjana empresa aquella que ocupa menys de 250 treballadors i que té un volum de negoci anual que no excedeix els 50 milions d'euros o un balanç general anual que no excedeix els 43 milions d'euros; mentre que s'entén per petita empresa la que ocupa menys de 50 treballadors i que té un volum de negoci anual que no excedeix els 10 milions d'euros, o un balanç general anual que no excedeix els 10 milions d'euros. Per calcular aquests imports caldrà tenir en compte les diverses definicions que estableix el Reglament esmentat, en especial les referides a empresa autònoma, associada o vinculada.

##### 1.2 Gran empresa

L'empresa que no s'ajusta a la definició de pime.

## 2. Agents del sistema d'R+D+I

Es consideren agents del sistema de recerca i innovació

- Els organismes públics de recerca, els que defineix i regula la Llei 14/2011, d'1 de juny, de la Ciència, la Tecnologia i la Innovació i les seves disposicions de desenvolupament, els adscrits o dependents d'altres administracions públiques, les universitats públiques, els centres de recerca dependents de la Generalitat de Catalunya o d'altres Administracions Públiques, i els centres del Sistema Nacional de Salut o que hi estiguin vinculats o concertats que despleguin activitat investigadora.
- Els agents acreditats amb el segell TECNIO en base a la Resolució EMO/1787/2015, de 29 de juliol, modificada per la Resolució EMC/771/2016, de 21 de març. El llistat d'agents es pot consultar a la pàgina web d'ACCIÓ (<http://www.accio.gencat.cat/ca/serveis/innovacio/tecnologia-per-a-lempresa/tecnio/>). Malgrat formar part dels agents acreditats, no es consideren agents del sistema els desenvolupadors privats, atès que aquests es consideren "empresa" als efectes d'aquestes bases.
- Els centres pertanyents al sistema CERCA.
- Els centres tecnològics i centres de suport a la innovació tecnològica inscrits en el seu corresponent registre en virtut del Reial decret 2093/2008, de 19 de desembre, pel qual es regulen el centres tecnològics i els centres de suport a la innovació tecnològica d'àmbit estatal i es crea el registre d'aquests centres.
- Les entitats privades sense afany de lucre que prestin serveis d'R+D i innovació.

## 3. Organització clúster

Als efectes de la present convocatòria es consideren organitzacions clústers les que formen part del Programa Catalunya Clústers del Departament d'Empresa i Ocupació aprovat mitjançant l'Acord GOV/172/2013 del 3 de desembre de 2013 (DOGC Núm. 6520).

## 4. Entitats de suport a l'empresa

Tota aquella entitat no definida en els supòsits anteriors, qualsevol que sigui la seva forma jurídica, sempre que doni suport a l'empresa en els àmbits de la recerca, el desenvolupament i la innovació.

## 5. Empresa amb ànim de lucre

Des del punt de vista jurídic s'entén l'ànim de lucre com la intenció o voluntat d'obtenir un guany, un profit o una utilitat determinades; i en un sentit més ampli, també com un propòsit d'enriquiment, guany econòmic o avantatge.

En sentit contrari, una organització sense ànim de lucre és aquella que té com a objectiu primari donar suport a un aspecte d'interès públic o privat sense propòsits comercials. Malgrat que les organitzacions sense ànim de lucre no actuïn per a generar beneficis econòmics, poden necessitar generar ingressos per a finançar llurs activitats.

## 6. Empresa en crisi

S'entendrà que una empresa està en crisi si compleix els paràmetres definits a l'apartat 18 de l'article 2 del Reglament (UE) n° 651/2014 de la Comissió, de 17 de juny de 2014, pel que es declaren determinades categories d'ajudes compatibles amb el mercat interior en aplicació dels articles 107 i 108 del Tractat.

## 7. Empreses o entitats vinculades

Es considera que dues entitats i/o empreses estan vinculades si incorren en algun dels supòsits que estableix l'apartat 2 de l'article 68 del Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

## 8. Apte- no apte

<b>Graella de valoració</b>	<b>Insuficient</b>	<b>Acceptable</b>	<b>Bo</b>
Liquiditat	0	1	2
Autonomia financera	0	1	2
Rendibilitat I II	0	1	2
	0	1	2
Solvència	0	1	2
	<b>No Apte</b>	<b>Apte</b>	
Resultat avaluació financera de l'empresa	0-3	4-5	6-10

Els criteris d'avaluació són els que aplica la UE en el programa d'RD Horizon 2020 (Guide on beneficiary registration, validation and financial viability check, July 2015).

## 9. Entitat coordinadora

Entitat que actua en nom de la Comunitat, amb el consentiment de tots els membres; ha de sol·licitar l'acreditació de la comunitat i la subvenció als projectes del pla d'actuacions. És la responsable del projecte de coordinació de la comunitat i pot també participar en altres projectes del pla d'actuacions.

## 10. Entitat líder del projecte

Entitat que actua com a interlocutora davant l'entitat coordinadora en representació dels participants del projecte i que ha de sol·licitar la subvenció per al projecte.

## 11. Participant en el projecte

S'entén com a participant d'un projecte al membre de la Comunitat que executa despesa subvencionable en com a mínim un projecte col·laboratiu del pla d'actuacions.

## 12. Pla d'actuacions

Conjunt de projectes per implementar l'estratègia de recerca i innovació per a la transformació econòmica de les activitats productives, en els sectors líders definits en la RIS3CAT, inclòs el projecte de coordinació.

## 13. Projecte col·laboratiu

Projecte en el qual hi participa una estructura mínima de membres de la comunitat RIS3CAT, i que està alineat amb l'estratègia de la comunitat RIS3CAT.

## 14. Despesa subvencionable

Despesa executada elegible, dins els paràmetres que marca la normativa autonòmica, nacional i europea que

computa a efectes de calcular la subvenció corresponent.

#### 15. Acord de Consorci

Document que han de signar tots els membres de la comunitat, per establir l'organització i el funcionament d'aquesta. S'utilitza aquesta nomenclatura usual en els programes cofinançats amb fons europeus, però no suposa la constitució d'un consorci.

#### 16. Acord d'Agrupació

Document que han de signar tots els membres d'un projecte col·laboratiu, per establir l'organització i el funcionament d'aquest.

#### 17. Col·laboració efectiva

S'entén com "Col·laboració efectiva" la col·laboració entre almenys dues parts independents per a l'intercanvi de coneixements o tecnologia, o per assolir un objectiu comú sobre la base de la divisió del treball en la qual les parts implicades defineixen conjuntament l'àmbit del projecte en col·laboració, contribueixen a la seva aplicació i comparteixen riscos i resultats. Una o varies de les parts poden suportar la totalitat dels costos del projecte i alliberar així a altres parts dels riscos financers. La recerca sota contracte o la prestació de serveis de recerca no es considera col·laboració.

#### 18. Economia circular (en l'àmbit de l'economia verda)

El concepte d'economia verda, [concepte desenvolupat pel Programa de les Nacions Unides per al Medi Ambient (PNUMA) en el Green Economy Report (2011), es defineix com allò que millora el benestar humà i l'equitat social, mentre que redueix significativament els riscos ambientals). En aquest sentit, en una economia verda, el creixement dels ingressos, la competitivitat i l'augment de l'ocupació són impulsades per les inversions públiques i privades que redueixen les emissions de carboni i la contaminació, milloren l'eficiència energètica i de recursos, i eviten la pèrdua de la biodiversitat i els serveis ecosistèmics.

El concepte d'economia circular es focalitza en el cicle dels recursos i planteja un model basat en l'estalvi de l'ús de recursos, la reutilització, reparació, remanufactura i reciclatge dels materials i productes existents davant la utilització de matèries primeres.

Entenem com actuacions de recerca, desenvolupament i innovació en economia circular aquelles actuacions o projectes que:

- Constitueixen sistemes industrials restauradors o regeneratius per principi i per disseny, que eliminin l'ús de tòxics, utilitzin energies renovables, i que cerquin l'eliminació de residus amb models de negoci innovadors, optimitzant el disseny de materials, productes i sistemes.
- Permetin nova generació de valor, minimitzant l'ús de materials i la seva reutilització, o mitjançant la refabricació, la reparació i el reciclatge, o que permetin maximitzar el nombre de cicles consecutius en la utilització del material o productes en la mateixa cadena de valor o alternativament que permetin diversificar la seva reutilització a través de la cadena de valor d'altres sectors.
- Permetin augmentar l'eficiència del flux de materials en la seva recol·lecció i redistribució, mantenint qualitat i longevitat i a la vegada augmentant la productivitat del material.
- Permetin la innovació en models de negoci:
  - En aprovisionament circular amb energies renovables i materials biodegradables o totalment reciclables, en recuperació de recursos i energia de productes o subproductes, i en logística inversa.
  - En l'extensió de la vida útil dels productes i dels seus components mitjançant la reparació, la revenda o la seva actualització (*up grading*).
  - En plataformes de col·laboració que permetin augmentar la taxa d'utilització fent possible la utilització i l'accés al producte o servei de forma compartida.
- Oferint accés al producte retenint la propietat del mateix per internalitzar els guanys en la productivitat

CVE-DOGC-A-18198036-2018

circular dels recursos.

- Incorporin tecnologies i sistemes que afavoreixen la circularitat: Mobile, M2M, Cloud, socials o de col·laboració en xarxa, Big Data Analytics, sistemes de seguiment i retorn, 3D Printing, tecnologia per al disseny modular, tecnologia de reciclatge avançat, ciències de la vida i dels materials.

#### 19. Partida de despesa

La partida de despesa es defineix com l'import declarat com elegible per a finançament de la UE sota una categoria de pressupost. En funció de l'enfocament del pressupost, la categoria de pressupost es pot definir per l'activitat (per exemple costos de les activitats de formació), per la naturalesa (per exemple, les despeses de personal o de béns d'equip), o per una combinació de la naturalesa i l'activitat (per exemple costos de personal assignats a les activitats de formació).

#### 20. Projecte orientat a mercat

Projecte que contempli activitats de desenvolupament experimental que permetin aportar noves millores tècniques a productes, processos o serveis concrets i amb una aplicació clara en el mercat.

#### 21. Activitats d'assessorament i suport en matèria d'innovació per a pimes

Actuacions la finalitat de les quals sigui:

- L'obtenció, validació i defensa de patents i d'altres actius immaterials.
- La realització de serveis d'assessorament a la innovació, inclosa la consultoria, assistència i formació en els àmbits de la transferència de coneixements, l'adquisició, protecció i explotació d'actius immaterials o l'ús de normes i reglaments que les incorporin.
- La realització de serveis de suport a la innovació tal i com l'accés a bancs de dades o biblioteques, serveis d'investigació de mercats, l'accés a laboratoris o a serveis d'etiquetat de qualitat o serveis d'assaig i certificació amb la finalitat de desenvolupar productes, processos o serveis més eficaços.

#### 22. Quàdruple Hèlix

Estructura d'agents que inclou les institucions tradicionalment involucrades en el procés d'innovació tal i com: les universitats i centres de recerca, les empreses i les administracions públiques, a més de la societat civil en representació dels usuaris finals del procés, producte o servei innovador.

#### 23. Recerca industrial

La recerca planificada o els estudis crítics per a l'adquisició de nous coneixements i aptituds per desenvolupar nous productes, processos o serveis o millorar considerablement els existents. Aquestes activitats poden consistir, per exemple, en la creació de components de sistemes complexos; en la construcció de prototips en un entorn de laboratori o en un entorn amb interfícies simulades amb els sistemes existents; o en línies pilot per a la validació de tecnologia genèrica.

#### 24. Desenvolupament experimental

L'adquisició, combinació, configuració i ús de coneixements i tècniques ja existents, d'indole científica, tecnològica, empresarial o d'un altre tipus, amb vista a l'elaboració de productes, processos o serveis nous o millorats. Poden ser, per exemple, activitats de definició conceptual, planificació i documentació de nous productes, processos o serveis; de creació de prototips, de demostració, d'elaboració de projectes pilot, d'assaig i de validació de productes, processos o serveis nous o millorats, en entorns representatius de condicions reals de funcionament. L'objectiu principal ha de ser aportar noves millores tècniques a productes, processos o serveis. No inclou les modificacions habituals o periòdiques efectuades en productes, línies de producció, processos de fabricació, serveis existents i altres operacions en curs, encara que aquestes modificacions puguin representar millores dels mateixos.

## 25. Innovació en matèria d'organització

L'aplicació d'un nou mètode organitzatiu a les pràctiques comercials, l'organització del centre de treball o les relacions exteriors d'una empresa. No són subvencionables els canvis basats en mètodes organitzatius ja emprats en l'empresa, els canvis en l'estratègia de gestió, les fusions i adquisicions, l'abandonament d'un procés, la mera substitució o ampliació de capital, els canvis exclusivament derivats de variacions del preu dels factors, la producció personalitzada, l'adaptació als usos locals, els canvis periòdics de caràcter estacional o altres canvis cíclics i el comerç de productes nous o significativament millorats.

## 26. Innovació en matèria de processos

L'aplicació d'un mètode de producció o subministrament nou o significativament millorat (inclosos canvis significatius quant a tècniques, equips o programes informàtics). No són subvencionables els canvis o les millores d'importància menor, els augments de les capacitats de producció o servei mitjançant la introducció de sistemes de fabricació o logística molt similars als ja utilitzats, l'abandonament d'un procés, la mera substitució o ampliació de capital, els canvis exclusivament derivats de variacions del preu dels factors, la producció personalitzada, l'adaptació als usos locals, els canvis periòdics de caràcter estacional o altres canvis cíclics i el comerç de productes nous o significativament millorats.

## 27. Sistema de governança

Fa referència a la forma d'organització i funcionament de la comunitat. Regula les relacions entre els membres que conformen la comunitat i que comporten una sèrie de drets i obligacions.

## 28. Organisme d'investigació i de difusió de coneixement

D'acord amb el Marc R+D+I, s'entén per organisme d'investigació i de difusió de coneixement tota entitat (per exemple, universitats, centres d'investigació, organismes de transferència de tecnologies, intermediaris d'innovació o entitats col·laboratives orientades a la investigació) independentment de la seva personalitat jurídica (pública o privada) o de la seva forma de finançament, que té com a principal objectiu realitzar investigació fonamental, industrial o desenvolupament experimental o difondre àmpliament els resultats de les mateixes, mitjançant l'ensenyament, la publicació o la transferència de tecnologia. Quan aquesta entitat desenvolupa també activitats econòmiques, el finançament, els costos i els ingressos respectius s'hauran de consignar per separat. Les empreses que poden exercir una influència decisiva en aquestes entitats, per exemple, en qualitat d'accionistes o membres, no podran gaudir de l'accés preferent als resultats que generi.

Tots els agents del sistema R+D+I definits en el punt 2 del Glossari són considerats organismes d'investigació i de difusió de coneixement d'acord amb aquesta definició.

## 29. Entitat pública

Segons el Reglament (UE) 1303/2013, de 17 de desembre, es considera entitat de Dret públic qualsevol organisme: a) creat específicament per satisfer necessitats d'interès general que no tinguin caràcter industrial o mercantil, b) dotat de personalitat jurídica i c) que la seva activitat estigui majoritàriament finançada per l'Estat, els ens territorials o altres organismes de Dret públic, o bé, quan la seva gestió estigui sotmesa a un control per part d'aquests darrers o que disposi d'un òrgan d'administració, de direcció o de vigilància compost per membres dels quals més de la meitat siguin nomenats per l'Estat, els ens territorials o altres organismes de Dret públic.

## 30. Personal directiu

Es considerarà personal directiu a aquelles persones que ostentin a l'organigrama de l'empresa o entitat càrrecs com els següents o equivalents: Administrador/a, Conseller/a Delegat/ada, CEO, Director/a General, Subdirector/a General.



### Annex 3

#### Ampliació informació sobre les despeses subvencionables

##### 1. Despeses de personal

El mètode de càlcul del cost/hora per a cada treballador/a participant en el projecte serà el que s'indica a continuació:

$$\text{Cost} = ((X+Y-Z)/Ht) \times Hi$$

essent,

X, El salari brut anual: Cal imputar en aquest camp "l'import íntegre satisfet" de la persona contractada, segons l'import que apareix a la casella "Total meritat" en les corresponents nòmines, tenint en compte, però, que no es consideren subvencionables:

Les despeses salarials i de seguretat social de la persona treballadora durant els períodes de baixa laboral, tant si és per malaltia o accident comú, com per malaltia o accident professional o per maternitat o paternitat. En qualsevol cas, sí que són subvencionables les despeses de la persona que el substitueixi, però no els de la persona treballadora de baixa.

Les hores extraordinàries, els pagaments per beneficis, els pagaments en espècie, excepte els que tinguin la consideració de retribució flexible i estiguin inclosos en el salari brut de la persona treballadora; les vacances no efectuades; les dietes, el plus de transport, les despeses de locomoció; les indemnitzacions per mort i el trasllats corresponents; les indemnitzacions per suspensions, acomiadaments, cessaments o acabaments de contracte; les percepcions per matrimoni.

Els complements o plusos salarials (antiguitat, coneixements especials i complement de lloc, els complements en funció del resultat de l'empresa, els complements quantitat i qualitat), excepte que es trobin fixats en el conveni col·lectiu o en el contracte de la persona treballadora.

Y, la quota patronal anual satisfeta a la Seguretat Social per aquest treballador, calculada atenent a la base de cotització (expressada als models TC2) multiplicada pel coeficient final resultant de l'aportació del beneficiari a la Seguretat Social per a aquest treballador.

Z, les bonificacions que apareixen al model TC2 de la persona contractada.

Ht, el número d'hores anuals treballades per la persona contractada, segons conveni col·lectiu o bé del contracte de treball.

Hi, el nombre d'hores del treballador que s'imputen al projecte; aquest nombre d'hores ha de coincidir amb les que apareixen en l'informe signat pel representant legal de l'empresa on hi consti la categoria laboral del treballador, el nº d'hores imputades al projecte i les activitats realitzades.

##### 2. Amortitzacions

El cost de l'amortització es calcularà de la manera següent:

$$A = (VA \times m) / VU$$

On A és l'amortització imputable a cada anualitat de la subvenció; VA és el cost d'adquisició de l'element subvencionable; m és el nombre de mesos durant els quals l'element subvencionable s'aplica al projecte al llarg de l'any; VU és la vida útil en mesos de l'element subvencionable.

El cost de l'amortització ha de ser l'efectivament comptabilitzat d'acord amb les normes comptables o inferior.

##### 3. Contingut de les factures justificatives

- Les factures, ja siguin completes o simplificades, han de complir els requisits que estableix el Reglament pel qual es regulen les obligacions de facturació, aprovat pel Reial decret 1619/2012, de 30 de novembre. La descripció de l'operació ha d'aportar informació suficient sobre el concepte i el període objecte de facturació per tal que es pugui verificar la relació de la despesa amb l'actuació objecte de l'ajut. Si el concepte de la factura

CVE-DOGC-A-18198036-2018

no és prou explicatiu, cal adjuntar els albarans de lliurament corresponents o altra documentació justificativa. En tot cas s'ha de poder verificar el preu unitari de l'operació.

- No es consideraran vàlides les factures que no vagin a nom del beneficiari, ni aquelles que hagin estat pagades per entitats diferents del beneficiari, malgrat que existeixi vinculació entre elles.
- Per considerar-se vàlides, les factures han de reunir les condicions establertes per a la pràctica mercantil, expressada en el Reial Decret 169/2012, de 30 de novembre:
- Número factura.
- Data d'expedició.
- Nom i cognoms, raó o denominació social, tant de l'emissor com del destinatari de la factura.
- Número d'Identificació Fiscal (NIF) atribuït per l'Administració tributària espanyola o, en el seu cas, per la d'altre Estat membre de la Unió Europea.
- Domicili de l'emissor i destinatari.
- Descripció de les operacions de manera que permeti constatar la seva vinculació amb el projecte subvencionat.
- Tipus impositiu aplicat. En el cas que l'operació que es documenta en una factura estigui exempta de l'impost, ha de constar una referència a les disposicions corresponents de la Directiva 2006/112/CE, de 28 de novembre, relativa al sistema comú de l'Impost sobre el Valor Afegit, o als preceptes corresponents de la Llei de l'Impost o indicació del fet que l'operació està exempta.
- Si s'escau retencions a compte (consignades per separat).
- Lloc i data de l'operació.

#### 4. Comprovants de pagament

Els documents acreditatius del pagament han d'indicar:

a) La identificació del beneficiari i l'ordenant del pagament. L'ordenant ha de ser el beneficiari de l'ajut i ha de fer-hi constar el seu NIF i denominació social.

b) El concepte pel qual s'ordena el pagament i remissió al número o números de factures a què correspon. Si el document de pagament no fa referència a les factures, ha d'anar acompanyat de la documentació complementària que permeti verificar la correspondència entre despesa i pagament.

Els pagaments es podran justificar a través de diferents documents: transferència bancària, xec bancari, pagaré, targeta bancària, certificat bancari, pagament electrònic, rebut o extracte bancari.

En el cas del xec i el pagaré només seran admesos si juntament amb la còpia del xec nominatiu o del pagaré s'ajunta còpia de l'extracte bancari en el qual es pugui verificar el corresponent càrrec en el compte de l'entitat beneficiària. Es considerarà com a data de pagament la data del càrrec en compte.

Només s'acceptarà pagaments en efectiu per imports inferior a 100 euros. En aquests casos, caldrà disposar d'un rebut signat pel responsable de la gestió econòmica de l'empresa proveïdora, en el qual es faci constar el nom, CIF i segell del proveïdor, el número i concepte de la factura i la seva data de pagament, així com còpia de l'assentament comptable de l'esmentat pagament pel beneficiari.

Si el comprovant de pagament engloba diverses factures, serà necessari adjuntar una relació d'aquestes factures amb els seus imports. A més a més, a l'expedient ha de constar l'assentament comptable en el qual s'acrediti que efectivament el pagament en qüestió engloba aquelles factures (indicant el número de factura i proveïdor).

La data dels comprovants de pagament ha d'estar compresa entre l'inici de d'execució del projecte i, com a màxim, dos mesos després de la data de finalització del projecte.

En el cas que el pagament s'hagi efectuat amb una moneda diferent a l'euro caldrà presentar el document bancari en el qual consti el tipus de canvi aplicat.

#### 5. Adquisicions amb lísing

En el cas d'adquisicions mitjançant lísing s'haurà de presentar còpia del contracte, en el que hi haurà de constar l'opció de compra, així com còpia de les factures o factures proforma que acreditin el contracte de lísing. A més, el beneficiari haurà de constituir una finança per l'import de la subvenció proporcional a la despesa finançada amb lísing, i mantenir-la vigent fins que es provi el pagament de les quotes i l'exercici del dret d'opció, així com la corresponent transferència al beneficiari del domini sobre l'objecte del lísing.

En el cas que el pagament s'hagi efectuat amb una moneda diferent a l'euro caldrà presentar el document bancari en el que consti el tipus de canvi aplicat.

#### Annex 4

##### Tractament de les modificacions

###### a) Modificacions dins dels projectes específics del pla d'actuacions de la Comunitat

Durant el seu desenvolupament es poden produir canvis en relació amb el projecte aprovat inicialment. Aquests canvis reben el següent tractament:

- Es permeten compensacions de fins a un 20% entre les diverses despeses directes subvencionables aprovades sense necessitat de modificar la Resolució d'atorgament, sempre que aquestes compensacions no suposin una alteració de l'essència del projecte aprovat. Aquestes modificacions es poden comunicar amb anterioritat a la justificació del projecte mitjançant un escrit presentat conjuntament pel coordinador de la comunitat RIS3CAT i el líder del projecte i registrat a ACCIÓ o bé en el moment de la justificació, dins del document "Memòria justificativa de les desviacions entre l'actuació justificada i la inicialment subvencionada". En ambdós casos l'empresa beneficiària haurà d'argumentar els motius dels canvis i ACCIÓ acceptarà o no els canvis en funció de si alteren o no l'essència del projecte aprovat.

- En el cas que durant el desenvolupament del projecte es produeixin canvis en la distribució de les partides subvencionables que superin el 20% (o d'altres tipus de modificacions en aspectes clau del projecte) cal que el coordinador de la comunitat RIS3CAT i el líder del projecte comuniquin formalment aquesta modificació mitjançant un escrit en el qual s'argumenti el canvi. La data de registre d'entrada a ACCIÓ de la sol·licitud de modificació ha de ser prèvia a la data de finalització de l'actuació subvencionada que estableix la Resolució d'atorgament de l'ajut. ACCIÓ avaluarà aquest tipus de modificacions en un òrgan col·legiat i comunicarà la decisió al beneficiari mitjançant una Resolució de modificació.

- En el cas que durant el desenvolupament del projecte es produeixin canvis de caràcter intern que no afecten a la Resolució d'atorgament, com ara canvis en el personal dedicat al projecte, el coordinador de la comunitat RIS3CAT, juntament amb el líder del projecte, poden comunicar-ho mitjançant un correu electrònic a ACCIÓ amb anterioritat a la justificació del projecte i després, en el moment de la justificació, el líder del projecte ha de raonar el motius dels canvis produïts dins del document "Memòria justificativa de les desviacions entre l'actuació justificada i la inicialment subvencionada". ACCIÓ acceptarà o no els canvis en funció de si alteren o no l'essència del projecte aprovat.

En tots els casos, caldrà un informe d'un tècnic d'ACCIÓ que certifiqui que no s'ha alterat l'essència del projecte i es manté la naturalesa de l'actuació subvencionada, així com que el projecte modificat no hagués obtingut en la fase de selecció una puntuació inferior ni un import de subvenció inferior al concedit al projecte inicial.

###### b) Substitucions en els membre de la Comunitat RIS3CAT

S'acceptaran substitucions en els membres de la Comunitat RIS3CAT sempre i quan:

1. Existeixi una sol·licitud de modificació per part del coordinador de la comunitat RIS3CAT, conjuntament amb el líder del projecte, així com una renúncia del participant substituït, amb registre d'entrada a ACCIÓ abans de la data de finalització de l'actuació subvencionada, argumentant la necessitat de la substitució.

2. El nou membre tingui la capacitat tècnica i financera per dur a terme el projecte assignat al membre al qual substitueix.

3. En el cas que es substitueixi un participant en un projecte per una entitat que no era prèviament membre

CVE-DOGC-A-18198036-2018

de la comunitat RIS3CAT (si participés en un altre projecte del pla d'actuacions sí que ja tindria la consideració de membre), la nova entitat proposada haurà de complir tots els requisits establerts en les bases reguladores per ser membre d'una comunitat RIS3CAT.

4. Un cop admesa la substitució, aquest canvi s'haurà de recollir en una addenda a l'acord d'agrupació i en una addenda a l'acord de consorci (o bé afegint un nou membre a la comunitat RIS3CAT, o bé, si ja era membre, informant de la participació d'aquesta entitat en un altre projecte del pla d'actuacions).

Aquest tipus de modificacions ACCIÓ les avaluarà en un òrgan col·legiat i comunicarà la decisió al beneficiari mitjançant una resolució de modificació.

## Annex 5

Documentació a presentar per acreditar la realització de l'actuació subvencionada

### 1. En relació amb les despeses de personal:

a) Una temporalització mensual de les hores invertides en cada tasca pel personal en nòmina imputat segons model normalitzat que es podrà obtenir a la pàgina web d'ACCIÓ ([acció.gencat.cat](http://acció.gencat.cat)). En aquesta temporalització s'hi farà constar el número d'hores treballades totals, el número d'hores treballades dedicades al projecte i la descripció de cadascuna de les tasques desenvolupades i l'hauran de signar la persona beneficiària i la persona responsable de la seva execució. S'admet que aquesta temporalització mensual sigui el resum de la temporalització diària o setmanal, la qual quedarà a b dels òrgans de control corresponents.

b) Document justificatiu del càlcul del cost/hora dels treballadors imputats al projecte, que forma part de l'imprès normalitzat de justificació.

### 2. En relació amb les despeses d'equipament, instrumental, instal·lacions i material:

En el cas que dins d'aquest concepte s'hi imputin materials i d'altres elements per a la realització de prototips, cal identificar clarament la seva utilització dins de la creació del prototip en un informe explicatiu signat pel representant legal de l'empresa.

### 3. En relació amb les despeses de patents:

Document de patent (o en cas que encara no estigui publicada la patent, el pagament de les taxes per a la sol·licitud de la patent).

### 4. En relació amb les despeses de subcontractació o col·laboracions externes.

a) Còpia dels informes, estudis o memòries resultants dels treballs duts a terme pel proveïdor extern. En el cas que els treballs no es concretin en un informe que justifiqui la despesa, cal presentar la documentació alternativa que demostrï la prestació del servei (actes de reunions, informe del proveïdor amb detall de les actuacions realitzades, les hores dedicades i el cost/hora, resultats d'assajos i proves de laboratori, tipologia de tasques d'enginyeria i disseny realitzades, etc).

b) En el cas de factures emeses per empresaris o professionals, documentació demostrativa de la seva idoneïtat per a la realització del projecte (currículum vitae, per exemple).

c) En els casos de col·laboracions externes d'un soci o administrador del beneficiari o de treballadors autònoms econòmicament depenents,

- Memòria de les activitats realitzades, de les hores dedicades al projecte i el cost/hora.

- Informe d'un pèrit que certifiqui que el cost correspon al valor del mercat, conforme a l'article 29.7. d) de la Llei General de Subvencions.

- En el cas que no s'hagin sol·licitat tres ofertes, d'acord amb l'article 31.3 de la Llei General de Subvencions, informe justificatiu de l'excepcionalitat de la contractació.

CVE-DOGC-A-18198036-2018

d) En els casos de col·laboracions externes d'un soci o administrador del beneficiari, una autorització d'ACCIÓ prèvia a la realització de la despesa.

5. En relació a d'altres despeses vinculades exclusivament a les activitats del projecte:

Explicació de la relació d'aquestes despeses amb l'objecte subvencionat (dins de la memòria tècnica) i, si s'escau, d'altre material demostratiu de la realització de la despesa.

6. En relació amb les despeses en lloguer o ús d'espais per dur a terme activitats directament relacionades amb l'execució del projecte (únicament pels projectes de coordinació):

Acreditació de les activitats realitzades (com per exemple, actes de les reunions, ordre del dia de les jornades, presentacions exposades segons l'activitat duta a terme).

7. En relació amb despeses de rentings i costos de lloguer d'actius i instal·lacions d'investigació i assaig:

Documents acreditatius de les activitats realitzades.

## Annex 6

Documentació que cal que el beneficiari tingui arxivada en un expedient de subvenció a la seva seu fins al termini que s'estableix a l'apartat f) de la base 22.

1. En relació amb tots aquells elements adquirits mitjançant factura:

a) Originals o còpies compulsades de les factures que demostrin el compliment de les condicions establertes per a la pràctica mercantil, expressada en el Reial Decret 1619/2012, de 30 de novembre.

b) Originals o còpies compulsades dels comprovants de pagament de les factures, que compleixin els requisits que s'han establert a l'annex 4.

2. En relació amb la necessitat de disposar de 3 ofertes:

a) Originals o còpies compulsades de les ofertes de 3 proveïdors en aquells casos en què sigui necessari, segons el que s'ha establert a les bases reguladores (quan l'import de la despesa subvencionable superi les quanties establertes per la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, quan sigui igual o superior a 40.000 euros en el supòsit de cost per execució d'obra, o igual o superior de 15.000 euros en els supòsits de subministrament de béns d'equip o prestació de serveis per empreses de consultoria o assistència tècnica-), així com tota aquella documentació relativa al procés de contractació.

b) Si és el cas, informe signat pel representant legal de l'empresa que justifiqui l'elecció quan aquesta no recaigui en la proposta econòmica més avantatjosa.

c) Si és el cas, certificat del representant legal que motivi les especials característiques que comporten que no existeixi al mercat suficient nombre d'entitats que realitzin, prestin o subministrin el bé o servei i certificat d'una entitat externa especialitzada que corrobori aquest aspecte.

3. En relació amb les despeses de personal

a) Original o còpia compulsada de l'instrument jurídic en el qual es reculli la incorporació de la persona a la plantilla de l'entitat beneficiària: contracte de treball, resolució de nomenament o document equivalent. En el cas de personal de nova contractació ha de constar una menció explícita al projecte subvencionat i al cofinançament per part del PO FEDER de Catalunya 2014-2020.

CVE-DOGC-A-18198036-2018

b) Per al personal de nova contractació, documentació acreditativa original o còpia compulsada del procés de selecció que demostrï que s'ha respectat la normativa pròpia de l'entitat beneficiària i, en tot cas, els principis de concurrència, idoneïtat i publicitat.

c) Per al personal prèviament contractat, document original o còpia compulsada on s'estableix de manera expressa i inequívoca l'adscripció al projecte (addenda al contracte de treball, resolució, certificat o document equivalent, en tot cas signat pel representant legal de l'entitat i el/la treballador/a) indicant que, des de l'inici de l'assignació, les despeses són objecte de cofinançament en el PO FEDER de Catalunya 2014-2020 i especificant la dedicació horària al projecte subvencionat i el sistema de control establert per a la comprovació d'aquesta dedicació. Aquesta adscripció (prèvia a la meritació de les despeses corresponents) i la seva conseqüent dedicació han de ser compatibles amb el contingut de les tasques pròpies del personal afectat d'acord amb l'instrument jurídic que el vincula a l'entitat beneficiària.

d) Original o còpia compulsada del document que englobi tots els treballadors implicats en el projecte, emès per Recursos Humans, segons model penjat a la pàgina web d'ACCIÓ ([accio.gencat.cat](http://accio.gencat.cat)), on es detalli la categoria laboral i el nombre d'hores treballades a l'any per a cadascun d'aquests treballadors, fent constar si algun d'ells ha causat baixa (indicant-ne les hores).

e) En el cas que el treballador no dediqui un temps fix de la seva jornada laboral al projecte, sinó que dediqui al projecte un nombre d'hores fluctuants d'un mes a un altre, s'haurà de disposar d'un sistema de registre de temps (timesheets) mensual, conforme model penjat a la pàgina web d'ACCIÓ, ([accio.gencat.cat](http://accio.gencat.cat)) que cobreixi el 100% de la jornada laboral del treballador.

f) Originals o còpies compulsades de les nòmines de tot l'any en el qual hagi transcorregut el projecte. Malgrat el treballador només hagi participat uns mesos en el projecte, cal que l'expedient contingui les nòmines de tot l'any. Si el període de dedicació abasta més d'un any natural, s'haurà de disposar de totes les nòmines d'aquests anys.

g) Rebut de Liquidació de Cotitzacions (que substitueix el TC1) i el Model TC2 validats per l'administració de la Seguretat Social per al mateix període que el punt anterior.

h) Documents relatius a les retencions practicades: Model 111 de retencions i ingressos a compte de l'IRPF i Model 190 de resum de retencions.

i) En el cas d'imputació de complements o plusos salarials (antiguitat, coneixements especials i complement de lloc, els complements en funció del resultat de l'empresa, els complements quantitat i qualitat), conveni col·lectiu o contracte de la persona treballadora on hi consti aquests conceptes.

#### 4. En el cas de subcontractació i col·laboracions externes:

En el cas de despesa d'un treballador autònom econòmicament dependent:

a) Contracte per a la realització de l'activitat professional del treballador autònom en el qual es faci referència expressa a la seva condició de dependent econòmicament respecte l'entitat beneficiària.

b) Memòria de les tasques realitzades per al projecte subvencionat, el nombre d'hores dedicades i el seu cost hora.

c) Factura.

d) Model 111 de retencions i ingressos a compte de l'IRPF juntament amb el seu justificant de pagament.

e) Model 190 de resum de retencions.

En el cas d'una despesa facturada externament per un soci o administrador de l'entitat beneficiària:

a) Escripcions de la societat i declaració jurada del soci o administrador en la qual figurin les activitats realitzades, les hores dedicades en relació al projecte subvencionat i el seu cost hora.

b) Factura del soci o administrador.

c) Model 111 de retencions i ingressos a compte de l'IRPF.

d) Model 190 de resum de retencions.

#### 5. En el cas de presentació de la construcció d'un prototip:

CVE-DOGC-A-18198036-2018

- a) Declaració del responsable legal de l'entitat beneficiària conforme el prototip no serà comercialitzat.
- b) Originals o còpies compulsades de les factures del material adquirit i els seus justificants de pagament.
6. En el cas de subvenció d'elements de segona mà:
- i. Una declaració del venedor sobre l'origen dels bens i sobre que els mateixos no han estat objecte de cap subvenció nacional o comunitària
- ii. Una certificació de taxador independent que acrediti que el preu no és superior al valor de mercat de referència ni al cost dels bens nous similars.
7. En relació amb les amortitzacions:
- Original o còpia compulsada de la factura d'adquisició de l'equipament o instrumental i el seu justificant de pagament.
  - Assentaments comptables de les amortitzacions imputades al projecte. En el cas que l'exercici comptable encara no estigui tancat, una declaració del responsable de l'entitat beneficiària conforme els imports imputats són els que figuraran en la comptabilitat de l'entitat.
  - Quadre, conforme model penjat a la pàgina web d'ACCIÓ, en el qual es desglossi el percentatge d'amortització aplicat per cada un dels béns, la data d'adquisició, el període d'amortització, l'amortització mensual o diària, els mesos o els dies de duració del projecte, el criteri d'imputació en funció del seu ús en el projecte (temps, espai, etc.) i la quantia imputada al projecte subvencionat.
8. En relació a d'altres despeses vinculades exclusivament a les activitats del projecte:
- a) Originals o còpies compulsades de les factures en les quals es detallin clarament els conceptes per tal de comprovar que són subvencionables, les unitats per verificar que les quantitats imputades són proporcionals i el cost unitari per constatar que les despeses estan en valor de mercat.
- b) Originals o còpies compulsades dels Justificants de pagament.
- c) En el cas que només s'imputi una part de la factura al projecte, s'ha d'aportar un document explicatiu dels criteris d'imputació emprats per l'entitat. Aquesta explicació ha de reflectir clarament el càlcul realitzat per la determinació de la despesa justificada.
9. En relació amb les despeses en lloguer o ús d'espais per dur a terme activitats directament relacionades amb l'execució del projecte (únicament pels projectes de coordinació):
- a) Original o còpia compulsada del contractes de lloguer.
- b) Originals o còpies compulsades de les factures i els seus justificants de pagament.
- c) Model 115 de retencions i ingressos a compte de rentes o rendiments procedents de l'arrendament d'immobles urbans.
- d) Model 180 de resum de retencions.
10. En relació amb despeses de rentings i costos de lloguer d'actius i instal·lacions d'investigació i assaig:
- a) Originals o còpies compulsades dels contractes de renting o de lloguer.
- b) Originals o còpies compulsades de les factures i els seus justificants de pagament.
- c) En el cas de lloguer d'instal·lacions, Model 115 de retencions i ingressos a compte de rentes o rendiments procedents de l'arrendament d'immobles urbans i Model 180 de resum anual.

CVE-DOGC-A-18198036-2018

11. En relació a les vinculacions beneficiari-proveïdor:

a) Declaració del responsable legal de l'empresa conforme per a les diverses despeses que formen part de la justificació, no existeix vinculació entre proveïdor i beneficiari segons allò establert a l'apartat e) de la base 4.5 de l'annex 1 de la present Resolució.

b) En despeses en les que existeixi vinculació entre beneficiari i proveïdor, informe signat pel representant legal de l'empresa justificatiu de l'existència de vinculació i conforme la contractació s'ha realitzat d'acord amb les condicions normals de mercat, així com autorització d'ACCIÓ a la realització de la despesa en el marc del projecte, prèvia a la seva realització.

(18.198.036)