

DISPOSICIONS

DEPARTAMENT D'EMPRESA I CONEIXEMENT

AGÈNCIA PER A LA COMPETITIVITAT DE L'EMPRESA

RESOLUCIÓ EMC/1620/2019, de 14 de juny, per la qual s'aproven les bases reguladores de la línia de subvencions a nuclis de recerca industrial i desenvolupament experimental que incentivin la realització d'activitats de recerca industrial i desenvolupament experimental de component internacional (nuclis de recerca industrial i desenvolupament experimental internacionals d'ACCIÓ), emmarcades en el Programa marc de recerca i innovació de la Unió Europea Horizon 2020, mitjançant l'instrument ERA-Net MANUNET III i en el programa Nuclis internacionals.

Catalunya s'ha consolidat les darreres dècades com una economia competitiva en un entorn global. Això ha estat possible gràcies al seu caràcter emprenedor i a la seva aposta per la internacionalització i la innovació, impulsada per un sector industrial sòlid, que representa el 21,4% del VAB (més del 50% si s'inclouen els serveis a la producció).

La importància de les economies industrialitzades rau, precisament, en què són les més internacionalitzades i innovadores, les que generen una ocupació més estable i de qualitat i les que gaudeixen d'un major grau de benestar i cohesió social. També les que són capaces d'impulsar sectors tecnològics i serveis avançats. Tots aquests impactes palesen l'efecte tractor del sector industrial sobre el conjunt de l'economia i sobre l'Estat del benestar.

Actualment, la indústria, i el conjunt del teixit empresarial, es troben en un moment de canvis d'unes magnituds mai vistes derivat de la digitalització. Per això, el Govern de la Generalitat s'ha fixat l'objectiu acompanyar aquesta transformació i fer possible que Catalunya esdevingui un dels territoris pioners a nivell internacional en l'adopció de la Indústria 4.0 des de totes les seves vessants.

La Generalitat de Catalunya desenvolupa des de fa dècades polítiques de suport a la indústria i a l'empresa, nucli central de l'economia i element generador de riquesa i ocupació. Aquesta visió a llarg termini ha contribuït a que avui hi hagi un teixit empresarial diversificat, amb empreses consolidades i emergents, de valor afegit, innovador, competitiu internacionalment i ben posicionat per fer front als reptes que té al davant i on la indústria és un element nuclear.

Amb l'objectiu de continuar avançant en aquesta línia i acompanyar les empreses en els seus reptes, s'està executant el Pacte nacional per a la indústria, un acord basat en la concertació, amb una visió a llarg termini per donar estabilitat a una de les branques més rellevants de la política econòmica d'un país, com és la política industrial.

El Pacte pretén, a través dels seus sis eixos, impulsar la transformació del model industrial de Catalunya i contribuir al procés de transició cap a una economia del coneixement capaç de liderar, des del sud d'Europa, la quarta revolució industrial.

Aquest Pacte es concreta en accions específiques de suport a la indústria, que es canalitzen a través de dels següents eixos vertebradors:

- Competitivitat i ocupació industrial.
- Dimensió empresarial i finançament.
- Indústria 4.0 i digitalització.
- Formació.
- Infraestructures i energia.
- Sostenibilitat i economia circular.

Aquesta política es desplega, principalment, a través de la Direcció general d'Indústria i d'ACCIÓ, l'Agència per a la Competitivitat de l'Empresa.

CVE-DOGC-A-19168032-2019

En l'àmbit de la innovació, el Pacte nacional per a la indústria s'alinea amb l'estratègia en innovació per a l'especialització intel·ligent de Catalunya (en endavant RIS3CAT) i amb l'Estratègia Catalunya 2020 (ECAT 2020). L'objectiu és impulsar un creixement intel·ligent, sostenible i integrador donant coherència a les inversions en recerca i innovació i optimitzant-ne l'impacte en el desenvolupament econòmic i social.

Catalunya està ben posicionada en l'àmbit de la innovació. Segons el Baròmetre de la Innovació a Catalunya 2017, més de la meitat de les empreses catalanes de més de 10 treballadors (55,3%) va realitzar alguna activitat innovadora el 2017. A més, el 52,8% de les empreses innovadores van exportar el 2017.

Segons l'estadística oficial, Catalunya compta amb 9.282 empreses innovadores, essent el territori amb més empreses innovadores de l'Estat (22,2% del total estatal). Finalment, cal destacar que Catalunya ha captat el 2,7% del total d'ajuts atorgats en el marc del programa H2020 en el període 2014-2018, molt per sobre del seu pes demogràfic (1,5% de la UE-28).

En l'àmbit de la innovació, ACCIÓ impulsa actuacions amb l'objectiu d'augmentar el nombre d'empreses innovadores, d'augmentar la innovació a les empreses, d'incrementar la transferència tecnològica i de connectar la innovació catalana amb el món. En definitiva, de ser un país que competeixi internacionalment en innovació, amb productes de més valor afegit. Tot això, en el marc del RIS3CAT.

En aquest context, l'estratègia RIS3CAT defineix el marc estratègic a partir del qual el govern de la Generalitat de Catalunya desenvolupa les actuacions i els programes d'R+D+I per al període 2014-2020, s'estructura en quatre eixos clau de treball.

El primer eix d'actuació es focalitza en els set àmbits sectorials líders en què Catalunya té massa crítica i avantatges competitiu amb l'objectiu de reforçar la competitivitat del teixit empresarial mitjançant la millora de l'eficiència dels processos productius, la internacionalització i la reorientació dels sectors consolidats cap a activitats de més valor afegit. Els set àmbits sectorials líders són els següents: la Indústria alimentària, les Indústries de la química, energia i recursos, els Sistemes industrials, les Indústries de la mobilitat sostenible, la Indústria del disseny, les Indústries de la salut i finalment les Indústries culturals i basades en l'experiència.

El segon eix d'actuació es focalitza en potenciar noves activitats econòmiques emergents a partir de la recerca i la innovació per crear i explotar nous nínxols de mercat.

El tercer eix d'actuació de la RIS3CAT se centra en les tecnologies facilitadores transversals (Key Enabling Technologies-KETs): TIC, que inclou també micro i nanoelectrònica, nanotecnologia, materials avançats, fòtonica, biotecnologia i manufactura avançada, per consolidar Catalunya com a pol europeu de coneixement i connectar les capacitats tecnològiques amb els sectors existents i emergents en el territori.

Finalment, el quart eix està dedicat a la millora global de l'entorn d'innovació a Catalunya, contribuir a millorar la competitivitat de les empreses, especialment les pimes i orientar les polítiques públiques cap al foment de la innovació, la internacionalització i l'emprenedoria.

Tant en el primer com en el tercer eix d'actuació de l'estratègia RIS3CAT es posiciona de manera prioritària la convocatòria per a projectes de Nuclis de recerca industrial i desenvolupament experimental objecte d'aquestes bases reguladores. Aquestes actuacions s'han d'estructurar en base iniciatives ERA-net, convenis internacionals entre ACCIÓ i altres regions o països o iniciatives amb destacat caràcter internacional on empreses catalanes cooperen amb altres empreses i entitats internacionals.

ERA-Net MANUNET III és una iniciativa que s'emmarca en el Programa Horizon 2020 de la Unió Europea, per donar suport a projectes d'R+D en el sector de la fabricació i la indústria manufacturera, amb especial èmfasi en les PIMES. Es pretén finançar projectes multidisciplinars, desenvolupats per consorcis transnacionals (projectes d'R+D en l'àmbit de la fabricació avançada: Nous materials per l'àmbit de la fabricació, tecnologies de fabricació, tecnologies mediambientals i energètiques, tecnologies de la informació i la comunicació per a la fabricació incloent robòtica industrial, tecnologies d'enginyeria basades en el coneixement i altres tecnologies/productes relacionats amb l'àmbit de la fabricació).

Paral·lelament, Catalunya ha establert tot una sèrie de Convenis Internacionals amb agències homòlogues a ACCIÓ, amb les que promou projectes de cooperació tecnològica internacional sense estar lligats a cap àmbit tecnològic. Es tracta d'Israel, Alemanya, Xile, França, Corea del Sud i Escòcia.

Adicionalment també s'ha desplegat un esquema de col·laboració entre empreses catalanes i socis d'altres territoris per portar a terme projectes d'R+D de forma conjunta sense estar vinculat a cap conveni establert entre ACCIÓ i les agències d'aquests territoris.

Vist el Reglament (UE) núm. 651/2014 de la Comissió, de 17 de juny de 2014, pel que es declaren determinades categories d'ajut compatibles amb el mercat interior en aplicació dels articles 107 i 108 del Tractat de Funcionament de la Unió Europea (Reglament general d'exempció per categories).

CVE-DOGC-A-19168032-2019

Vist el Reglament (UE) núm. 1407/2013 de la Comissió, de 18 de desembre de 2013, relatiu a l'aplicació dels articles 107 i 108 del Tractat de Funcionament de la Unió Europea als ajuts de *minimis*.

Vist el Decret 273/2018, de 20 de desembre, per la qual s'estableixen els criteris d'aplicació de la pròrroga dels pressupostos de la Generalitat de Catalunya per al 2017, mentre no entrin en vigor els del 2019.

A aquestes bases els són aplicables el Text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre, i els preceptes bàsics de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i el Reglament que la desenvolupa, aprovat pel Reial decret 887/2006, de 21 de juliol.

Per tot això,

Resolc:

Article únic

Objecte

Aprovar les bases reguladores de la línia de subvencions a Nuclis de recerca industrial i desenvolupament experimental que incentivin la realització d'activitats de recerca industrial i desenvolupament experimental de component internacional (Nuclis de recerca industrial i desenvolupament experimental Internacionals d'ACCIÓ), emmarcades en el Programa Marc de Recerca i Innovació de la Unió Europea Horizon 2020, mitjançant l'instrument ERA-Net MANUNET III i en el programa Nuclis Internacionals.

Per això, aquestes bases també estan sotmeses en totes les seves consideracions al contingut de les disposicions següents:

- Reglament (UE) 1291/2013, del Parlament Europeu i del Consell, d'11 de desembre de 2013, pel qual s'estableix el Programa Horizon 2020, Programa Marc de Recerca i Innovació (2014-2020).
- Reglament (UE) n° 1290/2013 del Parlament Europeu i del Consell, d'11 de desembre de 2013, pel qual s'estableixen les normes de participació i difusió aplicables a Horizon 2020, Programa Marc de Recerca i Innovació (2014-2020).
- La Decisió del Consell 2013/743/UE de 03/12/2013, per la qual s'estableix el Programa Específic pel qual s'executa Horizon 2020, Programa Marc de Recerca i Innovació (2014-2020) i modifica les Decisions C(2007) 1509 i C(2007) 1625 de la Comissió.

Així mateix, també seran aplicables a les bases reguladores i a la convocatòria, i s'han de complir obligatòriament durant tot el període d'execució i justificació dels projectes seleccionats en el marc del programa europeu ERA-net MANUNET III, la resta de normativa comunitària aplicable.

Disposició addicional

ACCIÓ durà a terme un estudi d'impacte sobre els resultats derivats dels ajuts regulats en aquesta Resolució i d'acord amb els objectius previstos.

Disposició final

Entrada en vigor

Aquesta Resolució entrarà en vigor l'endemà de la seva publicació al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya.

Barcelona, 14 de juny de 2019

Joan Romero i Circuns

Conseller delegat

Annex 1

Bases reguladores

Base 1

Objecte

L'objecte d'aquestes bases és regular la concessió de subvencions a Nuclis de recerca industrial i desenvolupament experimental que incentivin la realització d'activitats de recerca industrial i desenvolupament experimental de component internacional (Nuclis de recerca industrial i desenvolupament experimental Internacionals), emmarcades en el Programa Marc de Recerca i Innovació de la Unió Europea Horizon 2020, mitjançant l'instrument ERA-Net MANUNET III, i en el programa Nuclis Internacionals.

Base 2

Procediment de sol·licitud i documentació:

2.1 Les sol·licituds es presentaran per mitjans electrònics seguint els següents passos:

1. Complimentar l'annex específic del formulari de sol·licitud i la memòria tècnica que es podran obtenir a la pàgina web d'ACCIÓ <http://www.accio.gencat.cat/ca/serveis/convocatories-dajuts/>. L'annex específic del formulari de sol·licitud s'haurà de signar digitalment tant pel sol·licitant, com, si s'escau, pels participants.
2. Complimentar i presentar per internet el formulari de sol·licitud genèric que es podrà obtenir a la pàgina web d'ACCIÓ (<http://accio.gencat.cat/ca/serveis/convocatories-dajuts/>) o a través del Canal Empresa (<http://canalempresa.gencat.cat>) seguint les instruccions que es trobaran en aquesta pàgina i adjuntant l'annex específic del formulari de sol·licitud sempre i quan no superi els 5 MB (en el cas que els superi l'annex específic del formulari de sol·licitud es reclamarà com a documentació addicional una vegada presentat per internet el formulari de sol·licitud genèric).
3. Una vegada presentat per internet el formulari de sol·licitud genèric, el sol·licitant haurà de presentar:
 - Annex específic del formulari de sol·licitud sempre i quan no s'hagi pogut annexar al formulari de sol·licitud genèric.
 - Memòria tècnica.
 - Si s'escau, documentació establerta a la base 2.7 d'aquest annex.

L'annex específic del formulari de sol·licitud s'ha de presentar dins d'un termini màxim de 24 hores a comptar des de l'hora de registre del formulari de sol·licitud genèric; en cas que no es presenti aquest document la sol·licitud es considerarà desistida.

El canal electrònic per a la presentació de la resta de documentació restarà obert un període de 24 hores a comptar des de l'hora de registre del formulari de sol·licitud genèric.

En cas de divergència entre el contingut del l'annex específic del formulari de sol·licitud i del document PDF de la memòria tècnica, prevaldrà el formulari de sol·licitud a l'hora de realitzar la valoració tècnica del projecte.

2.2 La identificació de la persona sol·licitant es farà a través dels sistemes de signatura electrònica admesos per la Seu electrònica i que es poden consultar a: <https://seu.gencat.cat/ca/certificats-sistemes-signatura-electronica-seu.html>

2.3 En el supòsit d'interrupció del funcionament normal de la Seu electrònica per incidència tècnica, es determinarà l'ampliació del termini no vençut i es publicarà a la seu electrònica tant la incidència tècnica com l'ampliació concreta del termini no vençut.

2.4. La sol·licitud inclourà la declaració responsable relativa al compliment dels requisits següents:

CVE-DOGC-A-19168032-2019

- a) Requisits als quals fa referència la base 4 de l'annex 1 de les bases reguladores.
- b) Existència o no d'altres subvencions o ajuts públics i/o privats, nacionals o internacionals, per al mateix concepte. En cas afirmatiu caldrà indicar, en el formulari de sol·licitud, el programa al qual s'acull, la quantia sol·licitada, el percentatge que suposen del cost total del projecte, si es troben en fase de sol·licitud o concessió i amb càrrec a quina entitat pública o privada s'han sol·licitat.
- c) Existència o no dels ajuts de *minimis* que li hagin estat atorgats durant l'exercici fiscal en curs i en els dos exercicis anteriors, indicant la data de concessió, l'import i l'ens atorgant. Quan l'empresa o entitat mantingui amb d'altres empreses algun dels vincles descrits a l'article 2.2 del Reglament (UE) núm. 1407/2013 de la Comissió, de 18 de desembre de 2013, relatiu a l'aplicació dels articles 107 i 108 del Tractat de funcionament de la Unió Europea als ajuts de *minimis*, d'acord amb el concepte "única empresa" haurà de declarar també els ajuts de *minimis* percebuts per les empreses vinculades.
- d) Disposar de l'escriptura de constitució de la societat i de la inscripció dels seus estatuts al Registre mercantil o al registre corresponent.
- e) Disposar dels llibres comptables, dels registres diligenciats i d'altres documents degudament auditats, en els termes que exigeix la legislació mercantil i sectorial aplicable.
- f) Les persones jurídiques que sol·licitin una subvenció d'un import superior a 10.000 euros han de presentar una declaració responsable que inclogui la informació relativa a les retribucions dels seus òrgans de direcció o administració amb la finalitat que preveu l'apartat m) de la base 23 d'aquest annex.
- g) En projectes ens els que hi participi més d'una empresa amb establiment operatiu a Catalunya, declaració de no existència de vinculació entre les empreses que participen en el mateix projecte.
- h) Declaració conforme el sol·licitant de la subvenció s'adhereix al codi ètic que figura com a annex a l'Acord GOV/85/2016, de 28 de juny, pel qual s'aprova la modificació del model de tipus de bases reguladores dels procediments per a la concessió de subvencions (DOGC núm. 7152 de 30.6.2016).

2.5. La presentació de la declaració responsable faculta l'Administració per verificar en qualsevol moment la veracitat de les dades declarades. La inexactitud o falsedat de les declaracions responsables, a més de ser causa d'inadmissió, és també causa de revocació, si es coneixen amb posterioritat a la concessió, sens perjudici de les responsabilitats de qualsevol tipus en què hagi pogut incórrer.

2.6. La signatura de la sol·licitud comporta l'autorització a ACCIÓ per obtenir per interoperabilitat les dades disponibles al Catàleg de dades i documents electrònics, en concret, per a la funció de comprovació d'ofici de les dades relatives al compliment per part del sol·licitant de les obligacions tributàries amb l'Estat i amb la Generalitat de Catalunya, i de les obligacions amb la Seguretat Social. En cas de no autoritzar-ho mitjançant el formulari de sol·licitud, s'hauran de presentar els documents acreditatius corresponents.

2.7. Amb les sol·licituds s'ha d'adjuntar la documentació que s'esmenta a continuació:

a) Memòria tècnica del projecte segons el model que està disponible a la pàgina web d'ACCIÓ (<http://accio.gencat.cat/ca/serveis/convocatories-dajuts/>). Per tal de facilitar la valoració del projecte, és recomanable que la memòria (sense tenir en compte els annexos) tingui una dimensió màxima de 30 pàgines, així com un cos de lletra mínim de 10.

Com annexos a la memòria s'hauran d'adjuntar els següents documents:

- En el cas de Nuclis de recerca industrial i desenvolupament experimental que incentivin la realització d'activitats de recerca industrial i desenvolupament experimental de component internacional, emmarcades en el Programa Marc de Recerca i Innovació de la Unió Europea Horizon 2020, mitjançant l'instrument ERA-Net MANUNET III:

1. Fitxa del resum executiu del projecte, segons model que es podrà obtenir a la pàgina web d'ACCIÓ (<http://accio.gencat.cat/ca/serveis/convocatories-dajuts/>).

2. Memòria internacional del projecte (aportar la documentació presentada a la call internacional 2019 – Full Proposal). Aquesta memòria podrà ser presentada en castellà, català o anglès.

- En el cas de Nuclis de recerca industrial i desenvolupament experimental que incentivin la realització d'activitats de recerca industrial i desenvolupament experimental de component internacional, Programa Nuclis internacionals:

1. Fitxa del resum executiu del projecte, segons model que es podrà obtenir a la pàgina web d'ACCIÓ (<http://accio.gencat.cat/ca/serveis/convocatories-dajuts/>).

CVE-DOGC-A-19168032-2019

2. Memòria internacional del projecte, segons el model que es podrà obtenir a la pàgina web d'ACCIÓ (<http://accio.gencat.cat/ca/serveis/convocatories-dajuts/>). Aquesta memòria podrà ser presentada en castellà, català o anglès.

b) Document acreditatiu de poders per actuar com a representat legal de les empreses participants, en cas que aquests no estiguin inscrits al Registre Mercantil.

En el cas que algun d'aquests documents ja hagi estat presentat en convocatòries anteriors d'ACCIÓ, no caldrà presentar-lo en aquesta convocatòria sempre que el sol·licitant presenti una declaració responsable en la qual s'especifiqui aquest document, la data en què es va presentar a ACCIÓ i s'hi faci constar que continua essent vigent.

c) En el cas de projectes col·laboratius, tal com es defineixen a la base 5.1.4 de l'annex 1, un acord de participació entre tots els participants en el projecte, signat digitalment, segons el model que es podrà obtenir a la pàgina web d'ACCIÓ.

d) Informe de plantilla mitja de treballadors en situació d'alta, que emet la Tresoreria General de la Seguretat Social del mes anterior al de la presentació de la sol·licitud de l'ajut.

e) En el cas d'autònoms depenents, contracte en el qual figura com a TRADE (registrat a les oficines d'ocupació) i darrer rebut d'autònoms.

f) Per aquells/es beneficiaris/àries amb una despesa subvencionable (veure punt 1 del glossari de l'annex 2) prevista igual o superior a 200.000 euros:

- Comptes anuals (balanç i compte de pèrdues i guanys) de l'últim exercici tancat, presentats al Registre Mercantil, o informe d'Auditoria si l'empresa està auditada, segons el disposat a la base 4.3 de l'annex 1 de les bases reguladores.

- En el cas que el resultat de l'autoavaluació financera sigui no apte o bé, que el sol·licitant no disposi d'uns comptes anuals tancats per ser empresa de nova creació, i el sol·licitant es vulgui acollir a les excepcions detallades a la base 4.3 d'aquest annex, caldrà presentar, segons l'excepció a la qual s'acull, la documentació següent:

a) Un escrit d'una de les empreses del grup (de la qual el sol·licitant en sigui dependent, considerada apte i que pugui acreditar que té capacitat financera suficient per afrontar el projecte), signat pel seu responsable legal responsabilitzant-se de la realització del projecte en el cas que el sol·licitant no pugui dur-lo a terme.

b) Documentació relativa a ampliacions de capital realitzades amb posterioritat a l'exercici avaluat i registrades al Registre Mercantil amb data anterior a la data de presentació de la sol·licitud de la subvenció.

g) Alta censal a Hisenda (model 036) en el cas d'empresaris individuals.

2.8 No s'admetran a tràmit aquelles sol·licituds en les que hi hagi hagut una manipulació del formulari de sol·licitud o en les metadades associades. En qualsevol cas, davant una divergència entre les metadades associades i la visualització de la sol·licitud, prevaldran les primeres.

2.9 Esmenes i millora de les sol·licituds.

Un cop examinades les sol·licituds i la documentació presentada, si aquestes no compleixen els requisits establerts en aquestes bases reguladores, es requerirà l'entitat sol·licitant perquè, en un termini de 10 dies hàbils, esmeni el defecte o adjunti els documents preceptius, amb indicació que, si no ho fa, es considerarà que desisteix de la seva sol·licitud, amb resolució prèvia, d'acord amb el que disposa l'article 68 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Aquest requeriment es farà mitjançant notificació electrònica amb avís a l'adreça i/o telèfon mòbil que el sol·licitant hagi facilitat a aquestes efectes dins del formulari de sol·licitud d'ajut, de la posada a disposició de les seves notificacions a la Seu electrònica, sens perjudici que la manca d'aquest avís no impedeixi la plena validesa de la notificació. La seva notificació s'entendrà practicada, a tots els efectes legals, quan es comparegui a la Seu electrònica de la Generalitat, és a dir, quan s'hagi produït l'accés al contingut de la notificació per la persona interessada o pel seu representant degudament identificat.

Aquesta notificació per mitjans electrònics s'entén rebutjada quan hagin transcorregut deu dies naturals des de la posada a disposició de la notificació sense que s'accedeixi al seu contingut.

En el cas de projectes col·laboratius, els requeriments s'adreçaran a l'entitat sol·licitant, que serà la responsable d'esmenar tant les seves mancances com les de la resta d'entitats i/o empreses participants.

2.10 ACCIÓ ofereix als possibles sol·licitants la possibilitat de rebre un servei d'assessorament (Servei

CVE-DOGC-A-19168032-2019

d'assessorament en innovació i financer), previ a la realització de la sol·licitud, sobre l'adequació del projecte a les característiques de les línies d'ajut que estableixen les bases. Aquest servei té un caràcter únicament consultiu i en cap cas comporta que el projecte sobre el que es realitza la consulta sigui necessàriament beneficiari d'un ajut.

2.11 Els sol·licitants que hagin negociat amb l'Agència Estatal de l'Administració Tributària, l'Agència Tributària de Catalunya o la Tresoreria General de la Seguretat Social una pròrroga, un ajornament, una moratòria o qualsevol altra condició especial dels seus deutes, cal que aportin la documentació que acrediti la concessió d'aquesta prerrogativa especial.

2.12 L'incompliment dels requisits no esmenables que s'estableixen en les bases reguladores o del termini de presentació de sol·licituds que estableixen aquestes bases reguladores comporta la inadmissió de la sol·licitud.

Base 3

Beneficiaris/àries

3.1 Poden ser beneficiàries/àries d'aquests ajuts les empreses amb ànim de lucre (veure el punt 2 del glossari de l'annex 2) que tinguin establiment operatiu a Catalunya i:

- Com a mínim tres anys de vida a data de la sol·licitud de l'ajut, comptat a partir de la data d'inscripció de l'empresa al Registre Mercantil (o registre anàleg) o la data d'alta censal a Hisenda (model 036) en el cas d'empresaris individuals, o bé

-Que disposin d'una plantilla de com a mínim 5 treballadors en el mes anterior al de la presentació de la sol·licitud de l'ajut.

Als efectes d'aquestes bases reguladores, el número de treballadors es calcularà amb unitats de treball anual (UTA) és a dir, el nombre de persones que treballen a l'empresa a temps complert durant el mes anterior al de la presentació de la sol·licitud. El treball de persones que no treballen tot l'any, o que treballen a temps parcial, es comptaran com a fraccions d'UTA. Els treballadors autònoms podran computar com a plantilla si tenen la consideració d'autònoms econòmicament depenents. Es considera que un autònom és econòmicament depenent si almenys un 75% dels seus ingressos provenen d'un únic proveïdor. Aquesta condició s'haurà d'acreditar mitjançant la documentació que s'indica a la base 2.7 d'aquest annex.

També podran participar les entitats col·laboradores (veure punt del 3 del glossari de l'annex 2) que no participen econòmicament en el mateix i que, per tant, no són beneficiàries d'aquest ajut, però que poden donar suport i participar en activitats que reforcen algun aspecte del projecte. El paper d'aquestes entitats, si és el cas, s'haurà d'explicar a la memòria del projecte i es tindrà en compte en la valoració del projecte

3.2. No poden ser beneficiaris/àries d'aquests ajuts els agents del sistema d'R+D+I (veure punt 4 del glossari de l'annex 2), que únicament podran participar en el projecte dins de la partida de col·laboracions externes i sempre que realitzin tasques necessàries pel desenvolupament del projecte, la qual cosa haurà d'estar acreditada a la memòria del mateix.

Tampoc podran ser beneficiaris/àries d'aquests ajuts les empreses amb ànim de lucre l'accionariat de les quals pertanyi en més d'un 25% a agents del sistema d'R+D+I.

3.3 Aquesta línia s'acull al Reglament (UE) núm. 1407/2013 de la Comissió, de 18 de desembre de 2013, relatiu a l'aplicació dels articles 107 i 108 del Tractat de Funcionament de la Unió Europea als ajuts de *minimis* (DOUE L 352 de 24.12.2013) pel que fa a les despeses d'auditoria i gestió, i al Reglament (UE) núm. 651/2014 de la Comissió, de 17 de juny de 2014, pel que es declaren determinats ajuts compatibles amb el mercat comú en aplicació dels articles 107 i 108 del mencionat Tractat.

En base al que estableixen aquest Reglaments queden fora d'aquesta línia d'ajuts, els següents:

a) Els ajuts concedits a les empreses que operen als sectors de la pesca i l'aqüicultura, regulats pel Reglament (UE) núm. 1379/2013 del Parlament Europeu i del Consell, d'11 de desembre de 2013.

b) Els ajuts a les empreses dedicades a la producció primària dels productes agrícoles.

c) Els ajuts a les empreses que operen en el sector de la transformació i comercialització de productes agrícoles en els casos següents:

1. Quan l'import de l'ajut es determini en funció del preu o la quantitat de productes d'aquest tipus adquirits a productors primaris o comercialitzats per les empreses interessades.

CVE-DOGC-A-19168032-2019

2. Quan l'ajuda estigui supeditada a que una part o la totalitat de la mateixa es repercuteixi als productors primaris.

Base 4

Requisits per obtenir la condició de beneficiari/ària

4.1 Els sol·licitants han de complir els requisits següents:

a) Donar ocupació, almenys, a un 2% de treballadors/ores amb discapacitat sobre el nombre total de treballadors/ores de l'entitat, o bé aplicar les mesures alternatives d'acord amb el que disposen l'article 42 del Reial decret legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei general de drets de les persones amb discapacitat i la seva inclusió social; el Reial decret 364/2005, de 8 d'abril, pel qual es regula el compliment alternatiu amb caràcter excepcional de la quota de reserva en favor de treballadors amb discapacitat i el Decret 86/2015, de 2 de juny, sobre l'aplicació de la quota de reserva del 2% a favor de persones amb discapacitat en empreses de 50 o més persones treballadores i de les mesures alternatives de caràcter excepcional al seu compliment. Aquest requisit només és aplicable en el cas d'empreses amb una plantilla igual o superior a cinquanta persones.

b) Complir les obligacions tributàries davant l'Estat i la Generalitat i les obligacions davant la Seguretat Social i no tenir deutes amb ACCIÓ ni amb les seves empreses participades. Aquest compliment s'haurà de mantenir al llarg de tot el procediment: en el moment de presentació de la sol·licitud, prèviament a la resolució d'atorgament, i abans de rebre qualsevol pagament.

c) No trobar-se en cap de les circumstàncies que impedeixen adquirir la condició de beneficiari previstes a l'article 13 de la Llei 38/2003, general de subvencions (BOE núm. 276, de 18.11.2003).

d) Indicar, d'acord amb els agents socials, els mitjans que utilitzen per prevenir i detectar casos d'assetjament sexual i d'assetjament per raó de sexe i d'intervenir-hi en llurs centres de treball, de conformitat amb la Llei 5/2008, de 24 d'abril, del dret de les dones a eradicar la violència masclista. Aquest requisit només és aplicable en el cas d'empreses amb una plantilla igual o superior a vint-i-cinc persones.

e) Complir els requisits establerts als articles 32.1, 32.3 i 36.4 de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística (DOGC núm. 2553, de 9.1.1998).

f) No haver estat sancionades, en resolució ferma, per la comissió d'infracció greu en matèria d'integració laboral de discapacitats o molt greu en matèria de relacions laborals o en matèria de seguretat i salut en el treball, durant l'any anterior a la convocatòria, de conformitat amb el Text refós de la Llei sobre infraccions i sancions de l'ordre social, aprovat per Reial decret legislatiu 5/2000, de 4 d'agost, o, si han estat sancionades, hagin aplicat les mesures correctores previstes i abonat les quantitats requerides per aquest concepte.

g) Complir les obligacions i no incórrer en els supòsits de prohibició establerts als articles 90.bis i 92.bis del Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya (DOGC núm. 3791A, de 31.12.2002).

h) Disposar d'un sistema d'organització i de gestió de la prevenció, d'acord amb la Llei 31/1995, de prevenció de riscos laborals; amb el Reial decret 39/1997, d'1 de gener, pel qual s'aprova el Reglament dels serveis de prevenció; així com d'acord amb les modificacions posteriors introduïdes per la Llei 54/2003, de 12 de desembre, de reforma del marc normatiu de la prevenció de riscos laborals.

i) Complir l'obligació de respectar la igualtat de tracte i d'oportunitats a l'àmbit laboral i, amb aquesta finalitat, adoptar mesures adreçades a evitar qualsevol tipus de discriminació laboral entre homes i dones. En el cas de les empreses de més de 250 treballadors/ores, s'haurà d'elaborar i aplicar amb caràcter obligatori un Pla d'igualtat, d'acord amb el que estableix l'article 36 de la Llei 17/2015, del 21 de juliol, d'igualtat efectiva de dones i homes (DOGC núm. 6919, de 23.7.2015).

j) No haver estat condemnades en sentència ferma, ni la persona jurídica sol·licitant ni les persones físiques adscrites a l'execució de l'activitat subvencionada, per algun delictes contra la llibertat i la indemnitat sexual, així com per tràfic d'éssers humans amb finalitat d'explotació sexual, incloent-hi la pornografia, de conformitat amb la Llei orgànica 1/1996, de 15 de gener, de protecció jurídica del menor, en la redacció donada per la Llei 26/2015, de 28 de juliol, de modificació del sistema de protecció a la infància i a l'adolescència.

k) No estar subjecte a una ordre de recuperació pendent després d'una decisió prèvia de la Comissió que hagi declarat un ajut percebut il·legal i incompatible amb el mercat interior.

l) No trobar-se en situació de crisi (veure punt 5 del glossari de l'annex 2).

CVE-DOGC-A-19168032-2019

- m) En el cas que la realització de l'activitat utilitzi qualsevol element susceptible de generar drets d'autor, complir la normativa sobre propietat intel·lectual.
- n) En el cas de persones físiques empresàries, estar donat d'alta en el cens sobre activitats econòmiques en aquells supòsits en que sigui obligatori.
- o) No haver estat mai objecte de sancions administratives fermes ni de sentències fermes condemnatòries perquè han exercit o tolerat pràctiques laborals considerades discriminatòries per raó de sexe o de gènere, d'acord amb el que estableix l'article 11.1 de la Llei 17/2015 de 21 de juliol d'igualtat efectiva entre dones i homes.
- p) No haver superat la quantitat màxima d'ajuts de *minimis* que pot rebre una empresa en el període dels 3 exercicis fiscals.
- q) Complir qualsevol altra obligació legal o reglamentària que els pugui afectar.

4.2 El compliment d'aquests requisits s'acreditarà d'acord amb el que estableix la base 2 d'aquest annex.

4.3. Els/les sol·licitants amb una despesa subvencionable prevista igual o superior als 200.000 euros han de ser APTES financerament. S'ha de tenir en compte que:

En el cas que el/la sol·licitant hagi presentat més d'una sol·licitud a una convocatòria, es tindrà en compte la suma de totes les despeses subvencionables sol·licitades.

En el cas de grups empresarials amb obligació legal de consolidar, l'avaluació es farà dels comptes anuals individuals del sol·licitant.

En el cas de filials de companyies estrangeres exemptes legalment d'auditar que només disposin de comptes consolidats, l'avaluació es farà dels comptes consolidats només si la companyia matriu respon dels deutes de la filial; si no és així, aquestes empreses no es podran considerar aptes financerament.

L'avaluació consisteix en una anàlisi de la liquiditat, l'autonomia financera, la rendibilitat i la solvència del potencial beneficiari en base a les dades dels comptes anuals (balanç i compte de pèrdues i guanys) de l'últim exercici tancat, presentats al Registre Mercantil, o informe d'Auditoria si l'empresa està auditada. L'avaluació serà APTA a partir d'un resultat de 4 (detall al punt 6 del glossari de l'annex 2).

Els/les sol·licitants tenen la possibilitat de validar la seva aptitud financera omplint el formulari d'Autoavaluació financera disponible al web d'ACCIO (<http://webforms.accio.gencat.cat/formularis/serveis/autoavaluacio-financera.jsp>).

En el cas que el resultat de l'avaluació financera sigui NO APTA o bé, que el sol·licitant no disposi d'uns comptes anuals tancats per ser empresa de nova creació, el sol·licitant no podrà ser beneficiari de l'ajut, a excepció de les consideracions següents:

a) En el cas de sol·licitants que pertanyin a un grup empresarial segons els criteris establerts en l'article 42 del Codi de Comerç, amb independència de la seva residència i de l'obligació de formular comptes anuals consolidats, el sol·licitant es considerarà apte en el cas que una de les empreses del grup de la qual el sol·licitant en sigui dependent, considerada apte i que pugui acreditar que té capacitat financera suficient per afrontar el projecte, presenti un escrit signat pel seu responsable legal responsabilitzant-se de la realització del projecte en el cas que el sol·licitant no pugui dur-lo a terme.

b) En el cas de beneficiaris/àries no aptes que haguessin fet una ampliació de capital posterior a l'exercici avaluat i aquesta hagi estat registrada al Registre Mercantil amb data anterior a la data de presentació de la sol·licitud de la subvenció, ACCIO realitzarà una nova avaluació financera tenint en compte l'import d'aquesta ampliació.

Un cop rebudes les sol·licituds, ACCIO comprovarà l'avaluació financera per validar els resultats de les autoavaluacions.

Base 5

Actuacions subvencionables

5.1 ACCIO pot atorgar ajuts per projectes amb les següents característiques:

5.1.1. Pels projectes del programa europeu ERA-Net MANUNETIII:

Projectes de R+D (veure punts 7 i 8 del glossari de l'annex 2) en l'àmbit de la fabricació avançada (nous

CVE-DOGC-A-19168032-2019

materials per l'àmbit de la fabricació, tecnologies de fabricació, tecnologies mediambientals i energètiques, tecnologies de la informació i la comunicació per a la fabricació incloent robòtica industrial, tecnologies d'enginyeria basades en el coneixement i altres tecnologies / productes relacionats amb l'àmbit de la fabricació) duts a terme de forma conjunta per agrupacions d'empreses regulades per un acord d'agrupació i formades necessàriament per almenys dues empreses no vinculades, de les quals almenys una amb establiment operatiu a Catalunya i una altre d'una regió/país no espanyol participant al programa ERA-Net Manunet III, que desenvolupin el projecte i participin en el seu finançament.

En el cas de les empreses amb establiment operatiu a Catalunya ha d'existir una despesa subvencionable (veure punt 1 del glossari de l'annex 2) mínima acceptada de 150.000 euros de despesa elegible acceptada per projecte.

Han de ser projectes en els quals cap país/regió participi en més del 70% de la despesa subvencionable del projecte en la fase de presentació de propostes a la convocatòria internacional i s'hagin considerat com a elegibles en les convocatòries internacionals ERA-Net del programa europeu ERA-Net MANUNET III. A nivell català es podran presentar una o més empreses per un mateix projecte.

5.1.2 Pels projectes de R+D de programa Nuclis Internacionals:

Projectes de R+D (veure punts 7 i 8 del glossari de l'annex 2) presentats de forma col·laborativa entre almenys una empresa amb establiment operatiu a Catalunya i un soci amb establiment operatiu en un dels àmbits territorials elegibles dins d'aquestes bases.

No computaran a efectes de col·laboració els socis que estiguin vinculats (veure punt 9 del glossari de l'annex 2) a empreses espanyoles.

Es consideren estratègics per ACCIÓ i, per tant, elegibles, els següents àmbits territorials: Països membres de la Unió Europea, EEUU, Xile, Singapur, Xina, Corea del Sud, Israel, Regne Unit i Canadà.

Per a que el projecte es consideri subvencionable tots els participants han de realitzar tasques d'R+D vinculades al projecte encara que les entitats amb establiment operatiu en un dels àmbits territorials descrits no rebin finançament públic pel projecte.

Pel que fa a les entitats dels àmbit territorials descrits, les oficines d'ACCIÓ en aquests àmbits territorials o àrees d'influència seran les encarregades de verificar l'existència de l'establiment operatiu i la capacitat d'aquestes entitats per dur a terme les activitats d'R+D del projecte.

En el cas de les empreses amb establiment operatiu a Catalunya ha d'existir una despesa subvencionable (veure punt 1 del glossari de l'annex 2) mínima acceptada de 150.000 euros de despesa elegible acceptada per projecte.

Cap dels socis podrà assumir més del 70% de la despesa total del projecte internacional.

5.1.3 El projecte haurà d'estar regulat per un acord de col·laboració (veure punt 10 del glossari de l'annex 2). Aquest s'haurà de presentar a ACCIÓ dins del termini que s'indiqui a la resolució d'atorgament de l'ajut.

Tipologies de Projecte		Estructura de participants mínima	Pressupost subvencionable mínim per projecte
Nuclis de recerca industrial i desenvolupament experimental Internacionals	Programa ERA-Net MANUNET III	2 empreses de 2 països diferents que participin al programa ERA-Net Manunet III	150.000 €
	Programa Nuclis Internacional	1 empresa catalana + 1 soci internacional de: Països membres de la Unió Europea, EEUU, Xile, Singapur, Xina, Corea del Sud, Israel, Regne Unit i Canadà	

5.1.4 A efectes d'aquestes bases reguladores, en el cas que hi hagi participació de més d'una empresa amb establiment operatiu a Catalunya, una de les empreses haurà d'actuar com a líder del projecte de la part catalana (veure punt 11 del glossari de l'annex 2) i la resta com a participants (veure punt 12 del glossari de l'annex 2); l'empresa sol·licitant (líder de consorci català) serà responsable de la realització del projecte davant

CVE-DOGC-A-19168032-2019

L'Administració, haurà de canalitzar la relació amb els participants i, arribat el cas, haurà d'aportar la documentació justificativa de la realització del projecte. Els requeriments s'adreçaran a l'entitat líder del projecte, que serà la responsable d'esmenar tant les seves mancances com les de la resta d'empreses participants catalanes, i caldrà la presentació de l'acord de participació que s'estableix a la base 2.7 c) de l'annex 1.

El pagament de l'ajut concedit es realitzarà directament a cadascun dels participants.

En totes les tipologies de projectes, únicament es consideren beneficiàries d'ajut les empreses del projecte que tenen establiment operatiu i executen el projecte a Catalunya.

5.2. Tal com estableix l'article 6 del Reglament UE/651/2014, relatiu a l'efecte incentivador de l'ajut, es considerarà que les ajudes regulades en aquestes bases tenen un efecte incentivador si s'ha presentat la sol·licitud abans de començar a treballar en el projecte o l'activitat.

5.3. Els projectes que es presentin per obtenir aquests ajuts s'hauran d'iniciar a partir de la data de presentació de la sol·licitud de subvenció i hauran de finalitzar en un màxim de dos anys i mig després d'aquesta data; existeix la possibilitat de sol·licitar una ampliació d'aquest termini basant-se en el que estableix l'article 32 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre de procediment administratiu comú de les administracions públiques.

5.4. Els projectes hauran d'estar emmarcats dins els sectors i les tecnologies facilitadores transversals identificades en l'estratègia d'especialització RIS3CAT, detallades al preàmbul. Es pot consultar i ampliar aquesta informació a: <http://catalunya2020.gencat.cat/ca/estrategies/ris3cat/>.

5.5. Els projectes hauran de ser tècnicament i financerament viables.

5.6. Les activitats objecte d'ajut hauran de dur-se a terme a Catalunya.

Base 6

Despeses subvencionables (veure punt 1 del glossari de l'annex 2)

6.1. Són subvencionables aquelles despeses que s'imputin al desenvolupament de les accions per respondre de manera inequívoca a la seva naturalesa, que s'hagin realitzat durant el període d'execució de l'actuació i hagin estat efectivament pagades pel beneficiari en els terminis establerts en aquestes bases.

6.2. Als efectes d'aquesta Resolució es consideren subvencionables les següents:

6.2.1. Despeses de personal tècnic contractat, per l'entitat sol·licitant, en la mesura en que estiguin dedicats a tasques de caràcter tècnic del projecte: Investigadors, tècnics i personal auxiliar.

Queden exclosos els contractes de formació i/o pràctiques, i el personal tècnic vinculat a les tasques administratives i de gestió del projecte.

Per a tot el personal es podrà imputar una dedicació màxima del 80% de la seva jornada laboral.

Per al personal directiu vinculat a tasques tècniques del projecte, es podrà imputar un màxim del 30% de dedicació sobre el total de la jornada laboral. En el cas de pimes, aquest percentatge es podrà elevar fins al 70%.

Únicament es considerarà subvencionable el personal en nòmina de l'entitat sol·licitant.

6.2.2 Despeses de col·laboracions externes, entre d'altres:

a) Despeses d'investigació o desenvolupament tecnològic contractual.

b) Contractació externa per a tasques d'enginyeria o disseny.

c) Assajos i proves de laboratori.

Sempre i quan constitueixi una despesa associada directament al projecte subvencionat, una despesa facturada externament per un soci o administrador d'aquesta societat o la despesa relativa a un treballador autònom econòmicament dependent, s'haurà de considerar com a una "col·laboració externa" i no es podrà imputar com a despesa de personal, sent d'aplicació la normativa en matèria de contractació pública i de persones i entitats vinculades.

En el cas d'una despesa facturada externament per un soci o administrador d'aquesta societat, cal que el beneficiari sol·liciti una autorització a ACCIÓ.

CVE-DOGC-A-19168032-2019

El conjunt de les despeses de la partida de col·laboracions externes no podrà superar el 50% del total de la despesa subvencionable acceptada.

6.2.3 Despeses d'equipament i instrumental, durant el període en què s'utilitzin per al projecte:

a) Equipaments i instrumental, incloses les despeses de les actuacions específiques necessàries per a la seva posada en marxa, en la mesura que s'activin i s'incorporin al seu cost d'adquisició.

b) Actius generats com a conseqüència del projecte o fets a mida pel projecte tal i com motlles i utilitatges, prototips i plantes pilot, sempre i quan no es comercialitzin.

c) Actius intangibles tals com llicències de software, coneixements i patents adquirides o obtingudes per llicència de fons externes en condicions de plena competència.

En cas que aquests elements no s'utilitzin en tota la seva vida útil per al projecte, únicament es consideraran subvencionables les despeses d'amortització i tenint en compte el seu ús durant la durada de les activitats on s'imputa la despesa, sempre que es compleixin les següents condicions:

a) Que l'adquisició dels béns amortitzats no hagi estat objecte de qualsevol subvenció o ajut públic;

b) Que l'amortització es calculi conforme la normativa comptable estatal pública i privada;

c) Que el cost d'adquisició del bé inventariable estigui degudament justificat per factures o documents de valor probatori equivalent; i

d) Que el cost d'amortització imputat es correspongui exclusivament a l'ús del bé durant el període d'execució del projecte subvencionat.

Els elements de segona mà seran subvencionables sempre i quan compleixin els següents requisits:

Que consti en l'expedient de subvenció una declaració del venedor sobre l'origen dels béns i sobre que els mateixos no han estat objecte de cap subvenció nacional o comunitària.

Que el preu no sigui superior al valor de mercat de referència ni al cost dels béns nous similars, acreditant-se aquests extrems mitjançant certificació de taxador independent.

6.2.4 Altres despeses directament vinculades a l'activitat de recerca industrial i desenvolupament experimental.

6.2.5 Despeses derivades de la gestió del projecte, segons es detalla en el guió de la memòria publicat a la pàgina web d'ACCIÓ (www.accio.gencat.cat), que podran ser despeses de personal o d'altres despeses necessàries per a la gestió del projecte (viatges i allotjament internacional als països/regions on es desenvolupi el projecte).

En el cas que hi hagi participació de més d'una empresa amb establiment operatiu a Catalunya, únicament s'acceptaran despeses de gestió, amb un cost subvencionable màxim acceptat de 12.000 euros, per l'empresa que actuï com a líder del projecte de la part catalana (veure punt 11 del glossari de l'annex 2).

6.2.6. Despesa de realització, per part d'un auditor de comptes, de l'informe de justificació de l'actuació subvencionada a que es refereix la base 15 d'aquestes bases. Els cost subvencionable màxim acceptat per aquest concepte serà de 1.500 euros per justificació realitzada (màxim 2 justificacions per projecte i empresa).

6.3 Tots els costos subvencionables, menys els establerts a la base 6.2.5 i 6.2.6 s'hauran d'assignar a una categoria específica de recerca i desenvolupament. Les despeses de gestió i auditoria s'assignaran en la seva totalitat a la categoria genèrica.

6.4 L'entitat beneficiària podrà subcontractar fins a un 50% de l'activitat subvencionada Aquesta subcontractació haurà de complir les condicions que s'estableixen a l'article 29 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions i específicament a l'article 29 apartat 7 d) de la Llei 38/2003, general de subvencions i l'article 68 apartat 2 del Reial Decret 887/2006, reglament de la Llei General de Subvencions, en relació a la subcontractació a persones o entitats vinculades al beneficiari.

6.5. No es consideren subvencionables les despeses següents:

a) Interessos deutors de comptes bancaris.

b) Interessos, recàrrecs i sancions administratives i penals.

c) Despeses de procediments legals i judicials.

CVE-DOGC-A-19168032-2019

- d) Impostos indirectes, inclòs l'IVA.
- e) Despeses de transaccions financeres.
- f) Comissions i pèrdues de canvi i d'altres despeses purament financeres, com ara comissions per manteniment de comptes o transferències.
- g) Despeses justificades amb factures de data anterior o posterior a l'inici o finalització de l'actuació atorgada.
- h) Les despeses vinculades a la preparació del dossier tècnic i administratiu per a la sol·licitud de l'ajut, tant les de col·laboració com les hores de seguiment de visites tècniques per part de l'Administració, i en general qualsevol despesa de gestió de la sol·licitud.
- i) La construcció, compra o lloguer dels espais habituals on es dugui a terme el projecte de la infraestructura tecnològica.
- j) Les facturacions entre empreses o entitats participants en un mateix projecte.
- k) Despeses de desplaçament i allotjament (excepte els definits a la base 6.2.5)
- l) Dins de les despeses de personal no es consideren subvencionables:
 - Les despeses salarials i de seguretat social de la persona treballadora durant els períodes de baixa laboral, tant si és per malaltia o accident comú, com per malaltia o accident professional o per maternitat o paternitat. En qualsevol cas, sí que són subvencionables les despeses de la persona que el substitueixi.
 - Les hores extraordinàries, els pagaments per beneficis, els pagaments en espècie; les vacances no efectuades; les dietes, el plus de transport, les despeses de locomoció; les indemnitzacions per mort i el trasllats corresponents; les indemnitzacions per suspensions, acomiadaments o cessaments; les percepcions per matrimoni.
 - Els complements o plusos salarials (antiguitat, coneixements especials i complement de lloc, els complements en funció del resultat de l'empresa, els complements quantitat i qualitat), excepte que es trobin fixats en el conveni col·lectiu o en el contracte de la persona treballadora.

6.6 No s'admetran com a subvencionables aquelles despeses on el proveïdor i el sol·licitant tinguin vinculació, excepte justificació expressa que haurà de ser valorada per ACCIÓ. Als efectes d'aquestes bases, es considera que dues entitats i/o empreses estan vinculades si incorren en algun dels supòsits que estableix l'apartat 2 de l'article 68 del Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

Sense perjudici de l'anterior, en cap cas s'admetran com a subvencionables aquelles despeses on el proveïdor i el sol·licitant incorrin en algun dels supòsits següents de relació entre ells:

- a) Dues entitats que pertanyin a un grup.
- b) Una entitat i els socis o partícips d'una altra entitat, quan ambdues entitats pertanyin a un grup.
- c) Una entitat i una altra entitat participada per la primera directament o indirectament en, almenys, el 25 per cent del capital social o dels fons propis.

Existeix grup quan una entitat ostenti o pugui ostentar el control d'una altra o unes altres segons els criteris establerts en l'article 42 del Codi de Comerç, amb independència de la seva residència i de l'obligació de formular comptes anuals consolidats.

6.7 Quan l'import de la despesa subvencionable superi les quanties establertes a la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, el/la beneficiari/ària haurà de sol·licitar com a mínim 3 ofertes de diferents proveïdors, amb caràcter previ a la contractació del compromís per a l'obra, la prestació del servei o el lliurament del bé, excepte que per les seves especials característiques no existeixi en el mercat suficient número d'entitats que els realitzin, prestin o subministrin.

No eximeix de l'obligació de la sol·licitud de les 3 ofertes el fet de comptar amb proveïdors homologats, el fet que es tracti de proveïdors habituals o la proximitat del proveïdor a l'entitat sol·licitant.

En el cas que per les seves especials característiques no existeixi en el mercat suficient número d'entitats que els realitzin, prestin o subministrin, l'empresa haurà d'aportar un certificat que motivi les especials característiques que comporten que no existeixi en el mercat suficient número d'entitats que realitzin, prestin o subministrin el bé o servei. Aquest certificat haurà d'estar emès i signat per una entitat externa especialista en la matèria.

CVE-DOGC-A-19168032-2019

L'elecció entre les ofertes presentades, que s'han d'aportar en el moment de la sol·licitud, es realitzarà conforme a criteris d'eficiència i economia, havent-se de justificar expressament en una memòria l'elecció quan aquesta no recaigui en la proposta més avantatjosa.

Base 7

Quantia

7.1 Les intensitats màximes dels ajuts, d'acord amb la normativa comunitària d'ajuts d'estat, són les següents:

Tipologia	Petita empresa (punt 13 del glossari, Annex 2)	Mitjana empresa (punt 13 del glossari, Annex 2)	Gran empresa (punt 14 del glossari, Annex 2)	RGEC
Activitats de recerca industrial	70%	60%	50%	Art. 25.5. b) i art. 25.6. a)
Activitats de desenvolupament experimental	45%	35%	25%	
Activitats de Gestió	50 %	50 %	50 %	-
Auditories	100 %	100 %	100 %	-

En cap cas es concedirà un ajut d'un import superior a 200.000 euros per projecte.

7.2. La despesa mínima, realitzada i correctament justificada, de l'activitat objecte de l'ajut exigible per poder considerar acomplert l'objecte i la finalitat de l'ajut és d'un 80% de la despesa considerada subvencionable per participant al consorci català. L'incompliment d'aquesta despesa mínima comporta la revocació total de l'ajut atorgat. Si es compleix la despesa mínima, però el cost final efectiu de l'activitat és inferior al cost inicialment pressupostat, s'ha de reduir, en la mateixa proporció, la quantia de l'ajut.

7.3. Els criteris que es tindran en compte per determinar la quantia de les subvencions són el cost del projecte, els altres ajuts rebuts, la intensitat i el llindar que determinin els Reglaments d'ajuts d'Estat, quan siguin aplicables, la puntuació obtinguda pels criteris de valoració, la metodologia que es descriu a la base 8 i les disponibilitats pressupostàries.

En cap cas, l'import dels ajuts concedits no pot ser d'una quantia que, aïlladament o en concurrència amb subvencions d'altres entitats, ajuts, ingressos o recursos, superi el cost de l'activitat que ha de desenvolupar el/la beneficiari/ària.

7.4 L'atorgament d'aquestes subvencions està supeditat a la possibilitat de reducció parcial o total de la subvenció, abans que no es dicti la resolució de concessió, com a conseqüència de les restriccions que derivin del compliment dels objectius d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera.

Base 8

Procediment de concessió i valoració

8.1 El procediment de concessió dels ajuts regulats en aquestes bases es tramitarà en règim de concurrència competitiva, d'acord amb els principis establerts a l'article 8 de la Llei 38/2003, general de subvencions, i d'acord amb el que preveuen els articles següents d'aquestes bases.

8.2 La Unitat d'Innovació d'ACCIÓ és l'òrgan instructor encarregat de la valoració de les sol·licituds presentades d'acord amb els criteris de valoració detallats a la base 9 d'aquest annex. La puntuació total assolida per cada projecte serà el resultat de multiplicar el valor de cadascun dels criteris de valoració per la puntuació que es doni a cada criteri (aquesta puntuació podrà anar de 0 a 5). Només seran elegibles els projectes que obtinguin una puntuació mínima de 250 punts, i la puntuació mínima que s'estableix en cada un

CVE-DOGC-A-19168032-2019

dels Blocs del Criteris (I, II i III) segons s'estableix en la base 9 d'aquest annex, i que hagin estat avaluats de forma favorable a nivell internacional en el programa ERA-Net MANUNET III. Pels projectes del programa Internacional no caldrà l'avaluació internacional.

L'òrgan instructor elaborarà un informe de valoració amb les puntuacions de totes les sol·licituds presentades. Per a l'elaboració d'aquest informe l'òrgan instructor podrà realitzar les visites oportunes als sol·licitants de l'ajut per al projecte.

8.3 ACCIÓ realitza l'avaluació definitiva de les sol·licituds per mitjà d'un òrgan col·legiat de valoració integrat pel/la Director/a de la Unitat d'Innovació Empresarial d'ACCIÓ, el/la Gerent de l'Àrea de Desenvolupament del Programa d'Innovació d'ACCIÓ i el/la Gerent de l'Àrea de Cooperació Tecnològica Local i Internacional d'ACCIÓ.

A les reunions de l'òrgan col·legiat de valoració hi assistirà un representant d'ACCIÓ que actuarà com a secretari. A les reunions hi podran assistir, amb veu però sense vot, els tècnics encarregats de la valoració dels treballs, que actuaran com a ponents de l'òrgan col·legiat de valoració, així com experts externs d'ACCIÓ.

8.4 Avaluades les sol·licituds i vistos els informes esmentats, l'òrgan col·legiat de valoració elaborarà un informe en el qual es concreti el resultat de l'avaluació efectuada.

8.5 En el cas d'existència de disponibilitats pressupostàries suficients, es concedirà ajut a totes les sol·licituds que hagin assolit una puntuació d'almenys 250 punts (puntuació mínima que es considera necessària per tal de considerar un projecte com a objecte d'aprovació) i la puntuació mínima en cada un dels blocs del criteris (I, II i III) que s'estableix en la base 9 d'aquest annex, una vegada aplicat el procediment de valoració establert a la base 8.2 d'aquest annex i aquestes concessions es faran amb les intensitats màximes d'ajut previstes en aquestes bases reguladores.

En el cas que les disponibilitats pressupostàries no siguin suficients per aprovar amb les intensitats màximes totes les sol·licituds, l'atorgament dels ajuts es farà per ordre de màxima puntuació obtinguda, amb les intensitats màximes previstes en aquestes bases i fins a l'exhauriment del pressupost disponible.

8.6. Entre els projectes que, una vegada aplicades les previsions incloses a l'apartat anterior, obtinguin la mateixa puntuació total, i en cas que no existeixi pressupost per a concedir ajut a totes aquestes sol·licituds, es prioritzaran aquells projectes en els que la puntuació total obtinguda Bloc III, sigui superior, atenent que aquesta convocatòries promou l'estructuració de projectes d'R+D amb un fort impacte en la transformació econòmica dels sectors líders estratègics a Catalunya.

En cas de seguir obtenint la mateixa puntuació es prioritzaran aquells projectes en que la puntuació total obtinguda al bloc I sigui superior, atenent que l'impacte sigui conseqüència del desenvolupament de tecnologies clau i competències diferencials entre el teixit industrial de Catalunya, amb una elevada qualitat científica i tecnològica.

Base 9

Criteris de valoració

9.1 Els criteris de valoració de les sol·licituds que es presentin per a la concessió d'aquests ajuts, així com la ponderació, són els següents:

Bloc I. Valor tecnològic – Valor: 40% (puntuació min. 100)	
Objectius del projecte: han d'estar ben definits i correctament enfocats a la finalitat del projecte.	Valor 35%
1.2 Progrés tecnològic: Generació de nous productes i/o serveis tecnològicament avançats, prenent com a referència l'estat de l'art del moment.	Valor 35%
1.3.Risc tecnològic assumit en el projecte. La puntuació obtinguda es major quan més elevat es el risc tecnològic assumit per l'empresa en el projecte.	Valor 30%
Bloc II. Implementació – Valor: 20% (puntuació min. 50)	
2.1. Adequació de la metodologia, pla de treball, gestió del projecte, i pla de contingències.	Valor 40%

CVE-DOGC-A-19168032-2019

2.2 Capacitat científico-tècnica (recursos i infraestructures d'R+D) pròpia i disponible, o prevista	Valor 20%
2.3 Experiència prèvia en projectes d'R+D+i	Valor 20%
2.4. Adequació, coherència i justificació dels recursos i despeses proposades pel projecte (humans, col·laboracions o materials).	Valor 20%
Bloc III. Impacte – Valor: 40% (puntuació min. 100)	
3.1. Impacte en la innovació i el coneixement	
3.1.1.-Impacte per la generació de patents i marques	Valor 10%
3.1.2.- Impacte per la generació de noves inversions industrials i/o noves instal·lacions d'R+D.	Valor 10%
3.1.3.- Impacte per la col·laboració efectiva entre els sol·licitants i/o col·laboradors externs que potenciïn les seves capacitats i coneixements tecnològics	Valor 10%
3.2. Impacte en el creixement sostenible:	
3.2.2.- Generació nous llocs de treball, especialment aquells d'alt nivell de qualificació tècnica, (com per exemple la incorporació de doctors a l'empresa).	Valor 15%
3.2.1.- Projectes que contribueixin a l'economia circular o a la millora de l'eficiència i estalvi en l'ús dels recursos (veure punt 15 del glossari, Annex 2).	Valor 15%
3.3. Impacte del projecte en el reforç de la internacionalització del sol·licitant:	
3.3.1.- Contribució a la internacionalització dels sol·licitants: els nous serveis i productes desenvolupats han de facilitar l'accés a nous mercats geogràfics, així com col·laboracions internacionals. Es valorarà positivament que la realització d'aquest projecte permeti la capacitat que permetin l'accés a programes de l'Horizon 2020 (inclou el Programa PIME), Joint Technology Initiatives i d'altres programes competitius europeus.	Valor 40%

9.2 Es deixarà constància en l'expedient dels aspectes concrets que s'han valorat en l'aplicació de cada criteri i de la relació entre la puntuació obtinguda i l'import de la subvenció.

Base 10

Òrgan competent per la resolució dels ajuts i recursos

10.1 L'òrgan competent per dictar resolució és el/la Conseller/a Delegat/da d'ACCIÓ, o bé qui per delegació correspongui.

10.2 Vistos l'expedient i l'informe emès per l'òrgan col·legiat de valoració, i a proposta de l'òrgan instructor, el/la conseller/a delegat/da, o bé qui per delegació correspongui, emetrà la resolució corresponent, amb el tràmit d'audiència previ, del qual se'n podrà prescindir quan no figurin en el procediment ni es tinguin en compte altres fets ni altres al·legacions i proves que les presentades pels interessats.

10.3 El termini màxim per emetre la resolució i notificar-la serà de sis mesos a comptar des de l'endemà de la data de la publicació de la convocatòria.

10.4 La resolució, degudament motivada, inclourà la identificació de l'entitat sol·licitant, l'import, les condicions i els terminis per a la realització de l'actuació objecte d'ajut i, si escau, el percentatge subvencionat del cost de l'activitat. Per a projectes en forma de Nuclis de recerca industrial i desenvolupament experimental presentats amb la participació de més d'una empresa, i en el cas que l'ajut es concedeixi, dins de la Resolució d'atorgament de l'ajut es donarà un termini per a la presentació de l'acord de consorci signat entre els membres que executen el projecte.

CVE-DOGC-A-19168032-2019

10.5 Aquesta resolució es notificarà a l'entitat sol·licitant de manera individual. Es notificarà per mitjans electrònics, d'acord amb l'article 43 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya. La notificació electrònica es realitzarà a través de les plataformes o serveis corporatius de notificació electrònica de la Generalitat d'acord amb l'article 57 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya i amb les Ordres PDA/20/2019 i PDA/21/2019, de 14 de febrer

En el cas de projectes amb més d'una entitat beneficiària la notificació es farà al líder i sol·licitant de l'ajut, que tindrà la obligació d'informar a la resta de beneficiaris/àries.

10.6 En el cas que l'òrgan competent no dicti i notifiqui la resolució en el termini de sis mesos esmentat, s'entendrà que la sol·licitud s'ha desestimat d'acord amb l'article 54.2.e) de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.

10.7 Contra la resolució de concessió o de denegació dels ajuts, que exhaureix la via administrativa, es pot presentar recurs potestatiu de reposició davant el/la conseller/a delegat/da d'ACCIÓ en el termini d'un mes, a comptar de l'endemà de la seva notificació, d'acord amb el preveuen els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, de 1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, i l'article 77 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya; o directament recurs contenciós administratiu davant la sala contenciosa administrativa del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya en el termini de dos mesos, a comptar de l'endemà de la seva notificació, de conformitat amb l'article 46 i l'article 10 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Base 11

Publicitat de la resolució

D'acord amb l'article 15 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, la informació relativa a les subvencions i els ajuts públics concedits, amb indicació de l'import, l'objecte i els/les beneficiaris/àries, s'ha de publicar a la seu electrònica i al lloc web del d'ACCIÓ (<http://www.accio.gencat.cat/ca/inici>).

Base 12

Pagament de l'ajut

12.1. El pagament del 100% de l'ajut que regula aquesta Resolució serà tramitat un cop s'hagi comprovat la justificació de la realització del projecte subvencionat per part d'ACCIÓ i un tècnic hagi elaborat un acta favorable de comprovació.

12.2. Existeix la possibilitat de realitzar pagaments parcials de l'ajut, sense bestreta, sempre que aquest pagament correspongui a una part del projecte que constitueixi una fita del projecte i que, per si mateixa, compleixi amb l'objecte subvencionat.

12.3. El pagament dels ajuts es farà de manera individual a cadascun dels/de les beneficiaris/àries.

Base 13

Bestretes de pagament

La resolució d'atorgament preveurà la possibilitat d'efectuar bestretes de fins a un 100% de l'ajut atorgat, prèvia sol·licitud del/ de la beneficiari/ària, que es podrà produir a partir de la data d'inici del projecte i sempre i quan s'hagi rebut la resolució de concessió. En aquest supòsit el/la beneficiari/ària haurà de presentar un aval atorgat per una entitat bancària o financera per l'import de la subvenció pagat a la bestreta, incrementat amb els interessos corresponents fins a la finalització del projecte. L'aval s'alliberarà amb la certificació prèvia conforme han estat realitzades les despeses objecte de l'ajut.

Base 14

Revisió i variacions en la destinació de la subvenció

CVE-DOGC-A-19168032-2019

14.1. Hi ha la possibilitat de revisar les subvencions ja concedides i modificar-ne la resolució d'atorgament en el cas d'alteració de les condicions o de l'obtenció concurrent d'altres ajuts.

14.2. D'acord amb l'article 19.4 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, qualsevol alteració de les condicions que s'han tingut en compte per a la concessió de la subvenció i, en tot cas, l'obtenció concurrent d'altres subvencions fora dels casos permesos a les normes reguladores, podrà donar lloc a la modificació de la resolució de concessió en els termes establerts a la normativa reguladora de la subvenció.

14.3. Per causes degudament justificades, i amb la sol·licitud prèvia de l'interessat, existeix la possibilitat de modificació de la resolució de concessió, sempre que no resti afectada l'essència d'aquesta, en el cas d'alteració de les condicions que sobrevinguin al servei subvencionat i que siguin justificades abastament pels interessats abans del termini d'execució del servei.

En el supòsit que l'interessat presenti la sol·licitud esmentada, l'òrgan instructor analitzarà les causes que al·lega i, si s'escau, proposarà la modificació de la resolució que emetrà el mateix òrgan que ha resolt.

14.4. El/la beneficiari/ària té l'obligació de proposar a l'òrgan concedent qualsevol canvi que, dins de la mateixa finalitat, es pugui produir en la destinació de la subvenció que, si s'escau, ha de ser expressament autoritzat per l'òrgan concedent d'acord amb l'article 95.e) del Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya. El/la beneficiari/ària ha de sol·licitar la modificació abans que finalitzi el termini d'execució del projecte establert a la resolució de concessió de l'ajut.

14.5. En tots els casos, caldrà un informe d'un tècnic d'ACCIÓ que certifiqui que no s'ha alterat l'essència del projecte i es manté la naturalesa de l'actuació subvencionada, així com que el projecte modificat no hagués obtingut en fase de selecció una puntuació inferior ni un import de subvenció inferior al concedit al projecte inicial.

Base 15

Justificació

15.1. Els/les beneficiaris/àries de les subvencions han de justificar l'aplicació dels fons d'acord amb els articles 30 i 31 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions; amb l'article 98.1 del Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya i amb l'Ordre ECO/172/2015, de 3 de juny, sobre les formes de justificació de subvencions. En el cas de projectes col·laboratius la justificació la presentarà l'entitat líder de l'agrupació.

15.2. El/la beneficiari/ària de l'ajut està obligat a realitzar la justificació del projecte com a màxim durant els dos mesos posteriors a la finalització del projecte. Existeix la possibilitat de sol·licitar una ampliació d'aquest termini basant-se en el que estableix l'article 32 de la Llei 39/2015, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

Les dates dels documents justificatius (en funció de la despesa, aquests documents seran factures i comprovants de pagament o altres documents de valor probatori equivalent en el tràfic jurídic mercantil, i/o nòmines, TC2 o d'altres) hauran d'estar dins el període d'execució de l'actuació subvencionable que s'ha definit en aquestes bases. La data dels comprovants de pagament podrà ser, com a màxim, dos mesos posterior a la data màxima establerta pels documents justificatius.

15.3. La modalitat de justificació és la de presentació de compte justificatiu amb aportació d'informe d'auditor.

15.4 Les justificacions es presentaran per mitjans electrònics seguint els següents passos:

1. Complimentar l'annex específic de justificació i la memòria tècnica que es podran obtenir a la pàgina web d'ACCIÓ (<http://accio.gencat.cat/ca/serveis/convocatories-dajuts/>). L'annex específic de justificació s'haurà de signar digitalment per tots els/les beneficiaris/àries.

2. Complimentar i presentar per internet el formulari genèric que es podrà obtenir a la pàgina web d'ACCIÓ (<http://www.accio.gencat.cat/ca/serveis/convocatories-dajuts/justificacions-dajuts/>) o a través del Canal Empresa (<http://canalempresa.gencat.cat>) seguint les instruccions que es trobaran en aquesta pàgina i adjuntant l'annex específic de justificació sempre i quan no superi els 5 MB (en el cas que els superi l'annex específic de justificació es reclamarà com a documentació addicional una vegada presentat per internet el formulari genèric).

3. Una vegada presentat per internet el formulari, els/les beneficiaris/àries hauran de presentar:

CVE-DOGC-A-19168032-2019

- Annex específic de justificació sempre i quan no s'hagi pogut annexar al formulari de genèric
- Memòria tècnica de l'actuació
- Si s'escau, documentació establerta a la base 15.6 d'aquest annex.

El canal electrònic per a la presentació de la documentació restarà obert un període de 24 hores a comptar des de l'hora de registre del formulari genèric.

15.5 La identificació de la persona sol·licitant es farà a través dels sistemes de signatura electrònica admesos per la Seu electrònica i que es poden consultar a: <https://seu.gencat.cat/ca/certificats-sistemes-signatura-electronica-seu.html>.

15.6. La documentació justificativa, tant si la justificació és parcial com final, és la que es detalla a continuació, sense perjudici que ACCIÓ pugui requerir al/ a la beneficiari/ària informació i comprovacions addicionals relatives a l'objecte de l'ajut:

a) Una memòria econòmica justificativa del cost de les activitats realitzades, que inclourà:

- Una relació classificada de les despeses realitzades que forma part de l'annex específic de justificació, disponible a la pàgina web d'ACCIÓ <http://www.accio.gencat.cat/ca/serveis/convocatories-dajuts/justificacions-dajuts/> signada digitalment tant per el/la representant legal de les empreses beneficiàries com per l'auditor de comptes que realitzi l'informe de justificació.

- Una llista detallada d'altres ingressos o subvencions que hagin finançat l'activitat subvencionada, amb indicació de l'import i la procedència; aquesta llista forma part de l'imprès normalitzat de justificació.

- Documentació relativa a, com a mínim, tres ofertes sol·licitades a diferents proveïdors en aquells casos en què sigui necessari, segons el que s'ha establert a la base 6.7 d'aquest annex (quan l'import de la despesa subvencionable superi les quanties establertes per la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic per al contracte menor).

- Si és el cas, informe signat digitalment pel representant legal de l'entitat beneficiària que justifiqui l'elecció quan aquesta no recaigui en la proposta econòmica més avantatjosa.

- Si és el cas, certificat que motivi les especials característiques que comporten que no existeixi al mercat suficient número d'entitats que realitzin, prestin o subministrin el bé o servei emès per una entitat externa especialitzada en la matèria.

- Informe d'un auditor de comptes inscrit com a exercitant en el Registre oficial d'auditors de comptes dependent de l'Institut de Comptabilitat i Auditoria de Comptes.

Aquest informe s'haurà d'ajustar al que disposa l'Ordre EHA/1434/2007, de 17 de maig, per la qual s'aprova la norma d'actuació dels auditors de comptes en la realització dels treballs de revisió dels comptes justificatius de subvencions. L'abast d'aquest informe es concretarà a la resolució d'atorgament de l'ajut i estarà subjecte a les normes d'actuació i de supervisió que, si s'escau, proposin la Intervenció General de la Generalitat o la Sindicatura de Comptes. Així mateix, aquest informe ha de complir amb el que s'estableix als articles 5, 6, 7 i 8 de l'Ordre ECO/172/2015, de 3 de juny, sobre les formes de justificació de subvencions (DOGC núm. 6890 de 11.6.2015).

L'informe d'auditoria haurà de seguir les pautes marcades en els documents "Instruccions per a la Gestió i Justificació de l'Actuació Subvencionada. Projectes de Nuclis d'R+D de component internacional 2019 i "Abast de l'informe d'auditoria per justificar els ajuts a Nuclis d'R+D de component internacional 2019, que s'adjuntaran a la resolució d'atorgament de l'ajut.

En els casos en què el/la beneficiari/ària estigui obligat a auditar els seus comptes anuals per un auditor sotmès al Real Decret Legislatiu 1/2011, d'1 de juliol, pel que s'aprova el text refós de la Llei d'auditoria de comptes, l'informe justificatiu el portarà a terme el mateix auditor; mentre que si el/la beneficiari/ària no està obligat a auditar els seus comptes anuals, la designació de l'auditor la realitzarà el/la beneficiari/ària. En el primer cas, però, ACCIÓ podrà designar un altre auditor a petició del/ de la beneficiari/ària.

b) Una memòria tècnica de l'actuació, segons el model que es trobarà disponible a la pàgina web d'ACCIÓ (<http://www.accio.gencat.cat/ca/serveis/convocatories-dajuts/justificacions-dajuts/>) que justifiqui el compliment de les condicions imposades en l'atorgament de la subvenció, amb indicació de les activitats realitzades, els resultats obtinguts.

c) Documentació demostrativa de les accions realitzades en relació amb les obligacions de publicitat que s'esmenten a la base 22 d'aquest annex.

CVE-DOGC-A-19168032-2019

d) Memòria justificativa de les desviacions entre l'actuació justificada i la inicialment subvencionada, amb l'argumentació per part del/ de la beneficiari/ària dels canvis que s'han produït entre l'actuació aprovada inicialment i la finalment justificada.

e) Declaració del responsable legal de l'entitat beneficiària conforme per a les diverses despeses que formen part de la justificació no existeix vinculació entre proveïdor i beneficiari/ària segons la definició del reglament de la Llei de subvencions (apartat 2 de l'article 68 del Real Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions).

f) En el cas d'existència de subcontractació s'ha de presentar la documentació que s'estableix a l'article 29 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

g) Una declaració jurada del representant legal del /de la beneficiari/ària conforme, per a les diverses despeses subvencionades mitjançant aquest ajut, no s'incompleixen o superen les incompatibilitats o límits per concurrència d'ajuts, segons es descriu a la base 20 de l'annex 1, segons model disponible al web d'ACCIÓ (<http://www.accio.gencat.cat/ca/serveis/convocatories-dajuts/justificacions-dajuts/>).

h) Documentació addicional per acreditar la realització de l'actuació subvencionada en funció de la despesa, , que es pot consultar a la pàgina web d'ACCIÓ (<http://www.accio.gencat.cat/ca/serveis/convocatories-dajuts/justificacions-dajuts/>).

1. En relació amb les despeses de personal:

Una temporalització mensual de les hores invertides en cada tasca pel personal en nòmina imputat segons model normalitzat que es podrà obtenir a la pàgina web d'ACCIÓ. En aquesta temporalització s'hi farà constar el número d'hores treballades totals, el número d'hores treballades dedicades al projecte i la descripció de cadascuna de les tasques desenvolupades i l'hauran de signar la persona beneficiària i la persona responsable de la seva execució. S'admet que aquesta temporalització mensual sigui el resum de la temporalització diària o setmanal, la qual quedarà a disposició dels òrgans de control corresponents.

2. En relació a despeses d'equipament, instrumental, instal·lacions i material:

a) En el cas que dins d'aquest concepte s'hi imputin materials i d'altres elements per a la realització de prototips, cal identificar clarament la seva utilització dins de la creació del prototip en un informe signat pel representant legal de l'empresa.

b) Declaració del responsable legal de l'empresa conforme el prototip no serà comercialitzat.

c) En el cas de subvenció d'elements de segona mà:

Una declaració del venedor sobre l'origen dels bens i sobre que els mateixos no han estat objecte de cap subvenció nacional o comunitària

Una certificació de taxador independent que acrediti que el preu no és superior al valor de mercat de referència ni al cost dels bens nous similars.

d) En el cas d'imputar amortitzacions d'equipaments, quadre segons el model disponible a la web d'ACCIÓ (<http://www.accio.gencat.cat/ca/serveis/convocatories-dajuts/justificacions-dajuts/>).

3. En relació a despeses de col·laboracions externes:

a) Còpia dels informes, estudis o memòries resultants dels treballs duts a terme pel proveïdor extern. En el cas que els treballs no es concretin en un informe que justifiqui la despesa, la memòria tècnica ha de justificar l'objecte i necessitat del servei i cal presentar documentació alternativa que demostrï la prestació del servei (actes de reunions, informe del proveïdor amb detall de les actuacions realitzades, les hores dedicades i el cost/hora, resultats d'assaigs i proves de laboratori, tipologia de tasques d'enginyeria i disseny realitzades, etc.).

b) En el cas de factures emeses per empresaris o professionals, documentació demostrativa de la seva idoneïtat per a la realització del projecte (currículum vitae, per exemple).

c) En els casos de despeses de personal relatives a treballadors autònoms econòmicament dependents, memòria de les activitats realitzades i de les hores dedicades al projecte.

4. En relació a despeses de viatges:

Explicació de la relació del viatge amb l'objecte subvencionat (dins de la memòria tècnica).

5. En relació a d'altres despeses vinculades exclusivament a les activitats del projecte:

CVE-DOGC-A-19168032-2019

Explicació de la relació d'aquestes despeses amb l'objecte subvencionat (dins de la memòria tècnica) i, si s'escau, d'altre material demostratiu de la realització de la despesa.

6. En relació amb les despeses de gestió:

- a) Si es tracta de despeses de personal, la documentació que s'indica per aquestes despeses en aquest annex
- b) En el cas de despeses de lloguer o ús d'espais, document explicatiu de la necessitat de la despesa per a la realització del projecte (dins de la memòria tècnica).

A banda d'aquesta documentació, ACCIÓ podrà demanar qualsevol documentació que cregui necessària per a l'acreditació de la realització de la despesa.

15.7 Es considerarà cost salarial el salari base brut; aquest inclou les pagues extraordinàries, més els complements salarials que es trobin fixats al conveni col·lectiu d'aplicació o al contracte de la persona treballadora (llevat de les hores extraordinàries i els pagaments per benefici). La resta de conceptes que integren la nòmina no són subvencionables tal com s'esmenta a la base 6.5 l d'aquest annex).

15.8 Les factures, ja siguin completes o simplificades, han de complir els requisits que estableix el Reglament pel qual es regulen les obligacions de facturació, aprovat pel Reial decret 1619/2012, de 30 de novembre. La descripció de l'operació ha d'aportar informació suficient sobre el concepte i el període objecte de facturació per tal que es pugui verificar la relació de la despesa amb l'actuació objecte de l'ajut. Si el concepte de la factura no és prou explicatiu, cal adjuntar els albarans de lliurament corresponents o altra documentació justificativa. En tot cas s'ha de poder verificar el preu unitari de l'operació.

En el cas que en algunes de les factures sol·licitades no hi consti l'IVA, és obligatori fer referència a la disposició normativa en virtut de la qual és d'aplicació l'exempció, d'acord amb l'article 6.1.j del Reglament pel qual es regulen les obligacions de facturació.

15.9 Els documents acreditatius del pagament admesos són: extracte del compte bancari, rebut bancari justificant de transferència o certificat bancari. Els documents acreditatius del pagament han d'indicar:

- a) La identificació del/ de la beneficiari/ària i l'ordenant del pagament. L'ordenant ha de ser el/la beneficiari/ària de l'ajut i ha de fer-hi constar el seu NIF i denominació social.
- b) El concepte en què s'ordena el pagament i remissió al número o números de factura a què correspon. Si el document de pagament no fa referència a les factures, ha d'anar acompanyat de la documentació complementària que permeti verificar la correspondència entre despesa i pagament.

En el cas de pagament mitjançant xec nominatiu, pagaré, lletres de canvi o similars, la persona beneficiària ha d'aportar còpia del document i còpia de l'extracte bancari que acredita el càrrec.

No s'admeten els comprovants de pagament en efectiu d'un import superior a 100 euros i s'han de justificar mitjançant rebuts signats i segellats pel proveïdor amb indicació de la factura a què correspon el pagament i la seva data. El segell del proveïdor ha de contenir com a mínim el nom i el NIF.

En el cas que el comprovant de pagament englobi diverses factures serà necessari adjuntar una relació d'aquestes factures amb els seus imports.

En el cas d'adquisicions mitjançant lising s'haurà de presentar còpia del contracte, en el que hi haurà de constar l'opció de compra, així com còpia de les factures o factures proforma que acreditin el contracte de lising. A més, el/la beneficiari/ària haurà de constituir una finança per l'import de la subvenció proporcional a la despesa finançada amb lising, i mantenir-la vigent fins que es provi el pagament de les quotes i l'exercici del dret d'opció, així com la corresponent transferència al/a la beneficiari/ària del domini sobre l'objecte del lising.

En el cas que el pagament s'hagi efectuat amb una moneda diferent a l'euro caldrà presentar el document bancari en el que consti el tipus de canvi aplicat.

15.10 L'incompliment del percentatge de despesa mínima establerta a la base 7.2 de l'annex 1, així com de l'objecte i la finalitat de la subvenció, comportarà la revocació total de la subvenció atorgada del participant.

15.11. Si la justificació no reuneix els requisits que estableix aquesta base, es requerirà al/a la beneficiari/ària perquè en un termini de deu dies hàbils esmeni el defecte o adjunti els documents preceptius, amb indicació que, si no ho fa, es considerarà que desisteix de la seva petició, amb resolució prèvia, d'acord amb el que disposa l'article 68 de la Llei 39/2015, de 1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

En aquells casos en els que en l'actuació hi hagi més d'un/a beneficiari/ària, aquest requeriment es farà directament al líder del projecte, que serà el responsable d'esmenar les mancances existents.

CVE-DOGC-A-19168032-2019

15.12. Sense necessitat de modificar la resolució de concessió, i sempre que l'empresa ho sol·liciti, es podran admetre compensacions de fins a un 20% entre les diverses despeses subvencionables previstes en la resolució de concessió de l'ajut al projecte, sempre que aquestes compensacions no suposin una alteració de l'essència d'aquesta i es mantingui la naturalesa de l'actuació subvencionada.

15.13. ACCIÓ, un cop finalitzada l'execució del projecte, estendrà acta de comprovació de l'actuació subvencionada.

Base 16

Verificació de les accions subvencionables

16.1 Les actuacions de verificació per part de l'òrgan concedent de les accions subvencionables podran ser de dos tipus:

16.1 a) Verificacions administratives.

Tenen per objecte garantir que les declaracions justificatives de despeses presentades pels/ per les beneficiaris/àries estiguin acompanyades de la documentació justificativa (factures, nòmines, extractes bancaris, etc.).

16.1 b) Verificacions in situ o sobre el terreny.

Tenen per objecte comprovar la realització efectiva de l'acció subvencionada i/o el compliment de les obligacions dels/ de les beneficiaris/àries.

Les verificacions sobre el terreny es podran efectuar, si escau, durant la realització de l'acció subvencionada. També es realitzarà una verificació sobre el terreny de la component internacional, mitjançant el personal tècnic d'ACCIÓ o segons s'estableix en la convocatòria internacional del programa europeu H2020 – ERA-NET Cofund MANUNET III - ERA-NET ON ADVANCED MANUFACTURING TECHNOLOGIES.

16.2. Els/ les beneficiaris/àries de les subvencions s'han de sotmetre a les actuacions de verificació administrativa i sobre el terreny que pugui realitzar l'òrgan concedent.

Base 17

Control de les accions subvencionables

17.1 ACCIÓ efectuarà el seguiment de cada projecte subvencionat. ACCIÓ podrà realitzar les actuacions de seguiment i de control necessàries per garantir que els/les beneficiaris/àries donen una destinació correcta als ajuts i per determinar el compliment de les condicions i els requisits que van donar lloc a l'atorgament, així com de les obligacions establertes. Els/les beneficiaris/àries dels ajuts resten obligats a facilitar tota la informació que els sigui requerida.

17.2. Els/les beneficiaris/àries estaran sotmesos als controls financers que corresponguin, d'acord amb el que estableixen els articles 45 i 46 de la Llei 38/2003, de 17 novembre, general de subvencions, sobre tramitació, justificació i control de subvencions.

17.3. L'òrgan concedent realitzarà actuacions específiques de control arran de denúncies o de l'existència d'indicis de frau o irregularitats en l'execució de l'activitat finançada per aquests ajuts.

17.4 Els/les beneficiaris/àries de les subvencions s'han de sotmetre a les actuacions de control que l'òrgan concedent consideri necessàries i a les de control efectuades pels organismes competents de l'Administració autonòmica, estatal i comunitària.

Base 18

Revocació

18.1. Són causes de revocació les previstes pels articles 92 bis, 99 i 100 del Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre, que aprova el Text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya, i l'article 37 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

18.2. També serà causa de revocació en el projectes Nuclis de recerca industrial i desenvolupament

CVE-DOGC-A-19168032-2019

experimental d'abast internacional, la pèrdua de la component internacional del projecte, així com els supòsits establerts a la base 7.2 d'aquest annex. En el cas que es doni algun d'aquests supòsits i el/la beneficiari/ària hagi rebut un pagament parcial de l'ajut, caldrà que el/la beneficiari/ària reintegri a ACCIÓ l'import d'aquest cobrament més els interessos corresponents, d'acord amb la normativa vigent aplicable.

18.3. Si l'òrgan concedent, com a conseqüència de la seva actuació de comprovació, o la Intervenció General, en el marc del procediment de control, aprecien la concurrència d'alguna causa de revocació de la subvenció concedida, hauran d'instar l'inici del procediment corresponent, d'acord amb el que disposen els articles 100 i següents del Text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya i la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

Base 19

Renúncia a l'ajut atorgat

Els/les beneficiaris/àries poden renunciar a les subvencions atorgades només per causes justificades i de forma expressa, totalment o parcialment, mitjançant un escrit motivat dirigit a l'òrgan competent per resoldre i, a aquest efecte, l'òrgan que va concedir la subvenció dictarà la resolució corresponent. Els/les beneficiaris/àries hauran de retornar la quantitat indegudament percebuda més els interessos de demora corresponents.

Base 20

Règim de compatibilitat dels ajuts

20.1 En base al que estableix el Reglament núm. 651/2014 de la Comissió, de 17 de juny de 2014, pel que es declaren determinats ajuts compatibles amb el mercat comú en aplicació dels articles 107 i 108 del Tractat de Funcionament de la Unió Europea (Reglament general d'exempció per categories), els ajuts atorgats basant-se en aquest Reglament no s'acumularan amb cap altre ajut atorgat conforme al Reglament núm. 651/2014 de la Comissió, de 17 de juny de 2014 ni amb cap ajut de *minimis* que compleixi les condicions que estableix el Reglament (CE) núm. 1407/2013, ni amb cap altre finançament comunitari corresponent (parcialment o totalment) a les mateixes despeses subvencionables si aquesta acumulació supera la intensitat més alta o l'import més alt d'ajut aplicable a l'esmentat ajut en virtut del Reglament núm. 651/2014 de la Comissió, de 17 de juny de 2014, pel que es declaren determinades ajudes compatibles amb el mercat comú en aplicació dels articles 107 i 108 del Tractat de Funcionament de la Unió Europea.

20.2 En base al que estableix el Reglament (UE) núm. 1407/2013 de la Comissió, de 18 de desembre de 2013, relatiu a l'aplicació dels articles 107 i 108 del Tractat als ajuts de *minimis* (DOUE L 352 de 24.1.2013), al qual s'acull l'ajut concedit per a la despesa de realització de l'informe d'auditoria i les despeses de gestió, l'ajuda total de *minimis* concedida a una única empresa no serà superior a 200.000 euros durant qualsevol període de tres exercicis fiscals. En el cas d'empreses que operin en el sector del transport per carretera l'ajut total de *minimis* no serà superior a 100.000 euros durant qualsevol període de tres exercicis fiscals.

Per comptabilitzar els ajuts de *minimis* cal tenir en compte tant els ajuts rebuts per l'empresa sol·licitant com els rebuts per aquelles empreses amb les que la sol·licitant hi tingui un vincle dels definits a l'apartat 2 de l'article 2 de l'esmentat Reglament (concepte "d'empresa única" o empreses que formen part d'un grup empresarial). Així mateix, cal tenir en compte el que estableixen els apartats 8 i 9 de l'article 3 del mateix Reglament en relació amb les empreses que pateixen un procés de fusió o adquisició d'empreses o bé, de separació.

Aquestes quantitats estan expressades en termes bruts, és a dir, abans de qualsevol deducció en concepte de fiscalitat.

Aquests límits s'apliquen amb independència de la forma de l'ajut de *minimis* o de l'objectiu perseguit, i amb independència de si l'ajut concedit està finançat total o parcialment mitjançant recursos de la Unió Europea.

20.3 Un mateix projecte no podrà rebre, per a les mateixes despeses subvencionables, ajuts concurrents per part de les diverses línies d'ajut i de préstecs d'R+D publicades per ACCIÓ.

20.4 L'import de les subvencions en cap cas podrà ser de tal quantia que aïlladament o en concurrència amb altres subvencions, ajudes o ingressos, superi el cost de l'activitat subvencionada, d'acord amb allò que disposa l'article 19.3 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

Base 21

Sancions

En cas d'incompliment de les obligacions que preveuen les bases reguladores, resultarà d'aplicació el règim sancionador previst a la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i al Text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre, si aquest incompliment és constitutiu d'infracció d'acord amb la legislació esmentada, amb independència del reintegrament total o parcial de la subvenció.

Base 22

Publicitat de les subvencions per part del/de la beneficiari/ària

22.1 El/la beneficiari/ària de la subvenció ha de donar la publicitat adequada al caràcter públic del finançament del programa, d'acord amb el que preveu l'article 18.4 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

22.2 Les mesures de publicitat que han d'adoptar els/les beneficiaris/àries de les subvencions són les següents:

Es farà constar en qualsevol comunicació i difusió externa que l'actuació subvencionada s'ha realitzat "Amb el suport d'ACCIÓ" i es farà constar la marca d'ACCIÓ en tots els elements informatius i publicitaris relacionats amb l'activitat subvencionada, segons el que es detalla a l'adreça <http://www.accio.gencat.cat/ca/accio/premsa-comunicacio/>.

22.3 Pels projectes del programa ERA-Net MANUNET III també es farà constar en qualsevol comunicació, difusió externa o publicitat, inclòs una conferència o seminari, o qualsevol altre tipus d'informació o material promocional (fulletons, dossiers, pòsters, presentacions, etc.), que el/ la beneficiari/ària ha rebut finançament a través del Programa Horizon 2020, Programa Marc de Recerca i Innovació de la Unió Europea. En aquest sentit s'haurà d'exhibir l'emblema europeu, el logotip d'ACCIÓ i el del programa ERA-Net MANUNET III disponibles a la pàgina web d'ACCIÓ i a la web del programa ERA-Net MANUNET III.

Tota la publicitat que faci el/la beneficiari/ària final en relació amb el projecte seleccionat en el marc del programa europeu ERA-Net MANUNET III, en qualsevol forma i per qualsevol mitjà, haurà d'indicar que només expressa l'opinió de l'autor i que la UE i ACCIÓ no són responsable de l'ús que es pugui fer de la informació facilitada.

Base 23

Obligacions dels/ de les beneficiaris/àries

Són obligacions generals de els/les beneficiaris/àries d'aquestes subvencions:

- a) Complir l'objectiu, executar el projecte, realitzar l'activitat o adoptar el comportament que fonamenta la concessió de la subvenció, i acreditar-ho davant d'ACCIÓ en la forma i el termini que estableix la base que regula la justificació dels ajuts.
- b) Justificar davant l'òrgan concedent el compliment dels requisits i les condicions que determinen la concessió, o el gaudiment de la subvenció, mitjançant els justificants de les despeses que ha de cobrir l'import finançat i el compliment de la finalitat per a la qual s'ha concedit la subvenció. Donat que la subvenció consisteix en un percentatge del cost de l'activitat o la inversió, s'ha d'acreditar el cost total corresponent, sens perjudici d'altres mitjans de comprovació que estableixin les bases reguladores. En qualsevol cas, cal justificar la totalitat de la despesa realitzada amb relació a l'objecte global o parcial, en aquest darrer cas, sempre que es pugui executar per fases o sigui susceptible d'ús o tractament diferenciat.
- c) Proposar a l'òrgan competent qualsevol canvi que, d'acord amb la normativa vigent, es pugui produir en la destinació de la subvenció, sense variar-ne la finalitat. Qualsevol canvi s'ha de notificar prèviament i per escrit a l'òrgan instructor, abans de la finalització del termini d'execució, el qual ha de valorar la proposta de modificació i la pot acceptar, si no comporta canvis substancials ni representa un incompliment dels requisits i les condicions establerts en aquestes bases. Els canvis no comunicats o que no hagin estat acceptats poden donar lloc al reintegrament total o parcial de la subvenció.
- d) Observar les normes relatives a les polítiques comunitàries i actuar de conformitat amb el Tractat de Funcionament de la Unió Europea.

CVE-DOGC-A-19168032-2019

- e) Conservar els originals de tots els documents relatius a l'execució i a la justificació dels ajuts durant un termini de tres anys a partir del 31 de desembre següent a la presentació a la Comissió Europea dels comptes en què estiguin incloses les despeses de l'operació; o bé durant un termini de dos anys a partir del 31 de desembre següent a la presentació dels comptes en què estiguin incloses les despeses definitives de l'operació conclosa, segons indiqui ACCIÓ al/a la beneficiari/ària en el moment d'informar l'inici del període esmentat.
- f) Complir, en matèria de contractació pública, el que disposa la normativa de l'Estat i de la Unió Europea.
- g) Sotmetre's a les actuacions de comprovació que corresponguin al Departament d'Empresa i Coneixement, i a les de control de l'activitat econòmica i financera que corresponguin a la Intervenció General de la Generalitat de Catalunya, a la Sindicatura de Comptes o a d'altres òrgans competents, tant nacionals com comunitaris, i aportar tota la informació que els sigui requerida en l'exercici de les actuacions anteriors.
- h) Comunicar a l'òrgan concedent de la subvenció altres subvencions sol·licitades o concedides per a la mateixa finalitat, ajudes, ingressos o recursos que recaiguin sobre la mateixa activitat objecte de la subvenció, i qualsevol altra alteració produïda en les ja comunicades, per tal que se'n pugui avaluar la seva compatibilitat. Aquesta comunicació s'ha d'efectuar tan aviat com se sàpiga i, en tot cas, abans de la justificació de l'aplicació donada als fons percebuts.
- i) Disposar dels llibres comptables, els registres diligenciats i altres documents degudament auditats en els termes exigits per la legislació mercantil i sectorial aplicable al/ a la beneficiari/ària en cada cas, així com aquells estats comptables i registres específics que siguin exigits per les bases reguladores de les subvencions, amb la finalitat de garantir l'exercici adequat de les facultats de comprovació i control.
- j) Procedir al reintegrament dels fons percebuts en el cas de revocació de la subvenció en els termes que s'indiquin a la resolució corresponent.
- k) Donar la publicitat adequada del caràcter públic del finançament en tota aquella inversió o material escrit producte de l'actuació subvencionada, d'acord amb les mesures de difusió incloses en aquestes bases.
- l) En cas que l'import atorgat sigui superior a 10.000 euros, comunicar a l'òrgan concedent, mitjançant declaració responsable, la informació relativa a les retribucions de llurs òrgans de direcció o administració, a l'efecte de fer-les públiques, en compliment de l'article 15.2 de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
- m) Les entitats privades a què es refereixen els epígrafs a) i b) de l'article 3.4 de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, han de complir amb les obligacions de transparència del títol II de la mateixa Llei que els siguin aplicables.
- n) Tenir la capacitat administrativa, financera i operativa per complir totes les obligacions que assumeix.
- o) Complir totes les altres obligacions que estableixen aquestes bases i tot allò que disposa la normativa nacional, estatal i comunitària en matèria de subvencions, així com la normativa europea que sigui d'aplicació.
- p) Complir les obligacions que regulen els articles 90 bis i 92 bis del Text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre.
- q) Adherir-se als principis ètics i regles de conducta als quals han d'adequar l'activitat les persones beneficiàries, que figuren com a annex a l'Acord GOV/85/2016, de 28 de juny, pel qual s'aprova la modificació del model tipus de bases reguladores dels procediments per a la concessió de subvencions (DOGC núm. 7152 de 30.6.2016).
- r) En el cas de projectes col·laboratius, la prohibició de dissolució mentre no hagin transcorregut els terminis de prescripció que preveuen l'article 100.4 del text refós de la Llei de Finances Públiques de Catalunya i l'article 65 de la Llei General de Subvencions.

Base 24

Protecció de dades de caràcter personal

D'acord amb el que disposa el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'Abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i a Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals l'Agència per a la Competitivitat de l'Empresa, ACCIÓ, en quant a responsable del tractament de les mateixes, li informa que les seves dades seran recollides amb la finalitat de tramitar la seva sol·licitud d'ajut/subvenció així com per oferir-li informació i enquestes de satisfacció per mitjans electrònics sobre els serveis de similar naturalesa que aquesta entitat ofereix. L'informem també que les seves dades

CVE-DOGC-A-19168032-2019

podran ser objecte de cessió a d'altres entitats amb l'única finalitat de poder complir amb la seva sol·licitud. ACCIÓ li informa que té subscrits acords de confidencialitat i privacitat conforme la normativa de protecció de dades amb aquestes terceres entitats, així com amb els proveïdors de serveis que suporten la gestió de la seva sol·licitud. ACCIÓ li informa també que vostè podrà exercir els seus drets d'accés, rectificació, supressió, limitació, portabilitat i oposició adreçant un escrit al correu electrònic dades.accio@gencat.cat, amb la referència "protecció de dades" o enviant un escrit a la nostra adreça postal, Passeig de Gràcia, 129 08008 de Barcelona.

Per més informació sobre el tractament de les seves dades pot dirigir-se al següent enllaç:
<http://www.accio.gencat.cat/avis-legal/>

Les persones beneficiàries han de complir amb la normativa de protecció de dades de caràcter personal adoptant i implementant les mesures de seguretat previstes en la normativa vigent. Les persones beneficiàries establiran les mesures organitzatives i tècniques necessàries per garantir la seguretat de les dades a les quals accedeixin com a conseqüència de les actuacions objecte d'aquesta resolució. En especial s'adoptaran les mesures adients per evitar l'alteració, la pèrdua, el tractament o l'accés no autoritzat a les dades esmentades.

El suport per part del Programa Marc de Recerca i Innovació de la Unió Europea Horizon 2020 comporta que la Comissió Europea està autoritzada a publicar en qualsevol forma i per qualsevol mitjà les dades relatives als/a les beneficiaris/àries en el marc de l'acció i contemplades a l'annex II de l'Acord de Subvenció del programa europeu ERA-Net MANUNET III.

Base 25

Responsabilitat econòmica i pressupostària

Les despeses no justificades o no conformes a la normativa d'aplicació no generen cap dret de reemborsament de l'Horizon 2020, i ACCIÓ no està subjecte a cap responsabilitat de caràcter econòmic ni pressupostari.

Annex 2: Glossari de definicions

A efectes d'aquestes bases, s'entendran com a definició dels diferents conceptes les que es detallen a continuació.

1. Despesa subvencionable

Despesa executada elegible, dins els paràmetres que marca la normativa autonòmica, nacional i europea que computa a efectes de calcular la subvenció corresponent.

2. Empresa amb ànim de lucre

S'entén com a tota entitat amb ànim de lucre, qualsevol que sigui la seva forma jurídica, que estigui legalment constituïda en el moment de la presentació de la sol·licitud i que exerceixi una activitat econòmica.

Des del punt de vista jurídic s'entén l'ànim de lucre com la intenció o voluntat d'obtenir un guany, un profit o una utilitat determinades; i en un sentit més ampli, també com un propòsit d'enriquiment, guany econòmic o avantatge.

3. Entitat col·laboradora

Com a objecte dels projectes presentats a aquesta convocatòria, hi poden haver entitats que no participin econòmicament en el mateix i que, per tant, no són beneficiaris/àries d'aquests ajuts, però que poden donar suport i participar en activitats que reforcen algun aspecte del projecte.

4. Agents del sistema d'R+D+I

Es consideren agents del sistema d'R+D+I

Els organismes públics de recerca, els que defineix i regula la Llei 14/2011, d'1 de juny, de la Ciència, la Tecnologia i la Innovació i les seves disposicions de desenvolupament, els adscrits o dependents d'altres administracions públiques, les universitats públiques, els centres de recerca dependents de la Generalitat de Catalunya o d'altres Administracions Públiques, i els centres del Sistema Nacional de Salut o que hi estiguin vinculats o concertats que despleguin activitat investigadora.

Els agents acreditats amb el segell TECNIO com a desenvolupadors de tecnologia públics i com a desenvolupadors de tecnologia sense ànim de lucre (corresponent a les tipologies 1, 2.1 i 2.2 definides a la Resolució EMO/1787/2015, de 29 de juliol, i modificada per la Resolució EMC/771/2016, de 21 de març. El llistat d'agents es pot consultar a la pàgina web d'ACCIO <http://accio.gencat.cat/ca/serveis/innovacio/tecnologia-per-a-lempresa/tecnio/>

Els centres tecnològics i centres de suport a la innovació tecnològica inscrits en el seu corresponent registre en virtut del Reial decret 2093/2008, de 19 de desembre, pel qual es regulen el centres tecnològics i els centres de suport a la innovació tecnològica d'àmbit estatal i es crea el registre d'aquests centres.

Les entitats privades sense afany de lucre amb capacitat de prestar serveis d'R+D i innovació.

5. Empresa en crisi

S'entendrà que una empresa està en crisi si compleix els paràmetres definits a l'apartat 18 de l'article 2 del Reglament (UE) n° 651/2014 de la Comissió, de 17 de juny de 2014, pel que es declaren determinades categories d'ajudes compatibles amb el mercat interior en aplicació dels articles 107 i 108 del Tractat de Funcionament de la Unió Europea.

6. Apte-no apte

Graella de valoració	Insuficient	Acceptable	Bo
Liquiditat	0	1	2
Autonomia financera	0	1	2
Rendibilitat I II	0	1	2
	0	1	2
Solvència	0	1	2
	No Apte	Apte	
Resultat avaluació financera de l'empresa	0-3	4-5	6-10

7. Recerca industrial

La recerca planificada o els estudis crítics per a l'adquisició de nous coneixements i aptituds per desenvolupar nous productes, processos o serveis o millorar considerablement els existents. Aquestes activitats poden consistir, per exemple, en la creació de components de sistemes complexos; en la construcció de prototips en un entorn de laboratori o en un entorn amb interfícies simulades amb els sistemes existents; o en línies pilot per a la validació de tecnologia genèrica.

Es recomana revisar els Technology Readiness levels (TRL) definits per la Comissió Europea, ja que podem entendre que seran objecte de la definició de Recerca industrial, el TRL compresos entre 3 i 4 (Més detall: https://ec.europa.eu/research/participants/data/ref/h2020/wp/2014_2015/annexes/h2020-wp1415-annex-g-

[trl_en.pdf](#))

8. Desenvolupament experimental

L'adquisició, combinació, configuració i ús de coneixements i tècniques ja existents, d'índole científica, tecnològica, empresarial o d'un altre tipus, amb vista a l'elaboració de productes, processos o serveis nous o millorats. Poden ser, per exemple, activitats de definició conceptual, planificació i documentació de nous productes, processos o serveis; de creació de prototips, de demostració, d'elaboració de projectes pilot, d'assaig i de validació de productes, processos o serveis nous o millorats, en entorns representatius de condicions reals de funcionament. L'objectiu principal ha de ser aportar noves millores tècniques a productes, processos o serveis. No inclou les modificacions habituals o periòdiques efectuades en productes, línies de producció, processos de fabricació, serveis existents i altres operacions en curs, encara que aquestes modificacions puguin representar millores dels mateixos.

Es recomana revisar el Technology Readiness levels (TRL) definits per la Comissió Europea, ja que podem entendre, que seran objecte de la definició de Recerca industrial, el TRL compresos entre 5 i 7 (Més detall: https://ec.europa.eu/research/participants/data/ref/h2020/wp/2014_2015/annexes/h2020-wp1415-annex-g-trl_en.pdf)

9. Empreses vinculades

Es considera que dues entitats i/o empreses estan vinculades si incorren en algun dels supòsits que s'estableixen a l'apartat 2 de l'article 68 del Reglament de la Llei de Subvencions (Reial decret 887/2006, de 21 de juliol).

10. Acord de col·laboració

Document que han de signar tots els membres d'un projecte en forma col·laborativa per establir l'organització i el funcionament d'aquest i que, com a mínim, ha d'incloure: :

- El nomenament de l'empresa líder del projecte i l'autorització a actuar amb poders delegats com a interlocutora de l'agrupació davant l'administració.
- El compromís dels membre de l'agrupació de complir totes les condicions i obligacions fixades a les bases reguladores dels ajuts.
- Només pels projectes del programa nuclis internacionals, l'obligació de donar accés al personal d'ACCIÓ a les instal·lacions del/s soci/s internacionals.
- Regular la compartició dels drets de propietat industrial generada com a resultat del projecte.

Es podrà presentar en català, anglès o castellà.

11. Empresa líder del projecte de la part catalana

En projectes amb més d'una empresa amb establiment operatiu a Catalunya, és l'empresa que actua com a interlocutora davant l'administració en representació dels participants del projecte i que ha de sol·licitar la subvenció per al projecte. L'empresa líder del projecte de la part catalana té les següents funcions i obligacions:

- Sol·licitar l'ajut del projecte i ser responsable de la seva realització davant l'administració.
- Coordinar els participants, gestionar i fer el seguiment del projecte, vetllant per la seva correcta execució.
- Emetre, recopilar i trametre la documentació que li pugui ser requerida per l'Administració.
- Comunicar a ACCIÓ qualsevol canvi, modificació o incidència detectada en l'execució del projecte.
- Comunicar a la resta de participants la resolució emesa per ACCIÓ en relació a la sol·licitud d'ajut i canvi, modificació o incidència durant l'execució del projecte

12. Participant en el projecte

En projectes amb més d'una empresa amb establiment operatiu a Catalunya, s'entén com a l'empresa que participa tècnicament i executa despesa subvencionable dins del projecte.

13. Petita i mitjana empresa (PIME)

L'empresa que s'ajusti a la definició que inclou l'annex 1 del Reglament (UE) núm. 651/2014, pel qual es declaren determinades categories d'ajuts compatibles amb el mercat interior en aplicació dels articles 107 i 108 del Tractat, d'acord amb la qual s'entén per mitjana empresa aquella que ocupa menys de 250 treballadors i que té un volum de negoci anual que no excedeix els 50 milions d'euros o un balanç general anual que no excedeix els 43 milions d'euros; mentre que s'entén per petita empresa la que ocupa menys de 50 treballadors i que té un volum de negoci anual que no excedeix els 10 milions d'euros, o un balanç general anual que no excedeix els 10 milions d'euros. Per calcular aquests imports caldrà tenir en compte les diverses definicions que estableix el Reglament esmentat, en especial les referides a empresa autònoma, associada o vinculada.

14. Gran empresa

L'empresa que no s'ajusta a la definició de PIME.

15. Economia circular

El concepte d'Economia circular es pot definir com l'economia restauradora i regeneradora per disseny i té com a objectiu mantenir els productes, components i materials a la seva màxima utilitat i valor en tot moment, segons s'indica l'Ellen Macarthur Foundation.

(https://www.ellenmacarthurfoundation.org/assets/downloads/TCE_Ellen-MacArthur-Foundation_9-Dec-2015.pdf)

Així doncs els projectes vinculats a l'economia circular hauria de tenir com a objectius:

- Que el valor dels productes, materials i recursos es mantinguin el màxim de temps possible dins l'economia.
- Que es generin el mínim de residus possible
- Caminar cap a l'objectiu de màxima eficiència en l'ús de recursos, reduint el consum de matèries primeres i energia, residus i emissions en els processos productius.

Per tant, segons s'indica en el document "L'Economia Circular a Catalunya: píndola sectorial"

(<https://www.accio.gencat.cat/web/.content/bancconeixement/documents/pindoles/economia-circular-pindola-sectorial-2018.pdf>) podem indicar que l'Economia Circular té sis àrees d'aplicació que corresponen al concepte RESOLVE definit per l'Ellen Macarthur Foundation, i que corresponen a:

1. REgenerate:

- Canvi cap a energies i materials renovables.
- Mirar, recuperar, retenir i restaurar la salut dels ecosistemes.
- Retornar recursos biològics recuperats a la biosfera.

2. Share:

- Compartir béns (cotxes, habitacions, aparells, etc.).
- Reutilitzar/segona mà.
- Prolongar la vida: manteniment, disseny per la durabilitat, actualització, etc.

3. Optimise:

- Incrementar l'activitat i l'eficiència del producte.
- Treure els residus de la producció i de la cadena de subministrament.

CVE-DOGC-A-19168032-2019

- Impulsar el Big Data, l'automatització, el control i la conducció remota.

4. Loop:

- Remanufacturar productes o components.
- Reciclar materials.
- "Digest anaerobically".
- Extreure bioquímics dels residus orgànics.

5. Virtualise:

- Desmaterialitzar directament (llibres, CD, DVD, viatges).
- Desmaterialitzar indirectament (compres en línia).

6. Exchange:

- Substituir materials vells amb materials no renovables.
- Aplicar noves tecnologies (ex. impressió 3D).
- Escollir producte o servei nou (ex. transport multimodal).

(19.168.032)