

DISPOSICIONS

DEPARTAMENT D'EMPRESA I CONEIXEMENT

AGÈNCIA PER A LA COMPETITIVITAT DE L'EMPRESA

RESOLUCIÓ EMC/2884/2020, de 12 de novembre, per la qual s'aproven les bases reguladores per a la concessió de subvencions als agents de suport a la internacionalització acreditats per ACCIÓ.

Catalunya s'ha consolidat com una economia competitiva en un entorn global. Això ha estat possible gràcies al seu caràcter emprenedor i a la seva aposta per la internacionalització i la innovació, impulsada per un sector industrial sòlid, que representa al voltant del 20% del VAB (més del 50% si s'inclouen els serveis a la producció).

La importància de les economies industrialitzades rau, precisament, en què són les més internacionalitzades i innovadores, les que generen una ocupació més estable i de qualitat i les que gaudeixen d'un major grau de benestar i cohesió social; també les que són capaces d'impulsar sectors intensius en tecnologia i serveis avançats.

Actualment, la indústria, i el conjunt del teixit empresarial, es troben en un moment clau. D'una banda, les empreses han de fer front als reptes derivats de la indústria 4.0, que està transformant els sectors i els models de negoci a una velocitat mai vista abans. D'altra banda, la pandèmia de la covid-19, que va començar com a crisi sanitària, ha esdevingut també crisi econòmica i social, ja que està afectant molt directament les vides dels ciutadans i del teixit empresarial, especialment en una economia tan oberta com la catalana.

El Govern de la Generalitat de Catalunya desenvolupa des de fa dècades polítiques de suport a la indústria i a l'empresa, nucli central de l'economia i element generador de riquesa i ocupació. Aquesta visió a llarg termini ha contribuït a que avui hi hagi un teixit empresarial diversificat, amb empreses consolidades i emergents, de valor afegit, innovador, competitiu internacionalment i ben posicionat per fer front als reptes que té al davant i on la indústria és un element nuclear. Actualment, aquest suport arriba amb l'execució del Pacte nacional per a la indústria, que, a través dels seus sis eixos, impulsa la transformació del model industrial de Catalunya.

L'any 2019 va tancar a Catalunya amb un creixement del PIB per sisè exercici consecutiu (+1,9%), amb un rècord històric d'exportació per novè any consecutiu (+3,1%) i la creació de societats va augmentar un 3%. Amb la covid-19, la dinàmica positiva de l'economia es veurà afectada, a Catalunya i a tot el món.

Aquesta pandèmia global, fa que sigui necessari adaptar els instruments de suport a l'empresa per acompanyar el teixit productiu en aquest context d'emergència sanitària, econòmica i social. En aquest context, cal que, des de l'Administració pública, es reorientin els instruments de suport per donar respostes adequades a aquesta nova realitat sobrevinguda.

Des del l'àmbit de la indústria i l'empresa, aquesta reorientació s'ha realitzat en el conjunt de programes i serveis de suport a la innovació, a la internacionalització o la captació d'inversió estrangera. També es realitza des de la perspectiva de les línies d'ajuts: s'impulsen línies d'ajuts específiques per afectats econòmicament pels efectes de la covid-19 i simplificant-les, per fer-les més eficients i maximitzar el seu impacte.

La concessió de subvencions als agents de suport a la internacionalització acreditats per ACCIÓ afectats econòmicament per les conseqüències de la Covid-19 n'és un exemple.

Una necessitat principal per a les empreses en aquests moments és la d'impulsar la seva internacionalització, consolidant quotes de mercat allà on ja són presents, i obrint nous mercats allà on apareguin oportunitats. Catalunya està ben posicionada en l'àmbit de la internacionalització, acumulant rècord històric d'exportacions durant nou anys consecutius i d'empreses exportadores regulars per setè any.

Una part d'aquest èxit s'explica per què a Catalunya hi ha riquesa d'agents públics i privats de suport a la internacionalització de l'empresa, que són un actiu destacat per impulsar l'obertura de l'economia. És important la complicitat públic-privada per impulsar la coordinació i les col·laboracions entre agents, així com la complementarietat de propostes en un moment de limitació de recursos. Aquest va ser, precisament, el plantejament que al 2015 va portar a la creació de la figura dels Agents de Suport a la Internacionalització.

CVE-DOGC-A-20318036-2020

En l'actual context, la planificació i la manera d'executar els processos de sortida a l'exterior són més rellevants que mai, de manera que pot ser més necessari encara l'assessorament expert per part d'agents acreditats de suport a la internacionalització. A través d'aquesta línia d'ajuts, es recolza l'activitat d'aquests agents.

Els agents de suport a la internacionalització estructuraren principalment els seus ingressos en la venda de serveis per a la promoció internacional de les empreses. La major part dels serveis d'aquests agents per promoure la presència de les empreses catalanes a l'exterior son: les missions empresarials, missions de compradors i prescriptors, jornades tècniques a l'exterior i, molt especialment, la participació en fires a l'exterior en diverses modalitats. Totes aquestes activitats s'han aturat per les dificultats en la circulació de les persones provocada per la covid-19.

Si bé és cert que, en els darrers mesos, s'han endegat algunes accions de promoció digital, aquestes no poden substituir l'activitat anterior a la covid-19 ni els ingressos aportats per les accions tradicionals, el que ha repercutit molt negativament en els ingressos dels agents de suport a la internacionalització.

Atès que aquesta línia d'ajuts s'acull a la Decisió de la Comissió Europea SA 56851 — Marc temporal nacional per a ajuts estatals en forma de subvencions directes, bestretes reemborsables, avantatges fiscals, garanties sobre préstecs i bonificació del tipus d'interès de préstecs per donar suport a l'economia en el context actual del brot de la COVID, adoptada el 2 d'abril de 2020, que va ser modificada el 22 d'octubre de 2020 mitjançant la Decisió SA. 58778, modificació que autoritza a aplicar el Marc Temporal fins al 30 de juny de 2021;

Atès que la interpretació d'aquest Marc temporal nacional s'haurà de fer d'acord amb la Comunicació de la Comissió Europea, de 19 de març de 2020, que estableix el Marc temporal relatiu a les mesures d'ajut estatal per donar suport a l'economia en el context actual del brot de la COVID-19, i les modificacions de 3 d'abril, 8 de maig, 29 de juny i 13 d'octubre de 2020;

Vista la Llei 4/2020, del 29 d'abril, de pressupostos de la Generalitat de Catalunya per al 2020.

A aquestes bases els són aplicables el Text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre, i els preceptes bàsics de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i del Reglament que la desenvolupa, aprovat pel Reial decret 887/2006, de 21 de juliol.

Per tot això,

Resolc:

Article únic

Aprovar les bases reguladores per a la concessió de subvencions als agents de suport a la internacionalització acreditats per ACCIÓ.

Disposició addicional

ACCIÓ durà a terme un estudi d'impacte sobre els resultats derivats dels ajuts regulats en aquesta Resolució i d'acord amb els objectius previstos.

Disposició final

Entrada en vigor

Aquesta Resolució entrarà en vigor l'endemà de la seva publicació al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya.

Barcelona, 12 de novembre de 2020

Joan Romero i Circuns

Conseller delegat

Annex 1

Bases reguladores

Base 1

Objecte

L'objecte d'aquestes bases és regular la concessió de subvencions pel desenvolupament de les estructures de coordinació i gestió dels agents de suport a la internacionalització acreditats per ACCIÓ que duguin a terme plans d'acció de suport a la internacionalització de les empreses catalanes

Base 2

Beneficiàries

2.1 Poden ser beneficiàries d'aquests ajuts les entitats empresarials catalanes amb acreditació vigent, en el moment de fer la sol·licitud, com agent de suport a la internacionalització d'ACCIÓ, dins la categoria Entitats d'assessorament especialitzades en processos d'internacionalització (http://www.accio.gencat.cat/web/.content/01_Serveis/internacionalitzacio/comencar-a-exportar/Cupons-internacionalitzacio/docs/llistat_asi_acreditats_proveidors.pdf)

2.2 No es consideren beneficiàries aquelles entitats que, estant acreditades com agent de suport a la internacionalització d'ACCIÓ dins la categoria Entitats d'assessorament especialitzades en processos d'internacionalització, hagin rebut ajuts del Departament d'Empresa i Coneixement durant els anys 2019 i/o 2020 per a la realització de plans d'acció de suport a la internacionalització de les empreses catalanes

Base 3

Requisits per obtenir la condició de beneficiària

3.1 Les entitats sol·licitants han de complir els requisits següents:

a) Donar ocupació, almenys, a un 2% de treballadors/ores amb discapacitat sobre el nombre total de treballadors/ores de l'entitat, o bé aplicar les mesures alternatives d'acord amb el que disposen l'article 42 del Reial decret legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei general de drets de les persones amb discapacitat i la seva inclusió social; el Reial decret 364/2005, de 8 d'abril, pel qual es regula el compliment alternatiu amb caràcter excepcional de la quota de reserva en favor de treballadors/ores amb discapacitat i el Decret 86/2015, de 2 de juny, sobre l'aplicació de la quota de reserva del 2% a favor de persones amb discapacitat en empreses de 50 o més persones treballadores i de les mesures alternatives de caràcter excepcional al seu compliment. Aquest requisit només és aplicable en el cas d'empreses amb una plantilla igual o superior a cinquanta persones.

b) Complir les obligacions tributàries davant l'Estat i la Generalitat i les obligacions davant la Seguretat Social, i no tenir deutes amb ACCIÓ ni amb les seves empreses participades. Aquest compliment s'haurà de mantenir al llarg de tot el procediment; en el moment de presentació de la sol·licitud, prèviament a la resolució d'atorgament, i abans de rebre qualsevol pagament.

c) No trobar-se en cap de les circumstàncies que impedeixen adquirir la condició de beneficiària previstes a l'article 13 de la Llei 38/2003, general de subvencions (BOE núm. 276, de 18.11.2003).

d) Indicar, d'acord amb els agents socials, els mitjans que utilitzen per prevenir i detectar casos d'assetjament sexual i d'assetjament per raó de sexe i d'intervenir-hi en llurs centres de treball, de conformitat amb la Llei 5/2008, de 24 d'abril, del dret de les dones a erradicar la violència masclista. Aquest requisit només és aplicable en el cas d'empreses amb una plantilla igual o superior a vint-i-cinc persones.

CVE-DOGC-A-20318036-2020

- e) No haver estat sancionades, en resolució ferma, per la comissió d'infracció greu en matèria d'integració laboral de discapacitats o molt greu en matèria de relacions laborals o en matèria de seguretat i salut en el treball, durant l'any anterior a la convocatòria, de conformitat amb el Text refós de la Llei sobre infraccions i sancions de l'ordre social, aprovat per Reial decret legislatiu 5/2000, de 4 d'agost, o, si han estat sancionades, hagin aplicat les mesures correctores previstes i abonat les quantitats requerides per aquest concepte.
- f) Disposar d'un sistema d'organització i de gestió de la prevenció, d'acord amb la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals; amb el Reial decret 39/1997, de 17 de gener, pel qual s'aprova el Reglament dels serveis de prevenció; així com d'acord amb les modificacions posteriors introduïdes per la Llei 54/2003, de 12 de desembre, de reforma del marc normatiu de la prevenció de riscos laborals.
- g) Complir l'obligació de respectar la igualtat de tracte i d'oportunitats a l'àmbit laboral i, amb aquesta finalitat, adoptar mesures adreçades a evitar qualsevol tipus de discriminació laboral entre homes i dones. En el cas de les empreses de més de 50 treballadores, s'haurà d'elaborar i aplicar amb caràcter obligatori un Pla d'igualtat, d'acord amb el que estableix l'article 45 de la Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per la igualtat efectiva de dones i homes, en la redacció donada per el Reial Decret Llei 6/2019, d'1 de març, de mesures urgents per a la garantia de la igualtat de tracte i oportunitats entre dones i homes en la feina i l'ocupació.
- h) En el cas que el sol·licitant sigui una fundació, haver adaptat els estatuts segons la disposició transitòria primera de la Llei 4/2008, de 24 d'abril, del llibre tercer del Codi civil de Catalunya, relatiu a les persones jurídiques, i a la Llei 5/2011, del 19 de juliol, de modificació de l'anterior.
- i) En el cas que el sol·licitant sigui una fundació, haver complert el deure de presentar els comptes anuals davant del protectorat, d'acord amb l'article 336-3 del llibre tercer del Codi civil de Catalunya, aprovat per la Llei 4/2008, de 24 d'abril.
- j) En el cas que el sol·licitant sigui una associació, haver adaptat els estatuts segons la disposició transitòria primera de la Llei 4/2008, de 24 d'abril, del llibre tercer del Codi civil de Catalunya, relatiu a les persones jurídiques i a la Llei 5/2011, del 19 de juliol, de modificació de l'anterior.
- k) No estar subjecte a una ordre de recuperació pendent després d'una decisió prèvia de la Comissió Europea que hagi declarat un ajut percebut il·legal i incompatible amb el mercat interior.
- l) No trobar-se en situació de crisi a data 31.12.2019, d'acord amb la definició continguda a l'apartat 18 de l'article 2 del Reglament (UE) 651/2014, de la Comissió de 17 de juny, Reglament general d'Exempció per Categories; podran tenir la consideració d'empresa en situació de crisi posteriorment com a conseqüència del la COVID-19.
- m) No haver superat la quantitat màxima de 800.000,00 euros d'imports limitats d'ajut conforme a la secció 2.7.1 de la Decisió SA 56851 - Marc temporal nacional per a ajuts estatals en forma de subvencions directes, bestretes reemborsables, avantatges fiscals, garanties sobre préstecs i bonificació del tipus d'interès de préstecs per donar suport a l'economia en el brot actual de la COVID-19 (secció 3.1 del Marc Temporal Europeu).
- n) En el cas que la sol·licitant sigui una entitat sense ànim de lucre, estar inscrita en el registre corresponent.
- o) No haver estat condemnades en sentència ferma, ni la persona jurídica sol·licitant ni les persones físiques adscrites a l'execució de l'activitat subvencionada, per algun delicte contra la llibertat i la indemnitat sexual, així com per tràfic d'éssers humans amb finalitat d'explotació sexual, incloent-hi la pornografia, de conformitat amb la Llei orgànica 1/1996, de 15 de gener, de protecció jurídica del menor, en la redacció donada per la Llei 26/2015, de 28 de juliol, de modificació del sistema de protecció a la infància i a l'adolescència.
- p) No haver estat mai objecte de sancions administratives fermes ni sentències fermes condemnatòries per haver exercit o tolerat pràctiques laborals considerades discriminatòries per raó de sexe o de gènere, d'acord amb el que estableix l'article 11.1 de la Llei 17/2015, de 21 de juliol d'igualtat efectiva entre dones i homes.
- q) Complir qualsevol altra obligació legal o reglamentària que els pugui afectar.

3.2 El compliment d'aquests requisits s'acreditarà d'acord amb el que estableix la base 6 d'aquest annex.

Base 4

Actuacions i despeses subvencionables

4.1 Són subvencionables aquelles despeses que s'imputin al desenvolupament de les accions per respondre de manera inequívoca a la seva naturalesa, que s'hagin realitzat durant el període d'execució de l'actuació i hagin estat efectivament pagades per la persona beneficiària en els terminis establerts en aquestes bases.

CVE-DOGC-A-20318036-2020

4.2 Es consideren subvencionables les despeses destinades al desenvolupament de les estructures de coordinació i gestió dels agents de suport a la internacionalització per dur a terme plans d'acció de suport a la internacionalització de les empreses catalanes i, en concret, les següents:

- Despeses de personal contractat per l'entitat sol·licitant, en la mesura en que estiguin dedicats a tasques del projecte subvencionat.

Únicament es considerarà subvencionable el personal en nòmina de l'entitat sol·licitant.

- Col·laboracions externes destinades a la realització del projecte subvencionable.

- Altres despeses destinades a la realització del projecte subvencionable.

Als efectes d'aquestes bases s'entenen com a plans d'acció de suport a la internacionalització els que persegueixin algun dels objectius següents:

- Augmentar la base exportadora, incrementant el nombre d'empreses que s'inicien a l'exportació amb vocació de regularitat i també diversificant els mercats on es dirigeixen aquestes exportacions.

- Augmentar el nombre d'empreses exportadores regulars i el volum d'exportacions, potenciant la consolidació del seu procés d'internacionalització i, fomentant la diversificació de mercats on fan negoci i els canals a través dels quals arriben als seus clients.

- Augmentar les empreses catalanes amb filials a l'estranger.

- Formació, sensibilització i promoció internacional (missions empresarials, participació a fires o similars) per tal de donar suport a la internacionalització de les empreses, tant de forma presencial com virtual.

- Suport a la internacionalització amb actuacions dissenyades especialment per reactivar l'economia i el teixit empresarial davant del context creat per la Covid-19.

4.3 Als efectes d'aquesta Resolució es consideraran despeses no subvencionables les següents:

- Pagaments en efectiu.

- Les despeses de viatges

- L'IVA

- Imports inferiors a 100 euros.

- Interessos deutors de comptes bancaris.

- Interessos, recàrrecs i sancions administratives i penals.

- Despeses de procediments legals i judicials.

- Impostos indirectes quan siguin susceptibles de recuperació o compensació i els impostos personals sobre la renda.

- Despeses de transaccions financeres.

- Comissions i pèrdues de canvi i d'altres despeses purament financeres, com ara comissions per manteniment de comptes o transferències.

- Despeses justificades amb factures de data anterior o posterior a l'inici o finalització de l'actuació atorgada.

- Despeses salarials i de seguretat social de la persona treballadora durant els períodes de baixa laboral, tant si és per malaltia o accident comú, com per malaltia o accident professional o per maternitat o paternitat. En qualsevol cas, seran subvencionables les despeses de la persona que el substitueixi, però no els de la persona treballadora de baixa.

- Les hores extraordinàries, els pagaments per beneficis, els pagaments en espècie; les vacances no efectuades; les dietes, el plus de transport, les despeses de locomoció; les indemnitzacions per mort i els trasllats corresponents; les indemnitzacions per suspensions, acomiadaments, cessaments o acabaments de contracte; les percepcions per matrimoni.

- Els complements o plusos salarials (antiguitat, coneixements especials, complements de lloc, complements en funció del resultat de l'empresa, complements quantitat i qualitat) no seran subvencionables, excepte que es trobin fixats en el conveni col·lectiu o en el contracte de la persona treballadora.

CVE-DOGC-A-20318036-2020

- Les despeses d'explotació normals de l'entitat.

4.4 Les activitats subvencionables es podran dur a terme des del dia 13 de març de 2020 fins al 31 de desembre de 2020. No es podran concedir ampliacions d'aquest termini.

4.5 No s'admetran com a subvencionables aquelles despeses on el proveïdor i el sol·licitant tinguin vinculació, excepte justificació expressa que haurà de ser valorada per ACCIÓ. Als efectes d'aquestes bases, es considera que dues entitats i/o empreses estan vinculades si incorren en algun dels supòsits que estableix l'apartat 2 de l'article 68 del Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

Sense perjudici de l'anterior, en cap cas s'admetran com a subvencionables aquelles despeses on el proveïdor i el sol·licitant incorrin en algun dels supòsits següents de relació entre ells:

- a) Dues entitats que pertanyin a un grup.
- b) Una entitat i els socis o participis d'una altra entitat, quan ambdues entitats pertanyin a un grup.
- c) Una entitat i una altra entitat participada per la primera directament o indirectament en, almenys, el 25 per cent del capital social o dels fons propis.

Existeix grup quan una entitat ostenti o pugui ostentar el control d'una altra o unes altres segons els criteris establerts en l'article 42 del Codi de Comerç, amb independència de la seva residència i de l'obligació de formular comptes anuals consolidats.

4.6 Quan l'import de la despesa subvencionable superi les quanties establertes per al contracte menor a la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, l'entitat beneficiària haurà de sol·licitar com a mínim 3 ofertes de diferents proveïdors, amb caràcter previ a la contractació del compromís per a l'obra, la prestació del servei o el lliurament del bé objecte de la despesa, excepte que per les seves especials característiques no existeixi en el mercat suficient número d'entitats que els realitzin, prestin o subministrin.

No eximeix de l'obligació de la sol·licitud de les 3 ofertes el fet de comptar amb proveïdors homologats, el fet que es tracti de proveïdors habituals o la proximitat del proveïdor a l'entitat beneficiària.

En el cas que per les seves especials característiques no existeixi en el mercat suficient número d'entitats que els realitzin, prestin o subministrin, l'entitat beneficiària haurà d'aportar un certificat que motivi les especials característiques que comporten que no existeixi en el mercat suficient número d'entitats que realitzin, prestin o subministrin el bé o servei. Aquest certificat haurà d'estar emès i signat per una entitat externa especialista en la matèria.

L'elecció entre les ofertes presentades, que s'han d'aportar en la justificació, es realitzarà conforme a criteris d'eficiència i economia, havent-se de justificar expressament en una memòria l'elecció quan aquesta no recaigui en la proposta més avantatjosa.

Base 5

Quantia

5.1 La quantia de la subvenció atorgada serà d'un màxim del 100% de la despesa subvencionable acceptada, amb un màxim de 50.000,00 euros.

5.2 La despesa mínima, realitzada i justificada, de l'activitat objecte de l'ajut exigible per poder considerar acomplert l'objecte i la finalitat de l'ajut és d'un 80% de la despesa considerada subvencionable.

L'incompliment d'aquesta despesa mínima comporta la revocació total de l'ajut atorgat. Si es compleix la despesa mínima, però el cost final efectiu de l'activitat és inferior al cost inicialment pressupostat, s'ha de reduir, en la mateixa proporció, la quantia de l'ajut.

5.3 Els criteris que es tindran en compte per determinar la quantia de les subvencions són el cost del projecte, els altres ajuts rebuts, la intensitat i el lliardar que determinin els Reglaments d'ajuts d'Estat, quan siguin aplicables, la puntuació obtinguda pels criteris de valoració i les disponibilitats pressupostàries.

En cap cas, l'import dels ajuts concedits no pot ser d'una quantia que, aïlladament o en concurrència amb subvencions d'altres entitats, ajuts, ingressos o recursos, superi el cost de l'activitat que ha de desenvolupar la persona beneficiària.

5.4 La quantia de la subvenció atorgada, juntament amb altres quanties limitades d'ajut que hagi percebut l'entitat conforme a la secció 2.7.1 de la Decisió SA. 56851, Marc Temporal Nacional (secció 3.1 del Marc Temporal europeu), no podrà superar 800.000,00 euros (s'hauran de tenir en compte totes aquelles quanties

CVE-DOGC-A-20318036-2020

limitades d'ajut en forma de subvencions directes, avantatges fiscals, garanties, préstecs i capital que li hagin estat atorgats per qualsevol administració de l'Estat conforme a la secció 2.7.1 de la Decisió 56851 de la Comissió, que ha estat modificada per les Decisions SA. 57019 i SA. 58778).

5.5 L'atorgament d'aquestes subvencions està supeditat a la possibilitat de reducció parcial o total de la subvenció, abans que no es dicti la resolució de concessió, com a conseqüència de les restriccions que derivin del compliment dels objectius d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera.

Base 6

Sol·licitud i documentació

6.1 Les sol·licituds s'han de presentar segons el model normalitzat que estarà a disposició de les persones interessades a la pàgina web d'ACCIÓ (acció.gencat.cat) o a través del Canal Empresa (canalempresa.gencat.cat).

6.2 Les persones interessades presentaran les sol·licituds per mitjans electrònics acompanyades de la documentació que preveu la base 6.6 d'aquest annex mitjançant obligatòriament el Canal Empresa (canalempresa.gencat.cat).

La identificació de la signatura de la persona sol·licitant es farà mitjançant la utilització dels sistemes d'identificació i signatura electrònica admesos per la seu electrònica de la Generalitat, d'acord amb els criteris establerts a l'Ordre GRI/233/2015, de 20 de juliol, per la qual s'aprova el Protocol d'identificació i signatura electrònica en l'àmbit de l'Administració de la Generalitat de Catalunya, i serà necessari el certificat digital de representació persona jurídica.

En el supòsit d'interrupció per circumstàncies accidentals del funcionament de la seu electrònica, i sempre que sigui tècnicament possible, la persona usuària que hi accedeixi ha de poder visualitzar un missatge que comuniqui aquesta circumstància i que informi dels efectes de la interrupció del funcionament en el còmput dels terminis. Això no obstant, quan no sigui tècnicament possible que la persona usuària accedeixi a visualitzar el missatge esmentat, si es produeix una interrupció no planificada en el funcionament dels sistemes electrònics durant l'últim dia establert per a la realització del tràmit corresponent, aquest tràmit es podrà dur a terme durant els tres dies hàbils consecutius següents.

6.3 La sol·licitud inclourà la declaració responsable relativa al compliment dels requisits següents:

a) Requisits als quals fa referència la base 3 d'aquest annex, si s'escau.

b) Existència o no d'altres subvencions o ajuts públics i/o privats, nacionals o internacionals, per al mateix concepte. En cas afirmatiu caldrà indicar, en el formulari de sol·licitud, el programa al qual s'acull, la quantia sol·licitada, el percentatge que suposen del cost total del projecte, si es troben en fase de sol·licitud o concessió i amb càrrec a quina entitat pública o privada s'han sol·licitat.

c) Existència o no d'altres quanties limitades d'ajut sol·licitats i concedits a l'empara de la secció 2.7.1 de la Decisió de la Comissió Europea SA 56851 - Marc temporal nacional per a ajuts estatals en forma de subvencions directes, bestretes reemborsables, avantatges fiscals, garanties sobre préstecs, bonificació del tipus d'interès de préstecs i capital, per donar suport a l'economia en el brot actual de la COVID-19, o de les seves modificacions, Decisions SA. 57019 i SA. 58778.

d) Disposar de l'escriptura de constitució de l'entitat beneficiària i de la inscripció dels seus estatuts al registre corresponent en el moment de la resolució de la sol·licitud.

e) Disposar de facultats de representació de l'entitat beneficiària, d'acord amb la escriptura notarial corresponent inscrita al registre corresponent, si s'escau.

f) Disposar dels llibres comptables, dels registres diligenciats i d'altres documents degudament auditats, en els termes que exigeix la legislació mercantil i sectorial aplicable.

g) Declaració conforme el sol·licitant de la subvenció s'adhereix al codi ètic que figura com a annex a l'Acord GOV/85/2016, de 28 de juny, pel qual s'aprova la modificació del model tipus de bases reguladores dels procediments per a la concessió de subvencions (DOGC núm. 7152 de 30.6.2016).

h) Les persones jurídiques que sol·licitin una subvenció d'un import superior a 10.000,00 euros han de presentar una declaració responsable que inclogui la informació relativa a les retribucions dels seus òrgans de direcció o administració amb la finalitat que preveu la base 21.j) d'aquest annex

6.4 La presentació de la declaració responsable faculta l'Administració per verificar en qualsevol moment la

CVE-DOGC-A-20318036-2020

veracitat de les dades declarades. La inexactitud o falsedat de les declaracions responsables, a més de ser causa d'inadmissió, és també causa de revocació, si es coneixen amb posterioritat a la concessió, sens perjudici de les responsabilitats de qualsevol tipus en què hagi pogut incórrer.

6.5 La no oposició a la consulta de dades a altres administracions o organismes que es recull al formulari de sol·licitud comporta l'autorització a ACCIÓ a obtenir per interoperabilitat les dades disponibles al Catàleg de dades i documents electrònics. En cas que es manifesti l'oposició a la consulta, s'hauran de presentar els documents acreditatius corresponents.

6.6 Amb les sol·licituds s'ha d'adjuntar la documentació que s'esmenta a continuació:

- Memòria tècnica del projecte segons model disponible a la web d'ACCIÓ (accio.gencat.cat), que inclogui els plans d'acció de suport a la internacionalització de les empreses catalanes realitzades o previstes per l'entitat beneficiària. Quan una determinada activitat hagi estat realitzada de manera compartida per més d'una entitat, aquesta activitat només podrà aparèixer en el pla d'acció d'una de les entitats; en el cas que una determinada activitat aparegui en el pla d'acció de més d'una entitat, aquesta activitat no serà tinguda en compte als efectes de valoració de la sol·licitud.

- Pressupost complet i detallat del projecte segons el model disponible a la web d'ACCIÓ (accio.gencat.cat)

- Declaració dels ajuts rebuts a l'empara de la secció 2.7.1 de la Decisió de la Comissió Europea SA 56851 - Marc temporal nacional per a ajuts estatals en forma de subvencions directes, bestretes reemborsables, avantatges fiscals, garanties sobre préstecs, bonificació del tipus d'interès de préstecs i capital, per donar suport a l'economia en el brot actual de la COVID-19, o de les seves modificacions, Decisions SA. 57019 i SA. 58778.

6.7. Un cop examinades les sol·licituds i la documentació presentada, si aquestes no compleixen els requisits establerts en aquestes bases reguladores, es requerirà l'entitat sol·licitant perquè, en un termini de 10 dies hàbils, esmeni el defecte o adjunti els documents preceptius, amb indicació que, si no ho fa, es considerarà que desisteix de la seva sol·licitud, amb resolució prèvia, d'acord amb el que disposa l'article 68 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

6.8. Aquest requeriment de documentació es notificarà a la persona interessada mitjançant la seva publicació al Tauler electrònic de l'Administració de la Generalitat de Catalunya (tauler.gencat.cat) sens perjudici que pugui utilitzar addicionalment altres mitjans electrònics de notificació. Aquesta publicació substitueix la notificació individual i té els mateixos efectes. La presentació de la documentació es farà de manera electrònica d'acord amb la base 6.2.

6.9 Les sol·licitants que hagin negociat amb l'Agència Estatal de l'Administració Tributària, l'Agència Tributària de Catalunya o la Tresoreria General de la Seguretat Social una pròrroga, un ajornament, una moratòria o qualsevol altra condició especial dels seus deutes, cal que aportin la documentació que acrediti aquesta prerrogativa especial.

6.10 L'incompliment dels requisits no esmenables, que s'estableixen en aquestes bases reguladores, o del termini de presentació de sol·licituds, que s'estableix en la convocatòria de l'ajut, comporta la inadmissió de la sol·licitud.

Base 7

Procediment de concessió

7.1 El procediment de concessió dels ajuts regulats en aquestes bases es tramitarà en règim de concurrència competitiva, d'acord amb els principis que estableix l'article 8 de la Llei 38/2003, general de subvencions, i d'acord amb el que preveuen els articles següents.

7.2 L'òrgan competent per a la instrucció del procediment és la Unitat d'Internacionalització d'ACCIÓ. L'òrgan instructor serà l'encarregat de fer l'avaluació prèvia de les sol·licituds presentades, basant-se en l'aplicació dels criteris de valoració establerts.

La puntuació total assolida per un projecte serà el resultat de multiplicar el valor de cadascun dels criteris establerts a la base 8 per la puntuació que es doni a aquest criteri (aquesta puntuació podrà anar des de 0 fins al seu valor màxim).

L'òrgan instructor elaborarà un informe de valoració previ i podrà demanar el suport o l'assessorament d'un expert en l'àmbit corresponent i realitzar les visites o entrevistes oportunes amb el sol·licitant.

7.3 La puntuació mínima que ha d'assolir un projecte per poder obtenir la concessió de la subvenció sol·licitada

CVE-DOGC-A-20318036-2020

és de 250 punts d'un màxim de 500.

7.4 L'òrgan col·legiat de valoració, encarregat de l'avaluació definitiva de les sol·licituds sobre la base de la valoració feta per l'òrgan instructor, estarà constituït a aquest efecte i estarà integrat per el/la Director/a de la Unitat d'Internacionalització d'ACCIÓ i un representant de la Unitat de Gestió Interna i Recursos.

A les reunions d'aquest òrgan col·legiat hi assistirà un altre representant d'ACCIÓ que actuarà com a secretari. A les reunions hi podran assistir, amb veu però sense vot, els tècnics encarregats de la valoració dels projectes, que actuaran com a ponents de l'òrgan col·legiat.

7.5 Avaluades les sol·licituds i vistos els informes esmentats, l'òrgan col·legiat de valoració elaborarà un informe en el qual es concreti el resultat de l'avaluació efectuada.

El sistema d'assignació dels ajuts serà el següent:

La sol·licitud, o sol·licituds, que hagi/n obtingut una puntuació més elevada rebran les intensitats màximes previstes en aquestes bases mentre que per a la resta de sol·licituds les intensitats es reduiran seguint el criteri següent:

Intensitat a aplicar = Intensitat màxima prevista per les bases x (Ps/Pm), on Ps = Puntuació obtinguda per una determinada sol·licitud

Pm = Puntuació obtinguda per la sol·licitud que ha obtingut la puntuació màxima

Si després de l'aplicació d'aquest sistema el pressupost disponible és insuficient, es durà a terme un prorrateig entre les diverses sol·licituds presentades que hagin obtingut més de 250 punts, amb un criteri de proporcionalitat basat en la puntuació obtinguda per cada sol·licitud.

7.6 Un cop feta l'avaluació definitiva de les sol·licituds, l'òrgan instructor formula la proposta de resolució provisional de concessió de les subvencions, d'acord amb l'informe de l'òrgan encarregat de valorar les sol·licituds. Aquesta proposta de resolució provisional es notificarà a les persones interessades mitjançant la seva publicació el Tauler electrònic de l'Administració de la Generalitat de Catalunya (tauler.gencat.cat) sens perjudici que es puguin utilitzar addicionalment altres mitjans electrònics de notificació. Aquesta publicació substitueix la notificació individual i té els mateixos efectes.

7.7 La proposta de resolució provisional ha de contenir la llista de sol·licituds que es proposa estimar i la llista de sol·licituds que es proposa desestimar amb indicació dels motius de la desestimació. També ha de contenir les sol·licituds que formen part de la llista de reserva, si n'hi ha, degudament prioritzada en funció de la puntuació obtinguda i sempre que hagin assolit la puntuació mínima exigida. En el supòsit que alguna de les persones proposades per ser beneficiàries de la subvenció no l'accepti o desisteixi de la sol·licitud, es pot atorgar la subvenció a la persona o persones sol·licitants de la llista de reserva per ordre de puntuació, sempre que s'hagi alliberat crèdit suficient per atendre les sol·licituds següents amb igual puntuació.

7.8 Les sol·licitants poden presentar al·legacions en el termini de 10 dies hàbils des de l'endemà de la publicació o notificació de la proposta provisional de concessió, que es tindran en compte en el moment de resoldre.

Si les sol·licitants proposades com a beneficiàries no presenten cap al·legació, dins d'aquest termini, s'entendrà que accepten tàcitament la concessió de la subvenció.

7.9 L'òrgan instructor pot demanar a les persones sol·licitants que aportin la documentació complementària que consideri necessària per acreditar les dades que figuren a la sol·licitud.

7.10 L'òrgan instructor formularà la proposta definitiva de resolució de les subvencions a la vista, en tot cas, de la proposta de resolució provisional, de la documentació addicional presentada per les persones beneficiàries proposades, de les acceptacions i de les comprovacions realitzades, si escau, i l'evarà a l'òrgan resolutori.

7.11 Prèviament a la concessió de les subvencions, l'òrgan concedent ha de resoldre sobre la inadmissió o el desistiment de les sol·licituds, que es notificarà d'acord amb allò previst en aquesta base referent a la resolució provisional.

Base 8

Criteris de valoració

8.1 Els criteris de valoració de les sol·licituds que es presentin per a la concessió d'aquests ajuts, així com la ponderació, són els següents:

CVE-DOGC-A-20318036-2020

CRITERI	Valor màxim criteri
<p>1.- Que el pla d'internacionalització presentat estigui alineat amb els objectius d'internacionalització d'ACCIÓ definits a la base 4.2.</p> <p>La puntuació serà de 0 si cap activitat està alineada amb els objectius; serà de 15 en el cas que fins el 20% de les activitats estiguin alineades; serà de 30 en el cas que fins el 40% de les activitats estiguin alineades; serà de 45 en el cas que fins el 60% de les activitats estiguin alineades; serà de 60 en el cas que fins el 80% de les activitats estiguin alineades i, finalment, serà de 75 en el cas que més del 80% de les activitats estiguin alineades</p>	75
<p>2.- El nombre d'actuacions d'internacionalització incloses al pla. La puntuació serà de 0 si, segons el pla, no n'hi ha cap dirigida a la internacionalització; 20 en el cas que n'hi hagi d'1 a 10; 40 en el cas que n'hi hagi d'11 a 20; 60 en el cas que n'hi hagi de 21 a 30; 80 en el cas que n'hi hagi de 31 a 40 i, finalment, 100 en el cas que n'hi hagi més de 41</p>	100
<p>3.- Nombre empreses afectades pel pla d'internacionalització de l'entitat (suma de totes les activitats desenvolupades i hi poden haver empreses repetides en diferents activitats)</p> <p>La puntuació serà de 0 si, segons el pla, hi ha de 0 a 100 empreses; serà de 30 en el cas que hi hagi de 101 a 200 empreses; serà de 60 en el cas que hi hagi de 201 a 300 empreses; serà de 90 en el cas que hi hagi de 301 a 400 empreses; serà de 120 en el cas que hi hagi de 401 a 800 empreses i, finalment, serà de 150 en el cas que hi hagi més de 800 empreses</p>	150
<p>4.- Que les activitats estiguin desenvolupades tenint en compte els països prioritaris d'ACCIÓ que consten a l'annex 2 d'aquestes bases.</p> <p>La puntuació serà de 0 si cap activitat es desenvolupa tenint en compte aquest criteri; serà de 20 en el cas que fins el 20% de les activitats estiguin dirigides a algun país dels que son prioritaris; serà de 40 en el cas que fins el 40% de les activitats estiguin dirigides a algun país dels que son prioritaris; serà de 60 en el cas que fins el 60% de les activitats estiguin dirigides a algun país dels que son prioritaris; serà de 80 en el cas que fins el 80% de les activitats estiguin dirigides a algun país dels que son prioritaris i, finalment, serà de 100 en el cas que més del 80% de les activitats estiguin dirigides a algun país dels que son prioritaris</p>	100
<p>5.- Que les actuacions siguin adaptades, en el seu disseny o en la seva aplicació, a la situació creada per la COVID-19.</p> <p>La puntuació serà de 0 quan cap activitat s'hagi adaptat; serà de 15 quan fins un 20% de les activitats s'hagin adaptat a la situació creada pel COVID-19; serà de 30 quan fins un 40% de les activitats s'hagin adaptat a la situació creada pel COVID-19; serà de 45 quan fins un 60% de les activitats s'hagin adaptat a la situació creada pel COVID-19; serà de 60 quan fins un 80% de les activitats s'hagin adaptat a la situació creada pel COVID-19 i, finalment, serà de 75 quan més del 80% de les activitats s'hagin adaptat a la situació creada pel COVID-19.</p>	75
TOTAL	500

8.2 Es deixarà constància en l'expedient dels aspectes concrets que s'han valorat en l'aplicació de cada criteri i de la relació entre la puntuació obtinguda i l'import de la subvenció.

Base 9

Resolució i notificació

9.1 L'òrgan competent per dictar resolució és el/la Conseller/a Delegat/da d'ACCIÓ, o bé qui per delegació correspongui.

9.2 El termini màxim per emetre la resolució i notificar-la serà de sis mesos a comptar des de la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds.

CVE-DOGC-A-20318036-2020

9.3 La resolució ha de ser degudament motivada i ha d'incloure, com a mínim, la identificació de la sol·licitant, l'import, les condicions, si s'escau el percentatge subvencionat del cost de l'activitat i la seva subjecció a la secció 2.7.1 de la Decisió SA. 56851, quanties limitades d'ajut del Marc Temporal Nacional d'ajuts estatals en forma de subvencions directes, bestretes reemborsables, avantatges fiscals, garanties sobre préstecs i bonificació del tipus d'interès de préstecs per donar suport a l'economia en el brot actual de la COVID-19.

9.4 La resolució es notificarà a la persona interessada mitjançant la seva publicació al Tauler electrònic de l'Administració de la Generalitat de Catalunya (tauler.gencat.cat) sens perjudici que es puguin utilitzar addicionalment altres mitjans electrònics de notificació. Aquesta publicació substitueix la notificació individual i té els mateixos efectes.

9.5 En el cas que l'òrgan competent no dicti i notifiqui la resolució en el termini de sis mesos, s'entendrà que la sol·licitud s'ha desestimat d'acord amb l'article 54.2.e) de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.

9.6 Contra la resolució de concessió o de denegació dels ajuts, que exhaureix la via administrativa, es pot presentar recurs potestatiu de reposició davant el/la conseller/a delegat/da d'ACCIÓ en el termini d'un mes, a comptar de l'endemà de la seva notificació, d'acord amb el preveuen els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, de 1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, i l'article 77 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya; o directament recurs contenciós administratiu davant la sala contenciosa administrativa del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya en el termini de dos mesos, a comptar de l'endemà de la seva publicació/notificació, de conformitat amb l'article 46 i l'article 10 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Base 10

Publicitat de la resolució

D'acord amb els articles 18 i 20 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, i l'article 5.4 de la Llei estatal 19/2013, de 9 de desembre, de Transparència, Accés a la Informació Pública i Bon Govern, la "Base de Datos Nacional de Subvenciones" (BDNS), operarà com a mitjà electrònic per donar compliment a les obligacions de publicitat de les subvencions concedides, el qual haurà de contenir les dades a que es refereix la lletra b) de l'apartat 8 de l'article 20 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

D'acord amb l'article 15 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, la informació relativa a les subvencions i els ajuts públics concedits, amb indicació de l'import, l'objecte i les beneficiàries, s'ha de publicar a la seu electrònica i al lloc web d'ACCIÓ (<http://www.accio.gencat.cat/ca/inici>).

Base 11

Pagament

El pagament del 100% de l'ajut que es regula per aquesta Resolució serà tramitat un cop s'hagi comprovat la justificació de la realització del servei subvencionat per part d'ACCIÓ, i un tècnic hagi elaborat una acta favorable de comprovació.

Base 12

Revisió i variacions en la destinació de la subvenció

12.1 Hi ha la possibilitat de revisar les subvencions ja concedides i modificar-ne la resolució d'atorgament en el cas d'alteració de les condicions o de l'obtenció concurrent d'altres ajuts.

12.2 D'acord amb l'article 19.4 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, qualsevol alteració de les condicions que s'han tingut en compte per a la concessió de la subvenció i, en tot cas, l'obtenció concurrent d'altres subvencions fora dels casos permesos a les normes reguladores, podrà donar lloc a la modificació de la resolució de concessió en els termes establerts a la normativa reguladora de la subvenció.

Per causes degudament justificades, i amb la sol·licitud prèvia de l'interessat, existeix la possibilitat de modificació de la resolució de concessió, sempre que no resti afectada l'essència d'aquesta, en el cas d'alteració

CVE-DOGC-A-20318036-2020

de les condicions que sobrevinguin al servei subvencionat i que siguin justificades abastament pels interessats abans del termini d'execució del servei.

12.3 La beneficiària té l'obligació de proposar a l'òrgan concedent qualsevol canvi que, dins de la mateixa finalitat, es pugui produir en la destinació de la subvenció que, si s'escau, ha de ser expressament autoritzat per l'òrgan concedent d'acord amb l'article 95.e) del Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya.

12.4 En tots els casos, caldrà un informe d'un tècnic d'ACCIÓ que certifiqui que no s'ha alterat l'essència del projecte i es manté la naturalesa de l'actuació subvencionada, així com que el projecte modificat no hagués obtingut en fase de selecció una puntuació inferior ni un import de subvenció inferior al concedit al projecte inicial.

Base 13

Justificació

13.1 Les beneficiàries de les subvencions han de justificar l'aplicació dels fons d'acord amb els articles 30 i 31 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions; amb l'article 98.1 del Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya i amb l'Ordre ECO/172/2015, de 3 de juny, sobre les formes de justificació de subvencions.

13.2 La modalitat de justificació és la de presentació de compte justificatiu amb aportació de justificants de despesa.

13.3 La beneficiària està obligada a realitzar la justificació del projecte com a màxim el 31 de maig de 2021. No es podran concedir ampliacions d'aquest termini.

Les dates dels documents justificatius (en funció de la despesa, aquests documents seran factures i comprovants de pagament o altres documents de valor probatori equivalent en el tràfic jurídic mercantil, i/o nòmines, TC2 o d'altres) hauran d'estar dins el període d'execució de l'actuació subvencionable que s'ha definit en la resolució d'atorgament. La data dels comprovants de pagament podrà ser, com a màxim, dos mesos posterior a la data màxima establerta pels documents justificatius.

13.4 La justificació s'ha de presentar segons el model normalitzat que està a disposició de les beneficiàries a la pàgina web d'ACCIÓ (acció.gencat.cat) o a través del Canal Empresa (canalempresa.gencat.cat).

13.5 La documentació justificativa és la que es detalla a continuació, sense perjudici que ACCIÓ pugui requerir a la beneficiària informació i comprovacions addicionals relatives a l'objecte de l'ajut:

a) Una memòria econòmica justificativa del cost de les activitats realitzades, que inclourà:

- Una relació classificada de totes les despeses subvencionables relacionades amb el desenvolupament de l'actuació, que forma part del model normalitzat.

- Una digitalització simple (PDF) de les factures, factures electròniques, (emeses d'acord amb el què estableix el Reial decret 1619/2012, de 30 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament pel qual regulen les obligacions de facturació), documents justificatius i comprovants de pagament dels detallats a la relació de despeses, d'altres documents de valor probatori equivalent en el tràfic jurídic mercantil), o bé,

En el cas de despeses de personal:

Còpies de les nòmines, rebuts de cotització de liquidacions (antic TC'1) i relació nominal de persones treballadores (antic TC'2) validats per l'administració de la Seguretat Social de les persones treballadores que s'imputen al projecte, així com els corresponents justificants de pagament; encara que en un determinat any un treballador només hagi participat uns mesos en el projecte cal la presentació de les nòmines i relació nominal de persones treballadores de tot l'any.

En el cas de que s'imputin com a despesa de personal, complements o plusos salarials (antiguitat, coneixements especials i complements de lloc, els complements en funció del resultat de l'empresa, els complements quantitat i qualitat), caldrà presentar el conveni col·lectiu o el contracte de la persona treballadora.

- Una llista detallada d'altres ingressos o subvencions que hagin finançat l'activitat subvencionada, amb indicació de l'import i la procedència.

- Declaració segons la qual els pagaments corresponen a actuacions realitzades correctament i justificades

CVE-DOGC-A-20318036-2020

mitjançant factures pagades o altres documents comptables de valor probatori equivalent.

- Documentació relativa a, com a mínim, tres ofertes sol·licitades a diferents proveïdors en aquells casos en què sigui necessari, segons els que s'ha establert a la base 4.6 de l'annex 1 de les bases reguladores (quan l'import de la despesa subvencionable superi les quanties establertes per la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic per al contracte menor).

Si és el cas, informe signat pel representat legal de l'entitat beneficiària que justifiqui l'elecció quan aquesta no recaigui en la proposta econòmica més avantatjosa.

Si és el cas, certificat emès per una entitat externa especialitzada en la matèria que motivi les especials característiques que comporten que no existeixi al mercat suficient número d'entitats que realitzin, prestin o subministrin el bé o servei que permeti obtenir 3 ofertes diferents de proveïdors.

b) Memòria tècnica de l'actuació segons el model disponible a la web d'ACCIÓ (accio.gencat.cat) que justifiqui el compliment de les condicions imposades en l'atorgament de la subvenció, amb indicació de les activitats realitzades i els resultats obtinguts.

c) Documentació demostrativa de les accions realitzades en relació a les obligacions de publicitat que s'esmenten a la base 20 d'aquest annex.

d) Si s'escau, memòria justificativa de les desviacions entre l'actuació justificada i la inicialment subvencionada, amb l'argumentació per part de l'entitat beneficiària dels canvis que s'han produït entre l'actuació aprovada inicialment i la finalment justificada.

e) Declaració del responsable legal de l'entitat beneficiària conforme per a les diverses despeses que formen part de la justificació no existeix vinculació entre proveïdor i entitat beneficiària segons la definició del reglament de la llei de subvencions (apartat 2 de l'article 68 del Real Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions).

f) Una declaració responsable que indiqui que els justificants aportats corresponen fidelment als registrats a la comptabilitat, que els documents originals estan custodiats a la seu de l'entitat beneficiària i que l'import imputat a la subvenció, en concurrència amb altres ingressos (altres subvencions, fons privats o altres tipus de recursos) no supera el cost de l'activitat o projecte subvencionat o percentatge màxim de subvenció que s'estableix a les bases.

g) Documentació addicional per acreditar la realització de l'actuació subvencionada en funció de la despesa:

Personal:

- Una temporalització mensual de les hores invertides en cada tasca pel personal en nòmina imputat segons model normalitzat que es podrà obtenir a la pàgina web d'ACCIÓ (accio.gencat.cat/ajuts). En aquesta temporalització s'hi farà constar el número d'hores treballades totals, el número d'hores treballades dedicades al projecte i la descripció de cadascuna de les tasques desenvolupades i l'hauran de signar el representant legal de l'entitat beneficiària i la persona responsable de la seva execució. S'admet que aquesta temporalització mensual sigui el resum de la temporalització diària o setmanal, les quals quedaran a disposició dels òrgans de control corresponents.

13.6 Es considerarà cost salarial el salari base brut; aquest inclou les pagues extraordinàries, més els complements salarials que es trobin fixats al conveni col·lectiu d'aplicació o al contracte de la persona treballadora (llevat de les hores extraordinàries i els pagaments per benefici). La resta de conceptes que integren la nòmina no són subvencionables tal com s'esmenta a la base 4.3 d'aquest annex.

13.7 Les factures, ja siguin completes o simplificades, han de complir els requisits que estableix el Reglament pel qual es regulen les obligacions de facturació, aprovat pel Reial decret 1619/2012, de 30 de novembre. La descripció de l'operació ha d'aportar informació suficient sobre el concepte i el període objecte de facturació per tal que es pugui verificar la relació de la despesa amb l'actuació objecte de l'ajut. Si el concepte de la factura no és prou explicatiu, cal adjuntar els albarans de lliurament corresponents o altra documentació justificativa.

En tot cas s'ha de poder verificar el preu unitari de l'operació.

En el cas que en algunes de les factures sol·licitades no hi consti l'IVA, és obligatori fer referència a la disposició normativa en virtut de la qual és d'aplicació l'exempció, d'acord amb l'article 6.1.j del Reglament pel qual es regulen les obligacions de facturació.

13.8 Els documents acreditatius del pagament admesos són: extracte del compte bancari, rebut bancari, justificant de transferència o certificat bancari. Els documents acreditatius del pagament han d'indicar:

a) La identificació del beneficiari\ària i l'ordenant del pagament. L'ordenant ha de ser el beneficiari\ària de l'ajut

i ha de fer-hi constar el seu NIF i denominació social.

b) El concepte en què s'ordena el pagament i remissió al número o números de factura a què correspon. Si el document de pagament no fa referència a les factures, ha d'anar acompanyat de la documentació complementària que permeti verificar la correspondència entre despesa i pagament.

En el cas de pagament mitjançant xec nominatiu, pagaré, lletres de canvi o similars, la persona beneficiària ha d'aportar còpia del document i còpia de l'extracte bancari que acredita el seu pagament. Com a data de pagament s'estimarà la data del càrrec en compte, en cap cas la de l'entrega del xec o pagaré. No s'acceptaran pagaments mitjançant xec al portador.

En el cas que el pagament s'hagi efectuat amb una moneda diferent a l'euro caldrà presentar el document bancari en el que consti el tipus de canvi aplicat.

13.9 En el cas d'una remesa, és a dir, d'un justificant de pagament que es correspon amb la suma de diversos documents justificatius, s'haurà de disposar del corresponent desglossament. Així l'entitat beneficiària pot presentar:

- Certificat bancari signat i segellat per l'entitat financera en qüestió que acrediti que a la remesa presentada s'inclouen els corresponents pagaments i ha de detallar:
- En el cas de persones treballadores: nom de la persona treballadora, nòmina pagada, import pagat i data pagament.
- En el cas de rebut de liquidació: codi cotització, data i import pagat.
- En el cas de factures: nom del proveïdor, número de factura, import factura i data pagament.
- Llistat de transferències incloses a la remesa juntament amb l'apunt bancari en el qual consti el càrrec total de la remesa. La informació que ha de detallar el llistat és:
- En el cas de persones treballadores: nom de les persones treballadores, import de la nòmina individualitzat, la data de pagament i la suma de totes les nòmines incloses.
- En el cas de rebut de liquidació: data i import pagat.
- En el cas de factures: nom del proveïdor, import pagat i data pagament.

13.10 L'incompliment del percentatge de despesa mínima establerta a la base 5.2 de l'annex 1, així com de l'objecte i la finalitat de la subvenció, comportarà la revocació total de la subvenció atorgada.

13.11 Si la justificació no reuneix els requisits que estableix aquesta base, es requerirà al beneficiariària perquè en un termini de deu dies hàbils esmeni el defecte o adjunti els documents preceptius, amb indicació que, si no ho fa, es considerarà, prèvia resolució, que desisteix de la seva petició, d'acord amb el que disposa l'article 68 de la Llei 39/2015, de 1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

13.12 ACCIÓ, un cop finalitzada l'execució del projecte, estendrà acta de comprovació de l'actuació subvencionada.

Base 14

Verificació de les accions subvencionables

14.1 Les actuacions de verificació per part de l'òrgan concedent de les accions subvencionables podran ser de dos tipus:

14.1.a) Verificacions administratives.

Tenen per objecte garantir que les declaracions justificatives de despeses presentades per les persones beneficiàries estiguin acompanyades de la documentació justificativa (factures, nòmines, extractes bancaris, etc.).

14.1.b) Verificacions in situ o sobre el terreny.

Tenen per objecte comprovar la realització efectiva de l'acció subvencionada i/o el compliment de les obligacions de les beneficiàries.

Les verificacions sobre el terreny es podran efectuar, si escau, durant la realització de l'acció subvencionada.

14.2 Les persones beneficiàries de les subvencions s'han de sotmetre a les actuacions de verificació administrativa i sobre el terreny que pugui realitzar l'òrgan concedent.

Base 15

Control de les accions subvencionables

15.1 ACCIÓ efectuarà el seguiment de cada projecte subvencionat. ACCIÓ podrà realitzar les actuacions de seguiment i de control necessàries per garantir que les beneficiàries donen una destinació correcta als ajuts i per determinar el compliment de les condicions i els requisits que van donar lloc a l'atorgament, així com de les obligacions establertes. Les beneficiàries dels ajuts resten obligats a facilitar tota la informació que els sigui requerida per la Intervenció General de la Generalitat de Catalunya, la Sindicatura de Comptes o altres òrgans competents.

15.2 Les beneficiàries estaran sotmesos als controls financers que corresponguin, d'acord amb el que estableixen els articles 45 i 46 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, sobre tramitació, justificació i control de subvencions.

15.3 L'òrgan concedent realitzarà actuacions específiques de control arran de denúncies o de l'existència d'indicis de frau o irregularitats en l'execució de l'activitat finançada per aquests ajuts.

15.4 Les beneficiàries de les subvencions s'han de sotmetre a les actuacions de control que l'òrgan concedent consideri necessàries i a les de control efectuades pels organismes competents de l'Administració autonòmica, estatal i comunitària.

Base 16

Revocació

16.1 Són causes de revocació les previstes pels articles 92 bis, 99 i 100 del Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre, que aprova el Text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya, i l'article 37 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i totes aquelles establertes en aquestes bases reguladores.

16.2 També és causa de revocació, la concurrència de subvencions, ajuts, ingressos o recursos per a la mateixa finalitat i/o despeses subvencionables, procedents de qualsevol administració o ens públic nacional, autonòmic o local, que doni lloc a un excés de finançament públic del projecte, sobrepassant els percentatges o límits establerts als reglaments o decisions de la Comissió Europea que li són aplicables.

16.3 Quan l'acumulació de les quanties limitades d'ajuts d'acord amb la secció 2.7.1 del Marc temporal nacional relatiu a les mesures d'ajut per recolzar l'economia al context de l'actual brot actual de COVID (secció 3.1 del Marc temporal europeu) que li hagin estat atorgats a l'empara de les Decisions de la Comissió Europea SA 56851, SA. 57019 i SA. 58778 (així com les que s'adaptin posteriorment i que modifiquin aquestes), superin la quantitat de 800.000,00 euros per entitat beneficiària.

16.4 Si l'òrgan concedent, com a conseqüència de la seva actuació de comprovació, o la Intervenció General, en el marc del procediment de control, aprecien la concurrència d'alguna causa de revocació de la subvenció concedida, hauran d'instar l'inici del procediment corresponent, d'acord amb el que disposen els articles 100 i següents del Text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya i la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

Base 17

Renúncia a l'ajut atorgat

Les beneficiàries poden renunciar a les subvencions atorgades només per causes justificades i de forma expressa, totalment o parcialment, mitjançant un escrit motivat dirigit a l'òrgan competent per resoldre i, a aquest efecte, l'òrgan que va concedir la subvenció dictarà la resolució corresponent. Les beneficiàries hauran de retornar la quantitat indegudament percebuda més els interessos de demora corresponents.

Base 18

Règim de compatibilitat dels ajuts

18.1 Acumulació amb altres ajuts (minimis, exempts o notificats)

Els ajuts regulats en aquestes bases es poden acumular amb ajuts que entrin en l'àmbit d'aplicació dels Reglaments de minimis o dels Reglaments d'Exempció per Categories sempre que es refereixin a costos subvencionables diferents.

Quan l'entitat sol·licitant de l'ajut hagi rebut (o li hagi estat concedit) un ajut de minimis per finançar les mateixes despeses subvencionables, tots aquests ajuts han de respectar, de manera acumulada, el límit màxim fixat al Marc Temporal (800.000 euros per beneficiari).

Quan l'ajut concedit d'acord amb aquest règim s'acumuli, per als mateixos costos subvencionables, amb un altre ajut exempt en virtut d'un Reglament d'Exempció per Categories o un ajut aprovat per una Decisió de la Comissió, els ajuts es podran acumular entre sí sempre i quan es respectin les intensitats i els imports màxims d'ajut establerts als Reglaments d'Exempció o les Decisions.

Per aquesta raó, la persona sol·licitant ha de presentar una declaració responsable on faci constar altres ajuts que li hagin estat concedits o rebuts (per la mateixa o una altra autoritat competent) per finançar les mateixes despeses.

Acumulació amb altres ajuts del Marc Temporal:

El Marc temporal relatiu a les mesures d'ajut per recolzar l'economia al context de l'actual brot actual de COVID permet que una empresa pugui rebre un o diversos ajuts (quanties limitades d'ajut) en forma de subvenció, bestreta reemborsable, avantatge fiscal, garantia, préstec i/o aportació de capital, d'acord amb la secció 2.7.1 del Marc temporal nacional (secció 3.1 del Marc temporal europeu) sempre i quan, acumulats, no superin l'import màxim de 800.000 euros per empresa beneficiària. En aquest llindar, s'han de tenir en compte tots els ajuts d'aquesta secció que li hagin estat concedits a la persona sol·licitant per part de qualsevol administració pública, estatal, autonòmica o local (o altres ens competents) d'acord amb les Decisions de la Comissió Europea SA 56851, SA. 57019 i SA. 58778 (2020/N) Marc temporal nacional I i II, així com qualsevol Decisió posterior que les modifiqui o les amplii.

18.2 Si un mateix projecte rep ajuts concurrents, la suma dels diversos ajuts rebuts no pot superar el límit màxim més elevat previst en els diferents règims involucrats, i sense que en cap cas superi el cost de l'activitat que ha de desenvolupar el/la beneficiariària.

Base 19

Infraccions i sancions

19.1. A aquestes subvencions els serà aplicable el règim d'infraccions i sancions que estableixen els capítols I i II del títol IV de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, així com el que estableixen els articles 101, següents del Text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre, en tot el que no s'hi oposi.

19.2. Si l'òrgan concedent, com a conseqüència de la seva actuació de comprovació, o la Intervenció General, en el marc del procediment de control, aprecien la concurrència d'algun motiu d'infracció hauran d'instar l'inici del procediment sancionador, d'acord amb el que disposa la secció cinquena del capítol 9 del Text refós de la Llei de Finances públiques de Catalunya i la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

Base 20

Publicitat de les subvencions per part de la beneficiària

20.1 La beneficiària de la subvenció ha de donar la publicitat adequada al caràcter públic del finançament del programa, activitat, inversió o actuació objecte de subvenció segons el que estableix la base que regula les obligacions de les persones beneficiàries i d'acord amb el que preveu l'article 18.4 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

20.2 Les mesures de publicitat que han d'adoptar les beneficiàries de les subvencions són les següents:

Es farà constar en qualsevol comunicació i difusió externa que l'actuació subvencionada s'ha realitzat "Amb el suport d'ACCIÓ" i es farà constar la marca d'ACCIÓ en tots els elements informatius i publicitaris relacionats amb l'activitat subvencionada, segons el que es detalla a l'adreça

<http://www.accio.gencat.cat/ca/accio/premsa-comunicacio/>.

Base 21

Obligacions de les beneficiàries

Són obligacions generals de les beneficiàries d'aquestes subvencions:

- a) Complir l'objectiu, executar el projecte, realitzar l'activitat o adoptar el comportament que fonamenta la concessió de la subvenció, i acreditar-ho davant d'ACCIÓ en la forma i el termini que estableix la base que regula la justificació dels ajuts.
- b) Justificar davant l'òrgan concedent el compliment dels requisits i les condicions que determinen la concessió, o el gaudiment de la subvenció, mitjançant els justificants de les despeses que han de cobrir l'import finançat i el compliment de la finalitat per a la qual s'ha concedit la subvenció. Si la subvenció consisteix en un percentatge del cost de l'activitat o la inversió, s'ha d'acreditar el cost total corresponent, sens perjudici d'altres mitjans de comprovació que estableixin les bases reguladores. En qualsevol cas, cal justificar la totalitat de la despesa realitzada amb relació a l'objecte global o parcial, en aquest darrer cas, sempre que es pugui executar per fases o sigui susceptible d'ús o tractament diferenciat.
- c) Conservar els justificants originals i electrònics, i la resta de documentació relacionada amb la subvenció atorgada durant un període mínim de cinc anys.
- d) Proposar a l'òrgan competent qualsevol canvi que, d'acord amb la normativa vigent, es pugui produir en la destinació de la subvenció, sense variar-ne la finalitat. Qualsevol canvi s'ha de notificar prèviament i per escrit a l'òrgan instructor, abans de la finalització del termini d'execució, el qual ha de valorar la proposta de modificació i la pot acceptar, si no comporta canvis substancials ni representa un incompliment dels requisits i les condicions establerts en aquestes bases. Els canvis no comunicats o que no hagin estat acceptats poden donar lloc al reintegrament total o parcial de la subvenció.
- e) Sotmetre's a les actuacions de comprovació que corresponguin al Departament d'Empresa i Coneixement, i a les de control de l'activitat econòmica i financera que corresponguin a la Intervenció General de la Generalitat de Catalunya, a la Sindicatura de Comptes o a d'altres òrgans competents, tant nacionals com comunitaris, i aportar tota la informació que els sigui requerida en l'exercici de les actuacions anteriors.
- f) Comunicar a l'òrgan concedent de la subvenció altres subvencions sol·licitades o concedides per a la mateixa finalitat, ajudes, ingressos o recursos que recaiguin sobre la mateixa activitat objecte de la subvenció, i qualsevol altra alteració produïda en les ja comunicades, per tal que se'n pugui avaluar la seva compatibilitat.
- g) Procedir al reintegrament dels fons percebuts en el cas de revocació de la subvenció en els termes que s'indiquin a la resolució corresponent.
- h) Donar la publicitat adequada del caràcter públic del finançament en tota aquella inversió o material escrit producte de l'actuació subvencionada, d'acord amb les mesures de difusió incloses en aquestes bases.
- i) Comunicar a l'òrgan concedent, mitjançant declaració responsable, la informació relativa a les retribucions de llurs òrgans de direcció o administració, a l'efecte de fer-les públiques, en compliment de l'article 15.2 de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
- j) Les entitats privades a què es refereixen els epígrafs a) i b) de l'article 3.4 de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, han de complir amb les obligacions de transparència del títol II de la mateixa Llei que els siguin aplicables.
- k) No subrogar la gestió de cap aspecte de l'activitat subvencionada.
- l) Adherir-se als principis ètics i regles de conducta als quals han d'adequar l'activitat les persones beneficiàries, que figuren com a annex a l'Acord GOV/85/2016, de 28 de juny, pel qual s'aprova la modificació del model tipus de bases reguladores dels procediments per a la concessió de subvencions (DOGC núm. 7152 de 30.6.2016).
- m) Complir els requisits establerts als articles 32.1, 32.3, i 36.4 de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística (DOGC núm. 2553 de 9.1.1998).
- n) Complir les obligacions i no incórrer en els supòsits de prohibició establerts als articles 90.bis i 92.bis del Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya (DOGC núm. 3791A, de 31.12.2002).

o) Complir qualsevol altra obligació legal o reglamentària que els pugui afectar.

Base 22

Protecció de dades de caràcter personal

L'Agència per a la Competitivitat de l'Empresa (d'ara endavant, ACCIÓ), en quant a responsable del tractament, l'informa que les seves dades personals seran tractades amb la finalitat de tramitar la seva sol·licitud d'ajut/subvenció, d'enviar-li enquestes de satisfacció, d'oferir-li informació per mitjans electrònics sobre els serveis i activitats de similar naturalesa que aquesta entitat ofereix així com per al compliment de les nostres obligacions legals. ACCIÓ l'informa també que vostè podrà exercir els seus drets d'accés, rectificació, supressió, limitació, portabilitat i oposició adreçant un escrit al correu electrònic dades.accio@gencat.cat, o enviant un escrit a la nostra adreça postal, Passeig de Gràcia, 129 08008 de Barcelona.

Per a més informació sobre el tractament de les seves dades pot dirigir-se al següent enllaç:

<http://www.accio.gencat.cat/avis-legal>

Annex 2

Països definits com a prioritaris dins de l'estratègia d'ACCIÓ:

XINA

ESTATS UNITS

ÍNDIA

INDONÈSIA

VIETNAM

MALÀISIA

JAPÓ

KÈNIA

GHANA

ETIÒPIA

COREA DEL SUD

MÈXIC

CANADÀ

RÚSSIA

BRASIL

BÈLGICA

FRANÇA

ALEMANYA

ITÀLIA

PAÏSOS BAIXOS

REGNE UNIT

COLÒMBIA

CVE-DOGC-A-20318036-2020

DINAMARCA

EMIRATS ÀRABS UNITS

MARROC

(20.318.036)