

5 de febrer, 2024

Guia de justificació Cupons a la competitivitat empresarial 2023 ACE091

Índex de continguts

Despeses
subvencionables

Publicitat

Justificació

- Documentació
- Presentació
- Requeriments

Us informem que la informació continguda en aquesta guia no té efectes
legals. El marc legal són les **bases reguladores** de la convocatòria.



[Consulteu les bases reguladores](#)



Despeses subvencionables

Característiques



Consulteu les bases reguladores 4, 5, 12, 16 i l'annex 2



Aprovades per resolució d'atorgament



Incorreguda només per l'empresa beneficiària



Realitzades entre l'01/01/2023 i el 30/09/2024

No és possible l'ampliació del termini de realització de la despesa

Incompatible amb qualsevol altre ajut concedit amb la mateixa finalitat



Necessàries per a les activitats del projecte



Identificables i verificables



Despesa mínima a justificar, 80% del cost aprovat

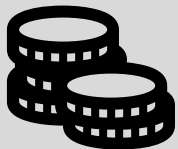
Si <80% Revocació de l'ajut

Si <100% però ≥ 80% Reducció proporcional de l'ajut

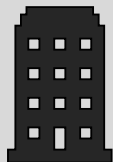


Es considera subvencionable únicament el cost de la prestació del servei d'assessorament per part d'un o diversos (en funció de la línia) proveïdors acreditats per ACCIÓ.

Despeses no subvencionables



IVA



SUBMINISTRAMENTS



FUNGIBLES



VINCULACIÓ
PROVEÏDOR-
SOL·LICITANT



PAGAMENTS EN
EFECTIU



EQUIPAMENTS



DESPESES
D'EXPLOTACIÓ



ACTIVITATS
PERMANENTS O
PERIÒDIQUES



PROGRAMARI,
APLICACIONS I
PÀGINES WEB



[Consulteu les bases reguladores 4.3, 4.4 i 12.7](#)

Publicitat



[Consulteu la base reguladora 21](#)

7

Publicitat

L'empresa beneficiària ha de donar publicitat al finançament públic de l'activitat subvencionada.

S'ha de fer constar en qualsevol comunicació i difusió externa que l'actuació subvencionada s'ha realitzat "Amb el suport d'ACCIÓ", fent constar el logo d'ACCIÓ en tots els elements informatius i publicitaris relacionats amb l'activitat subvencionada.

L'incompliment dels requisits de publicitat pot comportar la no subvencionabilitat de les despeses vinculades.



[Descarregueu-vos el logo d'ACCIÓ](#)

Justificació

Justificació - Documentació



- Memòria tècnica
- Declaracions responsables
- Comprovants de pagament bancari
- Factures
- Documentació de l'actuació
- Publicitat
- Altres

Quina documentació s'ha de presentar?



[Consulteu la base reguladora 12](#)

10

• **Memòria tècnica**

- Signada digitalment tant per l'entitat beneficiària com per l'assessor acreditat.



[Descarregueu-vos el model disponible iniciació a l'exportació](#)



[Descarregueu-vos el model disponible cupons estratègics](#)



[Descarregueu-vos el model disponible eTrade](#)



[Descarregueu-vos el model disponible Indústria 4.0 implantació](#)



[Descarregueu-vos el model disponible cupons green](#)



[Descarregueu-vos el model disponible tecnologies digitals avançades](#)



[Descarregueu-vos el model disponible Programes Europeus R+D+I](#)

• **Declaracions responsables**

- Signades digitalment per la persona responsable legal:



[Descarregueu-vos el model disponible](#)

- Declaració relativa a la no vinculació entre l'empresa beneficiària i la proveïdora.
- En cas que hi hagi vinculació, i només amb l'autorització prèvia a la seva realització per part d'ACCIÓ, aportar informe justificatiu conforme la contractació s'ha realitzat en condicions normals de mercat.

Quina documentació s'ha de presentar?



[Consulteu la base reguladora 12.2 i 12.7](#)

• **Comprovants de pagament bancari**

- Extracte del compte bancari, rebut bancari, justificant de la transferència o certificat bancari indicant:
 - Identificació de la entitat beneficiària (NIF i denominació social).
 - Concepte i referència al número de factura.
 - Si el document no fa referència a les factures, acompanyar de documentació complementària.
 - Si un pagament engloba a diverses factures aportar una relació de les factures amb els imports.
- En cas de pagament mitjançant **xec nominatiu, pagaré, lletres de canvi o similars**, la entitat beneficiària ha d'aportar còpia del document en qüestió i còpia de l'extracte bancari que acrediti el càrrec.
- Si el pagament es realitza en una **moneda diferent a l'euro**, aportar document bancari en el que consti el tipus de canvi aplicat a la data de la factura.
- El comprovant de pagament sempre ha de ser **a nom de l'entitat beneficiària**.
- El pagament s'ha de realitzar com a màxim 60 dies després de la data de la factura.

Quina documentació s'ha de presentar?



[Consulteu les bases reguladores 12.2, 12.6 i 12.7](#)

- **Factures**

- Tal com estableix el Reial Decret 1619/2012, electròniques o escanejades.
- Si no hi consta l'IVA, és obligatòria fer referència, a la factura, de la norma en virtut de la qual és d'aplicació l'exempció.



[Consulteu el Reial Decret](#)

- **Documentació que justifiqui la realització de l'actuació subvencionada**

- Estudis, informes i/o còpia dels lliurables desenvolupats al llarg dels treballs que s'especifiquin per cada línia a l'annex 2 de les bases reguladores.

- **Publicitat**

- Si s'escau, documentació demostrativa de les accions realitzades en matèria de publicitat

Quina documentació s'ha de presentar?

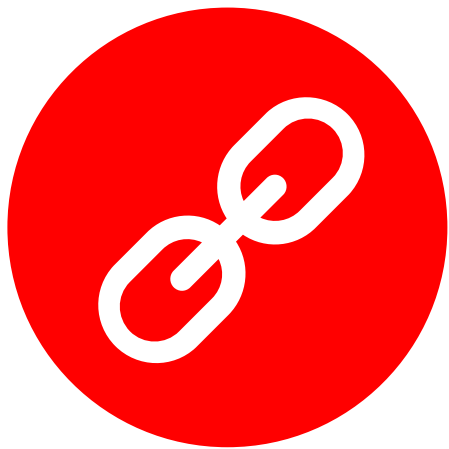


[Consulteu l'annex 2 de les bases reguladores](#)

- **Altres**

- En el cas de serveis duts a terme per assessors acreditats per ACCIÓ que siguin facturats per persones jurídiques amb les que els assessors tinguin un vincle laboral o de la qual siguin sòcies, acreditar el vincle laboral. Els serveis prestats per l'assessor hauran de tenir la consideració d'actes compresos dins l'objecte social.
- En el cas dels cupons Programes Europeus R+D+I, definit a l'apartat 7 de l'annex 2 de les bases reguladores, document emès per la Comissió Europea pel projecte vinculat a l'actuació subvencionable: "Comunicació del Portal del Participant de la Comissió Europea conforme la proposta ha estat presentada i enviada al procés d'avaluació"

Justificació - Presentació



[Accediu a la justificació en línia](#)

Quan?

- Com a màxim el 30/11/2024.

Per qui?

- L'empresa beneficiària, no la proveïdora acreditada.
- Abans de rebre qualsevol pagament l'empresa beneficiària haurà de complir amb les obligacions tributàries davant l'Estat, la Generalitat, la Seguretat Social, i no tenir deutes amb ACCIÓ ni amb les seves empreses participades.

Com s'ha de justificar la subvenció?

- **Accedir al formulari, en format html, de justificació en línia**
- Hi ha un temps determinat per a fer la presentació de la justificació.
- És aconsellable accedir prèviament al formulari en línia per a descarregar i omplir a banda l'Excel de despeses que formarà part de la justificació.
- És necessari disposar de signatura electrònica com a persona representant legal per a poder finalitzar la justificació.



[Accediu a la justificació en línia](#)

Pas 1 – Recuperar dades

Una vegada dins del formulari de justificació, introduir un nom pel tràmit - codi personal (optatiu) i clicar sobre **Recuperar dades**.

Escriu un nom amb el que identificarem el teu tràmit a partir d'ara. Podràs modificar-lo en qualsevol moment a la teva àrea privada.

Codi personal

ACE091/22/XXXXXX

Els camps marcats amb * són obligatoris

IDENTIFICACIÓ

Dades de la Tramitació

Descripció subvenció

Ajuts de Cupons a la competitivitat 2023



Recuperar dades

Pas 2 – Cercar accions i descarregar el compte justificatiu (buit)

A Document d'Identitat indicar el NIF de l'empresa i a Expedient, el codi d'expedient disponible a la resolució d'atorgament (format ACE091/23/XXXXXX) i clicar sobre **Cercar accions**.

A continuació cliqueu sobre **Descarregueu compte justificatiu**.

IDENTIFICACIÓ

Dades de la Tramitació

Descripció subvenció

Ajuts de Cupons a la competitivitat 2023 ✓ [Recuperar dades](#)


Document d'identitat *

12345678X ✓

Expedient *

ACE091/23/XXXXXX [Cercar accions](#)

Per presentar la relació de despeses a justificar necessitareu presentar l'arxiu excel de la modalitat de la subvenció en una plana posterior. Podeu descarregar-ho i anar completant les dades de l'excel en el vostre dispositiu.

 [Descarregueu Compte justificatiu](#)

Pas 3 – Omplir l'Excel de compte justificatiu

Ompliu l'Excel en totes les seves columnes:

Columna A Tipus de despesa: Seleccionar Directa.

Columna B Concepte de despesa: Seleccionar Servei Professional.

Columna C Núm factura: Indicar el número de la factura.

Columna D Data emissió justificant: Data d'emissió de la factura en format DD/MM/AAAA.

Columna E Data de pagament: Data de pagament de la factura en format DD/MM/AAAA.

Columna F Nom creditor/treballador: Indicar el nom complet del proveïdor.

Columna G NIF: Número d'identificació fiscal del proveïdor.

Columna H Descripció: Breu descripció de la despesa.

Columna I Import total justificant: Import total base de la factura, sense IVA.

Columna J Import IVA: Import de l'IVA de la factura.

Columna K Import imputat a l'acció: Import de la factura (sense IVA).

Columna L Import imputat a la subvenció: Import d'ajut que es correspon a aquesta factura (Import de la Columna K multiplicat pel percentatge de subvenció. Aquest percentatge s'obté, en base a la resolució d'atorgament, import total de l'ajut / cost subvencionable acceptat).

Columna M Import imputat a altra subvenció: Si s'escau, import total del justificant que s'ha presentat prèviament en d'altres subvencions.

Columna N Òrgan concedent: Si s'escau, òrgan que concedeix l'altra subvenció on s'ha presentat el justificant actual.

No introduïu fórmules ni vinculacions a les caselles de l'Excel, perquè generarà errors.

El nom de l'arxiu Excel no ha de portar ni accents ni caràcters especials (per exemple Justificacio.xlsx).

No introduïu imports amb més de dos decimals.

Heu d'introduir les dades al compte justificatiu **manualment**.

No copieu ni enganxeu dades ni imports d'altres Excels.

Pas 4 – Altres ajuts

- Es carregarà la informació de la subvenció atorgada.
- Al final de la pàgina haureu d'indicar si heu demanat altres ajuts per a la mateixa finalitat marcant NO/SÍ i clicant a Següent.
- En el cas de marcar SÍ s'han rebut o demanat altres ajuts per a la mateixa finalitat omplir les dades i clicar a Següent.

19

Declaració d'altres subvencions o ajuts per a la mateixa activitat procedent d'altres departaments, administracions i entitats públiques o privades

Ha rebut o demanat altres ajuts per la mateixa finalitat *

Institució, entitat o empresa	Pública / Privada	Objecte de l'ajut o subvenció	Import atorgat/imputat
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Institució, entitat o empresa		<input type="text"/>	
Pública / Privada		<input type="text"/>	
Objecte de l'ajut o subvenció		<input type="text"/>	
Import atorgat/imputat			<input type="text"/>
Total:			0,00 €

* En cas que desconegueu l'import atorgat perquè encara no s'ha resolt la convocatòria, deixeu en blanc aquest camp. Empleneu-lo amb "0,00" únicament quan no s'hagi atorgat res.

Pas 5 – Documents adjunts

Es carregarà la pantalla d'Adjunts:

Memòria tècnica justificativa

Memòria econòmica justificativa

Factures, comprovants de pagament bancari, tres pressupostos

Documentació demostrativa accions publicitat

Declaracions responsables

Altra documentació aportada

Documentació justificativa de l'actuació...

Inclogueu tota la documentació justificativa a cada bloc de documentació. Veure secció Justificació – Documentació.

Els **noms dels arxius** no han de portar ni accents ni caràcters especials (per exemple Justificacio.pdf)

22.000 KB màxim!

Una vegada carregat cliqueu a Següent.

Adjunteu la següent documentació en els formats que s'indica:

Memòria tècnica justificativa *

.pdf, .doc, .docx, .jpg, .zip, .rar, .xls i .xlsx. Mida màxima 22.000 kB.

Memòria econòmica justificativa *

.pdf, .doc, .docx, .jpg, .zip, .rar, .xls i .xlsx. Mida màxima 22.000 kB.

Documentació demostrativa accions publicitat

.pdf, .doc, .docx, .jpg, .zip, .rar, .xls i .xlsx. Mida màxima 22.000 kB.

Declaració conforme no existeix vinculació entre proveïdor i beneficiària (art 68 del RD 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre)

.pdf, .doc, .docx, .jpg, .zip i .rar. Mida màxima 22.000 kB.

Informe signat justificatiu existència vinculació i conforme la contractació s'ha realitzat d'acord amb les condicions normal del mercat i autorització d'ACCIO

.pdf, .doc, .docx, .jpg, .zip i .rar. Mida màxima 22.000 kB.

Declaració responsable conforme els justificants aportats corresponen fidelment als registrats, que els documents originals estan custodiats a la seu de l'entitat i declaració altres ingressos *

.pdf, .doc, .docx, .jpg, .zip i .rar. Mida màxima 22.000 kB.

Altra documentació aportada

.pdf, .doc, .docx, .jpg, .zip, .rar, .xls i .xlsx. Mida màxima 22.000 kB.

Pas 6 – Carregar l'Excel del compte justificatiu

- Es carregarà la pantalla de Justificacions de Despeses.
- **Adjunteu l'Excel** del compte justificatiu que heu descarregat, complimentat i guardat al vostre ordinador prèviament. La informació de l'Excel es carregarà en pantalla. Una vegada carregat i sense errors cliqueu a Següent.
- Si el sistema detecta qualsevol **error** a l'Excel ho informarà i s'haurà de modificar i adjuntar-ho de nou.


Els camps marcats amb * són obligatoris

IDENTIFICACIÓ	ADJUNTS	JUSTIFICACIONS DE DESPESES
Import atorgat	Import a justificar	
20.000,00 €	23.500,00 €	

Adjuntar Full de càlcul a justificar *

Adjuntar Full de càlcul a justificar

Anterior Següent

 S'han trobat 5 errors que cal esmenar.
Per tant, aquest document de full de càlcul no s'ha acceptat.

Import atorgat	Import a justificar
20.000,00 €	23.500,00 €

Si us plau, **corregiu els errors** i torneu a adjuntar el document.

Tipus de despesa	Concepte	Núm. factura o justificant	Data emissió / Data justificant	Data pagament	Nom creditor / Treballador	NIFDescripció	Import total justificant	Import IVA	Import imputat a l'acció	Import imputat a la subvenció	Import imputat a altra subvenció	Òrgan concedent	Observacions
						FACTURA 1	23.500,00	1.000,00	20.000,00	20.000,00	0,00	N/A	FACTURA 1

< 1 >

Adjuntar Full de càlcul a justificar *

Adjuntar Full de càlcul a justificar

Aquest camp es obligatori

Pas 7 – Declaracions responsables, signar i enviar

Es carregarà la pantalla de Declaracions.

S'haurà de marcar sobre el camp obligatori conforme s'ha llegit i acceptat la informació bàsica de protecció de dades.

A continuació clicar sobre Signa i envia.

La signatura és digital per tant s'han d'utilitzar els mecanismes habilitats per fer-ho.

Ha de signar una persona de l'entitat beneficiària que tingui un certificat de representació de persona jurídica.

En el cas que la sol·licitud de subvenció fos signada i enviada per una persona representant legal diferent a l'actual s'ha d'**aportar** a ACCIÓ els nous poders de la persona representant legal perquè el sistema accepti l'enviament de la justificació.

Els camps marcats amb * són obligatoris

IDENTIFICACIÓ

ADJUNTS

JUSTIFICACIONS DE DESPESES

DECLARACIONS

He llegit i accepto la informació bàsica sobre protecció de dades *
Informació bàsica sobre el Reglament general de protecció de dades

L'Agència per a la Competitivitat de l'Empresa (d'ara endavant, ACCIÓ), en quant a responsable del tractament, l'informa que les seves dades personals seran tractades amb la finalitat de tramitar la seva sol·licitud d'ajut/subvenció, d'enviar-li enquestes de satisfacció, d'oferir-li informació per mitjans electrònics sobre els serveis i activitats de similar naturalesa que aquesta entitat ofereix així com per al compliment de les nostres obligacions legals. ACCIÓ l'informa també que vostè podrà exercir els seus drets d'accés, rectificació, supressió, limitació, portabilitat i oposició adreçant un escrit al correu electrònic dades.accio@gencat.cat, o enviant un escrit a la nostra adreça postal, Passeig de Gràcia, 129 08008 de Barcelona. Per més informació sobre el tractament de les seves dades pot dirigir-se al següent enllaç: <http://www.accio.gencat.cat/avis-legal/> Tractament: serveis i tràmits gencat. Responsable: Direcció General d'Atenció Ciutadana. Finalitat: garantir la traçabilitat de les gestions que la ciutadania realitza amb la Generalitat de Catalunya, mitjançant la plataforma corporativa Gencat Serveis i Tràmits. Legitimació: interès públic o exercici de poders públics. Destinataris: departaments de la Generalitat i entitats que en depenen per a la gestió dels serveis públics, i encarregats de tractament que proveeixen els serveis TIC. Drets: sol·licitar l'accés, rectificació o supressió de les dades, i la limitació o oposició al tractament. Per exercir aquest drets, més informació a <http://www.economia.gencat.cat/ca/departament/proteccio-dades/drets/> Més informació: <http://www.economia.gencat.cat/ca/departament/proteccio-dades/drets/>

Anterior



Has d'enviar aquest formulari signat

El pots signar amb qualsevol d'aquests mecanismes:

- Com a **persona física**: per exemple, amb DNI electrònic, FNMT, etc.
- Com a **representant legal d'empreses i organitzacions**: per exemple amb FNMT, Camerfima, Firmaprofesional, Ancert, etc.

Consulta tots els **mecanismes de signatura vàlids i com pots obtenir-los.**

Envia

Pas 8 – Acusament de rebuda de l'enviament

Una vegada presentada la justificació apareixerà la pàgina de descàrrega de l'acusament de rebuda.



Justificació del Programa [Progress Bar] | Desconnectar

Entorn: pre UUID: ff8fb515-34a3-492b-ae16-8d5da4a6d2e3

 El formulari s'ha enviat correctament.

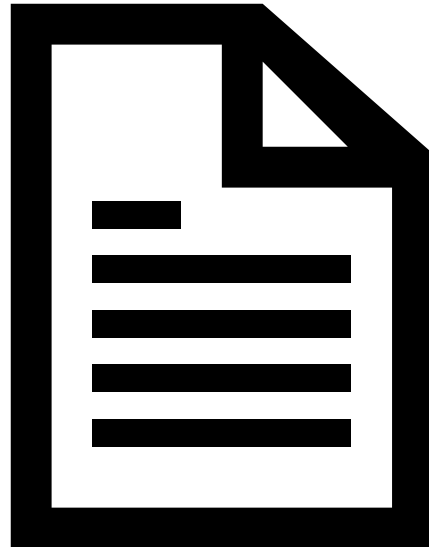
Codi del tràmit (ID):	N0SHVX02Q
Número de registre:	9015 - 326 / 2021
Data de registre:	12/01/2021 16:21:29

 [Descarregueu l'acusament de rebuda](#)

Amb el codi del tràmit podeu consultar-ne l'estat i, si escau, consultar i atendre requeriments de documentació o de pagament de taxes.
Recordeu que a "La meua carpeta" trobareu actualitzada tota la informació sobre els vostres tràmits i gestions.
Consulteu les [recomanacions de seguretat](#).

Justificació - Requeriments

24



- **Quan?**
- Una vegada l'àrea d'Incentius d'ACCIÓ ha revisat la justificació presentada per l'empresa beneficiària.
- **Com?**
- Per notificació electrònica a l'adreça de correu electrònic habilitada per a rebre notificacions referida a la sol·licitud de subvenció.
- **Per qui?**
- L'empresa beneficiària haurà d'aportar aclariments i/o documentació addicional en el termini requerit (10 dies hàbils des de l'endemà de l'accés a la notificació del requeriment).
- Si no és presenta en termini es considerarà que es desisteix de la petició per part de l'entitat, afectant a part o la totalitat de la subvenció concedida. S'iniciaria expedient de revocació de la subvenció, el qual es notificaria a l'entitat.

Per quins canals es pot donar compliment als requeriments?

- **Oficina Virtual de Tràmits – Canal Empresa – Àrea Privada.**
- **Només en casos pautats es podrà aportar mitjançant formulari d'aportació.**

Àrea Privada

Amb la notificació que es rebrà al correu electrònic habilitat per l'entitat beneficiària per a rebre notificacions, es podrà accedir a l'espai per a carregar la documentació i donar requeriment a les mancances.

Benvolgut / Benvolguda,

Us comuniquem que Llum Garcia teniu a la vostra disposició una notificació electrònica. Disposeu fins al dia: 14/03/2021 23:59:59 per accedir al seu contingut. Transcorregut aquest termini sense haver accedit a la notificació, aquesta s'entendrà com a rebutjada.

Ajuts i subvencions

Òrgan Generalitat de Catalunya
Data de dipòsit 04/03/2021 18:31:59
Data límit d'accés 14/03/2021 23:59:59

Referència 3993_20210304
Núm. registre de sortida 9015/357/2021

Accediu amb: **Accediu amb: Certificat, idCAT mòbil o amb contrasenya utilitzant aquestes dades:**

Per a accedir heu d'utilitzar el NIF:*****97K

- EMAIL: c*****@gencat.cat
- MÓBIL: *****759

[Accés a la notificació](#)

També podeu accedir al contingut de la notificació des del nostre [espai de notificacions electròniques](#)

Cordialment,

Generalitat de Catalunya

Generalitat de Catalunya

Benvolgut/uda,

Us comuniquem que manca adjuntar documentació al tràmit amb codi: **GT6M65T8H-1**

Per a més informació: [Feu click aquí.](#)

Planvolut/uda,

Vos comunicam que manque adjúnher documentacion ath tramit damb còdi: **GT6M65T8H-1**

Entà més informacion: [Feu click aquí.](#)

Apreciado Sr./Sra.

Le comunicamos que falta adjuntar documentación al trámite con código: **GT6M65T8H-1**

Para más información: [Haga click aquí.](#)

Dear Mr./Mrs./Ms.


We inform you that the procedure or operation with code: **GT6M65T8H-1**, has pending documentation requirements.

Click on this address to see the information: [Click here.](#)

No respongueu aquest missatge. Ha estat emès per un servei automàtic que no permet rebre respostes.

© Generalitat de Catalunya

Una vegada dins i identificat es podrà accedir al requeriment i la documentació que s'ha d'aportar.

 [Necessites ajuda?](#)

Codi Personal:		Codi BVBMKK756	Núm. d'expedient FOREDU/21/000044	Data d'inici 28/02/2021	Data d'estat 04/03/2021	Estat Resolta
----------------	--	-------------------	--------------------------------------	----------------------------	----------------------------	------------------

Historial de gestions	Documentació
------------------------------	---------------------

 Documentació generada per l'administració

L'administració no t'ha enviat cap documentació

 Documentació que has aportat 

 Sol·licitud de subvencions a associacions i fundacions, destinades a la realització de trobades d'exploració d'OVNIS
Enviada el 28/02/2021 a les 20:53h [Veure el document](#)

Una vegada enviat el requeriment el sistema confirmarà l'enviament i es podrà descarregar l'acusament de rebuda.

La meva carpeta

Enviament de documentació

Sol·licitud de subvenció estructural a mitjans informatius digitals de titularitat privada en català o en aranès

Codi del tràmit (ID): 2PW36VFLR

- Sol·licitud
- Documents**
- Esdeveniments i comunicats

 El document s'ha enviat correctament.

Número de registre: 9015 - 6325 / 2017
Data de registre: 26/06/2017 11:20:28

 Descarregueu l'acusament de rebuda

- Sol·licitud
- Documents**
- Esdeveniments i comunicats

Formulari d'aportació

Exclusivament per a tràmits no directament relacionats amb la justificació de despeses com sol·licitud de bestretes, canvis de proveïdor, renúncies a la subvenció, poders de nova persona representant de l'empresa...

Dues opcions, descarregar el formulari amb dades incorporades (amb identificació digital) o descarregar el formulari i omplir-ho manualment.

És recomanable que s'entri en **mode incògnit pel navegador** per a assegurar que s'agafa la darrera versió del formulari.

1 Descarregar el formulari 2 Emplenar, validar i desar 3 Enviar a tramitar i rebre acusament de rebuda

Descarregueu-vos el formulari

Per emplenar correctament el formulari heu de disposar del programari Adobe Reader (versió 9.1 o superior).
Continguts d'ajuda sobre el programa Adobe i com omplir formularis en pdf.

Consulteu la Seu electrònica per saber si hi ha serveis que no estiguin operatius

1 Descarregar el formulari 2 Emplenar, validar i desar 3 Enviar a tramitar i rebre acusament de rebuda



[Accediu al formulari d'aportació per a la convocatòria de cupons de 2023](#)

Formulari d'aportació

Omplir el formulari (pàgina 1), adjuntar els documents que aporteu (pàgina 2) i a la darrera pàgina:

- 1) **Acceptar** les condicions de proteccions de dades.
- 2) **Validar** el document.
- 3) **Signar** digitalment (per la persona representant legal de l'entitat).
- 4) **Desar**.

ESBORRANY

Protecció de dades

L'Agència per a la Competitivitat de l'Empresa (d'ara endavant, ACCIÓ), en quant a responsable del tractament, l'informa que les seves dades personals seran tractades amb la finalitat de tramitar la seva sol·licitud d'ajut/subvenció, d'enviar-li enquestes de satisfacció, d'oferir-li informació per mitjans electrònics sobre els serveis i activitats de similar naturalesa que aquesta entitat ofereix així com per al compliment de les nostres obligacions legals. ACCIÓ l'informa també que vostè podrà exercir els seus drets d'accés, rectificació, supressió, limitació, portabilitat i oposició adreçant un escrit al correu electrònic dades.accio@gencat.cat, o enviant un escrit a la nostra adreça postal, Passeig de Gràcia, 129 08008 de Barcelona. Per més informació sobre el tractament de les seves dades pot dirigir-se al següent enllaç: <http://www.accio.gencat.cat/avis-legal/>. Tractament: serveis i tràmits gencat Responsable: Direcció General d'Atenció Ciutadana Finalitat: garantir la traçabilitat de les gestions que la ciutadania realitza amb la Generalitat de Catalunya, mitjançant la plataforma corporativa Gencat Serveis i Tràmits Legitimació: interès públic o exercici de poders públics Destinataris: departaments de la Generalitat i entitats que en depenen per a la gestió dels serveis públics, i encarregats de tractament que proveeixen els serveis TIC Drets: sol·licitar l'accés, rectificació o supressió de les dades, i la limitació o oposició al tractament. Per exercir aquest drets, més informació a <http://www.economia.gencat.cat/ca/departament/proteccio-dades/drets/> Més informació: <http://www.economia.gencat.cat/ca/departament/proteccio-dades/drets/>

Accepto les condicions

Validar

Desbloquejar

Per tramitar la sol·licitud heu de:

- 1) Signar el document i desar al vostre ordinador.
- 2) Tornar al [tràmit en línia](#), seleccionar el fitxer i enviar a tramitar.

Signatura

! Atenció: només s'accepten els certificats digitals emesos per qualsevol entitat de certificació classificada per l'Agència Catalana de Certificació. [Consulteu el llistat de certificats digitals admesos.](#)

No s'admet la signatura amb ID digital autogenerat mitjançant el programari d'Adobe.

Si vol signar amb DNI electrònic (eDNI), s'ha de deshabilitar el mode protegit del Reader XXI. [Consulteu com realitzar-ho.](#)

Desar

Fem avui l'**empresa** del demà

Formulari d'aportació

Una vegada desat el document al vostre ordinador:

- 1) **Seleccioneu el fitxer** a Tria un Fitxer.
- 2) **Clicar a Envia** per a trametre l'aportació documental.

1 Descarregar el formulari 2 Emplenar, validar i desar 3 **Enviar a tramitar i rebre acusament de rebuda**

Pas 3.1 Seleccionar i Enviar

- Cerqueu el formulari validat que heu desat al vostre ordinador.

Tria un fitxer **Envia**

Escriu un nom amb el que identificarem el teu tràmit a partir d'ara. Podràs modificar-lo en qualsevol moment a la teva àrea privada.

Codi personal

(És possible que aquest procés duri uns quants segons)

Pas 3.2 Confirmació de tramitació efectuada

Quan el formulari estigui registrat, es mostrarà la pàgina de l'acusament de rebuda amb les dades del tràmit i el document d'acusament de rebuda que heu d'imprimir o desar.

És important imprimir o desar l'acusament de rebuda ja que conté:

- **Registre d'entrada:** data en què s'ha iniciat el procediment administratiu.
- **Identificador del tràmit:** permet fer el seguiment de canvis de l'estat de la tramitació, aportar documentació pendent i fer pagaments.
- **Taxes:** en alguns casos, amb l'acusament de rebuda, s'emet una carta de pagament necessària per abonar les taxes.

A la pàgina de l'acusament de rebuda podeu trobar també informació sobre documentació que calgui adjuntar per completar l'expedient i un enllaç per fer el pagament en línia, pels casos en què apliqui.

Gràcies!

Contacta'ns!

934 767 206

info.accio@gencat.cat

Passeig de Gràcia, 129
08008 Barcelona

accio.gencat.cat

catalonia.com

Segueix-nos a les xarxes socials!



accio_cat
@Catalonia_TI



linkedin.com/company/acciocat/
linkedin.com/company/invest-in-catalonia/