

**ANUNCIS DE LA GENERALITAT DE CATALUNYA****DEPARTAMENT D'EMPRESA I CONEIXEMENT****AGÈNCIA PER A LA COMPETITIVITAT DE L'EMPRESA****RESOLUCIÓ EMC/3304/2019, de 29 de novembre, per la qual s'estableixen els requisits i un procediment d'acreditació de les entitats TECNIO per al període 2020-2023.**

Catalunya s'ha consolidat les darreres dècades com una economia competitiva en un entorn global. Això ha estat possible gràcies al seu caràcter emprenedor i a la seva aposta per la internacionalització i la innovació, impulsada per un sector industrial sòlid, que representa el 21,4% del VAB (més del 50% si s'inclouen els serveis a la producció).

La importància de les economies industrialitzades rau, precisament, en què són les més internacionalitzades i innovadores, les que generen una ocupació més estable i de qualitat i les que gaudeixen d'un major grau de benestar i cohesió social. També les que són capaces d'impulsar sectors tecnològics i serveis avançats. Tots aquests impactes palesen l'efecte tractor del sector industrial sobre el conjunt de l'economia i sobre l'Estat del benestar.

Actualment, la indústria, i el conjunt del teixit empresarial, es troben en un moment de canvis d'unes magnituds mai vistes derivat de la digitalització. Per això, el Govern de la Generalitat s'ha fixat l'objectiu d'acompanyar aquesta transformació i fer possible que Catalunya esdevingui un dels territoris pioners a nivell internacional en l'adopció de la Indústria 4.0 des de totes les seves vessants.

La Generalitat de Catalunya desenvolupa des de fa dècades polítiques de suport a la indústria i a l'empresa, nucli central de l'economia i element generador de riquesa i ocupació. Aquesta visió a llarg termini ha contribuït a que avui hi hagi un teixit empresarial diversificat, amb empreses consolidades i emergents, de valor afegit, innovador, competitiu internacionalment i ben posicionat per fer front als reptes que té al davant i on la indústria és un element nuclear.

Amb l'objectiu de continuar avançant en aquesta línia i acompanyar les empreses en els seus reptes, s'està executant el Pacte nacional per a la indústria, un acord basat en la concertació, amb una visió a llarg termini per donar estabilitat a una de les branques més rellevants de la política econòmica d'un país, com és la política industrial.

El Pacte pretén, a través dels seus sis eixos, impulsar la transformació del model industrial de Catalunya i contribuir al procés de transició cap a una economia del coneixement capaç de liderar, des del sud d'Europa, la quarta revolució industrial.

Aquest Pacte es concreta en accions específiques de suport a la indústria, que es canalitzen a través de dels següents eixos vertebradors:

- Competitivitat i ocupació industrial.
- Dimensió empresarial i finançament.
- Indústria 4.0 i digitalització.
- Formació.
- Infraestructures i energia.
- Sostenibilitat i economia circular.

Aquesta política es desplega, principalment, a través de la Direcció general d'Indústria i d'ACCIÓ, l'agència per a la competitivitat de l'empresa. ACCIÓ és l'ens executor de l'estratègia de suport a la indústria, encarregat d'impulsar la competitivitat empresarial mitjançant actuacions d'accés i impuls a la innovació i la internacionalització, l'emprenedoria i el finançament alternatiu, entre d'altres.

ACCIÓ vol millorar la capacitat d'innovació i la competitivitat de les empreses. En conseqüència, hi ha una voluntat d'actuació preferent en la provisió de tecnologia de frontera a disposició empresarial i en el desplegament de les entitats de transferència tecnològica necessàries per desenvolupar específicament les línies

CVE-DOGC-A-19336092-2019

tecnològiques estratègiques que previsiblement sustentin la competitivitat dels sectors empresarials catalans a mig termini.

D'aquesta manera, TECNIO és l'acreditació que atorga la Generalitat de Catalunya a través d'ACCIÓ per identificar i donar visibilitat als desenvolupadors de tecnologia del sistema R+D+I de Catalunya que presentin capacitats tecnològiques diferencials i amb capacitat de transferir-les per enfortir el teixit empresarial i fer atractiu internacionalment el ecosistema català d'innovació. Això ha de contribuir a incentivar l'activitat del mercat tecnològic català entre els generadors de tecnologia, els compradors, els facilitadors i altres col·laboradors del procés com, entre d'altres, els consultors, agents de patents i les escoles de negoci.

Atès aquest interès, vist l'informe previ de l'Assessoria Jurídica, i en ús de les atribucions que em són conferides,

Resolc:

## Article 1

### Objecte

Aquesta Resolució té per objecte la regulació dels requisits i del procediment per a l'acreditació d'entitats TECNIO com a element fonamental per a reforçar i articular el sistema català d'innovació.

## Article 2

### Convocatòria

S'obre la convocatòria del procés per a l'acreditació d'entitats TECNIO pel període 2020-2023.

## Article 3

### Termini, forma i lloc de presentació de sol·licituds

#### 3.1 Termini de presentació de sol·licituds

El termini de presentació de sol·licituds per aquesta convocatòria serà des del 1 de gener de 2020 i fins el 30 de desembre de 2022.

L'incompliment dels terminis establerts per a la presentació de les sol·licituds serà motiu d'exclusió del procés d'acreditació.

#### 3.2 Forma i lloc de presentació de les sol·licituds

Les sol·licituds s'hauran de complimentar i presentar per mitjans telemàtics mitjançant l'imprès de sol·licitud genèric que es podrà obtenir a la pàgina web d'ACCIÓ <http://accio.gencat.cat>, o a través del Canal Empresa (<http://canalempresa.gencat.cat>) seguint les instruccions que es trobaran en aquesta pàgina i adjuntant la documentació específica detallada al segon apartat de l'Annex, conforme allò establert als articles 25 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i 16.5 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

En cas que la documentació superi els 5MB, un cop s'hagi tramès la sol·licitud, s'obrirà automàticament un espai i es disposarà de 24 hores des de l'hora de registre de l'imprès de sol·licitud genèric per enviar la documentació necessària. En cas que no es presenti aquesta documentació, la sol·licitud es considerarà desistida.

En cas de divergència entre el contingut de l'imprès de sol·licitud i la documentació addicional, prevaldrà l'imprès de sol·licitud a l'hora de realitzar la valoració.

Els sol·licitants es fan responsables de la veracitat de totes les dades, personals, professionals, acadèmiques, econòmiques i altres incloses en la sol·licitud, d'acord amb l'article 28.7 de la Llei 39/2015 d'1 d'octubre de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú. La inexactitud i/o falsedat en alguna d'aquestes dades serà causa d'exclusió del procés d'acreditació i/o causa de revocació, segons

CVE-DOGC-A-19336092-2019

correspongui.

Els sol·licitants presentaran una declaració que faculta l'Administració per verificar en qualsevol moment la veracitat de les dades declarades.

Totes les notificacions del procediment, de conformitat amb l'article 41.1, en relació amb l'article 14.2 i 14.3 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, es faran mitjançant notificació electrònica amb avís, a l'adreça que el sol·licitant hagi facilitat a aquestes efectes dins del Formulari de sol·licitud d'acreditació, de la posada a disposició de les seves notificacions a la Seu electrònica, sens perjudici que la manca d'aquest avís no impedeix la plena validesa de la notificació. La seva notificació s'entendrà practicada, a tots els efectes legals, quan es comparegui a la Seu electrònica de la Generalitat, és a dir, quan s'hagi produït l'accés al contingut de la notificació per la persona interessada o pel seu representant degudament identificat. Aquesta notificació per mitjans electrònics s'entendrà rebutjada quan hagin transcorregut deu dies naturals des de la posada a disposició de la notificació sense que s'accedeixi al seu contingut.

### 3.3 Autorització

Amb la presentació de la sol·licitud el sol·licitant autoritza a l'Administració de la Generalitat de Catalunya per a la funció de comprovació d'ofici de les dades relatives al compliment de les obligacions tributàries amb l'Estat i amb la Generalitat de Catalunya, i de les obligacions amb la Seguretat Social per part del sol·licitant. Així mateix, autoritza a la comprovació d'ofici de totes les dades en relació a la sol·licitud d'acreditació que estiguin disponibles a la Plataforma d'integració i col·laboració administrativa (PICA).

En cas de no autoritzar-ho, s'hauran de presentar els documents acreditatius corresponents.

### 3.4 Esmenes i millores

Si la sol·licitud no reuneix els requisits establerts en aquesta resolució, es requerirà al sol·licitant perquè en un termini de deu dies hàbils esmeni el defecte o adjunti els documents preceptius, amb indicació que, si no ho fa, es considerarà que desisteix de la seva petició, amb resolució prèvia, d'acord amb el que disposa l'article 68 de la Llei 39/2015, de 1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

Aquest requeriment es farà mitjançant notificació electrònica amb avís a l'adreça i/o telèfon mòbil que el sol·licitant hagi facilitat a aquestes efectes dins del formulari de sol·licitud d'acreditació, de la posada a disposició de les seves notificacions a la Seu electrònica, sens perjudici que la manca d'aquest avís no impedeixi la plena validesa de la notificació. La seva notificació s'entendrà practicada, a tots els efectes legals, quan es comparegui a la Seu electrònica de la Generalitat, és a dir, quan s'hagi produït l'accés al contingut de la notificació per la persona interessada o pel seu representant degudament identificat.

Aquesta notificació per mitjans electrònics s'entén rebutjada quan hagin transcorregut deu dies naturals des de la posada a disposició de la notificació sense que s'accedeixi al seu contingut.

L'incompliment dels requisits no esmenables, comporta la inadmissió de la sol·licitud.

En el cas que cap de les documentacions requerides sigui adient per acreditar la idoneïtat del/sol·licitant, ACCIÓ podrà sol·licitar altres documents que permetin acreditar-ho.

En cas que de la documentació aportada es necessitin aclariments, ACCIÓ podrà sol·licitar la realització d'una visita de comprovació a l'entitat sol·licitant.

## Article 4

### Entitats TECNIO

4.1 Als efectes d'aquesta Resolució s'entén com a desenvolupadors de tecnologia TECNIO els grups de recerca del sistema universitari de Catalunya, els grups i/o centres del CSIC (Consejo Superior de Investigaciones Científicas) ubicats a Catalunya i els centres de recerca de Catalunya CERCA i que compleixin els requisits d'elegibilitat i atributs detallats als apartats 1.1 i 1.2 de l'Annex a aquestes bases.

4.2 Una sol·licitud d'acreditació haurà de complir tots els requisits d'elegibilitat i tenir resultats en al menys tres atributs de l'apartat 1.2.1, dos atributs de l'apartat 1.2.2 i dos atributs de l'apartat 1.2.3 segons es detalla en l'apartat 1 de l'Annex a aquestes bases.

4.3 En cap cas, les entitats poden trobar-se en alguna de les circumstàncies previstes en l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

## Article 5

### Comissió de validació

5.1 Per a l'acreditació de les entitats sol·licitants es constituirà, al menys una vegada a l'any, fins a la fi del termini, una Comissió de validació formada per personal d'ACCIÓ, i si escau per experts externs que garanteixin l'objectivitat i el coneixement expert dels diferents àmbits objecte d'avaluació.

5.2 Una vegada realitzat el procés de validació de les sol·licituds presentades en base als requisits i atributs establerts en la present Resolució, la Comissió, previ el corresponent tràmit d'audiència, del qual se'n podrà prescindir quan no figurin en el procediment ni es tinguin en compte altres fets ni altres al·legacions i proves que les presentades pels interessats, elevarà una proposta de Resolució al Conseller/a Delegat/da d'ACCIÓ respecte de les sol·licituds avaluades.

## Article 6

### Resolució

El/la conseller/a delegat/da d'ACCIÓ, o bé qui per delegació correspongui, és l'òrgan competent per emetre resolució sobre les sol·licituds presentades.

Aquesta resolució, que exhaureix la via administrativa, es pot impugnar davant l'ordre jurisdiccional contenciós administratiu en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva notificació, sens perjudici que, potestativament, es vulgui interposar recurs de reposició en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva notificació, de conformitat amb els articles 8, 14 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa i amb l'article 77 de la Llei 26/2010 de Règim Jurídic i de procediment de les Administracions Públiques de Catalunya, respectivament.

El termini màxim per emetre i notificar la resolució serà de sis mesos comptats a partir de la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds que s'estableix a l'article 3.1 d'aquesta resolució. Transcorregut aquest termini sense que s'hagi notificat la resolució expressa pertinent, s'entendrà desestimada la sol·licitud de l'acreditació per silenci administratiu, d'acord amb el que estableix l'article 55.1.a) de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.

## Article 7

### Vigència

La vigència de la designació com a desenvolupador de tecnologia TECNIO acreditat tindrà efectes des de la data de notificació de la resolució d'acreditació al sol·licitant de la mateixa, i com a màxim fins a 31 de desembre de 2023, tret que concorri alguna causa de revocació.

## Article 8

### Condicions de col·laboració, drets i obligacions de les entitats TECNIO

8.1 Els drets dels desenvolupadors de tecnologia TECNIO acreditats són:

- Ús de la marca TECNIO.
- Visibilitat a través de la web d'ACCIÓ i d'altres instruments de comunicació. Si escau, serveis especialment dissenyats per la difusió i comercialització de la tecnologia i de les seves capacitats en R+D.
- Informació sobre les activitats i instruments de suport d'ACCIÓ.
- Capacitació en transferència tecnològica.
- Tutoria i assessorament en matèria de cooperació internacional i innovació.
- Informació especialment adreçada a desenvolupadors de tecnologia acreditats TECNIO sobre línies d'ajut i programes específics gestionats per ACCIÓ que puguin ser del seu interès.
- Participació en activitats de networking i/o de comercialització de la seva capacitat tecnològica.

CVE-DOGC-A-19336092-2019

- Vehiculació dels instruments de política d'innovació i transferència tecnològica a través de TECNIO.

ACCIÓ, en les seves línies d'ajut i programes, quan escaigui per la naturalesa i/o l'àmbit d'aquests, establirà termes i condicions específics pels desenvolupadors de tecnologia acreditats TECNIO.

8.2 Les obligacions de les entitats acreditades TECNIO són:

- Utilització i difusió de la marca TECNIO en tots els mitjans de comunicació, fent-ne un bon ús, segons el manual d'ús de la marca disponible a la web <http://accio.gencat.cat>.
- Participació activa en aquelles activitats de networking i de comercialització que ACCIÓ pugui organitzar
- Comunicació a ACCIÓ de la variació de les dades que afectin als requisits i atributs previstos en aquestes bases.
- Aportació periòdica dels indicadors de seguiment d'activitat, i dels casos d'èxit corresponents.
- Reunions de seguiment periòdiques per conèixer l'evolució del centre per part dels tècnics d'ACCIÓ.
- Informació a ACCIÓ de qualsevol canvi que afecti la funció de transferència tecnològica que es pugui produir en el centre.
- Acceptar, tant el grup o centre acreditat com cadascun dels professionals que en formin part, el codi deontològic d'ACCIÓ per entitats acreditades publicat al web d'ACCIÓ.
- Estar al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries amb l'Estat i amb la Generalitat de Catalunya, i de les seves obligacions amb la Seguretat Social.

## Article 9

### Seguiment i control

ACCIÓ podrà comprovar, mitjançant els mecanismes d'inspecció i de control que consideri convenients, la veracitat de la informació aportada i la continuïtat en el compliment dels requisits d'elegibilitat i els atributs que es regulen en aquesta Resolució, per part dels desenvolupadors de tecnologia acreditats TECNIO podent en particular realitzar mostreigs de les acreditacions atorgades, al llarg de tot el període de vigència de l'acreditació TECNIO d'ACCIÓ.

## Article 10

### Revocació

10.1 L'acreditació com a desenvolupador de tecnologia TECNIO per ACCIÓ serà revocada amb audiència prèvia de l'interessat si escau, per resolució del/de la conseller/a delegat/a d'ACCIÓ, o qui per delegació correspongui, on expressament es deixi constància de la concurrència d'alguna de les causes de revocació següents:

1. La renúncia expressa de l'interessat.
2. La dissolució o l'extinció de l'entitat titular de la designació.
3. L'incompliment de les obligacions establertes en aquesta Resolució o a les bases que regulin els programes d'ACCIÓ, per part dels desenvolupadors de tecnologia TECNIO acreditats.
4. L'obtenció de l'acreditació per falsedat de la documentació presentada, amb audiència prèvia de l'interessat, si escau.
5. La pèrdua sobrevinguda de les condicions que van donar lloc a l'acreditació com a desenvolupador TECNIO d'ACCIÓ.
6. Qualsevol altra causa prevista a la legislació vigent.

10.2 La resolució de revocació de la designació d'acreditació serà objecte de notificació individual, sens perjudici de la seva publicació a la pàgina web d'ACCIÓ. El termini màxim per dictar i notificar la resolució serà de tres mesos a comptar des de la constatació de la causa de revocació.

CVE-DOGC-A-19336092-2019

## Article 11

## Política de comunicació i protecció de dades

D'acord amb el que disposen la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals, i el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'Abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades, l'Agència per a la Competitivitat de l'Empresa, ACCIÓ, com a responsable del tractament de les mateixes, informa que les dades personals dins els formularis de sol·licitud d'acreditació seran recollides amb la finalitat de tramitar les sol·licituds d'acreditació així com per oferir informació per mitjans electrònics sobre els serveis de similar naturalesa que aquesta entitat ofereix. Aquestes dades podran ser objecte de cessió a d'altres entitats amb l'única finalitat de poder complir amb la sol·licitud d'acreditació. ACCIÓ fa constar que té subscrits acords de confidencialitat i privacitat conforme la normativa de protecció de dades amb aquestes terceres entitats, així com amb els proveïdors de serveis que suporten la gestió de les sol·licituds d'acreditació. ACCIÓ informa també que els titulars de les dades personals poden exercir els seus drets d'accés, rectificació, supressió, limitació, portabilitat i oposició adreçant un escrit al correu electrònic [dades.accio@gencat.cat](mailto:dades.accio@gencat.cat), amb la referència "protecció de dades" o enviant un escrit a la nostra adreça postal, Passeig de Gràcia, 129 08008 de Barcelona.

Per més informació sobre el tractament de les dades personals pot dirigir-se al següent enllaç:

<http://www.accio.gencat.cat/avis-legal/>.

Així mateix, els sol·licitants donen el seu consentiment, de manera expressa, en els termes establerts per la llei, a la publicació de les dades al web d'ACCIÓ. En un sentit no restrictiu aquestes dades podran incloure: nom i cognoms, web, adreça electrònica o de LinkedIn, entre d'altres.

Les persones acreditades han de complir amb la normativa de protecció de dades de caràcter personal adoptant i implementant les mesures de seguretat previstes en la normativa vigent. Establiran les mesures organitzatives i tècniques necessàries per garantir la seguretat de les dades a les quals accedeixin com a conseqüència de les actuacions objecte d'aquesta resolució. En especial s'adoptaran les mesures adients per evitar l'alteració, la pèrdua, el tractament o l'accés no autoritzat a les dades esmentades.

## Article 12

## Responsabilitats

ACCIÓ no assumirà cap responsabilitat per les actuacions dels desenvolupadors de tecnologia acreditats TECNIO, ni pels danys que els puguin sobrevenir, ni pels que puguin ocasionar a tercers, essent responsables els centres acreditats per les seves actuacions professionals.

## Disposició transitòria primera

Es prorroga la vigència de l'acreditació d'entitat TECNIO en la tipologia de Desenvolupadors de Tecnologia Públics atorgada en virtut de la Resolució EMO/1787/2015, de 29 de juliol, per la qual s'estableixen els requisits i un procediment d'acreditació de les entitats TECNIO per el període 2015-2019 [DOGC número 6925, de 31/07/2015], modificada per la Resolució EMC 771/2016, de 21 de març [DOGC número 7090, de 01/04/2016] fins la notificació als sol·licitants d'acreditació, de les Resolucions del Conseller/a Delegat/da d'ACCIÓ, o bé qui per delegació correspongui, emeses sobre les sol·licituds d'acreditació presentades i avaluades a la primera reunió de la Comissió de validació establerta a l'article 5 de la present Resolució.

## Disposició transitòria segona

Als efectes dels ajuts INNOTECH atorgats en virtut de la Resolució EMC/2230/2019, de 2 d'agost, dels ajuts TECNIO SPRING Industry atorgats en virtut de la Resolució EMC/1917/2019, de 9 de juliol, i de qualsevol altre ajut atorgat per ACCIÓ amb anterioritat a la publicació d'aquestes bases que requereixi la condició d'entitat acreditada TECNIO per part del beneficiari de l'ajut, s'entendrà que l'entitat acreditada TECNIO manté la seva condició com a tal sempre i quan compleixi els requisits per a ser-ho regulats a la Resolució EMO/1787/2015, de 29 de juliol, modificada per la Resolució EMC 771/2016, de 21 de març, a l'empara de la qual va ser acreditada com a entitat TECNIO.

CVE-DOGC-A-19336092-2019

Disposició final única

Entrada en vigor

Aquesta Resolució entrarà en vigor l'endemà de la publicació al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya.

Barcelona, 29 de novembre de 2019

Joan Romero i Circuns

Conseller delegat

## ANNEX

Als efectes de l'acreditació com a desenvolupador de tecnologia TECNIO, els requisits i atributs a complir pel grup o centre pel qual es demana l'acreditació, i la documentació acreditativa dels mateixos, són els que s'estableixen en aquest annex:

### 1. Requisits i atributs

1.1 Els requisits d'elegibilitat per a l'acreditació com a desenvolupador de tecnologia TECNIO es divideixen en 3 categories:

#### 1.1.1 Recerca i tecnologia:

a) Ser desenvolupador de tecnologia: S'entén com a desenvolupador de tecnologia aquell grup o centre que disposa de línies de recerca pròpies, de les persones i infraestructures necessàries per tenir aquestes línies i de les capacitats tecnològiques susceptibles de ser transferides al món empresarial.

b) Tenir almenys el 80% del personal investigador del grup o centre a acreditar, reconegut com a SGR per l'AGAUR (Agència de Gestió d'Ajuts Universitaris i de Recerca). Els centres de recerca CERCA queden exempts del compliment d'aquest requisit.

#### 1.1.2 Aspectes empresarials:

a) Que la mitjana d'ingressos del grup o centre a acreditar dels darrers tres exercicis o dels tres anys anteriors a la data de la sol·licitud d'acreditació, provinents de contractes d'R+D+i amb empreses diverses i de projectes d'R+D+i finançats mitjançant ajuts provinents de convocatòries autonòmiques, estatals i/o europees, als quals el grup o centre a acreditar participi amb empreses catalanes, sigui com a mínim del 25% sobre els ingressos totals del grup, o bé com a mínim de 120.000€.

b) Disposar d'un sistema de gestió de la qualitat dels serveis que presta el desenvolupador de tecnologia a acreditar TECNIO.

#### 1.1.3 Aspectes comercials:

a) Disposar d'un pla de màrqueting actualitzat. Aquest pla de màrqueting ha d'incloure com a mínim:

- Missió i visió.
- Situació: anàlisi intern, diagnòstic estratègic, posicionament tecnològic davant de competidors i context socio-econòmic.
- Productes i/o serveis.
- Segmentació de clients actuals i potencials. Descripció del mercat.
- Objectius a curt (1 any) i llarg termini (3 anys) i principis estratègics.



CVE-DOGC-A-19336092-2019

- Mapa d'accions que inclogui calendari, equip de treball i pressupost.
- Vigència del pla de màrqueting i metodologia per a la revisió/actualització del mateix.

b) Demostrar que el grup o centre a acreditar realitza activitats de promoció. S'entén per activitats de promoció:

- Promoció i acció comercial del grup entre les empreses: elaboració i execució d'un pla d'actuacions en transferència tecnològica, elaboració i execució d'un pla de màrqueting, gestió del web i xarxes socials, visites a empreses, representació en fires, i organització de jornades tècniques, reunions i cursos, entre d'altres.
- Gestió interna: detecció de coneixements i tecnologies desenvolupades pels diferents investigadors que poden ser transferibles, implantació i gestió d'un sistema de qualitat, gestió de contractes de R+D+i i relació amb clients i gestió de la propietat intel·lectual i industrial generada pel grup, entre d'altres.

1.2 Els atributs per a l'acreditació com a desenvolupador de tecnologia TECNIO es divideixen en 3 categories:

#### 1.2.1 Tecnologia diferencial a transferir

a) Que la capacitat tecnològica del desenvolupador es situï a l'entorn de les tecnologies estratègiques marcades per la Generalitat de Catalunya, actualment l'Estratègia de Recerca i innovació intel·ligent de Catalunya (RIS3CAT) que es detalla al web [www.catalunya2020.gencat.cat/ca/ris3cat/](http://www.catalunya2020.gencat.cat/ca/ris3cat/).

b) Haver tramitat al menys una sol·licitud de patent prioritària com a propietaris o co-propietaris públics i/o disposar d'almenys d'un altre dret de propietat industrial o intel·lectual (per exemple software, drets de disseny, model d'utilitat, copyrigh, etc.) en els 4 anys anteriors a la data de sol·licitud de l'acreditació TECNIO. S'entén com a patent prioritària la primera sol·licitud d'una patent.

c) Haver creat al menys 1 spin-off en els 4 anys anteriors a la data de sol·licitud de l'acreditació TECNIO, i que aquesta continui activa a data de la sol·licitud de l'acreditació. Es considera spin-off lligada al sol·licitant aquella empresa de nova creació que té un contracte de llicència de tecnologia o una cessió de tecnologia per part del sol·licitant i en la que, personal investigador del grup o del centre a acreditar participa en el seu capital social.

d) Participar en el moment de la sol·licitud en almenys dos plataformes tecnològiques o similar (xarxes, clústers, comunitats RIS3CAT i KIC entre d'altres).

e) Haver col·laborat en els 4 anys anteriors a la data de sol·licitud de l'acreditació TECNIO, en alguna línia i/o projecte d'R+D amb al menys un centre tecnològic inscrit en el "Registro de Centros Tecnológicos" del Ministerio de Ciencia, Innovación y Universidades.

#### 1.2.2 Capacitat de transferència

a) Haver participat conjuntament amb empreses a convocatòries R+D+i públiques dins l'any a comptar a partir de la data de la sol·licitud d'acreditació TECNIO.

b) Haver participat, bé l'entitat sol·licitant, bé algú del seu personal investigador, en qualitat d'inventor en almenys una patent prioritària o altre dret de propietat industrial o intel·lectual sol·licitat per una empresa client en els 4 anys anteriors a la data de sol·licitud de l'acreditació TECNIO. S'entén com a patent prioritària la primera sol·licitud d'una patent.

c) Tenir acords de col·laboració amb empreses per dur a terme projectes d'R+D+i sense finançament extern (ni públic ni privat) en els 4 anys anteriors a la data de sol·licitud de l'acreditació TECNIO.

d) Haver transferit al menys una patent o altre dret de propietat industrial o intel·lectual a alguna empresa, amb l'excepció de a les spin-off creades pel grup o centre a acreditar, en els 4 anys anteriors a la data de sol·licitud de l'acreditació TECNIO.

#### 1.2.3 Capacitat internacional

a) Haver participat conjuntament amb empreses a convocatòries públiques europees o internacionals d'R+D+i dins l'any anterior a la data de sol·licitud d'acreditació TECNIO.

b) Tenir al menys un contracte d'R+D+i amb empreses/clients internacionals en l'any anterior a la data de sol·licitud d'acreditació TECNIO.

c) Haver participat en un procés de compra pública d'innovació (CPI) en els 4 anys anteriors a la data de sol·licitud de l'acreditació TECNIO.



CVE-DOGC-A-19336092-2019

d) Participar en el moment de la sol·licitud en almenys una plataforma tecnològica internacional o similar en la que hi participin empreses.

1.3 Per ser acceptada, tota sol·licitud d'acreditació haurà de complir tots els requisits d'elegibilitat i complir al menys tres atributs de l'apartat 1.2.1, dos atributs de l'apartat 1.2.2 i dos atributs de l'apartat 1.2.3 segons es detalla en l'apartat 1 de l'Annex a aquestes bases.

A més a més, el sol·licitant haurà d'estar al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries amb l'Estat i amb la Generalitat de Catalunya, i de les seves obligacions amb la Seguretat Social.

## 2. Documentació acreditativa

Als efectes de verificar el compliment dels requisits d'elegibilitat i atributs exigits s'haurà d'aportar, juntament amb el formulari de sol·licitud d'acreditació, la documentació següent:

### 2.1 De forma general:

- Document acreditatiu de poders per actuar com a representat legal de l'entitat sol·licitant, en cas que aquest no estigui inscrit al Registre Mercantil. En el cas que aquest document ja hagi estat presentat en convocatòries anteriors d'ACCIÓ, no caldrà presentar-lo en aquesta convocatòria sempre que el sol·licitant presenti una declaració responsable en la qual s'especifiqui aquest document, la data en què es va presentar a ACCIÓ i s'hi faci constar que continua essent vigent.

- Estatuts vigents de l'entitat o documentació equivalent.

- Memòria segons el model annex disponible a la web <http://accio.gencat.cat>.

- Certificat signat pel representant legal de l'entitat sol·licitant donant conformitat a la presentació de la sol·licitud i a les dades i documentació aportades.

2.2 Per la verificació dels requisits d'elegibilitat, juntament amb la informació continguda a la memòria mencionada en l'apartat 2.1 d'aquest annex, caldrà aportar:

- Requisit 1.1.1.b): Resolució d'atorgament SGR (no aplica als centres CERCA): Aportar, bé la sol·licitud SGR presentada a l'AGAUR amb el registre d'entrada on hi consti la relació dels membres investigadors del grup o del centre, i si s'escau, document d'altres i baixes, o bé, un certificat emès per l'AGAUR amb la relació dels membres del grup .

- Requisit 1.1.1.b): Només pels centres CERCA: Aportar document acreditatiu de tenir la condició de centre CERCA.

- Requisit 1.1.2.a): En cas que els ingressos d'R+D+i provinguin de projectes objecte d'ajuts públics on hi participi amb empreses catalanes, caldrà presentar una carta de l'empresa o empreses amb qui es col·labora que inclogui el nom del projecte, la convocatòria corresponent a l'ajut públic rebut pel desenvolupament del projecte, la data de sol·licitud de l'ajut en qüestió, i una breu descripció de la col·laboració entre el grup o centre a acreditar i l'empresa o les empreses.

- Requisit 1.1.2.b): Document acreditatiu del sistema de gestió de qualitat vigent: bé certificat emès per una entitat certificadora o bé documentació equivalent, convenientment signada per la direcció del grup o del centre a acreditar (manual de qualitat, objectius de qualitat en curs, informe de revisió del sistema de gestió de qualitat per la direcció).

- Requisit 1.1.3.a): Pla de màrqueting vigent.

- Requisit 1.1.3.b) Currículums vitae de les persones relacionades amb les activitats de promoció descrites a la memòria de sol·licitud (per exemple, promotor tecnològic).

2.3 Per la verificació dels atributs, juntament amb la informació continguda a la memòria mencionada en l'apartat 2.1 d'aquest annex, caldrà aportar, en cas que s'escaigui:

- Atribut 1.2.1.b) i 1.2.2.b): Document de sol·licitud de les patents prioritàries o dels drets de propietat industrial o intel·lectual a acreditar o títol d'atorgament, en cas que ja estiguin concedides (al menys un per a cada atribut), on es vegi clarament qui és el propietari, qui és l'inventor i la data. En cas que l'inventor no figure en la relació de personal investigador que consta a la memòria, caldrà presentar un document acreditatiu signat pel representant legal conforme l'inventor era membre del grup o centre a acreditar en el moment de la sol·licitud.

CVE-DOGC-A-19336092-2019

- Atribut 1.2.1.c): Estatuts o document equivalent d'una de les spin-off creades pel grup o el centre a acreditar, on es vegi clarament la composició accionarial. Contracte de transferència de la tecnologia del grup o centre a acreditar cap a la spin-off. En cas que els membres de l'accionariat no figurin en la relació de personal investigador que consta a la memòria, caldrà presentar un document acreditatiu signat pel representant legal del grup o el centre a acreditar conforme els membres de l'accionariat eren membres del grup o el centre a acreditar en el moment de la constitució de la spin-off.

- Atribut 1.2.1.d) i 1.2.3.d): Document acreditatiu de pertànyer a almenys dos de les plataformes tecnològiques o similar que es mencionen a la memòria, on es vegi clarament la vigència i els membres (per exemple, conveni de col·laboració, resolució d'atorgament, factura de la quota de participació, etc.).

- Atribut 1.2.1.e): Conveni o acord de col·laboració entre el grup o el centre a acreditar i al menys un centre tecnològic inscrit en el "Registro de centros tecnológicos", dels mencionats a la memòria, on es vegi clarament la data.

- Atribut 1.2.2.a) i atribut 1.2.3.a): Imprès de sol·licitud de les propostes presentades a convocatòries R+D+i públiques on es vegin clarament les empreses amb qui es participa i la data de sol·licitud de l'ajut.

- Atribut 1.2.2.c): Acord de col·laboració entre el grup o el centre a acreditar i al menys una de les empreses mencionades a la memòria on es vegi clarament la data.

- Atribut 1.2.2.d): Contracte que inclogui al menys una de les patents o drets de propietat industrial o intel·lectual transferits a l'empresa on es vegi clarament la data.

- Atribut 1.2.3.b): Contracte d'R+D+i amb al menys una empresa client internacional on es vegi clarament la data.

- Atribut 1.2.3.c): Plec de condicions tècniques del licitador de la compra pública d'innovació (CPI). Documentació tècnica presentada, així com el comprovant de presentació emès per l'entitat licitadora.

2.4 L'entitat que presenti la sol·licitud d'acreditació haurà de tenir a disposició d'ACCIÓ la documentació acreditativa de l'acceptació per part del grup o del centre a acreditar i per part de cadascun dels professionals que en formin part en cada moment, del codi deontològic d'ACCIÓ per entitats acreditades.

2.5 Sense perjudici de les facultats de seguiment i control previstes a l'article 9 de la present Resolució, l'entitat que presenti la sol·licitud d'acreditació resta obligada a facilitar tota la informació que els sigui requerida per la Intervenció General de la Generalitat de Catalunya, la Sindicatura de Comptes o altres òrgans competents. Addicionalment ACCIÓ podrà realitzar un control per mostreig de conformitat amb allò establert a l'article 9.

(19.336.092)