

Memòria tècnica sol·licitud Cupons Estratègia 2023

Empresa beneficiària:

INSTRUCCIONS GENERALS:

D'acord amb la base 6.8 de l'Annex 1 de la Resolució EMT/1498/2023 de les bases reguladores per a la concessió de subvencions a cupons a la competitivitat empresarial, juntament amb la sol·licitud, s'ha d'adjuntar una Memòria Tècnica per la qual se sol·licita la concessió del cupó d'estratègia.

En la base 6.8 s'indica que:

“No s'admetran a tràmit aquelles sol·licituds en què el contingut de la memòria presentada en el moment de la sol·licitud no permeti saber si l'actuació presentada és objecte d'ajut ni aquelles que no utilitzin el model normalitzat disponible a la web d'ACCIÓ.”

Per tant, és molt important omplir tots els apartats requerits en aquesta memòria.

Índex de continguts

| | |
|---|----|
| 1. Empresa beneficiària | 3 |
| 2. Unitat de Negoci sobre la que es vol fer el procés de reflexió | 8 |
| 3. Servei d'Assessorament Estratègic | 11 |
| 4. Compromís de les persones clau de l'empresa beneficiària | 13 |
| 5. Metodologia, activitats i pressupost | 17 |

1. Empresa beneficiària

*NOTA: Les empreses beneficiàries del servei són **empreses industrials i de serveis connexos**, amb establiment operatiu a Catalunya (**no són objecte d'aquest servei les microempreses**). Es consideren empreses industrials i de serveis connexos aquelles que l'activitat principal de les quals estigui inclosa en alguns dels codis CCAE-2009 (Classificació Catalana d'Activitats Econòmiques) de l'annex de les bases EMT/1498/2023.*

1.1 Descripció de l'activitat de l'empresa (màxim 1.500 caràcters):

1.2 Pàgina web de l'empresa:

1.3 Principals Unitats de Negoci i famílies de productes i/o serveis associades:

| Unitat de Negoci | Famílies de productes i/o serveis associades |
|------------------|--|
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |

NOTA: En el cas que només hi hagi una Unitat de Negoci, només cal emplenar una fila.

1.4 Xifres de negoci de l'empresa (tenint en compte totes les Unitats de Negoci):

| | FACTURACIÓ (€) | % EXPORTACIÓ | PERSONES |
|-----------------|----------------|--------------|----------|
| 2020 | | | |
| 2021 | | | |
| 2022 | | | |
| 2023 (previsió) | | | |

1.5 Innovacions implementades durant els 3 darrers anys (indicar un mínim de 3 i un màxim de 5):

| Innovació | Descripció |
|-----------|------------|
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |

NOTA: Es considera innovació un nou o millorat producte, servei o procés de negoci (o una combinació) que difereix significativament dels productes, serveis o processos de negoci previs de l'empresa i que s'ha introduït en el mercat o implementat a l'empresa.

1.6 Principals reptes de futur de l'empresa (indicar un mínim de 3 i un màxim de 5):

| Repte | Descripció |
|-------|------------|
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |

NOTA: Es considera un repte un problema que no està ben resolt, una necessitat no prou ben satisfeta, una oportunitat a explorar o una amenaça a la qual se li ha de donar resposta.

1.7 DAFO de l'empresa

| D EBILITATS <i>(indicar un mínim de 3 i un màxim de 5)</i> | A MENACES <i>(indicar un mínim de 3 i un màxim de 5)</i> |
|--|--|
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| F ORTALESES <i>(indicar un mínim de 3 i un màxim de 5)</i> | O PORTUNITATS <i>(indicar un mínim de 3 i un màxim de 5)</i> |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |

NOTA: Amb el DAFO es pretén fer una primera reflexió sobre la situació competitiva de l'empresa considerant factors interns (Debitats i Fortaleses), i factors externs (Amenaces i Oportunitats).

2. Unitat de Negoci sobre la que es vol fer el procés de reflexió

IMPORTANT:

Si l'empresa té una única Unitat de Negoci, NO cal emplenar aquest apartat (en aquest cas, en el punt 1.3 només s'haurà d'haver indicat una Unitat de Negoci).

En el cas que l'empresa tingui més d'una Unitat de Negoci, és obligatori complimentar aquest apartat. En aquest sentit, caldrà omplir els punts que es demanen de la Unitat de Negoci sobre la que es voldrà fer el procés de reflexió.

2.1 Unitat de Negoci:

NOTA: Ha de ser una de les Unitats de Negoci que s'ha indicat en el punt 1.3

2.2 Descripció de la Unitat de Negoci (màxim 1.000 caràcters):

2.3 Per què es vol impulsar aquesta Unitat de Negoci? (màxim 1.500 caràcters)

Empty text area for providing reasons to promote this Business Unit.

2.4 Xifres de negoci de la Unitat de Negoci:

| | FACTURACIÓ (€) | % EXPORTACIÓ | PERSONES |
|------------------------|-----------------------|---------------------|-----------------|
| 2020 | | | |
| 2021 | | | |
| 2022 | | | |
| 2023 (previsió) | | | |

NOTA: A les columnes FACTURACIÓ i PERSONES, les xifres en cap cas poden ser superiors a les indicades en el punt 1.4.

2.5 Indica quines de les darreres innovacions realitzades durant els 3 darrers anys definides en el punt 1.5 estan vinculades directament o indirectament amb la Unitat de Negoci escollida:

Les dades d'aquesta taula s'emplenen automàticament, no modificar.

| Repte | Descripció |
|-------|------------|
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |

NOTA: Marcar aquelles innovacions descrites en el punt 1.5 que estan vinculades directa o indirectament amb la Unitat de Negoci sobre la que es vol fer el procés de reflexió.

2.6 Indica quins reptes de futur de l'empresa definits en el punt 1.6 estan vinculats directament o indirectament amb la Unitat de Negoci escollida:

Les dades d'aquesta taula s'emplenen automàticament, no modificar.

| Repte | Descripció |
|-------|------------|
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |

NOTA: Marcar aquells reptes definits en el punt 1.6 que estan vinculats directa o indirectament amb la Unitat de Negoci sobre la que es vol fer el procés de reflexió.

2.7 DAFO de la Unitat de Negoci escollida

| D EBILITATS <i>(indicar un mínim de 3 i un màxim de 5)</i> | A MENACES <i>(indicar un mínim de 3 i un màxim de 5)</i> |
|--|--|
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| F ORTALESES <i>(indicar un mínim de 3 i un màxim de 5)</i> | O PORTUNITATS <i>(indicar un mínim de 3 i un màxim de 5)</i> |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |

NOTA: Amb el DAFO es pretén fer una primera reflexió sobre la situació competitiva de la Unitat de Negoci sobre la que es vol fer el procés de reflexió considerant factors interns (Debilitats i Fortaleses), i factors externs (Amenaces i Oportunitats).

3. Servei d'Assessorament Estratègic

NOTA: Aquest apartat és merament informatiu. Té com a principal objectiu clarificar que el servei complet d'assessorament, a més a més d'incloure l'acompanyament de la persona assessora (servei objecte de l'ajut), inclou les reflexions del model de negoci i de la capacitat de canvi (ambdós facilitats per tècnics d'ACCIÓ).

Aquest servei d'assessorament té com a principal objectiu ajudar a l'empresa a estar estratègicament preparada per canviar en el moment adequat i la direcció adequades.

Es tracta d'un servei adreçat a acompanyar les persones clau de l'organització en un procés de reflexió sobre el seu model de negoci i la seva capacitat de canviar, per identificar els principals canvis que poden impactar al seu negoci i definir i prioritzar un conjunt d'oportunitats i iniciatives per donar-hi resposta.

Aquest servei d'assessorament estratègic haurà de contemplar necessàriament els següents processos de reflexió:

Reflexió del model de negoci:

Té com a objectiu que tots els membres del comitè de direcció i altres persones clau de l'organització reflexionin sobre el model de negoci actual de la Unitat de Negoci escollida.

Aquest procés de reflexió serà facilitat per tècnics d'ACCIÓ. Es recomana que la persona assessora participi en aquest procés.

Reflexió de la capacitat de canvi:

Té com a objectiu que tots els membres del comitè de direcció i altres persones clau de l'organització reflexionin sobre la seva capacitat de canviar en el moment i la direcció adequades, identificant les seves fortaleses i debilitats.

Aquest procés de reflexió serà facilitat per tècnics d'ACCIÓ. Es recomana que la persona assessora participi en aquest procés.

Reflexió estratègica de futur (objecte de la subvenció):

Té com a objectiu que tots els membres del comitè de direcció i altres persones clau de l'organització reflexionin sobre quins canvis poden impactar al model de negoci actual de la Unitat de Negoci escollida i identificar i prioritzar àrees d'oportunitat i iniciatives a desenvolupar per donar-los-hi resposta.

Aquest procés de reflexió serà facilitat per la persona assessora acreditada per ACCIÓ en Gestió de la Innovació i/o Estratègia. Tècnics d'ACCIÓ podran participar en aquest procés.

El rol de la persona assessora serà el d'acompanyar l'empresa en:

- Analitzar i identificar quins canvis de l'entorn poden impactar al negoci (positivament o negativament) .
- Identificar possibles noves àrees d'oportunitats a explorar o iniciatives a explotar.
- Prioritzar les iniciatives i/o àrees d'oportunitat amb uns criteris definits i justificats.

El resultat esperat d'aquest procés de reflexió és que l'empresa acabi disposant d'un conjunt d'àrees d'oportunitat i/o iniciatives prioritzades que donin resposta als principals canvis externs que poden impactar al seu negoci.

La persona assessora haurà de presentar a l'empresa un document que incorpori els següents punts:

1. Principals canvis que poden impactar el model de negoci analitzat.
2. Breu descripció de les àrees d'oportunitats a explorar o iniciatives a explotar identificades (indicant quina relació tenen amb els canvis identificats en el punt anterior).
3. Definir un mínim de 2 criteris per prioritzar les oportunitats a explorar i de 3 criteris per prioritzar les iniciatives a explotar identificades en el punt anterior (cal justificar el motiu pel qual s'ha escollit cada criteri).
4. Llistat prioritzat de les oportunitats a explorar o iniciatives a explotar un cop s'han aplicat els criteris del punt anterior.

La quantia de la subvenció, adreçada a subvencionar la reflexió estratègica de futur facilitada per la persona assessora, serà d'un màxim de 8.000,00 euros.

IMPORTANT:

És important recalcar que el servei sempre ha de començar amb el procés de reflexió del model de negoci (procés facilitat per tècnics d'ACCIÓ).

Un cop realitzat el procés de reflexió del model de negoci, es podrà començar qualsevol dels 2 altres processos de reflexió. Ara bé, el procés de reflexió de la capacitat de canvi ha de finalitzar abans que el de reflexió estratègica de futur.

Una vegada s'hagi resolt l'aprovació del cupó, un tècnic d'ACCIÓ es posarà en contacte amb el representant de l'empresa indicat en el formulari de sol·licitud per iniciar el servei.

L'empresa beneficiària no podrà tornar a rebre el mateix cupó en un termini de 3 anys.

4. Compromís de les persones clau de l'empresa beneficiària

IMPORTANT: És essencial que en el servei hi participin un mínim de 3 persones de l'empresa.

COMITÈ DE DIRECCIÓ

L'empresa es compromet en què un mínim de dues persones del comitè de direcció (o persones que formen part dels òrgans de direcció de l'empresa) participaran en els diferents processos de reflexió comentats en l'apartat 3:

| Nom i cognoms persona | Càrrec | Email |
|-----------------------|--------|-------|
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

NOTA: En el cas que només participin dues persones del Comitè de Direcció, haurà de participar, com a mínim, una persona clau de l'empresa (pel bon funcionament del servei és fonamental la participació d'un mínim de 3 persones de l'empresa).

ALTRES PERSONES CLAU DE L'EMPRESA (OPCIONAL)

L'empresa es compromet en què les següents persones participaran en els diferents processos de reflexió comentats en l'apartat 3:

| Nom i cognoms persona | Càrrec | Email |
|-----------------------|--------|-------|
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

NOTA: En el cas que només participin dues persones del Comitè de Direcció, haurà de participar, com a mínim, una persona clau de l'empresa (pel bon funcionament del servei és fonamental la participació d'un mínim de 3 persones de l'empresa).

5. Metodologia, activitats i pressupost

IMPORTANT:

L'ajut màxim per aquest servei és de 8.000 euros. En el cas que es presenti un cost subvencionable superior i el servei sigui subvencionat, en el moment de la justificació caldrà aportar despesa equivalent a la del cost subvencionable total que s'hagi indicat en aquest apartat.

Es considera subvencionable únicament el cost de la prestació del servei d'assessorament realitzat per la persona acreditada en Gestió de la Innovació i/o Estratègia. En cap cas són subvencionables costos de personal intern, l'IVA, pagaments en efectiu i altres tipus de despeses com ara subministraments, fungibles, adquisició d'equipaments o d'altres despeses similars que puguin ser necessàries per a la prestació del servei. El servei realitzat pels tècnics d'ACCIÓ no té cap cost per a l'empresa.

Explicar breument la metodologia que la persona acreditada utilitzarà per facilitar el procés de reflexió estratègica de futur (màxim 2.000 caràcters):

[Empty text area for methodology description]

DETALL DE LES ACTIVITATS

NOTA: És necessari detallar mínimament les tasques que es realitzaran en cada una de les activitats.

Activitat 1.

Identificar i analitzar quins canvis de l'entorn poden impactar (positiva o negativament) al negoci:

| Tasques | Hores (h) | Import (€) |
|----------------|------------------|-------------------|
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| TOTAL | | |

Nota: Cal desglossar l'activitat amb un mínim de 2 tasques, indicant les hores de dedicació i l'import (cost subvencionable) de cada una d'elles.

Activitat 3.

Prioritzar les iniciatives i/o àrees d'oportunitat amb uns criteris definits i justificats:

| Tasques | Hores (h) | Import (€) |
|--------------|-----------|------------|
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| TOTAL | | |

Nota: Cal desglossar l'activitat amb un mínim de 2 tasques, indicant les hores de dedicació i l'import (cost subvencionable) de de cada una d'elles.

PRESSUPOST

Les dades d'aquesta taula s'emplenen automàticament, no modificar.

| Activitat | Hores (h) | Import (€) |
|--|-----------|------------|
| A1. Identificar i analitzar quins canvis de l'entorn poden impactar (positivament o negativament) al negoci. | | |
| A2. Identificar possibles noves àrees d'oportunitats a explorar o iniciatives a explotar. | | |
| A3. Prioritzar les iniciatives i/o àrees d'oportunitat amb uns criteris definits i justificats. | | |
| TOTAL | | |

NOTA: Aquesta taula s'emplena automàticament amb la informació aportada en la secció "DETALL DE LES ACTIVITATS" d'aquest apartat.

IMPORTANT: L'import total ha de coincidir amb l'import que consta a l'imprès de sol·licitud, concretament, al camp "Pressupost de despeses" de l'apartat "Subvencions de cupons a la competitivitat empresarial 2023".

Passeig de Gràcia, 129

08008 Barcelona

accio.gencat.cat

catalonia.com



@accio_cat



@catalonia_ti

ACCIÓ
Catalonia
Trade & Investment



Generalitat
de Catalunya

Fem avui l'**empresa** del demà