GUIÓ DE LA MEMÒRIA TÈCNICA

LÍNIA D’AJUTS: NUCLIS DE RECERCA INDUSTRIAL I DESENVOLUPAMENT EXPERIMENTAL

Projectes d’R+D col·laborativa d’àmbit internacional

*Resolució EMC/XXXX/2020*

Unitat d’Innovació Empresarial

XX de juny de 2020

**Instruccions generals**

D’acord amb les Bases reguladores de la Resolució EMC/XXXX/2020, juntament amb la sol·licitud, s'ha d’adjuntar una Memòria tècnica del projecte per al qual se sol·licita la concessió de l’ajut.

Tal com s’indica a la base 6 (Resolucio EMC/XXXX/2020), caldrà que la memòria segueixi l’índex següent, el contingut del qual s’explica a l’apartat **Guia de suport per a la preparació de la Memòria tècnica** inclosa en aquest document.

Cal esmentar que aquest índex s’ha elaborat per ajudar el sol·licitant en la preparació de la memòria, complementant la informació facilitada en el formulari de sol·licitud, en aquells aspectes que es consideren necessaris per avaluar el projecte d’acord amb els criteris de valoració i ponderació dels projectes publicats a l’Ordre de Bases.

*Es recomana que la Memòria Tècnica (annexos a part) no superi les 30 pàgines i ha de tenir un cos de lletra mínim de 10.*

ÍNDEX

*1. Valor tecnològic: Qualitat científica i tecnològica del projecte*

* 1. Objectius generals i específics del projecte
  2. Grau de novetat del projecte, relacionat amb l'estat de l’art

1. *Implementació: Estructura, gestió i capacitats*
   1. Metodologia i pla de treball
   2. Pla de contingències
   3. Capacitat RD sol·licitant i detall de tasques de les entitats cooperadores
   4. Adequació, coherència i recursos
2. *Impacte del projecte*
   1. Impacte estimat durant l’execució del projecte
      1. Generació de nous llocs de treball
      2. Propietat intel·lectual
      3. Col·laboració efectiva: : Increment de coneixement dels participants i Transferència Tecnològica
   2. Impacte estimat posterior a l’execució del projecte
      1. Inversió industrial associada
      2. Internacionalització de la innovació a mercats europeus, a mercats de tercers països o a mercats emergents
      3. Participació en programes de cooperació tecnològica internacional.
      4. Aliances estratègiques amb futurs col·laboradors i socis a nivell internacional.
      5. Alineament amb els ODS i solució d’un repte global

Documents Annexos:

1. Resum executiu publicable del projecte.

**Guia explicativa de suport per a la preparació de la Memòria Tècnica**

S’entendrà com a memòria tècnica als efectes esmentats, qualsevol document annex a la sol·licitud que respongui als punts que s’exposen a continuació.

1. Valor tecnològic: Qualitat científica i tecnològica del projecte

*[Es recomana que l’apartat de la “Valor tecnològic: Qualitat científica i tecnològica del projecte” no superi les 12 pàgines]*.

* 1. Objectius generals i específics del projecte
* Objectiu general del projecte
* Objectius tecnològics específics (fites) per obtenir l’objectiu final previst per activitats i/o participants.

*Cal identificar i descriure tots els objectius tecnològics de manera quantitativa i de forma clara i concreta respecte a les prestacions tècniques i funcionals esperades com a resultat del projecte.*

*Es recomana fer referències als Technology Readiness levels (TRL) definits per la Comissió Europea (Més detall:*[*https://ec.europa.eu/research/participants/data/ref/h2020/wp/2014\_2015/annexes/h2020-wp1415-annex-g-trl\_en.pdf*](https://ec.europa.eu/research/participants/data/ref/h2020/wp/2014_2015/annexes/h2020-wp1415-annex-g-trl_en.pdf)*).*

* 1. Grau de novetat del projecte, relacionat amb l'estat de l’art
* Descripció de l'estat de l'art tècnic (local i internacional) i limitacions actuals. Aportació al progrés científic i tecnològic que suposaria la consecució dels objectius en relació a les tecnologies més significatives involucrades al projecte.
* Detall dels principals reptes o dificultats tecnològiques a resoldre en el projecte per dur a terme els objectius establerts. Descripció de com es pretenen afrontar aquests reptes.,
* Nivell de novetat a nivell local o internacional.

*Si es tracta de productes o processos propers als ja comercialitzats per part de l’empresa/es sol·licitant/s, s’han de justificar les diferències i el grau d’avenç tecnològic de les actuacions proposades en aquesta sol·licitud respecte al que ja existeix (en el moment de presentació d’aquesta sol·licitud i inici del projecte).*

1. Implementació: Estructura, gestió i capacitats

*[Es recomana que l’apartat de la “Implementació: Estructura, gestió i capacitats” no superi les 8 pàgines]*.

* 1. Metodologia i pla de treball
* Desenvolupar l’estructura d’activitats i tasques previstes amb indicació de lliurables, resultats concrets previstos, fites parcials o finals i terminis d’execució. Es recomana omplir la següent taula per cadascuna de les activitats del projecte:

|  |  |
| --- | --- |
| Num. Activitat: *[1]* | Líder de l’Activitat: *[nom]* |
| Nom | *[Cal indicar un nom de l’activitat]* |
| Data d’inici | *[Data o mes d’inici]* |
| Data finalització | *[Data o mes de finalització]* |
| Objectius esperats | *[Cal que tinguin coherència amb els objectius tecnològics plantejats en l’apartat 1.1]* |
| Resultats esperats | *[Relació de resultats o fites que s’assoliran amb el desenvolupament de l’activitat]* |
| Participants / Rol | *[Participants i rol que desenvolupen, també les Entitats Col·laboradores (descrit en l’Annex 2 de les Bases reguladores]* |
| Detall de tasques | *[Detall de les tasques que es durant a terme dins l’activitat, especificant qui participarà en cadascuna d’elles]* |
| *Lliurables* | *[Es recomana indicar, com a mínim: nom, breu descripció i data/mes d’entrega]* |
| Classificació de l’activitat (RI o DE) | *[Classificar l’activitat en Recerca o Desenvolupament, segons les definicions indicades en els punts 5 i 6 del Glossari, Annex 5 de les Bases Reguladores]* |
| Argument del Tipus d’Activitat: | *Justificació de la classificació anterior de Tipus d’Activitat, especialment fent relació al Rang de TRL que aquesta activitat cobrirà]* |
| *Altres:* | *[Altra informació rellevant per la comprensió de l’activitat]* |

* Cronograma detallat d’execució del projecte. Es recomana la utilització de diagrames tipus Gantt o PERT per facilitar-ne la comprensió i el seguiment. Incloure les fites assolir.
* Identificació dels lliurables globals i parcials del projecte.
* Sistema de gestió del projecte. Com s’han definit les etapes de control i avanç del projecte. Existència de processos de control de canvis en el projecte (indicant com s'inicien, analitzen, aproven i implementen i els seus responsables).

En el projectes amb més d’una empresa participant, addicionalment caldrà indicar:

* Sistema de governança: regles de decisió i resolució de discrepàncies entre els diferents membres
* Funcionament intern del consorci: Planificació de reunions del seguiment del projecte conjuntament.

2.2. Pla de contingències

* Identificació i valoració dels riscos potencials durant l’execució del projecte
* Proposta de Seguiment dels riscos potencials identificats en el projecte i plans de contingència definits (inclosa la previsió i el seguiment de despeses associades).

2.3.Capacitat RD sol·licitant i detall de tasques de les entitats col·laboradores

* Capacitat, experiència i mitjans productius i tècnics disponibles del/s sol·licitant/s en relació a les tasques assignades i a les tecnologies clau implicades en l’execució del projecte (poden incloure’s enllaços web que complementin aquesta informació).
* Rellevància i prestigi del/s sol·licitant/s a nivell local o internacional en els àmbits científics i tecnològics rellevants pel projecte
* En cas de projectes col·laboratius, objectius particulars, aportació particular als objectius generals dels projecte, i resultats esperats de cadascun dels sol·licitants.
* Valor que aporten, capacitat i recursos que aporten de les entitats col·laboradores, col·laboradors externs i/o entitats subcontractades al desenvolupament de projecte, especialment fent referència a les tasques tècniques. S’aconsella indicar clarament el rol dels Col·laborador i/o Subcontractades dins el projecte indicant la capacitat i recursos que aporten, experiència i mitjans productius i tècnics necessaris per a dur a termes les tasques assignades

2.4. Adequació, coherència i recursos

En aquest apartat cal aportar una justificació detallada de les despeses imputades al projecte per activitats, tipologia de despesa i per a cadascuna de les empreses participants (coherent amb l’Annex 2 d’aquesta memòria):

1. Personal: Cal desenvolupar les tasques que realitzarà cada persona en cada una de activitat en què participa, de forma que es justifiqui la dedicació prevista en el projecte.

* Es considera elegible la despesa d’investigadors, tècnics i personal auxiliar. No es considera elegible personal dedicat a gestió.

1. Col·laboracions externes: detall de les tasques a contractar, i motivació per les quals es considera més adequat que es realitzin per un tercer.
2. Altres despeses d'adquisició de material inventariables o fungibles, material per a la construcció de prototips, rèntings i cost de lloguer d’actius. Cal determinar quin tipus de material es requerirà i la necessitat del mateix per les activitats el projecte..

3 – Impacte del projecte

*[Es recomana que l’apartat d’Impacte del projecte no superi les 10 pàgines per projecte]*

* 1. Impacte estimat durant l’execució del projecte
     1. Generació de nous llocs de treball
* Dades de creació directa o indirecta de nous llocs de treball relacionats directament amb l’execució del projecte.
* Qualitat cientificotècnica de l’ocupació generada (com per exemple si hi ha incorporació de doctors).
  + 1. Generació de propietat intel·lectual relacionada amb el projecte
* Estratègia prevista per a la protecció de resultats del projecte (per exemple patents o marques).
* En el projectes amb la participació de més d’una empresa, caldrà fer esment a l’estratègia establerta per a la gestió i explotació entre els membres del consorci dels drets de la propietat industrial i intel·lectual prèvia (accés a la tecnologia preexistent) i generada com a conseqüència del projecte que permeti garantir l’adient explotació comercial dels resultats del projecte.
* Si escau, estratègia de creació d’empreses, especialment de base tecnològica.
* Si escau, detalls de la possible retenció de drets del coneixement generat per part d’entitats col·laboradores o centres de recerca participants.
  + 1. Col·laboració efectiva: Increment de coneixement del participants i Transferència Tecnològica
* Diferencial i increment de coneixement dels participants que els aportarà el desenvolupament del projecte entre les empreses participants i/o centres de recerca participants o proveïdors que col·laborin.
* Descripció de la repercussió que tindrà per a l’empresa la col·laboració amb aquests agents tecnològics, tant a nivell de capacitació tecnològica com de posicionament en un àmbit tecnològic concret.
  1. Impacte estimat posterior a l’execució del projecte
     1. Inversió industrial associada
* Estratègia d’industrialització dels resultats del projecte.
* Generació d’inversions industrials i/o de noves instal·lacions de R+D a Catalunya
* Efecte tractor d’ altres inversions industrials de valor afegit a Catalunya.
  + 1. Internacionalització de la innovació a mercats europeus, a mercats de tercers països o a mercats emergents
* Oportunitats detectades en altres mercats per a la tecnologia desenvolupada, producte o servei derivat del projecte Nuclis Internacionals.
* Pla d’internacionalització de la innovació. Projecció d’expansió de la innovació derivada del projecte Nuclis Internacionals a altres mercats d’abast europeu, tercers països o mercats en vies de desenvolupament. Temps estimat d’arribada al mercat, valor afegit aportat i retorn.
  + 1. Participació en programes de cooperació tecnològica internacional.
* Increment de la participació del/s sol·licitant/s en plataformes o iniciatives internacionals que ajudin a la consecució dels objectius previstos o a la generació de noves oportunitats de negoci internacionals.
* Previsió de participació a licitacions de grans contractes tecnològics internacionals, amb motiu de la realització del projecte.
* Previsió de participació en programes internacionals ((H2020, JTI, programa PIME, ERA-net.... de la Unió Europea) o d’altres programes de R+D internacionals (Eureka, Iberoeka, etc).
  + 1. Aliances estratègiques amb futurs col·laboradors i socis a nivell internacional.
* Expectatives de col·laboració amb entitats internacionals, més enllà del soci internacional del projecte Nuclis Internacionals.
* Futurs projectes amb socis internacionals, els contactes dels quals estiguin directament relacionats amb les activitats desenvolupades durant el projecte Nuclis Internacionals.
  + 1. Alineament amb els Objectius de Desenvolupament Sostenible (ODS) i solució d’un repte global
* Reptes afrontats en aquest projecte i ODS amb què està alineat
* Política a l’empresa per tal d’assumir accions afavorint la solució d’algun altre ODS

*Es recomana fer referència als ODS definits per la ONU (Més detall:* <https://www.un.org/sustainabledevelopment/>)

Documents Annexos:

1. Resum executiu publicable del projecte.

**Annex 1**

**Resum executiu publicable del projecte**

*La tramesa d’aquesta fitxa implica, l’autorització explícita a ACCIÓ per fer difusió pública del seu contingut des del moment de la presentació de la sol·licitud d’ajut. El/s sol·licitant/s hauran de garantir que el contingut d’aquesta fitxa no vulnera drets de tercers ni és contrària a la legislació aplicable en matèria de propietat industrial i intel·lectual.*

Títol i acrònim del projecte:

*(l’acrònim ha de tenir un màxim de 10 caràcters)*

Empresa/es participant/s breu descripció *(màxim 2 línies per empresa) (es recomana incloure el logotip de l’empresa/es):*



Àmbit territorial del projecte:

Si escau, Entitat/s col·laboradora/es i breu descripció *(màxim 2 línies per entitat) (es recomana incloure el logotip de l’entitat/s):*



Tasques en què està previst que participin agents del sistema de R+D+i havent-hi transferència tecnològica. Breu descripció i objectius (màxim 2 línies per col·laboració):



Resum tècnic del projecte:

Tecnologia facilitadora transversal principal de projecte (KET):

*(mateixa que el que s’ha indicat a la sol·licitud)*

Àmbit sectorial líder de la RIS3CAT del projecte:

*(mateix sector que el que s’ha indicat a la sol·licitud)*

Pressupost de la part catalana del projecte: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ €

Pressupost total del projecte: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ €

Pressupost en col·laboracions externes: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ €

Resultats esperats (màxim 2 línies per punt):

*(Es recomana fer referència a possibles patents)*