MEMÒRIA DE JUSTIFICACIÓ TÈCNICA DEL PROJECTE

LÍNIA D’AJUTS:

**Línia de subvencions projectes d'innovació tecnològica Green (convocatòria 2024)**

RESOLUCIÓ EMT/2620/2024, de 12 de juliol, per la qual s'aproven les bases reguladores de la línia de subvencions per a projectes d’innovació tecnològica Green.

Línia de subvencions finançada gràcies al **Fons Climàtic de la Generalitat de Catalunya**

ACE145-24-0000XX: “ACRÒNIM projecte - Títol projecte”

#### Justificació FINAL

[Logo del Sol·licitant]

**Instruccions generals**

L’objectiu d’aquest document és establir els criteris per justificar la realització dels treballs, activitats i resultats de la iniciativa que s’ha acollit a la línia d’ajut aprovada a les bases de la RESOLUCIÓ EMT/2620/2024, de 12 de juliol.

La Memòria de Justificació té la finalitat d’estructurar el contingut i evidenciar el grau d’assoliment dels objectius previstos, posant-los en relació amb els recursos emprats i als impactes potencials, així com amb els resultats obtinguts.

A més d’emplenar els apartats corresponents, caldrà adjuntar els lliurables i altres annexos que s’estimi oportú per justificar la feina realitzada.

No s'admetran a tràmit les justificacions en què la memòria presentada no segueixi el model normalitzat disponible a la web d'ACCIÓ (https://www.accio.gencat.cat).

ÍNDEX

[1. Informació General 4](#_Toc195281434)

[2. Pla de treball executat 6](#_Toc195281435)

[3. Descripció del projecte per activitats 7](#_Toc195281436)

[4. Pressupost i desviacions econòmiques 9](#_Toc195281437)

[5. Valoració dels impactes 12](#_Toc195281438)

[6. Conclusions 14](#_Toc195281439)

[7. Activitats de difusió 15](#_Toc195281440)

[8. Annexos (lliurables i altres documents) 16](#_Toc195281441)

# Informació General

El propòsit d’aquest primer apartat és realitzar una aproximació del projecte de manera que s’hi especifiquin els objectius, els resultats assolits i les principals desviacions que han condicionat les pretensions inicials.

### Data d’inici – Data de finalització

Especifiqueu les dates d’inici I finalització d’acord amb la darrera resolució.

### Resum general del projecte

Proporcioneu un breu resum del projecte.

### Objectius esperats

Especifiqueu quins objectius (principals i específics) tenia el projecte segons la memòria tècnica de la sol·licitud aprovada.

### Modificacions

Deixeu constància de les modificacions sobrevingudes durant l’execució del projecte que n’hagin pogut condicionar la realització. Només s’omplirà aquest apartat si s’ha tramitat alguna sol·licitud de modificació durant l’execució del projecte. Especifiqueu quan es va sol·licitar i per quin motiu i si es va aprovar o no per resolució.

### Resultats i fites assolides

Especifiqueu els resultats i fites assolides derivats de l’execució del pla de treball.

### Desviacions tècniques

Descriviu breument les desviacions tècniques més rellevants que han succeït durant l’execució del projecte. També cal indicar els motius i la justificació de cada desviació, així com les accions correctives que heu emprés per minimitzar-ne el seu impacte.

*Exemples de desviacions tècniques: canvis en el cronograma de treball, canvis de personal, canvis d’imports dels conceptes aprovats etc.*

### Grau d’assoliment global del projecte

Especifiqueu quin ha estat el progrés fins al moment de presentar la justificació i quins objectius previstos manquen, segons el que es va detallar a la sol·licitud de l’ajut. Argumenteu el grau d’assoliment del projecte.

# Pla de treball executat

El propòsit d’aquest segon apartat és obtenir una visió de com s’ha executat el pla de treball i quines han sigut les variacions respecte al plantejat inicialment.

### Descripció del pla de treball executat

Descriviu de forma general les activitats i tasques realitzades. Tingueu en compte que aquest ha de ser coherent amb el pla de treball proposat a la memòria tècnica de la sol·licitud aprovada.

### Cronograma

Especifiqueu el cronograma del treball realitzat on constin els períodes d’inici i finalització de les activitats i tasques del projecte.

### Desviacions del pla de treball executat

Deixeu constància de les desviacions sobrevingudes durant l’execució del projecte que hagin pogut condicionar el pla de treball (2.1) i el cronograma (2.2).

# Descripció del projecte per activitats

El propòsit d’aquest tercer apartat és descriure les activitats realitzades, els resultats obtinguts, les desviacions que hagin pogut sorgir a nivell d’activitat, el grau d’assoliment i finalment, els lliurables entregats. La relació d’activitats ha de ser coherent amb les activitats plantejades a la memòria tècnica de la sol·licitud aprovada.

Cal que repliqueu aquesta estructura dels punts 3.1, 3.2, 3.3, 3.4 i 3.5 per cada activitat del projecte.

**ACTIVITAT 1 – Nom ACTIVITAT**

### Objectius esperats

Especifiqueu els objectius corresponents a l’activitat. Aquests han de tenir coherència amb els objectius de la memòria tècnica de la sol·licitud aprovada.

### Resultats i fites assolits

Descriviu els resultats i les fites obtingudes en finalitzar l’activitat.

### Desviacions tècniques

Descriviu les desviacions sobrevingudes durant la realització de l’activitat, el motiu i justificació, així com les accions correctives empreses per minimitzar-ne el seu impacte.

### Grau d’assoliment de l’activitat

Especifiqueu el grau d’assoliment de l’activitat mitjançant l’enumeració de les actuacions realitzades durant el projecte fins al moment de presentar la justificació i, si escau, mencionar les tasques pendents.

### Lliurables

Detalleu els lliurables que evidencien els treballs realitzats. Aquests s’han de correlacionar amb els especificats a la memòria de sol·licitud aprovada, si bé, poden afegir-se’n d’altres que considereu oportuns.

Per cada lliurable caldrà incloure la següent informació:

• Nom del lliurable.

• Format: document digital/paper, prototip, imatge, etc.

• Descripció: expliqueu breument el contingut de l’entrega.

**ACTIVITAT N – Nom activitat N**

### Objectius esperats

### Resultats i fites assolits

### Desviacions tècniques

### Grau d’assoliment de l’activitat

### Lliurables

# Pressupost i desviacions econòmiques

El propòsit d’aquest quart apartat és identificar els recursos utilitzats i especificar-ne les possibles desviacions respecte la sol·licitud de l’ajut. Caldrà relacionar-los amb els objectius i tasques realitzades, de manera que els hi donin coherència.

### Pressupost aprovat i justificat

Completeu la següent taula excel de pressupost tenint en compte el pressupost aprovat en la darrera resolució i el que es presenta en la justificació, per a cadascuna de les partides:



### Despeses de personal

Evidencieu a la taula excel següent les hores de dedicació al projecte (aprovades i justificades), les baixes de personal vinculat al projecte, així com les noves incorporacions que hi hagi hagut. Les hores de dedicació haurien de coincidir amb les incloses als fulls de temporalització que s'aporten en aquesta justificació.

Expliciteu les desviacions econòmiques que aquesta partida pressupostària ha sofert respecte la darrera resolució de despeses aprovada i relacioneu-les segons convingui amb les desviacions o motivacions tècniques que les hagin pogut causar.

Aporteu els comentaris que considereu adequats i que justifiquin els canvis econòmics indicats en la taula anterior (apartat 4.1).



En el cas de canvis en el personal vinculat al projecte, per a cada nova incorporació s’haurà de presentar la següent informació:

| **Nom persona** | *[Nom persona imputada projecte]* | **Nova contractació** | *[s/n]* |
| --- | --- | --- | --- |
| **Titulació, càrrec i expertesa** | *[Cal indicar la titulació, el càrrec que ocupa i la expertesa prèvia al projecte que permeti comprovar-ne la seva idoneïtat per fer la tasca]* |
| **Motiu canvi**  | *[Ex. jubilació persona XX, baixa empresa persona XX, redistribució d’hores]* |
| **Nº Activitat** | **Descripció de la tasca a desenvolupar per activitat** |
| *[n]* | *[Detallar de la tasca que ha dut terme en l’activitat [n] i el rol que ha desenvolupat]* |
|  |  |
|  |  |

### Col·laboracions externes

Expliqueu el cost justificat de les despeses vinculades a les col·laboracions externes i descriviu les activitats i tasques que han realitzat (\*)[[1]](#footnote-1). Correlacioneu els conceptes justificats amb els aprovats per resolució.

Expliciteu les desviacions econòmiques que aquesta partida pressupostària ha sofert respecte la darrera resolució de despeses aprovada i relacioneu-les segons convingui amb les desviacions o motivacions tècniques que les hagin pogut causar.

Aporteu els comentaris que considereu adequats i que justifiquin els canvis econòmics indicats en la taula anterior (apartat 4.1).

### Altres despeses

Expliqueu el cost justificat de les altres despeses i correlacioneu els conceptes justificats amb els aprovats per resolució.

Expliciteu les desviacions econòmiques que aquesta partida pressupostària ha sofert respecte la darrera resolució de despeses aprovada i relacioneu-les segons convingui amb les desviacions o motivacions tècniques que les hagin pogut causar.

Aporteu els comentaris que considereu adequats i que justifiquin els canvis econòmics indicats en la taula anterior (apartat 4.1).

### Despeses d’auditoria

Correlacioneu els conceptes justificats amb els aprovats per resolució.

Expliciteu les desviacions econòmiques que aquesta partida pressupostària ha sofert respecte la darrera resolució de despeses aprovada.

Aporteu els comentaris que considereu adequats i que justifiquin els canvis econòmics indicats en la taula anterior (apartat 4.1).

# Valoració dels impactes

El propòsit d’aquest cinquè apartat és deixar constància dels impactes que ha generat el projecte i aportar-ne les valoracions pertinents.

A la memòria tècnica de la sol·licitud de l’ajut vau fer una valoració prèvia. En aquest bloc cal actualitzar els impactes que realment s’han produït, o les previsions actualitzades un cop executat el projecte.

* 1. **Generació i manteniment de llocs de treball**
		1. Impacte esperat

Especifiqueu els impactes esperats en el moment la sol·licitud. Aquests han de ser coherents amb l’impacte previst a la memòria tècnica de la sol·licitud aprovada.

* + 1. Impacte assolit

Descriviu els impactes obtinguts a la finalització del projecte.

* + 1. Desviacions

Descriviu, les desviacions esdevingudes entre l’impacte esperat i el finalment assolit. Expliqueu els motius que han originat aquesta desviació i argumenteu-ho.

* 1. **Generació de nous models de negoci a futur**
		1. Impacte esperat

Especifiqueu els impactes esperats en el moment la sol·licitud. Aquests han de ser coherents amb l’impacte previst a la memòria tècnica de la sol·licitud aprovada.

* + 1. Impacte assolit

Descriviu els impactes obtinguts a la finalització del projecte.

* + 1. Desviacions

Descriviu, les desviacions esdevingudes entre l’impacte esperat i el finalment assolit. Expliqueu els motius que han originat aquesta desviació i argumenteu-ho.

* 1. **Mitigació i/o adaptació al canvi climàtic derivada del projecte**
		1. Impacte esperat

Especifiqueu els impactes esperats en el moment la sol·licitud. Aquests han de ser coherents amb l’impacte previst a la memòria tècnica de la sol·licitud aprovada.

* + 1. Impacte assolit

Descriviu els impactes obtinguts a la finalització del projecte.

* + 1. Desviacions

Descriviu, les desviacions esdevingudes entre l’impacte esperat i el finalment assolit. Expliqueu els motius que han originat aquesta desviació i argumenteu-ho.

* 1. **Reducció emissions de GEH (gasos amb efecte d’hivernacle) derivada del projecte**
		1. Impacte assolit

|  |  |
| --- | --- |
| Reducció estimada d’emissions GEH en Tn CO2 equivalents anuals derivades del projecte subvencionat |  |

*Cal complimentar aquesta dada a efectes de poder donar per tancada la justificació del projecte.*

Per als projectes subvencionats d’adaptació, cal indicar i descriure com el projecte ha permès a l’empresa iniciar noves actuacions orientades a una reducció de la seva vulnerabilitat als impactes del canvi climàtic resultants del projecte d’acord amb l’Estratègia Catalana d’Adaptació al Canvi Climàtic 2021-2030 (ESCACC30)[[2]](#footnote-2).

# Conclusions

Valoreu i extraieu les principals conclusions del projecte, lliçons apreses, línies de continuïtat i oportunitats.

# Activitats de difusió

Recolliu les evidències de les accions de difusió que s’han fet sobre les fites i els resultats del projecte en el decurs de la seva execució (segons la base 21 de les Bases Reguladores). Si no s’ha fet difusió del projecte indicar-ho igualment.

### Enllaços web, articles i dossiers de premsa

Inseriu els enllaços web on hi figurin els comunicats digitals per donar a conèixer el progrés del projecte així com dels resultats i fites assolides.

### Participació en fires, congressos i convencions (si escau)

Especifiqueu els esdeveniments com ara fires, congressos i convencions on hagi participat cadascun dels beneficiaris per donar a conèixer el projecte.

### Altres activitats de difusió

Esmenteu les actuacions de difusió que no hagin quedat recollides en la resta d’accions.

# Annexos (lliurables i altres documents)

Afegiu el lliurables generats pel projecte i tota aquella informació addicional relacionada amb el projecte que considereu oportuna, com ara sol·licituds de patents, models d’utilitat, etc.

### Llista d’annexos

Faciliteu a mode introductori una llista dels annexos juntament amb una breu descripció que en contextualitzi el contingut:

* Lliurables tècnics generats pel projecte
* Informe de justificació dels col·laboradors externs, si escau, d’acord amb l’ordre de bases.
* Justificació de l’elecció d’una oferta menys econòmica, si escau, d’acord amb l’ordre de bases
* Altres que considereu oportuns

Inclogueu les informacions que considereu oportunes a la memòria tècnica de justificació.

##### Passeig de Gràcia, 12908008 Barcelona[accio.gencat.cat](http://www.accio.gencat.cat/)[catalonia.com](http://catalonia.com/)



##### @accio\_cat

##### @catalonia\_ti

1. Segons recull l’ordre de bases, si el projecte compta amb col·laboradors externs, cal que s’aporti una còpia dels informes, estudis o memòries resultants dels treballs duts a terme pel proveïdor extern. En el cas que els treballs no es concretin en un informe que justifiqui la despesa, la memòria tècnica ha de justificar l'objecte i necessitat del servei i cal presentar documentació alternativa que demostri la prestació del servei (actes de reunions, informe del proveïdor amb detall de les actuacions realitzades, les hores dedicades i el cost/hora, resultats d'assaigs i proves de laboratori, tipologia de tasques d'enginyeria i disseny realitzades, etc.). [↑](#footnote-ref-1)
2. <https://canviclimatic.gencat.cat/ca/ambits/adaptacio/estrategia-catalana-dadaptacio-al-canvi-climatic-2021-2030/index.html> [↑](#footnote-ref-2)