Empresa beneficiària:

CIF:

Codi del cupó: ACE091/24/00XXXX

Unitat de Negoci Internacional

**Important:**

Signatura Representant legal Empresa Beneficiària

Signatura Representant legal Proveïdor

Índex de continguts

 [1](#_Toc185519862)

[1. Servei d’internacionalització escollit 3](#_Toc185519863)

[2. Persona assessora acreditada 3](#_Toc185519864)

[3. Resultats aconseguits i desviacions 3](#_Toc185519865)

[4. Explicació de les tasques realitzades. En aquest apartat no ha de constar la definició de la fase, excepte en el cas de canvi de fase 4](#_Toc185519866)

[5. Conclusions 6](#_Toc185519867)

[6. Pressupost executat 6](#_Toc185519868)

[7. Annexes 7](#_Toc185519869)

# Servei d’internacionalització escollit

*NOTA: emprar nom que consta a la web d’ACCIÓ (Pla de promoció internacional o Export Manager).*

|  |
| --- |
|  |

# Persona assessora acreditada

*NOTA: nom de la persona assessora, acreditada per ACCIÓ, que ha realitzat el servei. En el cas de canvi del professional que consta a la sol·licitud, indicar el nom de les diferents persones assignades i adjuntar autorització del canvi per part d’ACCIÓ, en el cas que hi sigui. En cas que no hi hagi autorització prèvia per part d’ACCIÓ, explicar el motiu del canvi de persona assessora.*

|  |
| --- |
| **Nom de la persona assessora acreditada:****Correu electrònic de la persona assessora acreditada:** |
| Nom de la persona assessora acreditada (en cas de canvi):Correu electrònic de la persona assessora acreditada (en cas de canvi): |
| Motiu del canvi de persona assessora acreditada (adjuntar autorització prèvia d’ACCIÓ, si s’escau): |

# Resultats aconseguits i desviacions

|  |
| --- |
| **Resultats aconseguits en comparació amb els resultats esperats indicats a la memòria tècnica de sol·licitud:** |

|  |
| --- |
| **Desviacions respecte els objectius inicials indicats a la memòria tècnica de sol·licitud i motiu (inclou canvi de països/mercats i altres):** |

# Explicació de les tasques realitzades. En aquest apartat no ha de constar la definició de la fase, excepte en el cas de canvi de fase

***NOTA: el nom de les fases de la justificació ha de coincidir amb el nom de les fases de la sol·licitud, excepte si hi ha un canvi de fase.***

|  |
| --- |
| **Descripció de les tasques realitzades en la fase 1 (posar el nom de la fase). Es requereix un mínim de 1.000 caràcters:****Hores de dedicació:****Data d’inici (dia/mes/any):****Data de finalització (dia/mes/any):** |

|  |
| --- |
| **Descripció de les tasques realitzades en la fase 2 (posar el nom de la fase). Es requereix un mínim de 1.000 caràcters:****Hores de dedicació:****Data d’inici (dia/mes/any):****Data de finalització (dia/mes/any):** |

|  |
| --- |
| **Descripció de les tasques realitzades en la fase 3 (posar el nom de la fase). Es requereix un mínim de 1.000 caràcters:****Hores de dedicació:****Data d’inici (dia/mes/any):****Data de finalització (dia/mes/any):** |

|  |
| --- |
| **Descripció de les tasques realitzades en la fase 4 (posar el nom de la fase). Es requereix un mínim de 1.000 caràcters:****Hores de dedicació:****Data d’inici (dia/mes/any):****Data de finalització (dia/mes/any):** |

|  |
| --- |
| **Descripció de les tasques realitzades en la fase 5 (posar el nom de la fase). Es requereix un mínim de 1.000 caràcters:****Hores de dedicació:****Data d’inici (dia/mes/any):****Data de finalització (dia/mes/any):** |

|  |
| --- |
| **Motiu canvi fase:****Nom de la fase antiga:****Nom de la fase nova i definició:** |

|  |
| --- |
| **Desviacions de tasques entre fases (posar el nom de les fases afectades) i justificació:****Desviacions d’hores entre fases (posar el nom de les fases afectades) i justificació:** |

# Conclusions

***NOTA: explicar l’evolució del projecte, dificultats trobades en el desenvolupament del mateix, feedback dels contactes fets, recomanacions per part de la persona assessora a l’empresa, etc. No posar el mateix que als apartats 3 i 4: no explicar ni resultats, ni tasques. Es requereix un màxim d’aproximadament 3.000 caràcters.***

|  |
| --- |
|  |

# Pressupost executat

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **POSAR EL NOM DE LA FASE** | **HORES JUSTIFICACIÓ** | **PREU / HORA (€)** | **IMPORT (€)** |
| Fase 1. |  |  |  |
| Fase 2. |  |  |  |
| Fase 3. |  |  |  |
| Fase 4. |  |  |  |
| Fase 5. |  |  |  |
| **TOTAL** |  |  |  |

# Annexes

*NOTA: En el cas dels Plans de Promoció Internacional, adjuntar el pla realitzat. En el cas de l’Export Manager, adjuntar dues bases de dades (una amb el llistat inicial i sense filtrar dels possibles clients, i una altra amb el seguiment realitzat amb cadascun dels possibles clients resultants després del filtratge entre empresa i assessor/a).*

Plans de Promoció Internacional: han d’incloure, com a mínim, els següents punts: selecció de producte/servei a internacionalitzar, preselecció de països, selecció de països, selecció de canal de distribució i llistat de potencials clients en apartats específics amb aquests títols.

BBDD: les dades han d’estar en format excel sense protegir. Hi ha d’haver un excel per cada país prospectat amb dues pestanyes ben identificades, una per la base de dades amb el llistat inicial i una pel seguiment personalitzat amb cadascun dels contactes realitzats. El nom de l’arxiu excel ha de ser el nom del país.

En cas de contactar a menys de 50 potencials clients, cal justificar-ho.

|  |
| --- |
| **Justificació menys de 50 contactes, si s’escau:**  |

Passeig de Gràcia, 129
08008 Barcelona
[accio.gencat.cat](http://www.accio.gencat.cat/)
[catalonia.com](http://catalonia.com/)



##### @accio\_cat

##### @catalonia\_ti