GUIA PER L’ELABORACIÓ DE LA MEMÒRIA DE JUSTIFICACIÓ TÈCNICA DEL PROJECTE

Línia d’ajuts: NUCLIS D’INNOVACIÓ TECNOLÒGICA per dur a terme projectes de Recerca Industrial i Desenvolupament Experimental (R+D)

Projectes de Recerca Industrial i Desenvolupament Experimental en l’àmbit dels residus (convocatòria 2024)

ACE121-24-0000XX: “ACRÒNIM projecte - Títol projecte”

#### Justificació FINAL

Resolució EMT/1287/2024, de 17 d'abril, per la qual s'aproven les bases reguladores de la línia de subvencions per a Nuclis d'R+D i Nuclis d'R+D Green.

L’objectiu d’aquest document és establir uns criteris que facilitin la justificació de la consecució dels treballs, activitats i resultats de la iniciativa que s’ha acollit a la línia d’ajut aprovada a les bases de la RESOLUCIÓ EMT/1287/2024, de 17 d'abril.

La Memòria de Justificació pretén estructurar el contingut que constata i valida el grau d’assoliment, d’una banda, dels objectius previstos en relació als recursos emprats i als impactes potencials, i de l’altra, dels resultats obtinguts.

A més de complimentar els apartats corresponents, caldrà adjuntar els lliurables i altres annexos que s’estimi oportú per justificar la feina realitzada.

**ÍNDEX**

[1. Informació General 3](#_Toc192493078)

[2. Pla de treball executat 4](#_Toc192493079)

[3. Descripció del projecte per activitats 5](#_Toc192493080)

[4. Pressupost i desviacions econòmiques 7](#_Toc192493081)

[5. Valoració dels impactes 10](#_Toc192493082)

[6. Conclusions 12](#_Toc192493083)

[7. Activitats de difusió 13](#_Toc192493084)

[8. Annexos (lliurables i altres documents) 14](#_Toc192493085)

# Informació General

El propòsit d’aquest primer apartat és realitzar una aproximació del projecte de manera que s’hi especifiquin els objectius, els resultats assolits i les principals desviacions tècniques que han condicionat les pretensions inicials.

### Data d’inici – Data de finalització

Especifiqueu les dates d’inici I finalització d’acord amb la darrera resolució.

### Resum general del projecte

Proporcioneu un breu resum del projecte.

### Objectius esperats

Especifiqueu quins objectius (principals i específics) tenia el projecte. Per la descripció pot ser útil recórrer a la utilitzada a la memòria tècnica de la sol·licitud.

### Modificacions

Deixeu constància de les modificacions sobrevingudes durant l’execució del projecte que n’hagin pogut condicionar la realització. Especifiqueu quan es van sol·licitar i per quin motiu i si es van aprovar o no per resolució.

*Exemples de modificacions: canvis en el cronograma de treball, canvi de data d’inici de projecte, canvis en la partida de personal, canvis de beneficiari, etc.*

### Resultats i fites assolides

Especifiqueu les resultats i fites assolides amb l’execució del pla de treball realitzat.

### Desviacions tècniques

Descriviu breument les desviacions tècniques més rellevants que han succeït i que hagin pogut condicionar els objectius previstos.

### Grau d’assoliment global del projecte

Especifiqueu quin ha estat el progrés fins al moment de presentar la justificació i quins objectius previstos manquen, segons el que es va detallar a la sol·licitud de l’ajut. Argumenteu el grau d’assoliment del projecte

# Pla de treball executat

En el segon apartat de la justificació haureu d’explicar la planificació de treball realitzada i concreteu les variacions respecte al plantejat inicialment.

### Descripció del pla de treball executat

Descriviu de forma general les activitats i tasques realitzades. Per a la descripció pot ser útil recórrer a la utilitzada a la memòria tècnica de la sol·licitud.

### Cronograma

Especifiqueu un cronograma del treball realitzat on constin els períodes d’inici i finalització de es activitats i tasques del projecte.

### Desviacions del pla de treball executat

Deixeu constància de les desviacions sobrevingudes durant l’execució del projecte que hagin pogut condicionar el pla de treball (2.1) i el cronograma (2.2).

# Descripció del projecte per activitats

A continuació heu de descriure les activitats realitzades, els resultats obtinguts, el rol de cada beneficiari, les desviacions que hagin pogut sorgir, el grau d’assoliment i finalment, els lliurables entregats.

Cal que repliqueu aquesta estructura per cada activitat del projecte.

**ACTIVITAT 1 – Nom ACTIVITAT**

### Objectius esperats

Especifiqueu els objectius corresponents a l’activitat. La descripció ha de tenir coherència amb la memòria tècnica de la sol·licitud.

### Resultats i fites assolits

Descriviu els resultats i les fites obtinguts en finalitzar l’activitat.

### Desviacions tècniques

Descriviu les desviacions sobrevingudes.

### Grau d’assoliment de l’activitat

Especifiqueu el grau d’assoliment de l’activitat mitjançant l’enumeració de les actuacions realitzades durant el projecte fins al moment de presentar la justificació i, si escau, mencionar les tasques pendents.

### Lliurables

Detalleu els lliurables que evidencien els treballs realitzats. Aquests s’han de correlacionar amb els especificats segons l’imprès de sol·licitud i poden ser diversos (com ara documents, prototipus, nous productes o nous serveis innovadors, informes d’entitats col·laboradores, etc.), si bé, poden afegir-se’n d’altres que considereu oportuns.

Per cada lliurable caldrà incloure la següent informació:

• Nom del lliurable.

• Format: document digital/paper, prototip, imatge, etc.

• Descripció: expliqueu breument el contingut de l’entrega.

Repliqueu aquesta estructura dels punts 3.1, 3.2,3.3,3.4 I 3.5 per cada activitat del projecte:

**ACTIVITAT N – Nom activitat N**

### Objectius esperats

### Resultats i fites assolits

### Desviacions tècniques

### Grau d’assoliment de l’activitat

### Lliurables

# Pressupost i desviacions econòmiques

Caracteritzeu els recursos utilitzats i especifiqueu les possibles desviacions respecte la sol·licitud de l’ajut. Relacioneu-los amb els objectius i tasques realitzades, de manera que els hi donin coherència.

Cal que repliqueu aquesta estructura (apartats 4.1 fins 4.4) per a cadascun dels beneficiaris.

### Pressupost aprovat i justificat

Completeu la següent taula de pressupost incloent els imports per Recerca i Desenvolupament associat al pressupost aprovat en la darrera resolució i el que es presenta en la justificació, per a cadascuna de les següents partides:

* Despeses de personal
* Col·laboracions externes
* Altres despeses

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PRESSUPOST NOM BENEFICIARI** |  |  |  |  |  |
|  |  |  | **Cost subvencionable APROVAT** | **Cost subvencionable JUSTIFICAT** | **DESVIACIONS ECONÒMIQUES** |
| RECERCA | Despeses de personal | XXXXXX € | XXXXXX € | YYYYYY € | YYYYYY € | ZZZZZZ € | ZZZZZZ € |
| Col·laboracions externes | XXXXXX € | YYYYYY € | ZZZZZZ € |
| Altres despeses | XXXXXX € | YYYYYY € | ZZZZZZ € |
| DESENVOLUPAMENT | Despeses de personal | XXXXXX € | XXXXXX € | YYYYYY € | YYYYYY € | ZZZZZZ € | ZZZZZZ € |
| Col·laboracions externes | XXXXXX € | YYYYYY € | ZZZZZZ € |
| Altres despeses | XXXXXX € | YYYYYY € | ZZZZZZ € |
| Genèric | Auditories | XXXXXX € |  | YYYYYY € |  | ZZZZZZ € | ZZZZZZ € |
|  |  | **TOTALS** | **XXXXXX €** | **YYYYYYY €** | **ZZZZZZ €** |

### Desviacions econòmiques de la partida de personal

Expliciteu les desviacions econòmiques que el projecte ha sofert respecte la darrera resolució de despeses aprovada i relacioneu-les segons convingui amb les desviacions o motivacions tècniques que les hagin pogut causar.

En el cas del personal, evidencieu a la taula següent les hores de dedicació al projecte (aprovades i justificades), les baixes de personal vinculat al projecte, així com les noves incorporacions que hi hagut.

Les hores de dedicació de R i D haurien de coincidir amb les incloses als fulls de temporalització que s'aporten en aquesta justificació.

Aporteu els comentaris que considereu adequats i que justifiquin els canvis econòmics indicats en la taula anterior (apartat 4.1).

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nom persona** | **Categoria**  | **Hores Aprovades segons resolució** | **Hores Justificades** | **Observacions / Comentaris** |
| Persona 1 | R |  |  |  |
| D |  |  |  |
| Persona 2 | R |  |  |  |
| D |  |  |  |
| Persona ... | R |  |  |  |
| D |  |  |  |
| Persona n | R |  |  |  |
| D |  |  |  |

En el cas de canvis en el personal vinculat al projecte, sigui per nova incorporació s’haurà de presentar la següent informació:

| **Nom persona** | *[Nom persona imputada projecte]* | **Nova contractació** | *[s/n]* |
| --- | --- | --- | --- |
| **Titulació, càrrec i expertesa** | *[Cal indicar la titulació, el càrrec que ocupa i la expertesa prèvia al projecte]* |
| **Nº Activitat** | **Descripció de la tasca a desenvolupar per activitat** |
| *[n]* | *[Detallar de la tasca que ha dut terme en l’activitat [n] i el rol que ha desenvolupat* |
|  |  |

### Desviacions econòmiques de la partida de col·laboracions externes

Expliciteu les desviacions econòmiques que el projecte ha sofert respecte la darrera resolució de despeses aprovada i relacioneu-les segons convingui amb les desviacions o motivacions tècniques que les hagin pogut causar.

Expliqueu el cost justificat de les despeses vinculades a les col·laboracions externes i descriviu les activitats i tasques que han realitzat (\*)[[1]](#footnote-1).

Aporteu els comentaris que considereu adequats i que justifiquin els canvis econòmics indicats en la taula anterior (apartat 4.1).

### Desviacions econòmiques de la partida d’altres despeses

Expliciteu les desviacions econòmiques que el projecte ha sofert respecte la darrera resolució de despeses aprovada i relacioneu-les segons convingui amb les desviacions o motivacions tècniques que les hagin pogut causar.

Correlacioneu els conceptes justificats amb els aprovats per resolució.

Aporteu els comentaris que considereu adequats i que justifiquin els canvis econòmics indicats en la taula anterior (apartat 4.1).

# Valoració dels impactes

Deixeu constància dels impactes que ha generat el projecte i aporteu les valoracions pertinents.

A la memòria tècnica de la sol·licitud de l’ajut vau fer una valoració prèvia. En aquest bloc cal actualitzar els impactes que realment s’han produït, o les previsions actualitzades un cop executat el projecte.

### Durant el projecte

Heu de comentar els impactes referents a l’execució del projecte, en forma de creació de nous llocs de treball, estratègia de gestió de la propietat intel·lectual i establiment de col·laboració efectiva entre empresa, participants i/o agents del sistema d’R+D.

* + 1. Impactes esperats

Especifiqueu els impactes esperats en el moment la sol·licitud, tenint en compte els indicadors presentats.

* + 1. Impactes assolits

Descriviu els impactes obtinguts en relació a l’actualització de la taula d’indicadors.

* + 1. Desviacions

Descriviu els impactes obtinguts en relació a l’actualització de la taula d’indicadors.

### Impacte a posteriori del projecte

Aquest apartat ha de recollir quina contribució ha tingut el projecte en les previsions de desenvolupament de l’empesa en forma de noves inversions industrials o com ha afavorit la participació, individual o conjunta, en alguna convocatòria de l’Horizon 2020 de la UE o qualsevol altre programa d’ajuts, licitació, iniciatives internacionals o plataformes tecnològiques.

* + 1. Impactes esperats

Especifiqueu els impactes esperats en el moment la sol·licitud, tenint en compte els indicadors presentats.

* + 1. Impactes previstos (actualització)

Descriviu els impactes a futur previstos actualitzats en relació a l’actualització de la taula d’indicadors presentats.

* + 1. Desviacions

Descriviu les desviacions entre els impactes inicialment previstos, i l’actualització després de l’execució del projecte.

### Impacte en la prevenció i gestió dels residus

Aquest últim apartat recull quin impacte ha tingut el projecte en la reducció efectiva de residus i en la substitució o eliminació de substàncies extremadament preocupants (SEP), si escau

* + 1. Impactes esperats

Especifiqueu els impactes esperats, tenint en compte els indicadors presentats en la memòria tècnica de sol·licitud.

* + 1. Impactes assolits i oportunitats

Descriviu els impactes obtinguts en relació a l’actualització de la taula d’indicadors.

Especifiqueu si hi ha hagut derivades del projecte interessants, noves aplicacions de la recerca duta a terme o nous residus que es creu podrien ser objecte d’actuació amb el projecte

* + 1. Desviacions

Descriviu les desviacions respecte els impactes esperats; expliqueu els motius que han originat aquesta desviació i argumenteu-ho.

# Conclusions

Valoreu i extraieu les principals conclusions del projecte, lliçons apreses, línies de continuïtat i oportunitats.

# Activitats de difusió

Recolliu les evidències de les accions de difusió que s’han fet sobre les fites i els resultats del projecte en el decurs de la seva execució (segons la base 22 de les Bases Reguladores). Si no s’ha fet difusió del projecte indicar-ho iguialment.

### Enllaços web, articles i dossiers de premsa

Inseriu els enllaços web on hi figurin els comunicats digitals per donar a conèixer el progrés del projecte així com dels resultats i fites assolides.

### Participació en fires, congressos i convencions (si escau)

Especifiqueu els esdeveniments com ara fires, congressos i convencions on hagi participat cadascun dels beneficiaris per donar a conèixer el projecte.

### Altres activitats de difusió

Esmenteu les actuacions de difusió que no hagin quedat recollides en la resta d’accions.

# Annexos (lliurables i altres documents)

Afegiu la informació addicional relacionada amb el projecte que considereu oportuna, com ara sol·licituds de patents, models d’utilitat, etc.

### Llista d’annexos

Inclou les informacions que considereu oportunes a la memòria tècnica de justificació. Faciliteu a mode introductori una llista dels annexos juntament amb una breu descripció que en contextualitzi el contingut.

Alguns dels Annexos més habituals són:

* Lliurables tècnics especificats a la sol·licitud.
* Informe de justificació dels col·laboradors externs d’acord amb l’ordre de bases.
* Justificació de l’elecció d’una oferta menys econòmica

##### Passeig de Gràcia, 12908008 Barcelona[accio.gencat.cat](http://www.accio.gencat.cat/)[catalonia.com](http://catalonia.com/)



##### @accio\_cat

##### @catalonia\_ti

1. **Segons recull l’ordre de bases, si el projecte compta amb col·laboradors externs, cal que s’aporti una còpia dels informes, estudis o memòries resultants dels treballs duts a terme pel proveïdor extern. En el cas que els treballs no es concretin en un informe que justifiqui la despesa, la memòria tècnica ha de justificar l'objecte i necessitat del servei i cal presentar documentació alternativa que demostri la prestació del servei (actes de reunions, informe del proveïdor amb detall de les actuacions realitzades, les hores dedicades i el cost/hora, resultats d'assaigs i proves de laboratori, tipologia de tasques d'enginyeria i disseny realitzades, etc.).** [↑](#footnote-ref-1)