ACE134-24-0000XX

“ACRÒNIM projecte - Títol projecte”

[Logo del Sol·licitant]

**MEMÒRIA TÈCNICA**

**DE JUSTIFICACIÓ**

LÍNIA D’AJUTS:

#### Subvencions per a iniciatives de reforç de la competitivitat per a agents dinamitzadors de clústers 2024

#### Resolució EMT/1781/2024 (Bases Reguladores)

**Instruccions generals**

L'objectiu d'aquest document és establir els criteris per justificar la realització dels treballs, activitats i resultats de la iniciativa acollida a la línia d’ajut aprovada per la RESOLUCIÓ EMT/1781/2024, de 27 de maig.

La Memòria de Justificació té la finalitat d’estructurar i evidenciar el grau d’assoliment dels objectius previstos, posant-los en relació amb els recursos emprats i els impactes potencials, així com amb els resultats obtinguts.

A més d’emplenar els apartats corresponents, caldrà adjuntar els lliurables i altres annexos que es considerin oportuns per justificar la feina realitzada.

No s'admetran a tràmit les justificacions en què la memòria presentada no segueixi el model normalitzat disponible a la web d'ACCIÓ (https://www.accio.gencat.cat).

Index

[1. Dades del sol·licitant i del projecte 4](#_Toc192238737)

[2. Pla d’actuacions 2024 4](#_Toc192238738)

[2.1 Descripció 4](#_Toc192238739)

[2.2 Objectius assolits 4](#_Toc192238740)

[2.3 Metodologia i pla de treball 4](#_Toc192238741)

[2.4 Resultats obtinguts 4](#_Toc192238742)

[2.5 Pressupost de despeses del pla d’actuacions 5](#_Toc192238743)

[3. Memòria de desviacions 6](#_Toc192238744)

[4. Altres aspectes rellevants 7](#_Toc192238745)

[5. Annex 7](#_Toc192238746)

## Dades del sol·licitant i del projecte

|  |  |
| --- | --- |
| **Nom del sol·licitant** |  |
| **NIF** |  |
| **Persona de contacte** |  |
| **Correu eletrònic i telèfon de contacte** |  |

## Pla d’actuacions 2024

### Descripció

Aquest apartat ha de proporcionar una descripció detallada del pla d’actuacions executat, incloent:

* Explicació de l’actuació o iniciativa desenvolupada.
* Activitats realitzades en el seu marc.
* Identificació dels destinataris del pla d’actuacions, especificant el sector, la població o el col·lectiu al qual va adreçat.

### Objectius assolits

S’ha de detallar:

* Els objectius establerts inicialment i com s’han assolit.
* Justificació de la conveniència i necessitat de l’actuació, destacant les necessitats cobertes i les oportunitats generades.
* Importància de l’actuació per a les empreses, els participants i els diferents stakeholders implicats.

### Metodologia i pla de treball

Descripció de la metodologia seguida en l’execució del pla d’actuacions, incloent:

* Actuacions desenvolupades: Relació detallada de les accions implementades.
* Temporalització: Distribució cronològica de les diferents fases d’actuació.
* Recursos utilitzats: Descripció dels recursos emprats, tant interns com externs, per a la implementació del projecte.
* Empreses i entitats participants: Identificació dels agents implicats en les diferents actuacions.

### Resultats obtinguts

Aquest apartat ha de descriure els resultats i beneficis derivats de l’execució del pla d’actuacions:

* Resultats quantitatius: Dades concretes sobre participants, activitats realitzades i recursos emprats, preferiblement amb taules o gràfics.
* Resultats qualitatius: Impacte en els destinataris i en les entitats participants, destacant beneficis com la millora de competències o la creació de xarxes de col·laboració.
* Anàlisi i conclusions: Avaluació de l’assoliment dels objectius, identificació de dificultats i aspectes a millorar, així com propostes per a futures actuacions.

### Pressupost de despeses del pla d’actuacions

Detall de les despeses i inversions realitzades, diferenciades per tipologia. Aquest apartat s’ha de presentar mitjançant taules o altres formats que facilitin la seva revisió i validació.

* Contractació de serveis a tercers i despeses externes

Per a cada despesa s’ha d’incloure:

|  |  |
| --- | --- |
| Descripció del concepte |  |
| Paquet de treball o activitat associada |  |
| Número de factura |  |
| Nom del proveïdor |  |
| Hores de dedicació |  |
| Cost per hora |  |
| Cost total de la facturació |  |

* Hores de dedicació del personal en nòmina del clúster

Detall de les hores imputades al projecte pel personal del clúster:

|  |  |
| --- | --- |
| Paquet de treball o activitat associada |  |
| Persona responsable |  |
| Any de referència |  |
| Hores de dedicació |  |
| Cost per hora |  |
| Cost total |  |

* Despeses de mobilitat del personal *(exclusivament per a actuacions destinades a la capacitació dels membres de l’equip del clúster)*

Relació de les despeses derivades de la mobilitat del personal, indicant:

|  |  |
| --- | --- |
| Descripció del concepte |  |
| Paquet de treball o activitat associada |  |
| Persona del clúster implicada |  |
| Número de factura |  |
| Nom del proveïdor |  |
| Cost total de la factura |  |

## Memòria de desviacions

Aquest apartat ha de recollir i justificar totes les modificacions produïdes durant l'execució del projecte respecte a la memòria de sol·licitud inicial i les despeses aprovades en la fase d'avaluació. Cal detallar qualsevol canvi en la planificació, execució o resultats, assegurant que no han alterat els objectius establerts.

S’han de descriure les desviacions en l’execució, especificant els canvis en les activitats, els terminis i els recursos emprats (hores de dedicació, persones implicades, proveïdors contractats, etc.), així com les despeses associades. També cal indicar els motius i la justificació de cada modificació.

Aquest anàlisi ha de proporcionar una visió clara i transparent de com s’ha desenvolupat el projecte, demostrant que, malgrat les modificacions, s’han complert els objectius inicials.

A més, cal justificar qualsevol modificació econòmica, que s’haurà de reflectir en la taula següent, especificant els ajustos efectuats i la seva justificació:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Tipologia de despesa** | **Descripció despesa (segons memòria de sol·licitud)** | **Nom del proveïdor** | **Import acceptat (€)** | **Import justificat (€)** |
| Contractació de serveis a tercers i despeses externes |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| Hores de dedicació del personal en nòmina del clúster |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| Mobilitat personal |  |  |  |  |
|  |  |  |  |

## Altres aspectes rellevants

Incloure qualsevol informació rellevant que no hagi estat recollida en els apartats anteriors.

## Annex

Adjuntar evidències documentals de les actuacions realitzades, com ara informes, fotografies, presentacions, entre d’altres. Així mateix, qualsevol altra documentació acreditativa que justifiqui el compliment de les obligacions de publicitat derivades de l’ajut.

##### Passeig de Gràcia, 129 08008 Barcelona [accio.gencat.cat](http://www.accio.gencat.cat/) [catalonia.com](http://catalonia.com/)



##### @accio\_cat

##### @catalonia\_ti