
MANUAL D'INSTRUCCIONS PER A LA GESTIÓ I JUSTIFICACIÓ DEL PROJECTE SUBVENCIONAT

Ajuts destinats a inversions empresarials d'alt impacte (Resolució EMC/582/2019, de 7 de març – DOGC núm. 7829 de 13.03.2019)

22 de maig de 2020

1. ASPECTES A TENIR EN COMPTE DELS AJUTS D'ACCIÓ

- El beneficiari de l'ajut ha de desenvolupar el projecte tal i com l'ha descrit en la seva sol·licitud i tenint en compte les condicions establertes en la Resolució d'atorgament de l'ajut, les seves possibles Resolucions modificatives i les instruccions d'aquest manual.
- Durant el seu desenvolupament es poden produir canvis en relació amb el projecte aprovat inicialment; aquests canvis reben el següent tractament:
 - Es permeten compensacions de fins a un 20% entre les diverses despeses subvencionables aprovades sense necessitat de modificar la Resolució d'atorgament, sempre que aquestes compensacions no suposin una alteració de l'essència del projecte aprovat. Aquestes modificacions es poden comunicar mitjançant un escrit signat pel representant legal del beneficiari i registrat a ACCIÓ amb anterioritat a la justificació del projecte o bé en el moment de la justificació, dins del document "Memòria justificativa de les desviacions entre l'actuació subvencionada i la inicialment subvencionada". En ambdós casos l'entitat beneficiària haurà d'argumentar els motius dels canvis i ACCIÓ acceptarà o no els canvis en funció de si alteren i no l'essència del projecte aprovat.
 - En el cas que durant el desenvolupament del projecte es produeixin canvis en la distribució de les partides subvencionables que superin el 20% (o d'altres tipus de modificacions en aspectes clau del projecte) cal que el beneficiari comuniqui aquesta modificació mitjançant un escrit signat pel representant legal de l'empresa i registrat a ACCIÓ abans de la data de finalització de l'actuació subvencionada que estableix la Resolució d'atorgament de l'ajut, en el que s'argumenti el canvi. Aquest tipus de modificacions ACCIÓ les avaluarà en un òrgan col·legiat i comunicarà la decisió al beneficiari mitjançant una Resolució de modificació. Aquesta mena de canvis no es podran aprovar si no existeix una comunicació del beneficiari prèvia a la data de finalització per realitzar l'actuació subvencionada.
 - En el cas que durant el desenvolupament del projecte es produeixin canvis de caràcter intern que no afecten a la Resolució d'atorgament, com ara canvis o en el personal dedicat al projecte, els beneficiaris poden comunicar-ho mitjançant un correu electrònic a ACCIÓ amb anterioritat a la justificació del projecte o bé en el moment de la justificació, dins del document "Memòria justificativa de les desviacions entre l'actuació subvencionada i la inicialment subvencionada". En ambdós casos l'empresa beneficiària haurà d'argumentar els motius dels canvis i ACCIÓ acceptarà o no els canvis en funció de si alteren o no l'essència del projecte aprovat.
- En el cas que s'hagi sol·licitat una modificació en el projecte cal esperar la resposta d'ACCIÓ per iniciar el procediment de justificació, atès que en cas contrari l'aplicació de gestió dels ajuts contindria les dades sense les darreres modificacions. En el cas que arribi el termini de presentació de la justificació sense que hi hagi hagut encara una resposta per part d'ACCIÓ cal també esperar aquesta resposta, atès que en cap cas la justificació es considerarà fora de termini.
- Cal tenir present que el beneficiari s'ha de trobar al corrent de les seves obligacions tributàries amb l'Estat i la Generalitat de Catalunya així com de les obligacions amb la Seguretat Social i no tenir deutes amb ACCIÓ ni amb les seves empreses participades. Si no es compleix aquest requisit l'ajut no es podrà pagar malgrat que es presenti la justificació de l'actuació subvencionada.
- Quan l'import de la despesa subvencionable superi les quanties establertes per al contracte menor a la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic:
 - El beneficiari haurà de sol·licitar com a mínim 3 ofertes de diferents proveïdors, amb caràcter previ a la contractació del compromís per a l'obra, la prestació del servei o el lliurament del bé, excepte que per les seves especials característiques no existeixi en el mercat suficient número d'entitats que els realitzin, prestin o subministrin.

- No exigeix de l'obligació de la sol·licitud de les 3 ofertes el fet de comptar amb proveïdors homologats, el fet que es tracti de proveïdors habituals o la proximitat del proveïdor a l'entitat sol·licitant.
- En el cas que per les seves especials característiques no existeixi en el mercat suficient número d'entitats que els realitzin, prestin o subministrin, l'empresa haurà d'aportar un certificat que motivi les especials característiques que comporten que no existeixi en el mercat suficient número d'entitats que realitzin, prestin o subministrin el bé o servei. Aquest certificat haurà d'estar emès i signat per una entitat externa especialista en la matèria.
- L'elecció entre les ofertes presentades, que s'han d'aportar en la justificació, es realitzarà conforme a criteris d'eficiència i economia, havent-se de justificar expressament en una memòria l'elecció quan aquesta no recaigui en la proposta més avantatjosa

Cal tenir en compte: En el cas d'existència de diverses factures del mateix proveïdor amb el mateix concepte cal aplicar igualment el requisit dels 3 pressupostos si la suma de les diverses factures individuals supera els imports establerts.

- No s'admetran com a subvencionables aquelles despeses on el proveïdor i el sol·licitant tinguin vinculació, excepte justificació expressa que haurà de ser valorada per ACCIÓ i que la contractació es realitzi d'acord amb les condicions normals de mercat. Als efectes d'aquestes bases, es considera que dues entitats i/o empreses estan vinculades si incorren en algun dels supòsits que estableix l'apartat 2 de l'article 68 del Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

2. ASPECTES A TENIR EN COMPTE DE LA LÍNIA D'AJUT.

2.1 Aspectes genèrics

- Els projectes de creació d'ocupació, projectes d'inversió empresarial en actius fixes i els projectes de creació o ampliació de centres de R+D+i hauran d'iniciar-se a partir de l'1 de gener de 2019 i hauran de finalitzar com a màxim el 31 de desembre de 2020, mentre que pels projectes estratègics per a l'economia catalana i els projectes estratègics per a l'economia catalana vinculats a la Indústria 4.0 hauran d'iniciar-se a partir de la data de sol·licitud de l'ajut i finalitzar com a màxim dos anys a comptar d'aquesta data.
- En el cas de projectes d'inversió en actius fixes d'empreses que hagin adquirit Unitats Productives d'empreses en concurs de creditors o empreses que hagin sortit d'un concurs de creditors mitjançant la signatura d'un conveni:
 - o La data de l'auto del jutge adjudicant la Unitat Productiva ha d'estar entre l'1 de gener de 2014 i la data de tancament de la convocatòria
 - o Les inversions en actius fixes materials i immaterials s'hauran de realitzar a partir de l'1 de gener de 2019 i fins al 31 de desembre de 2020.
- En tots els casos, existeix la possibilitat de sol·licitar a ACCIÓ una ampliació del termini per executar el projecte; aquesta ampliació s'ha de sol·licitar a ACCIÓ abans de la data de finalització del projecte que marca la Resolució d'atorgament de l'ajut.
- La justificació s'ha de realitzar com a màxim durant els dos mesos posteriors a la finalització del projecte. Existeix la possibilitat de sol·licitar una ampliació d'aquest termini basant-se en el que estableix l'article 32 de la Llei 39/2015, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.
- La despesa mínima, realitzada i justificada, de l'activitat objecte de l'ajut exigible per poder considerar acomplert l'objecte i la finalitat de l'ajut és d'un 60 % de la despesa considerada subvencionable. L'incompliment d'aquesta despesa mínima comporta la revocació total de l'ajut atorgat. Si es compleix la despesa mínima, però el cost final efectiu de l'activitat és inferior al cost inicialment pressuposat, s'ha de reduir, en la mateixa proporció, la quantia de l'ajut.

- A la base 5 de les bases reguladores s'estableixen, per a les diverses tipologies de projectes subvencionables, imports mínims de creació d'ocupació o d'inversió realitzada per considerar un projecte subvencionable; cal tenir en compte que aquests imports mínims s'han de mantenir en el moment de la justificació de l'actuació subvencionada.
- Els projectes subvencionables, independentment de la tipologia a la que pertanyin, s'hauran de dur a terme en un únic emplaçament.
- En el cas de projectes estratègics per a l'economia catalana i projectes estratègics per a l'economia catalana vinculats a Indústria 4.0, l'empresa sol·licitant ha de contribuir almenys en un 25% en el finançament del projecte.
- Per a totes les tipologies d'ajut, excepte projectes estratègics per a l'economia catalana, el pagament del 100% de l'ajut s'ha de tramitar un cop s'hagi comprovat la justificació de la realització del projecte subvencionat per part d'ACCIÓ, i un tècnic hagi elaborat una acta favorable de comprovació.
- Per a projectes estratègics per a l'economia catalana, es procedirà al pagament del 50% de l'import de l'ajut un cop s'hagi comprovat la justificació de la realització del projecte subvencionat per part d'ACCIÓ, i un tècnic hagi elaborat una acta favorable de comprovació conforme s'ha executat el projecte i s'han creat el nombre de treballadors acceptats a la Resolució de concessió. El pagament del 50% de l'import d'ajut restant es farà transcorreguts 12 mesos des de l'última contractació, i prèvia comprovació que es manté, com a mínim, el nombre de treballadors creats.
- En el cas que en el projecte existeixi subcontractació:
 - o Aquesta subcontractació no pot superar el 80% de l'activitat subvencionada.
 - o S'han de complir tots els requisits que s'estableixen en la base 11 de l'annex 1 de les bases reguladores dels ajuts.
- L'import de l'ajut concedit no pot ser d'una quantia que, aïlladament o en concurrència amb subvencions d'altres entitats, ajuts, ingressos o recursos, superi el cost de l'activitat subvencionada. A més, l'ajut ha de complir amb el règim de compatibilitat dels ajuts que s'estableix a la base 20 de les bases reguladores dels ajuts.

2.2. Aspectes relatius a les despeses subvencionables

Una mateixa despesa només es podrà presentar a una de les tipologies de projectes que s'han definit.

2.2.1 Projectes en els que se subvencionen actiu fixes

Es consideren subvencionables:

- Per els projectes d'inversió empresarial en actius fitxes, els d'adquisició d'unitats productives en concurs de creditors, els projectes estratègics per l'economia catalana i els vinculats a la indústria 4.0 es consideraran subvencionables:
 - o Actius materials: maquinària i instal·lacions de nova adquisició directament vinculades al procés productiu i inversions que incorporin processos amb alt contingut tecnològic als equips ja existents.
 - o Actius immaterials: Inversió en transferència de tecnologia mitjançant l'adquisició de drets de patents, llicències, know-how o coneixements tècnics no patentats.
- En general pels projectes d'actius fixes, cal tenir en compte que aquests actius:
 - o Han d'estar inclosos a l'actiu de l'empresa.
 - o Han de romandre a l'establiment almenys durant tres anys (des de la data de finalització del projecte que apareix a la Resolució d'atorgament de l'ajut). En el cas de projectes estratègics per l'economia catalana i projectes estratègics per a l'economia catalana vinculats a Indústria 4.0 aquest període serà de 5 anys.
 - o Han de ser adquirits en condicions de mercat.
 - o S'han d'exploitar exclusivament en l'establiment beneficiari de l'ajut

- Pels projectes estratègics per l'economia catalana i pels estratègics vinculats a la indústria 4.0 cal tenir en compte, a més:
 - o En el cas de grans empreses, els costos dels actius immaterials únicament seran subvencionables fins a un límit del 50% del total dels costos d'inversió subvencionables del projecte per a la inversió inicial.
 - o En projectes que suposin una diversificació d'un establiment existent, els costos subvencionables hauran de superar com a mínim el 200% del valor comptable dels actius que es reutilitzen, registrats en l'exercici fiscal anterior a l'inici dels treballs.
- Pels projectes de creació de centres R+D+i, es consideren subvencionables les despeses d'adquisició d'equipament científic, instrumental de laboratori o altre equipament dedicat exclusivament i permanentment a l'activitat de recerca industrial i desenvolupament experimental.

S'exclouen com a despeses subvencionables les despeses:

- Actius immobiliaris, obra civil i instal·lacions associades a l'obra civil, despeses d'enginyeria, així com les despeses d'instal·lacions quan no es tracti d'actius vinculats directament a una línia productiva.
- També s'exclouran les despeses d'actius que no estiguin vinculades a una nova activitat o a una ampliació de la capacitat productiva i que corresponguin a inversions de manteniment de l'activitat o de substitució d'equipaments obsolets.
- Els actius de segona mà.

2.2.2 Projectes en els que se subvenciona la creació d'ocupació

- Es considera subvencionable el cost laboral dels primers 6 mesos del nou personal contractat. El cost laboral inclou el salari brut i les cotitzacions socials obligatòries a la Seguretat Social a càrrec de l'empresa. No es consideren subvencionables els conceptes següents:
 - o Despeses salarials i de seguretat social de la persona treballadora durant els períodes de baixa laboral, tant si és per malaltia o accident comú, com per malaltia o accident professional o per maternitat o paternitat. En qualsevol cas, seran subvencionables les despeses de la persona que el substitueixi, però no els de la persona treballadora de baixa.
 - o Les hores extraordinàries, els pagaments per beneficis, els pagaments en espècie; les vacances no efectuades; les dietes, el plus de transport, les despeses de locomoció; les indemnitzacions per mort i els trasllats corresponents; les indemnitzacions per suspensions, acomiadaments, cessaments o acabaments de contracte; les percepcions per matrimoni.
 - o Els complements o plusos salarials (antiguitat, coneixements especials, complements de lloc, complements en funció del resultat de l'empresa, complements quantitat i qualitat) no seran subvencionables, excepte que es trobin fixats en el conveni col·lectiu o en el contracte de la persona treballadora.
- En el cas de projectes d'adquisició d'unitats productives d'empreses en concurs de creditors, els llocs de treball de la Unitat Productiva o de l'empresa que està subjecte al compliment de les condicions d'un conveni de creditors, s'hauran de mantenir com a mínim, fins a la data de justificació de l'ajut que s'estableixi en la resolució d'atorgament de l'ajut.
- El càlcul per determinar la creació d'ocupació serà la diferència entre la mitjana dels llocs de treball dels 12 mesos anteriors a la data d'inici del projecte (o el nombre de treballadors a l'inici del projecte en el cas que sigui superior a la mitjana esmentada) i l'ocupació a la data de

finalització d'aquest projecte. Com a data d'inici del projecte es considera la data de la primera contractació.

- En el cas d'empreses amb més d'un centre de treball a Catalunya, la creació neta de llocs de treball es determinarà tenint en compte tots aquests centres. No es considerarà dins la creació neta d'ocupació la contractació de personal transferit d'altres centres del grup establerts a Catalunya.
- Els llocs de treball es calcularan amb unitats de treball anual (UTA), és a dir, el nombre de llocs de treball a temps complet. En el cas de llocs de treball a temps parcial es comptabilitzaran com a fraccions d'UTA.
- L'ocupació neta creada s'ha de mantenir durant un mínim de 3 anys des de la data de finalització del projecte que consta a la Resolució d'atorgament de l'ajut.
- En el cas que el projecte s'hagi considerat com de creació de llocs de treball de treballadors desfavorits, els treballadors creats hauran de complir els requisits que s'estableixen a la base 5.3 de les bases reguladores.

2.2.3 En relació a les despeses d'auditoria

La despesa de realització per part d'un auditor de comptes de l'informe de justificació de l'actuació subvencionada es podrà subvencionar amb una intensitat màxima del 100% amb un màxim de 1.500 euros.

2.3 Aspectes relatius a la justificació

2.3.1. Característiques dels documents justificatius

- Les dates dels documents justificatius (en funció de la despesa, aquests documents seran factures i comprovants de pagament o altres documents de valor probatori equivalent en el tràfic jurídic mercantil, i/o nòmines, TC2 o d'altres) han d'estar compreses dins del període per a la realització del projecte establert en la Resolució d'atorgament de l'ajut o, si existeix, dins del període establert per una Resolució d'ampliació de termini.
- Les factures han de reunir les condicions establertes per a la pràctica mercantil, expressada en el Reial Decret 1619/2012, de 30 de novembre. Contingut general de les factures:
 - Número factura.
 - Data d'expedició.
 - Nom i cognoms, raó o denominació social, tant del emissor com destinatari de la factura.
 - NIF.
 - Domicili del emissor i destinatari. Quan el destinatari sigui una persona física que no actuï com a empresari o professional, no serà obligatòria la consignació del domicili.
 - Descripció de les operacions de manera que permeti constatar la seva vinculació amb el projecte subvencionat.
 - Tipus impositiu a aplicar i si s'escau retencions a tenir en compte
 - Lloc i data de l'operació.
- En el cas que en algunes de les factures sol·licitades no hi consti l'IVA, és obligatori fer referència a la disposició normativa en virtut de la qual és d'aplicació l'exempció, d'acord amb l'article 6.1.j del Reglament pel qual es regulen les obligacions de facturació.
- Les dates dels comprovants de pagament han d'estar compreses dins del període d'execució del projecte marcat en la Resolució d'atorgament de l'ajut. La data dels comprovants de pagament podrà ser, com a màxim, dos mesos posterior a la data màxima establerta pels documents justificatius

- Els comprovants de pagament admesos són: extracte del compte bancari, rebut bancari, justificant de transferència o certificat bancari (amb el detall de les factures pagades, data de pagament i proveïdor) en el que s'acrediti que el pagament el realitza el beneficiari de l'ajut.
- Els documents acreditatius del pagament han d'indicar, a més de tot allò que s'estableix en el Reglament pel qual es regulen les obligacions de facturació:
 - La identificació del beneficiari i l'ordenant del pagament. L'ordenant ha de ser el beneficiari de l'ajut i ha de fer-hi constar el seu NIF i denominació social.
 - El concepte en què s'ordena el pagament i remissió al número o números de factura a què correspon. Si el document de pagament no fa referència a les factures, ha d'anar acompanyat de la documentació complementària que permeti verificar la correspondència entre despesa i pagament.
- En el cas de pagament mitjançant xec nominatiu, pagaré, lletres de canvi o similars, la persona beneficiària ha d'aportar còpia del document i còpia de l'extracte bancari que acredita el càrrec.
- No s'admeten els comprovants de pagament en efectiu d'un import superior a 100 euros i s'han de justificar mitjançant rebuts signats i segellats pel proveïdor amb indicació de la factura a què correspon el pagament i la seva data. El segell del proveïdor ha de contenir com a mínim el nom i el NIF
- En el cas que el comprovant de pagament englobi diverses factures serà necessari adjuntar una relació d'aquestes factures amb els seus imports.
- En el cas que el pagament s'hagi efectuat amb una moneda diferent a l'euro caldrà presentar el document bancari en el que consti el tipus de canvi aplicat.
- No es consideraran vàlides les factures que no vagin a nom del beneficiari, ni aquelles que hagin estat pagades per entitats diferents a la del beneficiari, encara que existeixi vinculació entre elles.
- En el cas d'adquisicions mitjançant lísing s'haurà de presentar còpia del contracte, en el que hi haurà de constar l'opció de compra, així com còpia de les factures o factures proforma que acreditin el contracte de lísing. A més, el beneficiari haurà de constituir una finança per l'import de la subvenció proporcional a la despesa finançada amb lísing, i mantenir-la vigent fins que es provi el pagament de les quotes i l'exercici del dret d'opció, així com la corresponent transferència al beneficiari del domini sobre l'objecte del lísing.

2.3.2 Instruccions per emplenar l'annex específic de justificació

Apartat 1. DADES

- Les principals dades, com són el nom de l'empresa, representant...vindran emplenades per defecte amb la informació que disposa ACCIÓ per aquest expedient i que es va fer constar en el moment de la sol·licitud d'ajut o en sol·licituds de modificacions posteriors. En el cas que hagi canviat el representant legal es pot editar el nom i DNI que apareixen al formulari per introduir el canvi, i caldrà l'aportació del document de poders en el cas que aquests no estiguin inscrits al Registre Mercantil.
- Dins del "manifesta" cal declarar si hi ha hagut variacions o no en la informació aportada des del moment de la sol·licitud en el referent a les ajudes i/o préstecs rebudes o sol·licitades per les mateixes despeses que es presenten dins d'aquest imprès de sol·licitud (mateixes factures, TC'2 o nòmines).
Si no s'han sol·licitat noves subvencions o préstecs des del moment de la solitud cal declarar que no hi ha hagut variacions.
En el cas en que s'hagin sol·licitat noves ajudes, o les presentades hagin estat atorgades, caldrà declarar que si que hi ha variacions i l'aplicació generarà automàticament un full on caldrà detallar-les.

- En els projectes estratègics per a l'economia catalana existeix una justificació parcial. Per aquest motiu, dins del "Manifesta" cal indicar si es tracta de la primera justificació parcial (cal marcar "parcial") o de d'una segona justificació parcial i final o una justificació única i total (cal marcar "Total/Parcial final).
- També dins del "manifesta" cal declarar si la justificació es presenta mitjançant informe d'auditoria. En tots els casos cal marcar que "sí". Cal tenir en compte el següent:
 - L'auditor de comptes ha d'estar inscrit com a exercent al Registre oficial d'auditors de comptes (ROAC).
 - L'informe d'auditoria s'ha d'ajustar al que disposa l'Ordre EHA/1434/2007, de 17 de maig, per la qual s'aprova la norma d'actuació dels auditors de comptes en la realització dels treballs de revisió dels comptes justificatius de subvencions.
 - En el cas en que el beneficiari estigui obligat a auditar els seus comptes anuals, l'informe d'auditoria haurà d'estar realitzat pel mateix auditor, mentre que si el beneficiari no està obligat a auditar els seus comptes anuals, la designació de l'auditor la realitzarà el beneficiari. En el primer cas, però, ACCIÓ podrà designar un altre auditor a petició del beneficiari.
 - Les despeses de realització d'aquest informe es podran considerar objecte de subvenció, i la data de la seva factura justificativa podrà ser posterior al termini que s'ha establert per a la resta de factures en aquestes Instruccions, sempre que aquestes despeses s'hagin inclòs al pressupost del projecte.
 - L'auditor haurà de tenir en compte aquestes instruccions i, a més, el document "Abast de l'informe d'auditoria per justificar els ajuts a inversions empresarials d'alt impacte de l'any 2019"

Apartat 2. PARTICIPANTS

- Aquesta línia d'ajuts no preveu l'existència de participants, de manera que es pot passar directament a l'apartat 3.

Apartat 3. DETALL DE DESPESES

- Apareixeran tantes subpestanyes com conceptes subvencionables s'hagin aprovat a la Resolució d'atorgament de l'ajut, en funció de tipologia del projecte aprovat.
- Per cadascun dels conceptes, es carregarà automàticament una taula amb els costos aprovats en la Resolució, i si s'escau les seves modificacions, així com les dates d'inici i fi de projecte.

Introducció dels conceptes de despesa justificats mitjançant factura

S'han de justificar mitjançant factures els conceptes de despesa següents: Actius materials, actius immaterials i despeses d'auditoria. Dins del "detall de factures" cal introduir les dades de cadascuna de les factures que es presenten per justificar el projecte.

Per introduir aquest detall, primer s'ha de seleccionar la icona "**Afegir**" i consignar les dades; es recomana disposar de totes les dades necessàries abans de procedir a omplir el detall, doncs és necessari emplenar tots els camps per poder validar la factura.

En el cas de voler modificar alguna dada només cal seleccionar el nom i prémer "**Editar**".

A continuació s'exposen els aspectes a tenir en compte en relació amb els diversos camps a omplir:

- **Núm factura:** Cal introduir el número de la factura que es presenta com a justificant de l'actuació subvencionada.
- **NIF:** Cal indicar el nif del proveïdor
- **Data factura:** Cal introduir la data de la factura

ACCIÓ

- **Detall factura:** El detall de la factura ha de permetre relacionar-la amb l'actuació subvencionada.
- **Import base:** Cal introduir en aquest camp l'import de la base imposable de la factura que es presenta dins de la justificació.
- **Import imputat:** Cal introduir en aquest camp la part de l'import base de la factura que s'imputa a la justificació, tenint en compte la despesa subvencionable acceptada segons la Resolució d'atorgament o les seves possibles modificacions (o els correus electrònics d'acceptació de canvis per part d'ACCIÓ). En el cas que algun dels imports imputats no correspongui als aprovats caldrà fer esment d'aquest fet en la "Memòria justificativa de les desviacions entre l'actuació justificada i la inicialment subvencionada" que, si s'escau, formarà part de la documentació presentada dins de la justificació; en ambdós casos caldrà argumentar el canvi i el fet que el mateix no modifica l'objecte de la subvenció. ACCIÓ podrà acceptar o no el canvi en funció de l'explicació presentada.
- **Import IVA:** Cal introduir en aquest camp l'import corresponent a l'IVA de la factura
- **Import imputat IVA:** Per la tipologia dels beneficiaris aquest camp ha de tenir sempre un "0".
- **Import presentat:** S'omple automàticament i correspon a l'import de la factura que es presenta com a despesa subvencionable.
- **Pagat:** En aquest camp cal informar sobre si la factura es troba o no pagada, o bé, si és el cas, si s'ha finançat mitjançant un lísing.
- **Data de pagament:** s'ha d'introduir la data en la que s'ha dut a terme el pagament,
- **% d'altres ajuts:** En el cas que la factura hagi estat subvencionada a través d'altres línies d'ajut, cal indicar en aquest camp el percentatge que signifiquen aquests altres ajuts sobre l'import imputat de la factura.

Introducció dels justificants de les despeses de personal

- Cal introduir en el camp de "Detall nòmines" el detall del cost que es presenta per justificar l'actuació, seguint les següents indicacions:
- Dins del camp "Increment ocupació presentat" cal indicar el número de llocs de treball nets creats.
- **DNI:** Cal indicar el NIF de la persona
- **Nom persona:** Identificació de la persona contractada
- **Any:** Identificació de l'any o anys en els que s'ha desenvolupat el projecte
- **Salari brut anual:** Cal imputar en aquest camp "l'import íntegre satisfet" de la persona contractada, segons l'import que apareix a la casella "Total meritat" en les corresponents nòmines, tenint en compte, però, els conceptes que no es consideren subvencionables que s'han descrit a l'apartat 2.2.2 d'aquest Manual.
- **Contingències comuns:** Cal imputar en aquest camp, per cada mes, l'import que apareix al model TC2 de la persona contractada. Dins de la justificació caldrà adjuntar els documents TC2 de tot l'any dels treballadors imputats al projecte validats per l'administració de la seguretat social.
- **Bonificacions:** Cal imputar en aquest camp, per cada mes, l'import que apareix al model TC2 de la persona contractada. Dins de la justificació caldrà adjuntar els documents TC2 de tot l'any dels treballadors imputats al projecte validats per l'administració de la seguretat social.
- **% Quota patronal:** Cal omplir aquest camp amb el percentatge de cotització de l'empresa.
- **Hores treballades:** Cal imputar en aquest camp el número d'hores anuals treballades per la persona contractada.
- **Hores imputades:** Per aquesta línia d'ajuts el nombre d'hores imputades ha de coincidir amb el nombre d'hores treballades.
- **Cost hora i cost total presentat:** Aquests camps s'omplen automàticament.
- **Data inici contractació:** Cal imputar en aquest camp la data d'inici del contracte, si s'escau.
- **Data fi contractació:** Cal imputar en aquest camp de la data de finalització del contracte, si s'escau.
- **% Altres ajuts:** En el cas que s'hagin rebut d'altres ajudes per a les mateixes despeses de personal, cal consignar en aquest quadre la intensitat d'aquestes ajudes.

2.3.3 Passos finals

Validar sol·licitud: Una vegada omplerts tots els camps del formulari cal prémer el botó "Validar" per tal de comprovar que tots els camps que són obligatoris estan introduïts correctament. En cas que hi hagi algun

error, apareixerà una que ho indicarà. Fent doble click sobre el missatge d'error, anirà al camp on hi ha el problema.

Obtenir codi i generar el pdf: Tot seguit, cal prémer el botó "Obtenir Codi ACCIÓ" de manera que el seu ordinador mitjançant Internet (cal tenir connexió a Internet * i estar connectats) pugui enviar les dades al servidor d'ACCIÓ per assignar un codi al formulari i a l'arxiu per tal de poder-lo identificar posteriorment. Un cop obtingut el codi ACCIÓ, el formulari quedarà bloquejat i es generarà el pdf que caldrà guardar i presentar amb el formulari genèric al Canal Empresa. En el cas de voler fer modificacions posteriors, caldrà prémer el botó "Editar" i es desbloquejarà i s'esborraran els codis assignats anteriorment. Un cop s'hagin fet els canvis oportuns, caldrà obtenir un altre cop el codi ACCIÓ.

L'obtenció del codi no implica la seva presentació.

La generació de la sol·licitud/esborrany en versió PDF i l'aparició en pantalla pot trigar uns instants. En el cas en que es generi la sol·licitud però després d'uns minuts no es mostri en la pantalla es pot buscar l'aplicació en: Mi PC/C:/Archivos de programa/ACCIÓ/JUSTIFICACIO/PDF) i buscar l'arxiu de la sol·licitud que s'ha guardat en aquesta carpeta.

* Si vostè surt a Internet mitjançant un servidor Proxy marqui la casella de "configuració-conf.Internet" i indiqui els valors de connexió. Si no sap la configuració que té, consulti al seu proveïdor d'Internet. Per tal de poder configurar el servidor Proxy caldrà que indiqui el nom del servidor (exemple: el seu IP o el seu nom: nom.domini) i el port pel qual accedeix al servidor Proxy. Si vostè necessita d'autenticació per sortir a internet, cal que marqui la casella d'autenticació i se li demanaran l'usuari i el password abans d'enviar les dades.

2.3.4 Documentació necessària per a la justificació

A banda de l'annex específic, cal aportar la documentació següent:

a) Informe d'un auditor de comptes inscrit com a exercitant en el Registre oficial d'auditors de comptes dependent de l'Institut de Comptabilitat i Auditoria de Comptes.

Aquest informe s'haurà d'ajustar al que disposa l'Ordre EHA/1434/2007, de 17 de maig, per la qual s'aprova la norma d'actuació dels auditors de comptes en la realització dels treballs de revisió dels comptes justificatius de subvencions. L'abast d'aquest informe es concretarà a la resolució d'atorgament de l'ajut i estarà subjecte a les normes d'actuació i de supervisió que, si s'escau, proposin la Intervenció General de la Generalitat o la Sindicatura de Comptes. Així mateix, aquest informe ha de complir amb el que s'estableix als articles 5, 6, 7 i 8 de l'Ordre ECO/172/2015, de 3 de juny, sobre les formes de justificació de subvencions (DOGC núm. 6890 de 11.6.2015). Les despeses de realització d'aquest informe es podran considerar objecte de subvenció, i la data de la seva factura justificativa podrà ser posterior al termini que estableixi la resolució d'atorgament per a la resta de documents justificatius.

L'informe d'auditoria haurà de seguir les pautes marcades en els documents "Instruccions ACIAI 2019" i "Abast de l'informe d'auditoria ACIAI 2019" que es podran trobar a la pàgina web d'ACCIÓ.

En els casos en què el beneficiari estigui obligat a auditar els seus comptes anuals per un auditor sotmès al Real Decret Legislatiu 1/2011, d'1 de juliol, pel que s'aprova el text refós de la Llei d'auditoria de comptes, l'informe justificatiu el portarà a terme el mateix auditor; mentre que si el beneficiari no està obligat a auditar els seus comptes anuals, la designació de l'auditor la realitzarà el beneficiari. En el primer cas, però, ACCIÓ podrà designar un altre auditor a petició del beneficiari.

b) Una memòria tècnica de l'actuació, segons el model que es trobarà disponible a la [pàgina web d'ACCIÓ](#) que justifiqui el compliment de les condicions imposades en l'atorgament de la subvenció, amb indicació de les activitats realitzades, els resultats obtinguts, i, si s'escau, la demostració del compliment dels objectius quantitatius fixats en la resolució d'atorgament de l'ajut, mitjançant el quadre d'indicadors del projecte.

c) Documentació relativa a, com a mínim, tres ofertes sol·licitades a diferents proveïdors en aquells casos en què sigui necessari, segons el que s'ha establert a la base 5.4 de les bases reguladores (quan l'import de la despesa subvencionable superi les quanties establertes per la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic per al contracte menor).

Si és el cas, informe signat pel representant legal de l'entitat beneficiària que justifiqui l'elecció quan aquesta no recaigui en la proposta econòmica més avantatjosa.

Si és el cas, certificat que motivi les especials característiques que comporten que no existeixi al mercat suficient nombre d'entitats que realitzin, prestin o subministrin el bé o servei emès per una entitat externa especialitzada en la matèria.

Si és el cas, documentació demostrativa que la despesa s'ha realitzat amb anterioritat a la concessió de la subvenció.

d) Documentació demostrativa de les accions realitzades en relació amb les obligacions de publicitat que s'esmenten a la base 22 de les bases reguladores.

e) Memòria justificativa de les desviacions entre l'actuació justificada i la inicialment subvencionada, amb l'argumentació per part del beneficiari dels canvis que s'han produït entre l'actuació aprovada inicialment i la finalment justificada.

f) Declaració del responsable legal de l'entitat beneficiària conforme per a les diverses despeses que formen part de la justificació no existeix vinculació entre proveïdor i beneficiari segons la definició del reglament de la llei de subvencions (apartat 2 de l'article 68 del Real Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions).

ACCIÓ

g) En el cas d'existència de subcontractació s'ha de presentar la documentació que s'estableix a l'article 29 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

h) Una declaració jurada del representant legal del beneficiari conforme, per a les diverses despeses subvencionades mitjançant aquest ajut, no s'incomplixen o superen les incompatibilitats o límits per concurrència d'ajuts, segons es descriu a la base 20, segons model disponible al [web d'ACCIÓ](#)