

Guia de justificació

Cupons a la competitivitat empresarial (Indústria 4.0) 2020

19 de febrer de 2021

Com funciona aquesta guia?

Al llarg de la guia podreu utilitzar **enllaços de navegació** mitjançant les següents icones:



Us retornarà a l'**índex**



Us retornarà a la pàgina d'**inici** de la **secció**

[Enllaços marcats en blau](#)

Us portarà a pàgines d'**altres seccions** d'aquest document relacionades amb el que s'explica



Us portarà cap a un **enllaç web**

Com funciona aquesta guia?

Per a una millor navegació aquesta guia està dissenyada per veure's en format de Presentació de diapositives (**pantalla completa**)



Us informem que la informació continguda en aquesta guia no té efectes legals. El marc legal són les **bases reguladores** de la convocatòria.

Cliqueu sobre la icona per a consultar les bases reguladores



Índex

[Despeses subvencionables](#)

[Publicitat](#)


[Justificació – Documentació](#)

[Justificació – Presentació](#)





Despeses subvencionables

 Retorn a l'índex

ACCIÓ

 **Generalitat
de Catalunya**

5

Fem avui l'**empresa** del demà
accio.gencat.cat

Guia justificació cupons 4.0
Versió 1, 19 de febrer de 2021

Despeses subvencionables



Cliqueu a la icona per a consultar la base reguladora 4, 12, 16 i l'annex 2.2 de les bases reguladores



Aprovada per resolució d'atorgament



Incorreguda només per l'empresa beneficiària



Realitzada entre l'01/01/2020 i el 30/11/2021



No és possible l'ampliació del termini de realització de la despesa

No per a subvencionar despeses subvencionades per d'altres ajuts



Necessària per a les activitats del projecte



Identificable i verificable



Despeses subvencionables



Cliqueu a la icona per a consultar la base reguladora 5 i l'Annex 2.2 de les bases reguladores

Única i exclusivament despeses de **serveis d'assessorament** de **proveïdors acreditats** per a:



Diagnosi Indústria 4.0

Identificació d'oportunitats d'incorporació de tecnologies 4.0 i l'establiment de plans de transformació

Màxim: 8.000€

Implantació Indústria 4.0

Implantació d'actuacions del pla de transformació que integri tecnologies 4.0, proves pilot, testeig de tecnologies i l'accés a infraestructures tecnològiques, instal·lacions o arquitectures singulars

Màxim: 20.000€

Despesa mínima i objecte de l'ajut a realitzar i justificar, **80% del cost aprovat:**



Si <80% → **Revocació de l'ajut**

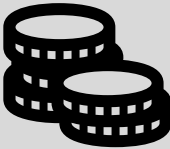
Si <100% però ≥ 80% → **Reducció proporcional de l'ajut**

Despeses no subvencionables

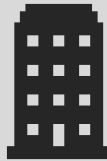


Cliqueu a la icona per a
consultar la base reguladora
4.4

Les següents despeses no són **subvencionables**:



IVA



SUBMINISTRAMENTS



FUNGIBLES



EQUIPAMENTS




DESPESES
D'EXPLOTACIÓ



ACTIVITATS
PERMANENTS O
PERIÒDIQUES



Publicitat

 Retorn a l'índex

ACCIÓ

 Generalitat
de Catalunya

Publicitat



Cliqueu a la icona per a consultar la base reguladora 21



L'empresa beneficiària ha de donar publicitat al finançament públic de l'activitat subvencionada.

S'ha de fer constar en qualsevol comunicació i difusió externa que l'actuació subvencionada s'ha realitzat "Amb el suport d'ACCIÓ", fent constar el logo d'ACCIÓ en tots els elements informatius i publicitaris relacionats amb l'activitat subvencionada.



L'incompliment dels requisits de publicitat pot comportar la no subvencionabilitat de les despeses vinculades.




Cliqueu a la icona per a baixar-vos el logo d'ACCIÓ





Justificació - Documentació

 Retorn a l'índex

ACCIÓ

 **Generalitat
de Catalunya**

11

Fem avui l'**empresa** del demà
accio.gencat.cat

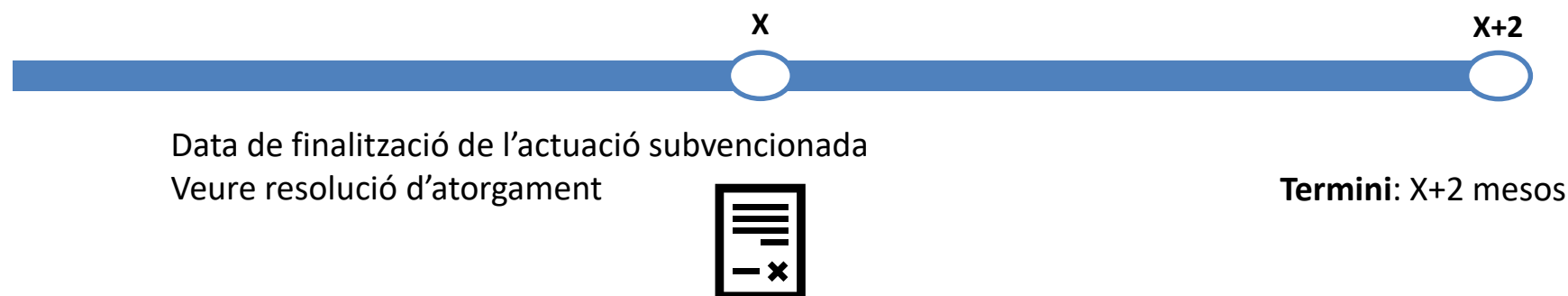
Guia justificació cupons 4.0
Versió 1, 19 de febrer de 2021

Justificació - Documentació

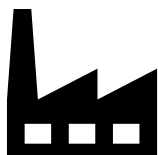


Cliqueu a la icona per a consultar la base reguladora 3.1 b) i 13.2

► Quan?



► Per qui?



L'empresa beneficiària



No la proveïdora acreditada



Abans de rebre qualsevol **pagament** l'empresa beneficiària haurà de complir amb les **obligacions tributàries** davant l'Estat, la Generalitat, la Seguretat Social, i no tenir **deutes** amb ACCIÓ ni amb les seves empreses participades

Justificació - Documentació


► Quina documentació s'ha de presentar?



Cliqueu sobre cada botó per a accedir a la documentació necessària



Justificació - Documentació

 Cliqueu a la icona per a consultar la base reguladora 13.5

Amb la justificació s'ha d'adjuntar la següent documentació complimentada d'acord amb els **models disponibles**:




**Documentació
general
-
Models a
complimentar**

- Memòria tècnica, signada digitalment**, tant per l'empresa beneficiària com per la proveïdora




 Model disponible

- Declaracions responsables signades digitalment per la persona responsable legal** conforme:

 Model disponible

1) **Declaració relativa a la vinculació** entre l'empresa beneficiària i la proveïdora

 **En cas que hi hagi, i només amb l'autorització prèvia a la seva realització per part d'ACCIÓ, aportar informe justificatiu conforme la contractació s'ha realitzat en condicions normals de mercat**



2) **No concurrència** amb d'altres ajuts  Model disponible



Justificació - Documentació



Cliqueu a la icona per a consultar l'annex 2.2 de les bases reguladores

Quan la **despesa sigui igual o superior a 15.000 € (sense IVA)** d'acord amb la Llei de contractes del sector públic, l'empresa ha d'aportar:



**Documentació
general
-
Contractació**

Com a mínim **tres pressupostos** de diferents **proveïdors** amb anterioritat a la contractació



 **Excepcions**

Quan la **despesa s'hagi realitzat anteriorment** a la data de concessió de la subvenció (veure resolució d'atorgament) **no s'han d'aportar tres pressupostos**

Quan no existeixen en el mercat **suficients entitats** que realitzin, prestin o subministrin el servei, s'ha d'aportar un **certificat** d'una entitat externa especialista en la matèria que ho motivi



Si dels tres pressupostos no se selecciona l'oferta més avantatjosa

Un **memòria** on la persona representant legal de l'empresa beneficiària justifiqui la selecció



Justificació - Documentació



Cliqueu a la icona per a consultar la base reguladora 13.7

La justificació ha d'incloure la següent documentació pel que fa als **comprovants de pagament**:



**Documentació
general
-
Comprovants de
pagament**

Per a totes les despeses



Comprovant de pagament bancari (extracte del compte bancari, rebut bancari, justificant de la transferència o certificat bancari)



Com a màxim 2 mesos després de la data de finalització de l'actuació subvencionada d'acord amb la resolució d'atorgament



Si un pagament engloba a diverses factures:



Aportar una relació de les factures amb els imports



Si el pagament es realitza en una moneda diferent a l'euro:



Document bancari en el que consti el tipus de canvi aplicat a la data de la factura

¥฿\$¢£ → €

Justificació - Documentació



Cliqueu a la icona per a consultar les bases reguladores 13.5 a 13.7

Serveis d'assessorament



Factures, tal com estableix el Reial Decret 1619/2012, electròniques o escanejades 



Cliqueu a la icona per a consultar el Reial Decret




Comprovants de pagament bancari. [Veure secció específica](#) 



Tres pressupostos de diferents proveïdors acreditats. [Veure secció específica](#)   



Documentació que justifiqui la realització de l'**actuació subvencionada** (estudis, informes i/o còpia dels lliurables desenvolupats al llarg dels treballs) 



Si s'escau, documentació demostrativa de les accions realitzades en matèria de **publicitat**. [Veure secció específica](#) 



Adjuntar-ho tot en un únic document pdf, zip o rar




ZIP / RAR

PDF



Justificació - Presentació

 Retorn a l'índex

ACCIÓ

 Generalitat
de Catalunya

18

Fem avui l'**empresa** del demà
accio.gencat.cat

Guia justificació cupons 4.0
Versió 1, 19 de febrer de 2021

Justificació - Presentació

► Com i on elaborar i enviar la justificació?

1 Preparar tota la documentació annexa

➔ Organitzar i preparar prèviament la documentació que s'ha d'adjuntar a la justificació. [Veure secció específica](#)

2 Preparar el formulari de justificació



Cliqueu a la icona per a accedir a la justificació en línia

➔ Accedir al formulari, en format html, de justificació en línia

Hi ha un temps determinat per a fer la presentació de la justificació.



És aconsellable accedir prèviament al formulari en línia per a descarregar i omplir a banda l'Excel de despeses que formarà part de la justificació.

És necessari disposar de signatura electrònica com a persona representant legal per a poder finalitzar la justificació.

Justificació - Presentació

► Com i on elaborar i enviar la justificació?



Cliqueu a la icona per a accedir a la justificació en línia

2 Preparar el formulari de justificació

Una vegada dins del formulari de justificació, introduir un nom pel tràmit - codi personal (optatiu) i clicar sobre **Recuperar dades**

Escriu un nom amb el que identificarem el teu tràmit a partir d'ara. Podràs modificar-lo en qualsevol moment a la teva àrea privada.

Codi personal

Els camps marcats amb * són obligatoris

IDENTIFICACIÓ

Dades de la Tramitació

Descripció subvenció

Recuperar dades

Justificació - Presentació

► Com i on elaborar i enviar la justificació?



Cliqueu a la icona per a accedir a la justificació en línia

2 Preparar el formulari de justificació

A continuació cliqueu sobre **Descarregueu compte justificatiu**

Per presentar la relació de despeses a justificar necessitareu presentar l'arxiu excel de la modalitat de la subvenció en una plana posterior. Podeu descarregar-ho i anar completant les dades de l'excel en el vostre dispositiu.



Descarregueu Compte justificatiu



Justificació - Presentació

► Com i on elaborar i enviar la justificació?



Cliqueu a la icona per a accedir a la justificació en línia

2

Preparar el formulari de justificació

Ompliu l'Excel en totes les seves columnes, seguint les **instruccions** disponibles a la primera pestanya del mateix document:

Columna A Tipus de despesa: Seleccionar **Directa**

Columna B Concepte de despesa: Seleccionar **Serveis Professionals**

Columna C Núm factura: Indicar el **número de la factura**

Columna D Data emissió/justificant: Indicar la **data d'emissió de la factura**. Format DD/MM/AAAA

Columna E Data pagament: Indicar la **data de pagament de la factura**. Format DD/MM/AAAA

Columna F Nom creditor/Treballador: **Nom del proveïdor acreditat** que ha emès la factura

Columna G NIF: **NIF del proveïdor acreditat** que ha emès de la factura

Columna H Descripció: **Concepte** de la factura



Justificació - Presentació

► Com i on elaborar i enviar la justificació?



Cliqueu a la icona per a accedir a la justificació en línia

2 Preparar el formulari de justificació

Columna I Import total justificant: **Import total** de la factura sense **IVA**.

Columna J Import IVA: **Import de l'IVA** de la factura

Columna K Import imputat a l'acció: Import de la **factura** (sense IVA) que s'imputa **al projecte**

Columna L Import imputat a la subvenció: **Import d'ajut** que es correspon a aquesta **factura** (Import de la Columna K multiplicat pel percentatge de subvenció)

Columna M Import imputat a altra subvenció: **Si s'escau**, de la mateixa factura, l'import cobert per altres subvencions concedides

Columna N Òrgan concedent: **Si s'escau**, nom de l'organisme que hagi concedit l'altra subvenció



 Una vegada complimentat l'Excel deseu-lo a l'ordinador, el necessitareu més endavant



Justificació - Presentació

► Com i on elaborar i enviar la justificació?



Cliqueu a la icona per a accedir a la justificació en línia

2 Preparar el formulari de justificació

A **Document d'Identitat** indicar el NIF de l'empresa i a **Expedient**, el codi d'expedient disponible a la resolució d'atorgament (format ACE008/20/XXXXXX) i clicar sobre **Cercar accions**

Document d'identitat *

12345678X ✓

Expedient *

ACE008/20/000 x ✓

Cercar accions

Per presentar la relació de despeses a justificar necessitareu presentar l'arxiu excel de la modalitat de la subvenció en una plana posterior. Podeu descarregar-ho i anar completant les dades de l'excel en el vostre dispositiu.



Descarregueu Compte justificatiu

Justificació - Presentació

► Com i on elaborar i enviar la justificació?



Cliqueu a la icona per a accedir a la justificació en línia

2 Preparar el formulari de justificació

Es carregarà la informació de la subvenció atorgada.

Al final de la pàgina haureu d'indicar si heu demanat altres ajuts per a la mateixa finalitat marcant **NO/SÍ** i clicant a **Següent**.

Declaració d'altres subvencions o ajuts per a la mateixa activitat procedent d'altres departaments, administracions i entitats públiques o privades

Ha rebut o demanat altres ajuts per la mateixa finalitat *

Justificació - Presentació

► Com i on elaborar i enviar la justificació?



Cliqueu a la icona per a accedir a la justificació en línia

2 Preparar el formulari de justificació

En el cas de marcar **Sí** s'han rebut o demanat altres ajuts per a la mateixa finalitat **omplir les dades** i clicar a **Següent**.

No Sí

Institució, entitat o empresa	Pública / Privada	Objecte de l'ajut o subvenció	Import atorgat/imputat
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Institució, entitat o empresa		<input type="text"/>	
Pública / Privada		<input type="text"/>	
Objecte de l'ajut o subvenció		<input type="text"/>	
Import atorgat/imputat		<input type="text"/>	
Total:			0,00 €

* En cas que desconegueu l'import atorgat perquè encara no s'ha resolt la convocatòria, deixeu en blanc aquest camp. Empleneu-lo amb "0,00" únicament quan no s'hagi atorgat res.

Justificació - Presentació

► Com i on elaborar i enviar la justificació?



Cliqueu a la icona per a accedir a la justificació en línia

2 Preparar el formulari de justificació

Es carregarà la pantalla d'Adjunts.

Adjunteu la següent documentació en els formats que s'indica:

Memòria tècnica justificativa *

.pdf, .doc, .docx, .jpg, .zip, .rar, .xls i .xlsx. Mida màxima 22.000 kB.

Memòria econòmica justificativa *

.pdf, .doc, .docx, .jpg, .zip, .rar, .xls i .xlsx. Mida màxima 22.000 kB.

Documentació demostrativa accions publicitat

.pdf, .doc, .docx, .jpg, .zip, .rar, .xls i .xlsx. Mida màxima 22.000 kB.

Declaració conforme no existeix vinculació entre proveïdor i beneficiària (art 68 del RD 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre)

.pdf, .doc, .docx, .jpg, .zip i .rar. Mida màxima 22.000 kB.

Informe signat justificatiu existència vinculació i conforme la contractació s'ha realitzat d'acord amb les condicions normal del mercat i autorització d'ACCIO

.pdf, .doc, .docx, .jpg, .zip i .rar. Mida màxima 22.000 kB.

Declaració responsable conforme els justificants aportats corresponen fidelment als registrats, que els documents originals estan custodiats a la seu de l'entitat i declaració altres ingressos *

.pdf, .doc, .docx, .jpg, .zip i .rar. Mida màxima 22.000 kB.

Altra documentació aportada

.pdf, .doc, .docx, .jpg, .zip, .rar, .xls i .xlsx. Mida màxima 22.000 kB.



Justificació - Presentació

► Com i on elaborar i enviar la justificació?



Cliqueu a la icona per a accedir a la justificació en línia

2

Preparar el formulari de justificació

Inclogueu tota la documentació justificativa de la subvenció. [Veure secció específica.](#)

! Els noms dels arxius no han de portar ni accents ni caràcters especials (per exemple Justificacio.pdf)

Recordeu, adjuntar a l'espai "Memòria econòmica" tot en un únic document pdf, zip o rar (factures, comprovants, tres pressupostos i documents demostratius de l'activitat)

22.000 KB màxim!

Una vegada carregat cliqueu a **Següent**.



Justificació - Presentació

► Com i on elaborar i enviar la justificació?



Cliqueu a la icona per a accedir a la justificació en línia

2 Preparar el formulari de justificació

Es carregarà la pantalla de **Justificacions de Despeses**.



Adjunteu l'**Excel del compte justificatiu** que heu descarregat, complimentat i guardat al vostre ordinador prèviament. La informació de l'Excel es carregarà en pantalla. Una vegada carregat i sense errors cliqueu a **Següent**.

Els camps marcats amb * són obligatoris

IDENTIFICACIÓ	ADJUNTS	JUSTIFICACIONS DE DESPESES
Import atorgat	Import a justificar	
20.000,00 €	23.500,00 €	

Adjuntar Full de càlcul a justificar *

Adjuntar Full de càlcul a justificar

Anterior Següent

Justificació - Presentació

► Com i on elaborar i enviar la justificació?



Cliqueu a la icona per a accedir a la justificació en línia

2 Preparar el formulari de justificació



Si el sistema detecta qualsevol error a l'Excel ho informarà i s'haurà de modificar i adjuntar-ho de nou.

El nom de l'arxiu Excel no ha de portar ni accents ni caràcters especials (per exemple Justificacio.xlsx).

XLSX



S'han trobat 5 errors que cal esmenar.
Per tant, aquest document de full de càlcul no s'ha acceptat.

Import atorgat	Import a justificar
20.000,00 €	23.500,00 €

Si us plau, **corregiu els errors** i torneu a adjuntar el document.

Tipus de despesa	Concepte	Núm. factura o justificant	Data emissió / Data justificant	Data pagament	Nom creditor / Treballador	NIF/Descripció	Import total justificant	Import IVA	Import imputat a l'acció	Import imputat a la subvenció	Import imputat a altra subvenció	Òrgan concedent	Observacions
						FACTURA 1	23.500,00	1.000,00	20.000,00	20.000,00	0,00	N/A	FACTURA 1



Adjuntar Full de càlcul a justificar *

Adjuntar Full de càlcul a justificar

Aquest camp es obligatori

Justificació - Presentació

► Com i on elaborar i enviar la justificació?



Cliqueu a la icona per a accedir a la justificació en línia

2 Preparar el formulari de justificació

Es carregarà la pantalla de **Declaracions**.

S'haurà de **marcar sobre el camp obligatori** conforme s'ha llegit i acceptat la informació bàsica de protecció de dades. A continuació clicar sobre **Signa i envia**.

La signatura és digital per tant s'han d'utilitzar els mecanismes habilitats per fer-ho.



Ha de signar una persona de l'entitat beneficiària que tingui un certificat de representació de persona jurídica.

Els camps marcats amb * són obligatoris

IDENTIFICACIÓ ADJUNTS JUSTIFICACIONS DE DESPESES DECLARACIONS

He llegit i accepto la informació bàsica sobre protecció de dades *
Informació bàsica sobre el Reglament general de protecció de dades

L'Agència per a la Competitivitat de l'Empresa (d'ara endavant, ACCIÓ), en quant a responsable del tractament, l'informa que les seves dades personals seran tractades amb la finalitat de tramitar la seva sol·licitud d'ajut/subvenció, d'enviar-li enquestes de satisfacció, d'oferir-li informació per mitjans electrònics sobre els serveis i activitats de similar naturalesa que aquesta entitat ofereix així com per al compliment de les nostres obligacions legals. ACCIÓ l'informa també que vostè podrà exercir els seus drets d'accés, rectificació, supressió, limitació, portabilitat i oposició adreçant un escrit al correu electrònic dades.accio@gencat.cat, o enviant un escrit a la nostra adreça postal, Passeig de Gràcia, 129 08008 de Barcelona. Per més informació sobre el tractament de les seves dades pot dirigir-se al següent enllaç: <http://www.accio.gencat.cat/avis-legal/> Tractament: serveis i tràmits gencat. Responsable: Direcció General d'Atenció Ciutadana. Finalitat: garantir la traçabilitat de les gestions que la ciutadania realitza amb la Generalitat de Catalunya, mitjançant la plataforma corporativa Gencat Serveis i Tràmits. Legitimació: interès públic o exercici de poders públics. Destinataris: departaments de la Generalitat i entitats que en depenen per a la gestió dels serveis públics, i encarregats de tractament que proveeixen els serveis TIC. Drets: sol·licitar l'accés, rectificació o supressió de les dades, i la limitació o oposició al tractament. Per exercir aquest drets, més informació a <http://www.economia.gencat.cat/ca/departament/proteccio-dades/drets/> Més informació: <http://www.economia.gencat.cat/ca/departament/proteccio-dades/drets/>

Anterior

! Has d'enviar aquest formulari signat

El pots signar amb qualsevol d'aquests mecanismes:

- Com a persona física: per exemple, amb DNI electrònic, FNMT, etc.
- Com a representant legal d'empreses i organitzacions: per exemple amb FNMT, Camerfima, Firmaprofesional, Ancert, etc.

Consulta tots els mecanismes de signatura vàlids i com pots obtenir-los.

Envia

Justificació - Presentació

► Com i on elaborar i enviar la justificació?



Cliqueu a la icona per a accedir a la justificació en línia

3 Signar i enviar el formulari de justificació

Una vegada presentada la justificació apareixerà la següent pàgina, on podreu descarregar **l'acusament de rebuda**.

Justificació del Programa Desconnectar

Entorn: pre UUID: ff8fb515-34a3-492b-ae16-8d5da4a6d2e3

El formulari s'ha enviat correctament.

Codi del tràmit (ID):	N0SHVX02Q
Número de registre:	9015 - 326 / 2021
Data de registre:	12/01/2021 16:21:29

Descarregueu l'acusament de rebuda

Amb el codi del tràmit podeu consultar-ne l'estat i, si escau, consultar i atendre requeriments de documentació o de pagament de taxes.
Recordeu que a "La meua carpeta" trobareu actualitzada tota la informació sobre els vostres tràmits i gestions.
Consulteu les **recomanacions de seguretat**.

**Servei d'Informació
Empresarial**
934 767 206
info.accio@gencat.cat



@accio_cat

Alt Penedès, Garraf i Maresme
Tel. 934 767 251
altpenedesgarrafmaresme.accio@gencat.cat

Catalunya Central
Tel. 936 930 209
manresa.accio@gencat.cat

Lleida
Tel. 973 243 355
lleida.accio@gencat.cat

Terres de l'Ebre
Tel. 977 495 400
terresebre.accio@gencat.cat

Alt Pirineu i Aran
Tel. 973 355 552
altpirineuaran.accio@gencat.cat

Girona
Tel. 872 975 991
girona.accio@gencat.cat

Tarragona
Tel. 977 251 717
tarragona.accio@gencat.cat

ACCIÓ al Món

Accra / Amsterdam / Austin / Berlín / Bogotà / Bombai / Brussel·les / Buenos Aires / Casablanca / Ciutat de Mèxic / Copenhaguen / Dubai / Hong Kong / Istanbul / Johannesburg / Lima / Londres / Miami / Milà / Montreal / Moscou / Nairobi / Nova Delhi / Nova York / Panamà / París / Pequín / Santiago de Xile / Sao Paulo / Seül / Silicon Valley / Singapur / Sydney / Stuttgart / Tel Aviv / Tòquio / Varsòvia / Washington DC / Xangai / Zagreb

ACCIÓ



**Generalitat
de Catalunya**

Fem avui l'**empresa** del demà
accio.gencat.cat