GUIA PER L’ELABORACIÓ DE LA MEMÒRIA DE JUSTIFICACIÓ TÈCNICA DEL PROJECTE

##### **Línia d’ajuts: NUCLIS D’INNOVACIÓ TECNOLÒGICA per dur a terme projectes de Recerca Industrial i Desenvolupament Experimental (R+D), amb cooperació internacional.**

ACE013-1-0000XX: “ACRÒNIM projecte - Títol projecte”

**Justificació** **PARCIAL/FINAL**

##### **Departament Programes i Recursos per la R+D i la innovació**

##### **Setembre 2021**

RESOLUCIÓ EMC/2510/2020, de 7 d'octubre, per la qual s'aproven les bases reguladores de la línia de subvencions destinades a impulsar start-ups (en fase inicial) i projectes d'R+D..

L’objectiu d’aquest document és establir uns criteris que facilitin la justificació de la consecució dels treballs, activitats i resultats de la iniciativa que s’ha acollit a la línia d’ajut aprovada a les bases de la RESOLUCIÓ EMC/2510/2020, de 7 d'octubre, en la modalitat de projectes de recerca industrial i desenvolupament experimental amb cooperació internacional (projectes Nuclis R+D internacional).

La Memòria de Justificació pretén estructurar el contingut que constata i valida el grau d’assoliment, d’una banda, dels objectius previstos en relació als recursos emprats i als impactes potencials, i de l’altra, dels resultats obtinguts.

La memòria de justificació haurà d’incloure com a mínim els següents punts:

1. Informació general del projecte
2. Pla de treball executat
3. Descripció del projecte per ACTIVITAT
4. Recursos destinats
5. Valoració dels Impactes
6. Conclusions
7. Activitats de difusió
8. Annexos

A més de complimentar els apartats corresponents, caldrà adjuntar els lliurables i altres annexos que s’estimi oportú per justificar la feina realitzada.

# ÍNDEX

[ÍNDEX 3](#_Toc81912822)

[1. Informació general 5](#_Toc81912823)

[2. Pla de treball executat 7](#_Toc81912833)

[3. Descripció del projecte per Activitats 8](#_Toc81912837)

[4. Rol de cada SOCI 10](#_Toc81912850)

[5. Recursos destinats 11](#_Toc81912857)

[6. Valoració dels impactes 13](#_Toc81912862)

[7. Conclusions 15](#_Toc81912875)

[8. Activitats de difusió 16](#_Toc81912876)

[9. Annexos 17](#_Toc81912880)

# Informació general

El propòsit d’aquest primer apartat és realitzar una aproximació del projecte de manera que s’hi especifiquin els objectius, els resultats assolits i les principals desviacions tècniques que han condicionat les pretensions inicials.

* 1. Data d’inici – Data de finalització

Especifiqueu les dates d’inici i finalització d’acord amb la darrera resolució.

* 1. Integrants del projecte

Indiqueu quins membres participen al projecte i descriviu-los breument. Per la descripció pot ser útil recórrer a la memòria tècnica de la sol·licitud.

• BENEFCIARI

• SOCI INTERNACIONAL 1

• ...

• SOCI INTERNACIONAL N

* 1. Resum general del projecte

Proporcioneu un breu resum del projecte.

* 1. Objectius esperats

Especifiqueu quins objectius (principals i específics) tenia el projecte. Per la descripció pot ser útil recórrer a la utilitzada a la memòria tècnica de la sol·licitud.

* 1. Modificacions

Deixeu constància de les modificacions sobrevingudes durant l’execució del projecte que n’hagin pogut condicionar la realització. Especifiqueu quan es van sol·licitar i per quin motiu i si es van aprovar o no per resolució.

Exemples de modificacions: ampliació de termini, canvi de data d’inici de projecte, pròrroga, canvis en la partida de personal, canvis de beneficiari, etc.

* 1. Resultats i fites assolides
  2. Desviacions tècniques

Descriviu breument les desviacions tècniques més rellevants que han pogut condicionar els objectius previstos.

* 1. Grau d’assoliment global del projecte

Especifiqueu quin ha estat el progrés fins al moment de presentar la justificació i quins objectius previstos manquen, segons el que es va detallar a la sol·licitud de l’ajut.

* 1. Llista de lliurables

Indiqueu els lliurables que s’entreguen com a part de la justificació tècnica.

Nom del lliurable

Format:

Descripció:

# Pla de treball executat

En el segon apartat de la justificació haureu d’explicar la planificació de treball realitzada i concreteu les variacions respecte als plantejats inicialment.

* 1. Descripció del pla de treball executat

Descriviu de forma general les activitats i tasques realitzades. Per a la descripció pot ser útil recórrer a la utilitzada a la memòria tècnica de la sol·licitud.

* 1. Cronograma

Especifiqueu un cronograma del treball realitzat on constin els períodes d’inici i finalització de les activitats i tasques del projecte.

* 1. Desviacions del pla de treball executat

Deixeu constància de les desviacions sobrevingudes durant l’execució del projecte que hagin pogut condicionar el pla de treball (2.1) i el cronograma (2.2).

# Descripció del projecte per Activitats

A continuació heu de descriure les activitats realitzades, els resultats obtinguts, el rol de cada soci, les desviacions que hagin pogut sorgir, el grau d’assoliment i finalment, els lliurables entregats.

*Cal que repliqueu aquesta estructura per cada activitat del projecte.*

ACTIVITAT 1 – Nom activitat 1

* 1. Objectius esperats

Especifiqueu els objectius corresponents a l’activitat. La descripció ha de tenir coherència amb la memòria tècnica de la sol·licitud.

* 1. Resultats i fites assolits

Descriviu els resultats i les fites obtinguts en finalitzar l’activitat.

* 1. Rol dels socis

Concreteu els rols que han tingut els socis a l’activitat.

* 1. Desviacions tècniques

Descriviu les desviacions sobrevingudes.

* 1. Grau d’assoliment de l’activitat

Especifiqueu les actuacions realitzades fins al moment de presentar la justificació i si escau les tasques pendents.

* 1. Lliurables

Detalleu els lliurables que evidencien els treballs realitzats a l’activitat. Aquests s’han de correlacionar amb els especificats segons l’imprès de sol·licitud i poden ser diversos (com ara documents, prototipus, nous productes o nous serveis innovadors, informes d’entitats subcontractades, etc.), si bé, poden afegir-se’n d’altres que considereu oportuns.

Per cada lliurable caldrà incloure la següent informació:

• Nom del lliurable.

• Format: document digital/paper, prototip, imatge, etc.

• Descripció: expliqueu breument el contingut de l’entrega.

Repliqueu aquesta estructura per cada activitat del projecte:

ACTIVITAT N – Nom activitat N

* 1. Objectius esperats

Especifiqueu els objectius corresponents a l’activitat. La descripció ha de tenir coherència amb la memòria tècnica de la sol·licitud.

* 1. Resultats i fites assolits

Descriviu els resultats i les fites obtinguts en finalitzar l’activitat.

* 1. Rol dels socis

Concreteu els rols que han tingut els socis a l’activitat.

* 1. Desviacions tècniques

Descriviu les desviacions sobrevingudes.

* 1. Grau d’assoliment de l’activitat

Especifiqueu les actuacions realitzades fins al moment de presentar la justificació i si escau les tasques pendents.

* 1. Lliurables

Detalleu els lliurables que evidencien els treballs realitzats a l’activitat. Aquests s’han de correlacionar amb els especificats segons l’imprès de sol·licitud i poden ser diversos (com ara documents, prototipus, nous productes o nous serveis innovadors, informes d’entitats subcontractades, etc.), si bé, poden afegir-se’n d’altres que considereu oportuns.

Per cada lliurable caldrà incloure la següent informació:

• Nom del lliurable.

• Format: document digital/paper, prototip, imatge, etc.

• Descripció: expliqueu breument el contingut de l’entrega.

# Rol dels SOCIs

Aquest apartat te com a finalitat recollir una descripció de les tasques fetes per cada soci amb l’objectiu de validar la component internacional del projecte. Així doncs, s’hauran d’explicar els apartats que es mostren a continuació i replicar-los per cada soci.

SOCI INTERNACIONAL 1

* 1. Objectius esperats pel soci

Especifiqueu els objectius que volien assolir amb el projecte.

* 1. Resultats i fites assolides pel soci

Concreteu quins resultats i fites heu assolit en el transcurs del projecte. Cal posar en valor la contribució a la consecució dels resultats generals assolits.

* 1. Funcions, activitats i tasques realitzades pel soci

Detalleu les activitats i tasques realitzades de manera que es diferenciï l’aportació de cada participant.

Si en el projecte hi ha més d’un soci internacional, repliqueu aquesta estructura per cadascun d’ells:

SOCI INTERNACIONAL N

* 1. Objectius esperats pel soci

Especifiqueu els objectius que volíen assolir amb el projecte.

* 1. Resultats i fites assolides pel soci

Concreteu quins resultats i fites heu assolit en el transcurs del projecte. Cal posar en valor la contribució a la consecució dels resultats generals assolits.

* 1. Funcions, activitats i tasques realitzades pel soci

Detalleu les activitats i tasques realitzades de manera que es diferenciï l’aportació de cada participant.

# Recursos destinats

**Caracteritzeu els recursos utilitzats i especifiqueu les possibles desviacions respecte la sol·licitud de l’ajut. Relacioneu-los amb els objectius i tasques realitzades, de manera que els hi donin coherència.**

* 1. Despeses de personal i temps de dedicació a les activitats

Detalleu, per una banda, el cost associat a les despeses de totes les persones que han participat al projecte i per l’altra, les hores de dedicació. Tant el valor del cost com el de les hores, cal contrastar-lo amb el valor aprovat per resolució. Expliqueu, de manera entenedora, el motiu de les variacions que aquest valor hagi pogut experimentar.

**TaTaula de despeses de personal**

* 1. Despeses de col·laboracions externes

Especifiqueu el cost de les despeses vinculades a les col·laboracions externes i descriviu les activitats i tasques que han realitzat (\*)[[1]](#footnote-1).

* 1. Despeses d’adquisició d’equipaments

Detalleu les despeses realitzades en matèria d’adquisició d’equipaments. En cas que difereixin respecte la previsió inicial, especifiqueu-ne el motiu. Indiqueu també, quines factures corresponen als equipaments.

* 1. Altres despeses

Recolliu les despeses que no figuren a cap dels conceptes anteriors. Expliciteu les factures per cadascun dels conceptes i vinculeu-les a les activitats que les han generat així com el resultats en el que s’ha materialitzat (exemple: el prototip X, corresponent a l’activitat N, el formen els elements que figuren a les factures següents: factura A (número de la factura A), factura B (número de la factura B)....

Cada factura s’ha de correlacionar amb el mateix concepte aprovat a la resolució.

# Valoració dels impactes

Deixeu constància dels impactes que ha generat el projecte i aporteu les valoracions pertinents.

A la memòria tècnica de la sol·licitud de l’ajut vau fer una valoració prèvia. En aquest bloc cal actualitzar els impactes amb els què realment s’han produït, o amb les previsions actualitzades un cop executat el projecte.

* 1. Impacte en la innovació i el coneixement

Heu de comentar els impactes corresponents a la contribució del projecte als reptes i les prioritats estratègiques del sector, com ara: l’increment de les inversions públiques i privades; el reforç de la competitivitat a través de la generació de nous productes o serveis tecnològicament avançats; l’increment de la col·laboració efectiva entre empreses i agents d’R+D+I; la incorporació de tecnologies facilitadores transversals (TFT) o increment de la propietat intel·lectual generada.

* + 1. Impactes esperats

Especifiqueu els impactes esperats en el moment la sol·licitud, tenint en compte els indicadors presentats.

* + 1. Impactes assolits

Descriviu els impactes obtinguts en relació a l’actualització de la taula d’indicadors.

* + 1. Desviacions

Descriviu els impactes obtinguts en relació a l’actualització de la taula d’indicadors.

* 1. Impacte en el creixement sostenible

Aquest apartat ha de recollir quina contribució ha tingut el projecte en el creixement, ja sigui en l’economia circular, en generar nous llocs de treball, especialment de qualificació tècnica elevada; en augmentar les exportacions de nous productes i serveis tecnològicament avançats; en generar nous models de negoci orientats a l’explotació dels resultats de la R+D+I, crear activitats de valor afegit per al sector; en incrementar la participació de les pimes en projectes col·laboratius d’R+D+I o augmentar la facturació d’empreses del sector.

* + 1. Impactes esperats

Especifiqueu els impactes esperats en el moment la sol·licitud, tenint en compte els indicadors presentats.

* + 1. Impactes assolits

Descriviu els impactes obtinguts en relació a l’actualització de la taula d’indicadors.

* + 1. Desviacions

Descriviu els impactes obtinguts en relació a l’actualització de la taula d’indicadors.

* 1. Impacte en la internacionalització

Aquest últim apartat recull quina repercussió internacional ha tingut la participació al projecte i quines capacitats tecnològiques s’han adquirit en el procés d’internacionalització de l’empresa, com ara: nous contractes de transferència tecnològica, llicències a tercers, generació de noves oportunitats de negoci en l’àmbit internacional, ja sigui amb socis estratègics o amb centres de recerca estrangers de referència. També inclou la informació respecte com el projecte ha afavorit la participació, individual o conjunta, en alguna convocatòria de l’Horizon 2020 de la UE o qualsevol altre programa d’ajuts, licitació, iniciatives internacionals o plataformes tecnològiques.

* + 1. Impactes esperats

Especifiqueu els impactes esperats en el moment la sol·licitud, tenint en compte els indicadors presentats.

* + 1. Impactes assolits

Descriviu els impactes obtinguts en relació a l’actualització de la taula d’indicadors.

* + 1. Desviacions

Descriviu els impactes obtinguts en relació a l’actualització de la taula d’indicadors.

# Conclusions

Valoreu i extraieu les principals conclusions del projecte, lliçons apreses, línies de continuïtat i oportunitats.

# Activitats de difusió

Recolliu les evidències de les accions de difusió que s’han fet sobre les fites i els resultats del projecte en el decurs de la seva execució.(segons l’art.22 de les Bases)

* 1. Enllaços web, articles i dossiers de premsa

Inseriu els enllaços web on hi figurin els comunicats digitals per donar a conèixer el progrés del projecte així com dels resultats i fites assolides.

* 1. Participació en fires, congressos i convencions (si escau)

Especifiqueu els esdeveniments com ara fires, congressos i convencions on hagi participat cadascun dels socis per donar a conèixer el projecte.

* 1. Altres activitats de difusió

Esmenteu les actuacions de difusió que no hagin quedat recollides en la resta d’accions.

# Annexos

Afegiu la informació addicional relacionada amb el projecte que considereu oportuna, com ara sol·licituds de patents, models d’utilitat, etc.

* 1. Llista d’annexos

Inclogueu les informacions que considereu oportunes a la memòria tècnica de justificació. Faciliteu a mode introductori una llista dels annexos juntament amb una breu descripció que en contextualitzi el contingut.

Convé distingir entre:

* Lliurables tècnics especificats a la sol·licitud:
  + Annexos necessaris:
  + Informe de justificació dels col·laboradors externs d’acord amb l’ordre de bases (\*).
* Memòria de desviacions d’acord amb l’ordre de bases (vegeu el model d’annex adjunt).

Altres lliurables no especificats a la sol·licitud però que considereu oportú facilitar per demostrar la consecució dels objectius i resultats obtinguts en el projecte.

1. **Segons recull l’ordre de bases, si el projecte compta amb col·laboradors externs, cal que s’aporti una còpia dels informes, estudis o memòries resultants dels treballs duts a terme pel proveïdor extern. En el cas que els treballs no es concretin en un informe que justifiqui la despesa, la memòria tècnica ha de justificar l'objecte i necessitat del servei i cal presentar documentació alternativa que demostri la prestació del servei (actes de reunions, informe del proveïdor amb detall de les actuacions realitzades, les hores dedicades i el cost/hora, resultats d'assaigs i proves de laboratori, tipologia de tasques d'enginyeria i disseny realitzades, etc.).** [↑](#footnote-ref-1)