

29 de maig de 2025

Versió 4, 29 de maig de 2025

Guia justificació Agents de
suport a la internacionalització
2024

Guia de justificació Agents de suport a la internacionalització 2024 ACE144

Índex de continguts

Despeses subvencionables

Característiques

Despeses no subvencionables

Publicitat

Justificació

Documentació

Presentació

Requeriments

Us informem que la informació continguda en aquesta guia no té efectes legals. El marc legal són les bases reguladores de la convocatòria

[Consulteu les bases reguladores](#)

Despeses subvencionables

Característiques



Aprovades per resolució d'atorgament



Incorreguda només per l'entitat beneficiària



Realitzades entre l'1 de gener de 2024 i el 31 de desembre de 2024



Necessàries per a les activitats del projecte

Es poden rebre per a les mateixes despeses subvencionables altres subvencions sempre que es respecti la normativa comunitària però mai superar el cost de l'activitat subvencionada

No es possible l'ampliació del termini de despesa

Consulteu les bases reguladores 4, 5 i 18



Identificables i verificables



Despesa mínima a justificar, 60% del cost aprovat

Si <60% Comissió de valoració per revocació total o pagament parcial

Si <100% però $\geq 60\%$ Reducció proporcional de l'ajut

Despeses no subvencionables



Interessos deutors
comptes bancaris



Despeses transaccions
financeres



Interessos, recàrrecs i
sancions



Comissions i pèrdues
de canvi



Despeses legals i
judicials



Factures anteriors o
posteriors al projecte



Impostos indirectes
recuperables



Impostos personals
sobre la renda

*Quan sigui susceptible de
recuperació o compensació.

Consulteu la base reguladora
4.6

Despeses no subvencionables



Vinculació proveïdor-sol·licitant



Pagaments en efectiu



Despeses vinculades a la preparació del informe tècnic i administratiu per a la tramitació de l'ajut.



Viatges



Imports inferiors a 100 euros



Despeses d'exploració



Personal de suport a tercers en la tramitació d'ajuts

[Consulteu la base reguladora 4.4 i 4.6](#)

Justificació

Justificació

Justificació - Documentació

8

Documentació genèrica

- Declaració responsable
- Memòria tècnica
- Si s'escau, memòria de desviacions
- Publicitat

En cas de dubtes en el procés de justificació administrativa de la subvenció podeu contactar amb el servei de Justificacions a:
grupjustificacions@correu.accio.gencat.cat

Per la justificació en la modalitat d'acreditació per mòduls per a les despeses de personal

- Declaració responsable de mòduls
- Model de temporalització horària
- Relació d'hores imputades al projecte segons la categoria professional

Per la justificació en la modalitat de presentació de compte justificatiu amb aportació d'informe d'auditor per a la resta de despeses

- Informe d'auditor
- Compte justificatiu
- Identificació de les 3 ofertes

Justificació

Justificació – Documentació Genèrica

Quina documentació s'ha de presentar?

[Consulteu la base reguladora 13](#)

10

- **Declaració responsable**

- Signades digitalment per la persona responsable legal:
- Declaració relativa a la no vinculació entre l'empresa beneficiària i la proveïdora.
- En cas que n'hi hagi, i només amb l'autorització prèvia a la seva realització per part d'ACCIÓ, aportar informe justificatiu conforme la contractació s'ha realitzat en condicions normals de mercat.

[Descarregueu-vos el model disponible](#)

- **Memòria tècnica**

[Descarregueu-vos el model disponible](#)

- **Memòria de desviacions**

- Si s'escau, memòria justificativa de les desviacions entre l'actuació justificada i la inicialment subvencionada, amb l'argumentació per part de l'entitat beneficiària dels canvis que s'han produït entre l'actuació aprovada inicialment i la finalment justificada.

Publicitat

L'entitat beneficiària ha de donar publicitat al finançament públic de l'activitat subvencionada.

S'ha de fer constar en qualsevol comunicació i difusió externa que l'actuació subvencionada s'ha realitzat “**Amb el suport d'ACCIÓ**”, fent constar el **logo d'ACCIÓ** en tots els elements informatius i publicitaris relacionats amb l'activitat subvencionada.

Sempre que la difusió es faci en un suport web, la paraula ACCIÓ o el logotip d'ACCIÓ contindran un enllaç actiu a la pàgina web d'ACCIÓ (<https://www.accio.gencat.cat>).

L'incompliment dels requisits de publicitat pot comportar la no subvencionabilitat de les despeses vinculades.

[Descarregueu-vos el logotip d'ACCIÓ](#)

[Consulteu la base reguladora 21](#)

Justificació

Justificació – Per la justificació en la modalitat d'acreditació per mòduls per a les despeses de personal

Quina documentació s'ha de presentar?

13

Memòria econòmica justificativa

- Declaració responsable sobre el mòdul signada digitalment per la persona responsable legal:
 - Número d'unitats físiques considerades com a mòdul (hores dedicades).
 - Quantia de la subvenció calculada sobre la base de les activitats quantificades a la memòria d'actuació i el mòdul que correspongui segons la categoria de cost per hora.

[Descarregueu-vos el model disponible](#)

- Temporització mensual per cada any natural de les hores imputades i les activitats realitzades pel personal en nòmina i/o per la persona externa que realitza la direcció i gestió executiva de la xarxa. Signat per la persona representant legal i la persona treballadora o la persona externa.

[Descarregueu-vos el model disponible](#)

- Relació d'hores imputades al projecte segons la categoria professional

[Descarregueu-vos el model disponible](#)

Justificació

Justificació – Per la justificació en la modalitat de presentació de compte justificatiu amb aportació d'informe d'auditor per a la resta de despeses

Consulteu la base reguladora 13

Quina documentació s'ha de presentar?

Informe d'auditoria (segons el model normalitzat que es trobarà a la pagina web d'ACCIÓ.)

- Realitzat per una persona auditora inscrita com a exercitant en el Registre Oficial d'Auditors de Comptes (ROAC).
- Les despeses d'aquest informe es podran considerar subvencionables, i la data de la seva factura justificativa podrà ser posterior al termini que estableixi la resolució d'atorgament.

Compte justificatiu

16

Ompliu l'Excel en totes les seves columnes:

Columna A Tipus de despesa: Seleccionar **Directa**.

Columna B Concepte de despesa: Seleccionar **Servei Professional** (Auditoria), **Despesa Personal** (despeses salarials personal) o **Servei general** (Actius).

Columna C Núm factura: Indicar el número de la factura per a despeses de **Servei Professional** i **Servei General**. Per a **Despeses de Personal** introduir la nòmina del personal de la següent manera: Per exemple, la nòmina del mes de març de 2023 seria 03N/2023, la nòmina de l'extra de juny 2023 seria 06E/2023 i la bonificació d'octubre de 2023 seria 10B/2023.

[Descarregueu-vos el model disponible](#)

Columna D Data emissió justificant: Data d'emissió de la factura en format DD/MM/AAAA. Per a despeses de personal, data del darrer dia del mes de la nòmina que s'imputa en format DD/MM/AAAA.

Columna E Data de pagament: Data de pagament de la factura en format DD/MM/AAAA. Per a despeses de personal, data del pagament de la nòmina en format DD/MM/AAAA.

Columna F Nom creditor/treballador: Indicar el nom complet del proveïdor o persona treballadora.

Columna G NIF: Número d'identificació fiscal del proveïdor o de la persona treballadora.

Columna H Descripció: Breu descripció de la despesa.

Columna I Import total justificant: Per a despeses amb factura: Import total base de la factura, sense IVA. Per a despeses de personal, imputació per persona i mes resultant del càlcul realitzat en el model disponible d'Excel de despeses de personal.

Compte justificatiu

17

Columna J Import IVA: Import de l'IVA de la factura.

Columna K Import imputat a l'acció: Import de la factura (sense IVA) o de la despesa de personal que s'imputa al projecte.

Columna L Import imputat a la subvenció: Import d'ajut que es correspon a la factura o despesa de personal (Import de la Columna K multiplicat pel percentatge de subvenció. Aquest percentatge s'obté, en base a la resolució d'atorgament, import total de l'ajut / cost subvencionable acceptat).

Columna M Import imputat a altra subvenció: Si s'escau, import total del justificant que s'ha presentat prèviament en d'altres subvencions.

Columna N Òrgan concedent: Si s'escau, òrgan que concedeix l'altra subvenció on s'ha presentat el justificant actual.

Columna O Observacions: Si s'escauen.

No introduïu fórmules ni vinculacions a les caselles de l'Excel, perquè generarà errors.

El nom de l'arxiu Excel no ha de portar ni accents ni caràcters especials (per exemple Justificacio.xlsx).

Heu d'introduir les dades al compte justificatiu **manualment**.

No introduïu imports amb **més de dos decimals**.

No **copieu ni enganxeu dades** ni imports d'altres Excels (especialment el del càlcul de personal).

Quina documentació s'ha de presentar?

18

Tres pressupostos

- **A revisar per part de l'auditoria.**
- **Excepcionalment** quan no hi hagi tres ofertes aportar:
 - Documentació demostrativa que la despesa s'ha realitzat amb **anterioritat** a la concessió de la subvenció.
 - Quan no existeixen en el mercat suficients entitats que realitzin, prestin o subministrin el servei, s'ha d'aportar un **certificat emes per una entitat externa especialitzada amb la matèria** que ho motivi.
- **Si dels tres pressupostos no se selecciona l'oferta més avantatjosa**, aportar una memòria on la persona representant legal de l'empresa beneficiària justifiqui la selecció.

[Consulteu les bases reguladores 4.4 i 13](#)

[Descarregueu-vos el model disponible](#)

Justificació - Presentació

Quan?

Com a màxim 30 de juny de 2025.

Per qui?

L'empresa beneficiària.

Abans de rebre qualsevol pagament les empreses beneficiàries hauran de complir amb les obligacions tributàries davant l'Estat, la Generalitat, la Seguretat Social, i no tenir deutes amb ACCIÓ ni amb les seves empreses participades.

[Accediu a la justificació en línia](#)

Com s'ha de justificar la subvenció?

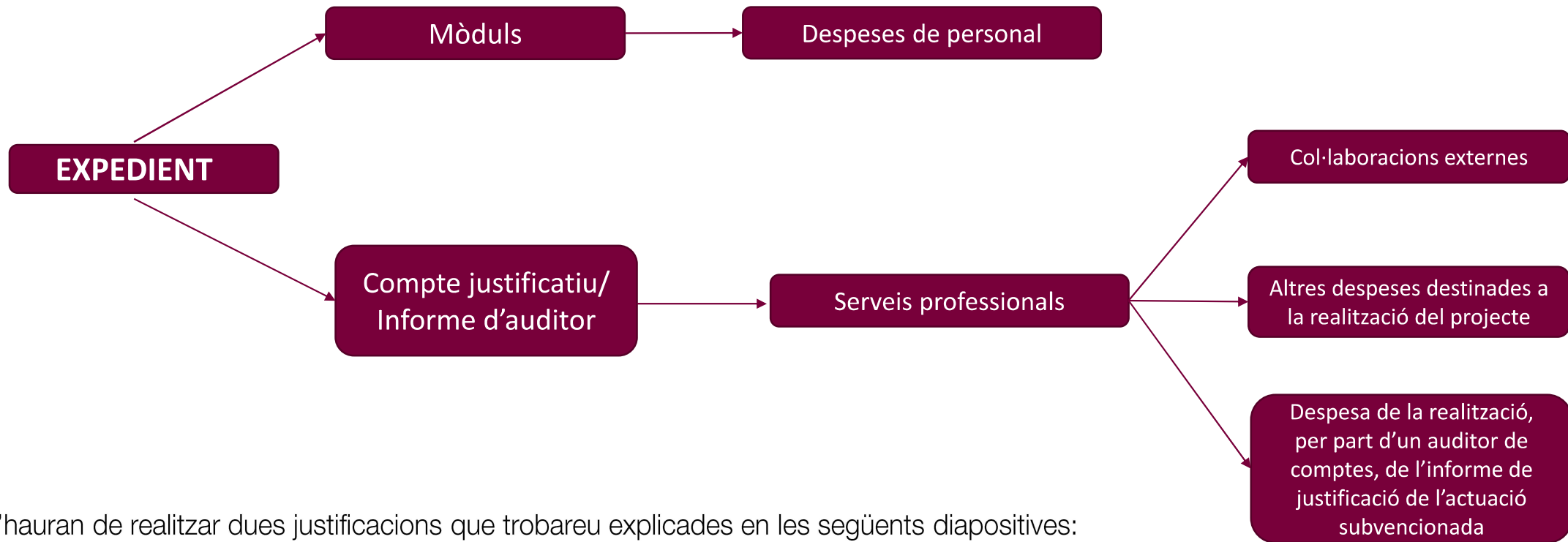
20

- **Accedir al formulari, en format html, de justificació en línia**
- Hi ha un temps determinat per a fer la presentació de la justificació.
- És aconsellable accedir prèviament al formulari en línia per a descarregar i omplir a banda l'Excel del compte justificatiu que formarà part de la justificació.
- És necessari disposar de signatura electrònica com a persona representant legal per a poder finalitzar la justificació.

[Accediu a la justificació en línia](#)

INFORMACIÓ IMPORTANT ABANS DE JUSTIFICAR

21



S'hauran de realitzar dues justificacions que trobareu explicades en les següents diapositives:

- Modalitat 1 → Mòduls per justificar les despeses de personal.
- Modalitat 2 → Compte justificatiu amb aportació d'informe d'auditor per a la resta de despeses.

Modalitat 1 – Mòduls

Modalitat 1 - Mòduls

Pas 1 – Recuperar dades, cercar accions i escull la modalitat a justificar

1. Una vegada dins del formulari de justificació, introduir un nom pel tràmit - codi personal (optatiu) i clicar sobre Recuperar dades.

2. A Document d'Identitat indicar el NIF de l'empresa i a Expedient, el codi d'expedient disponible a la resolució d'atorgament (format ACE144/24/XXXXXX) i clicar sobre Cercar accions.

3. Modalitat a justificar – Mòduls

Els camps marcats amb * són obligatoris

Codi personal*

ACE101/23/XXXXXX

Pots escriure un nom per a identificar fàcilment el tràmit a la teva Àrea privada.

1 IDENTIFICACIÓ

Dades de la tramitació

Descripció subvenció

Subvenció als agents de suport a la internacionalització acreditats per ACCIÓ

Recuperar dades

Document d'identitat

G611

Expedient

Cercar accions

Per presentar la relació de despeses a justificar necessitareu presentar l'arxiu excel de la modalitat de la subvenció en una plana posterior. Podeu descarregar-ho i anar completant les dades de l'excel en el vostre dispositiu.



Descarrega Compte Justificatiu

Acció a justificar *

2023 - F

Modalitat a justificar *

Mòduls

Modalitat 1 – Mòduls

Pas 2 - Altres ajuts

24

Es carregarà la informació de la subvenció atorgada.

Al final de la pàgina haureu d'indicar si heu demanat altres ajuts per a la mateixa finalitat marcant NO/SÍ i clicant a Següent.

En el cas de marcar SÍ s'han rebut o demanat altres ajuts per a la mateixa finalitat omplir les dades i clicar a Següent.

No

Sí

✓

Institució, entitat o empresa	Pública / Privada	Objecte de l'ajut o subvenció	Import atorgat/imputat
			0,00 € 
Institució, entitat o empresa			
Pública / Privada			
Objecte de l'ajut o subvenció			
Import atorgat/imputat		0,00 €	
			Total: 0,00 €

* En cas que desconegueu l'import atorgat perquè encara no s'ha resolt la convocatòria, deixeu en blanc aquest camp. Empleneu-lo amb "0,00" únicament quan no s'hagi atorgat res.

Pas 3 – Imputar hores

25

Ens trobarem amb aquesta pantalla.

En les tres categories posarem el nombre d'hores que s'han realitzat en el projecte per cada categoria.

1 IDENTIFICACIÓ 2 ALTRES DADES A JUSTIFICAR

Nom	Valor	Justificat
Nombre d'hores de dedicació - Director(a), titulat(da) superior (A)	0,00	0,00
Nombre d'hores de dedicació - Tècnic(a) mig (B)	841,00	850,00
Nombre d'hores de dedicació - Administratiu(va) (C)	509,00	450,00

Anterior

Següent

Modalitat 1 – Mòduls

Pas 4 – Documents adjunts

Es carregarà la pantalla d'Adjunts:

- **Memòria econòmica justificativa:** s'haurà d'adjuntar la declaració de mòduls (model d'ACCIÓ), la temporalització horària (model d'ACCIÓ) i la relació d'hores imputades al projecte segons la categoria professional (model d'ACCIÓ).
- **Memòria tècnica justificativa** (model d'ACCIÓ)
- Si s'escau, memòria justificativa de desviacions
- Si s'escau, documentació demostrativa d'accions de publicitat
- Declaració vinculada a la vinculació amb un proveïdor (model d'ACCIÓ)
- Altra documentació aportada

Documentació obligatòria: Memòria econòmica, memòria tècnica i declaració relativa a la vinculació amb un proveïdor.

Una vegada carregat cliqueu a Següent.

26

1 IDENTIFICACIÓ 2 ALTRES DADES A JUSTIFICAR 3 **ADJUNTS**

Documentació

Adjunteu la següent documentació en els formats que s'indica:

Memòria econòmica - Compte Justificatiu: Informe d'auditor / Mòduls: Declaració de mòduls, temporalització horària i relació d'hores imputades al projecte segons la categoria professional *

Tipus d'arxius admesos: .doc, .docx, .jpg, .pdf, .rar, .xls, .xlsx i .zip. Mida màxima 22.000 kB.

Memòria tècnica justificativa

Tipus d'arxius admesos: .doc, .docx, .jpg, .pdf, .rar, .xls, .xlsx i .zip. Mida màxima 22.000 kB.

Memòria justificativa de les desviacions entre l'actuació justificada i la inicialment subvencionada

Tipus d'arxius admesos: .doc, .docx, .jpg, .pdf, .rar i .zip. Mida màxima 22.000 kB.

Documentació demostrativa accions publicitat

Tipus d'arxius admesos: .doc, .docx, .jpg, .pdf, .rar, .xls, .xlsx i .zip. Mida màxima 22.000 kB.

Altra documentació aportada

Tipus d'arxius admesos: .doc, .docx, .jpg, .pdf, .rar i .zip. Mida màxima 22.000 kB.

Declaració conforme no existeix vinculació entre proveïdor i beneficiària (art 68 del RD 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 36/2003, de 17 de novembre)

Tipus d'arxius admesos: .doc, .docx, .jpg, .pdf, .rar i .zip. Mida màxima 22.000 kB.

Informe signat justificatiu existència vinculació i conforme la contractació s'ha realitzat d'acord amb les condicions normal del mercat i autorització d'ACCIO

Tipus d'arxius admesos: .doc, .docx, .jpg, .pdf, .rar i .zip. Mida màxima 22.000 kB.

Anterior **Següent**

Modalitat 1 – Mòduls

Pas 5 – Declaracions responsables, signar i enviar

Es carregarà la pantalla de Declaracions.

S'haurà de marcar sobre el camp obligatori conforme s'ha llegit i acceptat la informació bàsica de protecció de dades.

A continuació clicar sobre **Signa i envia**.

- La signatura és digital per tant s'han d'utilitzar els mecanismes habilitats per fer-ho.
- Ha de signar una persona de l'entitat beneficiària que tingui un certificat de representació de persona jurídica.
- En el cas que la sol·licitud de subvenció fos signada i enviada per una persona representant legal diferent a l'actual s'ha d'aportar a ACCIÓ els nous poders de la persona representant legal perquè el sistema accepti l'enviament de la justificació.

Declaracions

Que en el cas d'haver rebut altres subvencions o ajuts públics i/o privats, nacionals o internacionals per a les mateixes despeses subvencionables aquestes, sumades a l'import de l'ajut concedit a través d'aquesta línia, no superen els límits establerts a les bases reguladores

Que l'import imputat a la subvenció, en concurrència amb altres ingressos (altres subvencions, fons privats o altres tipus de recursos) obtinguts per al mateix projecte, no supera el cost del projecte subvencionat

Que els justificants aportats corresponen fidelment als registrats a la comptabilitat de l'entitat beneficiària i que els documents originals estan custodiats a la seu de l'entitat

Que els pagaments corresponen a actuacions realitzades correctament i justificades mitjançant factures pagades o altres documents comptables de valor probatori equivalent

☒ He llegit i accepto la informació bàsica sobre protecció de dades *
Informació bàsica sobre el Reglament general de protecció de dades

L'Agència per a la Competitivitat de l'Empresa (d'ara endavant, ACCIÓ), en quant a responsable del tractament, l'informa que les seves dades personals seran tractades amb la finalitat de tramitar la seva sol·licitud d'ajut/subvenció, d'enviar-li enquestes de satisfacció, d'oferir-li informació per mitjans electrònics sobre els serveis i activitats de similar naturalesa que aquesta entitat ofereix així com per al compliment de les nostres obligacions legals. ACCIÓ l'informa també que vostè podrà exercir els seus drets d'accés, rectificació, supressió, limitació, portabilitat i oposició adreçant un escrit al correu electrònic dades.accio@gencat.cat, o enviant un escrit a la nostra adreça postal, Passeig de Gràcia, 129 08008 de Barcelona. Per més informació sobre el tractament de les seves dades pot dirigir-se al següent enllaç: <http://www.accio.gencat.cat/avis-legal/> Tractament: serveis i tràmits gencat. Responsable: Direcció General d'Atenció Ciutadana. Finalitat: garantir la traçabilitat de les gestions que la ciutadania realitza amb la Generalitat de Catalunya, mitjançant la plataforma corporativa Gencat Serveis i Tràmits. Legitimació: interès públic o exercici de poders públics. Destinataris: departaments de la Generalitat i entitats que en depenen per a la gestió dels serveis públics, i encarregats de tractament que proveeixen els serveis TIC. Drets: sol·licitar l'accés, rectificació o supressió de les dades, i la limitació o oposició al tractament. Per exercir aquest drets, més informació a <http://www.economia.gencat.cat/ca/departament/proteccio-dades/drets/> Més informació: <http://www.economia.gencat.cat/ca/departament/proteccio-dades/drets/>

Anterior

[Accediu al formulari d'aportació per a la convocatòria de subvencions als agents de suport a la internacionalització acreditats per ACCIÓ 2024](#)

Modalitat 1 – Mòduls

Pas 6 – Acusament de rebuda de l'enviament

Una vegada presentada la justificació apareixerà la pàgina de descàrrega de l'acusament de rebuda.

Justificació del Programa

Disconnectar

Entorn: pre UUID: f8fb515-34a3-492b-ae16-8d5da4a6d2e3



El formulari s'ha enviat correctament.

Codi del tràmit (ID):

N0SHVX02Q

Número de registre:

9015 - 326 / 2021

Data de registre:

12/01/2021 16:21:29



Descarregueu l'acusament de rebuda

Amb el codi del tràmit podeu consultar-ne l'estat i, si escau, consultar i atendre requeriments de documentació o de pagament de taxes.

Recordeu que a "La meua carpeta" trobareu actualitzada tota la informació sobre els vostres tràmits i gestions.

Consulteu les **recomanacions de seguretat**.

Modalitat 2 – Compte justificatiu amb aportació d'informe d'auditor

Modalitat 2 – Compte justificatiu/Informe d'auditor

Pas 1 – Recuperar dades, cercar accions i descarregar el compte justificatiu (buit)

1. Una vegada dins del formulari de justificació, introduir un nom pel tràmit - codi personal (optatiu) i clicar sobre Recuperar dades.

2. A Document d'Identitat indicar el NIF de l'empresa i a Expedient, el codi d'expedient disponible a la resolució d'atorgament (format ACE144/24/XXXXXX) i clicar sobre **Cercar accions**.

A continuació cliqueu sobre **Descarregueu compte justificatiu**. (En la següent diapositiva, s'explica com omplir aquest compte justificatiu).

3. Modalitat a justificar – Compte justificatiu amb informe d'auditor

Codi personal ¹

ACE101/23/XXXXXX

Pots escriure un nom per a identificar fàcilment el tràmit a la teva Àrea privada.

1 IDENTIFICACIÓ

Dades de la tramitació

Descripció subvenció

Subvenció als agents de suport a la internacionalització acreditats per ACCIÓ 2023

Recuperar dades

Document d'identitat

G61097994

Expedient

ACE101/23/000007

Cercar accions

Per presentar la relació de despeses a justificar necessitareu presentar l'arxiu excel de la modalitat de la subvenció en una plana posterior. Podeu descarregar-ho i anar completant les dades de l'excel en el vostre dispositiu.



Descarrega Compte Justificatiu

Acció a justificar *

2023 - Pla de promoció internacional de la Cecot del 2023

Modalitat a justificar *

Compte justificatiu

Justificació de despeses *

Sense aportació de justificants de despeses

*

Amb informe d'auditors

Fem avui l'**empresa** del demà

Modalitat 2 – Compte justificatiu/Informe d'auditor

Pas 2– Omplir l'Excel de compte justificatiu – (Si ho has fet amb anterioritat, passar al pas 3)

Ompliu l'Excel en totes les seves columnes:

Columna A Tipus de despesa: Seleccionar **Directa**

Columna B Concepte de despesa: Seleccionar **Servei Professional** (Col·laboracions externes i altres)

Columna C Núm factura: Indicar el número de la factura per a despeses de **Servei Professional**.

Columna D Data emissió justificant: Data d'emissió de la factura en format DD/MM/AAAA.

Columna E Data de pagament: Data de pagament de la factura en format DD/MM/AAAA.

Columna F Nom creditor/treballador: Indicar el nom complet del proveïdor.

Columna G NIF: Número d'identificació fiscal del proveïdor.

Columna H Descripció: Breu descripció de la despesa.

Columna I Import total justificant: Per a despeses amb factura: Import total base de la factura, sense IVA.

Columna J Import IVA: Import de l'IVA de la factura.

Columna K Import imputat a l'acció: Import de la factura (sense IVA).

Columna L Import imputat a la subvenció: Import d'ajut que es correspon a la factura (Import de la Columna K multiplicat pel percentatge de subvenció. Aquest percentatge s'obté, en base a la resolució d'atorgament, import total de l'ajut / cost subvencionable acceptat).

Columna M Import imputat a altra subvenció: Si s'escau, import total del justificant que s'ha presentat prèviament en d'altres subvencions.

Columna N Òrgan concedent: Si s'escau, òrgan que concedeix l'altra subvenció on s'ha presentat el justificant actual.

Columna O Observacions: **Incloure el detall per a cada despesa dependent de l'activitat** si s'escau.

No introduïu ni enganxeu fórmules, dades i vinculacions a les caselles de l'Excel, perquè generarà errors.

El nom de l'arxiu Excel no ha de portar ni accents ni caràcters especials (per exemple Justificacio.xlsx).

Heu d'introduir les dades al compte justificatiu **manualment**.

No introduïu imports amb **més de dos decimals**.

Modalitat 2 – Compte justificatiu/Informe d'auditor

Pas 3 – Altres ajuts

Es carregarà la informació de la subvenció atorgada.

Al final de la pàgina haureu d'indicar si heu demanat altres ajuts per a la mateixa finalitat marcant NO/SÍ i clicant a Següent.

En el cas de marcar SÍ s'han rebut o demanat altres ajuts per a la mateixa finalitat omplir les dades i clicar a Següent.

NoSí

Institució, entitat o empresa

Pública / Privada

Objecte de l'ajut o subvenció

Import atorgat/imputat

Institució, entitat o empresa

Pública / Privada

Objecte de l'ajut o subvenció

Import atorgat/imputat

Total:

0,00 €

* En cas que desconegueu l'import atorgat perquè encara no s'ha resolt la convocatòria, deixeu en blanc aquest camp. Empleneu-lo amb "0,00" únicament quan no s'hagi atorgat res.

ACCIÓ
Catalonia
Trade & Investment

 **Generalitat
de Catalunya**

Fem avui l'**empresa** del demà

32

Modalitat 2 – Compte justificatiu/Informe d’auditor

Pas 4 – Imputar hores

Ens trobarem amb aquesta pantalla.

En aquest apartat imputarem 0 hores en cada categoria, atès que ho hem imputat en la justificació de mòduls.

1 IDENTIFICACIÓ 2 ALTRES DADES A JUSTIFICAR

Nom	Valor	Justificat
Nombre d'hores de dedicació - Director(a), titulat(da) superior (A)	0,00	* 0,00
Nombre d'hores de dedicació - Tècnic(a) mig (B)	841,00	* _____
Nombre d'hores de dedicació - Administratiu(va) (C)	509,00	* _____

Anterior

Següent

Modalitat 2 – Compte justificatiu/Informe d'auditor

Pas 5 – Documents adjunts

Es carregarà la pantalla d'Adjunts:

En la **memòria econòmica justificativa** ha d'anar adjunt el **informe d'auditoria** i tots aquells documents que li correspongui.

La memòria tècnica justificativa, memòria justificativa de desviacions, la documentació demostrativa d'accions de publicitat, la declaració responsable no vinculació entre proveïdor i beneficiari ja s'ha carregat en la justificació de mòduls

Una vegada carregat cliqueu a Següent.

1 IDENTIFICACIÓ

2 ALTRES DADES A JUSTIFICAR

3 ADJUNTS

Documentació

Adjunteu la següent documentació en els formats que s'indica:

Memòria econòmica - Compte Justificatiu: Informe d'auditor / Mòduls: Declaració de mòduls, temporalització horària i relació d'hores imputades al projecte segons la categoria professional *

Tria un fitxer

Tipus d'arxius admesos: .doc, .docx, .jpg, .pdf, .rar, .xls, .xlsx i .zip. Mida màxima 22.000 kB.

Memòria tècnica justificativa

Tria un fitxer

Tipus d'arxius admesos: .doc, .docx, .jpg, .pdf, .rar, .xls, .xlsx i .zip. Mida màxima 22.000 kB.

Memòria justificativa de les desviacions entre l'actuació justificada i la inicialment subvencionada

Tria un fitxer

Tipus d'arxius admesos: .doc, .docx, .jpg, .pdf, .rar i .zip. Mida màxima 22.000 kB.

Documentació demostrativa accions publicitat

Tria un fitxer

Tipus d'arxius admesos: .doc, .docx, .jpg, .pdf, .rar i .zip. Mida màxima 22.000 kB.

Altra documentació aportada

Tria un fitxer

Tipus d'arxius admesos: .doc, .docx, .jpg, .pdf, .rar i .zip. Mida màxima 22.000 kB.

Declaració conforme no existeix vinculació entre proveïdor i beneficiària (art 68 del RD 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre)

Tria un fitxer

Tipus d'arxius admesos: .doc, .docx, .jpg, .pdf, .rar i .zip. Mida màxima 22.000 kB.

Informe signat justificatiu existència vinculació i conforme la contractació s'ha realitzat d'acord amb les condicions normal del mercat i autorització d'ACCIO

Tria un fitxer

Tipus d'arxius admesos: .doc, .docx, .jpg, .pdf, .rar i .zip. Mida màxima 22.000 kB.

Anterior

Següent

Modalitat 2 – Compte justificatiu/Informe d’auditor

Pas 6 – Carregar l’Excel del compte justificatiu

Es carregarà la pantalla de Justificacions de Despeses. Adjunteu l’Excel del compte justificatiu que heu descarregat, complimentat i guardat al vostre ordinador prèviament. La informació de l’Excel es carregarà en pantalla. Una vegada carregat i sense errors cliqueu a Següent.

Si el sistema detecta qualsevol error a l’Excel ho informarà i s’haurà de modificar i adjuntar-ho de nou.



S’han trobat 5 errors que cal esmenar. Per tant, aquest document de full de càlcul no s’ha acceptat.

Import atorgat	Import a justificar
20.000,00 €	23.500,00 €

Si us plau, **corregiu els errors** i torneu a adjuntar el document.

Tipus de despesa	Concepte	Núm. factura o justificant	Data emissió /Data justificant	Nom creditor / Treballador	NIFDescripció	Import total justificant	Import IVA	Import imputat a l'acció	Import imputat a la subvenció	Import imputat a altra subvenció	Organ concedent	Observacions
					FACTURA 1	23.500,00	1.000,00	20.000,00	20.000,00	0,00	N/A	FACTURA 1

< 1 >

Adjuntar Full de càlcul a justificar *

Adjuntar Full de càlcul a justificar

Aquest camp es obligatori

Modalitat 2 – Compte justificatiu/Informe d'auditor

Pas 7 – Declaracions responsables, signar i enviar

Es carregarà la pantalla de Declaracions.

S'haurà de marcar sobre el camp obligatori conforme s'ha llegit i acceptat la informació bàsica de protecció de dades.

A continuació clicar sobre Signa i envia.

La signatura és digital per tant s'han d'utilitzar els mecanismes habilitats per fer-ho.

Ha de signar una persona de l'empresa que tingui un certificat de representació de persona jurídica.

En el cas que la sol·licitud de subvenció fos signada i enviada per una persona representant legal diferent a l'actual s'ha d'aportar prèviament a ACCIÓ els nous poders de la persona representant legal perquè el sistema accepti l'enviament de la justificació.

Declaracions

Que en el cas d'haver rebut altres subvencions o ajuts públics i/o privats, nacionals o internacionals per a les mateixes despeses subvencionables aquestes, sumades a l'import de l'ajut concedit a través d'aquesta línia, no superen els límits establerts a les bases reguladores

Que l'import imputat a la subvenció, en concurrència amb altres ingressos (altres subvencions, fons privats o altres tipus de recursos) obtinguts per al mateix projecte, no supera el cost del projecte subvencionat

Que els justificants aportats corresponen fidelment als registrats a la comptabilitat de l'entitat beneficiària i que els documents originals estan custodiats a la seu de l'entitat

Que els pagaments corresponen a actuacions realitzades correctament i justificades mitjançant factures pagades o altres documents comptables de valor probatori equivalent

☒ He llegit i accepto la informació bàsica sobre protecció de dades *

Informació bàsica sobre el Reglament general de protecció de dades

L'Agència per a la Competitivitat de l'Empresa (d'ara endavant, ACCIÓ), en quant a responsable del tractament, l'informa que les seves dades personals seran tractades amb la finalitat de tramitar la seva sol·licitud d'ajut/subvenció, d'enviar-li enquestes de satisfacció, d'oferir-li informació per mitjans electrònics sobre els serveis i activitats de similar naturalesa que aquesta entitat ofereix així com per al compliment de les nostres obligacions legals. ACCIÓ l'informa també que vostè podrà exercir els seus drets d'accés, rectificació, supressió, limitació, portabilitat i oposició adreçant un escrit al correu electrònic dades.accio@gencat.cat, o enviant un escrit a la nostra adreça postal, Passeig de Gràcia, 129 08008 de Barcelona. Per més informació sobre el tractament de les seves dades pot dirigir-se al següent enllaç: <http://www.accio.gencat.cat/avis-legal/> Tractament: serveis i tràmits gencat. Responsable: Direcció General d'Atenció Ciutadana. Finalitat: garantir la traçabilitat de les gestions que la ciutadania realitza amb la Generalitat de Catalunya, mitjançant la plataforma corporativa Gencat Serveis i Tràmits. Legitimació: interès públic o exercici de poders públics. Destinataris: departaments de la Generalitat i entitats que en depenen per a la gestió dels serveis públics, i encarregats de tractament que proveeixen els serveis TIC. Drets: sol·licitar l'accés, rectificació o supressió de les dades, i la limitació o oposició al tractament. Per exercir aquest drets, més informació a <http://www.economia.gencat.cat/ca/departament/proteccio-dades/drets/> Més informació: <http://www.economia.gencat.cat/ca/departament/proteccio-dades/drets/>

Anterior

Accediu al formulari d'aportació per a la convocatòria de subvencions als agents de suport a la internacionalització acreditats per ACCIÓ 2024

Fem avui l'**empresa** del demà

Pas 8 – Acusament de rebuda de l'enviament

Una vegada presentada la justificació apareixerà la pàgina de descàrrega de l'acusament de rebuda.



El formulari s'ha enviat correctament.

Codi del tràmit (ID): 46 0F
Número de registre: 9015 - 61 3 / 2022
Data de registre: 30/03/2022 08:53:17



Descarregueu l'acusament de rebuda

Amb el codi del tràmit podeu consultar-ne l'estat i, si escau, consultar i atendre requeriments de documentació o de pagament de taxes.
Recordeu que a "La meva carpeta" trobareu actualitzada tota la informació sobre els vostres tràmits i gestions.
Consulteu les **recomanacions de seguretat**.

Justificació - Requeriments

Quan?

Una vegada l'àrea d'Incentius d'ACCIÓ ha revisat la justificació presentada per l'empresa beneficiària.

Per qui?

L'empresa haurà d'aportar aclariments i/o documentació addicional en el termini requerit (10 dies hàbils des de l'endemà de l'accés a la notificació del requeriment).

concedida. S'iniciaria expedient de revocació de la subvenció, el qual es notificaria a l'entitat.

Com?

Per notificació electrònica a l'adreça de correu electrònic habilitada per a rebre notificacions referida a la sol·licitud de subvenció.

Si no és presenta en termini es considerarà que es desisteix de la petició per part de l'entitat, afectant a part o la totalitat de la subvenció

Per quins canals es pot donar compliment als requeriments?

- Si es tracta d'una empresa, associació o entitat que no depengui d'una administració pública catalana:
Oficina Virtual de Tràmits – Canal Empresa – Àrea Privada.
- **Només en casos pautats** es podrà aportar mitjançant formulari d'aportació.

Àrea Privada

Amb la notificació que es rebrà al correu electrònic habilitat per l'entitat beneficiària per a rebre notificacions, es podrà accedir a l'espai per a carregar la documentació i donar requeriment a les mancances.

40



Àrea Privada

Una vegada dins i identificat es podrà accedir al requeriment i la documentació que s'ha d'aportar.

41

[Necessites ajuda?](#)

Codi Personal:	Codi: BVBMKK756	Núm. d'expedient: FOREDU/21/000044	Data d'inici: 28/02/2021	Data d'estat: 04/03/2021	Estat: Resolta
----------------	-----------------	------------------------------------	--------------------------	--------------------------	----------------

Historial de gestions

Documentació

 Documentació generada per l'administració

L'administració no t'ha enviat cap documentació

 Documentació que has aportat

 Sol·licitud de subvencions a associacions i fundacions, destinades a la realització de trobades d'exploració d'OVNIS
Enviada el 28/02/2021 a les 20:53h

[Veu el document](#)

Àrea Privada

Una vegada enviat el requeriment el sistema confirmarà l'enviament i es podrà descarregar l'acusament de rebuda.

42

 **La meva carpeta**

Enviament de documentació

Sol·licitud de subvenció estructural a mitjans informatius digitals de titularitat privada en català o en aranès

Codi del tràmit (ID): 2PW36VFLR

Sol·licitud

Documents

Esdeveniments i comunicats

 El document s'ha enviat correctament.
Número de registre: 9015 - 6325 / 2017
Data de registre: 26/06/2017 11:20:28

 Descarregueu l'acusament de rebuda

Sol·licitud

Documents

Esdeveniments i comunicats

Formulari d'aportació

43

Exclusivament per a tràmits no directament relacionats amb la justificació de despeses com sol·licitud de bestretes, canvis de proveïdor, renúncies a la subvenció, poders de nova persona representant de l'empresa...

S'haurà de realitzar un formulari online on es podrà adjuntar la documentació necessària.

En cas de sol·licitar un **canvi de representant de l'empresa**, es podran modificar els camps d'informació perquè coincideixin amb la nova signatura del representant un cop s'hagin recuperat les dades.



[Accediu al formulari d'aportació per a la convocatòria de subvencions als agents de suport a la internacionalització acreditats per ACCIÓ 2024](#)

1. Identificació: s'haurà d'introduir les dades del representant legal o de l'empresa en funció si és una persona física o una persona jurídica i el numero d'expedient.

Els camps marcats amb * són obligatoris

Codi persona?

Pots escriure un nom per a identificar fàcilment el tràmit a la teva Àrea privada.

1 Identificació

Dades de la tramitació

Recupereu les dades d'identificació de la persona sol·licitant de la subvenció emplenant els següents camps:

Selecioneu si sou persona física o jurídica *

☒ Persona física ☐ Persona jurídica

Tipus de document d'identificació *

Número d'identificació *

Subvenció *

Aportació documentació subvencions de cupons a la competitivitat empresarial 2024

Número d'expedient *

Número d'expedient amb format XXXXXX/XX/XXXXXX

Recuperar les dades

Següent

Fem avui l'**empresa** del demà

Formulari d'aportació

44

2. Documentació: Disposareu dels següents apartats per poder fer aportat la documentació que es consideri.

1 Identificació 2 Documentació

Seccioneu el tipus de gestió que voleu fer: *

Document justificatiu

Documentació

Adjunteu la següent documentació en els formats que s'indica:

Documentació aportada 1 *

Adjunta

Tipus d'arxius admesos: .doc, .docx, .jpg, .pdf, .rar, .xls, .xlsx, .xix i .zip. Mida màxima 20.000 kB.

Documentació aportada 2

Adjunta

Tipus d'arxius admesos: .doc, .docx, .jpg, .pdf, .rar, .xls, .xlsx, .xix i .zip. Mida màxima 20.000 kB.

Documentació aportada 3

Adjunta

Tipus d'arxius admesos: .doc, .docx, .jpg, .pdf, .rar, .xls, .xlsx, .xix i .zip. Mida màxima 20.000 kB.

Documentació aportada 4

Adjunta

Tipus d'arxius admesos: .doc, .docx, .jpg, .pdf, .rar, .xls, .xlsx, .xix i .zip. Mida màxima 20.000 kB.

Documentació aportada 5

Adjunta

Tipus d'arxius admesos: .doc, .docx, .jpg, .pdf, .rar, .xls, .xlsx, .xix i .zip. Mida màxima 20.000 kB.

Anterior Següent

3. Enviament: S'haurà d'acceptar la protecció de dades i clicar a signar i enviar. Un cop estigui signat és rebrà una acusament de rebuda i quedarà guardat a l'àrea privada.

1 Identificació 2 Documentació 3 Enviament

Protecció de dades

☒ He llegit i accepto la informació bàsica sobre protecció de dades *

L'Agència per a la Competitivitat de l'Empresa (d'ara endavant, ACCIÓ), és l'entitat responsable del tractament de les seves dades. Les seves dades personals seran tractades amb la finalitat de tramitar la seva sol·licitud d'ajut/subvenció; enviar-li enquestes de satisfacció que vostè podrà voluntàriament respondre, en el cas que hagi participat a les nostres activitats o serveis; remetre, per mitjans electrònics, informació sobre les activitats i els serveis relacionades amb el foment de la competitivitat empresarial, la internacionalització, la innovació i l'atracció d'inversió empresarial productiva en tots els seus aspectes en compliment de la nostra missió en interès públic, així com per al compliment de les nostres obligacions legals. Pot exercir els seus drets d'accés, rectificació, supressió, limitació, portabilitat i oposició enviant una comunicació a l'adreça postal del Passeig de Gràcia, 129, CP 08008 de Barcelona, o bé enviant un correu electrònic a dades.accio@gencat.cat.

Si desitja informació més detallada sobre el tractament de les seves dades, pot consultar la nostra Política de Privacitat en el següent enllaç: <https://www.accio.gencat.cat/avis-legal>

Tractament: serveis i tràmits gencat. Responsable: Direcció General d'Atenció Ciutadana. Finalitat: garantir la traçabilitat de les gestions que la ciutadania realitza amb la Generalitat de Catalunya, mitjançant la plataforma corporativa Gencat Serveis i Tràmits. Legitimació: interès públic o exercici de poders públics. Destinataris: departaments de la Generalitat i entitats que en depenen per a la gestió dels serveis públics, i encarregats de tractament que proveeixen els serveis TIC. Drets: sol·licitar l'accés, rectificació o supressió de les dades, i la limitació o oposició al tractament. Per exercir aquest drets, més informació a <http://www.economia.gencat.cat/ca/departament/proteccio-dades/drets/>. Més informació: <http://www.economia.gencat.cat/ca/departament/proteccio-dades/drets/>

Anterior

Desa l'esborrany



Has d'enviar aquest formulari signat

El pots signar amb qualsevol d'aquests mecanismes:

- Com a persona física: per exemple, amb DNI electrònic, FNMT, etc.
- Com a representant legal d'empreses i organitzacions: per exemple amb FNMT, Camerfirma, Firmaprofesional, Ancert, etc.
- Com a persona vinculada a una organització: per exemple, amb Camerfirma, Firmaprofesional, Ancert, T-CAT, etc.

Signa i envia

Gràcies!

Contacta'ns!

934 767 206

info.accio@gencat.cat

Passeig de Gràcia, 129
08008 Barcelona

accio.gencat.cat
catalonia.com



Segueix-nos a les xarxes socials!



accio_cat
@Catalonia_TI



linkedin.com/company/acciocat/
linkedin.com/company/invest-in-catalonia/

Fem avui l'**empresa** del demà