

DISPOSICIONS

DEPARTAMENT D'EMPRESA I CONEIXEMENT

AGÈNCIA PER A LA COMPETITIVITAT DE L'EMPRESA

RESOLUCIÓ EMC/2230/2019, de 2 d'agost, per la qual s'aproven les bases reguladores dels ajuts INNOTEC, per a projectes d'R+D conjunts d'empreses catalanes amb desenvolupadors de tecnologia públics acreditats TECNIO.

Catalunya s'ha consolidat les darreres dècades com una economia competitiva en un entorn global. Això ha estat possible gràcies al seu caràcter emprenedor i a la seva aposta per la internacionalització i la innovació, impulsada per un sector industrial sòlid, que representa el 21,4% del VAB (més del 50% si s'inclouen els serveis a la producció).

La importància de les economies industrialitzades rau, precisament, en què són les més internacionalitzades i innovadores, les que generen una ocupació més estable i de qualitat i les que gaudeixen d'un major grau de benestar i cohesió social. També les que són capaces d'impulsar sectors tecnològics i serveis avançats. Tots aquests impactes palesen l'efecte tractor del sector industrial sobre el conjunt de l'economia i sobre l'Estat del benestar.

Actualment, la indústria, i el conjunt del teixit empresarial, es troben en un moment de canvis d'unes magnituds mai vistes derivat de la digitalització. Per això, el Govern de la Generalitat s'ha fixat l'objectiu acompanyar aquesta transformació i fer possible que Catalunya esdevingui un dels territoris pioners a nivell internacional en l'adopció de la Indústria 4.0 des de totes les seves vessants.

La Generalitat de Catalunya desenvolupa des de fa dècades polítiques de suport a la indústria i a l'empresa, nucli central de l'economia i element generador de riquesa i ocupació. Aquesta visió a llarg termini ha contribuït a que avui hi hagi un teixit empresarial diversificat, amb empreses consolidades i emergents, de valor afegit, innovador, competitiu internacionalment i ben posicionat per fer front als reptes que té al davant i on la indústria és un element nuclear.

Amb l'objectiu de continuar avançant en aquesta línia i acompanyar les empreses en els seus reptes, s'està executant el Pacte nacional per a la indústria, un acord basat en la concertació, amb una visió a llarg termini per donar estabilitat a una de les branques més rellevants de la política econòmica d'un país, com és la política industrial.

El Pacte pretén, a través dels seus sis eixos, impulsar la transformació del model industrial de Catalunya i contribuir al procés de transició cap a una economia del coneixement capaç de liderar, des del sud d'Europa, la quarta revolució industrial.

Aquest Pacte es concreta en accions específiques de suport a la indústria, que es canalitzen a través de dels següents eixos vertebradors:

- Competitivitat i ocupació industrial.
- Dimensió empresarial i finançament.
- Indústria 4.0 i digitalització.
- Formació.
- Infraestructures i energia.
- Sostenibilitat i economia circular.

Aquesta política es desplega, principalment, a través de la Direcció general d'Indústria i d'ACCIÓ, l'Agència per a la Competitivitat de l'Empresa.

En l'àmbit de la innovació, el Pacte nacional per a la indústria s'alinea amb l'estratègia en innovació per a l'especialització intel·ligent de Catalunya (en endavant RIS3CAT) i amb l'Estratègia Catalunya 2020 (ECAT 2020). L'objectiu és impulsar un creixement intel·ligent, sostenible i integrador donant coherència a les

CVE-DOGC-A-19219023-2019

inversions en recerca i innovació i optimitzant-ne l'impacte en el desenvolupament econòmic i social.

Catalunya està ben posicionada en l'àmbit de la innovació. Segons el *Baròmetre de la Innovació a Catalunya 2017*, més de la meitat de les empreses catalanes de més de 10 treballadors (55,3%) va realitzar alguna activitat innovadora el 2017. A més, el 52,8% de les empreses innovadores van exportar el 2017.

Segons l'estadística oficial, Catalunya compta amb 9.282 empreses innovadores, essent el territori amb més empreses innovadores de l'Estat (22,2% del total estatal). Finalment, cal destacar que Catalunya ha captat el 2,7% del total d'ajuts atorgats en el marc del programa H2020 en el període 2014-2018, molt per sobre del seu pes demogràfic (1,5% de la UE-28).

En l'àmbit de la innovació, ACCIÓ impulsa actuacions amb l'objectiu d'augmentar el nombre d'empreses innovadores, d'augmentar la innovació a les empreses, d'incrementar la transferència tecnològica i de connectar la innovació catalana amb el món. En definitiva, de ser un país que competeixi internacionalment en innovació, amb productes de més valor afegit. Tot això, en el marc de l'Estratègia d'Especialització Intel·ligent de Catalunya (RIS3CAT).

El sistema català de transferència de tecnologia preveu, com a desenvolupadors de tecnologia útil per ser transferida al món empresarial, les universitats i els diferents agents de recerca i tecnològics, incloses també les empreses privades de base tecnològica. En un context de competència global i d'intens progrés tecnològic, apropar a les empreses tot aquest coneixement i tecnologia generats en l'entorn universitari i de recerca i tecnologia, esdevé una necessitat urgent del sistema de transferència de tecnologia català. Per tal d'afavorir l'acostament de la tecnologia diferencial que es desenvolupa a les universitats, els centres de recerca públics, als centres tecnològics així com aquella que es desenvolupa a les empreses, ACCIÓ, ha creat l'acreditació TECNIO, que permet al teixit empresarial català la identificació fàcil com a millors proveïdors de tecnologia, i especialistes en el procés de transferència tecnològica cap al món empresarial.

En aquest context, ACCIÓ a través del programa INNOTECH i en col·laboració amb altres departaments de la Generalitat de Catalunya, vol incentivar la col·laboració universitat-empresa, a través de projectes d'R+D conjunts, entre els proveïdors de tecnologia públics acreditats TECNIO i les empreses catalanes que permetin fer efectiva la transferència de coneixement i tecnologia cap a l'empresa amb l'objectiu d'augmentar la capacitat innovadora així com el desenvolupament de productes i processos innovadors, eficients en l'ús de recursos i diferencials de l'empresa catalana.

Vist el Reglament (UE) núm. 651/2014 de la Comissió, de 17 de juny de 2014, pel que es declaren determinades categories d'ajut compatibles amb el mercat interior en aplicació dels articles 107 i 108 del Tractat de Funcionament de la Unió Europea;

Vist el Decret 273/2018, de 20 de desembre, per la qual s'estableixen els criteris d'aplicació de la pròrroga dels pressupostos de la Generalitat de Catalunya per al 2017, mentre no entrin en vigor els del 2019.

A aquestes bases els són aplicables el Text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre, i els preceptes bàsics de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i del Reglament que la desenvolupa, aprovat pel Reial decret 887/2006, de 21 de juliol.

Per tot això,

RESOLC:

Article únic

Objecte

Aprovar les bases reguladores dels ajuts INNOTECH, per a projectes d'R+D conjunts d'empreses catalanes amb desenvolupadors de tecnologia públics acreditats TECNIO.

Disposició addicional

ACCIÓ durà a terme un estudi d'impacte sobre els resultats derivats de les subvencions regulades en aquesta Resolució i d'acord amb els objectius previstos.

Disposició final

Entrada en vigor

Aquesta Resolució entrarà en vigor l'endemà de la seva publicació al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya.

Barcelona, 2 d'agost de 2019

Joan Romero i Circuns

Conseller delegat

Annex

Bases reguladores

Base 1

Objecte

L'objecte d'aquestes bases és regular l'atorgament dels ajuts INNOTEC, per a la realització de projectes d'R+D conjunts d'empreses catalanes amb desenvolupadors de tecnologia públics acreditats TECNIO.

Base 2

Procediment de sol·licitud i documentació

2.1 Les sol·licituds es presentaran per mitjans electrònics seguint els següents passos:

1. Complimentar l'annex específic del formulari de sol·licitud i la memòria tècnica que es podran obtenir a la pàgina web d'ACCIÓ (<http://accio.gencat.cat/ca/serveis/convocatories-dajuts/>). L'annex específic s'ha de signar digitalment per tots els participants, inclòs el sol·licitant.

2. Complimentar i presentar per internet el formulari de sol·licitud genèric que es podrà obtenir a:

a) En el cas que l'entitat sol·licitant sigui una administració pública o una entitat dependent o participada majoritàriament per aquella, domiciliada a Catalunya, a través de l'extranet de les administracions catalanes (<http://www.eacat.cat>).

b) En la resta de casos, a través de la pàgina web d'ACCIÓ (www.tecniospring.com) o a través del Canal Empresa (<http://canalempresa.gencat.cat>) seguint les instruccions que es trobaran en aquesta pàgina

I adjuntar l'annex específic del formulari de sol·licitud sempre i quan no superi els 5 MB (en el cas que els superi l'annex específic del formulari de sol·licitud es reclamarà com a documentació addicional una vegada presentat per internet el formulari genèric).

3. Una vegada presentat per internet el formulari, la sol·licitant haurà de presentar:

- Annex específic del formulari de sol·licitud sempre i quan no s'hagi pogut annexar al formulari de sol·licitud genèric.

- Memòria tècnica

- Si s'escau, documentació establerta a la base 2.8 d'aquest annex.

L'annex específic del formulari de sol·licitud s'ha de presentar dins d'un termini de 24 hores a comptar des de

CVE-DOGC-A-19219023-2019

l'hora de registre del formulari de sol·licitud genèric; en cas que no es presenti aquest document la sol·licitud es considerarà desistida.

El canal electrònic per a la presentació de la resta de documentació restarà obert un període de 24 hores a comptar des de l'hora de registre del formulari de sol·licitud genèric.

En cas de divergència entre el contingut del formulari de sol·licitud i del document PDF de la memòria tècnica, prevaldrà el formulari de sol·licitud a l'hora de realitzar la valoració tècnica del projecte.

2.2 Les entitats sol·licitants sense personalitat jurídica pròpia, la sol·licitud l'haurà de presentar el representant legal de l'entitat amb personalitat jurídica pròpia a la que pertanyi.

2.3 La identificació de la persona sol·licitant es farà a través dels sistemes de signatura electrònica admesos per la Seu electrònica i que es poden consultar a: <https://seu.gencat.cat/ca/certificats-sistemes-signatura-electronica-seu.html>

2.4 En el supòsit d'interrupció del funcionament normal de la Seu electrònica per incidència tècnica, es determinarà l'ampliació del termini no vençut i es publicarà a la seu electrònica tant la incidència tècnica com l'ampliació concreta del termini no vençut.

2.5 La sol·licitud inclourà la declaració responsable relativa al compliment dels requisits següents:

a) Requisits als quals fa referència la base 4 d'aquest annex.

b) Existència o no d'altres subvencions o ajuts públics i/o privats, nacionals o internacionals, per al mateix concepte. En cas afirmatiu caldrà indicar, en l'annex específic del formulari de sol·licitud el programa al qual s'acull, la quantia sol·licitada, el percentatge que suposen del cost total del projecte, si es troben en fase de sol·licitud o concessió i amb càrrec a quina entitat pública o privada s'han sol·licitat.

c) Disposar de l'escriptura de constitució de la societat i de la inscripció dels seus estatuts al Registre mercantil o al registre corresponent.

d) Disposar dels llibres comptables, dels registres diligenciats i d'altres documents degudament auditats, en els termes que exigeix la legislació mercantil i sectorial aplicable.

e) No trobar-se en situació de crisi d'acord amb la definició inclosa a l'article 2.18 de Reglament (UE) núm. 651/2014, de 17 de juny de 2014, pel qual es declaren determinades categories d'ajut compatibles amb el mercat interior en aplicació dels articles 107 i 108 del Tractat.

f) Les persones jurídiques que sol·licitin una subvenció d'un import superior a 10.000 euros han de presentar una declaració responsable que inclogui la informació relativa a les retribucions dels seus òrgans de direcció o administració amb la finalitat que preveu l'apartat h) de la base 23.

g) Declaració conforme el sol·licitant de la subvenció s'adhereix al codi ètic que figura com a annex a l'Acord GOV/85/2016, de 28 de juny, pel qual s'aprova la modificació del model de tipus de bases reguladores dels procediments per a la concessió de subvencions (DOGC núm. 7152 de 30.6.2016).

2.6. La presentació de la declaració responsable faculta l'Administració per verificar en qualsevol moment la veracitat de les dades declarades. La inexactitud o falsedat de les declaracions responsables, a més de ser causa d'inadmissió, és també causa de revocació, si es coneixen amb posterioritat a la concessió, sens perjudici de les responsabilitats de qualsevol tipus en què hagi pogut incórrer.

2.7 La signatura de la sol·licitud comporta l'autorització a ACCIÓ per obtenir per interoperabilitat les dades disponibles al Catàleg de dades i documents electrònics, en concret, per a la funció de comprovació d'ofici de les dades relatives al compliment per part del sol·licitant de les obligacions tributàries amb l'Estat i amb la Generalitat de Catalunya, i de les obligacions amb la Seguretat Social. En cas de no autoritzar-ho mitjançant l'annex específic del formulari de sol·licitud, s'hauran de presentar els documents acreditatius corresponents.

2.8 Amb les sol·licituds s'ha d'adjuntar la documentació que s'esmenta a continuació:

- Memòria tècnica que es podrà obtenir a la pàgina web d'ACCIÓ.

- Document acreditatiu de poders per actuar com a representant legal de l'entitat o empresa participant, en cas que aquest no estigui inscrit al Registre Mercantil. (únicament per a participants).

En el cas que aquests document ja hagi estat presentat en convocatòries anteriors d'ACCIÓ, no caldrà presentar-lo en la convocatòria corresponent a aquestes bases reguladores sempre que el sol·licitant presenti una declaració responsable en la qual s'especifiqui aquest document, la data en què es va presentar a ACCIÓ i s'hi faci constar que continua essent vigent. En el cas que s'hagin produït modificacions en la documentació

CVE-DOGC-A-19219023-2019

presentada, hagi prescrit el seu període de vigència o hagin transcorregut més de 5 anys des de la finalització del procediment pel qual es va lliurar, s'ha de presentar necessàriament la nova documentació.

- Resum executiu publicable del projecte on s'autoritza a ACCIÓ a fer difusió pública d'aquest contingut. La sol·licitant haurà de garantir que el contingut descrit en aquest document no posa en risc la posterior protecció i explotació de la propietat industrial que es generi al projecte.

- Acord de participació entre sol·licitant i participants del projecte, signat digitalment, segons el model que es podrà obtenir a la pàgina web d'ACCIÓ.

- Si la sol·licitant és una empresa, darrers comptes tancats (Compte de Pèrdues i Guanys i Balanç) presentats al Registre Mercantil o document anàleg en funció de la naturalesa jurídica del sol·licitant en el qual consti els ingressos totals facturats per l'entitat.

- Si la sol·licitant és una empresa, informe de plantilla mitja de treballadors en situació d'alta, que emet la Tresoreria General de la Seguretat Social del mes anterior a la data de presentació de la sol·licitud.

- Si la sol·licitant és una empresa i disposa d'autònoms dependents, contracte en el qual l'autònom figura com a TRADE (regirat a les oficines d'ocupació) i darrer rebut d'autònoms.

2.9 L'annex específic del formulari de sol·licitud genera unes metadades associades. En el cas de divergència entre la visualització d'aquest annex i les metadades associades, prevaldran les segones.

2.10 Esmenes i millora de les sol·licituds.

Un cop examinades les sol·licituds i la documentació presentada, si aquestes no compleixen els requisits establerts en aquestes bases reguladores, es requerirà l'entitat sol·licitant perquè, en un termini de 10 dies hàbils, esmeni el defecte o adjunti els documents preceptius, amb indicació que, si no ho fa, es considerarà que desisteix de la seva sol·licitud, amb resolució prèvia, d'acord amb el que disposa l'article 68 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Aquest requeriment es farà mitjançant notificació electrònica amb avís a l'adreça i/o telèfon mòbil que la sol·licitant hagi facilitat a aquestes efectes dins del formulari de sol·licitud d'ajut, de la posada a disposició de les seves notificacions a la Seu electrònica, sens perjudici que la manca d'aquest avís no impedeixi la plena validesa de la notificació. La seva notificació s'entendrà practicada, a tots els efectes legals, quan es comparegui a la Seu electrònica de la Generalitat, és a dir, quan s'hagi produït l'accés al contingut de la notificació per la persona interessada o pel seu representant degudament identificat.

Aquesta notificació per mitjans electrònics s'entén rebutjada quan hagin transcorregut deu dies naturals des de la posada a disposició de la notificació sense que s'accedeixi al seu contingut.

L'entitat o empresa que actua com a sol·licitant de l'ajut serà la responsable d'esmenar tant les seves mancances com les de la resta d'entitats i/o empreses participants.

2.11 Les sol·licitants que hagin negociat amb l'Agència Estatal de l'Administració Tributària, l'Agència Tributària de Catalunya o la Tresoreria General de la Seguretat Social una prorroga, un ajornament, una moratòria o qualsevol altra condició especial dels seus deutes, cal que aportin la documentació que acrediti la concessió d'aquesta prerrogativa especial.

2.12 L'incompliment dels requisits no esmenables o del termini de presentació de sol·licituds que estableixen aquestes bases reguladores comporta la inadmissió de la sol·licitud.

Base 3

Beneficiàries

3.1 Poden ser beneficiàries d'aquests ajuts:

a) Empreses amb establiment operatiu a Catalunya i que disposin d'una plantilla d'entre 4 i 500 treballadors en el mes anterior a la data de presentació de la sol·licitud.

Als efectes d'aquestes bases s'entén com a empresa aquella entitat constituïda segons alguna de les formes jurídiques següents: societat de responsabilitat limitada, societat anònima, societat laboral i societat cooperativa.

Als efectes d'aquestes bases, el número de treballadors es calcularà en unitats de treball anual (UTA), és a dir el nombre de persones que treballen a l'empresa a temps complet durant tot l'any. El treball de persones que

CVE-DOGC-A-19219023-2019

no treballen tot l'any, o que treballen a temps parcial, es comptarà com a fraccions d'UTA. Els treballadors autònoms podran computar com a plantilla si tenen la consideració d'autònoms econòmicament dependents. Es considera que un autònom és econòmicament dependent si almenys un 75% dels seus ingressos provenen d'un únic proveïdor. Aquesta condició s'haurà d'acreditar mitjançant la documentació que s'indica a la base 2.8 d'aquest annex.

b) Desenvolupadors de tecnologia públics acreditats TECNIO, que apareixen al web <http://www.accio.gencat.cat/ca/serveis/processos-acreditacio/tecnio/> del web d'ACCIÓ, i que corresponen a la tipologia 1 segons les condicions establertes en la Resolució EMO/1787/2015, de 29 de juliol (DOGC núm. 6295 de 31.7.2015) i la Resolució EMC/771/2016, de 21 de març (DOGC núm. 7090 de 1.4.2016).

3.2 Aquests ajuts s'acullen al Reglament núm. 651/2014 de la Comissió, de 17 de juny de 2014, pel que es declaren determinats ajuts compatibles amb el mercat comú en aplicació dels articles 107 i 108 del Tractat de Funcionament de la Unió Europea.

En base al que estableix aquest Reglament, queden fora d'aquesta línia els següents ajuts:

a) Els ajuts concedits a les empreses que operen en el sector de la transformació i comercialització de productes agrícoles, en els casos següents:

1. Quan l'import de l'ajut es determini en funció del preu o la quantitat de productes d'aquest tipus adquirits a productors primaris o comercialitzats per les empreses interessades.
2. Quan l'ajuda estigui supeditada a que una part o la totalitat de la mateixa es repercuteixi als productors primaris.

Base 4

Requisits per obtenir la condició de beneficiària:

4.1 Les sol·licitants han de complir els requisits següents:

a) Donar ocupació, almenys, a un 2% de treballadors/ores amb discapacitat sobre el nombre total de treballadors/ores de l'entitat, o bé aplicar les mesures alternatives d'acord amb el que disposen l'article 42 del Reial decret legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei general de drets de les persones amb discapacitat i la seva inclusió social; el Reial decret 364/2005, de 8 d'abril, pel qual es regula el compliment alternatiu amb caràcter excepcional de la quota de reserva en favor de treballadors amb discapacitat i el Decret 86/2015, de 2 de juny, sobre l'aplicació de la quota de reserva del 2% a favor de persones amb discapacitat en empreses de 50 o més persones treballadores i de les mesures alternatives de caràcter excepcional al seu compliment. Aquest requisit només és aplicable en el cas d'empreses amb una plantilla igual o superior a cinquanta persones.

b) Complir les obligacions tributàries davant l'Estat i la Generalitat i les obligacions davant la Seguretat Social, i no tenir deutes amb ACCIÓ ni amb les seves empreses participades. Aquest compliment s'haurà de mantenir al llarg de tot el procediment: en el moment de presentació de la sol·licitud, prèviament a la resolució d'atorgament, i abans de rebre qualsevol pagament.

c) No trobar-se en cap de les circumstàncies que impedeixen adquirir la condició de beneficiària previstes a l'article 13 de la Llei 38/2003, general de subvencions (BOE núm. 276, de 18.11.2003).

d) Indicar, d'acord amb els agents socials, els mitjans que utilitzen per prevenir i detectar casos d'assetjament sexual i d'assetjament per raó de sexe i d'intervenir-hi en llurs centres de treball, de conformitat amb la Llei 5/2008, de 24 d'abril, del dret de les dones a erradicar la violència masclista. Aquest requisit només és aplicable en el cas d'empreses amb una plantilla igual o superior a vint-i-cinc persones.

e) Complir els requisits establerts als articles 32.1, 32.3 i 36.4 de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística (DOGC núm. 2553, de 9.1.1998).

f) No haver estat sancionada, en resolució ferma, per la comissió d'infracció greu en matèria d'integració laboral de discapacitats o molt greu en matèria de relacions laborals o en matèria de seguretat i salut en el treball, durant l'any anterior a la convocatòria, de conformitat amb el Text refós de la Llei sobre infraccions i sancions de l'ordre social, aprovat per Reial decret legislatiu 5/2000, de 4 d'agost, o, si han estat sancionats, hagin aplicat les mesures correctores previstes i abonat les quantitats requerides per aquest concepte.

g) Complir les obligacions i no incórrer en els supòsits de prohibició establerts als articles 90.bis i 92.bis del Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya (DOGC núm. 3791A, de 31.12.2002).

CVE-DOGC-A-19219023-2019

h) Disposar d'un sistema d'organització i de gestió de la prevenció, d'acord amb la Llei 31/1995, de prevenció de riscos laborals; amb el Reial decret 39/1997, d'1 de gener, pel qual s'aprova el Reglament dels serveis de prevenció; així com d'acord amb les modificacions posteriors introduïdes per la Llei 54/2003, de 12 de desembre, de reforma del marc normatiu de la prevenció de riscos laborals.

i) Complir l'obligació de respectar la igualtat de tracte i d'oportunitats a l'àmbit laboral i, amb aquesta finalitat, adoptar mesures adreçades a evitar qualsevol tipus de discriminació laboral entre homes i dones. En el cas de les empreses de més de 250 treballadors/ores, s'haurà d'elaborar i aplicar amb caràcter obligatori un Pla d'igualtat, d'acord amb el que estableix l'article 36 de la Llei 17/2015, del 21 de juliol, d'igualtat efectiva de dones i homes (DOGC núm. 6919, de 23.7.2015).

j) En el cas que la sol·licitant sigui una fundació, haver adaptat els estatuts segons la disposició transitòria primera de la Llei 4/2008, de 24 d'abril, del llibre tercer del Codi civil de Catalunya, relatiu a les persones jurídiques, i a la Llei 5/2011, del 19 de juliol, de modificació de l'anterior.

k) En el cas que la sol·licitant sigui una fundació, haver complert el deure de presentar els comptes anuals davant del protectorat, d'acord amb l'article 336-3 del llibre tercer del Codi civil de Catalunya, aprovat per la Llei 4/2008, de 24 d'abril

l) No haver estat condemnades en sentència ferma, ni la persona jurídica sol·licitant ni les persones físiques adscrites a l'execució de l'activitat subvencionada, per algun delictes contra la llibertat i la indemnitat sexual, així com per tràfic d'éssers humans amb finalitat d'explotació sexual, incloent-hi la pornografia, de conformitat amb la Llei orgànica 1/1996, de 15 de gener, de protecció jurídica del menor, en la redacció donada per la Llei 26/2015, de 28 de juliol, de modificació del sistema de protecció a la infància i a l'adolescència.

m) En el cas que la realització de l'activitat utilitzi qualsevol element susceptible de generar drets d'autor, complir la normativa sobre propietat intel·lectual.

n) No haver estat mai objecte de sancions administratives fermes ni de sentències fermes condemnatòries perquè han exercit o tolerat pràctiques laborals considerades discriminatòries per raó de sexe o de gènere, d'acord amb el que estableix l'article 11.1 de la Llei 17/2015 de 21 de juliol d'igualtat efectiva entre dones i homes.

o) No estar subjecte a una ordre de recuperació pendent després d'una decisió prèvia de la Comissió que hagi declarat un ajut percebut il·legal i incompatible amb el mercat interior.

p) No trobar-se en situació de crisi, d'acord amb la definició inclosa a l'article 2.18 del Reglament (UE) 651/2014, de 17 de juny de 2014, pel qual es declaren determinades categories d'ajut compatibles amb el mercat interior en aplicació dels articles 107 i 108 del Tractat.

q) Complir qualsevol altra obligació legal o reglamentària que els pugui afectar.

4.2 El compliment d'aquests requisits s'acreditarà d'acord amb el que estableix la base 2.5 d'aquest annex.

Base 5

Actuacions subvencionables

5.1 Són objecte d'ajut els projectes d'R+D conjunts entre almenys una empresa i almenys un desenvolupador de tecnologia públic acreditat TECNIO, que siguin autònoms i no estiguin vinculats entre ells.

Als efectes d'aquestes bases es considera que dues entitats i/o empreses són autònomes, si cap d'elles té més del 25% del capitals o dels drets de vot de l'altra.

Es considera que dues entitats i/o empreses estan vinculades si incorren en algun dels supòsits que s'estableixen a l'apartat 2 de l'article 68 del Reglament de la Llei de Subvencions.

5.2 El projecte haurà d'estar regulat per un acord de col·laboració. En el cas d'aprovació del projecte, aquest s'haurà de presentar a ACCIÓ dins del termini que s'indiqui a la resolució d'atorgament de l'ajut.

L'acord de col·laboració haurà de definir clarament els següents punts:

- Entitat líder del projecte, que actua com a interlocutora davant l'administració en representació dels participants en el projecte i que es qui sol·licita la subvenció. L'acord ha d'establir l'autorització dels membres del projecte, amb els poders delegats com a interlocutora davant l'administració.

- Entitats participants en el projecte i que executen la despesa subvencionable. L'acord ha de reflectir el

CVE-DOGC-A-19219023-2019

compromís dels membres de complir totes les condicions i obligacions fixades en aquestes bases.

- Regulació de la propietat dels resultats del projecte i la seva explotació.

- L'entitat líder del projecte rebrà les notificacions que pugui fer ACCIÓ respecte a la sol·licitud i té com a obligació fer arribar a la resta de participants les esmentades notificacions.

5.3 Els projectes han de tenir una despesa subvencionable acceptada mínima de 50.000 euros i una despesa subvencionable acceptada màxima de 200.000 euros.

En el cas que la sol·licitant sigui una empresa, la despesa subvencionable acceptada d'aquesta no podrà ser de més d'un 50% de la seva darrera facturació, segons els comptes tancats i presentats al Registre Mercantil.

5.4 No es consideren objecte d'ajut els projectes on algun dels seus membres participi en més del 70% de la despesa total subvencionable acceptada del projecte.

5.5 Els projectes han d'iniciar-se a partir de la data de sol·licitud de l'ajut i finalitzar en un termini màxim de 2 anys a partir d'aquesta data; existeix la possibilitat de sol·licitar una ampliació d'aquest termini basant-se en el que estableix l'article 32 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre de procediment administratiu comú de les administracions públiques.

5.6 Els projectes presentats hauran d'estar emmarcats dins els sectors i les tecnologies facilitadores transversals identificades en l'estratègia RIS3CAT. Es pot consultar aquesta documentació a <http://catalunya2020.gencat.cat/ca/estrategies/ris3cat/>.

5.7 Una part del pressupost disponible per aquests ajuts, que es fixarà en la corresponent convocatòria, es destinarà íntegrament a aquells projectes de R+D centrats en actuacions de l'àmbit de l'economia circular. L'òrgan instructor que s'estableix a la base 8.2 serà l'encarregat, en base a la definició de la base 5.8, de proposar la llista de projectes que es consideri que estan centrats en actuacions de l'àmbit de l'economia circular.

5.8 A efectes d'aquestes bases, s'entén per:

a) Recerca industrial: La recerca planificada o els estudis crítics per a l'adquisició de nous coneixements i aptituds per desenvolupar nous productes, processos o serveis o millorar considerablement els existents. Aquestes activitats poden consistir, per exemple, en la creació de components de sistemes complexos ; en la construcció de prototips en un entorn de laboratori o en un entorn amb interfícies simulades amb els sistemes existents ; o en línies pilot per a la validació de tecnologia genèrica.

b) Desenvolupament experimental: L'adquisició, combinació, configuració i ús de coneixements i tècniques ja existents, d'índole científica, tecnològica, empresarial o d'un altre tipus, amb la vista a l'elaboració de productes, processos o serveis nous o millorats. Poden ser, per exemple, activitats de definició conceptual, planificació i documentació de nous productes, processos o serveis ; de creació de prototip de demostració, d'elaboració de projectes pilot, d'assaig i de validació de productes, processos o serveis nous o millorats, en entorns representatius de condicions reals de funcionament. L'objectiu principal ha de ser aportar noves millores tècniques a productes, processos o serveis. No inclou les modificacions habituals o periòdiques efectuades en productes, línies de producció, processos de fabricació, serveis existents i altres operacions en curs, encara que aquestes modificacions puguin representar millores dels mateixos.

c) Economia circular: El concepte d'economia circular, es focalitza en el cicle dels recursos i planteja un model basat en reutilitzar, reparar, remanufacturar i reciclar els materials i productes existents, davant la utilització de matèries primeres.

S'entén com actuacions de recerca i/o desenvolupament centrats en l'àmbit de l'economia circular aquelles actuacions o projectes que:

- Constitueixin sistemes industrials restauradors o regeneratius per principi i per disseny, que eliminin l'ús de tòxics, utilitzin energies renovables, i que cerquin prevenir la generació de residus amb models de negoci innovadors, optimitzant el disseny de materials, productes i sistemes.

- Permetin nova generació de valor, minimitzant l'ús de recursos naturals i la seva reutilització, o mitjançant la refabricació, la reparació i el reciclatge, o que permetin maximitzar el nombre de cicles consecutius en la utilització del material, components o productes en la mateixa cadena de valor o alternativament que permetin diversificar la seva reutilització a través de la cadena de valor d'altres sectors.

- Permetin augmentar l'eficiència del flux del recurs (material, energia, aigua) en la seva recollida i redistribució, mantenint qualitat i longevitat i a la vegada augmentant la productivitat del material o recurs.

5.9 Les activitats de recerca industrial i de desenvolupament experimental dutes a terme pels desenvolupadors

CVE-DOGC-A-19219023-2019

de tecnologia públics acreditats TECNIO podran tenir la consideració d'activitats de naturalesa econòmica o d'activitats de naturalesa no econòmica, d'acord amb el Marc sobre ajuts estatals d'investigació i desenvolupament i innovació (Marc R+D+i) de la Comissió Europea (DOUE C 198, de 27 de juny de 2014).

A efectes d'aquestes bases, i de conformitat amb el que preveu el Marc d'R+D+i, les activitats que s'indiquen a continuació tenen naturalesa no econòmica i, per tant, el seu finançament no tindrà la consideració d'ajut d'Estat:

a) Les activitats primàries dels organismes d'investigació i infraestructures d'investigació, en particular:

- les activitats d'R+D independent per a millorar els coneixements i la comprensió quan l'organisme d'investigació o la infraestructura d'investigació emprengui una col·laboració efectiva.

- àmplia difusió de resultats de les investigacions de forma no discriminatòria i no exclusiva, per exemple, mitjançant l'ensenyament, bases de dades d'accés obert, publicacions obertes o programes informàtics oberts.

b) Activitats de transferència de coneixements quan són portades a terme per l'organisme d'investigació o la infraestructura d'investigació (inclosos els seus departaments o filials) o de forma conjunta, o per compte de dites entitats, i quan tots els beneficis generats per elles tornin a invertir-se en activitats primàries de l'organisme d'investigació o la infraestructura d'investigació; el caràcter no econòmic d'aquestes activitats no es veu afectat pel fet de contractar amb tercers la prestació dels serveis corresponents mitjançant licitació pública.

Dins de l'imprès de sol·licitud, el sol·licitant de l'ajut haurà, si s'escau, de justificar la naturalesa no econòmica de l'activitat subvencionada seguint els criteris establerts en aquest apartat.

Per contra, tindran naturalesa econòmica les activitats realitzades pels agents acreditats TECNIO consistents en: el lloguer dels equips o laboratoris a empreses, la prestació de serveis a empreses o la realització d'investigació sota contracte.

Adicionalment, quan un mateix agent homologat desenvolupi activitats tant de caràcter econòmic com no econòmic, ha de distingir amb claredat els costos, finançament i ingressos de les activitats no econòmiques dels de les activitats econòmiques del projecte en els estats financers.

5.10 Les activitats objecte d'ajut hauran de dur-se a terme a Catalunya.

Base 6

Despeses subvencionables

6.1 Són subvencionables aquelles despeses que s'imputin al desenvolupament de les accions per respondre de manera inequívoca a la seva naturalesa, que s'hagin realitzat durant el període d'execució de l'actuació i hagin estat efectivament pagades per la beneficiària en els terminis establerts en aquestes bases.

6.2 Als efectes d'aquestes bases es consideren subvencionables les següents:

a) Despeses de personal contractat o de nova contractació, en la mesura en que estiguin dedicats al projecte: investigadors, tècnics i personal auxiliar

Queden exclosos els contractes de formació i/o pràctiques.

Caldrà incloure a la sol·licitud la relació de persones, les seves funcions i especificar quantitativament i qualitativament quina és la seva dedicació a les diferents activitats del projecte.

Per al personal ja contractat, es podrà imputar una dedicació màxima del 80% de la jornada laboral. Només es podrà imputar el 100% de dedicació per al personal de nova contractació en obra i servei exclusivament per al projecte.

Per al personal directiu, es podrà imputar una dedicació màxima del 70% de la jornada laboral.

Únicament es considerarà subvencionable el personal en nòmina de l'entitat beneficiària de l'ajut.

b) Únicament en el cas d'empreses, les despeses de col·laboracions relacionades amb activitats de R+D.

c) Altres despeses de consultoria i assessorament lligades al projecte presentat: legal, patentabilitat, vigilància tecnològica, definició d'un pla de comercialització, ecodisseny i d'altres similars.

Sempre i quan constitueixi una despesa associada directament al projecte subvencionat, una despesa facturada

CVE-DOGC-A-19219023-2019

per un soci o administrador d'aquesta beneficiària o la despesa relativa a un treballador autònom econòmicament dependent, s'haurà de considerar com a una despesa de "col·laboracions" o bé de "altres despeses de consultoria i assessorament" i no es podrà imputar com a despesa de personal, sent d'aplicació la normativa en matèria de contractació pública i de persones i entitats vinculades.

En el cas d'una despesa facturada per un soci o administrador d'aquesta beneficiària, cal que sol·liciti una autorització a ACCIÓ de manera prèvia a la realització de la despesa.

d) Despeses d'equipament i instrumental, en la mesura i durant el període en què s'utilitzin per al projecte. En cas que aquests elements no s'utilitzin en tota la seva vida útil per al projecte, únicament es consideraran subvencionables les despeses d'amortització, sempre que es compleixin les següents condicions:

- Que l'adquisició dels béns amortitzats no hagi estat objecte de qualsevol subvenció o ajut públic;
- Que l'amortització es calculi conforme la normativa comptable estatal pública i privada;
- Que el cost d'adquisició del bé inventariable estigui degudament justificat per factures o documents de valor probatori equivalent; i
- Que el cost d'amortització imputat es correspongui exclusivament a l'ús del bé durant el període d'execució del projecte subvencionat.

6.3 No es consideren subvencionables les despeses següents:

- a) Interessos deutors de comptes bancaris.
- b) Interessos, recàrrecs i sancions administratives i penals.
- c) Despeses de procediments legals i judicials.
- d) Impostos indirectes, inclòs l'IVA, quan no suposi una despesa per a la beneficiària.
- e) Despeses de transaccions financeres.
- f) Comissions i pèrdues de canvi i d'altres despeses purament financeres, com ara comissions per manteniment de comptes o transferències.
- g) Despeses justificades amb factures de data anterior o posterior a l'inici o finalització de l'actuació atorgada.
- h) les contractacions entre les beneficiàries d'un mateix projecte.
- i) Dins de les despeses de personal no es consideren subvencionables:
 - i. Les despeses salarials i de seguretat social de la persona treballadora durant els períodes de baixa laboral, tant si és per malaltia o accident comú, com per malaltia o accident professional o per maternitat o paternitat. En qualsevol cas, sí que són subvencionables les despeses de la persona que el substitueixi.
 - ii. Les hores extraordinàries, els pagaments per beneficis, els pagaments en espècie; les vacances no efectuades; les dietes, el plus de transport, les despeses de locomoció; les indemnitzacions per mort i el trasllats corresponents; les indemnitzacions per suspensions, acomiadaments, cessaments de contracte; les percepcions per matrimoni.
 - iii. Els complements o plusos salarials (antiguitat, coneixements especials i complement de lloc, els complements en funció del resultat de l'empresa, els complements quantitat i qualitat), excepte que es trobin fixats en el conveni col·lectiu o en el contracte de la persona treballadora.

6.4 No s'admetran com a subvencionables aquelles despeses on el proveïdor i sol·licitant tinguin vinculació. Als efectes d'aquestes bases, es considera que dues entitats i/o empreses estan vinculades si incorren en algun dels supòsits que estableix l'apartat 2 de l'article 68 del Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

Sense perjudici de l'anterior, en cap cas s'admetran com a subvencionables aquelles despeses on el proveïdor i el sol·licitant incorrin en algun dels supòsits següents de relació entre ells:

- a) Dues entitats que pertanyin a un grup.
- b) Una entitat i els socis o partícips d'una altra entitat, quan ambdues entitats pertanyin a un grup.
- c) Una entitat i una altra entitat participada per la primera directament o indirectament en, almenys, el 25 per cent del capital social o dels fons propis.

CVE-DOGC-A-19219023-2019

Existeix grup quan una entitat ostenti o pugui ostentar el control d'una altra o unes altres segons els criteris establerts en l'article 42 del Codi de Comerç, amb independència de la seva residència i de l'obligació de formular comptes anuals consolidats

6.5 Quan l'import de la despesa subvencionable superi les quanties establertes a la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, la beneficiària haurà de sol·licitar com a mínim 3 ofertes de diferents proveïdors, amb caràcter previ a la contractació del compromís per a l'obra, la prestació del servei o el lliurament del bé, excepte que per les seves especials característiques no existeixi en el mercat suficient número d'entitats que els realitzin, prestin o subministrin.

No exigeix de l'obligació de la sol·licitud de les 3 ofertes el fet de comptar amb proveïdors homologats, el fet que es tracti de proveïdors habituals o la proximitat del proveïdor a l'entitat sol·licitant.

En el cas que per les seves especials característiques no existeixi en el mercat suficient número d'entitats que els realitzin, prestin o subministrin, l'empresa haurà d'aportar un certificat que motivi les especials característiques que comporten que no existeixi en el mercat suficient número d'entitats que realitzin, prestin o subministrin el bé o servei. Aquest certificat haurà d'estar emès i signat per una entitat externa especialista en la matèria.

L'elecció entre les ofertes presentades, que s'han d'aportar en el moment de la sol·licitud, es realitzarà conforme a criteris d'eficiència i economia, havent-se de justificar expressament en una memòria l'elecció quan aquesta no recaigui en la proposta més avantatjosa.

Base 7

Quantia

7.1 Les intensitats màximes dels ajuts, d'acord amb la normativa comunitària d'ajuts d'estat, són les següents:

Tipologia	Petita empresa	Mitjana empresa	Gran empresa
Activitats de recerca industrial	70%	60%	50%
Activitats de desenvolupament experimental	45%	35%	25%

Les activitats dutes a terme pels desenvolupadors de tecnologia públics acreditats TECNIO es consideren activitats no econòmiques atès que es tracta d'activitats d'investigació d'R+D independent dutes a terme per organismes d'investigació per millorar els coneixements i la comprensió quan l'organisme d'investigació emprèn una col·laboració efectiva (apartat 2.1.2 del Marc sobre ajuts estatals de recerca i desenvolupament i innovació - DOUE C198/1 de 27.6.2014). Per aquest motiu, els ajuts a aquestes activitats no es consideren ajuts d'estat i la intensitat en aquests ajuts pot arribar fins al 100%.

7.2 La despesa mínima, realitzada i justificada, de l'activitat objecte de l'ajut exigible per poder considerar acomplert l'objecte i la finalitat de l'ajut, és d'un 70% de la despesa considerada subvencionable a nivell de projecte. L'incompliment d'aquesta despesa mínima comporta la revocació total de l'ajut atorgat. Si es compleix la despesa mínima, però el cost final efectiu de l'activitat és inferior al cost inicialment pressupostat, s'ha de reduir, en la mateixa proporció, la quantia de l'ajut.

7.3 Els criteris que es tindran en compte per determinar la quantia de les subvencions són el cost del projecte, els altres ajuts rebuts, la intensitat i el llindar que determinin els Reglaments d'ajuts d'Estat, quan siguin aplicables, la puntuació obtinguda pels criteris de valoració i les disponibilitats pressupostàries.

En cap cas, l'import dels ajuts concedits no pot ser d'una quantia que, aïlladament o en concurrència amb subvencions d'altres entitats, ajuts, ingressos o recursos, superi el cost de l'activitat que ha de desenvolupar la persona beneficiària.

7.4 L'atorgament d'aquestes subvencions està supeditat a la possibilitat de reducció parcial o total de la subvenció, abans que no es dicti la resolució de concessió, com a conseqüència de les restriccions que derivin del compliment dels objectius d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera.

Base 8

Procediment de concessió

8.1 El procediment de concessió dels ajuts es tramitarà en règim de concurrència competitiva, d'acord amb els principis establerts a l'article 8 de la Llei 38/2003, general de subvencions, i d'acord amb el que preveuen els articles següents.

8.2 L'òrgan competent per a la instrucció del procediment és l'Àrea de Cooperació Tecnològica Local i Internacional d'ACCIÓ i, en el cas de projectes d'economia circular, també la Direcció General de Politiques Ambientals i de Medi Natural. L'òrgan instructor serà l'encarregat de la valoració de les sol·licituds presentades, basant-se en l'aplicació dels criteris de valoració establerts. Aquesta valoració podrà ser realitzada per experts externs amb coneixement de l'àmbit tecnològic-sectorial dels projectes presentats en aquesta convocatòria.

La puntuació total assolida per un projecte serà el resultat de multiplicar el valor de cadascun dels criteris establerts a la base 9 per la puntuació que es doni a aquest criteri (aquesta puntuació podrà anar de 0 a 5). L'òrgan instructor elaborarà un informe de valoració previ i podrà demanar el suport o l'assessorament d'un expert en l'àmbit corresponent i realitzar les visites o entrevistes oportunes amb el sol·licitant.

8.3 La puntuació mínima que ha d'assolir un projecte per poder obtenir la concessió de la subvenció sol·licitada és de 250 punts. A més de l'assoliment de la puntuació mínima de 250 punts, per poder obtenir la concessió de la subvenció sol·licitada cal que també es compleixi la condició de que cap dels criteris de valoració descrits a la base 9 estigui puntuat amb menys de la meitat del seu valor màxim. Això aplica als criteris a nivell dels grans apartats a) b) i c) descrits a la base 9 i que corresponen a la suma de dos o més subcriteris.

8.4 L'òrgan col·legiat de valoració, encarregat de l'avaluació definitiva de les sol·licituds sobre la base de la valoració feta per l'òrgan instructor, estarà constituït a aquest efecte i estarà integrat per el/la Director/a de la Unitat d'Innovació Empresarial d'ACCIÓ, el/la Gerent de l'Àrea de Cooperació Tecnològica d'ACCIÓ i el Subdirector General d'Informació i Foment de la Sostenibilitat del Departament de Territori i Sostenibilitat o bé qui per càrrec o delegació correspongui en tots els casos.

A les reunions d'aquest òrgan col·legiat hi assistirà un altre representant d'ACCIÓ que actuarà com a secretari. A les reunions hi podran assistir, amb veu però sense vot, els tècnics encarregats de la valoració dels projectes, que actuaran com a ponents de l'òrgan col·legiat.

8.5 Avaluades les sol·licituds i vistos els informes esmentats, l'òrgan col·legiat de valoració elaborarà un informe en el qual es concreti el resultat de l'avaluació efectuada.

8.6 En el cas d'existència de disponibilitats pressupostàries suficients, es concedirà ajut a totes les sol·licituds que hagin assolit les puntuacions mínimes que s'estableixen a la base 8.3 d'aquest annex, i aquestes concessions es faran amb les intensitats màximes d'ajut previstes en aquestes bases reguladores.

En el cas que les disponibilitats pressupostàries no siguin suficients per aprovar amb les intensitats màximes totes les sol·licituds, l'atorgament dels ajuts es farà per ordre de màxima puntuació obtinguda, amb les intensitats màximes previstes en aquestes bases i fins a l'exhauriment del pressupost disponible.

8.7. En cas d'empat, entre els projectes que, una vegada aplicades les previsions incloses a l'apartat anterior, obtinguin la mateixa puntuació total es prioritzaran aquells projectes que tinguin una puntuació més elevada en el subcriteri "Impacte previst en la sostenibilitat", corresponent al punt b 4) de la base 9.1 d'aquest annex.

Si, tot i així, hi continua havent un empat es prioritzaran aquells projectes amb una puntuació més alta en el criteri b) "Impacte del projecte" de la base 9.1 d'aquest annex. Si malgrat l'aplicació d'aquest criteris, hi continua havent empat, s'aplicarà un prorrateig entre aquests projectes.

8.8. El procediment descrit en les bases anteriors es durà a terme tenint en compte que existirà una part del pressupost disponible per aquests ajuts, que es fixarà en la corresponent convocatòria, que únicament es podrà destinar a aquells projectes de R+D centrats en actuacions de l'àmbit de l'economia circular.

Base 9

Criteris de valoració

9.1 Els criteris de valoració de les sol·licituds que es presentin per a la concessió d'aquests ajuts, així com la ponderació, són els següents:

CVE-DOGC-A-19219023-2019

	Valor
<p> criteri a) <i>Excel·lència del projecte: Qualitat científica i tecnològica del projecte d'RD (valor 50)</i></p>	50
<p>Subcriteri 1. Progrés tecnològic: Grau de novetat del projecte de Recerca i Desenvolupament definit i dels seus objectius (repte que resol) en quant a la part científica i tecnològica del projecte respecte de l'estat de la tècnica actual. Aportació del projecte al progrés tecnològic.</p>	30
<p>Subcriteri 2. Risc tecnològic. La puntuació és major quan més elevat és el risc tecnològic associat i assumit al projecte.</p>	20
<p>Subcriteri 3. Bona justificació i dimensionament dels recursos associats a les activitats científico-tècniques.</p>	20
<p>Subcriteri 4. Adequació (coherència i justificació) de la capacitat científico-tecnològica dels agents d'R+D implicats per realitzar la part científico-tecnològica del projecte: que tinguin el coneixement, recursos humans, experiència i instal·lacions adequats per a dur a terme la part corresponent del projecte. Es valorarà tant l'adequació del/dels desenvolupadors de tecnologia públic/s acreditat/s TECNIO beneficiari/s de l'ajut com, si s'escau, els agents d'R+D que les empreses participants puguin contractat com a col·laboradors externs per a la realització d'activitats d'R+D.</p>	30
<p> criteri b) <i>Impacte del projecte (valor 30)</i></p>	30
<p>Subcriteri 1.-Impacte previst en la competitivitat dels participants del projecte: Impacte previst que suposarà la realització del projecte pels seus participants en quant a qualsevol aspecte que incideixi en la seva competitivitat com per exemple: creació de nous llocs treball, increment ingressos, increment quotes de mercat, obertura a nous mercats i a noves oportunitats de negoci (pla d'exploració i comercialització previst per accedir). També es tindrà en compte l'impacte relacionat amb la transferència tecnològica: adquisició de noves capacitats, generació de IP, establiment de noves relacions estratègiques (per exemple col·laboracions estables amb l'agent tecnològic homologat), creació d'spin-off, llicència de IP, etc.</p>	34
<p>Subcriteri 2.-Impacte previst en l'entorn: Es valoraran aspectes com: Impacte en el teixit empresarial català i internacional (llocs de treball, noves empreses generades, especialment de base tecnològica). Efecte tractor de noves inversions de valor afegit a Catalunya, per exemple inversions industrials i/o de noves instal·lacions RD. Impacte en la societat (Contribució a la millora del benestar humà i l'equitat social, valor afegit que aporta el repte que es resol respecte altres solucions que hi ha al mercat). Impacte com a conseqüència de la industrialització dels resultats del projecte. Impacte del projecte sobre organismes d'investigació en activitats de R+D.</p>	23
<p>Subcriteri 3.- Impacte en la R+D de l'empresa: es valorarà la novetat en l'execució de projectes d'R+D de l'empresa, així com la novetat en la relació entre els participants en el projecte, especialment entre empresa beneficiària i desenvolupador de tecnologia públic acreditat TECNIO</p>	20
<p>Subcriteri 4.- Impacte previst en la sostenibilitat: Projectes que contribueixen a l'economia circular (veure definició a la base 5.6 d'aquesta resolució) o a la millora de l'eficiència i estalvi en l'ús de recursos amb un impacte econòmic, social i ambiental mesurable i rellevant. Es valoraran aspectes com: Reducció de riscos ambientals amb actuacions que afavoreixen la reducció de residus, els sistemes regeneratius que eliminin l'ús de tòxics i la utilització d'energies renovables, el manteniment, la qualitat i la longevitat dels materials, alhora que augmentin la productivitat. Reducció de CO2.</p>	23
<p> criteri c) <i>Implementació del projecte (valor 20)</i></p>	20
<p>Subcriteri 1. Gestió del projecte: Adequació dels paquets de treball, planificació, fites (milestones), responsables, indicadors de seguiment, lliurables i metodologia del projecte</p>	35
<p>Subcriteri 2. Capacitat de l'/les empresa/es participant/s: Capacitat de l'/les empresa/es participant/s per a executar les tasques que li corresponen relacionades amb el projecte, a nivell de recursos humans i materials, financers i de gestió del projecte.</p>	25
<p>Subcriteri 3. Coherència del projecte: Idoneïtat i complementarietat de totes les entitats implicades en el projecte.</p>	40

9.2 Es deixarà constància en l'expedient dels aspectes concrets que s'han valorat en l'aplicació de cada criteri i de la relació entre la puntuació obtinguda i l'import de la subvenció.

Base 10

Òrgan competent per la resolució dels ajuts i recursos

10.1 L'òrgan competent per dictar resolució és el/la Conseller/a Delegat/da d'ACCIÓ, o bé qui per delegació correspongui.

10.2 Vistos l'expedient i l'informe emès per l'òrgan col·legiat de valoració, i a proposta de l'òrgan instructor, el/la conseller/a delegat/da, o bé qui per delegació correspongui, emetrà la resolució corresponent, amb el tràmit d'audiència previ, del qual se'n podrà prescindir quan no figurin en el procediment ni es tinguin en compte altres fets ni altres al·legacions i proves que les presentades pels interessats.

10.3 El termini màxim per emetre la resolució i notificar-la serà de sis mesos a comptar des de l'endemà de la data de la publicació de la convocatòria.

10.4 La resolució, degudament motivada, inclourà la identificació de l'entitat sol·licitant, l'import, les condicions i els terminis per a la realització de l'actuació objecte d'ajut i, si escau, el percentatge subvencionat del cost de l'activitat.

10.5 Aquesta resolució es notificarà a la persona interessada de manera individual. Es notificarà per mitjans electrònics, d'acord amb l'article 43 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya. La notificació electrònica es realitzarà a través de les plataformes o serveis corporatius de notificació electrònica de la Generalitat d'acord amb l'article 57 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya i amb les Ordres PDA/20/2019 i PDA/21/2016, de 14 de febrer.

La notificació es farà al líder i sol·licitant de l'ajut, que tindrà la obligació d'informar a la resta de beneficiaris.

Aquesta notificació per mitjans electrònics s'entén rebutjada quan hagin transcorregut deu dies naturals des de la posada a disposició de la notificació sense que s'accedeixi al seu contingut.

10.6 En el cas que l'òrgan competent no dicti i notifiqui la resolució en el termini de sis mesos esmentat, s'entendrà que la sol·licitud s'ha desestimat d'acord amb l'article 54.2.e) de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.

10.7 Contra la resolució de concessió o de denegació dels ajuts, que exhaureix la via administrativa, es pot presentar recurs potestatiu de reposició davant el/la conseller/a delegat/da d'ACCIÓ en el termini d'un mes, a comptar de l'endemà de la seva notificació, d'acord amb el preveuen els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, de 1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, i l'article 77 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya; o directament recurs contenciós administratiu davant la sala contenciosa administrativa del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya en el termini de dos mesos, a comptar de l'endemà de la seva notificació, de conformitat amb l'article 46 i l'article 10 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Base 11

Publicitat de la resolució

D'acord amb l'article 15 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, la informació relativa a les subvencions i els ajuts públics concedits, amb indicació de l'import, l'objecte i beneficiàries, s'ha de publicar a la seu electrònica i al lloc web d'ACCIÓ (<http://accio.gencat.cat>).

Base 12

Pagament

CVE-DOGC-A-19219023-2019

12.1 El pagament del 100% de l'ajut que regula aquesta Resolució serà tramitat un cop s'hagi comprovat la justificació de la realització del projecte subvencionat per part d'ACCIÓ i un tècnic hagi elaborat un acta favorable de comprovació.

12.2 El pagament es realitzarà de manera individual a cadascuna de les beneficiàries del projecte.

Base 13

Bestreta de pagament

La resolució d'atorgament pot preveure la possibilitat d'efectuar bestretes, amb indicació de la quantia que correspongui en cada cas.

En el cas que el beneficiari sigui un desenvolupador de tecnologia públic acreditat TECNIO, es podrà sol·licitar una bestreta inicial del 60% de l'ajut una vegada rebuda la resolució de concessió, sense que sigui necessària la constitució de garanties, fet que queda justificat per les especials característiques dels beneficiaris.

En el cas que la beneficiària sigui una empresa, aquesta haurà de presentar un aval atorgat per una entitat bancària o financera per l'import de la subvenció pagat a la bestreta, incrementat amb els interessos corresponents fins a la finalització del projecte. L'aval s'alliberarà amb la certificació prèvia conforme han estat realitzades les despeses objecte de l'ajut.

Bases 14

Revisió i variacions en la destinació de la subvenció

14.1 Hi ha la possibilitat de revisar les subvencions ja concedides i modificar-ne la resolució d'atorgament en el cas d'alteració de les condicions o de l'obtenció concurrent d'altres ajuts.

14.2 D'acord amb l'article 19.4 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, qualsevol alteració de les condicions que s'han tingut en compte per a la concessió de la subvenció i, en tot cas, l'obtenció concurrent d'altres subvencions fora dels casos permesos a les normes reguladores, podrà donar lloc a la modificació de la resolució de concessió en els termes establerts a la normativa reguladora de la subvenció.

14.3 Per causes degudament justificades, i amb la sol·licitud prèvia de l'interessat, existeix la possibilitat de modificació de la resolució de concessió, sempre que no resti afectada l'essència d'aquesta, en el cas d'alteració de les condicions que sobrevinguin a l'actuació subvencionada i que siguin justificades abastament pels interessats abans del termini d'execució de l'actuació..

14.4 La beneficiària té l'obligació de proposar a l'òrgan concedent qualsevol canvi que, dins de la mateixa finalitat, es pugui produir en la destinació de la subvenció que, si s'escau, ha de ser expressament autoritzat per l'òrgan concedent d'acord amb l'article 95.e) del Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya.

14.5 En tots els casos, caldrà un informe d'un tècnic d'ACCIÓ que certifiqui que no s'ha alterat l'essència del projecte i es manté la naturalesa de l'actuació subvencionada, així com que el projecte modificat no hagués obtingut en fase de selecció una puntuació inferior ni un import de subvenció inferior al concedit al projecte inicial.

Base 15

Justificació

15.1 Les beneficiàries de les subvencions han de justificar l'aplicació dels fons d'acord amb els articles 30 i 31 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions; amb l'article 98.1 del Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya i amb l'Ordre ECO/172/2015, de 3 de juny, sobre les formes de justificació de subvencions. La justificació la presentarà l'entitat líder del projecte, que serà la responsable de la presentació de la justificació, tant pel que fa a la seva actuació com a les de la resta d'empreses i/o entitats participants.

15.2 La beneficiària de l'ajut està obligada a realitzar la justificació del projecte com a màxim durant els dos mesos posteriors a la finalització del projecte. Existeix la possibilitat de sol·licitar una ampliació d'aquest termini

CVE-DOGC-A-19219023-2019

basant-se en el que estableix l'article 32 de la Llei 39/2015, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

Les dates dels documents justificatius (en funció de la despesa, aquests documents seran factures i comprovants de pagament o altres documents de valor probatori equivalent en el tràfic jurídic mercantil, i/o nòmines, TC2 o d'altres) hauran d'estar dins el període d'execució de l'actuació subvencionable que s'ha definit en la resolució d'atorgament, o si s'escau, en les seves modificacions. La data dels comprovants de pagament podrà ser, com a màxim, dos mesos posterior a la data màxima establerta pels documents justificatius.

15.3 La modalitat de justificació és la de presentació de compte justificatiu amb aportació de justificants de despesa.

15.4 Les justificacions es presentaran per mitjans electrònics seguint els següents passos:

1. Complimentar l'annex específic de justificació i la memòria tècnica que es podran obtenir a la pàgina web d'ACCIÓ (<http://accio.gencat.cat/ca/serveis/convocatories-dajuts>). L'annex específic de justificació s'haurà de signar digitalment pel responsable legal del líder del projecte.

2. Complimentar i presentar per internet el formulari genèric que es podrà obtenir a:

a) En el cas que l'entitat sol·licitant sigui una administració pública o una entitat dependent o participada majoritàriament per aquella, domiciliada a Catalunya, a través de l'extranet de les administracions catalanes (<http://www.eacat.cat>).

b) En la resta de casos, a través de la pàgina web d'ACCIÓ (<http://accio.gencat.cat/ca/serveis/convocatories-dajuts>) o a través del Canal Empresa (<http://canalempresa.gencat.cat>) seguint les instruccions que es trobaran en aquesta pàgina.

En ambdós casos s'ha d'adjuntar l'annex específic de justificació sempre i quan no superi els 5 MB (en el cas que els superi l'annex específic de justificació es reclamarà com a documentació addicional una vegada presentat per internet el formulari genèric).

3. Una vegada presentat per internet el formulari genèric, la beneficiària haurà de presentar:

- Annex específic de justificació sempre i quan no s'hagi pogut annexar al formulari genèric.
- Memòria tècnica de l'actuació.
- Si s'escau, documentació establerta a la base 15.6 d'aquest annex.

El canal electrònic per a la presentació d'aquesta documentació restarà obert un període de 24 hores a comptar des de l'hora de registre del formulari genèric.

15.5 La identificació de la persona sol·licitant es farà a través dels sistemes de signatura electrònica admesos per la Seu electrònica i que es poden consultar a: <https://seu.gencat.cat/certificats-sistemes-signatura-electronica-seu.html>.

15.6 La documentació justificativa és la que es detalla a continuació, sens perjudici que ACCIÓ pugui requerir a la beneficiària informació i comprovacions addicionals relatives a l'objecte de l'ajut.

a) Una memòria econòmica justificativa del cost de les activitats realitzades, que inclourà:

- Una relació classificada de les despeses realitzades, que forma part de de l'annex específic de justificació, signat per el/la representant legal de l'empresa beneficiària, disponible a la pàgina web d'ACCIÓ <http://www.accio.gencat.cat/ca/serveis/convocatories-dajuts/justificacions-dajuts/>.
- Còpies dels documents justificatius de la despesa subvencionada (factures i comprovants de pagament –o d'altres documents de valor probatori equivalent en el tràfic jurídic mercantil), o bé,

En el cas de despeses de personal:

- Còpies de les nòmines, rebuts de cotització de liquidacions (antic TC'1) i relació nominal de treballadors (antic TC'2) validats per l'administració de la Seguretat Social dels treballadors que s'imputen al projecte, així com els corresponents justificants de pagament; encara que en un determinat any un treballador només hagi participat uns mesos en el projecte cal la presentació de les nòmines i relació nominal de treballadors de tot l'any.

- En el cas d'imputació de complements o plusos salarials (antiguitat, coneixements especials i complement de lloc, els complements en funció del resultat de l'empresa, els complements quantitat i qualitat), el conveni col·lectiu o el contracte de la persona treballadora

CVE-DOGC-A-19219023-2019

- Una llista detallada d'altres ingressos o subvencions que hagin finançat l'activitat subvencionada, amb indicació de l'import i la procedència; aquesta llista forma part de l'imprès normalitzat de justificació.

- Documentació relativa a, com a mínim, tres ofertes sol·licitades a diferents proveïdors en aquells casos en què sigui necessari, segons el que s'ha establert a la base 6.5 d'aquest annex (quan l'import de la despesa subvencionable superi les quanties establertes per la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic per al contracte menor).

Si és el cas, informe signat pel representant legal de l'entitat beneficiària que justifiqui l'elecció quan aquesta no recaigui en la proposta econòmica més avantatjosa.

Si és el cas, certificat que motivi les especials característiques que comporten que no existeixi al mercat suficient número d'entitats que realitzin, prestin o subministrin el bé o servei emès per una entitat externa especialitzada en la matèria.

b) Una memòria tècnica de l'actuació, segons el model que es trobarà disponible a la pàgina web d'ACCIÓ <http://www.accio.gencat.cat/ca/serveis/convocatories-dajuts/justificacions-dajuts/> que justifiqui el compliment de les condicions imposades en l'atorgament de la subvenció, amb indicació de les activitats realitzades, els resultats obtinguts, i, si s'escau, la demostració del compliment dels objectius quantitius fixats en la resolució d'atorgament de l'ajut, mitjançant el quadre d'indicadors del projecte.

c) Documentació demostrativa de les accions realitzades en relació amb les obligacions de publicitat que s'esmenten a la base 22 d'aquest annex.

d) Si s'escau, memòria justificativa de les desviacions entre l'actuació justificada i la inicialment subvencionada, amb l'argumentació per part de la beneficiària dels canvis que s'han produït entre l'actuació aprovada inicialment i la finalment justificada.

e) Declaració del responsable legal de l'entitat beneficiària conforme per a les diverses despeses que formen part de la justificació no existeix vinculació entre proveïdor i beneficiari segons la definició del reglament de la llei de subvencions (apartat 2 de l'article 68 del Real Decret 88/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions).

f) En casos d'imputació d'IVA:

- Si l'entitat beneficiària només realitza operacions exemptes d'IVA, el certificat de Situació Censal emès per l'Agència Tributària conforme el beneficiari no ha realitzat declaració d'IVA pels anys en que es desenvolupa el projecte subvencionat.

- Si l'entitat beneficiària realitza operacions subjectes i exemptes d'IVA, el Model 390 (resum anual d'IVA) corresponent a l'any o als anys en que es desenvolupa el projecte

g) Per justificar l'amortització d'actius fixes:

- Factura d'adquisició de l'equipament o instrumental i el seu justificant de pagament.

- Assentaments comptables de les amortitzacions imputades al projecte. En el cas que l'exercici comptable encara no estigui tancat, una declaració del responsable de l'entitat beneficiària conforme els imports imputats són els que figuraran en la comptabilitat de l'entitat.

- Quadre, conforme model penjat a la pàgina web d'ACCIÓ, en el qual es desglossi el percentatge d'amortització aplicat per cada un dels béns, la data d'adquisició, el període d'amortització, l'amortització mensual o diària, els mesos o els dies de duració del projecte, el criteri d'imputació en funció del seu ús en el projecte (temps, espai, etc.) i la quantia imputada al projecte subvencionat.

- Declaració de l'entitat beneficiària conforme els actius justificats no havien estat subvencionats anteriorment

h) En el cas d'adquisicions mitjançant lísing s'haurà de presentar còpia del contracte, en el que hi haurà de constar l'opció de compra, així com còpia de les factures o factures proforma que acreditin el contracte de lísing. A més, el beneficiari haurà de constituir una finança per l'import de la subvenció proporcional a la despesa finançada amb lísing, i mantenir-la vigent fins que es provi el pagament de les quotes i l'exercici del dret d'opció, així com la corresponent transferència al beneficiari del domini sobre l'objecte del lísing.

i) En el cas de factures emeses per empresaris o professionals cal aportar la documentació següent:

- Documentació demostrativa de la seva idoneïtat per a la realització del projecte (currículum vitae, per exemple).

CVE-DOGC-A-19219023-2019

- Factures i els seus justificants de pagament.
 - Si la factura té retenció d'IRPF, Models 111 i 190, juntament amb el corresponent justificant de pagament.
- j) La documentació per justificar la despesa d'un treballador autònom econòmicament dependent, que ha de complir els requisits propis d'aquest tipus de relació laboral (Estatut del Treballador Autònom), és la següent:
- Contracte per a la realització de l'activitat professional del treballador autònom en el qual es faci referència expressa a la seva condició de dependent econòmicament respecte l'entitat beneficiària.
 - Memòria de les activitats o tasques realitzades per al projecte subvencionat, el nombre d'hores dedicades i el seu cost hora.
 - Factura.
 - Model 111 de retencions i ingressos a compte de l'IRPF juntament amb el seu justificant de pagament.
 - Model 190 de resum de retencions.
- k) La documentació necessària per justificar una despesa facturada externament per un soci o administrador d'aquesta societat és la que es detalla a continuació:
- Atès que no existeix un contracte amb la seva pròpia empresa, s'haurà d'aportar les escriptures de la societat o el nomenament com a administrador de la societat.
 - Declaració jurada del soci o administrador en la qual figurin les activitats realitzades, les hores dedicades en relació al projecte subvencionat i el seu cost hora.
 - Factura del soci o administrador. La Llei 28/2014, de 27 de novembre, modifica l'article 27 de la Llei 35/2006, de 28 de novembre, de l'Impost sobre la Renda de les Persones Físiques, de tal forma que s'estableix que la retribució rebuda en concepte de prestació de serveis professionals per autònoms que participin en una societat es considera rendiment d'activitat econòmiques. Per aquest motiu, arran de l'entrada en vigor l'1 de gener de 2015 d'aquesta llei, no s'admeten el que es denominava nòmines d'autònoms.
 - Model 111 de retencions i ingressos a compte de l'IRPF juntament amb el seu justificant de pagament.
 - Model 190 de resum de retencions.
 - Certificat d'un taxador independent o informe d'un pèrit que acredita que la contractació es realitza en les condicions normals de mercat
 - Un informe justificatiu de l'excepcionalitat de la contractació en el cas que no s'hagin sol·licitat 3 ofertes
- l) Una declaració jurada del representant legal del beneficiari conforme, per a les diverses despeses subvencionades mitjançant aquest ajut, no s'incompleixen o superen les incompatibilitats o límits per concurrència d'ajuts, segons es descriu a la base XX, segons model disponible al web d'ACCIÓ (accio.gencat.cat/ajuts).
- m) Documentació addicional per acreditar la realització de l'actuació subvencionada en funció de la despesa :

Assessoraments diversos

- Còpia de l'informe o memòria resultants. En el cas que l'assessorament no es concreti en un informe cal sol·licitar documentació alternativa que demostrï la prestació del servei (actes de reunions, informe de l'assessor amb detall de les actuacions realitzades i les hores dedicades, etc.)
- Informe del proveïdor extern on es desglossin les principals activitats fetes, les hores dedicades a casa activitat i el seu cost/hora.

Personal

- Una temporalització mensual de les hores invertides en cada tasca pel personal en nòmina imputat segons model normalitzat que es podrà obtenir a la pàgina web d'ACCIÓ (<http://accio.gencat.cat/ajuts>) . En aquesta temporalització s'hi farà constar el número d'hores treballades totals, el número d'hores treballades dedicades al projecte i la descripció de cadascuna de les tasques desenvolupades i l'hauran de signar la persona beneficiària i la persona responsable de la seva execució. S'admet que aquesta temporalització mensual sigui el resum de la temporalització diària o setmanal, la qual quedarà a disposició dels òrgans de control corresponents.

Maquinària, instal·lacions i d'altres actius materials

CVE-DOGC-A-19219023-2019

- En cas de dubte sobre si es tracta d'un actiu fix, el Llibre Major per fer la comprovació

A banda d'aquesta documentació, ACCIÓ podrà demanar qualsevol documentació que cregui necessària per a l'acreditació de la realització de la despesa.

15.7 Es considerarà cost salarial el salari base brut i la quota patronal de la Seguretat Social. El salari brut inclou les pagues extraordinàries, més els complements salarials que es trobin fixats al conveni col·lectiu d'aplicació o al contracte de la persona treballadora (llevat de les hores extraordinàries i els pagaments per benefici). La resta de conceptes que integren la nòmina no són subvencionables tal com s'esmenta a la 6.3 d'aquest annex.

15.8 Les factures, ja siguin completes o simplificades, han de complir els requisits que estableix el Reglament pel qual es regulen les obligacions de facturació, aprovat pel Reial decret 1619/2012, de 30 de novembre. La descripció de l'operació ha d'aportar informació suficient sobre el concepte i el període objecte de facturació per tal que es pugui verificar la relació de la despesa amb l'actuació objecte de l'ajut. Si el concepte de la factura no és prou explicatiu, cal adjuntar els albarans de lliurament corresponents o altra documentació justificativa.

En tot cas s'ha de poder verificar el preu unitari de l'operació.

En el cas que en algunes de les factures sol·licitades no hi consti l'IVA, és obligatori fer referència a la disposició normativa en virtut de la qual és d'aplicació l'exempció, d'acord amb l'article 6.1.j del Reglament pel qual es regulen les obligacions de facturació.

15.9 Els documents acreditatius del pagament admesos són: extracte del compte bancari, rebut bancari justificant de transferència o certificat bancari. Els documents acreditatius del pagament han d'indicar:

a) La identificació del beneficiari i l'ordenant del pagament. L'ordenant ha de ser el beneficiari de l'ajut i ha de fer-hi constar el seu NIF i denominació social.

b) El concepte en què s'ordena el pagament i remissió al número o números de factura a què correspon. Si el document de pagament no fa referència a les factures, ha d'anar acompanyat de la documentació complementària que permeti verificar la correspondència entre despesa i pagament.

En el cas de pagament mitjançant xec nominatiu, pagaré, lletres de canvi o similars, la persona beneficiària ha d'aportar còpia del document i còpia de l'extracte bancari que acredita el càrrec. Com a data de pagament s'estimarà la data del càrrec a compte, en cap cas la de l'entrega del xec o pagaré. No s'acceptarà un xec al portador.

No s'admeten els comprovants de pagament en efectiu d'un import superior a 100 euros i s'han de justificar mitjançant rebuts signats i segellats pel proveïdor amb indicació de la factura a què correspon el pagament i la seva data. El segell del proveïdor ha de contenir com a mínim el nom i el NIF.

No s'admeten pagaments en efectiu del personal sigui quin sigui el seu import.

En el cas que el pagament s'hagi efectuat amb una moneda diferent a l'euro caldrà presentar el document bancari en el que consti el tipus de canvi aplicat.

15.10 en el cas d'una remesa, és a dir, d'un justificant de pagament que es correspon amb la suma de diversos documents justificatius, s'haurà de disposar del corresponent desglossament. Així l'entitat beneficiària pot presentar:

- Certificat bancari signat i segellat per l'entitat financera en qüestió que acrediti que a la remesa presentada s'inclouen els corresponents pagaments i ha de detallar:

- En el cas de treballadors: nom del treballador, nòmina pagada, import pagat i data pagament.

- En el cas de rebut de liquidació: codi cotització, data i import.

- En el cas de factures: nom del proveïdor, número de factura, import factura i data pagament.

- Llistat de transferència incloses a la remesa juntament amb l'apunt bancari en el qual consti el càrrec total de la remesa. La informa que ha de detallar és:

- En el cas de treballadors: nom del treballadors, import de la nòmina individualitzat, la data de pagament i la suma de totes les nòmines incloses.

- En el cas de rebut de liquidació: data i import pagat.

CVE-DOGC-A-19219023-2019

- En el cas de factures: nom del proveïdor, import pagat i data pagament.

15.11 L'incompliment del percentatge de despesa mínima establerta a la base 7.2 d'aquest annex, així com de l'objecte i la finalitat de la subvenció, comportarà la revocació total de la subvenció atorgada.

15.12 Si la justificació no reuneix els requisits que estableix aquesta base, es requerirà al beneficiari perquè en un termini de deu dies hàbils esmeni el defecte o adjunti els documents preceptius, amb indicació que, si no ho fa, es considerarà que desisteix de la seva petició, amb resolució prèvia, d'acord amb el que disposa l'article 68 de la Llei 39/2015, de 1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

L'entitat o empresa que actua com a sol·licitant de l'ajut serà la responsable d'esmenar tant les seves mancances com les de la resta d'entitats i empreses participants.

15.13 Sense necessitat de modificar la resolució de concessió, es podran admetre compensacions de fins a un 20% entre els diversos costos subvencionables previstos en la resolució de concessió, sempre que aquestes compensacions no suposin una alteració de l'essència d'aquesta i es mantingui la naturalesa de l'actuació subvencionada. Aquestes compensacions s'hauran de justificar en la memòria justificativa de les desviacions entre l'actuació justificada i la inicialment subvencionada.

15.14 ACCIÓ, un cop finalitzada l'execució del projecte, estendrà acta de comprovació de l'actuació subvencionada.

Base 16

Verificació de les accions subvencionables

16.1 Les actuacions de verificació per part de l'òrgan concedent de les accions subvencionables podran ser de dos tipus:

16.1.a) Verificacions administratives.

Tenen per objecte garantir que la justificació presentada estigui acompanyada de la documentació justificativa.

16.1.b) Verificacions in situ o sobre el terreny.

Tenen per objecte comprovar la realització efectiva de l'acció subvencionada i/o el compliment de les obligacions dels beneficiaris.

Les verificacions sobre el terreny es podran efectuar, si escau, durant la realització de l'acció subvencionada.

16.2 Les persones beneficiàries de les subvencions s'han de sotmetre a les actuacions de verificació administrativa i sobre el terreny que pugui realitzar l'òrgan concedent.

Base 17

Control de les accions subvencionables

17.1 ACCIÓ efectuarà el seguiment de cada projecte subvencionat. ACCIÓ podrà realitzar les actuacions de seguiment i de control necessàries per garantir que els beneficiaris donen una destinació correcta als ajuts i per determinar el compliment de les condicions i els requisits que van donar lloc a l'atorgament, així com de les obligacions establertes. Els beneficiaris dels ajuts resten obligats a facilitar tota la informació que els sigui requerida per la Intervenció General de la Generalitat de Catalunya, la Sindicatura de Comptes o altres òrgans competents.

17.2 Les beneficiàries estaran sotmeses als controls financers que corresponguin, d'acord amb el que estableixen els articles 45 i 46 de la Llei 38/2003, de 17 novembre, general de subvencions, sobre tramitació, justificació i control de subvencions.

17.3 L'òrgan concedent realitzarà actuacions específiques de control arran de denúncies o de l'existència d'indicis de frau o irregularitats en l'execució de l'activitat finançada per aquests ajuts.

17.4 Les beneficiàries de les subvencions s'han de sotmetre a les actuacions de control que l'òrgan concedent consideri necessàries i a les de control efectuades pels organismes competents de l'Administració autonòmica, estatal i comunitària.

Base 18

Revocació

18.1 Són causes de revocació les previstes pels articles 92 bis, 99 i 100 del Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre, que aprova el Text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya, i l'article 37 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

18.2 Si l'òrgan concedent, com a conseqüència de la seva actuació de comprovació, o la Intervenció General, en el marc del procediment de control, aprecien la concurrència d'alguna causa de revocació de la subvenció concedida, hauran d'instar l'inici del procediment corresponent, d'acord amb el que disposen els articles 100 i següents del Text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya i la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

Base 19

Renúncia

Les beneficiàries poden renunciar a les subvencions atorgades només per causes justificades i de forma expressa, totalment o parcialment, mitjançant un escrit motivat dirigit a l'òrgan competent per resoldre i, a aquest efecte, l'òrgan que va concedir la subvenció dictarà la resolució corresponent. Les beneficiàries hauran de retornar la quantitat indegudament percebuda més els interessos de demora corresponents.

Base 20

Règim de compatibilitat dels ajuts

20.1 En base al que estableix l'article 8 del Reglament núm. 651/2014 de la Comissió, de 17 de juny de 2014, pel que es declaren determinats ajuts compatibles amb el mercat comú en aplicació dels articles 107 i 108 del Tractat de Funcionament de la Unió Europea (Reglament general d'exempció per categories), els ajuts atorgats basant-se en aquest Reglament no s'acumularan amb cap altre ajut atorgat conforme al Reglament núm. 651/2014 de la Comissió, de 17 de juny de 2014 ni amb cap ajut de mínimis que compleixi les condicions que estableix el Reglament (CE) núm. 1407/2013, ni amb cap altre finançament comunitari corresponent (parcialment o totalment) a les mateixes despeses subvencionables si aquesta acumulació supera la intensitat més alta o l'import més alt d'ajut aplicable a l'esmentat ajut en virtut del Reglament núm. 651/2014 de la Comissió, de 17 de juny de 2014, pel que es declaren determinades ajudes compatibles amb el mercat comú en aplicació dels articles 107 i 108 del Tractat de Funcionament de la Unió Europea.

20.2 L'import de les subvencions en cap cas podrà ser de tal quantia que aïlladament o en concurrència amb altres subvencions, ajudes o ingressos, superi el cost de l'activitat subvencionada, d'acord amb allò que disposa l'article 19.3 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

20.3 El control de la concurrència de subvencions es durà a terme mitjançant una declaració jurada del representant legal del beneficiari conforme, per a les diverses despeses subvencionades mitjançant aquest ajut, no s'incomplixen o superen les incompatibilitats o límits establerts en els paràgrafs anteriors.

Base 21

Sancions

En cas d'incompliment de les obligacions que preveuen les bases reguladores, resultarà d'aplicació el règim sancionador previst a la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i al Text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre, si aquest incompliment és constitutiu d'infracció d'acord amb la legislació esmentada, amb independència del reintegrament total o parcial de la subvenció.

Base 22

Publicitat de les subvencions per part del/de la beneficiari/ària

22.1 La beneficiària de la subvenció ha de donar la publicitat adequada al caràcter públic del finançament del

CVE-DOGC-A-19219023-2019

programa, activitat, inversió o actuació objecte de subvenció segons el que estableix la base que regula les obligacions de les persones beneficiàries i d'acord amb el que preveu l'article 18.4 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

22.2 Les mesures de publicitat que han d'adoptar les beneficiàries de les subvencions són les següents:

Es farà constar en qualsevol comunicació i difusió externa que l'actuació subvencionada s'ha realitzat "Amb el suport d'ACCIÓ" i es farà constar la marca d'ACCIÓ en tots els elements informatius i publicitaris relacionats amb l'activitat subvencionada, segons el que es detalla a la pàgina web d'ACCIÓ.

Base 23

Obligacions de les beneficiàries

Són obligacions generals de les beneficiàries d'aquestes subvencions:

- a) Complir l'objectiu, executar el projecte, realitzar l'activitat o adoptar el comportament que fonamenta la concessió de la subvenció, i acreditar-ho davant d'ACCIÓ en la forma i el termini que estableix la base que regula la justificació dels ajuts.
- b) Justificar davant l'òrgan concedent el compliment dels requisits i les condicions que determinen la concessió, o el gaudiment de la subvenció, mitjançant, si s'escau, els justificants de les despeses que ha de cobrir l'import finançat i el compliment de la finalitat per a la qual s'ha concedit la subvenció. Si la subvenció consisteix en un percentatge del cost de l'activitat o la inversió, s'ha d'acreditar el cost total corresponent, sens perjudici d'altres mitjans de comprovació que estableixin les bases reguladores. En qualsevol cas, cal justificar la totalitat de la despesa realitzada amb relació a l'objecte global o parcial, en aquest darrer cas, sempre que es pugui executar per fases o sigui susceptible d'ús o tractament diferenciat.
- c) Conservar els justificants originals i electrònics, i la resta de documentació relacionada amb la subvenció atorgada durant un període mínim de cinc anys.
- d) Proposar a l'òrgan competent qualsevol canvi que, d'acord amb la normativa vigent, es pugui produir en la destinació de la subvenció, sense variar-ne la finalitat. Qualsevol canvi s'ha de notificar prèviament i per escrit a l'òrgan instructor, abans de la finalització del termini d'execució, el qual ha de valorar la proposta de modificació i la pot acceptar, si no comporta canvis substancials ni representa un incompliment dels requisits i les condicions establerts en aquestes bases. Els canvis no comunicats o que no hagin estat acceptats poden donar lloc al reintegrament total o parcial de la subvenció.
- e) Sotmetre's a les actuacions de comprovació que corresponguin al Departament d'Empresa i Coneixement, i a les de control de l'activitat econòmica i financera que corresponguin a la Intervenció General de la Generalitat de Catalunya, a la Sindicatura de Comptes o a d'altres òrgans competents, tant nacionals com comunitaris, i aportar tota la informació que els sigui requerida en l'exercici de les actuacions anteriors.
- f) Comunicar a l'òrgan concedent, mitjançant declaració responsable, la informació relativa a les retribucions de llurs òrgans de direcció o administració, a l'efecte de fer-les públiques, en compliment de l'article 15.2 de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
- g) Disposar dels llibres comptables, els registres diligenciats i altres documents degudament auditats en els termes exigits per la legislació mercantil i sectorial aplicable al beneficiari en cada cas, així com aquells estats comptables i registres específics que siguin exigits per les bases reguladores de les subvencions, amb la finalitat de garantir l'exercici adequat de les facultats de comprovació i control.
- h) Procedir al reintegrament dels fons percebuts en el cas de revocació de la subvenció en els termes que s'indiquin a la resolució corresponent.
- i) Donar la publicitat adequada del caràcter públic del finançament en tota aquella inversió o material escrit producte de l'actuació subvencionada, d'acord amb les mesures de difusió incloses en aquestes bases.
- j) Les entitats privades a què es refereixen els epígrafs a) i b) de l'article 3.4 de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, han de complir amb les obligacions de transparència del títol II de la mateixa Llei que els siguin aplicables.
- k) En compliment de l'article 15.2 de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, les persones jurídiques a les quals se'ls hagi concedit una subvenció per un import superior a 10.000 euros han de comunicar a l'òrgan concedent, mitjançant declaració responsable, la informació relativa a les retribucions de llurs òrgans de direcció o administració.

CVE-DOGC-A-19219023-2019

- l) No subrogar la gestió de cap aspecte de l'activitat subvencionada.
- m) De conformitat amb el que estableix la Llei 17/2015, de 21 de juliol, d'igualtat efectiva de dones i homes, els beneficiaris de les subvencions han de presentar una declaració responsable en què manifestin el seu compliment al que preveu aquesta Llei.
- n) Adherir-se als principis ètics i regles de conducta als quals han d'adequar l'activitat les persones beneficiàries, que figuren com a annex a l'Acord GOV/85/2016, de 28 de juny, pel qual s'aprova la modificació del model tipus de bases reguladores dels procediments per a la concessió de subvencions (DOGC núm. 7152 de 30.6.2016).
- o) Complir les obligacions que regulen els articles 90 bis i 92 bis del Text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre.

Base 24

Protecció de dades de caràcter personal

D'acord amb el que disposa el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'Abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i a Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals l'Agència per a la Competitivitat de l'Empresa, ACCIÓ, en quant a responsable del tractament de les mateixes, l'informa que les seves dades seran recollides amb la finalitat de tramitar la seva sol·licitud d'ajut/subvenció així com per oferir-li informació i enquestes de satisfacció per mitjans electrònics sobre els serveis de similar naturalesa que aquesta entitat ofereix. L'informem també que les seves dades podran ser objecte de cessió a d'altres entitats amb l'única finalitat de poder complir amb la seva sol·licitud. ACCIÓ li informa que té subscrits acords de confidencialitat i privacitat conforme la normativa de protecció de dades amb aquestes terceres entitats, així com amb els proveïdors de serveis que suporten la gestió de la seva sol·licitud. ACCIÓ l'informa també que vostè podrà exercir els seus drets d'accés, rectificació, supressió, limitació, portabilitat i oposició adreçant un escrit al correu electrònic dades.accio@gencat.cat, amb la referència "protecció de dades" o enviant un escrit a la nostra adreça postal, Passeig de Gràcia, 129 08008 de Barcelona.

Per més informació sobre el tractament de les seves dades pot dirigir-se al següent enllaç:
<http://www.accio.gencat.cat/avis-legal/>

Les persones beneficiàries han de complir amb la normativa de protecció de dades de caràcter personal adoptant i implementant les mesures de seguretat previstes en la normativa vigent. Les persones beneficiàries establiran les mesures organitzatives i tècniques necessàries per garantir la seguretat de les dades a les quals accedeixin com a conseqüència de les actuacions objecte d'aquesta resolució. En especial s'adoptaran les mesures adients per evitar l'alteració, la pèrdua, el tractament o l'accés no autoritzat a les dades esmentades.

Base 25

Normativa d'ajuts europea

25.1. L'atorgament d'aquests ajuts es regeix pel Reglament (UE) núm. 651/2014 de la Comissió, de 17 de juny de 2014, pel qual es declaren determinades categories d'ajut compatibles amb el mercat interior en aplicació dels articles 107 i 108 del Tractat de Funcionament de la Unió Europea (en endavant RGEC).

25.2. D'acord amb el Marc sobre ajuts estatals d'investigació i desenvolupament i innovació (Marc R+D+I) de la Comissió Europea (DOUE C 198, de 27 de juny de 2014), el finançament públic que reben els organismes d'investigació i difusió de coneixements per desenvolupar activitats no econòmiques no es considera un ajut d'Estat en el sentit de l'article 107.1 del TFUE.

Així doncs, a efectes d'aquestes bases, i de conformitat amb el que preveu el Marc d'R+D+I, les activitats que s'indiquen a continuació tenen naturalesa no econòmica i, per tant, el seu finançament no tindrà la consideració d'ajut d'Estat:

- a) Les activitats primàries dels organismes d'investigació i infraestructures d'investigació, en particular:
- les activitats d'R+D independent per a millorar els coneixements i la comprensió quan l'organisme d'investigació (veure punt 28 del glossari) o la infraestructura d'investigació emprengui una col·laboració efectiva (veure punt 17 del glossari).

CVE-DOGC-A-19219023-2019

- àmplia difusió de resultats de les investigacions de forma no discriminatòria i no exclusiva, per exemple, mitjançant l'ensenyament, bases de dades d'accés obert, publicacions obertes o programes informàtics oberts.

b) Activitats de transferència de coneixements quan són portades a terme per l'organisme d'investigació o la infraestructura d'investigació (inclosos els seus departaments o filials) o de forma conjunta, o per compte de dites entitats, i quan tots els beneficis generats per elles tornin a invertir-se en activitats primàries de l'organisme d'investigació o la infraestructura d'investigació; el caràcter no econòmic d'aquestes activitats no es veu afectat pel fet de contractar amb tercers la prestació dels serveis corresponents mitjançant licitació pública.

(19.219.023)