

# FAQs

## TECNIO 2020-2023



## Categories

<a href="#"><u>Requisits</u></a>	pàgina 3
<a href="#"><u>Atributs</u></a>	pàgina 5
<a href="#"><u>Procés de sol·licitud</u></a>	pàgina 8
<a href="#"><u>Altres</u></a>	pàgina 8

## Requisits

### 1. Qui pot acreditar-se com a TECNIO?

Es poden acreditar TECNIO aquells grup de recerca del sistema universitari de Catalunya, els grups i/o centres del CSIC ubicats a Catalunya i els centres de recerca de Catalunya CERCA que siguin desenvolupadors de tecnologia. S'entén per desenvolupador de tecnologia aquell grup o centre que disposa de línies de recerca pròpies, de les persones i infraestructures necessàries per tenir aquestes línies i de les capacitats tecnològiques susceptibles de ser transferides al món empresarial.

2. Annex a les bases, apartat 1.1.1 Recerca i Tecnologia: requisit b) Tenir al menys el 80% del personal investigador del grup o centre acreditar, reconegut com SGR. Si algun dels membres del personal investigador del SGR són personal de una altre universitat, computen a nivell de membres del grup o centre TECNIO a acreditar?

Si, sempre que es pugui acreditar tal i com diu el punt 2.2 de l'annex a les bases. Cal donar d'alta al AGAUR aquells membres del grup o centre a acreditar que encara no formin part oficialment del SGR i vulgueu que computin per l'acreditació TECNIO.

3. Annex a les bases, apartat 1.1.2 Aspectes empresarials: requisit a) mitjana d'ingressos del grup o centre a acreditar. Quan cal aportar carta de la/les empresa/es catalanes amb qui es col·labora?

Aquest requisit pretén comprovar que l'agent a acreditar treballa habitualment amb empreses. En l'actual model TECNIO hem flexibilitzat el requisit que ja es demanava en l'anterior model TECNIO (període 2016-2019) afegint la possibilitat que, si l'agent a acreditar, no té un mínim de 120.000€ o un 25% d'ingressos provinents de contractes RDI amb empreses (de qualsevol zona geogràfica) respecte els seus ingressos totals, també pugui comptabilitzar els seus ingressos provinents de convocatòries competitives on pugui demostrar que està col·laborant amb una empresa catalana.

Per tant, si vosaltres ja assoliu el requisit de 120.000€ o el 25% només amb els ingressos de contractació RDI amb empreses (entesos com contractació directe no provinents de convocatòries competitives), no cal que presenteu les cartes de les empreses, o bé, que **presenteu les cartes que us permetin arribar al mínim import necessari per acreditar-se.**

L'objectiu és complir almenys el mínim d'aquest requisit. Actueu amb sentit comú, **no cal presentar aquelles cartes que no aportaran valor en el vostre procés d'acreditació.**

4. En cas d'aportar cartes de les empreses catalanes amb qui es participa a projectes competitiu, en la carta s'ha d'especificar l'any o anys en els que hem col·laborat o ha de ser una carta per any?

Al punt 2.2 s'especifica el contingut de la carta, que només cal que sigui una única carta per projecte que permeti verificar el import ingressat i el període en que s'ha ingressat. En cas que s'imputi ingrés a diferents anys, en la mateixa carta es pot detallar per a que sigui fàcil identificar-ho. El/s import/s de la carta han de coincidir amb el/s import/s de la memòria.

5. Ingressos projectes R+D+I amb empreses. Si una entitat té una spin-off i alguns acords s'han canalitzat a través d'aquesta, els ingressos es poden sumar i computar?

No, els ingressos **han de ser del grup o centre** que es vol acreditar. No es poden sumar aquells que provenguin d'una spin-off vinculada al centre.

6. NO és obligatori que el sistema de gestió de la qualitat sigui auditat per una entitat externa (auditoria)?

Efectivament, **no cal el certificat auditat per una entitat externa**. Si no es té el certificat, caldrà presentar la documentació equivalent que es detalla a l'annex de les bases, punt 2.2.

Ara bé, tingueu present que els requisits TECNIO són d'obligat compliment durant tota la vigència i per tant, el vostre compromís és tenir aquests documents sempre vigents i actualitzats i comunicar-nos qualsevol canvi/revisió que es faci.

7. El sistema de gestió de la qualitat des de quina data seria vàlid?

Els documents acreditatius del compliment del sistema de gestió de qualitat han de ser vigents en el moment de presentar la sol·licitud, tal i com es menciona al punt 2.2 de l'annex a les bases.

8. En les bases s'especifica que per acreditar el sistema de gestió de la qualitat cal: bé certificat emès per una entitat certificadora o bé documentació equivalent, convenientment signada per la direcció del grup o del centre a acreditar (manual de qualitat, objectius de qualitat en curs, informe de revisió del sistema de gestió de la qualitat per la direcció). **La nova ISO 9001:2015 ja no exigeix el manual de qualitat. Aleshores, quins són els documents que s'han d'entregar en substitució del manual de qualitat?**

La documentació equivalent només cal presentar-la en cas que no es tingui la ISO. Si es té la ISO, es presentarà sempre el certificat emès per l'entitat certificadora.

En cas que el grup o centre a acreditar no tingui la ISO però estigui preparant-se o segueixi el model de la ISO 9001:2015 i per tant, no tingueu el manual de qualitat, caldrà presentar com a documentació equivalent un escrit explicant aquest fet i aportar el mapa de processos, juntament amb els principals processos dels serveis que presta i la política de qualitat, que són requisits obligatòries per la Norma ISO 9001:2015.

### **9. Els currículums sabem que no ha de ser un currículum científic, però que ha d'incloure exactament?**

Els CVs han d'estar actualitzats i ser coherents amb les responsabilitats i tasques mencionades a l'apartat "*Equip participant i rols*" de la memòria (punt 1.3). Recordeu que també són tasques de promoció les que es fan des de les OTRI o similars per promocionar el vostre centre, per tant, també caldrà detallar aquest rol a la memòria i aportar els CVs.

Es tracta de CVs breus de màxim 2 fulles on hi apareguin els estudis i formació, l'experiència laboral amb una petita descripció de les tasques, on s'identifiqui clarament les tasques actuals de promoció que la persona porta a terme relacionades amb el centre a acreditar. També mencionar aquells cursos que s'hagin portat a terme en relació a tasques de promoció. No cal indicar l'activitat docent ni l'activitat científica (si voleu, podeu utilitzar el format Europass com a model, però no és obligatori).

Aquells currículums merament científics i on no apareguin les tasques de promoció no seran considerats.

## **Atributs**

### **10. En els atributs hi ha indicadors dels 4 anys anteriors. Es tracta dels exercicis 2016, 2017, 2018 i 2019 sencers?**

No, no es defineix si són anys naturals o no, per tant, sou vosaltres qui podeu decidir, en funció del que us sigui més favorable, si voleu aplicar el criteri d'anys naturals o bé fer-ho comptabilitzant els anys a partir de la data de sol·licitud de l'acreditació. El que cal però, és ser coherent i aplicar a tots els apartats el mateix criteri.

### **11. Pel que fa als projectes europeus, cal que el projecte sigui un any anterior a la sol·licitud? Fa referència a participar durant l'últim any o haver sol·licitat el projecte en l'últim any?**

Com comentàvem a la FAQ anterior, sou vosaltres qui podeu decidir, en funció del que us sigui més favorable, si voleu aplicar el criteri d'any naturals o bé fer-ho comptabilitzat l'any a partir de la data de sol·licitud de l'acreditació.

**12.** Segons l'annex a les bases, punt 1.2.1 c), cal haver creat al menys una spin-off i que aquesta continuï activa. Quin document cal aportar per demostrar que la spin-off continua viva?

Els documents a aportar estan indicats a l'annex, punt 2.3. En tot cas, només caldrà demostrar que s'ha creat la spin-off. Des d'ACCIÓ comprovarem si aquesta, continua activa. En cas que s'hagi creat més d'una spin-off, només cal que una segueixi activa.

**13.** Com puc acreditar la participació de l'entitat TECNIO a una plataforma tecnològica?

Segons l'annex a les bases, punt 2.3, cal presentar un document acreditatiu de pertànyer a la plataforma tecnològica o similar, on es veig clarament la vigència i els membres (per exemple, conveni de col·laboració, resolució d'atorgament, factura de la quota de participació, etc.).

En cas que en aquests documents hi figuri el nom de l'entitat amb personalitat jurídica, però no el nom del centre TECNIO, caldrà presentar també una declaració signada pel representant legal o persona autoritzada de l'entitat on es faci constar tant en nom dels participants com el nom del grup/centre de recerca implicat en la plataforma.

**14.** Un PECT és una plataforma tecnològica?

No

**15.** Pel que fa als apartats 1.2.1 Tecnologia diferencial a transferir, el punt e) *Haver col·laborat en els 4 anys a la data de sol·licitud de l'acreditació TECNIO, en alguna línia o projecte d'RD amb almenys un centre tecnològic inscrit en el "Registro de Centros Tecnológicos" del Ministerio de Ciencia, Innovación y Universidades. On trobo aquest registre? Com ho acredito? Em serveix un contracte on el centre tecnològic em subcontracta?*

Trobareu el "Registro de Centros Tecnológicos" a <https://sede.micinn.gob.es/inforct/> i heu de triar la modalitat "Centro Tecnológico".

Per acreditar la col·laboració amb un centre tecnològic, tal i com diu l'apartat 2 de l'annex a les bases (atribut 1.2.1.e) cal presentar el **conveni o acord de col·laboració** entre el grup o centre a acreditar i al menys un centre tecnològic (amb acreditar una col·laboració n'hi ha prou) on es vegi clarament la data i l'objecte de la col·laboració. Per tant no es pot acreditar la col·laboració a través d'un contracte de subcontractació, ja que des d'ACCIÓ volem estimular la col·laboració directa entre socis (via projectes conjunts).

**16.** Punt 1.2.2 Capacitat de transferència, c) de les bases. Tenir acords de col·laboració amb empreses per a dur a terme projectes d'R+D+i sense finançament extern (ni públic ni privat). A què es refereix?

Fa referència a la **contractació directa** amb l'empresa. No es refereix a convocatòries competitives provinents de l'administració pública o d'entitats privades.

**17.** Per la verificació de l'atribut 1.2.3 b), on segons l'annex a les bases cal aportar "Contracte d'R+D+i amb al menys una empresa client internacional on es vegi clarament la data", el contracte s'ha d'aportar sencer o només cal que es vegi la data clarament? Serviria un certificat del representant legal del grup o centre a acreditar? Alguns dels contractes són confidencials i per això, preferim no aportar el contracte sencer.

Els treballadors públics, per sé, tenim el deure de confidencialitat previst a l'Estatut dels treballadors públics, per tant, hem de complir amb aquests principis i per tant, no heu de patir per lliurar-nos el contracte sencer.

Tot i que considerem que us podeu refiar del compliment del nostre deure de confidencialitat, entenem que les empreses, puguin tenir certa reticència, i per tant, si us cal, podríem:

- Bé, signar un acord de confidencialitat amb totes elles abans de què ens aporteu el contracte.
- Bé, ens presenteu un certificat/declaració responsable, conforme compliu el que es demana i, in situ, ens ho ensenyeu i així nosaltres ho podríem validar. Això implicaria una trobada presencial abans de resoldre, el que enrederiria el procés i per això ho considerem la darrera opció.

Si us cal, poseu vos en contacte amb [tecnio.accio@gencat.cat](mailto:tecnio.accio@gencat.cat)

**18.** Què és una Compra Pública d'Innovació (CPI)?

Aquí trobareu el que és una CPI: <http://www.accio.gencat.cat/ca/serveis/innovacio/serveis-sectorials-i-especialitzats/compra-publica-innovacio/>

**19.** Pel que fa als apartats 1.2.2 Capacitat de transferència, el punt a) *Haver participat conjuntament amb empreses a convocatòries R+D+i públiques dins l'any a comptar a partir de la data de sol·licitud d'acreditació TECNIO*, en què es diferencia de l'apartat 1.2.3 Capacitat internacional, punt a) *Haver participat conjuntament amb empreses a convocatòries públiques europees o internacionals d'R+D+i dins l'any anterior a la data de sol·licitud d'acreditació TECNIO*?

En l'apartat 1.2.2 a) fa referència a tots els projectes; catalans, espanyols, europeus i internacionals. Pel que fa al punt 1.2.3 a) es refereix a només aquells projectes de caire europeu i internacional, per tant, es poden repetir aquells mencionats en l'apartat anterior en aquells casos en que siguin projectes europeus o internacionals.

### Procés de sol·licitud

**20.** Es pot presentar la sol·licitud i després la documentació addicional? Pot ser en dies diferents?

Un cop presentada la sol·licitud, hi ha un termini de 24h per a presentar tota la documentació addicional.

**21.** S'han d'entregar els Estatuts si sabem que ACCIÓ ja els té?

No caldrà lliurar-los de nou però caldrà presentar la "Declaració Responsable" que es troba a l'apartat d'acreditació TECNIO del web d'ACCIÓ convenientment omplerta i signada: <http://www.accio.gencat.cat/ca/serveis/processos-acreditacio/tecnio/>.

**22.** L'enllaç per descarregar-te el formulari, és un PDF editable o un Word?

És un PDF editable. No hi ha límit de documentació adjunta. Cal tenir en compte que la sol·licitud és un formulari administratiu i no s'ha d'explicar el projecte.

### Altres

**23.** Els indicadors i la informació que els grups i centres que s'acreditin han de subministrar un cop l'any i semestralment, canviaran respecte l'anterior model (article 8.2 de les bases)?

No, no hi ha previsió de canviar els indicadors que es lliuren periòdicament en format Excel a través la intranet TECNIO.

**24.** Contempla aquest model TECNIO els doctorats industrials?

Sí, estan contemplats. De fet, els doctorats industrials són ingressos d'ajuts competitiu.



**25.** Classificació empresa catalana o internacional. Internacional vol dir que té centre operatiu a fora d'Espanya?

Qualsevol empresa que no tingui NIF espanyol és una empresa internacional. Es considera empresa catalana aquella que té seu operativa a Catalunya.