

# CODI DEONTOLÒGIC

## 1. Definició

Considerem que el grup professional que formi part dels assessors seleccionats per donar servei als programes d'ACCIÓ és la clau per tal d'assolir els objectius dels programes: capacitar, implementar, visió estratègica a llarg termini així com per transferir bones pràctiques.

Conseqüentment, per mantenir determinats nivells d'exigència, competència i qualitat en el treball, no només hem d'establir els requisits i el procediment de selecció d'assessors, també hem de definir unes pautes mínimes de conducta a les quals, qualsevol professional que participi en els programes d'ACCIÓ haurà d'adherir-s'hi.

Aquestes pautes mínimes s'estableixen en el present codi deontològic. Qualsevol professional que vulgui formar part dels programes d'ACCIÓ haurà de signar el codi deontològic.

## 2. Contingut del codi deontològic

### Art.1 Conducta personal

L'assessor, en totes les seves activitats, haurà de mantenir un alt nivell d'integritat, per això ha de:

1. Mantenir amb la societat una conducta d'acord amb la posició que ocupa.
2. Mantenir una actitud oberta i de col·laboració tant amb ACCIÓ com amb l'empresa i resta d'assessors.
3. Acceptar la responsabilitat de les seves accions.
4. Accedir només a l'assessorament i als serveis pels que estigui realment capacitat.
5. Complir amb l'ordenament jurídic vigent.
6. Donar suport a ACCIÓ en la configuració, millora i difusió dels programes d'ACCIÓ, així com la imatge positiva d'ACCIÓ com a tal.
7. No utilitzar en cap cas el logotip\_imatge\_nom d'ACCIÓ sense el consentiment previ i exprés d'ACCIÓ, ni utilitzar el fet de participar en programes d'ACCIÓ per a vendre els seus serveis de forma privada.
8. Acceptar, recolzar i defensar el contingut del present codi deontològic.

### Art.2 Professionalitat

L'assessor, respecte a la resta de membres del seu equip i clients haurà de:

1. Tractar a tots els membres del seu equip de forma equitativa i facilitant les condicions de treball apropiades per desenvolupar la seva activitat.
2. Actuar en pro del client en tots els temes que tracti amb ell sense influència, interna o externa, que condicioni la seva activitat.
3. Aplicar les tècniques de vanguardia adequades a les necessitats de l'empresa client.
4. Mantenir la confidencialitat sobre la informació donada i rebuda als seus clients.
5. Acordar a priori amb estricta veracitat les condicions de l'encàrrec, pla d'acció, dedicació, honoraris...
6. Respectar la competència lleial.

### **Art.3 Principi d'independència**

L'assessor assumirà una posició independent i objectiva respecte al seu client, assegurant que les opinions emeses estan basades en una adequada ponderació de tots els fets i opinions responsables.

Anteposarà l'interès de l'empresa client per sobre dels propis i els servirà amb integritat, independència i professionalitat.

### **Art.4 Principi de confidencialitat**

L'assessor tractarà com a confidencial tota la informació que s'obtingui en el procés de prestació del servei, no s'aprofitarà en cap cas en benefici propi ni proporcionarà a tercers elements que permetin un benefici econòmic basat en la informació confidencial que s'obtingui.

### **Art.5 Principi de col·laboració responsable**

L'assessor basarà el seu servei en assegurar que l'empresa es capacita en tot el procés, és a dir, que els directius de l'empresa implicats en els projectes que duguin a terme, adquireixen els coneixements necessaris, i entenen els processos de forma que els plans d'actuacions, de millora o estratègics encaminats a millorar la posició competitiva de l'empresa es confeccionen i es duen a terme conjuntament.

Mitjançant la formació responsable dels òrgans directius de l'empresa implicats en els projectes, s'evitarà la creació de dependència entre l'empresa client i l'assessor.

### **Art.6 Principi de Funció Social**

Per la realització del projecte, l'empresa destinatària disposa d'un pressupost públic, limitat i que no s'ha d'utilitzar per a altres objectius.

Per aquest motiu, l'assessor evitarà el malbaratament, malversació de recursos necessaris (temps, mitjans..) per la prestació del servei i informarà a ACCIÓ si l'empresa no compleix amb els requisits d'actuació responsable que se li exigeixen per participar en els programes d'ACCIÓ.

### **Art.7 Publicació a la web d'ACCIÓ**

Autoritzo a que es publiqui a la web d'ACCIÓ la meva participació en els programes, les meves dades bàsiques, nom i cognom, nom de l'empresa consultora, web de l'empresa consultora, àrea d' expertesa, àmbit RIS3CAT ( si s'escau ) i breu resum del CV.

ACCIÓ l'informa que les dades personals incloses en el currículum facilitat per vostè seran recollides en un fitxer de la seva titularitat, amb la finalitat de ser publicades al seu web, en el marc del programes d' ACCIÓ. Vostè podrà exercir els seus drets adreçant un escrit a [dades.accio@gencat.cat](mailto:dades.accio@gencat.cat).

## **3. Adhesió al codi deontològic**

Per tal d'assegurar que qualsevol assessor que participa en els programes d'ACCIÓ, està d'acord amb el codi deontològic, declara en la sol·licitud d'acreditació com assessor la seva acceptació.