

**ANUNCIS****DEPARTAMENT D'EMPRESA I TREBALL****AGÈNCIA PER A LA COMPETITIVITAT DE L'EMPRESA****RESOLUCIÓ EMT/2996/2021, de 4 d'octubre, per la qual s'obre una segona convocatòria per a l'any 2021 dels requisits i el procediment per a l'acreditació de clústers per al període 2021-2023 en el marc del Programa Catalunya Clústers.**

Vista la Resolució EMC/610/2021, de 3 de març, per la qual s'estableixen els requisits i el procediment per a l'acreditació de clústers per al període 2021-2023 en el marc del Programa Catalunya Clústers, i la primera convocatòria per l'any 2021 per sol·licitar l'acreditació com a tal, i el seu annex (DOGC núm. 8360 de 9.3.2021).

Vist allò que preveu l'article 3 de la citada Resolució EMC/610/2021, de 3 de març, relatiu a l'obertura d'una nova convocatòria mitjançant resolució publicada al DOGC, durant el període de vigència de la Resolució relativa al procés d'acreditació de clústers en el marc del Programa Catalunya Clústers.

Vist que el consell d'administració d'ACCIÓ, en data 30 de juny de 2021, ha acordat autoritzar la publicació d'aquesta Resolució.

Atès aquest interès, vist l'informe previ de l'Assessoria Jurídica, i en ús de les atribucions que em són conferides,

Resolc:

**Article 1****Objecte**

Obrir la segona convocatòria per a l'any 2021 del procés per a l'acreditació de clústers per al període 2021-2023 en el marc del Programa Catalunya Clústers.

**Article 2****Recurs**

Aquesta resolució, que exhaureix la via administrativa, es pot impugnar davant l'ordre jurisdiccional contenciós administratiu en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva publicació, sens perjudici que, potestativament, es vulgui interposar recurs de reposició en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva publicació, de conformitat amb els articles 8, 14 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa i amb l'article 77 de la Llei 26/2010 de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, respectivament.

**Article 3****Resolució reguladora**

Aquesta convocatòria es regeix per tot allò establert a la Resolució EMC/610/2021, de 3 de març, per la qual s'estableixen els requisits i el procediment per a l'acreditació de clústers per al període 2021-2023 en el marc del Programa Catalunya Clústers, i la primera convocatòria per l'any 2021 per sol·licitar l'acreditació com a tal, i al seu annex (DOGC núm. 8360 de 9.3.2021).

## Article 4

### 4.1 Termini de presentació de sol·licituds

El termini de presentació de sol·licituds romandrà obert des de l'endemà de la publicació de la present Resolució al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya i fins al 12 de novembre de 2021 a les 14:00h.

### 4.2 Forma i lloc de presentació de les sol·licituds

Les sol·licituds s'hauran de complimentar i presentar per mitjans telemàtics obligatòriament mitjançant l'imprès de sol·licitud genèric que es podrà obtenir a la pàgina web d'ACCIÓ <http://accio.gencat.cat>, o a través del Canal Empresa (<http://canalessa.gencat.cat>) seguint les instruccions que es trobaran en aquestes pàgines i adjuntant la documentació específica detallada al segon apartat de l'Annex de les bases reguladores, conforme allò establert als articles 25 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i de l'article 16.5 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

La identificació de la signatura de la persona sol·licitant es farà mitjançant la utilització dels sistemes d'identificació i signatura electrònica admesos per la seu electrònica de la Generalitat, d'acord amb els criteris establerts a l'Ordre GRI/233/2015, de 20 de juliol, per la qual s'aprova el Protocol d'identificació i signatura electrònica en l'àmbit de l'Administració de la Generalitat de Catalunya, i serà necessari el certificat digital de representació persona jurídica.

En el supòsit d'interrupció per circumstàncies accidentals del funcionament de la seu electrònica, i sempre que sigui tècnicament possible, la persona usuària que hi accedeixi ha de poder visualitzar un missatge que comuniqui aquesta circumstància i que informi dels efectes de la interrupció del funcionament en el còmput

dels terminis. Això no obstant, quan no sigui tècnicament possible que la persona usuària accedeixi a visualitzar el missatge esmentat, si es produeix una interrupció no planificada en el funcionament dels sistemes electrònics durant l'últim dia establert per a la realització del tràmit corresponent, aquest tràmit es podrà dur a terme durant els tres dies hàbils consecutius següents.

En cas que la documentació superi els 5MB, un cop s'hagi tramès la sol·licitud, s'obrirà automàticament un espai i es disposarà de 24 hores des de l'hora de registre de l'imprès de sol·licitud genèric per enviar la documentació necessària. En cas que no es presenti aquesta documentació, la sol·licitud es considerarà desistida.

En cas de divergència entre el contingut de l'imprès de sol·licitud i la documentació addicional, prevaldrà l'imprès de sol·licitud a l'hora de realitzar la valoració.

Els sol·licitants es fan responsables de la veracitat de totes les dades, personals, professionals, acadèmiques, econòmiques i altres incloses en la sol·licitud, d'acord amb l'article 28.7 de la Llei 39/2015 d'1 d'octubre de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú. La inexactitud i/o falsedat en alguna d'aquestes dades serà causa d'exclusió del procés d'acreditació i/o causa de revocació, segons correspongui.

Els sol·licitants presentaran una declaració responsable que faculta l'Administració per verificar en qualsevol moment la veracitat de les dades declarades.

Totes les notificacions del procediment, de conformitat amb l'article 41.1, en relació amb l'article 14.2 i 14.3 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques es faran mitjançant notificació electrònica amb avís a l'adreça que el sol·licitant hagi facilitat a aquests efectes dins del Formulari de sol·licitud d'acreditació, de la posada a disposició de les seves notificacions a la Seu electrònica, sens perjudici que la manca d'aquest avís no impedeixi la plena validesa de la notificació. La notificació s'entendrà practicada, a tots els efectes legals, quan es comparegui a la Seu electrònica de la Generalitat, és a dir, quan s'hagi produït l'accés al contingut de la notificació per la persona interessada o pel seu representant degudament identificat.

Aquesta notificació per mitjans electrònics s'entendrà rebutjada quan hagin transcorregut deu dies naturals des de la posada a disposició de la notificació sense que s'accedeixi al seu contingut.

### 4.3 Autorització

Amb la presentació de la sol·licitud el sol·licitant autoritza a l'Administració de la Generalitat de Catalunya per a la funció de comprovació d'ofici de les dades relatives al compliment de les obligacions tributàries amb l'Estat i amb la Generalitat de Catalunya, i de les obligacions amb la Seguretat Social per part del sol·licitant. Així mateix, autoritza a la comprovació d'ofici de totes les dades amb relació a la sol·licitud d'acreditació que estiguin disponibles a la Plataforma d'integració i col·laboració administrativa (PICA).

CVE-DOGC-A-21277084-2021

En cas de no autoritzar-ho, s'hauran de presentar els documents acreditatius corresponents.

#### 4.4 Esmenes i millores

Si la sol·licitud no reuneix els requisits establerts en la resolució reguladora, es requerirà al sol·licitant perquè en un termini de deu dies hàbils esmeni el defecte o adjunti els documents preceptius, amb indicació que, si no ho fa, es considerarà que desisteix de la seva petició, prèvia resolució a aquests efectes, d'acord amb el que disposa l'article 68 de la Llei 39/2015, de 1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

Aquest requeriment es farà mitjançant notificació electrònica de conformitat amb el que es preveu a l'apartat 4.2 anterior.

L'incompliment dels requisits no esmenables comporta la inadmissió de la sol·licitud.

En el cas que cap de les documentacions requerides sigui adient per acreditar la idoneïtat del sol·licitant per una especificitat concreta de la seva personalitat jurídica o del sector on desenvolupa la seva activitat, ACCIÓ podrà sol·licitar altres documents que permetin acreditar-ho.

### Article 5

#### Comissió de validació

5.1 Per a la validació de les sol·licituds presentades es constituirà una Comissió de validació formada per les persones responsables de l'àmbit de Clústers i el Servei d'Acreditació d'ACCIÓ.

5.2 Una vegada realitzat el procés de validació de les sol·licituds presentades en base als requisits establerts a la Resolució reguladora, la Comissió, amb el tràmit d'audiència previ, del qual se'n podrà prescindir quan no figurin en el procediment ni es tinguin en compte altres fets ni altres al·legacions i proves que les presentades pels interessats, elevarà una proposta de Resolució a la Conselleria Delegada d'ACCIÓ.

### Article 6

#### Resolució

La Conselleria Delegada d'ACCIÓ, o bé qui per delegació correspongui, és l'òrgan competent per dictar resolució sobre les sol·licituds presentades, una vegada la Comissió de validació s'hagi pronunciat sobre el compliment dels requisits necessaris per part de les entitats sol·licitants.

Aquesta Resolució, que exhaureix la via administrativa, es pot impugnar davant l'ordre jurisdiccional contenciós administratiu en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva notificació, sens perjudici que, potestativament, es vulgui interposar recurs de reposició en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva notificació, de conformitat amb els articles 8, 14 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa i amb l'article 77 de la Llei 26/2010 de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, respectivament.

El termini màxim per dictar i notificar la resolució serà de sis mesos comptats a partir de la data de presentació de la sol·licitud d'acreditació. Transcorregut aquest termini sense que s'hagi notificat la resolució expressa pertinent, s'entendrà desestimada la sol·licitud de l'acreditació per silenci administratiu, d'acord amb el que estableix l'article 55.1.a) de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.

### Article 7

#### Vigència

L'acreditació com a clúster tindrà efectes des de la data de notificació als interessats de la resolució i fins el 30 de desembre de 2023, tret que concorri alguna causa de revocació.

### Article 8

#### Política de comunicació i protecció de dades

CVE-DOGC-A-21277084-2021

L'Agència per a la Competitivitat de l'Empresa, ACCIÓ, com a responsable del tractament de dades personals, l'informa que les dades del sol·licitant o de tota altra persona física facilitades en relació a la sol·licitud d'acreditació seran recollides amb la finalitat de tramitar la sol·licitud d'acreditació, enviar-li enquestes de satisfacció que l'acreditat podrà voluntàriament respondre, en el cas que hagi participat a les nostres activitats o serveis, així com remetre, per mitjans electrònics, comunicacions sobre les activitats i els serveis similars a les activitats i serveis a les quals ha participat i que estan relacionades amb el foment de la competitivitat empresarial, la internacionalització, la innovació i l'atracció d'inversió empresarial productiva en tots els seus aspectes.

Així mateix, els sol·licitants i les persones físiques titulars de dades personals incloses a la sol·licitud d'acreditació hauran d'autoritzar de forma expressa, en els termes establerts per la llei, la publicació de les dades al web d'ACCIÓ. En un sentit no restrictiu, aquestes dades podran incloure: nom i cognoms, web, adreça electrònica o de LinkedIn, entre d'altres.

Aquestes dades personals podran ser objecte de cessió a d'altres entitats amb l'única finalitat de poder complir amb la sol·licitud d'acreditació. ACCIÓ fa constar que té subscrits acords de confidencialitat i privacitat conforme la normativa de protecció de dades amb aquestes terceres entitats, així com amb els proveïdors de serveis que suporten la gestió de les sol·licituds d'acreditació. Els drets d'accés, rectificació, supressió, limitació, portabilitat i oposició dels titulars de les dades personals poden ser exercits adreçant un escrit al correu electrònic [dades.accio@gencat.cat](mailto:dades.accio@gencat.cat), amb la referència "protecció de dades" o enviant un escrit a la següent adreça postal, Passeig de Gràcia, 129, 08008 de Barcelona.

Pot trobar-se més informació sobre el tractament de les dades personals per part d'ACCIÓ al següent enllaç: <http://www.accio.gencat.cat/avis-legal>.

Finalment, informar que les persones que resultin acreditades han de complir amb la normativa de protecció de dades de caràcter personal adoptant i implementant les mesures de seguretat previstes en la normativa vigent. Establiran les mesures organitzatives i tècniques necessàries per garantir la seguretat de les dades a les quals accedeixin com a conseqüència de les actuacions objecte d'aquesta resolució per evitar l'alteració, la pèrdua, el tractament o l'accés no autoritzat a les dades esmentades.

8.2 L'acreditació com a clúster dins del marc del Programa Catalunya Clústers no es farà efectiva fins a la notificació de la Resolució de la conselleria delegada d'ACCIÓ, o bé qui per delegació correspongui al sol·licitant que hagi estat acreditat.

## Article 9

### Responsabilitats

ACCIÓ no assumirà cap responsabilitat per les actuacions dels clústers acreditats, ni pels danys que els puguin sobrevenir, ni pels que puguin ocasionar a tercers, essent responsables els clústers per les seves actuacions professionals.

### Disposició final única

#### Entrada en vigor

Aquesta Resolució entrarà en vigor l'endemà de la publicació al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya.

Barcelona, 4 d'octubre de 2021

Natàlia Mas Guix

Consellera delegada

(21.277.084)