



Guia del procediment d'inscripció i pagament

Convocatòria de proves de català del Departament de Política Lingüística 2026

Si vols formalitzar la teva inscripció electrònica a les proves de català del Departament de Política Lingüística (DPL) correctament, segueix les fases que et detallem tot seguit:

- [Fase 1: Informa't](#)
 - [Fase 2: Inscriu-te](#)
 - [Fase 3: Efectua el pagament de la taxa](#)
- [Annex: Fes el seguiment de la teva sol·licitud](#)



Consideracions prèvies a tenir en compte



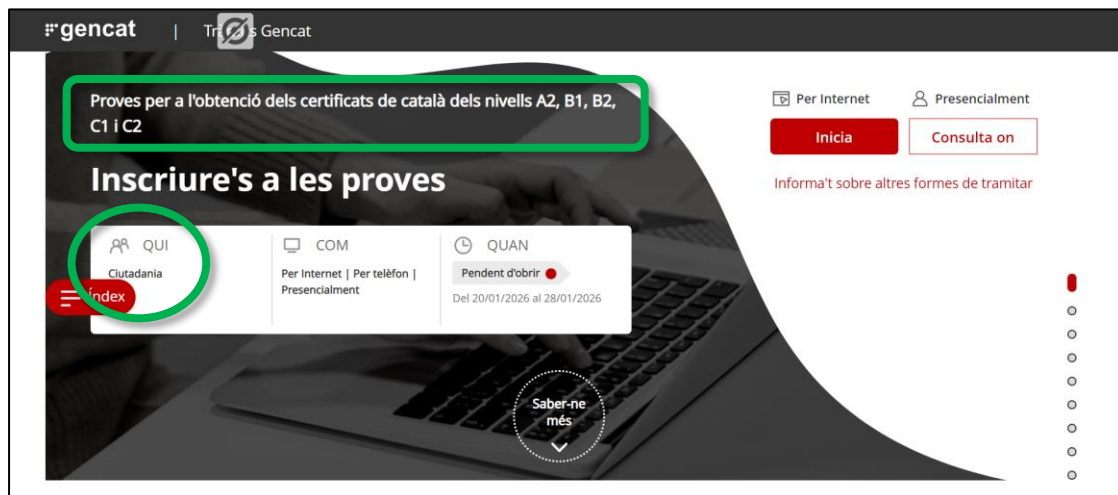
- El tràmit l'ha de realitzar la persona interessada, és a dir, la que es presentarà a la prova. Per tant, les dades de la sol·licitud han de ser les de la persona que es presentarà a la prova.
- Formalitza la inscripció des d'un ordinador convencional i deixa de banda els mòbils, les tauletes tàctils o *tablets*, etc.
- Utilitza els navegadors següents: Edge, Firefox i Google Chrome (sempre amb versions actualitzades).
- Recorda que l'últim dia per inscriure's és el **28 de gener de 2026**, inclòs, i per efectuar el pagament és el **29 de gener de 2026**, inclòs.
- Aquesta guia també inclou un annex sobre com consultar l'estat del tràmit des dels avisos rebuts al correu electrònic.
- Per responsabilitat envers la nostra Terra, no imprimeixis aquesta guia llevat que sigui estrictament necessari. En cas de fer-ho, recorda imprimir-la a doble cara, en blanc i negre, i amb paper reciclat o baix en clor.



Fase 1: Informa't

Pots informar-te sobre els terminis, els requisits, les taxes, etc., de les proves de català del Departament de Política Lingüística des del portal de [Llengua catalana](#) o bé des del portal [Tràmits gencat](#).

Si cerques el tràmit “Proves per a l'obtenció dels certificats de català dels nivells A2, B1, B2, C1 i C2” de Tràmits gencat, des de la lupa “Què busques?”, arribaràs a aquesta fitxa:



Avís! Abans d'inscriure-t'hi, llegeix amb atenció tota la informació relativa a les proves de català que trobaràs a l'apartat “Ciudadania”:

- Què és?
- A qui va dirigit?
- Terminis
- Documentació
- Requisits
- Taxes

Què és?

El Departament de Política Lingüística convoca les proves per obtenir els certificats de llengua catalana, els quals permeten acreditar el grau de coneixement del català a efectes d'aprenentatge de la llengua, laborals (tant a l'Administració pública com al món socioeconòmic), acadèmics o per interès personal. La previsió de les dates per obtenir els certificats és la següent:

Index

- **Certificat de nivell bàsic de català (A2)**. Prova escrita: 14 de juny de 2025
- **Certificat de nivell elemental de català (B1)**. Prova escrita: 31 de maig de 2025
- **Certificat de nivell intermedi de català (B2)**. Prova escrita: 17 de maig de 2025
- **Certificat de nivell de suficiència de català (C1)**. Prova escrita: 24 de maig de 2025
- **Certificat de nivell superior de català (C2)**. Prova escrita: 26 d'abril de 2025

Pots consultar la previsió de les localitats on es convoquen a l'apartat “Altres informacions”.

Els exàmens consten de dues parts: la prova escrita i la prova oral, ambdues obligatòries per obtenir uns resultats i una qualificació de l'examen. Si no es fa la prova escrita, no es pot fer la prova oral.



A qui va dirigit?



Ciutadania

Index

A les persones que tinguin 16 anys o més en el moment de fer la prova i que vulguin acreditar els coneixements de la llengua catalana obtinguts al marge de l'ensenyament reglat.

Recomanació

Abans d'inscriure't, consulta [aquí](#) com són les proves per poder triar la més adequada al teu nivell de coneixements.

Terminis

Previsió de terminis

- Període de presentació de sol·licituds: del 28 de gener al 5 de febrer de 2025
- Període de pagament: del 28 de gener al 6 de febrer de 2025
- Data de publicació de la llista provisional de sol·licituds admeses i excloses: 19 de febrer de 2025
- Període d'esmena de la llista provisional: fins al 5 de març de 2025
- Data de publicació de la llista definitiva de sol·licituds admeses i excloses: 19 de març de 2025
- Notificació de l'hora i el lloc de la prova escrita: 10 dies naturals abans de la data de l'examen, que està ja determinada i que consta en el calendari de proves.
- Notificació de la data, l'hora i el lloc de la prova oral: el dia de l'examen escrit s'assignarà el dia, l'hora i el lloc en què cada una de les persones presentades ha de fer la prova oral.

Per norma general, els torns de les proves orals s'inicien el mateix dia de la prova escrita i continuen els dissabtes següents. La prova oral s'ha de fer en el torn assignat.

Documentació

Les situacions que donen dret a la bonificació o a l'exempció de taxes han de quedar acreditades.

Index

Persones que declaren que estan a l'atur sense cobrar cap prestació

La Secretaria de Política Lingüística consulta les dades electròniques dels registres de demandant d'ocupació no ocupat del SOC i de les dades d'atur del SEPE, sempre que la persona no s'oposi a la consulta. La persona interessada pot veure el resultat d'aquesta verificació mitjançant la consulta de l'estat del tràmit a través d'aquest portal, a l'apartat "[Consulta l'estat d'un tràmit o gestió](#)", o dins l'"[Àrea privada](#)" (l'accés a l'Àrea privada requereix d'identificació digital).

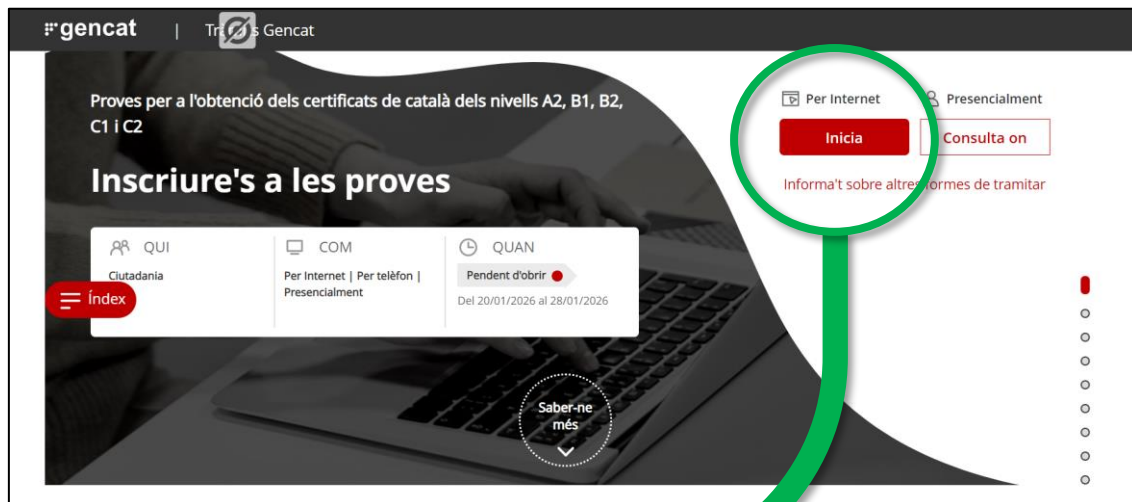
Si la situació declarada NO queda verificada, o la persona s'ha oposat a la consulta per a la verificació de les dades, rebrà una comunicació en el seu tràmit requerint la presentació dels dos documents següents per acreditar la situació:

a) Certificat de persona demandant d'ocupació no ocupada (DONO), expedit pel Servei Públic d'Ocupació de

Requisits

Es poden presentar a les proves les persones que tinguin 16 anys o més en el moment de realitzar-les. Per inscriure-s'hi no hi ha cap requisit de titulació prèvia i poden fer-ho totes les persones que vulguin obtenir qualsevol dels certificats que s'ofereixen independentment del sistema d'aprenentatge que hagin seguit (cursos, autoaprenentatge...). Una persona pot inscriure's a diversos certificats en una mateixa convocatòria.

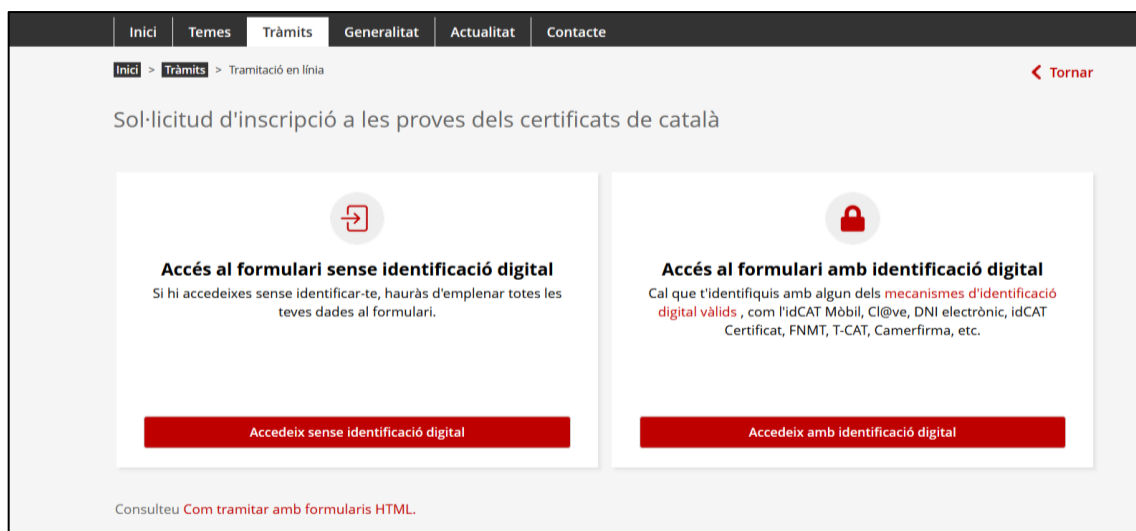
Perquè una sol·licitud d'inscripció sigui admesa cal presentar la sol·licitud i fer el pagament de la taxa que la sol·licitud genera en el termini establert. Si en la sol·licitud es marca una situació que dona dret a la bonificació o a l'exempció de taxa, la situació ha de quedar acreditada.



Fase 2: Inscriu-t'hi

Una vegada t'hagis informat, clica el botó **Inicia** (Per Internet) i arribaràs a la pantalla que et mostrem a continuació. Podràs accedir al tràmit amb o sense autenticació, dues opcions que són igual de vàlides:

- Accés al formulari **sense** identificació digital
- Accés al formulari **amb** identificació digital



A continuació, la pàgina et donarà la possibilitat d'anomenar el tràmit amb un nom amb què puguis recordar-lo, per exemple "Examen català C1". Aquest pas és opcional i tingues en compte que no et servirà per consultar el tràmit, simplement per identificar-lo entre les gestions que tinguis al teu espai personal de l'Àrea privada ciutadana.



Com pots veure a la part inferior de la pàgina, la inscripció consta de **3 pantalles**:

1. **Sol·licitant**
2. **Dades del tràmit**
3. **Autoritzacions i declaracions**

Has de seguir les pantalles de manera correlativa (1, 2 i 3). Una vegada hagis emplenat els camps de cada pàgina, podràs accedir a la següent prement la pestanya **Següent**, a la part inferior dreta. Si vols tornar enrere, clica la pestanya **Tornar**, a la part inferior esquerra.

1. Sol·licitant

Aquesta primera pantalla consta de dues àrees: identificació i dades de contacte, i l'adreça. Emplena les dades dels **campus obligatoris**, que són els marcats amb un asterisc vermell (*). Si no emplenes els camps obligatoris, el web no et deixarà avançar a la pantalla següent. És fonamental que segueixis els preceptes següents:

- Escribe el **nom** i els **cognoms** en minúscula, però la inicial en majúscula, i amb els accents i les dièresis que corresponguin. Tal com l'escriguis sortirà al certificat oficial. Exemple:
 - Nom*: Mercè
 - Primer cognom*: Rodoreda
 - Segon cognom: i Gurguí
- Escribe el teu **document d'identitat** (DNI, NIE, passaport, etc.) amb les xifres i les lletres juntes, sense símbols al mig (guions, punts volats, etc.), i sempre en majúscula.
 - Núm. identificació*: 01234567Z (exemple de DNI)
 - Núm. identificació*: Y1234567Z (exemple de NIE)



- Introdueix l'**adreça electrònica personal** que utilitzis i/o consultis diàriament. Recorda que els avisos sobre l'estat del tràmit t'aniran arribant al correu electrònic sempre que l'hagis introduït correctament.

Avís! Quan hakis acabat, revisa que les dades consignades siguin correctes abans de continuar. Tingues present que si t'equivoques en el correu electrònic ja no es podrà esmenar i, consegüentment, no t'arribaran els avisos de les comunicacions.

1 Sol·licitant

2 Dades del tràmit

3 Autoritzacions i declaracions

Identificació i dades de contacte

Nom *

ex. Josep Maria

Primer cognom *

ex. González

Segon cognom

ex. i García (opcional)

El nom i els cognoms indicats en aquesta sol·licitud són els que constaran en el Registre de persones inscrites a les proves i al diploma acreditatiu que s'expedeix si s'aprova l'examen. Escriu-los amb la inicial en majúscula i la resta de caràcters en minúscules. Si el teu nom i/o els teus cognoms duen accents o dièresis, escriu-los. Recorda que el nom i el NIF que han de figurar en la sol·licitud són les de la persona que es presentarà a la prova.

Gènere *

Adreça electrònica *

Des del correu electrònic podràs accedir fàcilment a les comunicacions sobre l'estat del teu tràmit i sobre la convocatòria, com per exemple, el lloc i l'hora de la prova escrita o el resultat de l'examen.

Telèfon mòbil *

Tipus de document d'identificació *

Número d'identificació *

Data de naixement *

Adreça

Següent

Quan hakis emplenat les diferents àrees de la pantalla 1, revisa'n tot el contingut, prem **Següent** i saltaràs a la pantalla 2.



2. Dades del tràmit

Emplena els camps obligatoris, és a dir, els camps que tenen un asterisc de color vermell:

- **Certificat:** recorda que, en cas de voler presentar-te a dos o més nivells en una mateixa convocatòria, has de formalitzar una inscripció per a cadascun i pagar-ne les taxes corresponents.
- **Localitat** on vols fer la prova escrita i la prova oral.

1 Sol·licitant

2 Dades del tràmit

3 Autoritzacions i declaracions

Certificat al qual optes

Selecciona el certificat al qual optes i la localitat on vols fer l'examen:

Certificat *

Localitat *

Exempció o bonificació de la taxa d'inscripció a la convocatòria

☐ Discapacitat reconeguda igual o superior al 33%.

☐ Atur sense cap prestació econòmica

☐ Jubilació per incapacitat

Títol de família nombrosa o monoparental

No

Exempció o bonificació de la taxa d'inscripció a la convocatòria:

En aquest apartat de la pantalla **2. Dades del tràmit**, també cal declarar, si és el cas, les dades relatives a les situacions que donen dret a les **bonificacions** o a l'**exempció** de la taxa. La situació declarada és la que es té en compte per calcular l'import de la sol·licitud.

Certificats de català de nivell bàsic (A2), nivell elemental (B1) i nivell intermedi (B2)

Tipus de taxa	Condicions	Import
Ordinària		23,90 €
Bonificació del 30 %	Família nombrosa o monoparental, de categoria general	16,75 €
Bonificació del 50 %	Família nombrosa o monoparental, de categoria especial, o grau de discapacitat del 33 % o més	11,95 €

Certificats de català de nivell de suficiència (C1) i nivell superior (C2)

Tipus de taxa	Condicions	Import
---------------	------------	--------



Ordinària		57,45 €
Bonificació del 30 %	Famílies nombrosa o monoparental, de categoria general	40,25 €
Bonificació del 50 %	Famílies nombrosa o monoparental, de categoria especial, o grau de discapacitat del 33 % o més	28,75 €

Recorda que la situació que declaris per a la bonificació o l'exempció de la taxa ha de ser **vigent** en el termini d'inscripció: **del 20 al 28 de gener de 2026**. Si no és així, la situació et sortirà denegada, motiu pel qual hauràs d'abonar l'import pendent (sencer o bonificat) durant el **període d'esmena, fins al 19 de febrer de 2026**.

☒ Atur sense cap prestació econòmica

☐ Jubilació

Títol de família nombrosa o monoparental: Nombrosa general

Número del títol *

Data final de validesa *

Número d'identificació del titular del títol *

☐ M'oposo que el Departament de Política Lingüística consulti les meves dades a l'òrgan administratiu competent per comprovar que compleixo la situació o les situacions alegades.

Si t'hi oposes, hauràs de presentar al Departament de Política Lingüística en el termini d'inscripció els documents que acreditin la situació o les situacions alegades. Els terminis, la documentació i les vies per presentar-la s'indiquen a la part informativa d'aquest mateix tràmit (inscriure's a les proves>Terminis / Documentació).

Import

0 €

En aquest cas, com que s'ha marcat la casella d'atur (exempció de la taxa), l'import calculat és de 0 €.

Tingues en compte, també, les consideracions següents:

- Si marques la casella per declarar que tens una **discapacitat reconeguda igual o superior al 33 %**, has de donar el **consentiment exprés (marcar la casella "AUTORITZO que...")** perquè les dades es puguin validar electrònicament. **Si no marques aquesta casella, hauràs d'aportar la documentació acreditativa corresponent** al Departament de Política Lingüística **durant el termini d'inscripció**.



Certificat al qual optes

Selecciona el certificat al qual optes i la localitat on vols fer l'examen:

Certificat * Localitat *

Certificat de nivell bàsic de català (A2) Barcelona

Exempció o bonificació de la taxa d'inscripció a la convocatòria

☒ Discapacitat reconeguda igual o superior al 33%.

☐ AUTORITZO que el Departament de Política Lingüística consulti les meves dades sobre el grau de discapacitat a l'òrgan administratiu competent per comprovar que compleixo la condició al·legada.

☒ Atur sense cap prestació econòmica

☐ Jubilació

- Si marques la casella per declarar que tens una **situació de família nombrosa o monoparental**, es visualitzaran unes caselles noves en les quals hauràs de consignar les dades del títol corresponent:

— **Número del títol:** emplena'l amb els caràcters junts, sense separacions ni barres (/) ni guions (-), com el segon exemple:

- Número del títol*: M/08/123456/1234. És **incorrecte**.
- Número del títol*: M081234561234. És **correcte**.

— **Data final de validesa**

— **Número d'identificació del titular del títol**

Avís! Si vols que la situació declarada de família nombrosa o monoparental es validi automàticament, deixa en blanc la casella "M'oposo que...". Si marques aquesta casella, hauràs d'aportar la documentació acreditativa corresponent al Departament de Política Lingüística durant el termini d'inscripció.



☒ Atur sense cap prestació econòmica

☐ Jubilació

Títol de família nombrosa o monoparental

Número del títol *

Nombrosa general

Data final de validesa *

Número d'identificació del titular del títol *

☐ M'oposo que el Departament de Política Lingüística consulti les meves dades a l'òrgan administratiu competent per comprovar que compleixo la situació o les situacions allegades.

Si t'hi oposes, hauràs de presentar al Departament de Política Lingüística en el termini d'inscripció els documents que acreditin la situació o les situacions allegades. Els terminis, la documentació i les vies per presentar-la s'indiquen a la part informativa d'aquest mateix tràmit (Inscriure's a les proves>Terminis / Documentació).

Import

0 €

Quan hakis emplenat les diferents àrees, revisa'n tot el contingut, clica **Següent** i saltaràs a la pantalla 3.

3. Autoritzacions i declaracions

Un cop siguis a la pantalla 3, marca la casella "He llegit i accepto la informació bàsica sobre protecció de dades" i se't desplegarà tot un text informatiu sobre el tractament de les teves dades de caràcter personal. Llegeix-lo amb atenció i, després, prem el botó **Envia** i espera.

Escriu un nom amb el que identificarem el teu tràmit a partir d'ara. Podràs modificar-lo en qualsevol moment a la teva àrea privada.

Codi personal

Els camps marcats amb * són obligatoris

① Sol·licitant ② Dades del tràmit ③ **Autoritzacions i declaracions**

Protecció de dades

☐ He llegit i accepto la informació bàsica sobre protecció de dades *

Anterior



1 Sol·licitant 2 Dades del tràmit 3 **Autoritzacions i declaracions**

Protecció de dades

☒ He llegit i accepto la informació bàsica sobre protecció de dades * 

Informació bàsica sobre Protecció de Dades

Identificació del tractament: "ACREDITACIÓ DE CONEIXEMENTS DE CATALÀ"

Responsable del tractament: Departament de Política Lingüística a través de la Secretaria general de Política Lingüística

Finalitat del tractament:

- Gestió de les convocatòries de proves per a l'obtenció dels certificats de coneixements de llengua catalana del Departament de Política Lingüística.
- Gestió de les inscripcions a les proves, organització, administració de les convocatòries, resultats de les proves, expedició de certificats i comunicació.
- Manteniment de l'històric d'inscrits, persones presentades i qualificacions.

Responsable del tractament: Direcció General de Serveis Digitals i Experiència Ciutadana

Finalitat del tractament: Garantir la traçabilitat de les gestions que la ciutadania realitza amb la Generalitat de Catalunya, mitjançant la plataforma corporativa Gencat Serveis i Tràmits.

Legitimació: Interès públic o exercici de poders públics.

Destinatari: Departaments de la Generalitat i entitats que en depenen per a la gestió dels serveis públics, i encarregats de tractament que proveeixen els serveis TIC.

Drets de les persones interessades: Sol·licitar l'accés, rectificació o supressió de les dades, i la limitació o oposició al tractament. Per exercir aquest dret, més informació a [Drets de les persones interessades. Departament de la Presidència \(gencat.cat\)](#)

Més informació: [Serveis i tràmits Gencat](#), [Departament de la Presidència](#)

[Anterior](#)

[Envia](#)

Després de clicar el botó **Envia**, si tot ha funcionat correctament et sortirà una **pantalla de confirmació de l'enviament**. Des d'aquesta pantalla, t'apareixeran dues opcions:

- **Descarregueu el rebut de registre**: és bàsic que descarreguis el rebut de registre en PDF i el desis al dispositiu local o al núvol personal, donat que acredita que has formalitzat el tràmit correctament. El rebut acredita que has formalitzat el tràmit i conté tres dades importants:
 - **Codi del tràmit (ID)**: cal que el tinguis localitzat, ja que et servirà per accedir a la consulta del tràmit des de l'[Àrea privada ciutadana](#) de Tràmits gencat.
 - **Número de registre**
 - **Data de registre**



- **Requerim el pagament de la taxa:** si no has declarat les situacions d'atur o jubilació (que comporten l'exempció de la taxa, és a dir, import 0 €), hauràs de fer el pagament d'una taxa. Tens temps fins al **29 de gener de 2026**. Si no el fas en el termini legal establert, la teva inscripció quedarà com a **exclosa definitiva** de la convocatòria 2026, sense possibilitat d'esmenar-la.

Entorn: conf UUID: 5aad2c39-8206-496e-be3a-e5ca3a1c5cf1

 El formulari s'ha enviat correctament.
- Per completar la tramitació de la inscripció cal pagar la taxa.

Codi del tràmit (ID): 6N [redacted]
Número de registre: 9015 [redacted]
Data de registre: 19/12/ [redacted] 10:04:07

 **Avís. Requerim el pagament de la taxa**
Gestió de certificats

 **Descarregueu el rebut de registre**

Amb el codi del tràmit podeu consultar-ne l'estat i, si escau, consultar i atendre requeriments de documentació o de pagament de taxes.

La pantalla inferior és la de **confirmació de l'enviament sense requeriment de pagament**, en el cas de l'exempció de la taxa per declaració d'atur o de jubilació, i conté el rebut de registre, però no el requeriment de pagament.

Entorn: conf UUID: 5aad2c39-8206-496e-be3a-e5ca3a1c5cf1

 El formulari s'ha enviat correctament.
- Per completar la tramitació de la inscripció cal pagar la taxa.

Codi del tràmit (ID): [redacted]
Número de registre: 901 [redacted]
Data de registre: 19/12/ [redacted] 09:30:28

 **Descarregueu el rebut de registre**

Amb el codi del tràmit podeu consultar-ne l'estat i, si escau, consultar i atendre requeriments de documentació o de pagament de taxes.
Recordeu que a "La meua carpeta" trobareu actualitzada tota la informació sobre els vostres tràmits i gestions.
Consulteu les **recomanacions de seguretat**.

La pantalla inferior es correspon amb la primera pàgina del **rebut de registre**. T'hi hem encerclat el **codi de tràmit (ID)** perquè sàpigues localitzar-lo a primer cop d'ull.

Fase 3: Efectua el pagament de la taxa

Com pago? Doncs des de la pantalla de confirmació de l'enviament: clica la pestanya "Requerim el pagament de la taxa" i t'apareixerà la pantalla del pagament "pendent", que conté l'**import** i la **data límit** per pagar-lo.



Si cliques el botó **Pagar**, et sortirà una pantalla amb les tres opcions de pagament:

- a) **Targeta:** és un pagament electrònic i et demanarà les dades de la teva targeta de dèbit o de crèdit.
- b) **Bizum:** és un pagament electrònic que requereix que tinguis l'aplicació Bizum en un telèfon mòbil i sempre associat a la teva entitat bancària.
- c) **Carta de pagament:** és un pagament presencial i consisteix a imprimir la carta de pagament i anar a una terminal del "ServiCaixa" de Caixabank, escanejar-hi el codi de barres i efectuar el pagament pertinent.



Pagar

Total import **57,45€**

Pagar abans del dia 01/02/2024

Com vols pagar?

☐ **Targeta**
Paga amb la targeta de crèdit VISA, MAESTRO, o MASTERCARD

☐ **Bizum**
Paga de forma segura utilitzant només el teu número de telèfon. Hauràs de confirmar el pagament (més informació)

☐ **Carta de pagament**
Pots fer els pagaments en una sucursal bancària

Cancel·lar

Continuar

a) Targeta

Si prems la casella de pagament amb targeta, et sortirà la pantalla següent, corresponent a la passarel·la de pagament, en què hauràs de consignar les dades de la teva targeta de dèbit o crèdit. Una vegada introduïdes, has de clicar el botó **Enviar i pagar**. Posteriorment, si el pagament s'ha realitzat correctament, l'aplicació et permetrà descarregar i guardar el **justificant de pagament en PDF** al teu dispositiu local o al núvol personal.



Pagar

Introdueix les dades de la targeta de crèdit o dèbit

Mastercard VISA

Número de targeta:

Data de caducitat

Dígits de seguretat - CVV

☐ mostrar CVV

¿Què és?

Enviar i pagar

Rebràs una pantalla del “Resultat del pagament”, amb la nota **✓ El pagament s’ha realitzat correctament**, des del qual et podràs descarregar el **justificant de pagament**. En clicar **Continua**, tornaràs a la pantalla de consulta del tràmit.

Resultat del pagament

Total: 39,05 €

✓ El pagament s'ha realitzat correctament

Codi del tràmit (ID):	2F
Identificador del pagament:	001018
Data del pagament	31/12/2024

Descarrega el justificant de pagament

Continua

Avís! Incidència “error inesperat” en l'enllaç per efectuar el pagament: si no pots fer el pagament des de l'enllaç “Requerim el pagament de la taxa” de la pantalla de confirmació d'enviament de la sol·licitud, et sortirà aquesta pantalla d'error:



Ara bé, no pateixis, donat que podràs efectuar el pagament **en qualsevol moment del termini** des de l'Àrea privada ciutadana, des de l'apartat “Consulta l'estat d'un tràmit o gestió”. T'adjuntem l'enllaç de l'[Àrea privada ciutadana](#). Per accedir al teu tràmit i fer el pagament, et demanarà les dues dades d'accés a la gestió del tràmit:

- **Codi (ID) o número d'expedient:** és el codi alfanumèric que et surt a la primera pàgina del rebut de registre, a la part superior esquerra.
- **Número d'identificació:** és el teu número del document d'identitat, amb el qual has donat d'alta la sol·licitud.



Una vegada a dins, a l'Historial de gestions, hi aniràs trobant les comunicacions sobre l'estat de la teva sol·licitud, de més recent a més antiga. Si hi ha un pagament pendent, amb la nota **① Actualment aquest tràmit té: Requerim el pagament**, podràs efectuar-lo.



Recorda que, per l'Àrea privada ciutadana, podràs fer el pagament de la taxa ordinària o bonificada en el termini legal establert, **del 20 al 29 de gener de 2026**, fins a les 22 h.

b) Bizum

En cas que seleccionis l'opció de pagar amb Bizum, has de tenir el telèfon **mòbil** a mà. La plataforma et sol·licitarà el **número de telèfon** que tinguis associat al **compte bancari** al qual vols carregar l'import. Un cop introdueixis el número de telèfon, clica el botó **Continuar amb la compra**. Si és necessari, hauràs d'autoritzar l'operació amb l'aplicació bancària de la teva banca electrònica. Segueix els passos que t'apuntem:

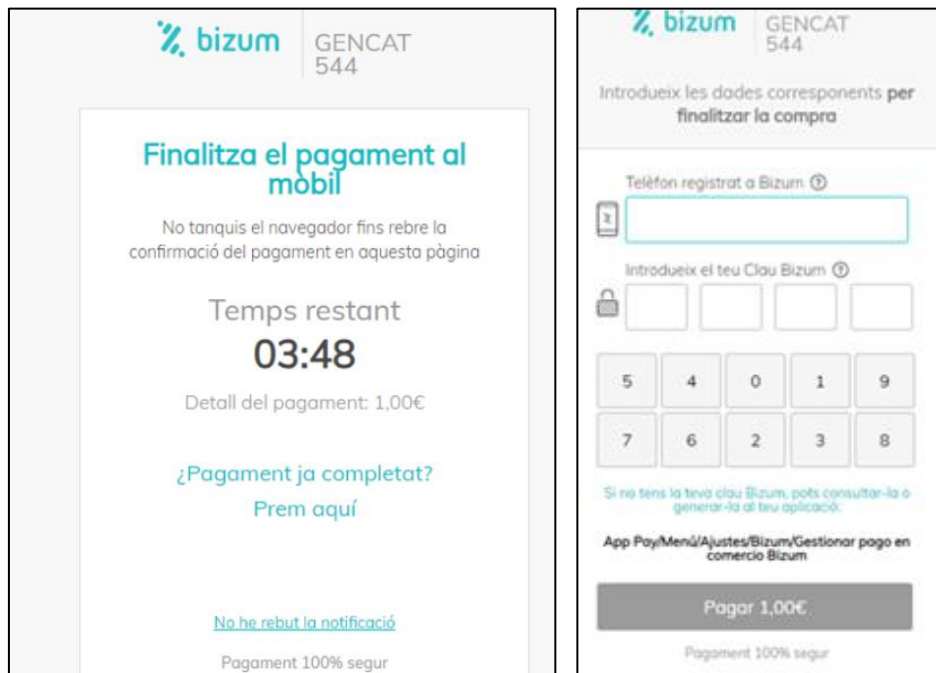
1. **Introdueix el teu número de telèfon:** tingues en compte que, per pagar amb Bizum, el número de telèfon ha d'estar associat al teu compte bancari i estar donat d'alta en una de les entitats financeres que ofereixen el servei de Bizum.



The screenshot shows the Bizum payment interface. At the top, the Bizum logo and 'GENCAT 544' are visible. The main heading is 'Introdueix el teu telèfon per continuar amb la compra.' Below this, it says 'Telèfon registrat a Bizum' with a phone icon. There is a text input field labeled 'Introdueix el número de telèfon'. Below the field, it says 'No t'oblidis de tenir el mòbil a mà'. A large grey button labeled 'Continuar amb la compra' is in the center. At the bottom, it shows 'Detall del pagament: 1,00€' and 'Pagament 100% segur'.

2. **Accepta la transacció:** aquest procés dependrà de la teva entitat financera. Hi ha dues opcions per fer-ho:

- Des de l'aplicació mòbil: en aquest cas el temps màxim és de **4 minuts**.
- Mitjançant la clau Bizum (els 4 dígits que vas crear quan vas activar el servei de Bizum per a transaccions electròniques a la teva entitat financera). A més a més cal introduir el codi d'un sol ús que et farà arribar al mòbil la teva entitat financera a través d'un missatge SMS.



The image shows two screenshots of the Bizum payment interface. The left screenshot is titled 'Finalitza el pagament al mòbil' and shows a countdown timer of 03:48. It says 'No tanquis el navegador fins rebre la confirmació del pagament en aquesta pàgina'. Below the timer, it says 'Detall del pagament: 1,00€' and '¿Pagament ja completat? Prem aquí'. At the bottom, there is a link 'No he rebut la notificació' and 'Pagament 100% segur'. The right screenshot is titled 'Introdueix les dades corresponents per finalitzar la compra'. It shows a text input field for the phone number, followed by a section for the Bizum PIN with four empty boxes. Below the PIN boxes is a numeric keypad with digits 0-9. At the bottom, it says 'Si no tens la teva clau Bizum, pots consultar-la o generar-la al teu aplicació.' and 'App Pay/Menú/Ajustes/Bizum/Gestionar pago en comercio Bizum'. A large grey button labeled 'Pagar 1,00€' is at the bottom, with 'Pagament 100% segur' below it.

3. **Descarrega el justificant:** un cop fet el bízum, has de descarregar el justificant de pagament a la mateixa pestanya del tràmit on s'ha fet. El justificant també



està disponible a la teva [Àrea privada ciutadana](#), a l'apartat del tràmit o gestió que has fet.

Trobaràs més informació sobre els pagaments electrònics a l'[enllaç següent](#).

c) Carta de pagament

Si selecciones el pagament amb carta de pagament, tingues en compte que és una gestió **presencial** i que consisteix en els cinc passos que s'apunten tot seguit:

1. **imprimir** la carta de pagament, que té l'aspecte que veuràs a continuació;
2. anar a una **terminal del ServiCaixa** de Caixabank;
3. escanejar-hi el **codi de barres**;
4. efectuar el pagament, i
5. guardar el comprovant imprès.

Generalitat
de Catalunya

Sol·licitud d'inscripció a les proves dels certificats de català

Carta de pagament

Dades d'identificació

Organisme

Document d'identificació

Dades del tràmit

Codi de tràmit (ID)

Data d'alta del tràmit

Informació econòmica

Abans de pagar, comprova que aquesta informació sigui correcta.

Concepte

Import

Gestió de certificats

57,45 €

Instruccions per pagar

Pots pagar:

- A través d'un caixer de CaixaBank. En aquest cas, el resguard del caixer servirà com a comprovant de pagament.

- Des de la web de pagaments d'impostos i rebuts de CaixaBank: [Pagament en línia](#).

Per pagar, hauràs d'indicar les dades següents:

Codi de procediment de recaptació (codi CPR): 9050794

Emissora: 0081

Referència: 00

Identificador: 0

Import: 57,45 €

Si has intentat fer el pagament i no has tingut confirmació, comprova que s'hagi fet el càrrec al teu compte.

Un cop fet el pagament, la informació de pagament s'actualitzarà aviat a la teva Àrea privada (<https://gov.gencat.cat/capetaducadana350eapocesi>).



Annex: Fes el seguiment de la teva sol·licitud

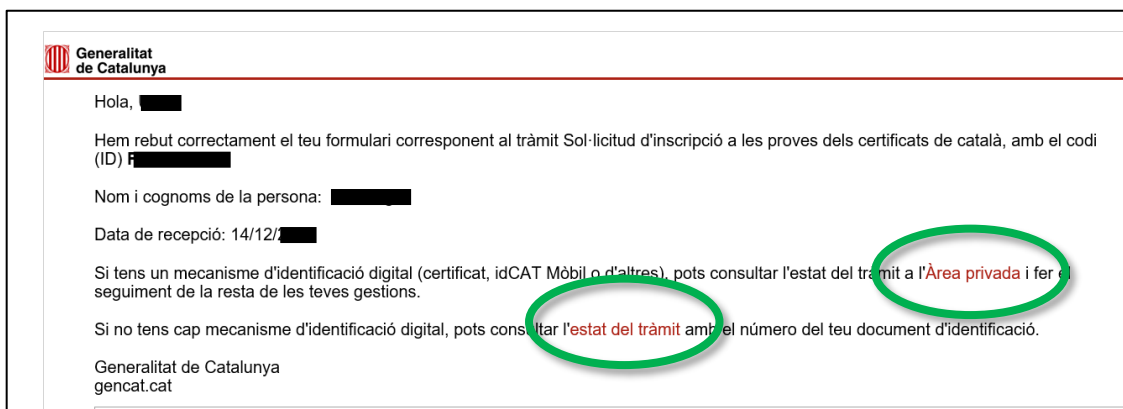
Després de formalitzar la sol·licitud, pots consultar sempre que vulguis l'estat del tràmit i la informació sobre la convocatòria. És imprescindible que en facis un seguiment, ja que t'arribaran, entre altres, les comunicacions relacionades amb l'estat de la teva inscripció amb indicacions del que has de fer al llarg de la convocatòria.

Podràs accedir directament a la consulta del teu tràmit a [Tràmits gencat](#), des dels **avisos** que t'arribaran **al teu correu electrònic**. En aquest apartat t'expliquem com rebràs aquesta informació.

Les comunicacions per a la [convocatòria de 2026](#) que aniràs rebent al llarg de les setmanes són les següents:

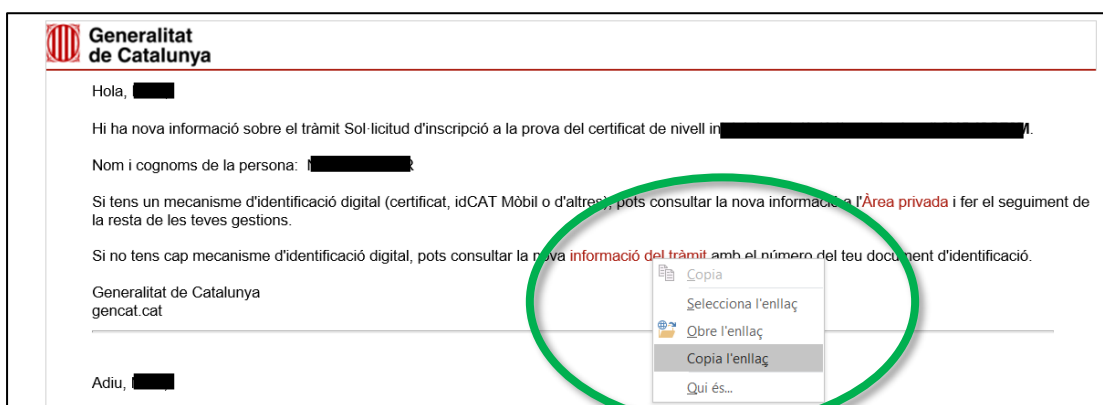
- la **recepció de la teva sol·licitud** al Departament de Política Lingüística després de formalitzar-la (**període d'inscripció: del 20 al 28 de gener de 2026**);
- la **recepció del pagament**, si no has declarat una situació d'exempció de taxa;
- l'**estat provisional** de la teva sol·licitud d'inscripció, el **5 de febrer de 2026**, amb les indicacions del que has de fer en cas d'haver estat exclòs provisionalment;
- l'**estat definitiu** de la teva sol·licitud, el **5 de març de 2026**;
- la comunicació sobre **el lloc i l'hora** de realització de la prova, **10 dies naturals abans de la prova escrita**;
- la **publicació dels resultats** dels certificats de català dels nivells A2, B1, B2, C1 i C2 de la prova el **2 de setembre de 2026**, i
- el missatge del **tancament de la convocatòria** durant l'últim trimestre.

Com puc accedir a la informació des dels avisos que m'arriben al correu electrònic? Els **avisos** que t'arribaran al **correu electrònic** són com els que es mostren a continuació. El primer que rebràs t'avisarà de la recepció del formulari que has enviat. Els altres t'avisaran que tens una nova informació sobre el tràmit.



Per poder accedir a la **consulta del tràmit**, hauràs de clicar sobre l'enllaç [estat del tràmit](#) o [informació del tràmit](#) que hi ha en els avisos i se t'obrirà una nova pantalla de consulta de Tràmits gencat.

Si l'enllaç no s'obre, clica amb el botó dret del ratolí, tria l'opció "copia l'enllaç" i enganxa'l a la barra del navegador que tinguis més actualitzat.



Com veuràs, el **codi (ID) o número d'expedient** ja et sortirà per defecte (perquè hi has accedit des de l'avís del correu electrònic); només has d'emplenar el camp **Número d'identificació** (DNI, NIE, Passaport o altres) i clicar el botó **Consulta**.



Consulta l'estat d'un tràmit o gestió

Introdueix el codi (ID) o el número d'expedient i un número de document d'identitat vàlid per consultar l'estat d'un tràmit o gestió.

Codi (ID) o número d'expedient Número d'identificació

Entra a la teva Àrea privada!
Podràs consultar els teus tràmits i gestions i molt més.

S'han trobat 1 gestions relacionades

Tipus	Codi	Núm. d'expedient	Assumpte	Data d'inici	Estat
Tràmit	F		Sol·licitud d'inscripció a les proves dels certificats de català	14/12/2022	En tramitació

A continuació, t'apareixerà una pantalla com la que hi ha a continuació, que mostra l'**historial de gestions**.

Sol·licitud d'inscripció a les proves dels certificats de català

Codi personal	Codi	Núm. d'expedient	Data d'inici	Data d'estat	Estat
			14/12/2022	15/12/2022	En tramitació

Ordre cronològic:
☒ De més recent a més antic ☐ De més antic a més recent

- Informació 29/12/2022
- Informació 15/12/2022
- Pagament 14/12/2022
- Inici del tràmit 14/12/2022

Pestanya “Historial de gestions”

A la pestanya “Historial de gestions”, hi aniràs trobant el seguit de comunicacions sobre l'estat de la teva sol·licitud o informació relacionada amb la convocatòria.

Quan envies la sol·licitud, en la consulta del tràmit apareix la comunicació “Inici del tràmit”. A mesura que la convocatòria avanci, rebràs nous avisos per correu electrònic i s'aniran sumant les comunicacions en aquesta pantalla.



Si cliques el botó **Desplegar**, se't desplegaran les informacions de manera successiva. Les informacions contenen sempre un **breu comunicat** amb un **enllaç de color vermell**.

Per accedir a la **informació detallada**, cal que obris l'**enllaç**: t'hi has de posar a sobre i, quan quedi subratllat, clica'l amb el botó dret del ratolí. És imprescindible accedir-hi perquè és l'espai en el qual trobaràs la informació essencial.

En clicar l'enllaç, se t'obrirà el detall de totes les comunicacions que hagi rebut fins al moment. Els **missatges**, de dalt a baix, s'ordenen **de més recent (a dalt) a més antic (a baix)**:



Comunicació de pagament de la sol·licitud

Certificat	Import	Pagat
Certificat de nivell superior de català (C2)	27,9	Si

Hem rebut el pagament de la teva sol·licitud d'inscripció a les proves per a l'obtenció dels certificats de català de la Generalitat de Catalunya.

Recorda que si has pagat un import corresponent a una taxa amb bonificació, però la situació declarada no ha quedat validada, cal que presenti la documentació que l'acrediti. Si no ho fas, en la llista provisional de sol·licituds admeses i excloses, la teva sol·licitud sortirà com a exclosa amb un import pendent d'abonar durant el període d'esmena (del 6 al 20 de març).

La llista provisional de sol·licituds admeses i excloses es publicarà el 6 de març. Podràs consultar l'estat d'admissió o exclusió accedint al teu tràmit (Tràmita pendent, apartat Consulta l'estat de les teves gestions).

Recepció de la sol·licitud

Certificat

Certificat de nivell superior de català (C2)

Hem rebut la teva sol·licitud. La situació de grau de discapacitat no s'ha pogut validar electrònicament. Tampoc s'ha pogut validar la situació de família nombrosa o monoparental.

Si ja has fet el pagament de l'import corresponent en la sol·licitud, rebdràs un missatge de confirmació del pagament. Si no l'has fet, cal que el facis en el termini de pagament establert per al certificat sol·licitat (veg. part informativa del tràmit). Si no el fas dins d'aquest termini, la teva sol·licitud quedarà exclosa de manera definitiva.

A més, convé que presenti abans del 9 de març la documentació que acrediti alguna de les dues situacions declarades:

- Per la situació de discapacitat:** certificat de qualificació del grau de discapacitat, emès per l'òrgan administratiu competent en la matèria.
- Per la situació de família nombrosa o monoparental,** el llibre vigent corresponent.

La documentació es pot presentar per mitjà del Registre electrònic de la Generalitat de Catalunya (petició genèrica). També presencialment a les oficines de Registre de la seu del Departament de Cultura i a les dels seus Serveis Territorials (oficines). Per al registre presencial, pots fer servir aquest imprès.

La llista provisional de sol·licituds admeses i excloses es publicarà el 6 de març. Podràs consultar l'estat d'admissió o exclusió provisional de la sol·licitud accedint a la informació que trobaràs en el teu tràmit (Tràmita pendent, apartat Consulta l'estat de les teves gestions).

Si l'estat és d'exclusió provisional, per quedar inscrit/a, hauràs d'efectuar el pagament de l'import pendent que es requereixi en la informació del teu tràmit. **Termini: del 6 al 22 de març (fins a les 22 hores).**

Per qualsevol consulta posa't en contacte amb la Secretaria de Política Lingüística a través d'aquest correu electrònic.

Pestanya "Documentació"

Si tornes enrere i cliques la pestanya "Documentació", veuràs una pantalla com la següent, en què trobaràs els documents relatius al tràmit.

Codi personal ⓘ Codi Núm. d'expedient Data d'inici Data d'estat Estat

14/12/2022 15/12/2022 En tramitació

Historial de gestions

Documentació

gen cat Documentació generada per l'Administració

L'Administració no t'ha enviat cap documentació

Documentació que has aportat

Sol·licitud d'inscripció a les proves dels certificats de català

Enviada el 14/12/2022 a les 14:23h

[Veure el document](#)

Si necessites més informació, pots adreçar-te al telèfon 012 o al Departament de Política Lingüística: et facilitem el telèfon 93 467 91 30 i el [formulari de contacte](#).

Barcelona, 9 de gener de 2026