



Generalitat de Catalunya
**Oficina de Suport
a la Iniciativa Cultural**

Com justificar un ajut amb el Nou EACAT Formulari html (web)

Guia actualitzada el 6 de febrer de 2026

- A tenir en compte
- Accés al Nou EACAT
- Descarregar-se la documentació annexa (DRI, memòria...)
- Accés a l'expedient per justificar l'ajut
- Accés al formulari de justificació
- Emplenar el formulari de justificació
- Signar i enviar a tràmit
- Confirmació de l'enviament
- Resoldre errors

- Comprova si tens tots els permisos per fer els tràmits. Amb el **Nou EACAT** pot ser que els hakis de renovar. Si no els tens, **has de contactar amb els gestors d'EACAT del teu ens.**
- Si no trobes el botó de desar esborrany, hauràs de fer **tot el tràmit amb el perfil EACAT de la persona representant** per evitar errors.

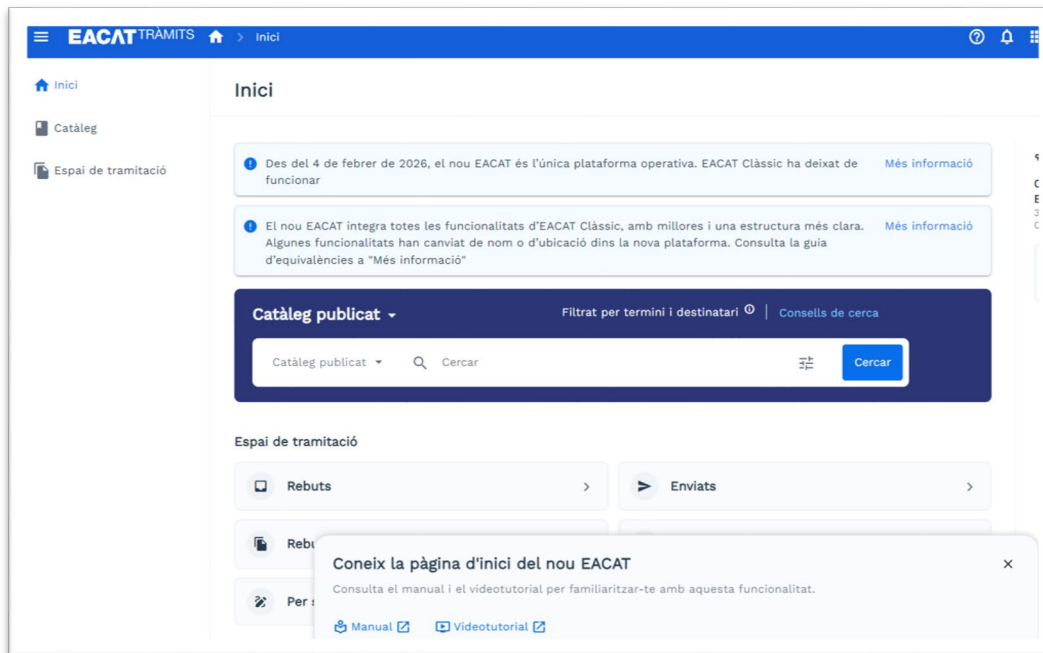
Per a més informació consulteu el punt 5 d'aquest enllaç: https://suport.aoc.cat/ca-ES/article/?servei=eacat-classic&id=KA-06646_gt-com-es-tramiten-els-f%E2%80%A6

- **Recomanacions:**

- Utilitza el navegador Google Chrome.
- Abans de començar el tràmit, **esborra la memòria cau i l'historial de tramitació** dels darrers 7 dies.
- **Obre una finestra de navegació d'incògnit o privada nova** abans de començar.

L'enllaç al Nou EACAT és:

<https://eacat3-cl.aoc.cat/webst/home/catproc/public-home>



Manual del Nou EACAT

https://suport.aoc.cat/ca-ES/article/?servei=nou-eacat&id=KA-06808_inici-que-hi-ha-a-la-pagina-dinici-deacat-tramits

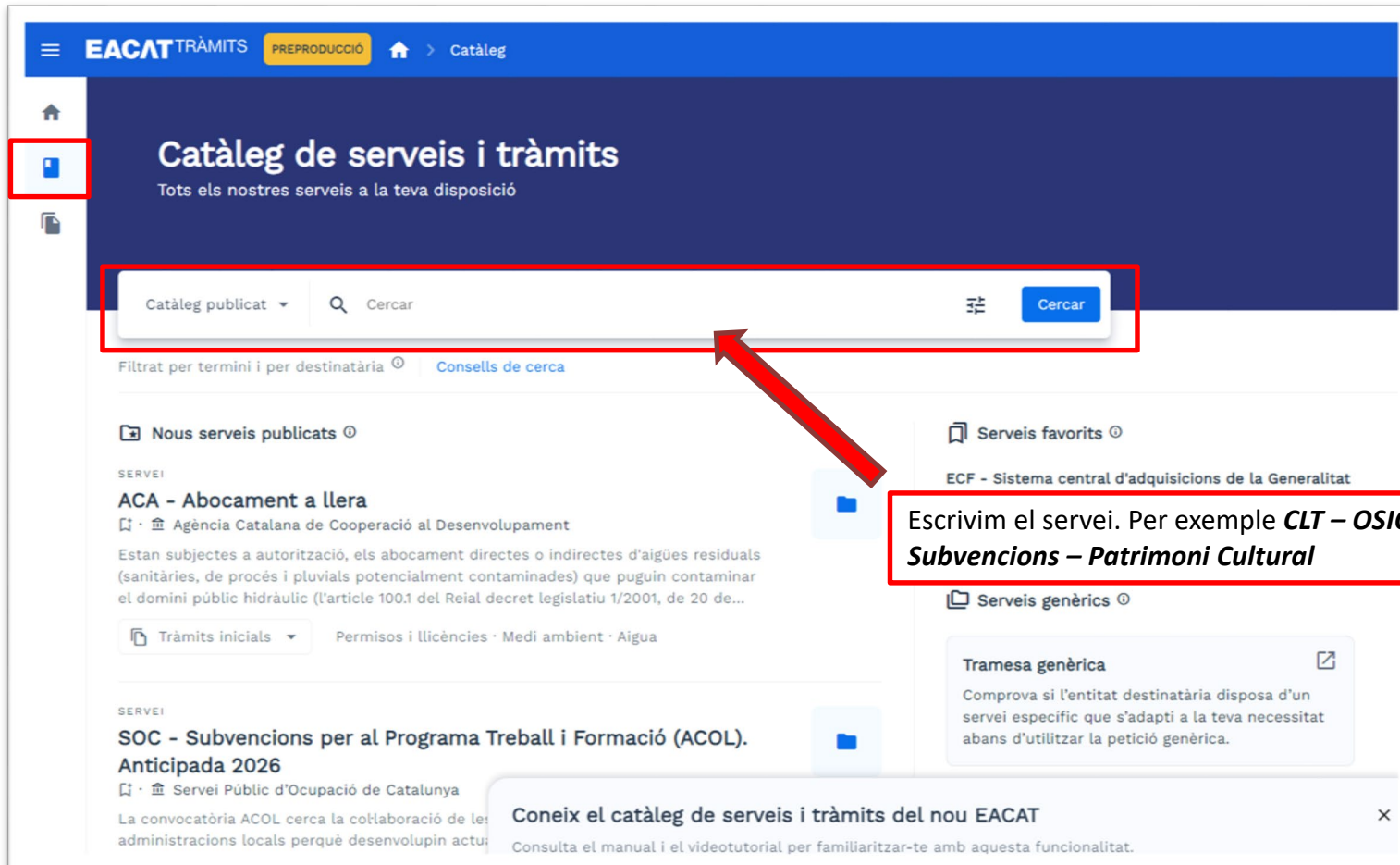
Vídeos d'introducció

<https://campus.aoc.cat/courses/introduccio-al-nou-eacat-tramits/>

Descarregar-se la documentació annexa (DRI, memòria...)

Abans d'accedir al formulari de justificació ens haurem de **descarregar la documentació que hi haurem d'adjuntar** (Declaració responsable Intervenció, memòria o altres segons indiquin les bases específiques).

Per fer-ho, hem d'anar al **Catàleg de serveis i tràmits**, allà on varem anar per sol·licitar la subvenció.



Catàleg de serveis i tràmits
Tots els nostres serveis a la teva disposició

Catàleg publicat

Filtrat per termini i per destinatària [Consells de cerca](#)

Nous serveis publicats

SERVEI
ACA - Abocament a llera
Agència Catalana de Cooperació al Desenvolupament
Estan subjectes a autorització, els abocament directes o indirectes d'aigües residuals (sanitàries, de procés i pluvials potencialment contaminades) que puguin contaminar el domini públic hidràulic (l'article 100.1 del Reial decret legislatiu 1/2001, de 20 de...
Tràmits inicials Permisos i llicències · Medi ambient · Aigua

SERVEI
SOC - Subvencions per al Programa Treball i Formació (ACOL). Anticipada 2026
Servei Públic d'Ocupació de Catalunya
La convocatòria ACOL cerca la col·laboració de les administracions locals perquè desenvolupin actu...

Serveis favorits
ECF - Sistema central d'adquisicions de la Generalitat

Serveis genèrics

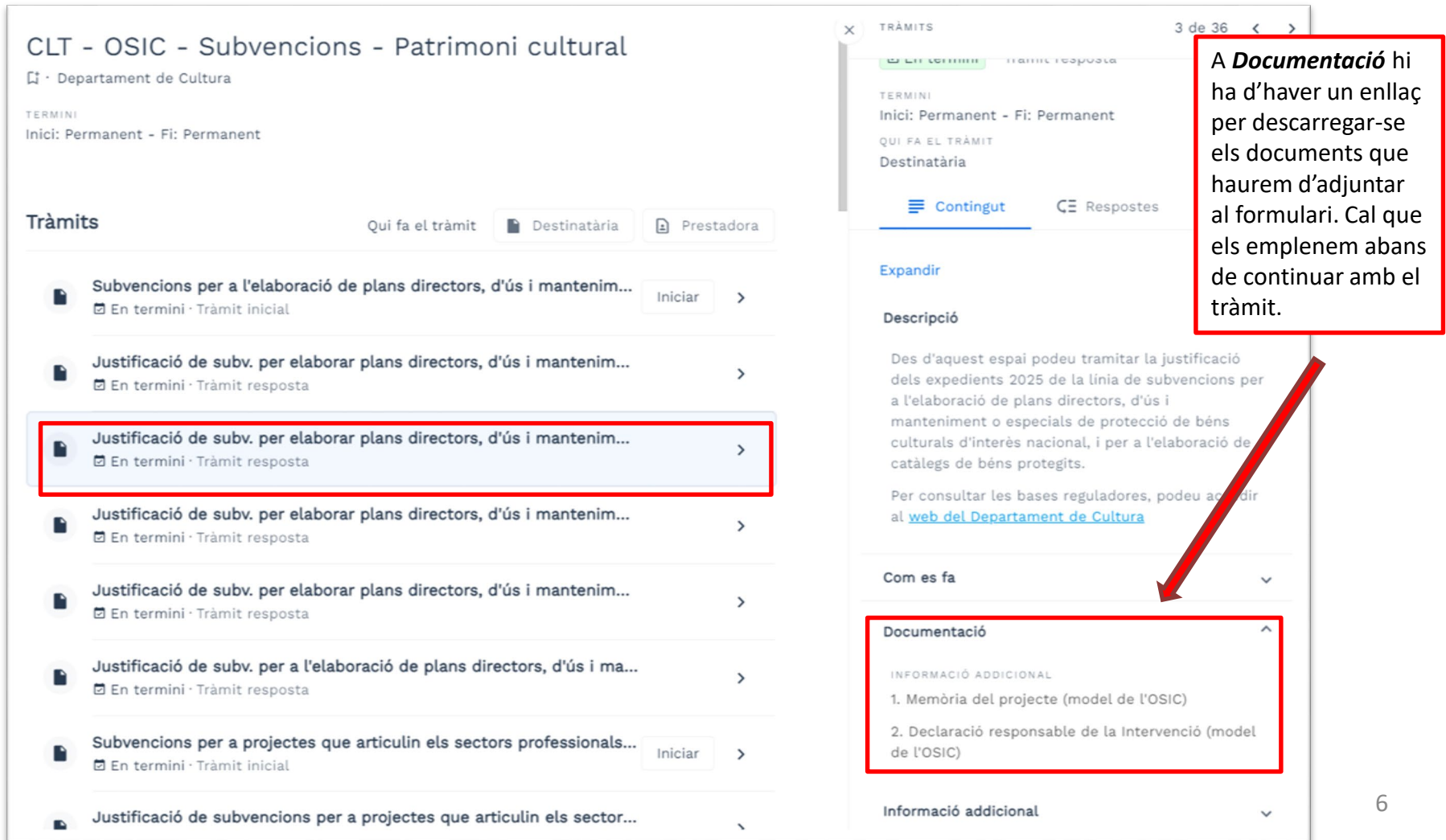
Tramesa genèrica
Comprova si l'entitat destinatària disposa d'un servei específic que s'adapti a la teva necessitat abans d'utilitzar la petició genèrica.

Coneix el catàleg de serveis i tràmits del nou EACAT
Consulta el manual i el videotutorial per familiaritzar-te amb aquesta funcionalitat.

Escrivim el servei. Per exemple **CLT – OSIC – Subvencions – Patrimoni Cultural**

Descarregar-se la documentació annexa (DRI, memòria...)

Ens apareixen tots els tràmits del Servei. Busquem la línia de subvencions que ens interessa. Per exemple, **Justificació de subv. Per a l'elaboració de plans directors...** Atenció perquè hi pot haver un tràmit per a cada convocatòria (2025, 2026...)



The image shows a screenshot of the CLT - OSIC - Subvencions - Patrimoni cultural portal. The main page displays a list of procedures under the heading 'Tràmits'. The procedure 'Justificació de subv. per elaborar plans directors, d'ús i mantenim...' is highlighted with a red box. A red arrow points from this box to a detailed view of the procedure on the right. In the detailed view, the 'Documentació' section is highlighted with a red box, listing the required documents: '1. Memòria del projecte (model de l'OSIC)' and '2. Declaració responsable de la Intervenció (model de l'OSIC)'. A red box also highlights the text: 'A Documentació hi ha d'haver un enllaç per descarregar-se els documents que haurem d'adjuntar al formulari. Cal que els emplenem abans de continuar amb el tràmit.'

CLT - OSIC - Subvencions - Patrimoni cultural
Departament de Cultura

TERMINI
Inici: Permanent - Fi: Permanent

Tràmits

Qui fa el tràmit Destinatària Prestadora

Subvencions per a l'elaboració de plans directors, d'ús i mantenim...
En termini · Tràmit inicial Iniciar >

Justificació de subv. per elaborar plans directors, d'ús i mantenim...
En termini · Tràmit resposta >

**Justificació de subv. per elaborar plans directors, d'ús i mantenim...
En termini · Tràmit resposta >**

Justificació de subv. per elaborar plans directors, d'ús i mantenim...
En termini · Tràmit resposta >

Justificació de subv. per elaborar plans directors, d'ús i mantenim...
En termini · Tràmit resposta >

Justificació de subv. per elaborar plans directors, d'ús i mantenim...
En termini · Tràmit resposta >

Subvencions per a projectes que articulin els sectors professionals...
En termini · Tràmit inicial Iniciar >

Justificació de subvencions per a projectes que articulin els sector... >

TRÀMITS 3 de 36

En termini · Tràmit resposta

TERMINI
Inici: Permanent - Fi: Permanent

QUI FA EL TRÀMIT
Destinatària

Contingut Respostes

Expandir

Descripció

Des d'aquest espai podeu tramitar la justificació dels expedients 2025 de la línia de subvencions per a l'elaboració de plans directors, d'ús i manteniment o especials de protecció de béns culturals d'interès nacional, i per a l'elaboració de catàlegs de béns protegits.

Per consultar les bases reguladores, podeu acudir al [web del Departament de Cultura](#)

Com es fa

Documentació

INFORMACIÓ ADDICIONAL

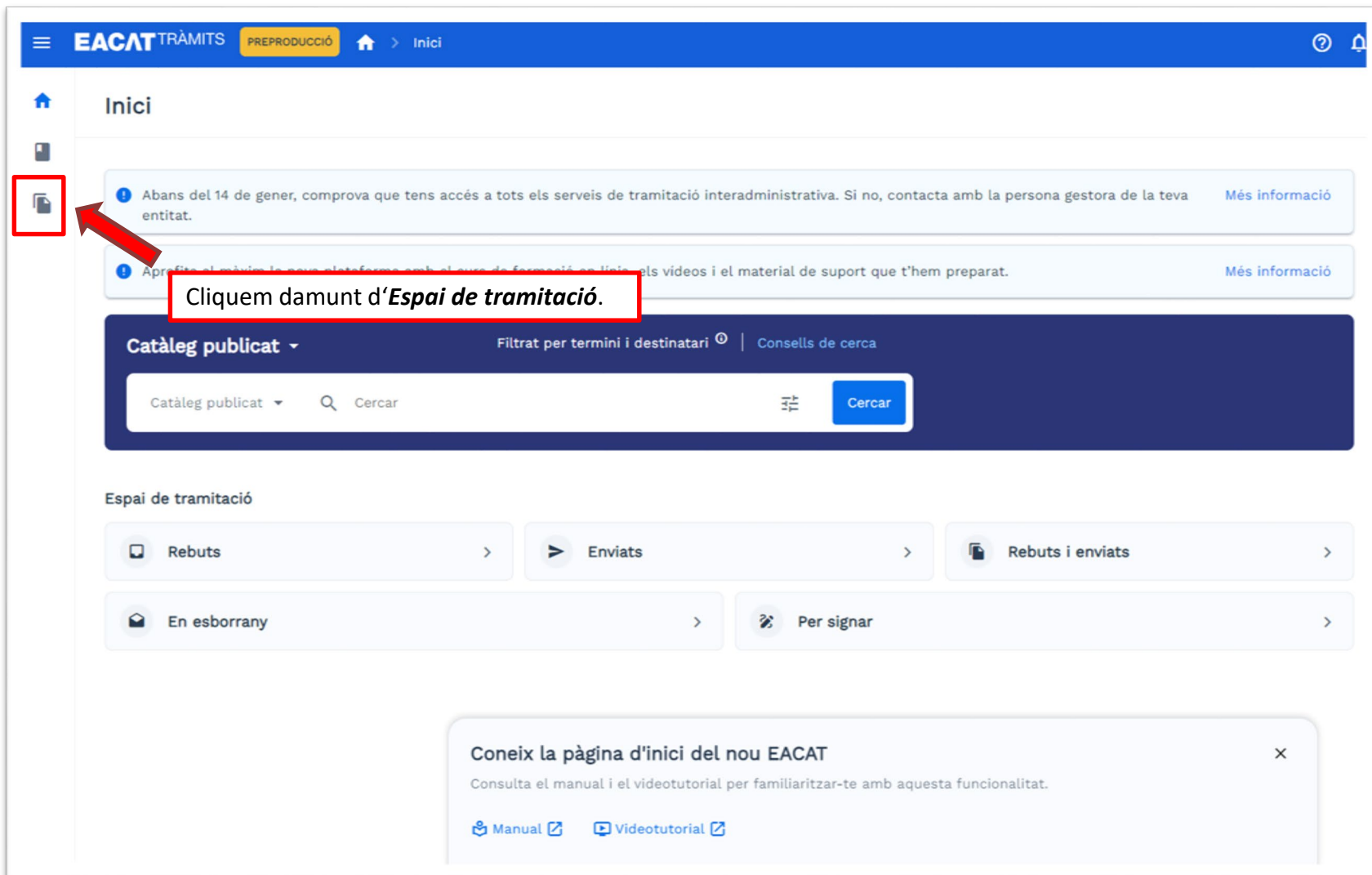
1. Memòria del projecte (model de l'OSIC)

2. Declaració responsable de la Intervenció (model de l'OSIC)

Informació addicional

A **Documentació** hi ha d'haver un enllaç per descarregar-se els documents que haurem d'adjuntar al formulari. Cal que els emplenem abans de continuar amb el tràmit.

Anem a EACAT per trobar l'expedient i poder accedir al formulari de justificació
Inici > Espai de tramitació.



EACAT TRÀMITS PREPRODUCCIÓ [Inici](#)

Inici

Abans del 14 de gener, comprova que tens accés a tots els serveis de tramitació interadministrativa. Si no, contacta amb la persona gestora de la teva entitat. [Més informació](#)

Aprèn més sobre la funcionalitat de justificació a través dels vídeos i el material de suport que t'hem preparat. [Més informació](#)

Catàleg publicat Filtrat per termini i destinatari [Consells de cerca](#)

Catàleg publicat [Cercar](#)

Espai de tramitació

[Rebutis](#) [Enviats](#) [Rebutis i enviats](#)

[En esborrany](#) [Per signar](#)

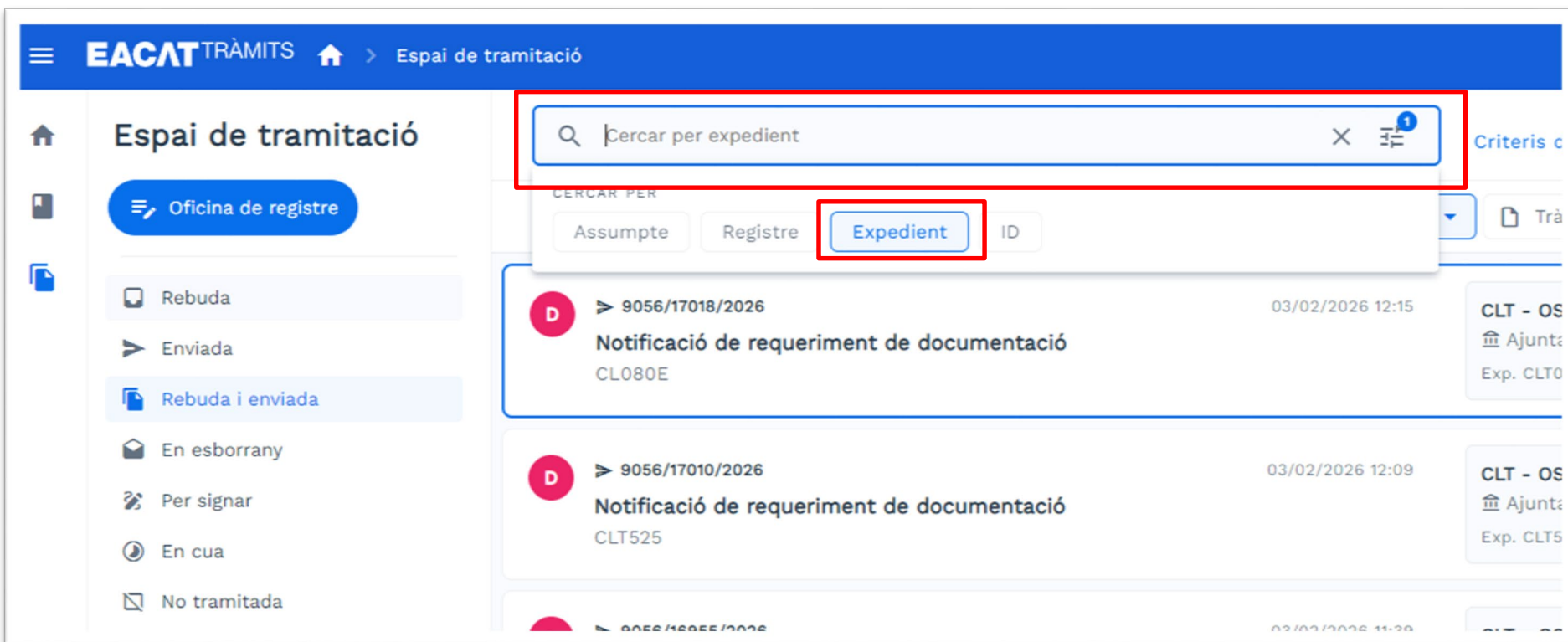
Coneix la pàgina d'inici del nou EACAT ×

Consulta el manual i el videotutorial per familiaritzar-te amb aquesta funcionalitat.

[Manual](#) [Videotutorial](#)

Si coneixem el **número d'expedient*** que volem justificar, l'escrivim a la barra de cerca superior i marquem l'etiqueta "Expedient". **Si no tens el núm. exp. passa a la pàgina 10.**

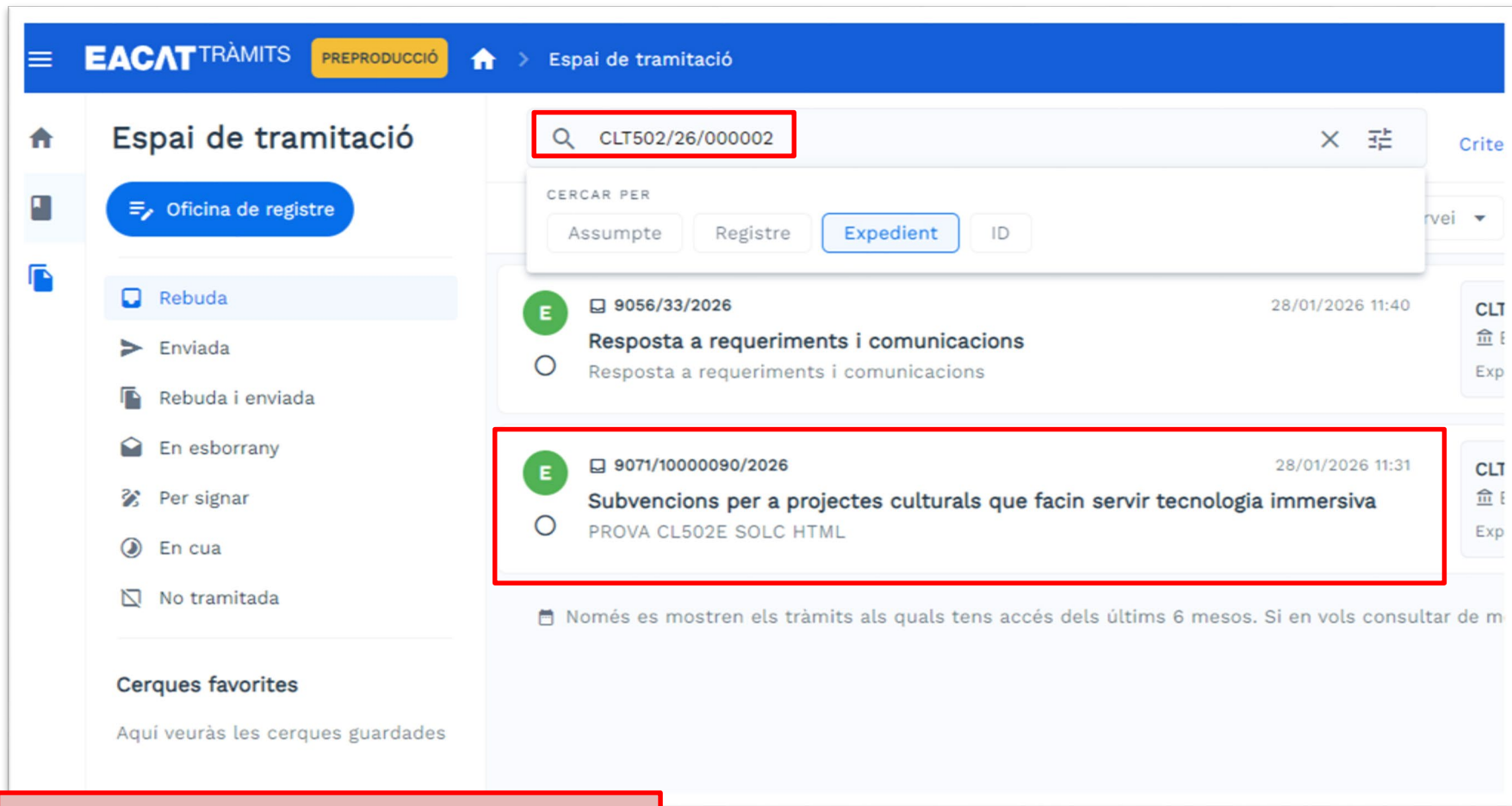
*El número d'expedient té aquest format CLTxxx/xx/xxxxxx o bé PLGxxx/xx/xxxxxx



The screenshot shows the EACAT TRÀMITS web application interface. The top navigation bar is blue and contains the EACAT TRÀMITS logo and the text 'Espai de tramitació'. Below the navigation bar, there is a search bar with the placeholder text 'Cercar per expedient' and a red box around it. Below the search bar, there are filter buttons: 'Assumpte', 'Registre', 'Expedient' (highlighted with a red box), and 'ID'. The main content area displays a list of notifications, including 'Notificació de requeriment de documentació' with reference numbers like 9056/17018/2026 and 9056/17010/2026.

**No tens el número d'expedient?
Passa a la pàgina 10.**

Hem trobat l'expedient i ja hi podem accedir.



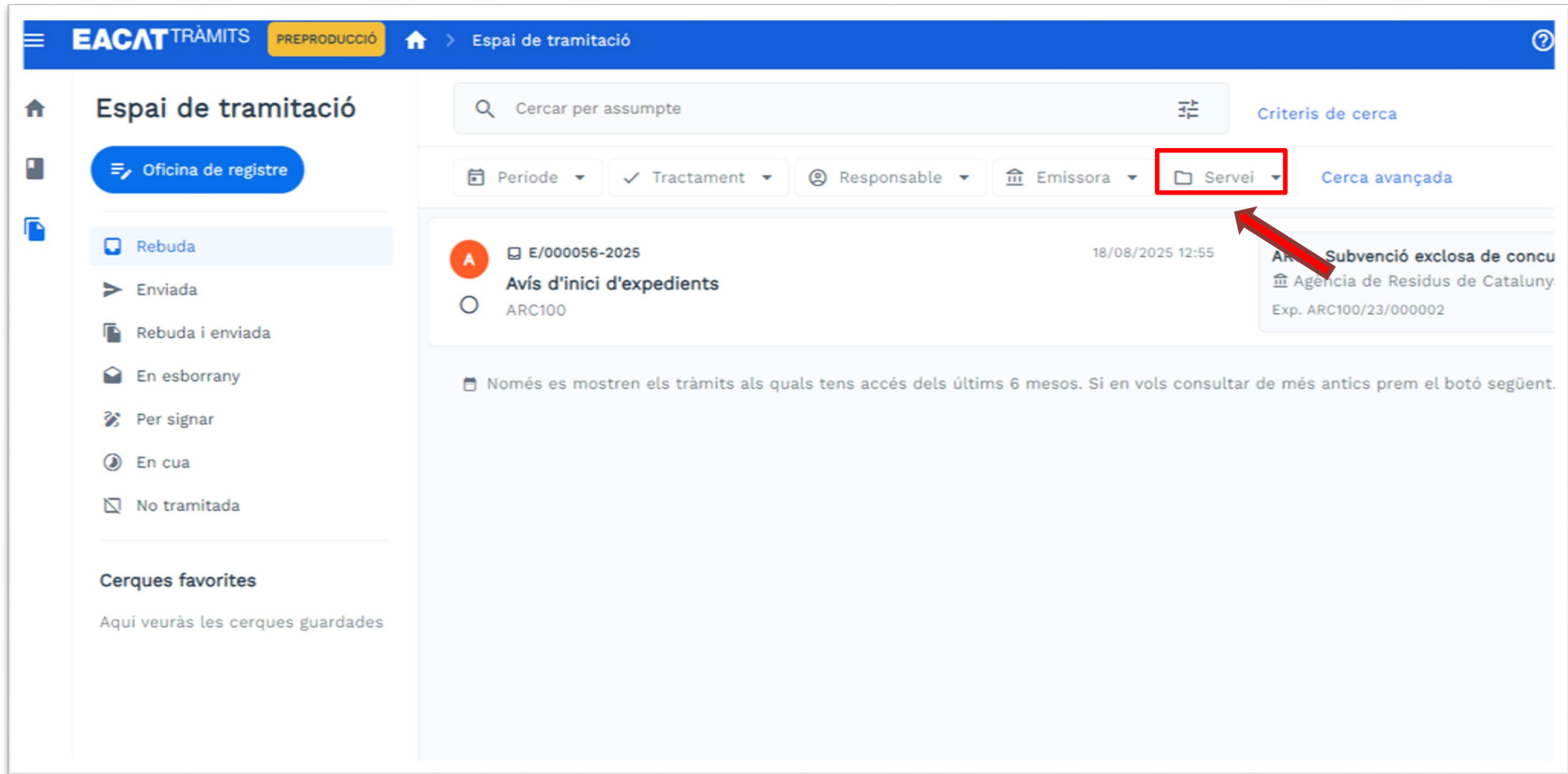
The screenshot shows the EACAT TRÀMITS web application interface. The top navigation bar is blue with the EACAT TRÀMITS logo and a yellow 'PREPRODUCCIÓ' button. The main content area is titled 'Espai de tramitació' and features a search bar with the query 'CLT502/26/000002' highlighted in red. Below the search bar, a dropdown menu shows search criteria: 'Assumpte', 'Registre', 'Expedient' (selected), and 'ID'. The search results list two items:

- 9056/33/2026** (dated 28/01/2026 11:40):
 - Resposta a requeriments i comunicacions**
 - Resposta a requeriments i comunicacions
- 9071/10000090/2026** (dated 28/01/2026 11:31):
 - Subvencions per a projectes culturals que facin servir tecnologia immersiva**
 - PROVA CL502E SOLC HTML

The second item is highlighted with a red box. A footer note states: 'Només es mostren els tràmits als quals tens accés dels últims 6 mesos. Si en vols consultar de m...'

Si has trobat l'expedient, passa a la pàgina 15.

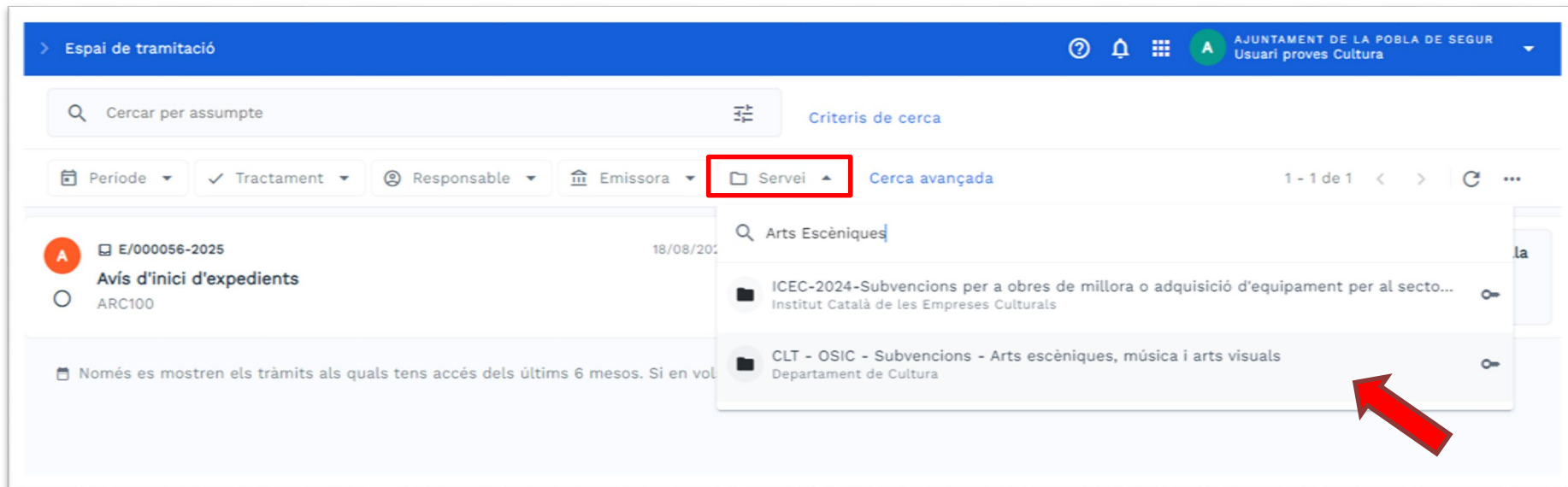
Si no tenim el número d'expedient, podem buscar per *Servei*.



The screenshot shows the 'Espai de tramitació' interface. The top navigation bar includes 'EACAT TRÀMITS', 'PREPRODUCCIÓ', and 'Espai de tramitació'. A search bar is present with the text 'Cercar per assumpte'. Below the search bar, there are several filter dropdowns: 'Periode', 'Tractament', 'Responsable', 'Emissora', and 'Servei'. The 'Servei' dropdown is highlighted with a red box and a red arrow pointing to it. To the right of these filters is a 'Cerca avançada' button. Below the filters, a list of records is displayed. The first record is 'Avis d'inici d'expedients' with ID 'E/000056-2025' and 'ARC100', dated '18/08/2025 12:55'. A tooltip for this record shows 'Subvenció exclosa de concu' and 'Agència de Residus de Catalunya Exp. ARC100/23/000002'. At the bottom, a note states: 'Només es mostren els tràmits als quals tens accés dels últims 6 mesos. Si en vols consultar de més antics prem el botó següent.'

Podem escriure a la barra de cerca de **Servei l'àmbit del nostre expedient** (per exemple: “arts escèniques”, “arxius”, “cultura popular”...) i ens apareixeran els serveis disponibles d'aquests àmbits.

Hem de seleccionar el que comenci amb **CLT – OSIC – Subvencions...** o bé **PLG – OSIC – Subvencions – Llengua** (en el cas d'ajuts de Política Lingüística).



> Espai de tramitació

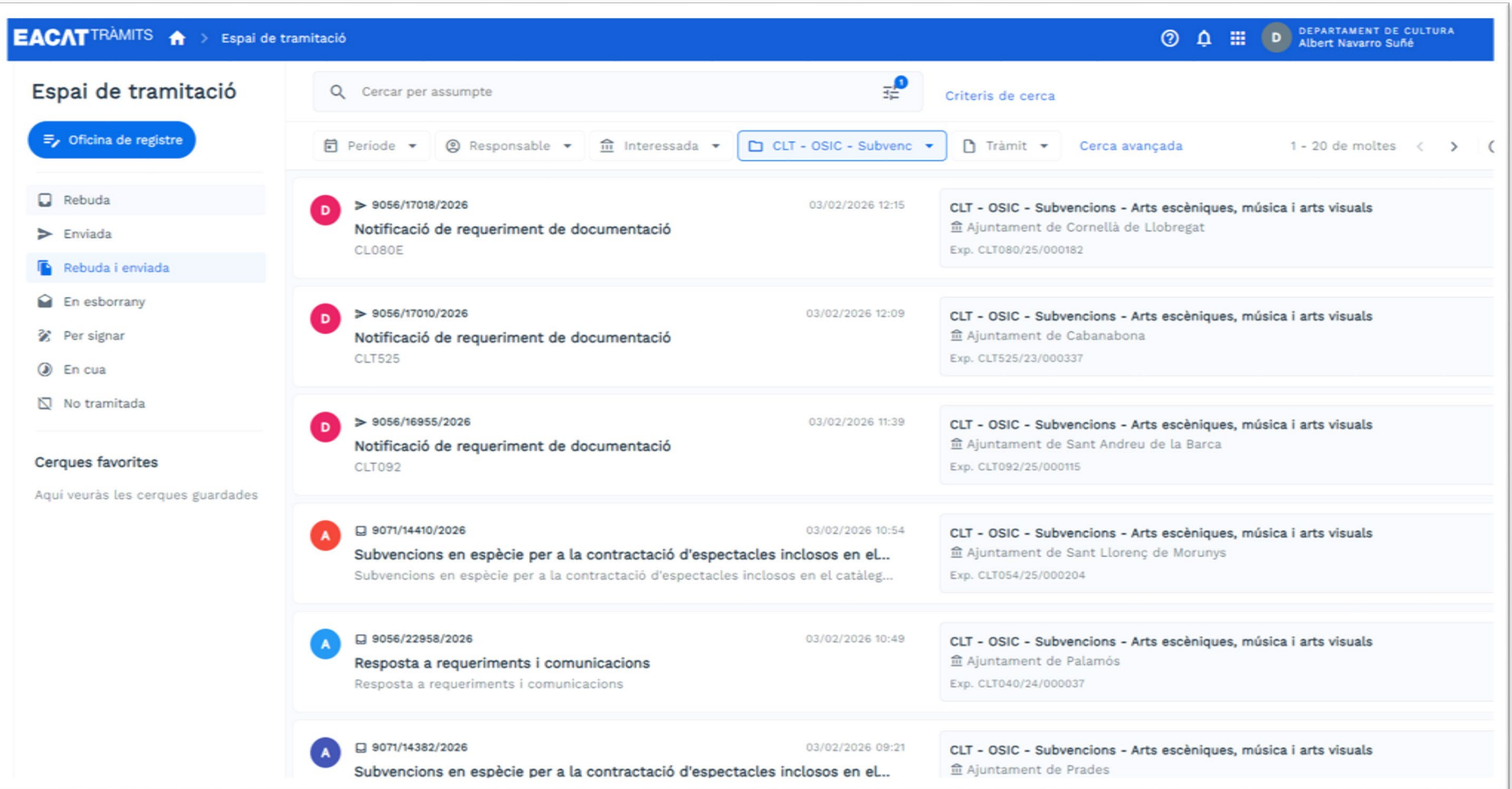
Cercar per assumpte

Periode Tractament Responsable Emissora **Servei** Cerca avançada

Arts Escèniques

- ICEC-2024-Subvencions per a obres de millora o adquisició d'equipament per al secto...
Institut Català de les Empreses Culturals
- CLT - OSIC - Subvencions - Arts escèniques, música i arts visuals**
Departament de Cultura

Ens apareixeran tots els tràmits de l'àmbit que hàgim seleccionat. Si no en tenim molts ens serà fàcil trobar-lo. Si en tenim molts caldrà afinar més la cerca.



The screenshot shows the EACAT TRÀMITS web application interface. The top navigation bar includes the EACAT TRÀMITS logo, a home icon, the text "Espai de tramitació", and user information for the DEPARTAMENT DE CULTURA, Albert Navarro Suñé. The main content area is titled "Espai de tramitació" and features a search bar with the text "Cercar per assumpte" and a "Criteris de cerca" link. Below the search bar are several filter buttons: "Període", "Responsable", "Interessada", "CLT - OSIC - Subvenc" (selected), "Tràmit", and "Cerca avançada". The interface displays a list of six administrative procedures, each with a status icon (D or A), a reference number, a date and time, a title, and a description. The first five procedures are marked with a red 'D' icon, indicating they are pending or in progress, while the last one is marked with a blue 'A' icon, indicating it is approved or completed.

Icon	Reference	Date/Time	Title	Description
D	9056/17018/2026	03/02/2026 12:15	Notificació de requeriment de documentació	CLT - OSIC - Subvencions - Arts escèniques, música i arts visuals Ajuntament de Cornellà de Llobregat Exp. CLT080/25/000182
D	9056/17010/2026	03/02/2026 12:09	Notificació de requeriment de documentació	CLT - OSIC - Subvencions - Arts escèniques, música i arts visuals Ajuntament de Cabanabona Exp. CLT525/23/000337
D	9056/16955/2026	03/02/2026 11:39	Notificació de requeriment de documentació	CLT - OSIC - Subvencions - Arts escèniques, música i arts visuals Ajuntament de Sant Andreu de la Barca Exp. CLT092/25/000115
A	9071/14410/2026	03/02/2026 10:54	Subvencions en espècie per a la contractació d'espectacles inclosos en eL...	CLT - OSIC - Subvencions - Arts escèniques, música i arts visuals Ajuntament de Sant Llorenç de Morunys Exp. CLT054/25/000204
A	9056/22958/2026	03/02/2026 10:49	Resposta a requeriments i comunicacions	CLT - OSIC - Subvencions - Arts escèniques, música i arts visuals Ajuntament de Palamós Exp. CLT040/24/000037
A	9071/14382/2026	03/02/2026 09:21	Subvencions en espècie per a la contractació d'espectacles inclosos en eL...	CLT - OSIC - Subvencions - Arts escèniques, música i arts visuals Ajuntament de Prades



Una manera d'afinar més la cerca pot ser buscar per **tràmit** (és a dir, línia de subvenció) o per **període** (si sabem més o menys quan vàrem presentar la sol·licitud).







The screenshot shows the 'Espai de tramitació' search interface. The search bar at the top contains 'Cercar per assumpte'. Below it, there are several filter sections:


- Compartits amb mi
- Tractament: Tots
- Responsable: Tots
- Servei: CLT - OSIC - Subvencions - Patrimoni cultural
- Tràmit: Subvencions per a l'elaboració de plans directores, d'ús i manteni...**
- Interessada: Cerca
- Període: 15/07/2025 a 30/07/2025**
- Incloure hora
- Ordre: De més recent a més antic

At the bottom, there are buttons for 'Guardar cerca', 'Netejar', and 'Aplicar'.

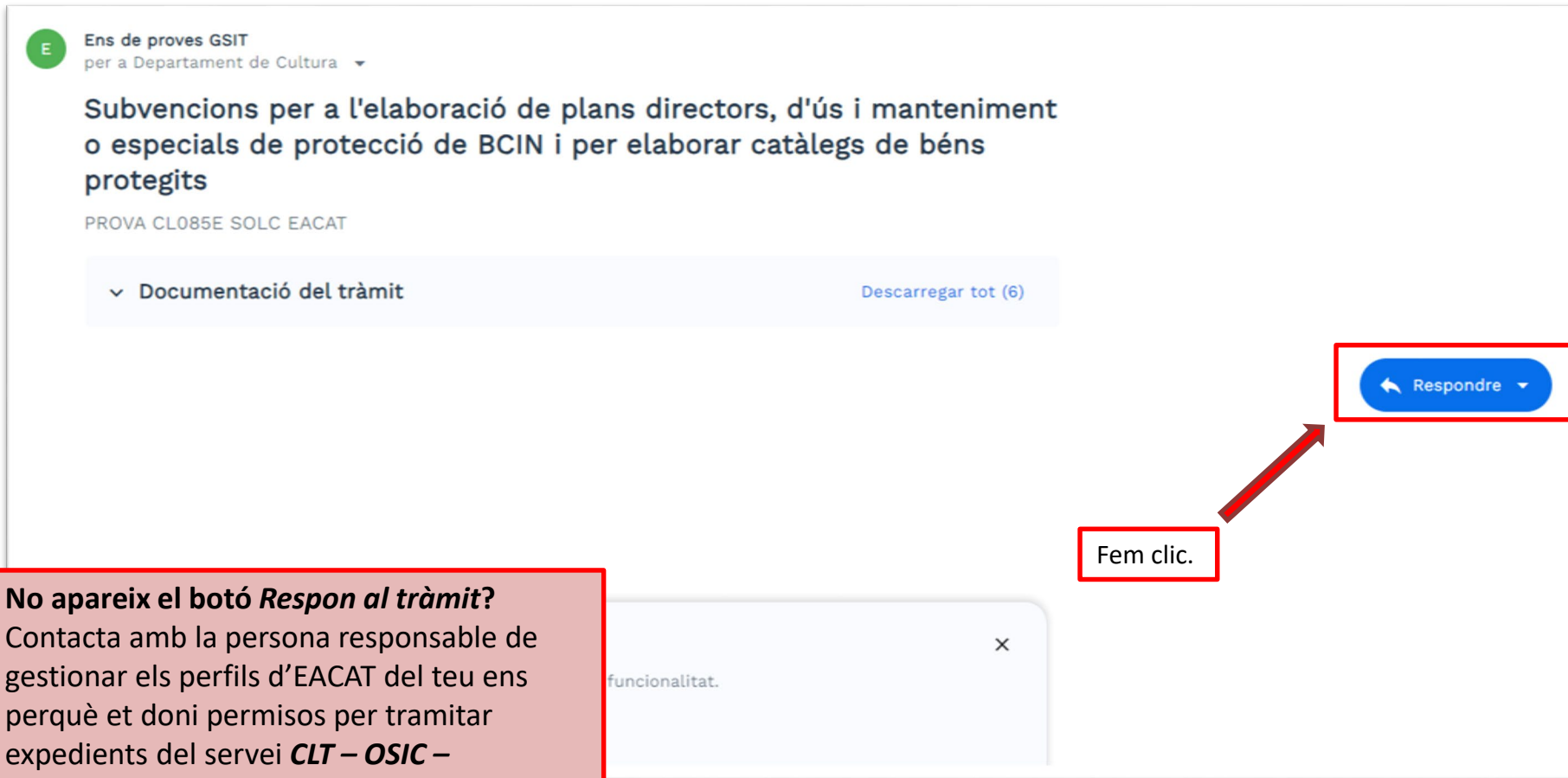
En el llistat de tràmits ens apareix l'expedient que estem buscant.

Període ▾ Responsable ▾ Interessada ▾ **CLT - OSIC - Subvenc** ▾ Tràmit ▾ [Cerca avançada](#)

	▶ S/001945-2025 Resposta a requeriments i comunicacions Resposta a requeriments i comunicacions	04/12/2025 15:35	CLT - OSIC - Subvencions - Patrimoni cultural  Departament de Cultura Exp. CLT085/25/000003
	▶ E/000490-2025 Notificació de requeriment de documentació CL085E	04/12/2025 15:30	CLT - OSIC - Subvencions - Patrimoni cultural  Departament de Cultura Exp. CLT085/25/000003
	▶ S/001944-2025 Subvencions per a l'elaboració de plans directors, d'ús i manteniment o... PROVA CL085E SOLC EACAT	04/12/2025 14:18	CLT - OSIC - Subvencions - Patrimoni cultural  Departament de Cultura Exp. CLT085/25/000003

 Només es mostren els tràmits als quals tens accés dels últims 6 mesos. Si en vols consultar de més antics prem el botó següent. [Mostrar 6 r](#)

Un cop som a l'expedient, ens hem de fixar si ens apareix el botó **Respondre**. Cliquem al damunt i se'ns ha de desplegar l'opció d'accedir al formulari de justificació.



E Ens de proves GSIT
per a Departament de Cultura ▾

Subvencions per a l'elaboració de plans directors, d'ús i manteniment o especials de protecció de BCIN i per elaborar catàlegs de béns protegits

PROVA CL085E SOLC EACAT

▾ Documentació del tràmit Descarregar tot (6)

Respondre ▾

Fem clic.

No apareix el botó *Respon al tràmit*?

Contacta amb la persona responsable de gestionar els perfils d'EACAT del teu ens perquè et doni permisos per tramitar expedients del servei **CLT – OSIC – Subvencions...** o bé **PLG – OSIC - Subvencions**

Un cop ens hem descarregat la documentació annexa, podem tornar a l'expedient per accedir al formulari de justificació (*Espai de tramitació – Enviada i rebuda* – i cerca per número d'expedient.

E Ens de proves GSIT
per a Departament de Cultura ▾

Subvencions per a l'elaboració de plans directors, d'ús i manteniment o especials de protecció de BCIN i per elaborar catàlegs de béns protegits

PROVA CL085E SOLC EACAT

▾ Documentació del tràmit Descarregar tot (6)

RESPOSTES

Justificació de subv. per elaborar plans directors, d'ús i manteniment o especials de protecció de BCIN i per elaborar catàlegs de béns protegits 2026

Coneix l'espai de tramitació del nou EACAT ×
Consulta el manual i el videotutorial per familiaritzar-te amb aquesta funcionalitat.

 [Manual](#)  [Videotutorial](#)

Fem clic.





S/001944-2025

Estàs u

Iniciar tràmit

Assumpte

Camp obligatori

Abans d'obrir el formulari:

- Indica un assumpte clar i concís per identificar el tràmit.
- El formulari s'obrirà en una nova pestanya, fora d'EACAT, a una plataforma de la Generalitat de Catalunya.
- Necessites un certificat T-CAT de la teva entitat per accedir-hi.
- Desa un esborrany si no pots completar el formulari; el podràs recuperar i editar més tard des de la safata d'esborranys.
- Si una altra persona ha de signar, no podràs finalitzar el tràmit ni triar el signant. El tràmit quedarà en esborrany i hauràs d'avisar la persona signant perquè el signi des de safata d'esborranys.

Per a més informació consulta la [FAQ_GT - Com es tramiten els formularis HTML?](#)

Cancelar Iniciar

Inserim un assumpte (qualsevol).



The screenshot shows a web application interface. At the top left, there is a logo for 'Generalitat de Catalunya gencat.cat' and the text 'EACAT ><'. At the top right, it says 'Ens de proves GSIT'. The main content area has a title 'Sol·licitud de subvencions per a l'elaboració de plans directors, d'ús i manteniment o especials de protecció de béns culturals d'interès nacional, i per a l'elaboració de catàlegs de béns protegits (CLT085)' and a red '< Tornar' link. In the center, there is a white box with a red padlock icon, the text 'Accés al formulari amb identificació digital', and 'Com a persona vinculada a una organització, t'has d'identificar amb la T-CAT.'. Below this is a red button labeled 'Accedeix'. A red arrow points from a text box on the right to this button. At the bottom left, there is a link: 'Consulteu [Com tramitar amb formularis HTML](#)'.

Fem clic damunt del botó "Accedeix".



Ens porta al portal VALId per iniciar sessió amb certificat digital.

Inici de sessió



Document identificatiu

NIF, NIE, passaport...

Telèfon

0034 ▾ Número de mòbil

Tinc idCAT Mòbil, continua

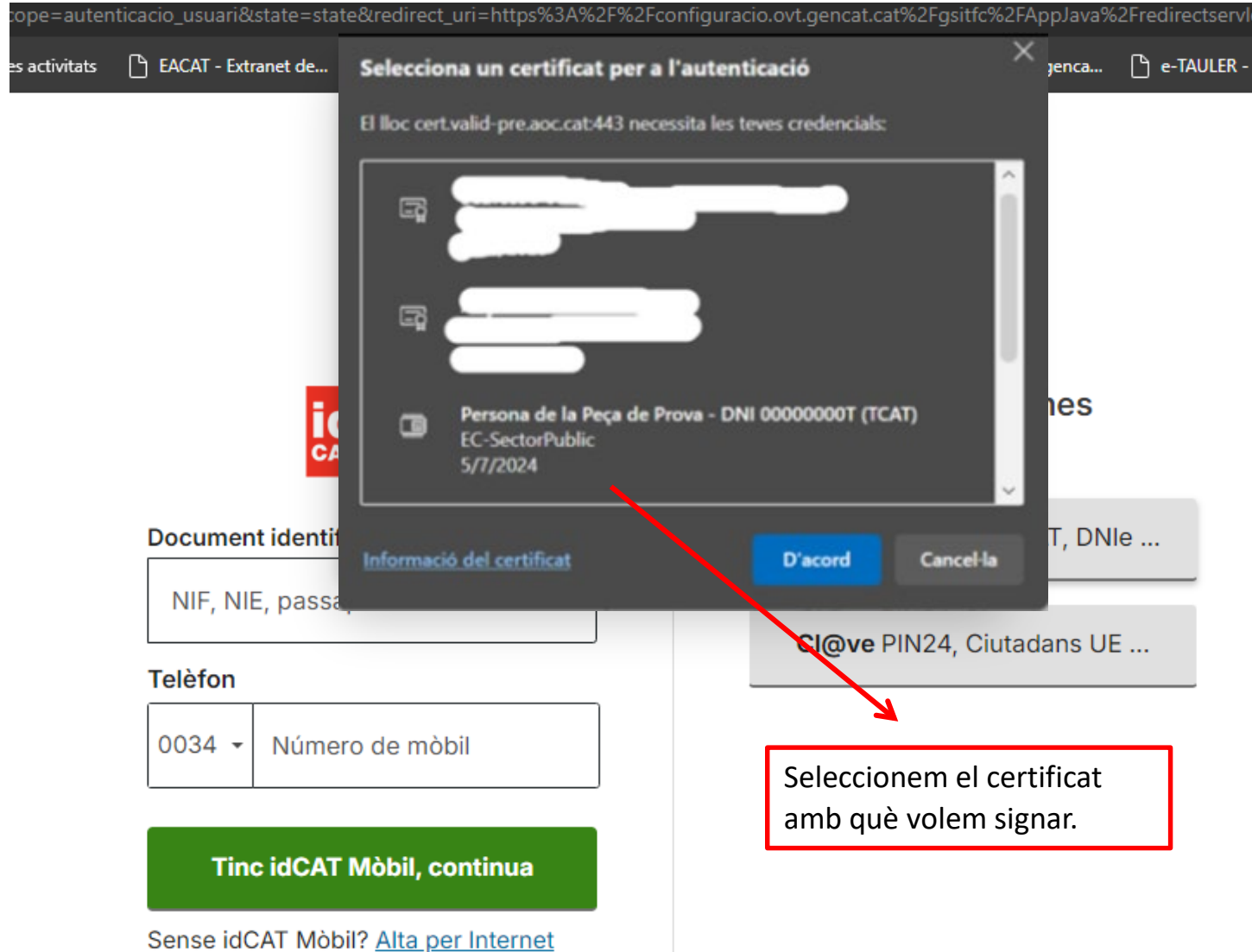
Sense idCAT Mòbil? [Alta per Internet](#)

Altres sistemes

Certificat digital: idCAT, DNle ...

Cl@ve PIN24, Ciutadans UE ...

Cal signar amb la TCAT.



The screenshot shows a web form for authentication. A modal dialog titled "Selecciona un certificat per a l'autenticació" is open, displaying a list of certificates. The selected certificate is "Persona de la Peça de Prova - DNI 00000000T (TCAT) EC-SectorPublic 5/7/2024". A red arrow points from this certificate to a red-bordered box containing the text "Seleccionem el certificat amb què volem signar." Below the modal, the form fields are partially visible: "Document identificatiu" (with a dropdown for "NIF, NIE, passaport"), "Telèfon" (with a dropdown for "0034" and a text field for "Número de mòbil"), and a green button "Tinc idCAT Mòbil, continua". Below the button is the text "Sense idCAT Mòbil? [Alta per Internet](#)".

Selecciona un certificat per a l'autenticació

El lloc cert.valid-pre.aoc.cat:443 necessita les teves credencials:

- [Redacted]
- [Redacted]
- Persona de la Peça de Prova - DNI 00000000T (TCAT)
EC-SectorPublic
5/7/2024

Informació del certificat

D'acord Cancel·la

Document identificatiu: NIF, NIE, passaport

Telèfon: 0034 Número de mòbil

Tinc idCAT Mòbil, continua

Sense idCAT Mòbil? [Alta per Internet](#)

Seleccionem el certificat amb què volem signar.

Àrea privada

Aquest espai et facilita el seguiment dels teus tràmits i gestions de manera centralitzada. També pots aportar documentació, fer pagaments i actualitzar les teves dades personals.

El certificat amb el qual accedeixes et permet triar entre diferents perfils d'identificació.

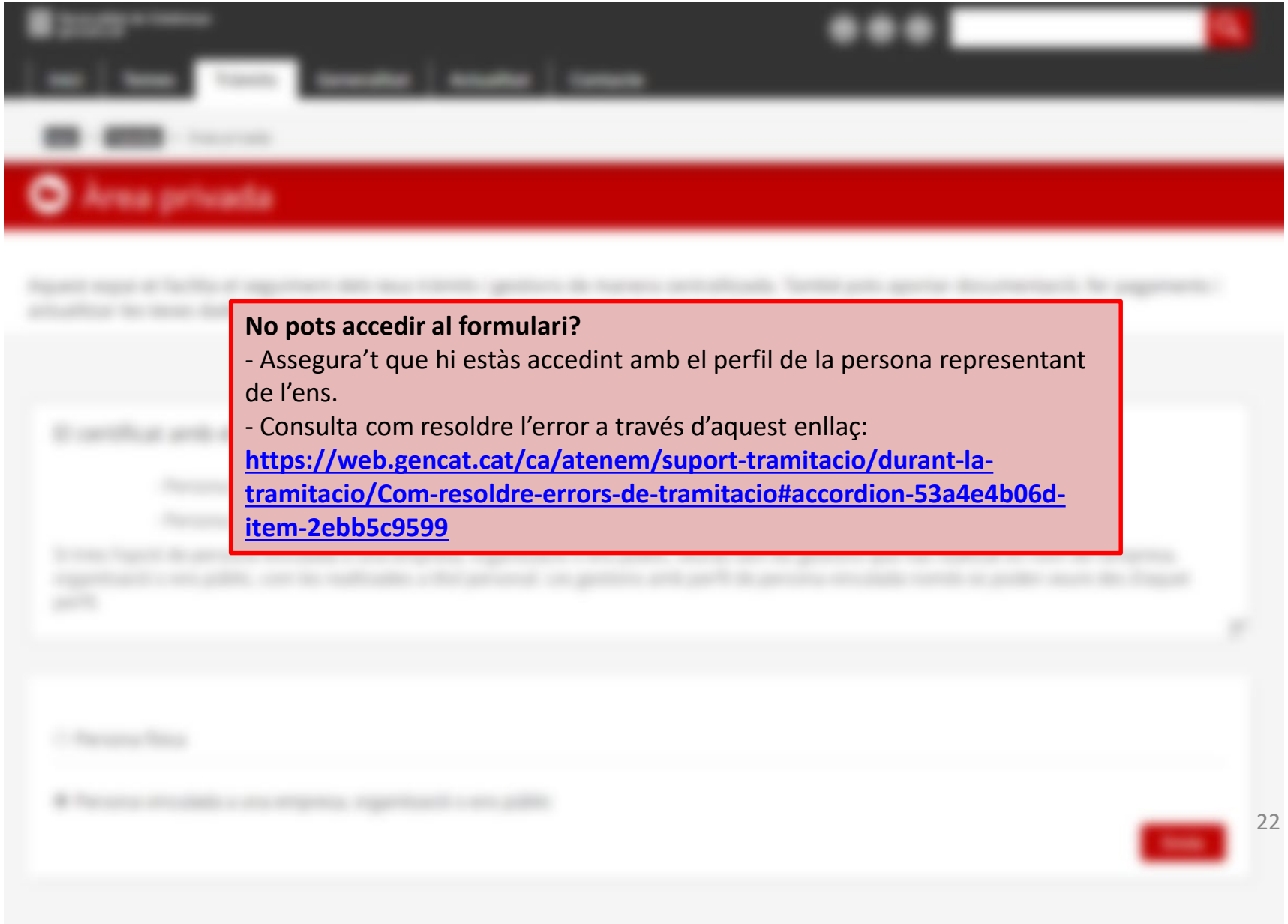
- Persona física
- Persona vinculada a una empresa, organització o ens públic

Si tries l'opció de persona vinculada a una empresa, organització o ens públic, veuràs tant les gestions que has realitzat en nom de l'empresa, organització o ens públic, com les realitzades a títol personal. Les gestions amb perfil de persona vinculada només es poden veure des d'aquet perfil.

Fem clic a "Persona vinculada".

- Persona física
-
- Persona vinculada a una empresa, organització o ens públic

Envia



No pots accedir al formulari?

- Assegura't que hi estàs accedint amb el perfil de la persona representant de l'ens.

- Consulta com resoldre l'error a través d'aquest enllaç:

<https://web.gencat.cat/ca/atenem/suport-tramitacio/durant-la-tramitacio/Com-resoldre-errors-de-tramitacio#accordion-53a4e4b06d-item-2ebb5c9599>



Emplenar el formulari de justificació

1 IDENTIFICACIÓ

Dades de la tramitació

Descripció subvenció


2025 - Subvencions a circuits i xarxes de difusió d'espectacles d'arts escèniques i música sens Recuperar dades

Document d'identitat *

Expedient *

Número d'expedient amb format XXXXXX/XX/XXXXX Cercar accions

Per presentar la relació de despeses a justificar necessitareu presentar l'arxiu excel de la modalitat de la subvenció en una plana posterior. Podeu descarregar-ho i anar completant les dades de l'excel en el vostre dispositiu.

 Descarrega Compte Justificatiu

Cliquem

Inserim el NIF de la persona/entitat beneficiària de l'expedient que es vol justificar.

Inserim el número d'expedient (CLTxxx/xx/000xxx) i cliquem damunt de "Cercar accions".

Descarrega't i emplena el compte justificatiu amb totes les despeses de l'activitat subvencionada. **Important:** Segueix les instruccions amb cura. **No en canviïs mai el format ni l'estructura. No afegeixis fórmules ni sumatoris.** No el comparteixis amb programaris en línia (Docs, Drive...) **En cas d'errors, consulta la darrera pàgina d'aquesta guia.**



Emplenar el formulari de justificació

Acció a justificar *

2025 - TÍTOL ACTIVITAT PROVA CLT058 EACAT

Recuperar dades

Modalitat a justificar *

Compte justificatiu

Al camp “Modalitat a justificar” ens pot aparèixer un desplegable en funció de les bases específiques i del tipus d’ens que siguem.

NOTA: És possible que a “Modalitat a justificar” no ens permeti seleccionar cap opció. Si això passa és perquè hi ha una única modalitat de justificació possible.

DADES D'IDENTIFICACIÓ

Selecciona si ets una persona física o jurídica o organisme: * ?

Persona jurídica

Dades d'identificació

Raó social *

ORGANISME PROVA CLT058 EACAT

Tipus de document d'identificació *

CIF

Número d'identificació *

R05999990

Informem si tenim *altres subvencions o ajuts o per a la mateixa finalitat*. Si és així les haurem d'emplenar.

Declaració d'altres subvencions o ajuts per a la mateixa activitat procedent d'altres departaments, administracions i entitats públiques o privades

Ha rebut o demanat altres ajuts per la mateixa finalitat *



No Sí

Següent

Ha rebut o demanat altres ajuts per la mateixa finalitat *

No Sí

Per editar el camp hem de clicar damunt de la icona del llapis.

Institució, entitat o empresa	Pública / Privada	Objecte de l'ajut o subvenció	Import atorgat/imputat
		-	i m p o r t s o l · l i c i t a t
 Total:	0,00 €		

* En cas que desconegueu l'import atorgat perquè encara no s'ha resolt la convocatòria, deixeu en blanc aquest camp. Empleneu-lo amb "0,00" únicament quan no s'hagi atorgat res.

Següent

Ha rebut o demanat altres ajuts per la mateixa finalitat *

No Sí

Emplenarem els
camps requerits.

Institució, entitat o empresa	Pública / Privada	Objecte de l'ajut o subvenció	Import atorgat/imputat
<input type="text" value="-"/>		-	import sol·licitat -,- €
Institució, entitat o empresa		<input type="text" value="t"/>	
Pública / Privada			
Objecte de l'ajut o subvenció		<input type="text" value="-"/>	
Import atorgat/imputat		import sol·licitat	<input type="text" value="-,- €"/>
<input type="text" value="-"/>		-	import sol·licitat -,- €
<input type="text" value="Total:"/>	0,00 €		

Si hem d'inserir més ajuts, fem clic damunt del símbol +

* En cas que desconeguem l'import atorgat perquè encara no s'ha resolt la convocatòria, deixeu en blanc aquest camp. Empleneu-lo amb "0,00" únicament quan no s'hagi atorgat res.

Següent

Emplenar el formulari de justificació

Adjuntarem la documentació per justificar l'ajut.

Cada línia de subvenció a justificar té els seus documents propis, algun dels quals disposen d'una plantilla elaborada per l'OSIC. Les podeu trobar al tràmit de justificació del Catàleg (Tràmits – Catàleg)

Pot haver documents obligatoris, en funció de la modalitat de justificació que tinguem.

1 IDENTIFICACIÓ 2 **ADJUNTS**

Documentació

Adjunteu la següent documentació en els formats que s'indica:

Declaració responsable de la Intervenció (segons model de l'OSIC). Obligatori pels beneficiaris que disposin d'Intervenció

Tria un fitxer

Tipus d'arxius admesos: .7z, .doc, .docx, .pdf, .rar, .xls, .xlsx i .zip. Mida màxima 25.600 kB.

Acreditació de l'ús del logotip de la Generalitat de Catalunya. Obligatori si s'ha concedit abans de la realització de l'activitat

Tria un fitxer

Tipus d'arxius admesos: .7z, .doc, .docx, .pdf, .rar, .xls, .xlsx i .zip. Mida màxima 25.600 kB.

Memòria del projecte (segons model de l'OSIC). Obligatori pels beneficiaris que no disposin d'Intervenció

Tria un fitxer

Tipus d'arxius admesos: .7z, .doc, .docx, .pdf, .rar, .xls, .xlsx i .zip. Mida màxima 25.600 kB.

Liquidació econòmica del projecte (segons model de l'OSIC). Obligatori pels beneficiaris que no disposin d'Intervenció

Tria un fitxer

Tipus d'arxius admesos: .7z, .doc, .docx, .pdf, .rar, .xls, .xlsx i .zip. Mida màxima 25.600 kB.

Factures, comprovants de pagament i altres justificants de despesa. Obligatori pels beneficiaris que no disposin d'Intervenció

Tria un fitxer

Tipus d'arxius admesos: .7z, .doc, .docx, .pdf, .rar, .xls, .xlsx i .zip. Mida màxima 25.600 kB.

Ofertes i memòria sobre l'elecció de proveïdor

Tria un fitxer

Tipus d'arxius admesos: .7z, .doc, .docx, .pdf, .rar, .xls, .xlsx i .zip. Mida màxima 25.600 kB.

Relació membres de l'òrgan de govern, cas que en la liquidació constin despeses facturades per algun d'ells

Tria un fitxer

Tipus d'arxius admesos: .7z, .doc, .docx, .pdf, .rar, .xls, .xlsx i .zip. Mida màxima 25.600 kB.

Anterior Següent

① IDENTIFICACIÓ ② ADJUNTS ③ JUSTIFICACIONS DE DESPESES

S'ha validat el format de despeses presentades en l'arxiu excel.
Verifiqueu que sigui correcte el nombre total de despeses i imports abans de continuar

Import atorgat	Import a justificar
0,00 €	0,00 €

Adjuntarem el full de càlcul que ens hem descarregat abans, amb les despeses informades.

Adjuntar Full de càlcul a justificar *

Adjuntar Full de càlcul a justificar

Anterior

Següent

Quan emplenis el compte justificatiu:

- No en canviïs l'estructura.
- Evita compartir-lo a través d'aplicacions en línia (Google Docs, Onedrive...).
- No hi posis fórmules ni sumatoris.
- Si copies i enganxes les dades d'un altre full de càlcul, **tria l'opció d'enganxament especial *Només valors***, així evites arrossegar formats, fórmules, etc.

1 IDENTIFICACIÓ
2 ADJUNTS
3 JUSTIFICACIONS DE DESPESES

S'ha validat el format de despeses presentades en l'arxiu excel.
 Verifiqueu que sigui correcte el nombre total de despeses i imports abans de continuar

Import atorgat	Import a justificar
0,00 €	0,00 €

Despesa	Quantitat	Import Justificat	Import IVA	Imputat Acció	Imputat Subvenció
DIRECTA	2	3.212,00 €	212,00 €	3.212,00 €	3.212,00 €
INDIRECTA	0	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
TOTAL	2	3.212,00 €	212,00 €	3.212,00 €	3.212,00 €

El sistema valida si les dades del full de càlcul són correctes i, si és així, les carrega i les mostra a la pàgina.

Tipus de despesa	Concepte	Núm. factura o justificant	Data emissió /Data justificant	Data pagament	Nom creditor / Treballador	NIF	Descripció total	Import justificant	Import IVA	Import imputat a l'acció	Import imputat a la subvenció	Import imputat a altra subvenció	Òrgan concedent	Observacions
DIRECTA	SERVEI PROFESSIONAL	02	30/12/2025	15/01/2026	prova	333344445	despesa 1	1212,00	212,00	1212,00	1212,00			
DIRECTA	SUBMINISTRAMENT	215	28/12/2025	10/01/2026	prova2	333344445	despesa 2	2000,00	0,00	2000,00	2000,00			

< 1 >

Adjuntar Full de càlcul a justificar *

Adjuntar Full de càlcul a justificar

compte-justificatiu_8.xlsx

Anterior

Següent

Errors en el compte justificatiu?
 Si et trobes **Avisos**, no cal canviar res. Els **errors i files duplicades** sí que s'han d'esmenar. **Ves a la darrera pàgina d'aquesta guia per mirar com resoldre els errors.**

En aquesta pàgina es mostren les declaracions que cal llegir acuradament.


1 IDENTIFICACIÓ 2 ADJUNTS 3 JUSTIFICACIONS DE DESPESES 4 DECLARACIONS

Declaracions

Declaro que, en cas de presentar el compte justificatiu que preveu la base general 17.1.a:

- les còpies dels justificants de les despeses presentades reproduïxen exactament els documents originals en poder de la persona beneficiària.
- els justificants de despesa s'han imputat a les diferents fonts de finançament de manera que no se supera l'import unitari de cada justificant.
- el total de les fonts de finançament no supera el cost de l'actuació objecte de l'ajut.
- es disposa d'un sistema de comptabilitat separada o que els justificants de despesa tenen assignat un codi comptable comú a les transaccions relacionades amb l'actuació objecte de l'ajut.

Declaro que, si escau, les despeses generals o indirectes són imputables a l'activitat d'acord amb la base general 6.5.

He llegit i accepto la informació bàsica sobre protecció de dades + 

El camp és obligatori.

Anterior

Has d'enviar aquest formulari signat

El pots signar amb qualsevol d'aquests mecanismes:

- Com a persona física: per exemple, amb l'IdCAT Mòbil, Cl@ve, DNI electrònic, FNMT, etc.
- Com a representant legal d'empreses i organitzacions: per exemple, amb FNMT, Camerfirma, Firmaprofesional, Ancert, etc.
- Com a persona vinculada a una organització: per exemple, amb Camerfirma, Firmaprofesional, Ancert, T-CAT, etc.

Cliquem la casella de verificació per acceptar la política de protecció de dades..

Clicarem damunt del botó "Següent".

Següent


Ja s'ha completat la introducció de dades en el formulari i **només restarà prémer el botó “Signa i envia”**, situat al final de la pàgina, per signar digitalment i trametre el formulari web.

Declaracions

Declaro que, en cas de presentar el compte justificatiu que preveu la base general 17.1.a:

- les còpies dels justificants de les despeses presentades reproduïxen exactament els documents originals en poder de la persona beneficiària.
- els justificants de despesa s'han imputat a les diferents fonts de finançament de manera que no se supera l'import unitari de cada justificant.
- el total de les fonts de finançament no supera el cost de l'actuació objecte de l'ajut.
- es disposa d'un sistema de comptabilitat separada o que els justificants de despesa tenen assignat un codi comptable comú a les transaccions relacionades amb l'actuació objecte de l'ajut.

Declaro que, si escau, les despeses generals o indirectes són imputables a l'activitat d'acord amb la base general 6.5.

He llegit i accepto la informació bàsica sobre protecció de dades * 

Tractament: gestió d'expedients de subvenció

Responsable: Oficina de Suport a la Iniciativa Cultural (OSIC)

Finalitat: gestió dels ajuts i subvencions de l'OSIC, per fer la tramitació corresponent i fer-ne difusió.

Legitimació: exercici de poders públics d'acord amb el Capítol IX del Decret Legislatiu 3/2002, de 24 de desembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya, i d'acord amb la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

Destinatari: aquestes dades es poden cedir a institucions i organismes de caràcter oficial i administracions públiques, a banda de les cessions previstes a la llei.

Drets de les persones interessades: sol·licitar l'accés, rectificació o supressió de les dades, i la limitació o l'oposició al tractament, en les condicions previstes en la legislació vigent. Per exercir aquests drets, heu d'adreçar un escrit a l'Oficina de Suport a la Iniciativa Cultural, Avinguda Josep Tarradellas, 40, 08029 Barcelona. Adreça electrònica: protecciondades.osic@gencat.cat.

Més informació: [enllaç](#)

Anterior

Has d'enviar aquest formulari signat

El pots signar amb qualsevol d'aquests mecanismes:

- Com a persona física: per exemple, amb l'IdCAT Mòbil, Cl@ve, DNI electrònic, FNMT, etc.
- Com a representant legal d'empreses i organitzacions: per exemple, amb FNMT, Camerfirma, Firmaprofesional, Ancert, etc.
- Com a representant legal d'empreses i organitzacions: per exemple, amb Camerfirma, Firmaprofesional, Ancert, T-CAT, etc.

Cliquem damunt del botó
“Signa i envia”.

Signa i envia

Accedim al portal VALld per iniciar sessió amb certificat digital.

Inici de sessió



Document identificatiu

Telèfon

0034 ▾	Número de mòbil
--------	-----------------

Tinc idCAT Mòbil, continua

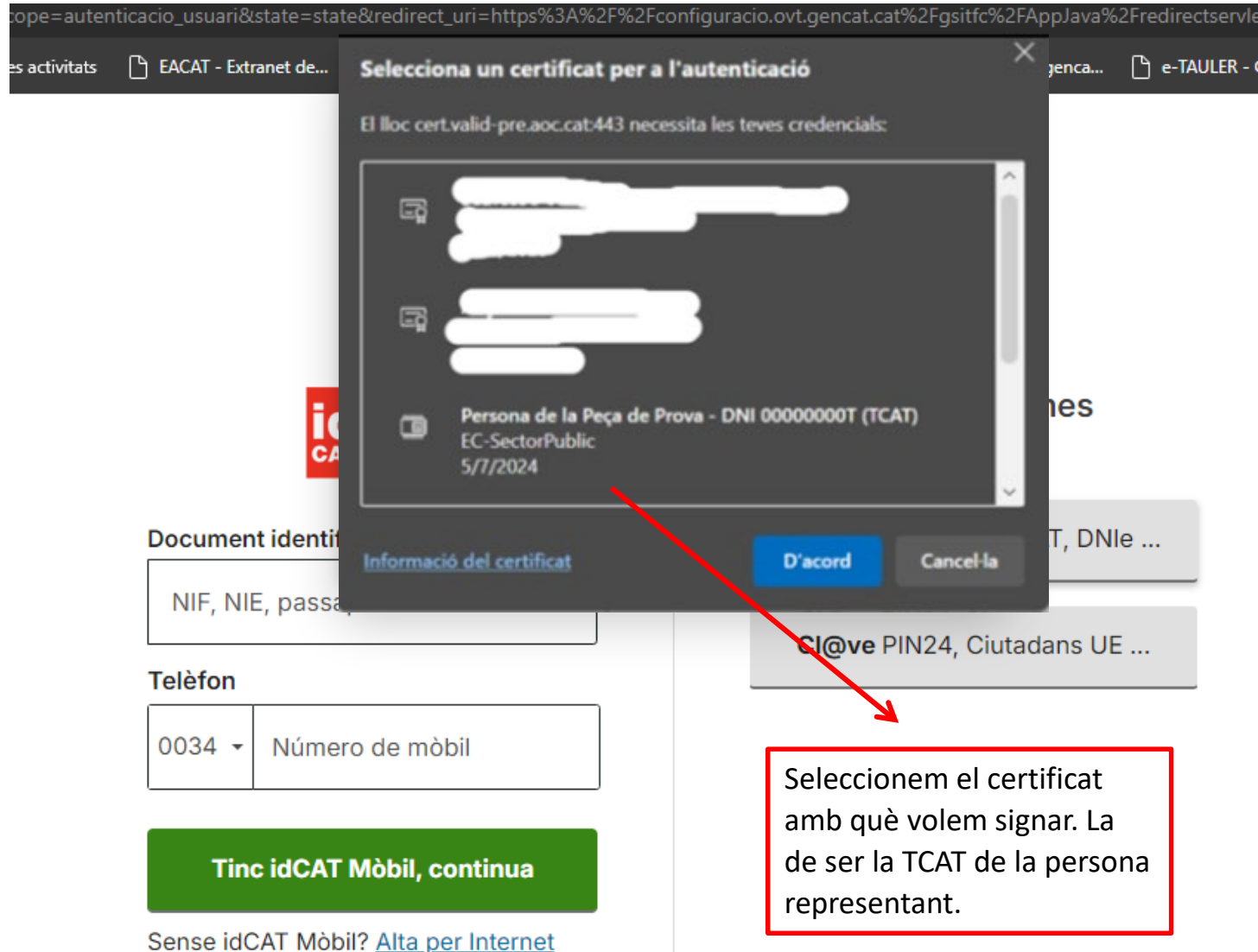
Sense idCAT Mòbil? [Alta per Internet](#)

Altres sistemes

Certificat digital: idCAT, DNle ...

Cl@ve PIN24, Ciutadans UE ...

Cal signar amb la TCAT.



The screenshot shows a web form for authentication. A modal dialog box titled "Selecció d'un certificat per a l'autenticació" is open, displaying a list of certificates. The selected certificate is "Persona de la Peça de Prova - DNI 00000000T (TCAT) EC-SectorPublic 5/7/2024". A red arrow points from this certificate to a text box in the form containing "SI@ve PIN24, Ciutadans UE ...".

Document identificat
NIF, NIE, passaport, DNI, DNIE ...

Telèfon
0034 ▾ Número de mòbil

Tinc idCAT Mòbil, continua

Sense idCAT Mòbil? [Alta per Internet](#)

Selecció d'un certificat per a l'autenticació

El lloc cert.valid-pre.aoc.cat:443 necessita les teves credencials:

- [Redacted]
- [Redacted]
- Persona de la Peça de Prova - DNI 00000000T (TCAT)
EC-SectorPublic
5/7/2024

D'acord Cancel·la

SI@ve PIN24, Ciutadans UE ...

Selecció d'un certificat amb què volem signar. La de ser la TCAT de la persona representant.




Generalitat de Catalunya
gencat.cat


EACAT ><

Ajuntament de la Pobla de Segur

Justificació de subvencions per a la restauració i la creació d'elements d'imatgeria festiva i de la indumentària de les colles de cultura popular i tradicional (CLT526)

 El formulari s'ha enviat correctament.

Id tràmit:	211420
Id servei:	173908
Registre d'entrada:	9071 - 10001889 / 2025
Registre de sortida:	173908-211420
Data de registre:	10/11/2025 16:34:50

 Descarregueu el rebut de registre

Si tot és correcte ens podrem descarregar l'acusament de rebuda i **ja podem donar per presentat el formulari de justificació.**

Ens descarreguem l'acusament de rebuda.

Si l'error te'l dona quan importes el **compte justificatiu** al formulari, passa a la pàgina següent.

Si l'error és a l'hora de **signar i enviar** et surten errors, aquest web t'explica com resoldre'ls:

<https://web.gencat.cat/ca/atenem/suport-tramitacio/durant-la-tramitacio/Com-resoldre-errors-de-tramitacio>

Per a altres dubtes, contacta amb la bústia de l'OSIC:

osic@gencat.cat

POSSIBLES ERRORS A L'HORA DE CARREGAR EL COMPTE JUSTIFICATIU

Text de l'error	Explicació	Solució
Error validant l'Excel: Només es permet utilitzar els editors Microsoft Excel i LibreOffice.	Potser s'ha compartit el fitxer amb una eina en línia (Google Docs, Onedrive...) o bé s'ha canviat el format (xlsx per xls), o s'han eliminat o afegit columnes.	Torna't a descarregar el full de càlcul i empena'l de nou.
No es permet introduir fórmules als camps de la taula.	Si s'ha copiat i enganxat les dades d'un altre excel poden haver-se transferit fórmules. El formulari no valida les fórmules i dona error.	Torna't a descarregar el full de càlcul i empena'l de nou. A l'hora de copiar i enganxar les dades d'un altre full de càlcul, tria l'opció d'enganxament especial: "només valors".
El format del valor numèric no és correcte.	El format de les columnes I a la M ha de ser "número".	Selecciona les columnes I-M, clic botó dret: Format de les cel·les. A la primera pestanya has de seleccionar "nombre" i clica "d'acord". Si ho fas i continua sense funcionar, torna't a descarregar el full i empena'l de nou.
Files repetides	Pot ser que hagi desglossat alguna despesa en diverses files. Cada despesa ha d'estar informada en una única fila.	Elimina les files amb despeses repetides.