

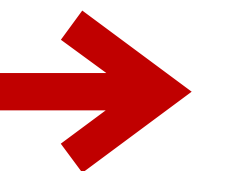
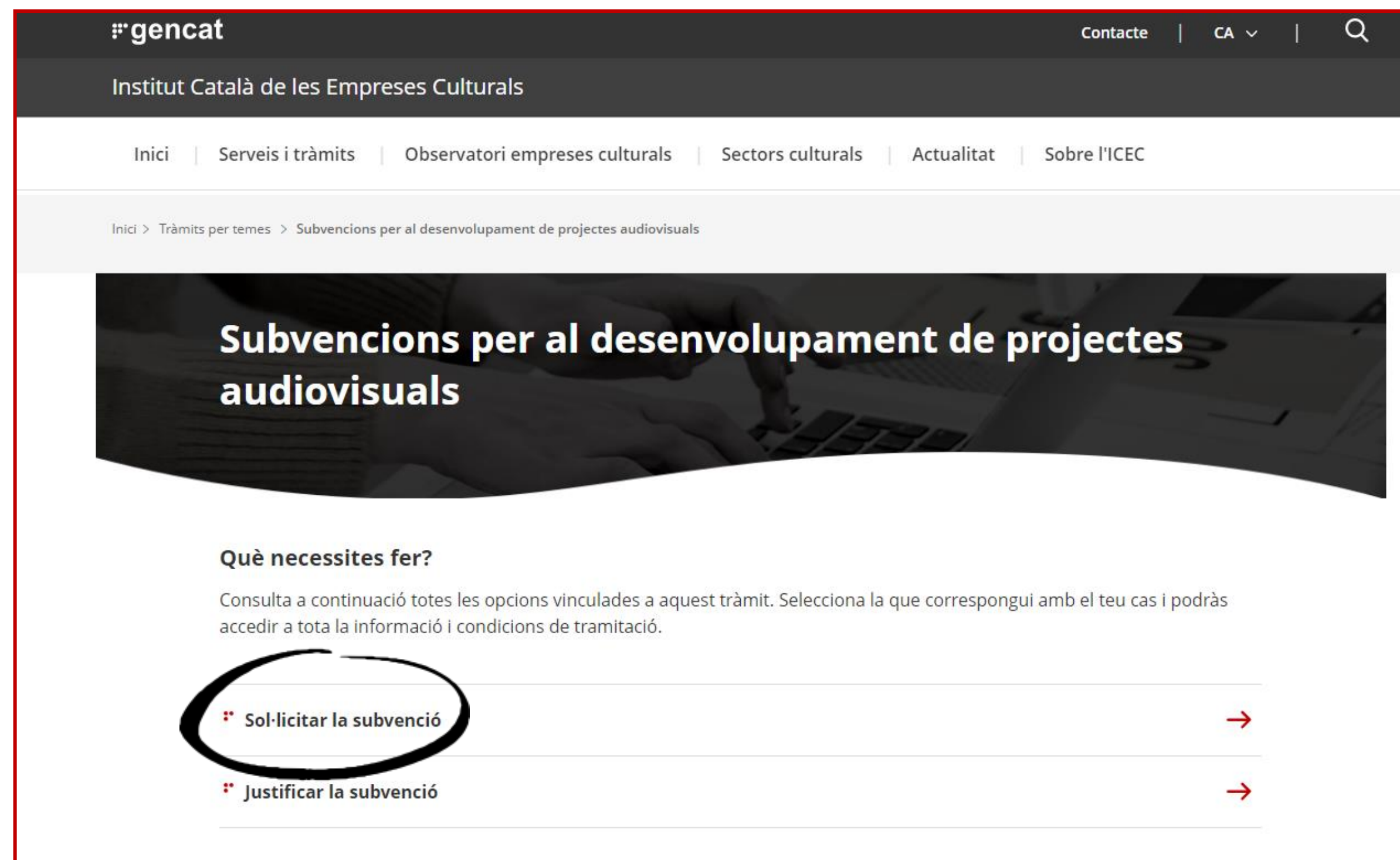
Àrea de l'audiovisual

Guia de tramitació telemàtica de subvencions

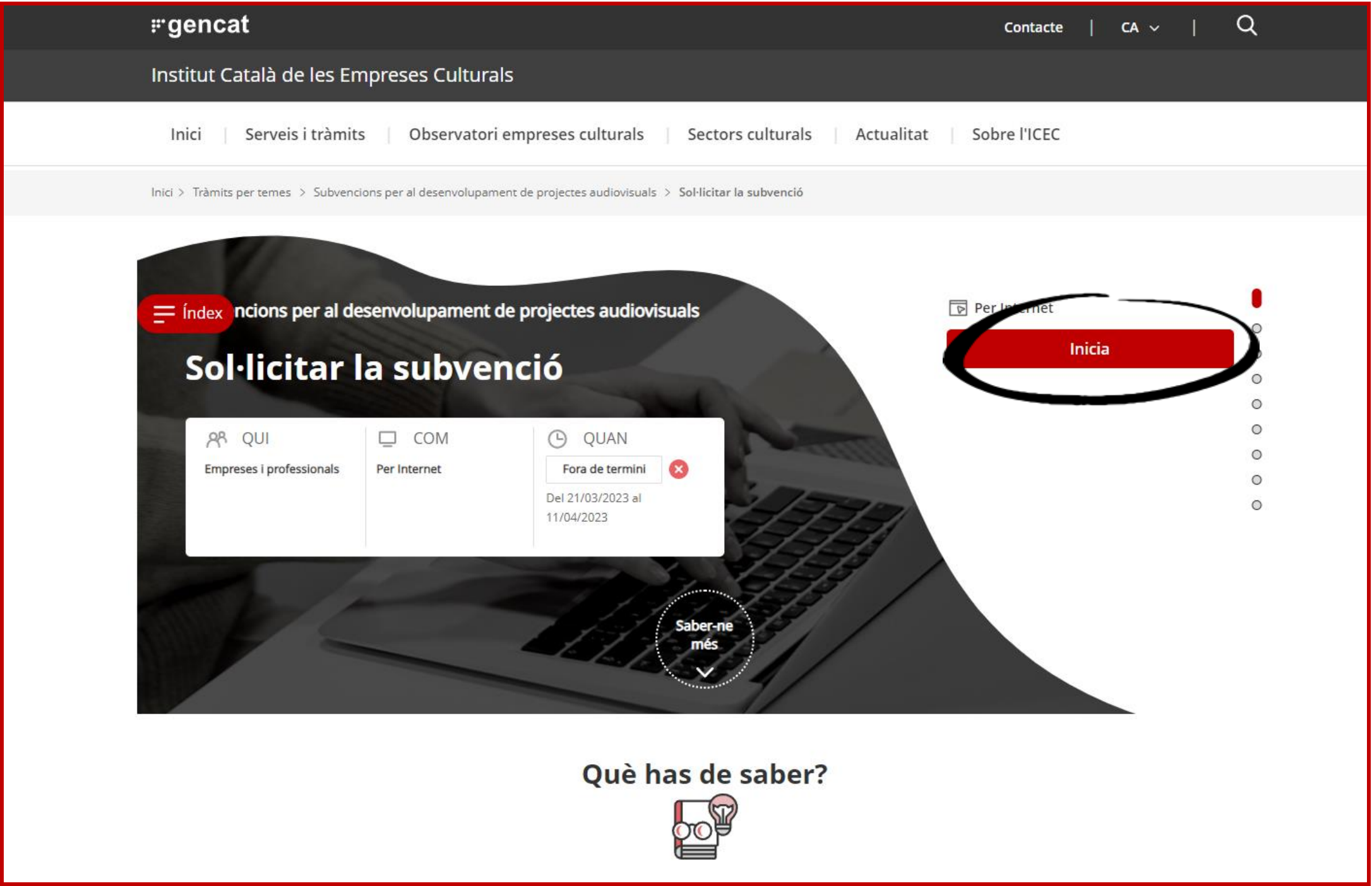
2025

Descarregar la sol·licitud

Des del web de la subvenció de l'ICEC, cal clicar sobre “**Sol·licitar la subvenció**”.



Clicar sobre el botón vermell “Inicia”.

A screenshot of the 'Identificació' form on the gencat website. The form is part of a four-step process: 1. Identificació, 2. Sol·licitud, 3. Altres dades, 4. Declaracions. The first step, 'Identificació', is active. The form is titled 'Dades de la tramitació' and includes a dropdown menu for 'Convocatòria' with 'Subvencions per al desenvolupament de projectes audiovisuals' selected. Below this is a section titled 'Dades d'identificació de la persona, institució o entitat sol·licitant'. This section includes 'Dades del sol·licitant' with a question 'Selecioneu si sou persona física o jurídica *' and two radio buttons: 'Persona física' (selected) and 'Persona jurídica'. Below this is 'Dades d'identificació' with three text input fields: 'Nom *', 'Primer cognom *', and 'Segon cognom'.

Emplenar el formulari web sol·licitud

Formulari web



Els formularis de sol·licitud s'han de signar digitalment amb un [certificat digital](#) vigent autoritzat (o amb idCAT mòbil).



La sol·licitud l'ha de signar la persona representant, i han de coincidir les dades informades de la persona representant al formulari amb les dades de la signatura.



Empleneu correctament les dades del formulari:

Produccions Audiovisuals, SL ✓

ProduccionNS AUDIOVISUALS,SL ✗

Altres documents que cal presentar

**Documentació
segons la
línia d'ajut**



Amb la sol·licitud no es poden adjuntar tots els documents que es demanen per poder valorar el projecte. Un cop presenteu el formulari web de sol·licitud i obtingueu el codi ID, podreu entrar a la vostra [àrea privada](#) i adjuntar la resta de la documentació necessària segons la subvenció.



Eviteu l'ús de punts, signes i accents:

Memoria projecte.doc ✓

Memòria.projecte&.doc ✗

Contracte.coproducció.projecte_sol.versió1.pdf ✗

Accés a l'àrea privada

Codi ID

Un cop presentat el formulari web de sol·licitud obtindreu un codi ID (identificador del tràmit) amb el qual podreu accedir al vostre tràmit a través de l'[àrea privada](#).



Guardeu aquest Codi ID, és el número d'identificació d'aquest tràmit!

Amb el **CODI ID** i el **NIF** de la persona sol·licitant podreu accedir al tràmit i adjuntar la resta de la documentació.



Una vegada dins del tràmit trobaràs dues pestanyes:

Historial de gestions



Documentació

- Hi consta l'inici del tràmit, els requeriments de documentació amb el canals corresponents, informació de les publicacions,...

- Es poden consultar els documents enviats pels sol·licitants i els acusaments d'enviament d'aquests documents.



A cada canal s'admet 1 únic document en formats Word, Excel i PDF, o diversos documents dins d'una carpeta comprimida.



Al nom dels documents, recordeu:

- Evitar l'ús d'accents, punts i signes.
- Posar noms curts.

Esmenes i correccions

- Tota la documentació aportada serà revisada per l'ICEC.
- Si aquests documents s'han de rectificar o manca algun document, ens posarem en contacte amb vosaltres mitjançant un **requeriment de documentació**.

Us arribarà un correu electrònic a l'adreça que heu indicat a la sol·licitud com a adreça de notificació, on trobareu l'[enllaç](#) per accedir a les notificacions.

Per accedir a aquesta notificació, **NO** heu d'accedir amb el certificat digital, sinó que heu d'accedir introduint el NIF i el telèfon que apareixen codificats al correu electrònic que heu rebut.



Teniu **10 dies naturals** per obrir el requeriment.

Un cop obert el requeriment, teniu un termini **10 dies hàbils** per presentar la documentació requerida.

La documentació requerida s'haurà de presentar a través dels canals disponibles al tràmit de l'[àrea privada](#).

Proposta de Resolució / Reformulació

- L'ICEC publicarà la **proposta provisional de concessió** a través del [Tauler d'anuncis](#) de la Generalitat de Catalunya.
- A partir de la publicació, s'obre un període de 10 dies hàbils per:

Desistir de l'ajut

Reformular el pressupost

Només es pot reformular en cas que l'ajut atorgat sigui menor a l'import de l'ajut sol·licitat (tenint en compte el màxim atorgable establert per l'ajut en concret).

Informar de les retribucions dels òrgans de direcció o administració

(Mitjançant un Model ICEC)
Només en cas de persones jurídiques amb un ajut proposat superior a 10.000€.

Presentar documentació requerida a la proposta provisional, si s'escau.



La **reformulació** consisteix en reduir el pressupost presentat inicialment, restant la diferència entre l'import sol·licitat i l'import proposat per l'ICEC. **S'han de continuar complint els requisits i els límits de la quantia de l'ajut, així com el percentatge d'inversió de recursos a Catalunya** establert al pressupost inicial.

Cal aportar:

- **Explicació dels canvis**
- **Nou pressupost reformulat**



Un cop passat aquest període, l'ICEC publicarà al Tauler d'anuncis de la Generalitat de Catalunya la **resolució definitiva**.

