

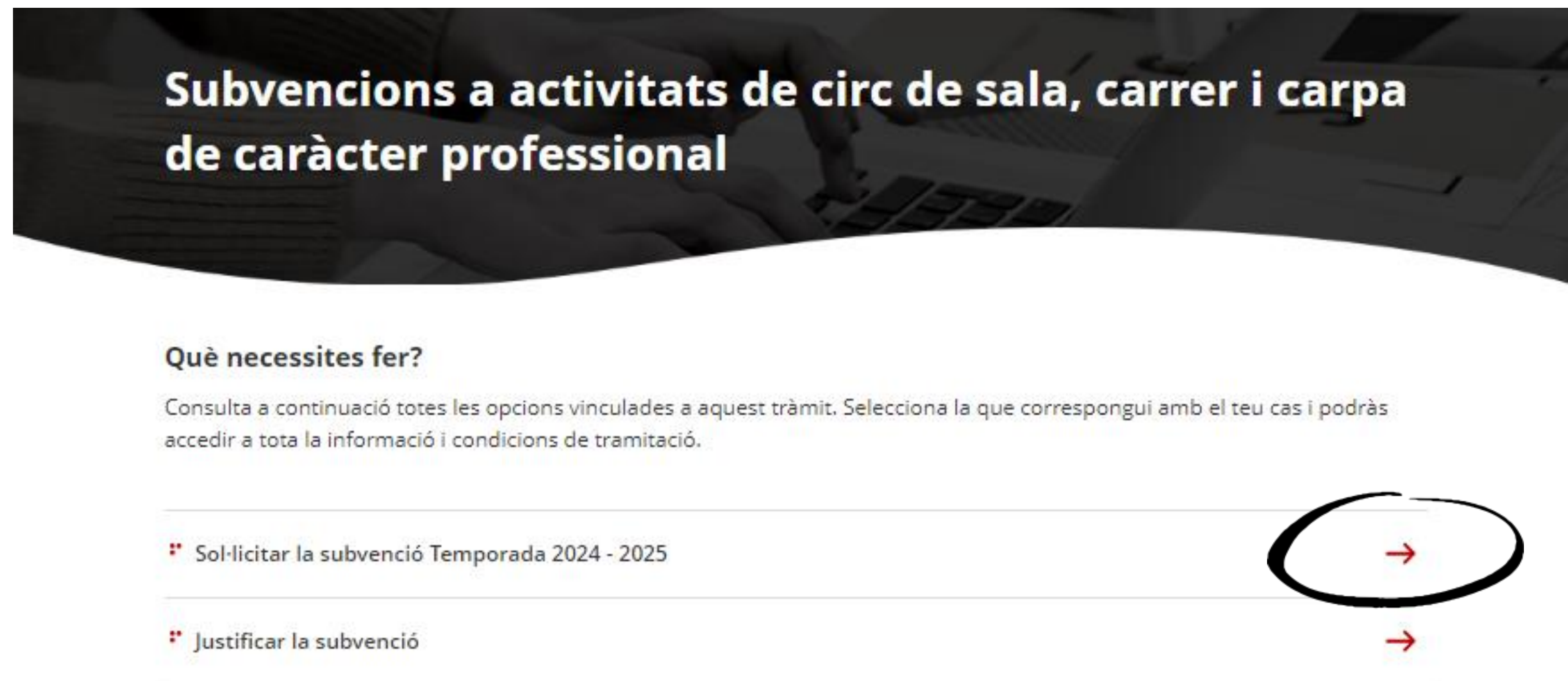
Àrea de les Arts Escèniques

Guia de tramitació telemàtica de subvencions

2025

Descarregar la sol·licitud

Des del web de la subvenció de l'ICEC, cal clicar sobre “Sol·licitar la subvenció”.



Subvencions a activitats de circ de sala, carrer i carpa de caràcter professional

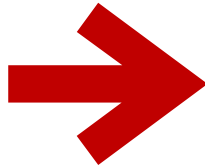
Què necessites fer?

Consulta a continuació totes les opcions vinculades a aquest tràmit. Selecciona la que correspongui amb el teu cas i podràs accedir a tota la informació i condicions de tramitació.

- Sol·licitar la subvenció Temporada 2024 - 2025
- Justificar la subvenció



Clicar sobre el botón vermell “Inicia”.



1 Identificació 2 Sol·licitud 3 Altres dades 4 Declaracions

Identificació

Dades de la tramitació

Convocatòria

Subvencions a activitats de circ de sala, carrer i carpa de caràcter professional

Dades d'identificació de la persona, institució o entitat sol·licitant

Dades del sol·licitant

Selecioneu si sou persona física o jurídica *

☒ Persona física ☐ Persona jurídica

Dades d'identificació

Nom *

Primer cognom *

Segon cognom

Emplenar el formulari web sol·licitud

Formulari web



Els formularis de sol·licitud s'han de signar digitalment amb un [certificat digital](#) vigent autoritzat (o amb idCAT mòbil).



La sol·licitud l'ha de signar la persona representant, i han de coincidir les dades informades de la persona representant al formulari amb les dades de la signatura.



Empleneu correctament les dades del formulari:

Companyia del Ramonet, SL ✓

COMPANYIA DEL RAMONET,SL ✗

Altres documents que cal presentar

**Documentació
segons la
línia d'ajut**



Amb la sol·licitud no es poden adjuntar tots els documents que es demanen per poder valorar el projecte. Un cop presenteu el formulari web de sol·licitud i obtingueu el codi ID, podreu entrar a la vostra [àrea privada](#) i adjuntar la resta de la documentació necessària segons la subvenció.



Eviteu l'ús de punts, signes i accents:

Memoria projecte.doc ✓

Memòria.projecte&.doc ✗

Contracte.coproducció.projecte_sol.versió1.pdf ✗

Accés a l'àrea privada

Codi ID

Un cop presentat el formulari web de sol·licitud obtindreu un codi ID (identificador del tràmit) amb el qual podreu accedir al vostre tràmit a través de l'[àrea privada](#).



Guardeu aquest Codi ID, és el número d'identificació d'aquest tràmit!

Amb el **CODI ID** i el **NIF** de la persona sol·licitant podreu accedir al tràmit i adjuntar la resta de la documentació.



Una vegada dins del tràmit trobaràs dues pestanyes:

Historial de gestions



Documentació

- Hi consta l'inici del tràmit, els requeriments de documentació amb el canals corresponents, informació de les publicacions,...

- Es poden consultar els documents enviats pels sol·licitants i els acusaments d'enviament d'aquests documents.

Àrea privada

Subvencions a activats de dansa de sala i de carrer de caràcter professional

Necessites ajuda?

Codi Personal: [input] Codi: 7H7C4R24C Núm. d'expedient: TEC006/20/00052 Data d'inici: 12/03/2020 Data d'estat: 21/09/2020 Estat: Resolta

Historial de gestions Documentació

gen cat Documentació generada per l'administració

documents.sip Publicació que podeu consultar en el document adjunt Enviada el 12/08/2020 a les 13:02h Veure el document

Documentació que has aportat

Documentació de renúncia Enviada el 26/06/2020 a les 09:20h Veure el document



A cada canal s'admet 1 únic document en formats Word, Excel i PDF, o diversos documents dins d'una carpeta comprimida.



Al nom dels documents, recordeu:

- Evitar l'ús d'accents, punts i signes.
- Posar noms curts.

Esmenes i correccions

- Tota la documentació aportada serà revisada per l'ICEC.
- Si aquests documents s'han de rectificar o manca algun document, ens posarem en contacte amb vosaltres mitjançant un **requeriment de documentació**.

Us arribarà un correu electrònic a l'adreça que heu indicat a la sol·licitud com a adreça de notificació, on trobareu l'[enllaç](#) per accedir a les notificacions.

Per accedir a aquesta notificació, **NO** heu d'accedir amb el certificat digital, sinó que heu d'accedir introduint el NIF i el telèfon que apareixen codificats al correu electrònic que heu rebut.



Teniu **10 dies naturals** per obrir el requeriment.

Un cop obert el requeriment, teniu un termini **10 dies hàbils** per presentar la documentació requerida.

La documentació requerida s'haurà de presentar a través dels canals disponibles al tràmit de l'[àrea privada](#).

Proposta de Resolució / Reformulació

- L'ICEC publicarà la **proposta provisional de concessió** a través del [Tauler d'anuncis](#) de la Generalitat de Catalunya.
- A partir de la publicació, s'obre un període de 10 dies hàbils per:

Desistir de l'ajut

Reformular el pressupost

Només es pot reformular en cas que l'ajut atorgat sigui menor a l'import de l'ajut sol·licitat (tenint en compte el màxim atorgable establert per l'ajut en concret).

Informar de les retribucions dels òrgans de direcció o administració

(Mitjançant un Model ICEC)
Només en cas de persones jurídiques amb un ajut proposat superior a 10.000€.

Presentar documentació requerida a la proposta provisional, si s'escau.



La **reformulació** consisteix en reduir el pressupost presentat inicialment, restant la diferència entre l'import sol·licitat i l'import proposat per l'ICEC. **S'han de continuar complint els requisits i els límits de la quantia de l'ajut, així com el percentatge d'inversió de recursos a Catalunya** establert al pressupost inicial.

Cal aportar:

- **Explicació dels canvis**
- **Nou pressupost reformulat**



Un cop passat aquest període, l'ICEC publicarà al Tauler d'anuncis de la Generalitat de Catalunya la **resolució definitiva**.

Justificació

Un cop finalitzada l'activitat i amb anterioritat a la finalització del termini de justificació indicat a les bases cal justificar l'ajut concedit.

Des del web de la subvenció de l'ICEC, cal clicar sobre “**Justificar la subvenció**”.

