

# **BASES ESPECÍFIQUES QUE HAN DE REGIR LA CONCESSIÓ DE BEQUES PER FER PRÀCTIQUES A LA FILMOTECA DE CATALUNYA**

DOGC núm. 9386, de 4.4.2025

**\* Nota: el text recull les bases publicades mitjançant la Resolució CLT/1197/2025, de 31 de març, i les modificacions posteriors ([Resolució CLT/1683/2026, de 27 de maig](#))**

Annex 1

Bases específiques que han de regir la concessió de beques per fer pràctiques a la Filmoteca de Catalunya

## 1. Objecte

1.1 L'objecte d'aquestes bases és concedir beques per fer pràctiques relacionades amb els camps d'actuació de la Filmoteca de Catalunya, sota la tutoria de la persona que es designi a aquest efecte, per completar la formació pràctica, contribuir a la inserció laboral i aproximar les persones becades al context professional. Les modalitats de beques són les que estableix l'annex 2.

1.2 Aquestes beques han de proporcionar a la persona becada:

- a) Aprenentatge pràctic de la matèria.
- b) Coneixement del treball en equip de l'especialitat.
- c) Coneixements de les fases de treball de l'Administració.
- d) Ampliació del currículum laboral mitjançant la difusió dels treballs en què hagi participat, la participació en actes organitzats per la Filmoteca de Catalunya, etc.

## 2. Persones beneficiàries

2.1 Poden ser beneficiàries d'aquestes beques les persones físiques que acreditin haver finalitzat un dels graus requerits que, per a cada modalitat de beca, estableix l'annex 2.

2.2 Cal que no faci més de cinc anys que s'hagi finalitzat el grau que dona dret a accedir a la beca, a comptar des de la data de publicació de la convocatòria.

## 3. Requisits, condicions i incompatibilitats

3.1 El període de les pràctiques, l'horari específic i la disponibilitat de la persona becada per incorporar-se al centre on es duu a terme la beca s'estableixen a la convocatòria corresponent.

3.2 Les persones aspirants només poden presentar una única sol·licitud i per a una única modalitat.

3.3. Les persones que hagin obtingut anteriorment una beca de l'Institut Català de les Empreses Culturals o hagin estat contractades per treballar a l'Institut no poden sol·licitar una nova beca per a qualsevol modalitat que es convoqui.

3.4. Les pràctiques es fan als centres que indica cada modalitat de beca, segons el que consta a l'annex 2.

3.5 La durada màxima de les beques es concreta a l'annex 2.

3.6 El nombre d'hores de dedicació setmanal de les persones beneficiàries s'indica a l'annex 2. Dins d'aquest còmput horari, s'inclouen també les hores dedicades a recerca i investigació, segons el que indica l'annex 2. Les persones beneficiàries poden fer les pràctiques en modalitat de teletreball, amb un màxim de 7 hores a la setmana, sempre que la pràctica de la beca ho permeti.

3.7 La signatura del formulari de sol·licitud comporta un compromís de confidencialitat i de prohibició de reproducció i explotació de la documentació i informació a les quals la persona beneficiària tingui accés durant el gaudi de la beca, així com de protecció de dades de caràcter personal.

3.8 Totes les persones aspirants, excepte les aspirants a la modalitat Conservació i restauració de béns culturals en l'especialitat de cinema (1.1 de l'annex 2) i la modalitat de Processos tècnics digitals (1.3 de l'annex 2), han de tenir el certificat del Departament de Política Lingüística de nivell de suficiència de llengua catalana (nivell C1) o un títol, diploma o certificat equivalent, d'acord amb l'Ordre VCP/491/2009, de 12 de novembre.

3.9 La concessió d'aquestes beques no implica una relació laboral de cap mena ni la prestació de serveis entre les persones beneficiàries i l'Institut Català de les Empreses Culturals.

3.10 L'Institut Català de les Empreses Culturals es fa càrrec d'una assegurança de cobertura d'accidents personals de les persones becaades durant el període de les pràctiques.

3.11 Aquestes beques són incompatibles amb altres beques de l'Institut Català de les Empreses Culturals, del Departament de Cultura o d'entitats que en depenen o s'hi adscriuen per a la prestació de serveis en les matèries objecte de la beca durant el gaudiment d'aquesta. També són incompatibles amb la contractació, administrativa o laboral, per l'Institut Català de les Empreses Culturals, pel Departament de Cultura o per entitats que en depenen o s'hi adscriuen per a la prestació de serveis en les matèries objecte de la beca durant el gaudiment d'aquesta.

Aquestes beques són compatibles amb altres beques d'altres entitats públiques o privades, sempre que no comportin fer activitats en la mateixa franja horària.

#### 4. Quantia

4.1 El nombre de beques per a cada modalitat i l'import de cada beca s'estableix en cada convocatòria. Si alguna de les modalitats queda deserta, es pot augmentar el nombre de beques de qualsevol de les altres modalitats, fins al límit de l'import disponible, i atorgar-les a la persona sol·licitant amb més puntuació de la llista de reserva de la modalitat corresponent.

4.2 A l'import de la beca s'hi han d'aplicar les retencions corresponents de l'impost sobre la renda de les persones físiques (IRPF) i les quotes mensuals de cotització a la Seguretat Social. A més de la quantia de la beca, l'Institut Català de les Empreses Culturals ha d'abonar la quota empresarial mensual de cotització a la Seguretat Social corresponent.

4.3 Les despeses de manteniment i desplaçaments de la persona becada causades per les pràctiques són a càrrec de la persona becada.

## 5. Documentació que cal presentar amb la sol·licitud

5.1 Per demanar una beca, cal presentar una sol·licitud emplenada d'acord amb el formulari normalitzat que correspongui a cada convocatòria, així com la documentació que estableixen les bases generals 7.2 i 11.5, si escau, i la documentació següent:

a) Currículum detallat de la persona sol·licitant, preferentment segons el model Europass, que es pot trobar a l'adreça d'internet següent: <https://europass.cedefop.europa.eu/es/documents/curriculum-vitae>.

Tan sols es poden incloure en el currículum els estudis i els mèrits que es puguin acreditar documentalment abans que acabi el termini de presentació de les sol·licituds.

b) Còpia del títol de grau, o del resguard de sol·licitud de l'expedició d'aquest, que dona dret a la beca.

c) Còpia del certificat de notes o expedient acadèmic en què consti la nota mitjana del grau que dona dret a la beca.

d) Còpia del passaport, en el supòsit que la persona sol·licitant sigui estrangera i no disposi de targeta d'identitat d'estranger (TIE).

*e) Còpia dels títols d'altres formacions específiques relacionades amb cada modalitat de beca: graus addicionals, màsters o postgraus i altres formacions que siguin valorables, d'acord amb la base 6.*

*No es valora allò que no s'hagi acreditat.*

*f) Suprimit.*

*g) Declaració responsable, que consta al formulari de sol·licitud, que assegurí que la persona sol·licitant té el certificat del Departament de Política Lingüística de nivell de suficiència de llengua catalana (nivell C1) o un títol, diploma o certificat equivalent, d'acord amb l'Ordre VCP/491/2009, de 12 de novembre, i l'Ordre PLG/58/2025, de 9 d'abril. No cal aquesta declaració si s'opta a la beca de la modalitat Conservació i restauració de béns culturals en l'especialitat de cinema (1.1 de l'annex 2) o de la modalitat Processos tècnics digitals (1.3 de l'annex 2).*

Les persones sol·licitants poden adjuntar a la sol·licitud el certificat acreditatiu dels coneixements de llengua catalana esmentats. Si no el presenten i l'Institut Català de les Empreses Culturals no pot comprovar-los d'ofici, en requerirà la presentació un cop resolta la concessió.

h) Declaració responsable, que consta al formulari de sol·licitud, que la persona sol·licitant compleix les condicions que exigeixen aquestes bases.

i) Document de comunicació de la situació personal i familiar del perceptor de rendes del treball, o de la seva variació, al pagador (model 145), que es pot obtenir a l'adreça d'internet següent: <http://www.agenciatributaria.es>.

5.2 L'Institut Català de les Empreses Culturals pot requerir a la persona sol·licitant l'acreditació de la titulació o informació respecte de la qual hagi presentat una declaració responsable.

5.3 La inexactitud, falsedat o omissió de caràcter essencial en qualsevol dada o document que acompanyi la sol·licitud deixen sense efecte aquest tràmit, des del moment en què es coneguin i amb audiència prèvia a la persona interessada. En conseqüència, comporten la inadmissió de la sol·licitud, sens perjudici que puguin ser causa de revocació de la beca, si es coneixen un cop s'ha concedit.

5.4 Les persones sol·licitants no han de presentar el projecte d'activitat o d'actuació que preveu la base general 7.1.a) ni el pressupost que preveu la base general 7.1.b).

## 6. Criteris de valoració

### 6.1 La valoració es fa en dues fases:

#### 6.1.1 Fase 1. Valoració del currículum, fins a 12 punts, d'acord amb els criteris següents:

##### a) Expedient acadèmic del grau que dona accés a la beca (fins a 3 punts):

- Nota mitjana des de 9,01 fins a 10,00: 3,00 punts
- Nota mitjana des de 7,60 fins a 9,00: 2,00 punts
- Nota mitjana des de 6,01 fins a 7,59: 1,00 punt
- Nota mitjana des de 5,00 fins a 6,00: 0,5 punts

##### b) Formació específica, directament vinculada amb la modalitat de la beca (fins a 7,50 punts):

###### b.1) Només en el cas de les modalitats previstes als punts 1.2 i 2.1 de l'annex 2:

- Grau de Gestió de la Informació i Documentació Digital o Llicenciatura de Biblioteconomia i Documentació i Sistemes d'Informació: 4 punts
- Màsters o postgraus específics de biblioteques i col·leccions patrimonials, gestió i direcció de biblioteques i serveis d'informació, arxivística, films research i documentació audiovisual: 2,5 punts.

###### b.2) Per a totes les modalitats de beques (incloses les previstes als punts 1.2 i 2.1 de l'annex 2):

- Graus o llicenciatures addicionals, relacionats amb la beca: 1,25 punts.
- Altres màsters o postgraus relacionats amb la beca: 0,75 punts.
- Cursos relacionats amb la beca, de durada igual o superior a 250 hores: 0,50 punts per curs.
- Cursos relacionats amb la beca, de durada igual o superior a 100 hores i inferior a 250 hores: 0,30 punts per curs.
- Cursos relacionats amb la beca, de durada igual o superior a 20 hores i inferior a 100 hores: 0,10 punts per curs.

Els cursos inferiors a 20 hores no es valoren.

Si la persona aspirant acredita que està cursant o que ha cursat els graus de la formació específica o els postgraus, o màsters, sense haver-los finalitzat, es tindran en compte en aquest apartat proporcionalment al temps cursat.

##### c) Coneixements de cinema. (fins a 1 punt): Es valoren de la manera següent:

- Grau de Cinema o Comunicació Audiovisual. S'atorguen 0,75 punts en el cas de la modalitat 1.1 de l'annex 2, i 0,25 punts en la resta de modalitats de l'annex 2.
- Altres màsters o postgraus addicionals relacionats amb història del cinema, llenguatge cinematogràfic o equivalents: 0,50 punts.
- Assignatures cursades sobre història del cinema, llenguatge cinematogràfic o equivalents: fins a 0,25 punts pel total d'assignatures cursades.

##### d) Idiomes: fins a 0,50 punts.

- Nivell de català C2: 0,20 punts.
- Llengua estrangera de nivell B2 o superior: 0,10 punts per cada llengua.

#### 6.1.2 Fase 2. Entrevista personal (fins a 3 punts):

A aquesta segona fase només hi poden accedir fins a un màxim de cinc persones

*sol·licitants que hagin obtingut la millor puntuació de cada modalitat de beca a la fase 1 de valoració del currículum, i se les citarà amb una antelació mínima d'una setmana.*

*Les persones convocades han de confirmar la seva presència el dia i l'hora convinguts amb una antelació mínima de 48 hores. En cas d'absència injustificada, la persona convocada no obté cap puntuació en aquesta fase.*

*Les persones entrevistades poden fer èmfasi en els aspectes del currículum que vulguin destacar i han de respondre les preguntes de la Comissió de Valoració. La durada d'aquesta entrevista és de 20 minuts com a màxim.*

*En aquesta fase es valoren el coneixement i l'interès relacionats amb la modalitat de la beca, així com l'adequació i la coherència de les respostes.*

*La Comissió de Valoració pot establir una nota mínima necessària per a cadascuna de les dues fases.*

6.2 Els membres de la Comissió de Valoració de cada modalitat es nomenen mitjançant una resolució de la persona titular de la direcció de l'Institut Català de les Empreses Culturals. La Comissió de Valoració té la composició següent:

a) Presidència: el o la cap d'Administració de la Filmoteca i, com a suplent, una persona de perfil tècnic de la Filmoteca, designada pel cap o la cap.

b) Vocalies: el o la cap de la unitat on s'han de fer les pràctiques de la modalitat de beca corresponent i, com a suplent, una persona de perfil tècnic designada pel cap o la cap corresponent; i les persones que exerciran de tutores de les persones becades en cada modalitat i, com a suplents, una persona de perfil tècnic designada pel tutor o tutora corresponent.

c) Secretaria: una persona de perfil tècnic de l'Institut Català de les Empreses Culturals de l'àmbit de la gestió de recursos humans, amb dret a veu i sense vot.

La Comissió de Valoració pot incorporar assessors especialistes en les tasques de la modalitat corresponent.

L'abstenció i la recusació dels membres de la Comissió de Valoració s'han d'ajustar al que preveu la legislació de règim jurídic del sector públic.

## 7. Proposta de concessió

No s'ha d'acordar la proposta de resolució provisional de concessió de les beques que regula la base general 11.

## 8. Resolució i publicació

8.1 Es fa una resolució per a cadascuna de les modalitats que preveu l'annex 2.

8.2 La resolució de concessió pot contenir una llista d'aspirants suplents, degudament prioritzada depenent de la puntuació obtinguda, als quals es pot atorgar la beca, mitjançant una nova resolució, en cas de renúncia o de revocació de les beques concedides, per al període restant. En aquest cas, la persona becada suplent ha d'acceptar la beca en el termini màxim de 10 dies hàbils a comptar de l'endemà del seu requeriment, el qual s'ha de notificar individualment.

## 9. Pagament i justificació

9.1 El pagament de les beques es fa de manera fraccionada per mensualitats vençudes mitjançant una transferència bancària, que s'ha d'efectuar, com a màxim, el dia 5 del mes següent. Prèviament a cada pagament, la persona tutora del becari o becària ha de fer un informe en què consti l'aprofitament adequat de la beca.

9.2 Les persones becades tenen dret al seguiment personalitzat de la seva tasca i a rebre un document acreditatiu de les feines que han fet.

9.3 La persona becària ha de redactar i lliurar a la Filmoteca de Catalunya, durant els dos mesos següents a la finalització de la beca, una memòria final sobre les tasques que ha fet i/o sobre la recerca específica que se li hagi encomanat. A totes les publicacions que se'n facin ha de constar el nom del centre o unitat directiva de la Filmoteca de Catalunya on s'han fet les tasques o la recerca.

9.4 L'òrgan instructor comprova per mostreig l'acreditació documental de tots els coneixements que consten al currículum i que són valorables d'acord amb la base 6.

## 10. Altres obligacions de les persones beneficiàries

A banda de les obligacions que preveu la base general 17, les persones becades tenen les obligacions següents:

a) Complir el compromís de confidencialitat, de prohibició de reproducció i d'explotació de la documentació a la qual puguin tenir accés durant el gaudiment de la beca, i de protecció de dades de caràcter personal.

b) Participar en el procés de treball intern dels serveis i en la dinàmica general de la Filmoteca de Catalunya, i garantir una relació i una actitud de col·laboració en el marc específic de les pràctiques que desenvolupin.

c) Complir les normes de funcionament del centre on efectuen les pràctiques i els horaris establerts.

d) Complir els protocols de prevenció de riscos laborals que estableix el centre on fan les pràctiques.

e) Sotmetre's a la formació específica en l'àmbit de la prevenció de riscos laborals que els ofereixi el centre on fan les pràctiques.

## 11. Revocació

11.1 L'Institut Català de les Empreses Culturals pot revocar totalment o parcialment les beques, amb audiència prèvia a la persona interessada, per absències injustificades, per manca d'aprofitament durant un període mínim d'un mes, d'acord amb l'informe de la persona tutora, per incompliment de les obligacions que estableixen les bases generals i específiques, o per qualsevol altra causa que impliqui l'incompliment de la finalitat de les beques; amb la revocació dels pagaments pendents de fer, o, si escau, la devolució de tots o una part dels imports percebuts més els interessos de demora corresponents que s'hagin generat.

11.2 En cas que la persona becada no assisteixi a les pràctiques durant cinc dies hàbils continus i de manera injustificada, s'ha d'entendre que renuncia a la beca concedida.

## Annex 2

### Modalitat de beques

Les modalitats de beques són les següents:

#### 1. Serveis del Centre de Conservació i Restauració

##### 1.1 Conservació i restauració de béns culturals en l'especialitat de cinema.

Col·laboració en els treballs de conservació dels fons fílmics en suport fotoquímic, que inclouen la inspecció física del material, l'anàlisi de l'estat de conservació, la neteja i consolidació; i en tasques de restauració digital de material fílmic, que inclouen l'estabilització, el tractament de la imatge digital (eliminació de lesions d'ús i brutícia) i l'obtenció de materials de conservació i difusió. Recerca i investigació.

Requisits específics de formació:

Grau de Belles Arts, grau de Conservació i Restauració de Béns Culturals, títol superior de Conservació i Restauració de Béns Culturals, o equivalents.

*Formació específica que es valora: altres cursos, graus o llicenciatures, postgraus, o màsters específics d'arxivística, conservació i restauració del patrimoni audiovisual, o equivalents.*

Durada màxima: 20 mesos des de la data d'inici de les pràctiques, més el mes de descans, que no és computable a efectes econòmics i que també s'indica en la convocatòria corresponent.

Horari: 35 hores a la setmana.

##### 1.2 Tractament documental i gestió de l'accés a la col·lecció fílmica

*Col·laboració en els treballs de tractament documental de la col·lecció fílmica que inclouen tant l'inventari, la descripció i la catalogació dels fons fílmics, fotoquímics, videogràfics i digitals, de cinema professional i no professional, com el registre, el tractament de drets i la gestió administrativa dels fons de la fílmica; així com la col·laboració en les tasques de gestió de l'accés a la col·lecció fílmica, proporcionant informació a les persones o entitats sol·licitants d'imatges, fent cerques de títols i imatges a la base de dades de la col·lecció, i facilitant el material de consulta amb enllaços codificats.*

Requisits específics de formació:

*Graus relacionats amb biblioteconomia, documentació i arxivística: grau de Gestió de la Informació i Documentació Digital (Biblioteconomia i Documentació i Sistemes d'Informació); grau d'Història Contemporània, grau d'Història de l'Art, grau de Comunicació Audiovisual, grau de Comunicació i Indústries Culturals, o equivalents.*

Formació específica que es valora:

- *Màsters o postgraus específics de biblioteques i col·leccions patrimonials; gestió i direcció de biblioteques i serveis d'informació; arxivística, films research i documentació audiovisual.*
- *Altres cursos, graus o llicenciatures, postgraus, màsters de gestió cultural, de gestió de continguts digitals i humanitats digitals, de drets d'explotació audiovisual, o*

*equivalents.*

*Durada màxima: 10 mesos des de la data d'inici de les pràctiques.*

*Horari: 35 hores a la setmana.*

### 1.3 Processos tècnics digitals.

Col·laboració en el *workflow* digital, que inclou el procés de recepció —registre, estandardització de materials, ingesta al sistema de llarga conservació digital— i el procés de difusió —codificació i elaboració de fitxers digitals per a consulta, i projecció a filmoteques i festivals. Recerca i investigació.

Requisits específics de formació:

Graus relacionats amb enginyeria de sistemes audiovisuals; imatge; multimèdia; dades; informàtica; transformació digital; grau de Cinematografia, grau de Gestió d'Informació i Documentació Digital, grau de Comunicació Audiovisual, grau de Comunicació i Indústries Culturals, o equivalents.

*Formació específica que es valora: altres cursos, graus o llicenciatures, postgraus, o màsters específics de gestió de continguts digitals, postproducció audiovisual o equivalents.*

*Durada màxima: 10 mesos des de la data d'inici de les pràctiques.*

*Horari: 35 hores a la setmana.*

### 1.4 Suprimir.

### 1.5 Suprimir.

## 2. Documentació – Biblioteca del Cinema

### 2.1 Documentació bibliogràfica i dels fons d'arxiu, gràfic, fotogràfic i documental, i suport a sala.

*Col·laboració en les tasques relatives al tractament de fons documentals bibliogràfics, inventari i catalogació, i col·laboració en les tasques del tractament de fons gràfics (cartells, programes de mà, etc.), fotogràfic i arxivístic (fons personals, fons d'empresa, etc.), inventari, catalogació i digitalització. Elaboració de dossiers bibliogràfics. Col·laboració en tasques d'informació i atenció als usuaris de la biblioteca i del servei de préstec. Recerca i investigació.*

Requisits específics de formació:

*Graus relacionats amb biblioteconomia, documentació i arxivística: grau de Gestió de la Informació i Documentació Digital (Biblioteconomia i Documentació i Sistemes d'Informació); grau d'Humanitats, grau d'Història, grau d'Història de l'Art, grau de Belles Arts, grau de Fotografia i Creació Digital, grau de Comunicació Audiovisual, o equivalents.*

*Formació específica que es valora:*

- *Màsters o postgraus específics de biblioteques i col·leccions patrimonials; gestió i direcció de biblioteques i serveis d'informació; arxivística i gestió de documents; gestió, preservació i difusió d'arxius fotogràfics; conservació i restauració de patrimoni fotogràfic, o equivalents.*
- *Altres cursos, graus o llicenciatures, postgraus o màsters de gestió cultural, de gestió de continguts digitals o humanitats digitals, de drets d'explotació audiovisual, o equivalents.*

*Durada màxima: 10 mesos des de la data d'inici de les pràctiques.*

*Horari: 35 hores a la setmana.*

## *2.2 Suprimir.*

### 3. Programes públics

#### 3.1 Exposicions.

Col·laboració en tasques de coordinació i producció dels projectes expositius de la Filmoteca de Catalunya. Elaboració de material i documents explicatius sobre els diversos projectes. Suport a la captació i diversificació de públics, així com en les activitats de mediació vinculades a les exposicions.

Requisits específics de formació:

*Grau d'Humanitats, grau d'Història de l'Art, grau de Belles Arts, grau de Comunicació Audiovisual, grau de Cinema, grau de Comunicació i Indústries Culturals, o equivalents.*

*Formació específica que es valora: altres cursos, graus o llicenciatures, postgraus, o màsters específics de gestió cultural; disseny, curadoria i producció d'exposicions, o equivalents.*

Durada màxima: 10 mesos des de la data d'inici de les pràctiques.

Horari: 35 hores a la setmana.

#### 3.2 Gestió de drets i còpies per a la programació de cinema.

*Col·laboració en tasques de suport a la gestió dels materials de programació: gestió de drets i còpies, seguiment de la subtitulació, logística del transport, descarregues i conversions d'arxius, i repàs de les còpies. Suport puntual a altres tasques de l'equip segons les necessitats (elaboració de fulls de sala, seguiment de sessions especials, etc.).*

Requisits específics de formació:

Grau de Cinema, grau de Comunicació Audiovisual, grau de Comunicació Audiovisual i Multimèdia, grau de Comunicació i Indústries Culturals, o equivalents.

Formació específica que es valora: altres cursos, graus o llicenciatures, postgraus, màsters o doctorats específics de gestió cultural; producció i comunicació audiovisual; gestió de continguts digitals, o equivalents.

Durada màxima: 10 mesos des de la data d'inici de les pràctiques.

Horari: 35 hores a la setmana.

#### 3.3 Mediació i educació.

Tasques de suport a l'activitat dels serveis de mediació i educació: gestió d'inscripcions en les activitats del programa educatiu; interlocució amb docents i entitats; control tècnic, dinamització i avaluació de les sessions; suport a la difusió de les activitats, en l'elaboració de materials didàctics i en l'assessorament en treballs de recerca d'estudiants de batxillerat i graus.

Requisits específics de formació:

*Grau de Comunicació Audiovisual, grau de Comunicació i Indústries Culturals, grau de Pedagogia, grau d'Humanitats, o equivalents.*

*Formació específica que es valora: altres cursos, graus o llicenciatures, postgraus, o màsters específics de gestió cultural, producció i comunicació audiovisual, gestió de continguts digitals, art per a la inclusió social i el desenvolupament comunitari, mediació artística, o equivalents.*

Durada màxima: 10 mesos des de la data d'inici de les pràctiques.

Horari: 35 hores a la setmana.

#### 4. Comunicació audiovisual

Col·laboració en tasques d'enregistrament, edició i publicació de continguts multimèdia; suport al desenvolupament dels actes i a l'enregistrament d'aquests i l'edició posterior, i suport a la recerca de públic objectiu i difusió de la programació pròpia de la Filmoteca.

Requisits específics de formació:

Graus relacionats amb comunicació cultural; comunicació i indústries culturals; periodisme; comunicació audiovisual i multimèdia; relacions públiques i màrqueting; multimèdia; mitjans audiovisuals; comunicació interactiva; continguts digitals interactius; publicitat, gestió d'informació i documentació digital; comunicació audiovisual; ciències de la informació i de la comunicació.

*Formació específica que es valora: altres cursos, graus o llicenciatures, postgraus, o màsters específics de gestió cultural; producció i comunicació audiovisual; gestió de continguts digitals, o equivalents.*

Durada màxima: 10 mesos des de la data d'inici de les pràctiques.

Horari: 35 hores a la setmana.

*5. Les modalitats de beques dels apartats 1.1, 1.2 i 1.3 es fan a la seu del Centre de Conservació i Restauració de la Filmoteca de Catalunya, situada al Parc Audiovisual de Catalunya, edifici I BA L1, carretera BV-1274, km 1, de Terrassa.*

La resta de modalitats incloses en els apartats 2, 3 i 4 es fan a la seu del Raval de la Filmoteca de Catalunya.

Excepcionalment, es poden desenvolupar tasques en altres espais, amb l'aprovació prèvia de la persona tutora corresponent.