

BASES ESPECÍFIQUES QUE HAN DE REGIR LA CONCESSIÓ DE BEQUES PER FER PRÀCTIQUES AL CENTRE D'ARTS SANTA MÒNICA

DOGC núm. 9022, de 18.10.2023

***Nota: el text recull les bases publicades mitjançant la Resolució CLT/3440/2023, d'11 d'octubre, i les modificacions posteriors ([Resolució CLT/1987/2024, de 4 de juny](#) i [Resolució CLT/1125/2025, de 26 de març](#))**

Annex

—1 Objecte

1.1 L'objecte d'aquestes bases és concedir beques per fer pràctiques relacionades amb els diferents camps d'actuació del Centre d'Arts Santa Mònica, adreçades a estudiants i titulats universitaris, sota la tutoria de la persona que es designi a aquest efecte, per completar la seva formació pràctica, contribuir a la inserció laboral i aproximar les persones becades al context professional. Les modalitats de beques són les que estableix la base 3.

1.2 Aquestes beques han de proporcionar a la persona becada:

- a) Aprenentatge pràctic de la matèria.
- b) Coneixement del treball en equip de l'especialitat.
- c) Coneixements de les fases de treball de l'Administració.
- d) Ampliació del currículum laboral mitjançant la difusió dels treballs en què hagi participat, la participació en actes organitzats pel Centre d'Arts Santa Mònica, l'Institut Català de les Empreses Culturals, etc.

—2 Persones beneficiàries

Poden ser beneficiàries d'aquestes beques les persones físiques que reuneixin algun dels requisits següents:

- a) Estar matriculades en els estudis exigits per a la modalitat de beca a la qual s'opta i haver superat un mínim de 120 crèdits, o bé en un postgrau, màster o doctorat directament relacionat amb els estudis esmentats, durant el curs acadèmic que finalitza l'any de concessió de la subvenció.
- b) Estar titulades en els estudis exigits per a la modalitat de beca a la qual s'opta, o bé en algun postgrau, màster o doctorat directament relacionat amb els estudis esmentats. Cal que no faci més de cinc anys que s'hagi obtingut el títol que dona dret a accedir a la beca.

—3 Modalitats de beques

Aquestes pràctiques es fan a la seu del Centre d'Arts Santa Mònica, ubicat a la Rambla, 7, de Barcelona. Excepcionalment, es poden desenvolupar tasques en altres espais amb l'aprovació prèvia de la persona tutora corresponent.

a) Suport a la Unitat d'Exposicions

Col·laboració en tasques de coordinació i producció d'exposicions:

- Suport en la coordinació d'exposicions i en la coordinació d'itineràncies.*
- Tasques de recerca i documentació de materials per incloure'ls en les exposicions.*
- Contacte amb els prestadors i els productors.*
- Suport en la gestió de drets d'imatges i de propietat intel·lectual.*
- Implementació de la informació sobre els materials als tractaments de dades de les exposicions.*
- Suport en l'elaboració de documents i dossiers explicatius dels projectes.*
- Recerca d'institucions i contactes per a possibles itineràncies.*
- Suport en la recopilació i la redacció de continguts per a la comunicació.*

Requisits específics de formació: grau en Història de l'Art, Història, Filosofia, Antropologia, Humanitats, Arts, o estudis de postgrau en Gestió Cultural o en l'àmbit artístic o humanístic.

Horari: 35 hores a la setmana, de dilluns a divendres, amb horari flexible entre les 10:00 h i les 19:00 h.

b) Suport a la Unitat de Mediació i Educació

Col·laboració en tasques de coordinació, acompanyament i producció de projectes i activitats de mediació i educació artística:

- Col·laboració en tasques de coordinació, acompanyament i producció de projectes i activitats d'educació artística, comunitaris, de mediació expositiva i, puntualment, projectes expositius, en coordinació amb l'Àrea d'Exposicions.*
- Col·laboració en la conceptualització i el disseny de projectes i activitats de mediació expositiva: visites guiades, activitats amb escoles i públics específics, maletes pedagògiques, activitats de mediació al voltant dels continguts de les exposicions, accions de mediació de públics en els espais expositius i del centre, entre d'altres.*
- Suport a la generació de formes de transmissió de coneixement entre els diversos processos actius al centre, així com entre les persones implicades.*
- Suport a la participació del Santa Mònica en xarxes i projectes comunitaris.*
- Suport al desenvolupament de col·laboracions amb el sector artístic contemporani en els àmbits local, nacional i internacional.*
- Assistència a la producció de projectes d'educació artística, comunitaris i de mediació expositiva: disseny i seguiment de calendaris de producció, gestió i control pressupostari, documentació, disseny de materials educatius, entre d'altres.*

- Assistència a la producció de les accions de socialització dels dispositius de mediació i educació artística desenvolupats per les artistes residents, Les Mòniques, i per l'Àrea de Mediació i Educació.

- Assistència a l'Àrea de Comunicació per a la difusió dels projectes i les activitats de l'Àrea de Mediació i Educació del centre.

- Suport puntual a tasques de producció vinculades als projectes expositius.

- Col·laboració amb l'Àrea de Comunicació en la recollida d'indicadors de les accions de l'Àrea de Mediació i Educació i de l'Àrea d'Exposicions.

Requisits específics de formació: grau en Història de l'Art, Humanitats, Arts, Educació, Història, Geografia, Antropologia, Filosofia, Educació Social, o estudis de postgrau en Gestió Cultural o en l'àmbit artístic o humanístic.

Horari: 35 hores a la setmana, de dilluns a divendres, amb horari flexible entre les 10:00 h i les 19:00 h.

c) Suport a la Unitat de Comunicació

Col·laboració en tasques de comunicació i difusió de les exposicions, les activitats i els projectes del Santa Mònica, distribuïdes segons el perfil i els interessos de la persona o persones en pràctiques:

- Suport a la redacció i l'adequació de textos per a una comunicació clara de les activitats.

- Suport a la creació de continguts digitals: enregistrament i edició de continguts audiovisuals, històries, reels, mems, fotografies, vídeos d'entrevistes, relatories, etc.

- Suport al disseny i la maquetació de materials de marxandatge, publicacions i altres suports impresos i digitals.

- Suport a la publicació de continguts al web, els butlletins i les xarxes socials.

- Creació de continguts i experimentació amb nous formats per a la difusió dels processos de creació actius al centre en el marc del projecte #SantaMònicaPerDins.

- Col·laboració en la recerca de públic objectiu i en la difusió de les activitats del centre, incloent-hi la programació de la Sala Bar, en coordinació amb l'equip d'activitats.

- Col·laboració en el seguiment de l'espai participatiu i en el manteniment setmanal de les instal·lacions participatives existents (Balda, "Qüestiona, qüestiona't").

- Seguiment i arxivament de la informació sobre el Santa Mònica publicada als mitjans de comunicació escrits i digitals (recull de premsa).

- Col·laboració en la recollida d'indicadors de comunicació.

Requisits específics de formació: grau en Comunicació Audiovisual, Periodisme, Publicitat, Mitjans Audiovisuals, Humanitats, Filosofia, Arts, o estudis de postgrau en Gestió Cultural o en l'àmbit artístic o humanístic.

Horari: 35 hores a la setmana, de dilluns a divendres, amb horari flexible entre les 10:00 h i les 19:00 h.

—4 Requisits, condicions i incompatibilitats

4.1 La durada de les beques i la data d'inici de les pràctiques s'ha de fixar en la convocatòria. La durada de les beques en cap cas pot superar els 12 mesos.

4.2 Una mateixa persona només pot optar a una modalitat de les beques que estableixen aquestes bases.

4.3 No poden optar a aquestes beques les persones que hagin obtingut anteriorment una beca per a la modalitat a què opten per un període igual o superior a 18 mesos. Tampoc hi poden optar si han obtingut qualsevol de les beques de l'Institut Català de les Empreses Culturals durant tres convocatòries consecutives.

4.4 La signatura del formulari de sol·licitud comporta un compromís de confidencialitat, de prohibició de reproducció i d'explotació de la documentació a la qual es pugui tenir accés durant el gaudiment de la beca, i de protecció de dades de caràcter personal.

4.5 La concessió d'aquestes beques no implica una relació laboral de cap mena ni la prestació de serveis entre les persones beneficiàries i l'Institut Català de les Empreses Culturals.

4.6 L'Institut Català de les Empreses Culturals es fa càrrec d'una assegurança de cobertura d'accidents personals de les persones becades durant el període de les pràctiques.

4.7 Aquestes beques són incompatibles amb altres beques per a qualsevol finalitat que pugui rebre la persona interessada de l'Institut Català de les Empreses Culturals durant el mateix període de gaudiment de la beca. Així mateix, són incompatibles amb la contractació, administrativa o laboral, pel Departament de Cultura o per entitats que en depenen o s'hi adscriuen per a la prestació de serveis en les matèries objecte de la beca, durant el gaudiment d'aquesta.

Són compatibles amb altres beques d'altres entitats públiques o privades que pugui rebre la persona interessada sempre que no comportin fer activitats en la mateixa franja horària en què la persona becada ha de desenvolupar les tasques de la beca que li ha estat atorgada.

—5 Quantia

5.1 El nombre de beques per a cada modalitat i la quantia s'ha d'establir en cada convocatòria.

5.2 A les quantitats s'han d'aplicar les retencions corresponents de l'impost sobre la renda de les persones físiques (IRPF) i les quotes mensuals de cotització a la Seguretat Social, si escau. A més de la quantia de la beca, l'Institut Català de les Empreses Culturals ha d'abonar la quota empresarial mensual de cotització a la Seguretat Social corresponent.

5.3 Les despeses motivades per la manutenció o pels desplaçaments que s'hagin de fer a causa de les pràctiques derivades de la beca són a càrrec de la persona becada, i s'han d'entendre indemnitzades amb la dotació econòmica de la beca.

—6 Documentació que cal presentar amb la sol·licitud

6.1 Per demanar una beca cal presentar una sol·licitud emplenada d'acord amb el formulari normalitzat corresponent per a cada convocatòria, així com la documentació que disposen les bases generals 7.2 i 11.5, si escau, i la documentació següent:

a) Còpia de la documentació acreditativa d'estar titulat en els estudis que exigeix la base 3 o d'haver-s'hi matriculat. En el cas dels títols oficials universitaris de l'Estat espanyol, no cal aportar-los si s'autoritza l'òrgan instructor a consultar les dades corresponents.

b) Certificat de superació de crèdits en el supòsit d'estar cursant els estudis exigits, d'acord amb la base 2.a).

c) Una còpia del certificat de l'expedient acadèmic en què consti la nota mitjana sobre 10 punts dels estudis que exigeix la base 3.

d) Currículum detallat de la persona sol·licitant, en què s'especifiquin els estudis que exigeix la base 3 i tots aquells aspectes valorables d'acord amb la base 7. En el currículum s'han de fer constar de manera expressa, si escau, el tipus de contracte, la beca o les pràctiques realitzades i el nombre d'hores de formació o de treballs i de col·laboracions.

Tan sols es poden incloure en el currículum els estudis i els mèrits que es puguin acreditar documentalment perquè puguin ser valorats. La manca d'acreditació comporta que no es valorin els estudis o els mèrits esmentats.

Pel que fa a les publicacions en línia, s'ha de fer constar l'enllaç del web on hi ha la publicació. Si no s'hi inclou l'enllaç, no es valorarà.

e) Declaració responsable, que consta al formulari de sol·licitud, que es compleixen les condicions que exigeixen aquestes bases.

f) Còpia de la documentació acreditativa de tots els coneixements valorables d'acord amb la base 7 i que s'han detallat al currículum.

g) Document de comunicació de la situació personal i familiar del perceptor de rendes del treball, o de la seva variació, al pagador (model 145). Es pot obtenir a l'adreça d'Internet següent: www.agenciatributaria.es.

6.2 Les persones sol·licitants no han de presentar el projecte d'activitat o d'actuació que estableix la base general 7.1.a) ni el pressupost que estableix la base general 7.1.b).

—7 Criteris de valoració

7.1 La valoració es farà en dues fases:

Fase 1. Valoració del *curriculum vitae*, fins a 10 punts, d'acord amb els criteris següents:

a) Expedient acadèmic (fins a 3 punts). La puntuació de 3 punts s'atorga a la persona aspirant amb la nota més alta i la resta es ponderen a partir d'aquesta.

En cas d'haver presentat més d'un expedient acadèmic corresponent a més d'un títol dels que estableix la base 3, s'ha de tenir en compte el que tingui la millor qualificació i, en cas contrari, s'ha de motivar adequadament. La resta de titulacions compten com a formació específica.

b) Formació específica (fins a 3 punts):

- Altres graus o llicenciatures relacionats amb la beca: 1 punt.
- Màster o estudi de postgrau o doctorat relacionat amb la beca: 0,75 punts.
- Cursos relacionats amb la beca, de durada igual o superior a 20 hores: 0,10 punts per curs.
- Cursos relacionats amb la beca, de durada inferior a 20 hores: 0,02 punts per curs.

Si la persona aspirant acredita que està cursant o que ha cursat els màsters i els graus de la formació específica, sense haver-los finalitzat, es comptaran en aquest apartat proporcionalment al temps cursat.

c) Idiomes (fins a 1 punt):

- Nivell de català superior a C1: 0,20 punts.
- Llengua estrangera de nivell B2: 0,20 punts per cada llengua.
- Llengua estrangera de nivell C1 o superior: 0,40 punts per cada llengua.

d) Treballs o col·laboracions relacionats amb la modalitat escollida (fins a 2,75 punts):

- Beques o pràctiques al Centre d'Arts Santa Mònica, per cada mes: 0,20 punts.*
- Treballs, per cada mes: 0,10 punts.*
- Beques o col·laboracions, per cada mes: 0,05 punts.*

e) Altres mèrits (fins a 0,25 punts):

Publicacions relacionades amb l'especialitat de la beca: 0,05 punts per publicació.

Fase 2. Entrevista personal

A aquesta segona fase només hi poden accedir fins a un màxim de 10 persones sol·licitants que hagin obtingut la millor puntuació de cada modalitat de beca a la fase 1 de valoració del curriculum vitae, i se les citarà amb una antelació mínima d'una setmana.

Les persones convocades han de confirmar la seva presència el dia i l'hora convinguts amb una antelació mínima de 48 hores. En cas d'absència injustificada, la persona convocada no obté cap puntuació en aquesta fase.

En aquesta fase, les persones convocades són entrevistades i poden fer èmfasi en els aspectes que vulguin destacar i han de respondre a les preguntes. La durada d'aquesta entrevista és d'un màxim de 20 minuts.

En aquesta fase es valoren el coneixement, l'adequació i la coherència de les respostes d'acord amb la beca a la qual es presenta la persona candidata, amb un màxim de fins a 3 punts.

7.2 Les persones membres de la Comissió de Valoració es nomenen mitjançant resolució de la persona titular de la direcció de l'Institut Català de les Empreses Culturals. La Comissió de Valoració té la composició següent:

a) Presidència: el o la direcció del Santa Mònica i, com a suplent, un membre del personal tècnic del Santa Mònica designat per aquesta.

b) Vocalies: les persones que seran les tutores de les persones becades en les diferents modalitats i, com a suplents, una persona tècnica designada per aquestes.

c) Secretaria: una persona tècnica del Centre d'Arts Santa Mònica, amb dret a veu i sense vot.

La Comissió de Valoració pot disposar la incorporació d'assessors especialistes a les seves tasques.

L'abstenció i la recusació dels membres de la Comissió de Valoració s'ha d'ajustar al que estableix la legislació de règim jurídic del sector públic.

—8 Proposta de concessió

No s'ha d'acordar la proposta de resolució provisional de concessió de les beques que regula la base general 11.

—9 Resolució

9.1 Es fa una resolució per a cadascuna de les modalitats que estableix la base 3.

9.2 La resolució de concessió pot contenir una llista d'aspirants suplents, degudament prioritzada depenent de la puntuació obtinguda, als quals es pot atorgar la beca, mitjançant una nova resolució, en cas de renúncia o de revocació de les concedides, per al període restant. En aquest cas, la persona becada suplent ha d'acceptar la beca en el termini màxim de 10 dies hàbils a comptar de l'endemà del seu requeriment, el qual s'ha de notificar individualment.

—10 Pagament i justificació

10.1 El pagament de les beques es fa de manera fraccionada per mensualitats vençudes mitjançant transferència bancària, que s'ha d'efectuar, com a màxim, el dia 5 del mes següent.

Prèviament a cada pagament, la persona tutora del becari o de la becària ha d'haver fet un informe en què consti l'aprofitament adequat de la beca.

10.2 La persona becada ha de redactar i lliurar al Centre d'Arts Santa Mònica, durant l'últim mes de la beca, una memòria final sobre les tasques que ha fet o sobre la recerca específica que li hagi estat encomanada.

10.3 Les persones becades tenen dret al seguiment personalitzat de la seva tasca i a rebre un document acreditatiu de les feines fetes.

—11 Altres obligacions de les persones beneficiàries

A banda de les obligacions que estableix la base general 17, les persones becades han de complir les obligacions següents:

a) Complir amb el compromís de confidencialitat, de prohibició de reproducció i d'explotació de la documentació a la qual es pugui tenir accés durant el gaudiment de la beca, i de protecció de dades de caràcter personal.

b) Participar en el procés de treball intern dels serveis i en la dinàmica general del Centre d'Arts Santa Mònica, i garantir una relació i una actitud de col·laboració, en el marc específic de les pràctiques que desenvolupin.

c) En cas que la persona becada no hagi acabat els estudis que requereix la base 3, ha d'aportar la documentació acreditativa de la matriculació en el curs acadèmic que comença l'any de concessió de la beca, com a màxim l'últim dia hàbil del mes de novembre de l'any esmentat.

d) Disposar, el dia d'inici de les pràctiques, del certificat de la Secretaria de Política Lingüística de nivell de suficiència de llengua catalana (nivell C1) o d'un títol, diploma o certificat equivalent, d'acord amb l'Ordre VCP/491/2009, de 12 de novembre.

La persona beneficiària ha de comunicar a l'Institut Català de les Empreses Culturals, com a màxim el dia d'inici de les pràctiques, que disposa del certificat esmentat de la Secretaria de Política Lingüística i l'Institut ho ha de comprovar d'ofici. En cas de no tenir el certificat esmentat, la persona beneficiària ha d'aportar, com a màxim el dia d'inici de les pràctiques, la còpia del títol, del diploma o del certificat equivalent, d'acord amb l'Ordre VCP/491/2009, de 12 de novembre.

—12 Revocació

12.1 L'Institut Català de les Empreses Culturals pot revocar totalment o parcialment les beques, amb audiència prèvia de les persones becades, per absències injustificades, falta d'aprofitament, informe negatiu de la persona tutora durant dos mesos consecutius o alterns, incompliment de les obligacions que estableixen les bases generals i específiques o qualsevol altra causa que impliqui l'incompliment de la finalitat per a la qual van ser concedides les beques, amb la suspensió i anul·lació consegüents dels pagaments pendents d'efectuar o, si escau, el retorn de la part que ja s'hagi percebut indegudament en relació amb el temps de la beca realment transcorregut, més els interessos de demora corresponents que s'hagin generat.

12.2 En cas que la persona becada no assisteixi a les pràctiques durant cinc dies hàbils continus i de manera injustificada, s'ha d'entendre que renuncia a la beca concedida.