

Memòria tècnica sol·licitud Cupons Innovació 2022

Empresa beneficiària:

Persona acreditada:

INSTRUCCIONS GENERALS:

D'acord amb la base 6.6 de l'Annex 1 de la Resolució EMT/1890/2022 de les Bases reguladores per a la concessió de subvencions a cupons a la competitivitat empresarial, juntament amb la sol·licitud, s'ha d'adjuntar una Memòria Tècnica per la qual se sol·licita la concessió del cupó d'innovació.

En la base 6.6 s'indica que:

"No s'admetran a tràmit aquelles sol·licituds en què el contingut de la memòria presentada en el moment de la sol·licitud no permeti saber si l'actuació presentada és objecte d'ajut."

Per tant, és molt important omplir tots els apartats requerits en aquesta memòria.

Índex de continguts

1. Empresa beneficiària	3
2. Unitat de Negoci sobre la que es vol fer el procés de reflexió	8
3. Servei d'assessorament	11
4. Compromís de les persones clau de l'empresa beneficiària	13
5. Persona acreditada	15
6. Metodologia, activitats i pressupost	17

1. Empresa beneficiària

NOTA: Les empreses beneficiàries del servei només podran ser petites o mitjanes empreses (no són objecte d'aquest servei les microempreses ni les grans empreses).

1.1 Descripció de l'activitat de l'empresa (màxim 1.500 caràcters):

1.2 Pàgina web de l'empresa:

1.3 Principals Unitats de Negoci i famílies de productes i/o serveis associades:

Unitat de Negoci	Famílies de productes i/o serveis associades

NOTA: En el cas que només hi hagi una Unitat de Negoci, només cal emplenar una fila.

1.4 Xifres de negoci de l'empresa (tenint en compte totes les Unitats de Negoci):

	FACTURACIÓ (€)	% EXPORTACIÓ	PERSONES
2019			
2020			
2021			
2022 (previsió)			

1.5 Innovacions implementades durant els 3 darrers anys (indicar un mínim de 3 i un màxim de 5):

Innovació	Descripció

NOTA: Es considera innovació un nou o millorat producte, servei o procés de negoci (o una combinació) que difereix significativament dels productes, serveis o processos de negoci previs de l'empresa i que s'ha introduït en el mercat o implementat a l'empresa.

1.6 Principals reptes de futur de l'empresa (indicar un mínim de 3 i un màxim de 5):

REPTE	DESCRIPCIÓ

NOTA: Es considera un repte un problema que no està ben resolt, una necessitat no prou ben satisfeta, una oportunitat a explotar o una amenaça a la qual se li ha donat resposta.

1.7 DAFO

D EBILITATS <i>(indicar un mínim de 3 i un màxim de 5)</i>	A MENACES <i>(indicar un mínim de 3 i un màxim de 5)</i>
F ORTALESES <i>(indicar un mínim de 3 i un màxim de 5)</i>	O PORTUNITATS <i>(indicar un mínim de 3 i un màxim de 5)</i>

NOTA: Amb el DAFO es pretén fer una primera reflexió sobre la situació competitiva de l'empresa considerant factors interns (Debilitats i Fortaleses), i factors externs (Amenaces i Oportunitats).

2. Unitat de Negoci sobre la que es vol fer el procés de reflexió

IMPORTANT: Si l'empresa té una única Unitat de Negoci, NO cal omplir aquest apartat (en aquest cas, en el punt 1.3 només s'haurà d'haver indicat una Unitat de Negoci).

NOTA: En el cas que l'empresa tingui més d'una Unitat de Negoci, és obligatori complimentar aquest apartat. En aquest sentit, caldrà omplir els punts que es demanen de la Unitat de Negoci sobre la que es voldrà fer el procés de reflexió.

2.1 Unitat de Negoci:

NOTA: Ha de ser una de les Unitats de Negoci que s'ha indicat en el punt 1.3

2.2 Descripció de la Unitat de Negoci (màxim 1.000 caràcters):

2.3 Per què es vol impulsar aquesta Unitat de Negoci? (màxim 1.500 caràcters)

2.4 Xifres de negoci de la Unitat de Negoci:

	FACTURACIÓ (€)	% EXPORTACIÓ	PERSONES
2019			
2020			
2021			
2022 (previsió)			

NOTA: A les columnes FACTURACIÓ i PERSONES, les xifres en cap cas poden ser superiors a les indicades en el punt 1.4.

2.5 Indica quines de les darreres innovacions realitzades durant els 3 darrers anys estan vinculades directament o indirectament amb la Unitat de Negoci:

Les dades d'aquesta taula s'emplenen automàticament, no modificar.

Innovació	Descripció

NOTA: Marcar aquelles innovacions descrites en el punt 1.5 que estan vinculades directa o indirectament amb la Unitat de Negoci sobre la que es vol fer el procés de reflexió.

3. Servei d'assessorament

NOTA: Aquest apartat és merament informatiu. Té com a principal objectiu clarificar que el servei complert d'assessorament, a més a més d'incloure l'acompanyament de la persona assessora (servei objecte de l'ajut), inclou les reflexions del model de negoci i del model d'innovació (ambdós facilitats per tècnics d'ACCIÓ).

Aquest servei d'assessorament té com a principal objectiu ajudar a l'empresa a estar estratègicament preparada per canviar en el moment adequat.

Es tracta d'un servei adreçat a acompanyar les persones clau de l'organització en un procés de reflexió sobre el seu model de negoci i el seu model d'innovació, per identificar els principals canvis que poden impactar al seu negoci i definir i prioritzar un conjunt d'iniciatives per donar-hi resposta.

Aquest servei d'assessorament estratègic haurà de contemplar necessàriament els següents processos de reflexió:

Reflexió del model de negoci:

El servei sempre començarà amb aquest procés de reflexió.

Té com a objectiu que tots els membres del comitè de direcció i altres persones clau de l'organització reflexionin sobre el model de negoci actual de la Unitat de Negoci escollida.

Aquest procés de reflexió serà facilitat per tècnics d'ACCIÓ. La persona assessora, sempre que l'empresa el convidi, podrà participar en aquest procés.

Reflexió del model d'innovació:

Té com a objectiu que tots els membres del comitè de direcció i altres persones clau de l'organització reflexionin sobre com està innovant l'empresa, identificant les seves fortaleeses i debilitats.

Aquest procés de reflexió serà facilitat per tècnics d'ACCIÓ. La persona assessora, sempre que l'empresa el convidi, podrà participar en aquest procés.

Reflexió estratègica de futur (objecte de la subvenció):

Té com a objectiu que tots els membres del comitè de direcció i altres persones clau de l'organització reflexionin sobre quins canvis poden impactar al model de negoci actual de la Unitat de Negoci escollida i identificar i prioritzar àrees d'oportunitat i iniciatives a desenvolupar per donar resposta a aquests.

Aquest procés de reflexió serà facilitada per la persona assessora acreditada per ACCIÓ en Gestió de la Innovació i/o Estratègia. Tècnics d'ACCIÓ podran participar en aquest procés.

El rol de la persona assessora serà el d'acompanyar l'empresa en:

- Analitzar i identificar quins canvis de l'entorn poden impactar (positivament o negativament) al negoci.
- Identificar possibles noves àrees d'oportunitats a explorar o iniciatives a explotar.
- Prioritzar les iniciatives i/o àrees d'oportunitat amb uns criteris definits i justificats.

El resultat esperat d'aquest procés de reflexió és que l'empresa acabi disposant d'un conjunt d'àrees d'oportunitat i/o iniciatives prioritzades que donin resposta als principals canvis externs que poden impactar al seu negoci.

La persona assessora haurà de presentar a l'empresa un document que incorpori els següents punts:

1. Principals canvis que poden impactar el model de negoci analitzat.
2. Breu descripció de les àrees d'oportunitats a explorar o iniciatives a explotar identificades (indicant quina relació tenen amb els canvis identificats en el punt anterior).
3. Un mínim de 5 criteris definits per prioritzar les oportunitats a explorar o iniciatives a explotar identificades en el punt anterior (cal justificar el motiu pel qual s'ha escollit cada criteri).
4. Llistat prioritzat de les oportunitats a explorar o iniciatives a explotar un cop s'han aplicat els criteris del punt anterior.

La quantia de la subvenció, adreçada a subvencionar la reflexió estratègica de futur facilitada per la persona assessora, serà d'un màxim de 8.000,00 euros.

IMPORTANT:

És important recalcar que el servei sempre ha de començar amb el procés de reflexió del model de negoci (facilitat per tècnics d'ACCIÓ).

Un cop realitzat el procés de reflexió del model de negoci, poden començar qualsevol dels 2 altres processos de reflexió. Ara bé, el procés de reflexió del model d'innovació ha de finalitzar abans que el de reflexió estratègica de futur.

Una vegada s'hagi resolt l'aprovació del cupó, un tècnic d'ACCIÓ es posarà en contacte amb el representant de l'empresa indicat en el formulari de sol·licitud per tancar una data.

L'empresa beneficiària no podrà tornar a rebre el mateix cupó en un termini de 3 anys.

4. Compromís de les persones clau de l'empresa beneficiària

NOTA: Perquè el servei sigui útil per a l'empresa és molt important la implicació de tots els membres del comitè de direcció.

COMITÈ DE DIRECCIÓ (OBLIGATORI)

L'empresa es compromet en què TOTS els membres del comitè de direcció (o persones que formen part dels òrgans de direcció de l'empresa) participaran en els diferents processos de reflexió comentats en l'apartat 3:

Nom i cognoms persona	Càrrec	Email

NOTA: És necessari incloure totes les persones que formen part del Comitè de Direcció

ALTRES PERSONES CLAU DE L'EMPRESA (OPCIONAL)

L'empresa es compromet en què les següents persones participaran en algun dels diferents processos de reflexió comentats en l'apartat 3:

Nom i cognoms persona	Càrrec	Email

5. Persona acreditada

IMPORTANT: La persona assessora ha d'estar acreditada en una o ambdues àrees d'expertesa següents: Gestió de la Innovació i/o Estratègia.

5.1 Nom complet de la persona assessora seleccionada:

NOTA: El nom de la persona assessora acreditada ha de coincidir amb el del formulari de sol·licitud, concretament, en el que s'indica al camp "Nom i cognoms del proveïdor acreditat" de l'apartat "Dades addicionals del projecte".

5.2 Data d'acreditació en Estratègia i/o Gestió de la Innovació:

NOTA: Indicar la data d'acreditació en l'àrea d'expertesa o àrees d'expertesa en la que està acreditada la persona assessora seleccionada. La data d'acreditació es pot consultar descarregant el document "Persones acreditades per ACCIÓ" de l'apartat [Acreditació de persones assessores](#) web d'ACCIÓ.

Data acreditació en l'àrea d'expertesa d'Estratègia (format dd/mm/aaaa)

NOTA: No cal omplir-ho si la persona assessora no està acreditada en Estratègia.

Data acreditació en l'àrea d'expertesa de Gestió de la Innovació (format dd/mm/aaaa)

NOTA: No cal omplir-ho si la persona assessora no està acreditada en Gestió de la Innovació.

5.3 Empresa/entitat proveïdora del servei (només en el cas que la persona assessora formi part d'una empresa i sigui l'empresa qui facturarà el servei d'assessorament subvencionable).

NOTA: Cal tenir en compte que, tal com s'indica a la base 4.1 de la Resolució EMT/1890/2022, en el cas que els serveis duts a terme per proveïdors acreditats per ACCIÓ siguin facturats per persones jurídiques, cal que aquests proveïdors hi tinguin un vincle laboral o en siguin socis. Aquest vincle s'haurà d'acreditar en el moment de la justificació de l'actuació mitjançant l'aportació d'una nòmina o de les escriptures de la persona jurídica.

Nom de l'empresa/entitat:

NOTA: El nom ha de coincidir amb el del formulari de sol·licitud, concretament, en el que s'indica al camp "Nom empresa/entitat proveïdora a la que pertany el proveïdor acreditat, si s'escau" de l'apartat "Dades addicionals del projecte".

NIF de l'empresa/entitat:

Pàgina web de l'empresa/entitat:

5.4 Indicar els motius pels quals l'empresa beneficiària ha seleccionat la persona assessora per dur a terme el servei subvencionat (màxim 1.500 caràcters):

6. Metodologia, activitats i pressupost

IMPORTANT:

L'ajut màxim per aquest servei és de 8.000 euros. En el cas que es presenti un cost subvencionable superior i el servei sigui subvencionat, en el moment de la justificació caldrà aportar despesa equivalent a la del cost subvencionable total que s'hagi indicat en aquest apartat.

Es considera subvencionable únicament el cost de la prestació del servei d'assessorament realitzat per la persona acreditada en Gestió de la Innovació i/o Estratègia. En cap cas són subvencionables costos de personal intern, l'IVA, pagaments en efectiu i altres tipus de despeses com ara subministraments, fungibles, adquisició d'equipaments o d'altres despeses similars que puguin ser necessàries per a la prestació del servei.

Explicar breument la metodologia que la persona acreditada utilitzarà per facilitar el procés de reflexió estratègica de futur (màxim 2.000 caràcters):

DETALL DE LES ACTIVITATS

NOTA: És necessari detallar mínimament les tasques que es realitzaran en cada una de les activitats.

Activitat 1.

Identificar i analitzar quins canvis de l'entorn poden impactar (positiva o negativament) al negoci:

Nota: Cal desglossar l'activitat amb un mínim de 2 tasques, indicant les hores de dedicació i l'import (cost subvencionable) de cada un d'elles.

Activitat 2.

Identificar possibles noves àrees d'oportunitats a explorar o iniciatives a explotar:

Tasques	Hores (h)	Import (€)
TOTAL		

Nota: Cal desglossar l'activitat amb un mínim de 2 tasques, indicant les hores de dedicació i l'import (cost subvencionable) de cada un d'elles.

Activitat 3.

Prioritzar les iniciatives i/o àrees d'oportunitat amb un criteris definits i justificats:

Tasques	Hores (h)	Import (€)
TOTAL		

Nota: Cal desglossar l'activitat amb un mínim de 2 tasques, indicant les hores de dedicació i l'import (cost subvencionable) de de cada una d'elles.

PRESSUPOST

Les dades d'aquesta taula s'emplenen automàticament, no modificar.

Activitat	Hores (h)	Import (€)
A1. Identificar i analitzar quins canvis de l'entorn poden impactar (positivament o negativament) al negoci.		
A2. Identificar possibles noves àrees d'oportunitats a explorar o iniciatives a explotar.		
A3. Prioritzar les iniciatives i/o àrees d'oportunitat amb uns criteris definits i justificats.		
TOTAL		

NOTA: Aquesta taula s'omple automàticament amb la informació aportada en la secció "DETALL DE LES ACTIVITATS" d'aquest apartat.

IMPORTANT: L'import total ha de coincidir amb l'import que consta a l'imprès de sol·licitud, concretament, al camp "Pressupost de despeses" de l'apartat "Subvencions de cupons a la competitivitat empresarial 2022".

Passeig de Gràcia, 129

08008 Barcelona

accio.gencat.cat

catalonia.com



@accio_cat



@catalonia_ti

ACCIÓ

Catalonia o
Trade & Investment



**Generalitat
de Catalunya**

Fem avui l'**empresa** del demà