

Fitxa informativa programes i serveis

Accreditació d'Agents de Suport a la Internacionalització per al període 2025-2028

Data actualització de la informació: 20/01/2026

Objectiu

La Generalitat de Catalunya, a través d' ACCIÓ, acredita des del 2020 als Agents de Suport a la Internacionalització que treballen per donar suport a la presència internacional de les empreses catalanes. L'objectiu d'aquesta acreditació és ser un instrument que certifiqui la qualitat i la solidesa d'aquests agents en àmbits com l'assessorament, la promoció, la formació o el finançament. També permet alinear la política de suport a la internacionalització de Catalunya, tot garantint la seva eficàcia i eficiència en un context internacional complex i canviant com l'actual.

Beneficiari

Podran ser beneficiaris de l'acreditació les entitats legalment constituïdes, amb personalitat jurídica pròpia, pública o privada, amb establiment operatiu a Catalunya que compleixin els requisits definits a l'Annex de la Resolució i que tinguin reconeguda la corresponent acreditació.

S'estableixen diferents categories per a acreditar-se com a Agents de suport a la internacionalització, podent els sol·licitants optar a una o diverses de les següents:

- Entitats de promoció.
- Entitats d'assessorament especialitzades en processos d'internacionalització.
- Entitats de formació.
- Entitats financeres.

Requisits

Requisits generals

Els requisits que han de complir les entitats, són els següents:

- a) No trobar-se en cap de les circumstàncies previstes en l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
- b) Complir amb els requisits específics que consten a l'apartat 1.2 del present Annex per a cada categoria.
- c) Estar al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries amb l'Estat i amb la Generalitat de Catalunya, i de les seves obligacions amb ACCIÓ i amb la Seguretat Social.

Fitxa informativa programes i serveis

Requisits específics per a cada categoria

1) Entitats de promoció:

- a) Tipologia: Entitats sense ànim de lucre amb estructura professionalitzada, integrades per empreses i/o professionals.
- b) Col·lectiu: Disposar d'un nombre mínim d'associats de 100 membres, repartits per tot el territori català.
En cas de no comptar amb el nombre mínim de membres requerits, comptar amb almenys el 50% d'empreses del sector o amb un nombre de socis que representin més del 75% de la facturació del sector a Catalunya.
En tots els casos, els socis s'han de trobar al corrent de pagament de les quotes.
- c) Àmbit territorial: Tenir establiment operatiu a Catalunya.
- d) Objectiu: El foment de la internacionalització ha d'estar recollit com a finalitat o objectiu general als estatuts i/o a l'estratègia d'actuació de l'agent. L'entitat ha de comptar amb un Pla anual d'Actuacions d'àmbit internacional on s'expliqui l'estratègia d'actuació en matèria de foment de la internacionalització.
- e) Experiència: Desenvolupament d'activitats i serveis en l'àmbit de la internacionalització i el comerç exterior amb una experiència mínima de 5 anys demostrada per la Memòria Anual.
En cas d'entitats constituïdes amb integració d'una o més entitats prèviament acreditades com a Agents de suport a la internacionalització en aquesta categoria, l'experiència mínima de 5 anys demostrada per les Memòries anuals de les entitats prèviament acreditades que conformen la nova entitat a acreditar.

2) Entitats d'assessorament especialitzades en processos d'internacionalització:

- a) Tipologia: Entitats sense ànim de lucre integrades per empreses i/o professionals amb estructura professionalitzada.
- b) Àmbit territorial: Tenir establiment operatiu a Catalunya
- c) Experiència: mínim 5 anys de vida desenvolupant activitats i serveis en l'àmbit de la internacionalització i el comerç exterior.
En cas d'entitats constituïdes amb integració d'una o més entitats prèviament acreditades com a Agents de suport a la internacionalització en aquesta categoria, l'experiència mínima de 5 anys de vida desenvolupant activitats i serveis en l'àmbit de la internacionalització i el comerç exterior podrà incloure l'experiència acumulada per les entitats prèviament acreditades que conformen la nova entitat a acreditar.
- d) Personal: Comptar amb un equip específic dedicat a l'assessorament en comerç internacional, amb coneixements sobre els canals internacionals físics i/o digitals, en nòmina o amb una relació de prestació de serveis documentada amb un mínim de 450 hores facturades l'any immediatament anterior a la presentació de la sol·licitud. Per a les entitats del municipi de Barcelona i de l'àmbit metropolità de Barcelona s'exigirà un mínim de 4 professionals, i un mínim de 2 per a les de la resta

Fitxa informativa programes i serveis

del territori. S'entén per àmbit metropolità de Barcelona, el que defineix el Departament de Territori de la Generalitat de Catalunya que es pot trobar al següent enllaç:

https://territori.gencat.cat/ca/06_territori_i_urbanisme/urbanisme/comissions_durbanisme/comissions_durbanisme/comissio_territorial_durbanisme_de_lambit_metropolitana_de_barcelona/index.html#ambit.

En el cas d'entitats amb establiments operatius ubicats a diferents comarques, s'entendrà que l'entitat és de la comarca a la que s'ubiqui l'establiment operatiu amb més treballadors.

- Requisits relatius al personal en nòmina:
 - Disposar de titulació universitària oficial espanyola o d'algun país membre de l'Espai Europeu d'Educació Superior (EEES), o homologada a Espanya en cas que sigui un país tercer, i en cas de no tenir titulació universitària oficial, disposar de titulació de formació que superi 60 crèdits ECTS o equivalent.
 - Tenir mínim 5 anys d'experiència professional en l'àmbit del comerç internacional, que cobreixi els canals internacionals físics i/o digitals.
 - La formació anterior és substituïble, en cas de no tenir-se, per una experiència professional demostrable d'almenys 10 anys en comerç internacional.
 - Disposar d'un perfil públic i actualitzat a LinkedIn que pugui ser consultat sense necessitat de registrar-se a la plataforma que reculli la informació relativa als requisits anteriors.
- Requisits relatius al personal extern: Cal que tot el personal extern disposi d'una acreditació vigent com a Assessor en el marc de programes d'ACCIÓ, atorgada per ACCIÓ.

En cas d'entitats constituïdes per la integració d'una o més entitats prèviament acreditades com a Agents de suport a la internacionalització en aquesta categoria, el personal de la nova entitat constituïda ha de complir amb tots els requisits descrits anteriorment.

3) Entitats de formació:

- a) Tipologia: Entitats que desenvolupin ensenyament superior reglat de grau universitari, formació reglada professional o per l'ocupació.
- b) Àmbit territorial: Tenir establiment operatiu a Catalunya.
- c) Objectiu: Oferir formació reglada de 2on o 3er cicle o per l'ocupació (especialitzada en comerç internacional) de 100 o més hores, o crèdits de mínim de 100 hores lectives (dins dels estudis reglats en comerç internacional o relacions econòmiques internacionals).
- d) Experiència: Desenvolupament d'activitats formatives en l'àmbit de la internacionalització i el comerç exterior amb l'expedició de titulació de grau de 2on o 3er cicle o Certificats de Professionalitat (CPs) en l'àmbit internacional.

4) Entitats financeres:

Fitxa informativa programes i serveis

- a) Tipologia: Entitats financeres públiques o privades.
- b) Àmbit territorial: Tenir establiment operatiu a Catalunya i un àmbit d'actuació de com a mínim el territori català.
- c) Objectiu: El foment de la internacionalització ha d'estar recollit com a finalitat o objectiu general als estatuts i/o a l'estratègia d'actuació que haurà de detallar-se en un Pla anual d'Actuacions d'àmbit internacional on s'expliqui l'estratègia d'actuació en matèria de foment de la internacionalització.
- d) Experiència: Disposar d'un catàleg de productes i serveis financers i no financers específics en l'àmbit de la internacionalització i el comerç exterior.
- e) Abast: Disposar d'una xarxa d'oficines a l'exterior o oficines de representació o convenis amb entitats financeres en destí, que puguin oferir serveis a empreses catalanes en aquests mercats de destí.

5) En cas d'entitats constituïdes amb integració d'una o més entitats prèviament acreditades com a Agents de suport a la internacionalització en qualsevol de les categories anteriors, o amb integració d'una branca d'activitat d'una o més d'aquestes entitats, es computaran com a associats tant els de la nova entitat a acreditar com els de les entitats que han participat en la integració acreditades en la mateixa categoria a la que opta la nova entitat, sempre que la petició d'acreditació de la nova entitat es produeixi en la convocatòria per a sol·licitar l'acreditació a l'empara d'aquesta Resolució immediatament posterior a la integració.

En el cas de que una entitat participant en una tal integració deixi de complir els requisits per a mantenir la seva acreditació com a Agent de suport a la internacionalització a l'empara d'aquesta Resolució, la seva acreditació serà efectiva fins la resolució ferma sobre la petició d'acreditació de la nova entitat.

Les entitats prèviament acreditades que participin en una tal integració mantindran la seva acreditació fins la resolució ferma sobre la petició d'acreditació de la nova entitat. Un cop acreditada la nova entitat, quedaran sense efecte les acreditacions com a Agent de suport a la internacionalització, siguin de la categoria que siguin, de les entitats prèviament acreditades participants en la integració. A més a més, aquestes entitats no podran obtenir novament l'acreditació com a Agent de suport a la internacionalització en futures convocatòries a l'empara d'aquesta Resolució mentre la nova entitat acreditada mantingui la seva acreditació.

Documentació

Als efectes de verificar el compliment dels requisits exigits s'haurà d'adjuntar al formulari de sol·licitud d'acreditació la documentació detallada en aquest apartat 2, en format ZIP. Les sol·licituds es consideraran com a degudament formalitzades en el moment en què s'envii el formulari Web que inclourà la documentació acreditativa.

Fitxa informativa programes i serveis

Documentació general:

- a) Formulari de sol·licitud, degudament emplenat.
- b) Declaracions responsables incloses en el formulari de sol·licitud.
- c) Estatuts de l'entitat.

Documentació específica per cada categoria:

1. Entitats de Promoció:

- a) Declaració del nombre d'associats al corrent de pagament de quotes. En cas de no comptar amb els 100 membres requerits, cal presentar, a més, la documentació acreditativa següent:
 - Últim estudi publicat sobre l'estat del sector al qual opera l'entitat sol·licitant a Catalunya o, en cas que el darrer estudi tingui més de dos anys d'antiguitat o que no existeixi, declaració jurada de l'entitat conforme es compta amb almenys el 50% d'empreses del sector o que els seus socis representen més del 75% de la facturació del sector a Catalunya.
- b) Pla d'actuacions d'àmbit internacional de l'exercici anterior al de la presentació de la sol·licitud.
- c) Memòries anuals dels últims 5 anys, destacant les activitats i serveis orientats a la internacionalització de les empreses catalanes.
En cas d'entitats constituïdes amb integració d'una o més entitats prèviament acreditades com a Agents de suport a la internacionalització en aquesta categoria, les Memòries anuals dels últims 5 anys poden de ser les de les entitats prèviament acreditades de manera individual que conformen la nova entitat a acreditar.

2. Entitats d'assessorament especialitzades en processos d'internacionalització:

- a) Memòries anuals dels últims 5 anys.
En cas d'entitats constituïdes amb integració d'una o més entitats prèviament acreditades com a Agents de suport a la internacionalització en aquesta categoria, les Memòries anuals dels últims 5 anys poden ser les de les entitats prèviament acreditades de manera individual que conformen la nova entitat a acreditar.
- b) Pla d'actuacions d'àmbit internacional de l'exercici anterior al de la presentació de la sol·licitud.
- c) Personal específic dedicat a l'assessorament en comerç internacional: model de document que està disponible a la pàgina web d'ACCIÓ i que s'haurà d'aportar complimentat, amb la relació del personal de l'entitat a validar, inclòs el perfil de LinkedIn del mateix. Aquest perfil ha de ser públic, actualitzat, que es pugui consultar sense necessitat de registrar-se a la plataforma i que reculli la informació relativa a l'experiència i a la titulació del personal en nòmina.
- d) Documentació relativa al personal en nòmina: Titulació universitària oficial espanyola o d'algun país membre de l'Espai Europeu d'Educació Superior (EEES), o homologada a Espanya en cas que sigui un país tercer, i en cas de no tenir titulació universitària oficial, titulació de formació que superi 60 crèdits ECTS o equivalent.
- e) En el cas de comptar amb personal extern: factures justificatives de la col·laboració entre l'entitat i el professional expert en internacionalització.

Fitxa informativa programes i serveis

3. Entitat de Formació:

- a) Declaració amb les titulacions que s'expedeixen
- b) Catàleg de formació

4. Entitats Financeres:

- a) Catàleg de productes i serveis financers
- b) Declaració de les delegacions que té a l'exterior i dels convenis amb d'altres entitats financeres a l'exterior.
- c) En defecte d'Estatuts que recullin el foment de la internacionalització com a finalitat general, Pla d'actuacions de l'entitat que detalli l'estratègia d'actuació que inclogui com a principi general el foment de la internacionalització.

En el cas que algun dels documents sol·licitats ja hagi estat presentat en convocatòries anteriors d'ACCIÓ, no caldrà presentar-lo en aquesta convocatòria sempre que el sol·licitant presenti una declaració responsable en la qual s'especifiqui de quin/s document/s es tracta, la data en què es van presentar a ACCIÓ, i s'hi faci constar que continua essent vigent. En el cas que s'hagin produït modificacions en la documentació presentada, hagi prescrit el seu període de vigència o hagin transcorregut més de 5 anys des de la finalització del procediment pel qual es va lliurar, s'ha de presentar necessàriament la documentació.

Característiques

L'acreditació com a Agent de suport a la internacionalització tindrà efectes des de la data de notificació als interessats de la resolució, i fins el 29 de desembre de 2028, tret que concorri alguna causa de revocació.

Observacions

En relació amb totes les notificacions del procediment d'acreditació, és recomanable clicar l'apartat del formulari on s'indica que es volen rebre avisos sobre la tramitació de la sol·licitud. D'aquesta manera, es rebrà un avís a l'adreça que el sol·licitant hagi facilitat al Formulari de sol·licitud d'acreditació quan es generen notificacions a la Seu electrònica, sens perjudici que la manca d'aquest avís no impedeixi la plena validesa de la notificació.

La notificació s'entendrà practicada, a tots els efectes legals, quan es comparegui a la Seu electrònica de la Generalitat, és a dir, quan s'hagi produït l'accés al contingut de la notificació per la persona interessada o pel seu representant degudament identificat.

Aquesta notificació per mitjans electrònics s'entendrà rebutjada quan hagin transcorregut deu dies naturals des de la posada a disposició de la notificació sense que s'accedeixi al seu contingut.

Fitxa informativa programes i serveis

Política de comunicació i protecció de dades

L'Agència per a la Competitivitat de l'Empresa, ACCIÓ, és l'entitat responsable del tractament de les seves dades personals que seran tractades amb la finalitat de gestionar la seva sol·licitud d'acreditació, d'enviar-li enquestes de satisfacció que l'acreditat podrà voluntàriament respondre, en el cas que hagi participat a les nostres activitats o serveis, així com remetre, remetre, per mitjans electrònics, informació sobre les activitats i els serveis relacionades amb el foment de la competitivitat empresarial, la internacionalització, la innovació i l'atracció d'inversió empresarial productiva en tots els seus aspectes en compliment de la nostra missió en interès públic, així com per al compliment de les nostres obligacions legals.

Així mateix, els sol·licitants i les persones físiques titulars de dades personals incloses a la sol·licitud d'acreditació entenen que en els termes establerts per la llei, es publicaran les seves dades al web d'ACCIÓ. En un sentit no restrictiu, aquestes dades podran incloure: nom i cognoms, web, adreça electrònica, perfil de LinkedIn, entre d'altres.

Aquestes dades personals podran ser objecte de cessió a d'altres entitats amb l'única finalitat de poder complir amb la sol·licitud d'acreditació. ACCIÓ fa constar que té subscrits acords de confidencialitat i privacitat conforme la normativa de protecció de dades amb aquestes terceres entitats, així com amb els proveïdors de serveis que suporten la gestió de les sol·licituds d'acreditació. Pot exercir els seus drets d'accés, rectificació, supressió, limitació, portabilitat i oposició enviant una comunicació a través de l'adreça postal a Passeig de Gràcia, 129, C.P. 08008 de Barcelona, o bé enviant un correu electrònic a adades.accio@gencat.cat.

Si desitja més informació detallada sobre el tractament de les seves dades, pot consultar la nostra Política de Privacitat en el següent enllaç: <http://www.accio.gencat.cat/avis-legal>.

Finalment, informar que les entitats que resultin acreditades han de complir amb la normativa de protecció de dades de caràcter personal adoptant i implementant les mesures de seguretat previstes en la normativa vigent. Establiran les mesures organitzatives i tècniques necessàries per garantir la seguretat de les dades a les quals accedeixin com a conseqüència de les actuacions objecte d'aquesta resolució per evitar l'alteració, la pèrdua, el tractament o l'accés no autoritzat a les dades esmentades.

L'acreditació com a Agent de suport a la internacionalització no es farà efectiva fins a la notificació de la Resolució de la conselleria delegada d'ACCIÓ, o bé qui per delegació correspongui a l'agent sol·licitant que hagi estat acreditat.

La valoració del treball dels Agents de suport a la internacionalització per part de les empreses participants als programes d'ACCIÓ estarà a disposició de les empreses que ho sol·licitin. Així mateix, es podran publicar al web d'ACCIÓ.

Responsabilitats

ACCIÓ no assumirà cap responsabilitat per les actuacions dels Agents de Suport a la Internacionalització, ni pels danys que els puguin sobrevenir, ni pels que puguin ocasionar a tercers, essent responsables els Agents de Suport a la Internacionalització per les seves actuacions professionals.

Fitxa informativa programes i serveis

Termini

El termini de presentació de sol·licituds romandrà obert des de les 9:00 hores de l'endemà de la publicació de la present Resolució al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya i fins el 20 de febrer de 2026 a les 14:00 hores.