

## Línia de Cupons a la Internacionalització

Data d'actualització de la informació: 06/04/2021

En cas de discrepància amb les bases, el que preval es el publicat al DOGC

### Què se subvenciona?

La concessió d'ajuts per a la contractació de serveis d'assessorament orientats a la internacionalització de l'empresa; per a la contractació de serveis professionals orientats als mercats internacionals.

Les accions que es poden subvencionar mitjançant aquesta línia d'ajuts són les següents:

- **Plans de promoció internacional**, per a la contractació de serveis que hauran d'incloure els següents estadis: selecció de producte/servei a internacionalitzar, preselecció de països, selecció de països, selecció de canal de distribució, llistat de potencials clients.
- **Subcontractació Export Manager**

### Qui pot ser beneficiari?

Petites o mitjanes empreses amb establiment operatiu a Catalunya que:

- No tinguin un volum d'exportacions superior al 25% del total de la seva facturació en el darrer exercici tancat.
- Acreditin una facturació mínima de 100.000,00 euros en el darrer exercici tancat.

### Quins són els requisits específics?

Una beneficiària a la que se li hagi concedit un cupó a la internacionalització en la convocatòria anterior, no en podrà rebre un altre per a la mateixa acció.

Es permetrà la contractació de més d'un proveïdor acreditat per a la realització de l'acció subvencionada.

El proveïdor seleccionat haurà d'estar acreditat en el moment de fer la sol·licitud de l'actuació subvencionada.

Els serveis subvencionables podran ser realitzats únicament per proveïdors acreditats per ACCIÓ. A efectes d'aquesta convocatòria seran:

- Per als serveis de **Plans de promoció internacional** seran els assessors en l'àrea d'expertesa internacionalització, i els professionals experts en internacionalització dedicats a l'assessorament en comerç internacional que hagin estat validats en el procés d'acreditació com Agent de Suport a la Internacionalització de l'entitat en la que treballen.
- Per als serveis de **Subcontractació Export Manager** seran els experts assessors en l'àrea d'expertesa internacionalització, i els professionals experts en internacionalització dedicats a l'assessorament en comerç internacional que hagin estat validats en el procés d'acreditació com Agent de Suport a la Internacionalització de l'entitat en la que treballen.

No obstant, no podran exercir de proveïdors, tot i estar acreditades, aquelles entitats que hagin signat durant els anys 2020-2021 un conveni amb el Departament d'Empresa i Coneixement per a la prestació de serveis similars als que s'ofereixen en aquesta línia o hagin rebut una subvenció directa per part del mateix Departament per les activitats esmentades anteriorment.

### Quin és el període de presentació de la sol·licitud?

De les 9:00 hores de l'endemà de la publicació de la Resolució al DOGC fins a les 14:00 hores del dia 17 de juny de 2021 o fins l'exhauriment de la dotació pressupostària dels ajuts.

### Quines despeses són subvencionables?

El cost de la prestació del servei d'assessorament o implementació per part d'un proveïdor acreditat per ACCIÓ.

En cap cas, el cost dels béns o serveis subvencionats pot superar el seu valor de mercat.

No es consideren subvencionables:

- L'IVA.
- Altres tipus de despesa com ara subministraments, fungibles, adquisició d'equipaments o d'altres despeses similars que puguin ser necessaris per a la prestació del servei.
- No són objecte de subvenció els serveis relacionats amb activitats permanents o periòdiques, ni els relacionats amb les despeses d'explotació normals de l'empresa.
- Despeses on el proveïdor i la sol·licitant tinguin vinculació.
- Despeses on el proveïdor i la sol·licitant incorrin en algun dels supòsits següents de relació entre ells:
  - a) Dues entitats que pertanyin a un grup.
  - b) Una entitat i els socis o partícips d'una altra entitat, quan ambdues entitats pertanyin a un grup.
  - c) Una entitat i una altra entitat participada per la primera directament o indirectament en, almenys, el 25 per cent del capital social o dels fons propis.

### Quin és el termini d'execució de l'actuació subvencionable?

Els projectes subvencionats es podran executar des de l'1 de gener del 2021 i el 30 de setembre de 2022 i no es donaran ampliacions d'aquest termini.

### Quin és l'import de l'ajut?

Sempre i quan no superi el cost de l'actuació subvencionada, la quantia màxima de la subvenció serà la següent:

- **Plans de promoció internacional:** 2.500 euros
- **Subcontractació Export Manager:** 4.000 euros

### Quins són els criteris de valoració? (opcional)

El procediment de concessió és el de concurrència no competitiva, i les sol·licituds es resoldran per ordre cronològic de presentació, quan s'hagin efectuat les verificacions oportunes, i fins a exhaurir el pressupost.

## Quins són les tràmits?

### Sol·licitud d'ajut:

Les empreses interessades han de presentar les sol·licituds, segons model normalitzat, per mitjans electrònics acompanyades de la documentació, a través del Canal Empresa ([canalempresa.gencat.cat](http://canalempresa.gencat.cat)) i dins el termini que indica la convocatòria. Les sol·licituds presentades fora de termini no s'admetran a tràmit.

Tenir en compte que a la sol·licitud caldrà especificar el proveïdor.

### Resolució d'ajut:

La concessió o denegació de l'ajut es notificarà per mitjans electrònics.

No es podran sol·licitar bestretes.

### Justificació d'ajut:

S'hauran de justificar les actuacions objecte de l'ajut en el termini previst a la resolució de la concessió, o, si s'escau, en el termini establert d'acord amb la convocatòria corresponent. La documentació justificativa a presentar es pot obtenir al web: Cal tenir present:

- L'entitat beneficiària de l'ajut està obligada a realitzar la justificació de la realització del servei.
- El pagament del 100% de l'ajut que es regula per aquesta Resolució es farà al beneficiari.

La despesa mínima, realitzada i justificada, de l'activitat objecte de l'ajut exigible per poder considerar acomplert l'objecte i la finalitat de l'ajut és del 100% del cost aprovat de l'actuació subvencionada. L'incompliment d'aquesta despesa mínima comporta la revocació total de l'ajut atorgat.

**Tots els tràmits, requereix signatura electrònica i tramitació electrònica.**

## Quina documentació s'ha d'aportar?

### Sol·licitud d'ajut

La sol·licitud, inclou:

- Memòria tècnica del projecte segons model que està disponible a la pàgina web [d'ACCIÓ](#)
- Declaració dels ajuts rebuts en concepte de mínimis dels darrers tres anys segons el model disponible a la web d'ACCIÓ.
- Alta censal a Hisenda (model 036) en el cas d'empresari individual.

### Justificació d'ajut

- Memòria econòmica justificativa del cost de les activitats realitzades, que inclourà, una digitalització simple (PDF) de la factura o factures electròniques emeses pel proveïdor o proveïdors del servei al beneficiari en concepte de la prestació del servei subvencionat i comprovant de pagament d'aquestes factures, per part del beneficiari al proveïdor del servei. Documentació que justifiqui la realització de l'actuació subvencionada (estudis, informes i/o còpia dels lliurables desenvolupats al llarg dels treballs). En el cas de serveis duts a terme per assessors acreditats per ACCIÓ que siguin facturats per empreses amb les que aquests assessors tenen un vincle laboral, caldrà acreditar aquest vincle laboral. I documentació relativa a, com a mínim, tres ofertes sol·licitades a diferents proveïdors en aquells casos en què sigui necessari (quan l'import de la despesa subvencionable superi les quanties establertes per la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic per al contracte menor).
- Memòria tècnica de l'actuació amb signatura digital tant del beneficiari com del proveïdor, segons el model que es trobarà disponible a la pàgina web d'ACCIÓ (<http://www.accio.gencat.cat/ca/serveis/convocatories-dajuts/justificacions-dajuts/>) que inclourà l'explicació de les activitats realitzades.
- Si s'escau, documentació demostrativa de les accions realitzades en relació a les obligacions de publicitat.

#### Quina documentació s'ha d'aportar?

- Declaració del responsable legal del beneficiari conforme en relació a les diverses despeses que formen part de la justificació no existeix vinculació entre proveïdor i beneficiari.
- En despeses en les que existeixi vinculació entre beneficiari i proveïdor, informe signat pel representant legal del beneficiari justificatiu de l'existència de vinculació i conforme la contractació s'ha realitzat d'acord amb les condicions normals de mercat, així com autorització d'ACCIÓ a la realització de la despesa en el marc del projecte, prèvia a la seva realització.
- Una declaració responsable que indiqui que els justificants aportats corresponen fidelment als registrats a la comptabilitat, que els documents originals estan custodiats a la seu del beneficiari, que no s'han rebut d'altres subvencions per a la mateixa despesa subvencionable i que l'import imputat a la subvenció, en concurrència amb altres ingressos (fons privats o altres tipus de recursos) no supera el cost de l'activitat o projecte subvencionat.

#### Observacions (opcional)

No aplica.

#### Amb qui pots consultar els teus dubtes?

**Gestió administrativa:** Per a qualsevol altre dubte sobre la tramitació: [ajuts.accio@gencat.cat](mailto:ajuts.accio@gencat.cat)

**Gestió tècnica:** [rcami@gencat.cat](mailto:rcami@gencat.cat)

#### Quina normativa has de revisar si t'interessa la subvenció?

Decret 146/2020, de 15 de desembre, pel qual s'estableixen els criteris d'aplicació de la pròrroga dels pressupostos de la Generalitat de Catalunya per al 2020, mentre no entrin en vigor els del 2021.

Text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre, i els preceptes bàsics de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i del Reglament que la desenvolupa, aprovat pel Reial decret 887/2006, de 21 de juliol.

Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.

Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

Llei 7/2012, de 29 d'octubre, de modificació de la normativa tributària i pressupostària i d'adequació de la normativa financera per a la intensificació de les actuacions en la prevenció i lluita contra el frau.

Reglament (UE) núm. 1407/2013 de la Comissió, de 18 de desembre de 2013, relatiu a l'aplicació dels articles 107 i 108 del Tractat de Funcionament de la Unió Europea als ajuts de minimis.

Resolució EMC/264/2021, de 2 de febrer, per la qual es modifica la Resolució EMC/1909/2019, de 8 de juliol, per la qual s'estableixen els requisits i el procediment per a l'acreditació d'assessors en el marc dels programes d'ACCIÓ pel període 2019-2022.

Resolució EMC/3279/2019, de 29 de novembre, per la qual s'estableixen els requisits i el procediment per a l'acreditació dels agents de suport a la internacionalització per al període 2020-2024.