

GUIÓ DE LA MEMÒRIA TÈCNICA

LÍNIA D'AJUTS: NUCLIS DE RECERCA INDUSTRIAL
I DESENVOLUPAMENT EXPERIMENTAL
Programa Nuclis Internacionals

*Resolució EMC/1620/2019, de 14 de juny (DOGC
núm 7901 de 20 de juny de 2019)*

Unitat d'Innovació Empresarial
14 de juny de 2019

Instruccions generals

D'acord amb la base 2.1 de les Bases reguladores de la Resolució EMC/1620/2019, de 14 de juny (DOGC núm 7901 de 20 de juny de 2019), juntament amb la sol·licitud, s'ha d'adjuntar una Memòria tècnica del projecte per al qual se sol·licita la concessió de l'ajut.

Es valorarà especialment que la memòria segueixi l'índex següent, el contingut del qual s'explica a l'apartat **Guia de suport per a la preparació de la Memòria tècnica** inclosa en aquest document.

Cal esmentar que aquest índex s'ha elaborat per ajudar el sol·licitant en la preparació de la memòria, complementant la informació facilitada en el formulari de sol·licitud, en aquells aspectes que es consideren necessaris per avaluar el projecte d'acord amb els criteris de valoració i ponderació dels projectes publicats a l'Ordre de Bases.

ÍNDEX

1. Descripció del/s sol·licitant/s i de l'agrupació si escau.

2. Valor tecnològic del projecte

- a) Objectius del projecte: han d'estar ben definits i correctament enfocats a la finalitat del projecte.
- b) Progrés tecnològic: Generació de nous productes i/o serveis tecnològicament avançats, prenent com a referència l'estat de l'art del moment.
- c) Risc tecnològic assumit en el projecte.

3. Implementació del projecte.

- a) Adequació de la metodologia, pla de treball, gestió del projecte i pla de contingència
- b) Capacitat científico-tècnica (recursos i infraestructures d'R+D) pròpia i disponible , o prevista
- c) Experiència prèvia en projectes d'R+D+i
- d) Adequació, coherència i justificació dels recursos i despeses proposades pel projecte (humans, col·laboracions o materials).

4. Impacte del projecte.

- a) Impacte en la innovació i el coneixement.
- b) Impacte en el creixement sostenible.
- c) Impacte en el reforç de la internacionalització del/s sol·licitant/s.

Documents Annexos: Com annexos a la memòria s'hauran d'adjuntar els documents que s'indiquen al punt 2.7 de les bases reguladores.

- 1. Fitxa del Resum executiu del projecte
- 2. Memòria internacional del projecte. Aquesta memòria podrà ser presentada en castellà, català o anglès.

Guia explicativa de suport per a la preparació de la Memòria Tècnica

S'entendrà com a memòria tècnica als efectes esmentats, qualsevol document annex a la sol·licitud que respongui als punts que s'exposen a continuació.

Es recomana que la Memòria Tècnica (annexos a part) tingui una extensió no superior a les 30 pàgines segons el detallat a la base 2.7

1 - Descripció del/s sol·licitant/s i de l'agrupació si escau.

[Es recomana incloure una fitxa per a cada empresa participant en el projecte (màxim 2 pàgines)]

Breu descripció del/s sol·licitant/s, caldrà indicar el nom del grup al que pertany (si escau), la seva activitat actual i la seva evolució empresarial.

Adicionalment i per aquells projectes en els que participen varies empreses catalanes de forma col·laborativa:

- Descripció de l'agrupació d'empreses catalanes (amb identificació del líder), justificant el rol de totes les empreses participants i la dimensió òptima del consorci, el seu equilibri i la complementarietat dels seus membres en el projecte.
- Experiència anterior en activitats de coordinació de l'empresa catalana que actua com a líder en un projecte col·laboratiu.
- Justificació dels avantatges diferencials d'aquesta col·laboració sobre la realització individual de la part catalana del projecte per part d'una sola empresa, així com l'impacte estratègic que aquesta col·laboració pot representar pels participants.

2 – Valor tecnològic del projecte

[Es recomana que l'apartat de la “Valor Tecnològic del projecte” no superi les 10 pàgines].

a) Objectius del projecte: han d'estar ben definits i correctament enfocats a la finalitat del projecte

- Objectiu general del projecte i rellevància en el seu àmbit d'aplicació.
- Descripció de la problemàtica científicotècnica (no comercial) a resoldre.
- Objectius tecnològics parcials per obtenir l'objectiu final previst.
- En els projectes en els que participen varies empreses catalanes de forma col·laborativa, cal especificar clarament quins són els objectius comuns identificats per als membres de l'agrupació d'empreses i, si escau, també quins altres objectius individuals poden existir per a cadascuna de les empreses del consorci (derivats, per exemple, d'aplicacions finals molt concretes o vinculades al seu producte o mercat particular)
- Es recomana identificar i descriure tots els objectius tecnològics de manera quantitativa i de forma clara i concreta respecte a les prestacions tècniques i funcionals esperades com a resultat del projecte.

b) Progrés tecnològic: Generació de nous productes i/o serveis tecnològicament avançats, prenent com a referència l'estat de l'art del moment.

- Descripció de l'estat de l'art tècnic (estatal i internacional) i limitacions actuals. Aportació al progrés científic i tecnològic que suposaria la consecució dels objectius en relació a les tecnologies més significatives involucrades al projecte.

Es recomana esmentar tots aquells antecedents de l'estat de l'art que es puguin considerar rellevants i referències externes que puguin ajudar a entendre el punt de partida inicial.

Si es tracta de productes o processos propers als ja comercialitzats per part de l'empresa/es sol·licitant/s, s'han de justificar les diferències i el grau d'avenç tecnològic de les actuacions proposades en aquesta sol·licitud respecte al que ja existeix (en el moment de presentació d'aquesta sol·licitud i inici del projecte).

- Indicar les novetats i millores tècniques i funcionals del nou producte, procés o servei. Explicar quin és el valor afegit que aporta el nou producte/procés /servei respecte altres productes similars que hi ha al mercat. Indicar la competència en el mercat d'exploració del producte desenvolupat, així com la seva mida i localització geogràfica. Detallar el grau de novetat i rellevància de la innovació en relació a:
 - L'**empresa** sol·licitant.
 - El **mercado** considerat a l'àmbit regional, estatal i internacional.
 - El **sector** o sectors finals d'aplicació al que s'orienta el projecte (en cas que hi hagi diferents aplicacions) amb valoració de l'impacte estratègic dels resultats del projecte dins de les tendències tecnològiques del sector o sectors.

c) Risc tecnològic assumit en el projecte. La puntuació obtinguda és major quan més elevat és el risc tecnològic assumit per l'empresa en el projecte.

- Indicar l'estat actual de la tecnologia a utilitzar durant el projecte amb la idea d'assolir els objectius establerts i argumentar-ho. Es recomana fer una valoració de la dificultat tècnica per assolir els resultats esperats, per exemple utilitzant els Technology readiness levels (TRL) de la Comissió Europea.
- Detallar els principals reptes o dificultats tecnològiques a resoldre en el projecte per dur a terme els objectius establerts. Descriure com es pretenen afrontar aquests reptes.
- Indicar l'estat final esperat de la tecnologia un cop finalitzat el projecte i argumentar, mitjançant la valoració de la dificultat tècnica per assolir els resultats esperats, per exemple utilitzant els Technology readiness levels (TRL) de la Comissió Europea.

3 – Implementació del projecte

[Es recomana que l'apartat de la " Implantació del projecte" no superi les 8 pàgines].

a) Adequació de la metodologia, pla de treball, gestió del projecte i pla de contingències

i. Metodologia i gestió del projecte

- Relació amb els diferents agents implicats identificats en el projecte i amb els usuaris finals identificats.
- Com es mesurarà el progrés del projecte. Com s'han definit les etapes de control i avanç del projecte. Existència de processos de control de canvis en el projecte (indicant com s'inicien, analitzen, aproven i implementen i els seus responsables).

- Funcionament intern del consorci.
 - Planificació de reunions de seguiment i termini mínim per trametre la documentació a tractar en aquestes reunions als membres del consorci.
 - Forma i termini en què es trametran les actes de les reunions.
 - Forma de comunicació i notificacions entre els components del consorci.
- Sistema de governança: regles de vot i resolució de discrepàncies entre els diferents membres de l'agrupació a causa , entre d'altres, de:
 - Possibles canvis de socis i condicions per dur-les a terme.
 - Seguiment dels riscos potencials identificats en el projecte i d'accions / plans de contingència definits (inclosa la previsió i el seguiment de despeses associades).

ii. Pla de treball

- Explicitar l'estructura d'activitats i tasques previstes amb indicació de lliurables, resultats concrets previstos, fites parcials o finals i terminis d'execució.

Ampliació del detall de la descripció d'activitats: Incloure informació molt més completa i detallada en relació a totes i cadascuna de les activitats del projecte descrites en el formulari de sol·licitud. Cal mantenir la coincidència de tasques i coherència amb el formulari de sol·licitud amb imputació de les dedicacions de personal previst per a cadascuna de les activitats.

Justificació de la classificació tecnològica de les activitats: cal tenir present que les despeses imputades en el formulari de sol·licitud a totes i cadascuna de les activitats descrites en aquest han estat classificades tecnològicament (per l'empresa sol·licitant) en despeses imputables a actuacions de recerca industrial o de desenvolupament experimental i cal justificar aquesta classificació tecnològica.

- Cronograma detallat d'execució del projecte. Seria aconsellable la utilització de diagrames tipus Gantt i PERT per facilitar-ne la comprensió i el seguiment
- Identificació dels **lliurables globals** i parcials del projecte.
 - Si es preveu la possibilitat de demanar certificacions parcials per al projecte, cal definir fites amb lliurables clarament identificats i que compleixin en sí mateixes amb l'objecte subvencionat.
 - Els lliurables físics generats com a conseqüència del projecte (tals com prototips o plantes pilot) no poden ser objecte d'explotació comercial. En cas de ser-ho, no seran objecte de finançament dins del projecte.
- En els projectes en els que participin varies empreses catalanes de forma col·laborativa, caldrà incloure una fitxa per cada una de les empreses participants indicant detalladament: activitats en què participa, les seves responsabilitats i tasques concretes, la justificació tecnològica d'aquesta activitat pel que fa a aquests participants en concret, el seu cronograma i els lliurables globals o parcials.

iii. Pla de contingències

- Seguiment dels riscos potencials identificats en el projecte i accions i plans de contingència definits (inclosa la previsió i el seguiment de despeses associades).

b) Capacitat científica i tecnològica del/s sol·licitant/s per a executar les tasques del projecte

- Capacitat, experiència i mitjans productius i tècnics disponibles del/s sol·licitant/s en relació a les tasques assignades i a les tecnologies clau implicades en l'execució del projecte (poden incloure's enllaços URL que complementin aquesta informació).
- Rellevància i prestigi del/s sol·licitant/s a nivell local, europeu o mundial en els àmbits científics i tecnològics a tractar en el projecte.

c) Experiència prèvia en projectes d'R+D+i.

En aquest apartat caldrà incloure informació referent a la situació del/s sol·licitant/s en relació al sector, les principals línies estratègiques del/s sol·licitant/s i un llistat d'ajuts anteriors de projectes d'R+D+i en l'àmbit local, nacional i internacional.

d) Adequació, coherència i justificació dels recursos i despeses proposades pel projecte (humans, col·laboracions o materials).

La descripció detallada dels imports que es consideren objecte d'ajut dins de la present línia d'ajut es troba a la base 6 de les Bases Reguladores.

En aquest apartat cal aportar una justificació detallada de les despeses imputades al projecte per activitats, tipologia de despesa i, en els projectes que participin varies empreses catalanes de forma col·laborativa, per a cadascuna de les empreses participants:

- Personal:** Es considera elegible la despesa d'investigadors, tècnics i personal auxiliar, llevat del dedicat a gestió. Cal desenvolupar les tasques que realitzarà cada persona i per a cada activitat en què participa, de forma que es justifiqui la dedicació prevista en el projecte.
- Col·laboracions externes:** rol de les principals entitats contractades que participen en el projecte; quines són les activitats contractades (descripció i objectius), durada temporal de la col·laboració i personal expert involucrat, i quin serà el resultat de la col·laboració.

Cal argumentar les capacitats i expertesa dels possibles proveïdors per cada una de les col·laboracions externes. S'ha de tenir en compte que en el moment de la justificació del projecte s'hauran de respectar les condicions de contractació indicades en l'Annex 4 de l'Ordre de Bases.

- Equipament i instrumental:** Es considera elegible en la mesura i durant el període que s'utilitzi en el projecte. Cal justificar la necessitat i/o ús en el projecte.

Cal especificar cost i data d'adquisició, vida útil (base de càlcul) i ús durant el projecte. En cas que aquests elements no s'utilitzin en tota la seva vida útil per al projecte, únicament es consideraran subvencionables les despeses d'amortització i tenint en compte el seu ús durant la durada de les activitats on s'imputa la despesa, sempre que es compleixen les següents condicions:

- Que l'adquisició dels béns amortitzats no hagi estat objecte de qualsevol subvenció o ajut públic;
- Que l'amortització es calculi conforme la normativa comptable estatal pública i privada;
- Que el cost d'adquisició del bé inventariable estigui degudament justificat per factures o documents de valor probatori equivalent; i
- Que el cost d'amortització imputat es correspongui exclusivament a l'ús del bé durant el període d'execució del projecte subvencionat.

Els elements de segona mà seran subvencionables sempre i quan compleixin els següents requisits:

Que consti en l'expedient de subvenció una declaració del venedor sobre l'origen dels béns i sobre que els mateixos no han estat objecte de cap subvenció nacional o comunitària.

Que el preu no sigui superior al valor de mercat de referència ni al cost dels béns nous similars, acreditant-se aquests extrems mitjançant certificació de taxador independent.

- iv. **Altres despeses** d'adquisició de material inventariables o fungibles, material per a la construcció de prototips, rèntings i cost de lloguer d'actius, ...

Cal identificar-les i justificar-les.

- v. **Despeses derivades de la gestió del projecte** (màxim 12.000€) segons es descriu al punt 6.2.5 de les bases reguladores.

- vi. **Despeses d'auditoria:** La despesa de realització, per part d'un auditor de comptes, de l'informe de justificació de l'actuació subvencionada a que es refereix la base 15 d'aquestes bases. Els cost subvencionable màxim acceptat per aquest concepte serà de 1.500 euros per justificació realitzada (màxim 2 justificacions per projecte i empresa).

4 - Impacte del projecte.

[Es recomana que l'apartat d'Impacte del projecte no superi les 10].

4.1 Impacte en la innovació i el coneixement

a) Impacte per la generació de patents i marques

- Estratègia prevista per a la protecció de resultats del projecte (per exemple patents o marques).
- Si escau, detalls de la possible retenció de drets del coneixement generat per part d'entitats col·laboradores o centres de recerca participants
- Caldrà fer esment a l'estratègia establerta per a la gestió i explotació entre els membres del consorci dels drets de la propietat industrial i intel·lectual prèvia (accés a la tecnologia preexistent) i generada com a conseqüència del projecte que permeti garantir l'adient explotació comercial dels resultats del projecte.

b) Impacte per la generació de noves inversions industrials i/o noves instal·lacions d'R+D

- Generació d'inversions industrials i/o de noves instal·lacions de R+D a Catalunya com a conseqüència del punt anterior. Efecte tractor cap a altres inversions de valor afegit a Catalunya.
 - Si escau, pla d'industrialització posterior a Catalunya com a conseqüència de la industrialització dels resultats del projecte. Cal detallar-lo.
- c) Impacte per la col·laboració efectiva entre els sol·licitants i/o col·laboradors externs en la potenciïn les seves capacitats i coneixements tecnològics**
- En el cas de la participació en el projecte d'organismes del sistema de recerca i innovació català, cal indicar l'impacte que tindrà el projecte en aquests membres, com per exemple les inversions en infraestructura per a la investigació que facilitin actuacions de R+D futures cap altres empreses o l'alineació amb línies estratègiques de treball d'aquests centres.
 - Descripció de la repercussió que tindrà per a l'empresa la col·laboració amb aquests agents tecnològics, tant a nivell de capacitat tecnològica com de posicionament en un àmbit tecnològic concret.

4.2 Impacte en el creixement sostenible

- a) Generació nous llocs de treball, especialment aquells d'alt nivell d'ocupació tècnica,(com per exemple la incorporació de doctors a l'empresa):**
- Dades de creació directa o indirecta de nous llocs de treball d'alta qualificació científicotècnica (com per exemple la incorporació de doctors a l'empresa), a nivell industrial o a nivell de serveis. Impacte social esperat de la creació d'ocupació.
 - Manteniment d'ocupació vinculada al projecte (qualificació, durada i tipologia).
 - Impacte en les mesures d'igualtat: Participació de dones en tasques de direcció del projecte.
- b) Projectes que contribueixen a l'economia circular o a la millora de l'eficiència i estalvi en l'ús dels recursos (veure punt 15 del glossari, Annex 2) .**
- Descripció de l'impacte de les actuacions d'R+D+i en l'economia circular en el marc de l'economia verda (segons es descriu al punt 15 de l'Annex 2: Glossari de definicions de l'Ordre de Bases).

4.3 Impacte en la internacionalització del sol·licitant

- a) Contribució a la internacionalització dels sol·licitants: els nous serveis i productes desenvolupats han de facilitar l'accés a nous mercats geogràfics, així com col·laboracions internacionals. Es valorarà positivament que la realització d'aquest projecte permeti la capacitat que permetin l'accés a programes de l'Horizon 2020 (inclou el Programa PIME), Joint Technology Initiatives i d'altres programes competitiu europeus.**
- Pla d'internacionalització i explotació de la tecnologia, producte o servei objecte del projecte, Anàlisi del mercat potencial del nou producte, servei o procés: tipologia de clients o usuaris potencials. Quotes de mercat objectiu. Justificació i encaix amb l'estratègia de l'empresa, Anàlisi i estudi de la competència. Mercats i segments potencials d'aquests mercats destinataris. Justificar els criteris de selecció.

- Detallar el compte de resultats previst del projecte amb dades qualitatives i quantitatives que mostrin la seva viabilitat econòmica i comercial a curt, mig i llarg termini. Justificació, si escau, l'increment de la facturació. Explicació de les hipòtesis bàsiques que s'han utilitzat en l'elaboració dels estats econòmics i financers provisionals.
- En cas d projecte pre-competitiu caldrà aportar una visió suficient del mercat potencial i competència existent, que permeti visualitzar la potencialitat del projecte des del punt de vista econòmic i comercial.
- Increment de la participació del sol·licitant en plataformes o iniciatives internacionals que ajudin a la consecució dels objectius previstos o a la generació de noves oportunitats de negoci internacionals.
- Previsió de participació a licitacions de grans contractes tecnològics internacionals, amb motiu de la realització del projecte.
- Previsió de participació en programes internacionals ((H2020, JTI, programa PIME, ERA-net.... de la Unió Europea) o d'altres programes de R+D internacionals (Eureka, Iberoeka, etc).

Documents Annexos:

Com annexos a la memòria s'hauran d'adjuntar els documents que s'indiquen al punt 2.7 de les bases reguladores.

1. Fitxa del Resum executiu del projecte.
2. Memòria internacional del projecte. Aquesta memòria podrà ser presentada en castellà, català o anglès.

Annex 1

Resum executiu publicable del projecte

La tramesa d'aquesta fitxa implica, tal com s'estableix a les bases reguladores, l'autorització explícita a ACCIÓ per fer difusió pública del seu contingut des del moment de la presentació de la sol·licitud d'ajut. El/s sol·licitant/s hauran de garantir que el contingut d'aquesta fitxa no vulnera drets de tercers ni és contrària a la legislació aplicable en matèria de propietat industrial i intel·lectual.

Títol i acrònim del projecte:

(l'acrònim ha de tenir un màxim de 10 caràcters)

--

Empresa/es participant/s i breu descripció (màxim 2 línies per empresa) (es recomana incloure el logotip de l'empresa/es):

-
-

Si escau, Entitat/s col·laboradora/es i breu descripció (màxim 2 línies per entitat) (es recomana incloure el logotip de l'entitat/s):

-

Tasques subcontractades pels agents del sistema de R+D+i participants, breu descripció i objectius (màxim 2 línies per agent col·laborador) (es recomana incloure el logotip):

-
-
-

Resum tècnic del projecte:

Tecnologia facilitadora transversal principal de projecte (KET):

(mateixa que el que s'ha indicat a la sol·licitud)

Àmbit sectorial líder del projecte:

(mateix sector que el que s'ha indicat a la sol·licitud)

Pressupost total del projecte: _____ €

Pressupost en col·laboracions externes: _____ €

Resultats esperats (màxim 2 línies per punt):

(Es recomana fer referència a possibles patents)

-
-
-
-

Annex 2

Memòria internacional

INTERNATIONAL MEMORY

[Project Title]

[Name of applicants]

[PARTNERS LOGO]

General instructions

In accordance with the basis 2.1 of the Regulatory Bases of Resolution EMC/1620/2019, together with the application, an International Memory for which the grant is requested.

Language of this memory of international project: English

INDEX

5. General information of international project	XX
6. Participants of international consortium	XX
7. General objectives of the international project	XX
8. Planification and Partners Roles of International project	XX
9. International Exploitation	XX

1- General information of international project

[Information of project: title, consortium, abstract, duration and other information]

1.1 <u>Main Participants</u>	Catalonia Region	
	[Country]	
1.2 <u>Title</u> <u>Acronym</u>		
1.3 <u>Abstract (Public information)</u>	(max. 1/2 page)	
1.5 <u>Duration (months)</u> <u>Start Date</u>		

1.5 Budget

	TOTAL COST OF INTERNATIONAL PROJECT			
	Catalonia Region		[Country]	
Budget (€)	[euros]		[euros]	
	<i>Financing Agency</i>	ACCIÓ	<i>Financing Agency</i>	<i>[Name]</i>
Total Budget (€)	[euros]			

2 - Participants of international consortium.

[Description of the members that will participate in the international project: Contact, Economic Activity, expertise and other information of consortium]

Catalan Participants

2.1 Main Participant	
Full Name	
Organization Address	Telephone number
	Fax number
Contact person data	Function
	E-mail
Activity	
Expertise of the activities of project	

2.2 Other Participant (If applicable)	
Full Name	
Organization Address	Telephone number
	Fax number
Contact person data	Function
	E-mail
Activity	
Expertise of the activities of project	

[Country] Participants

2.3 Main Participant	
Full Name	
Organization Address	Telephone number
	Fax number
Contact person data	Function
	E-mail
Activity	
Expertise of the activities of project	

3 - General objectives of the international project

3.1 Objective general & specific objective of partner (max. 1 page)

3.2 Innovation highlights (max. 1/2 page)

4 - Planification and Partners Roles of International project

4.1 Work package description - project schedule and work breakdown structure of the project into working packages, milestones, partners role (max. 2 page)

For each work package, complete the table:

Work package num.		Lead beneficiary	
Work package title			
Participant name			
Start month		End month	
Objectives			
Description of work (where appropriate, broken down into tasks),			
Lead partner and role of participants			
Deliverables (brief description of delivery, Month of delivery)			

5 - International Exploitation

5.1 Market Applications and Exploitation (max. 1 page)