

# GUIA DE PRESENTACIÓ D'UN FORMULARI ELECTRÒNIC (MULTIPARTICIPANT)

1. Emplenar el formulari d'ACCIÓ (en endavant annex específic) – guardar i signar el pdf resultant, tant pel sol·licitant com, si s'escau, pels participants.
2. Emplenar la memòria tècnica
3. Descarregar el formulari de sol·licitud genèric. Es recomana descarregar el formulari sense identificació digital. En l'apartat nom de l'empresa, nom del representant legal, adreça i correu electrònic per rebre les notificacions consignar les mateixes dades que s'han indicat dins de l'annex específic.

En el cas que sigui un projecte col·laboratiu, tal i com s'estableix a les bases reguladores, indicar el nom i el nif de les entitats participants amb aportació econòmica. Les dades han de ser les mateixes que s'han consignat a les fitxes de participant de l'annex específic.

4. En l'apartat Documentació annexa del formulari de sol·licitud genèric, adjuntar l'annex específic. En el cas que l'annex específic del formulari de sol·licitud superi les 5Mb, es reclamarà com a documentació addicional una vegada presentat per internet el formulari de sol·licitud genèric.

Recordeu:

Des que la notificació electrònica hagi estat posada a la vostra disposició teniu 10 dies naturals per acceptar-la o rebutjar-la. Si un cop transcorregut aquest termini no hi heu accedit, la notificació s'entendrà rebutjada.

Des del moment en què accediu al contingut de la notificació, la notificació es considerarà practicada.

Rebreu un avís de posada a disposició de la notificació electrònica en l'adreça electrònica i el telèfon mòbil que indiqueu i, si escau, la contrasenya per accedir al contingut de la notificació.

---

## Documentació annexa

---

Adjunteu els següents documents:

Annex específic del formulari de sol·licitud  
reforç.pdf

*opcional*

Adjunta

Suprimeix

Mostra

---

La mida màxima del fitxer de sol·licitud incloent-hi els adjunts és de 5 MB.

---

**Aquesta sol·licitud no es considerarà complerta fins que no s'hagi tramès el document preceptiu que, segons la normativa ha d'acompanyar a la presentació de la sol·licitud i que és l'annex específic del formulari de sol·licitud.**

---

## 5. Una vegada emplenat validar i signar telemàticament

ESBORRADOR

mes informació: [enllaç](#)

---

He llegit la informació bàsica sobre la protecció de dades

Per tramitar la sol·licitud heu de:

- 1) Signar el document i desar-lo al vostre ordinador
- 2) Tornar a [tràmit en línia](#), seleccionar el fitxer i enviar-lo a tramitar.

### Signatura

**!** Atenció: només s'accepten els certificats digitals emesos per qualsevol entitat de certificació classificada per l'Agència Catalana de Certificació. [Consulteu el llistat de certificats digitals admesos.](#)

No s'admet la signatura amb ID digital autogenerat mitjançant el programari d'Adobe.

Si voleu signar amb DNI electrònic (eDNI), heu de deshabilitar el mode protegit del Reader XV. [Consulteu aquí com fer-ho.](#)

Signatura de la persona

## 6. Guardar el document i prémer Tràmit en línia o anar al link anterior

ESBORRADOR

mes informació: [enllaç](#)

---

He llegit la informació bàsica sobre la protecció de dades

Per tramitar la sol·licitud heu de:

- 1) Signar el document i desar-lo al vostre ordinador.
- 2) Tornar a [tràmit en línia](#), seleccionar el fitxer i enviar-lo a tramitar.

## 7. Al pas 3, seleccionar el document "Formulari genèric" que hem emplenat i signat. Envia

### Pas 2. Emplenar, validar i desar el formulari

#### Pas 2.1 Emplenar la sol·licitud

- Cal emplenar el formulari de sol·licitud seguint les indicacions que conté.
- Si s'han d'adjuntar documents, annexeu-los emplenats en aquest pas.
- Si per algun motiu us atureu, podeu desar la sol·licitud a l'ordinador i acabar d'emplenar-la més tard.

#### Pas 2.2 Validar, signar i desar

- El formulari només es valida si heu emplenat correctament totes les dades obligatòries i heu annexat els documents obligatoris.
- Si l'heu de modificar un cop validat, desbloquegeu-lo amb el botó "Desbloquejar".
- Alguns formularis requereixen la signatura digital. Per signar-los cliqueu sobre l'espai de la signatura i seleccioneu el certificat digital que correspongui.
- Deseu a l'ordinador el formulari emplenat i validat.

### Pas 3. Enviar a tramitar

#### Pas 3.1 Seleccionar i Enviar

Cerqueu el formulari validat que heu desat al vostre ordinador.

No s'ha seleccionat cap fitxer.

\*És possible que aquest procés duri uns quants segons

#### Pas 3.2 Confirmació de tramitació efectuada

Quan la vostra sol·licitud estigui registrada, es mostrarà la pàgina de l'acusament de rebuda amb les dades del tràmit i el document d'acusament de rebuda que heu d'imprimir o desar.

És important imprimir o desar l'acusament de rebuda ja que conté:

- Registre d'entrada: data en què s'ha iniciat aquest procediment administratiu.
- Identificador del tràmit: permet fer el seguiment de canvis d'estat de la tramitació.

## 8. Si s'ha enviat correctament, apareix el codi de tràmit, el número de registre i data de registre. Es recomana descarregar l'acusament de rebuda que conté aquesta informació.

Tramitació en línia

**Sol·licitud a la línia d'ajuts a inversions empresarials d'alt impacte d'ACCIÓ (Agència per a la Competitivitat de l'Empresa) (sc)**

Pas 1. Descarregar el formulari

Pas 2. Emplenar, validar i desar

Pas 3. Enviar a tramitar i de rebuda

**El formulari de sol·licitud s'ha enviat correctament.**

- En cas de no enviar la Memòria tècnica en un termini de 24h des de l'hora del registre de la sol·licitud, aquesta es considerarà com a desistida.

Codi del tràmit (ID): 7XP98JTVJ  
Número de registre: 9015 - 2644 / 2019  
Data de registre: 18/03/2019 14:12:37

**Avis.** Resten pendents d'enviar els documents següents:

- Memòria tècnica del projecte
- Proj. estratègics, balanç empresa darrer exercici fiscal, on consti valor comptable actius empresa
- En el cas d'empresaris individuals, alta censal a Hisenda (model 036)
- Escrit de pròrroga, ajornament o moratòria, en cas de deutes amb AEAT, ATC o TGSS, si escau.
- Altres documents

**Descarregueu l'acusament de rebuda**

Amb el codi del tràmit podeu consultar-ne l'estat i, si escau, consultar i atendre requeriments de documentació o de pagament de taxes. Recordeu que a "La meua carpeta" trobareu actualitzada tota la informació sobre els vostres tràmits i gestions. Consulteu les recomanacions de seguretat.

9. Seguidament adjuntar la memòria tècnica, i si s'escau, la resta de documents. Clicar sobre el nom dels document i adjuntar-lo. En el cas en que el pes de l'annex específic fos superior a 5MB, s'adjuntarà en aquest apartat En el cas que no surti aquesta opció, passar al pas 12.

Tramitació en línia

**Sol·licitud a la línia d'ajuts a iniciatives de reforç de la competitivitat**

Pas 1. Descarregar el formulari > Pas 2. Emplenar, validar i desar

✓ **El formulari de sol·licitud s'ha enviat correctament.**

- En cas de no enviar la documentació requerida en un termini de 24 hores des de l'hora del registre de la sol·licitud, aquesta es considerarà com a desistida.

Codi del tràmit (ID): S7TVF81CQ  
Número de registre: 9015 - 5879 / 2019  
Data de registre: 23/05/2019 10:05:26

**Avis.** Resten pendents d'enviar els documents següents:

- Annex específic del formulari de sol·licitud (obligatori)
- Memòria tècnica del projecte
- Proj. col·laboratiu, document de poders dels participants si no estan inscrits al Reg.Mercantil
- Si s'escau, proj. col·laboratiu, acord de participació dels participants en el projecte
- Si s'escau, alta censal a Hisenda (model 036) en el cas d'empresaris individuals
- Si s'escau, escrit de pròrroga, ajornament o moratòria, en cas de deutes amb AEAT, ATC o TGSS.
- Altres documents, si s'escau
- Si s'escau, certificat de trobar-se al corrent de les obligacions tributàries
- Si s'escau, certificat d'estar al corrent en les obligacions de la Seguretat Social
- Si s'escau, certificat tributari d'estar al corrent de les seves obligacions tributàries amb l'ATC

10. L'annex específic s'ha d'adjuntar, com a molt, en les 24 hores següents, sinó la sol·licitud és considera desistida.

El canal electrònic per a la presentació de la resta de documentació restarà obert un període de 24 hores a comptar des de l'hora de registre del formulari de sol·licitud genèric

temes Sectors d'activitat **Tràmits i formularis**

Enviament de documentació

**Enviament de documentació**

**Sol·licitud a la línia d'ajuts a inversions empresarials d'alt impacte d'ACCIÓ (Agència per a la Competitivitat de l'Empresa) (sc)**

**Document:**  
Memòria tècnica del projecte

**Detall:**  
Memòria tècnica del projecte

**Data límit de l'enviament:**  
19/03/2019

**Estat:**  
Pendent

Seleccioneu el fitxer i cliqueu el botó "Envia". L'enviament s'iniciarà immediatament.

ⓘ Segons quin sigui el pes del document, l'enviament pot trigar en processar-se.

El fitxer no pot superar els 24,41 MB i ha de tenir l'extensió 7z, doc, docx, gif, jpg, pdf, rar, tiff, xls, xlsx o zip.

No s'ha seleccionat cap fitxer.

11. Per a cada document adjuntat, s'obté un número de registre que es pot descarregar. Per tal de continuar adjuntant la resta de documents si s'escau, fer "Torna"

[La meva carpeta](#)

---

Enviament de documentació

**Enviament de documentació**

[Torna](#)

Sol·licitud a la línia d'ajuts a inversions empresarials d'alt impacte d'ACCIÓ (Agència per a la Competitivitat de l'Empresa) (sc)

✓ **El document s'ha enviat correctament.**

Codi del tràmit (ID): JNM26KXL2  
Número de registre: 9015 - 2652 / 2019  
Data de registre: 18/03/2019 14:52:27


[Descarregueu l'acusament de rebuda](#)

---

Avis legal | Accessibilitat | Sobre el Canal Empresa | Sobre Gencat | ©Generalitat de Catalunya

12. En el cas que es tanqui la pantalla que apareix al punt 9, la documentació també es pot adjuntar des de la carpeta del ciutadà.

Per fer-ho cal anar a la web del Canal empresa ([https://ovt.gencat.cat/gsitfc/AppJava/ce/tramit/queproCE.do?reqCode=list&set-locale=ca\\_ES](https://ovt.gencat.cat/gsitfc/AppJava/ce/tramit/queproCE.do?reqCode=list&set-locale=ca_ES)), consignar l'identificador (ID) que s'ha obtingut al presentar el formulari de sol·licitud genèric, seleccionar la sol·licitud prenent sobre el nom de l'assumpte i consignar el DNI del representant legal



ors d'activitat **Tràmits i formularis**

[La meva carpeta](#)

---

Inici > Tràmits i formularis > Serveis de tramitació > Estat de les meves gestions

**Estat de les meves gestions** [Imprimeix](#)

ID: JNM26KXL2

ID	Assumpte	Data de creació	Estat	Data d'estat
JNM26KXL2-1	Sol·licitud a la línia d'ajuts a inversions empresarials d'alt impacte d'ACCIÓ (Agència per a la Competitivitat de l'Empresa) (sc)	18/03/2019	Rebuda	18/03/2019

Consulteu l'estat del tràmit mitjançant el codi identificador (ID) o el número d'expedient.

ID  [▶](#)

Una vegada dins de la carpeta anar a documents enviat o requerits.

Tràmits i formularis

La meua carpeta

Detall dels meus tràmits

Inici > Tràmits i formularis > Estat de les meves gestions > Detall dels meus tràmits

Imprimeix Torna

**Assumpte**  
Sol·licitud a la línia d'ajuts a inversions empresarials d'alt impacte d'ACCIÓ (Agència per a la Competitivitat de l'Empresa) (sc)

ID: JNM26KXL2-1      Data de creació: 18/03/2019      Estat: Rebuda      Data d'estat: 18/03/2019

Actualment aquest tràmit té requeriments pendents.

Inici del tràmit | Documents enviats o requerits

**Inici del tràmit**

**Identificació del tràmit**  
Número de registre:  
9015 - 2650 / 2019  
Formulari d'inici del tràmit:  
Veure arxíu adjunt

**Acusament de rebuda**  
Data d'estat:  
18/03/2019  
Document d'acusament de rebuda:  
Veure arxíu adjunt

Adjuntar la documentació fent "Accedeix" sobre del document a adjuntar.

Aquesta pantalla mostra el nom del document, data límit per presentar-lo, l'estat i l'opció "Accedeix" permet adjuntar el document.

Si en el procés d'avaluació administrativa és necessari reclamar documentació, també s'accedirà a aquest apartat per tal de poder adjuntar la informació reclamada.

Una vegada fer accedeix, s'ha de cercar el document i enviar com ja s'ha descrit als apartats anteriors.

ulari de login GIC... Descargues Palluc 2008 Diari Oficial de la Gene... Login T.E.I. (Tramitador Expe... Autenticació d'usuaris

9015 - 2650 / 2019

**Formulari d'inici del tràmit:**  
Veure arxíu adjunt

**Acusament de rebuda**  
Data d'estat:  
18/03/2019  
Document d'acusament de rebuda:  
Veure arxíu adjunt

Dades del presentador	Dades personals	Dades de contacte
<b>Dades personals</b>		
<b>Nom i cognoms:</b> nom senyor primer segon	<b>Documentació d'identitat personal:</b> Passaport: ETEWTEWTWE3242343245 (Åland, illes)	<b>Raó social:</b> nom ew
<b>Document d'identitat d'empresa:</b> NIF d'empresa: A00000000		
<b>Adreça:</b> Baixada de la plana, 12, Barcelona (08850) Barcelonès, Barcelona, Espanya		
<b>Correu electrònic:</b> m.jgarciap@gencat.cat		
<b>Avisos</b>		
<b>Canals d'avis:</b> Correu electrònic		

**Documents enviats o requerits**

Document	Data límit	Estat	Data d'estat	
Memòria tècnica del projecte	19/03/2019 15:00	Enviat	18/03/2019	Accedeix
Proj. estratègics, balanç empresa darrer exercici fiscal, on consti valor comptable actius empresa	19/03/2019 15:00	Pendent	18/03/2019	Accedeix
En el cas d'empresaris individuals, alta censal a Hisenda (model 036)	19/03/2019 15:00	Pendent	18/03/2019	Accedeix
Escrit de pròrroga, ajornament o moratòria, en cas de deutes amb AEAT, ATC o TGSS, si escau.	19/03/2019 15:00	Pendent	18/03/2019	Accedeix
Altres documents	19/03/2019 15:00	Pendent	18/03/2019	Accedeix

Imprimeix