

Guia auxiliar per presentar el pla de labors en activitats mineres a cel obert

1. Procediment de presentació.....	3
2. Documentació que s'ha de presentar	3
2.1. Sol·licitud i/o modificació de pla de labors d'explotacions a cel obert.....	4
2.1.1. Dades d'identificació	7
2.1.2. Dades d'identificació de la persona presentadora	7
2.1.2.1 <i>Actuar en nom de la persona titular</i>	7
2.1.2.2. <i>Actuar com a persona titular o arrendatària del dret miner</i>	9
2.1.2.2.1. <i>Actuar com a persona jurídica</i>	9
2.1.2.2.2. <i>Actuar com a persona física</i>	10
2.1.4. Dades del tràmit	11
2.1.5. Dades econòmiques	11
2.1.6. Comunicacions, notificacions i posada a disposició	11
2.1.7. Documentació annexa	12
2.2. Annex de dades específiques al pla de labors	16
2.2.1. Dades de l'explotació	16
2.2.2. Dades de l'empresa titular o arrendatària del dret miner.....	17
2.2.3. Dades del director/a facultatiu/iva.....	18
2.2.4. Dades del jaciment.....	18
2.2.5. Reserves del recurs principal.....	18
2.2.6. Producció	19
2.2.6.1. <i>Producció bruta de l'any anterior</i>	19
2.2.6.2. <i>Producció prevista durant l'any natural en curs</i>	19
2.2.7. Causes de variació de la producció	20
2.2.8. Ús del recurs o recursos explotats.....	20
2.2.9. Sistema d'explotació	20
2.2.10. Plantes de tractament	21
2.2.8.1. <i>Planta fixa de tractament</i>	21
2.2.8.2. <i>Planta mòbil de tractament</i>	21
2.2.11. Treballs realitzats i previsió de treballs per l'any natural en curs	21
2.2.11.1. <i>Treballs preparatoris</i>	21
2.2.11.2. <i>Treballs d'explotació</i>	21
2.2.12. Maquinària	22
2.2.13. Dades de recursos humans	22
2.2.13.1. <i>Personal propi</i>	22

2.2.13.2. Personal de subcontractes	23
2.2.14. Accidentalitat	24
2.2.14.1. Nombre d'accidents	24
2.2.14.2. Indicadors d'accidentalitat	25
2.2.15. Malalties professionals	26
2.2.16. Relació d'empreses subcontractades	26
2.2.17. Potència instal·lada	26
2.2.18. Consums	27
2.2.18.1. Energia consumida	27
2.2.18.2. Matèries consumides	27
2.2.19. Contracta i altres despeses	28
2.2.20. Inversions	28
2.2.21. Vendes	29
2.2.22. Despeses previstes durant l'any natural en curs	30
2.2.23. Annex. Certificat del director/a facultatiu/iva	30
2.3. Documents annexos	30
2.3.1. Plànols	30
2.3.1.1. Mapa de situació	31
2.3.1.2. Esquema de localització o croquis	31
2.3.1.3. Plànol d'àrea autoritzada i infraestructures exteriors	31
2.3.1.4. Plànol d'instal·lacions interiors	31
2.3.1.5. Plànol amb la delimitació de les superfícies indicades al Pla de Labors	32
2.3.1.6. Plànol d'explotació	32
2.3.1.7. Plànol de perfils	32
2.3.2 Informe del director/a facultatiu/iva	33
2.3.3 Factor d'esgotament	33
2.3.4 Annex fotogràfic	33
2.3.5 Esquema de la planta	33
3. Taules	34
RESOLUCIÓ ECF/1345/2009, de 14 d'abril, per la qual s'aprova el model oficial del pla de labors de les explotacions mineres i se'n determina la forma de presentació	35
RESOLUCIÓ EMC/494/2019, de 22 de febrer, de modificació de la Resolució ECF/1345/2009, de 14 d'abril, per la qual s'aprova el model oficial del pla de labors de les explotacions mineres i se'n determina la forma de presentació.	37

1. Procediment de presentació

El pla de labors de les explotacions a cel obert, tal i com s'indica a les Resolucions ECF/1345/2009, de 14 d'abril, i la seva modificació, EMC/494/2019, de 22 de febrer, per les quals s'aprova el model oficial del pla de labors de les explotacions mineres i se'n determina la forma de presentació, s'ha de lliurar en format electrònic, amb el corresponent certificat digital, a través del portal de tramitació electrònica de Canal Empresa en el tràmit anomenat **"Pla de labors a cel obert o la seva modificació"**, juntament amb una sol·licitud que pot ésser presentada pel titular de l'explotació minera, pel seu representant legal, o per una persona que actuï en nom del titular (anomenat presentador/a).

Tant la sol·licitud com l'annex normalitzat del pla de labors, es troben disponibles a la pàgina web corporativa de [Canal Empresa](#), dintre dels tràmits *"Activitat Minera. Plans de Labors"*.

Les persones titulars de les explotacions mineres (o els seus representants) han de presentar el formulari de pla de labors, juntament amb la documentació annexa, abans de l'**1 de març** de cada any.

2. Documentació que s'ha de presentar

El pla de labors ha d'incloure, a més de la sol·licitud i de l'annex de dades específiques normalitzat esmentats a l'apartat anterior, els documents necessaris per completar la informació i, en particular, els següents:

- Informe del director/a facultatiu/iva. (signat electrònicament)
- Informe del factor d'esgotament, si s'escau.
- Plànols.
- Reportatge fotogràfic de l'explotació (opcional)
- Esquema de la planta (opcional)

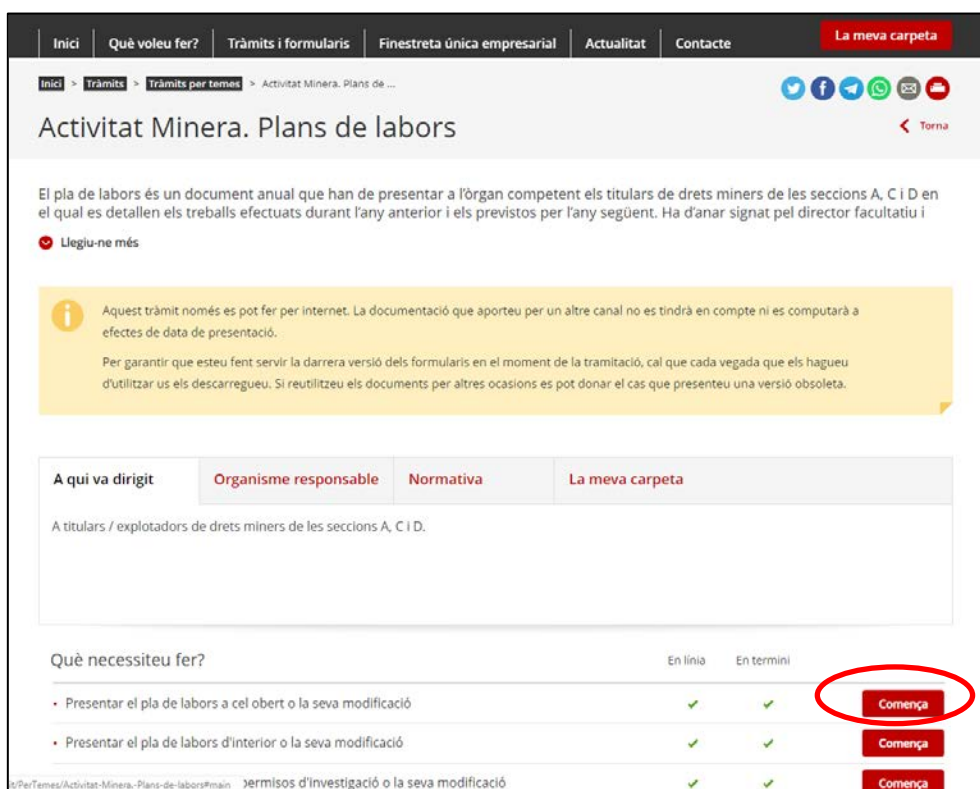
Els fitxers han d'enviar-se en format **pdf** i, per raons de capacitat del pes màxim dels fitxers, cal enviar cada fitxer per separat, no en un sol document que els englobi. Es recomana comprimir els fitxers que siguin voluminosos.

L'annex de dades específiques normalitzat incorpora, a més a més, en la seva última pàgina, un Certificat que ha de signar el director facultatiu on s'indica el següent: *"Que els treballs projectats en el Pla de labors presentat són dins del perímetre autoritzat per l'Autoritat Minera, i del que correspon a l'àrea d'afecció establert en les condicions especials sobre restauració, i que el Document sobre seguretat i salut i les seves actualitzacions, segons es defineixen en la ITC MIE S.M. 02.1.01 2006-01-23 aprovada per la Ordre ITC/101/2006, de 23 de gener, del Ministeri d'Indústria, Turisme i Comerç, es troba en el centre de treball a disposició de l'Autoritat Minera."*

El format de presentació de la documentació presentada serà sempre amb el model i format vigents que es posa cada any a disposició dels interessats en la web corporativa de Canal Empresa.

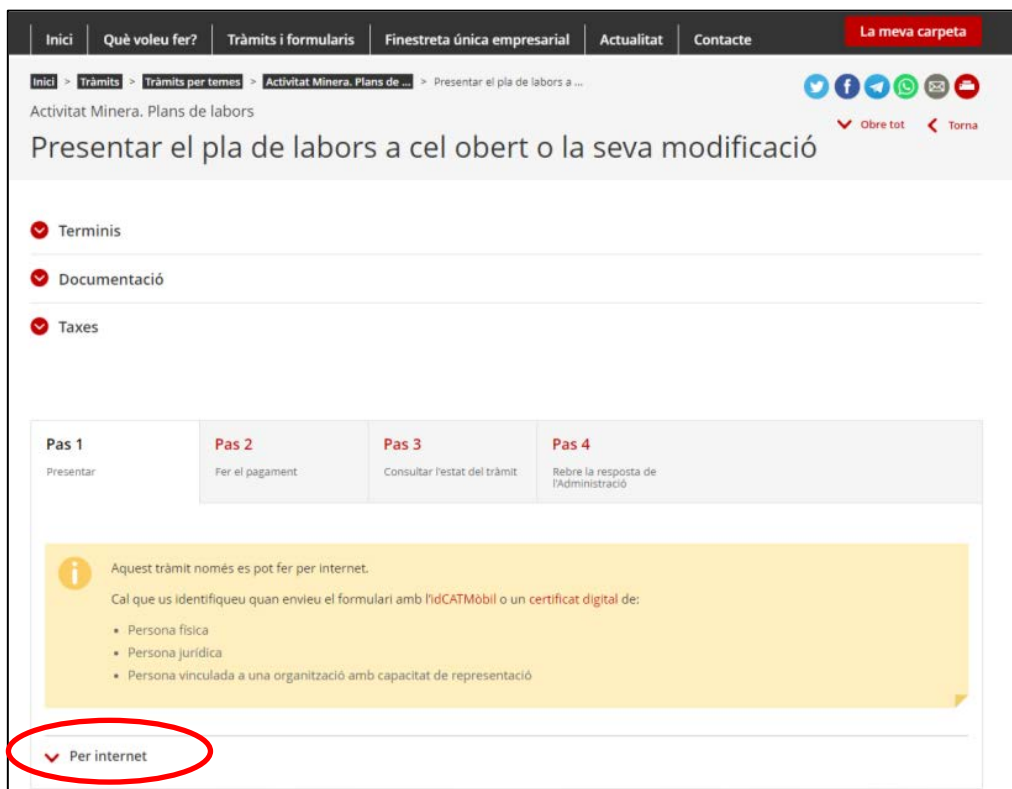
2.1. Sol·licitud i/o modificació de pla de labors d'explotacions a cel obert

En primer lloc, i a fi de descarregar el formulari de sol·licitud, s'ha d'accedir a través de la web corporativa de [Canal Empresa](#) a la pàgina dels tràmits: "Activitat Minera. Plans de Labors", i en aquesta mateixa pàgina s'ha de prémer el botó "Comença" en l'apartat "*Presentar el pla de labors a cel obert o la seva modificació*":



Què necessiteu fer?	En línia	En termini	
• Presentar el pla de labors a cel obert o la seva modificació	✓	✓	Comença
• Presentar el pla de labors d'interior o la seva modificació	✓	✓	Comença
• Permisos d'investigació o la seva modificació	✓	✓	Comença

A la pantalla següent apareixerà la següent pàgina que dona informació sobre els terminis de presentació, la documentació a presentar (on es pot descarregar l'annex de dades específiques normalitzat), així com el càlcul de les taxes a abonar. En aquesta mateixa pàgina, i a fi de poder descarregar el formulari de sol·licitud, s'ha d'obrir la pestanya que indica "*Per internet*":



Iniçi > Tràmits > Tràmits per temes > Activitat Minera, Plans de labors > Presentar el pla de labors a ...

Activitat Minera, Plans de labors

Presentar el pla de labors a cel obert o la seva modificació

Terminis

Documentació

Taxes

Pas 1	Pas 2	Pas 3	Pas 4
Presentar	Fer el pagament	Consultar l'estat del tràmit	Rebre la resposta de l'Administració

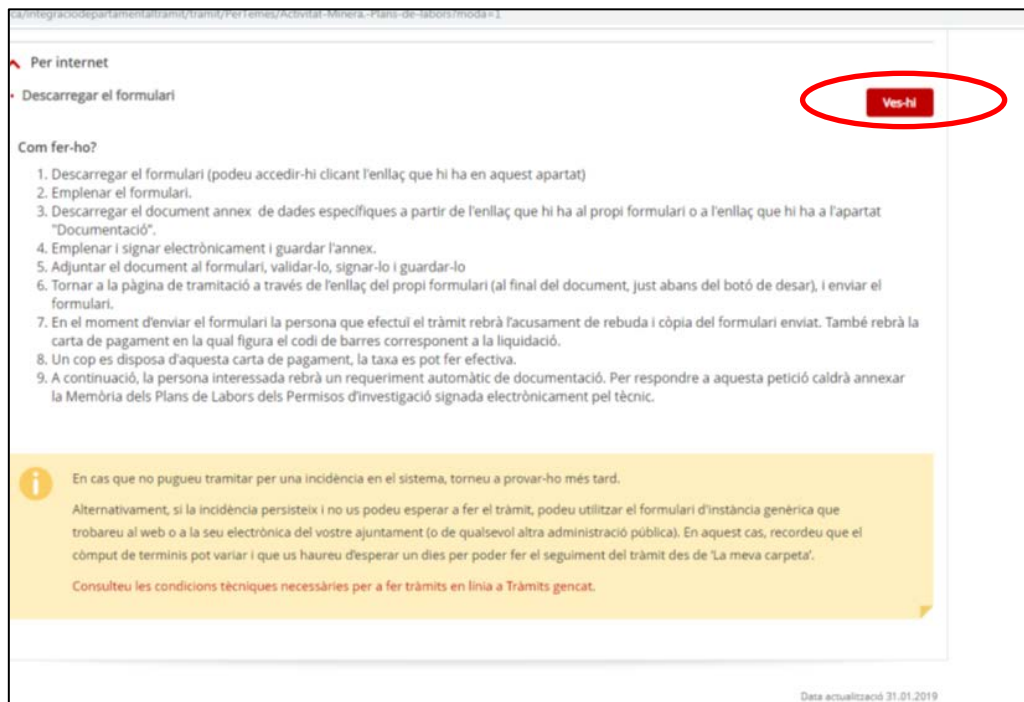
Aquest tràmit només es pot fer per internet.

Cal que us identifiqueu quan envieu el formulari amb l'IdCATMòbil o un certificat digital de:

- Persona física
- Persona jurídica
- Persona vinculada a una organització amb capacitat de representació

Per internet

A l'obrir la pestanya "Per internet" apareixerà la informació següent, on es podrà descarregar el formulari de sol·licitud:



Per internet

Descarregar el formulari

Ves-hi

Com fer-ho?

1. Descarregar el formulari (podeu accedir-hi clicant l'enllaç que hi ha en aquest apartat)
2. Emplenar el formulari.
3. Descarregar el document annex de dades específiques a partir de l'enllaç que hi ha al propi formulari o a l'enllaç que hi ha a l'apartat "Documentació".
4. Emplenar i signar electrònicament i guardar l'annex.
5. Adjuntar el document al formulari, validar-lo, signar-lo i guardar-lo
6. Tornar a la pàgina de tramitació a través de l'enllaç del propi formulari (al final del document, just abans del botó de desar), i enviar el formulari.
7. En el moment d'enviar el formulari la persona que efectui el tràmit rebrà l'acusament de rebuda i còpia del formulari enviat. També rebrà la carta de pagament en la qual figura el codi de barres corresponent a la liquidació.
8. Un cop es disposa d'aquesta carta de pagament, la taxa es pot fer efectiva.
9. A continuació, la persona interessada rebrà un requeriment automàtic de documentació. Per respondre a aquesta petició caldrà annexar la Memòria dels Plans de Labors dels Permisos d'investigació signada electrònicament pel tècnic.

En cas que no pugueu tramitar per una incidència en el sistema, torneu a provar-ho més tard.

Alternativament, si la incidència persisteix i no us podeu esperar a fer el tràmit, podeu utilitzar el formulari d'instància genèrica que trobareu al web o a la seu electrònica del vostre ajuntament (o de qualsevol altra administració pública). En aquest cas, recordeu que el còmput de terminis pot variar i que us haureu d'esperar un dies per poder fer el seguiment del tràmit des de "La meua carpeta".

Consulteu les condicions tècniques necessàries per a fer tràmits en línia a Tràmits gencat.

Data actualització 31.01.2019

Al prémer el botó "Ves-hi", apareixerà la següent pàgina:

Sol·licitud i/o modificació de pla de labors d'explotacions a cel obert Tornar

 **Pas 1.**
Descarregar
el formulari

>

 **Pas 2.** Emplenar,
validar i desar

>

 **Pas 3.** Enviar a
tramitar i
acusament
de rebuda

Pas 1. Descarregar el formulari

Descarregueu el formulari de sol·licitud (sense identificació digital) 

i Per emplenar correctament el formulari heu de disposar del programari Adobe Reader (versió 9.1 o superior) 

Consulteu les condicions tècniques necessàries. 

Consulteu les recomanacions de seguretat. 

Pas 2. Emplenar, validar i desar el formulari

Pas 2.1 Emplenar la sol·licitud

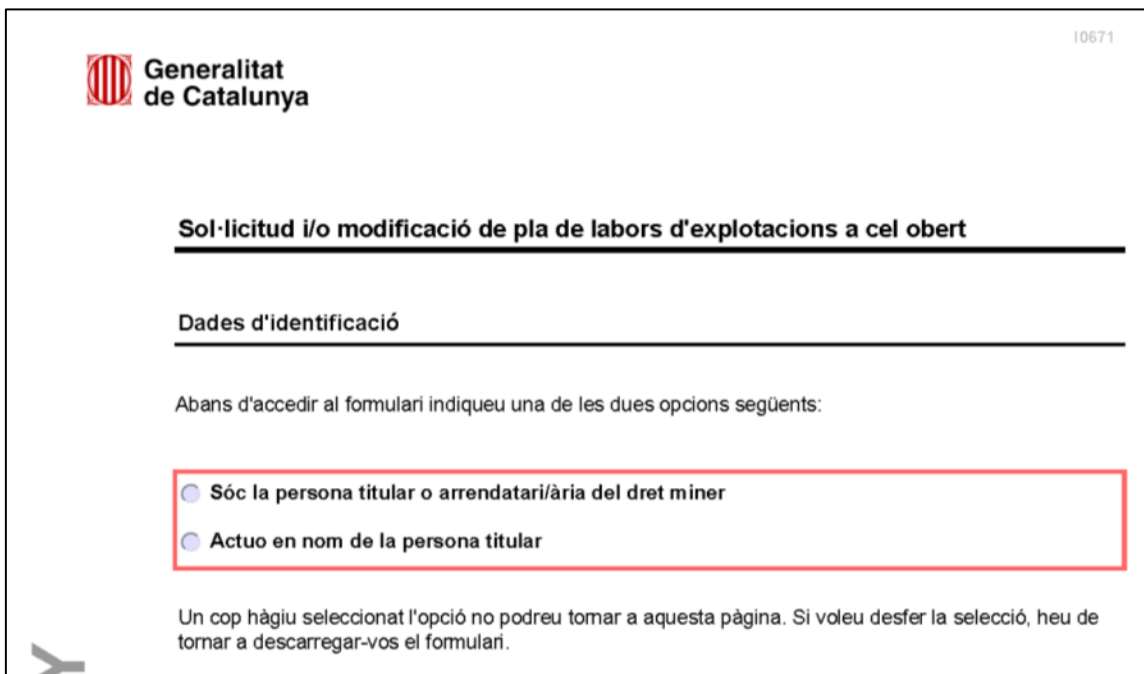
- Cal emplenar el formulari de sol·licitud seguint les indicacions que conté.
- Si s'han d'adjuntar documents, annexeu-los emplenats en aquest pas.
- Si per algun motiu us atureu, podeu desar la sol·licitud a l'ordinador i acabar d'emplenar-la més tard.

En aquesta pàgina podeu descarregar el formulari de sol·licitud “*sense identificació digital*”; en la qual la signatura o certificat digital s'ha de realitzar una vegada s'hagi complimentat el formulari. Primerament es descarregarà el formulari de sol·licitud.

El formulari es descarrega, i s'obre directament a la pantalla activa, o bé, amb alguns navegadors, es descarrega a la carpeta de descàrregues de l'ordinador que feu servir (“Baixades” o Descàrregues”) i s'ha d'obrir clicant l'arxiu que conté el formulari.

2.1.1. Dades d'identificació

La primera pàgina que apareix del formulari de sol·licitud és la següent:



10671

**Generalitat
de Catalunya**

Sol·licitud i/o modificació de pla de labors d'explotacions a cel obert

Dades d'identificació

Abans d'accedir al formulari indiqueu una de les dues opcions següents:

☐ Sóc la persona titular o arrendatari/ària del dret miner

☐ Actuo en nom de la persona titular

Un cop hàgiu seleccionat l'opció no podreu tornar a aquesta pàgina. Si voleu desfer la selecció, heu de tornar a descarregar-vos el formulari.

En ella s'ha d'escollir entre les dues opcions, segons qui sigui el presentador/a de la sol·licitud, amb la fi de continuar amb la tramitació.

2.1.2. Dades d'identificació de la persona presentadora

Una vegada escollida una de les dues opcions anteriors, s'ha de complimentar el primer apartat seguint el criteri de l'apartat 2.1.1.

2.1.2.1 Actuar en nom de la persona titular

En el cas **d'actuar en nom de la persona titular**, apareixerà una altra pantalla on s'haurà d'omplir el formulari amb les dades d'identificació de la persona presentadora, ja sigui persona física, on s'ha d'omplir el nom, primer cognom, segon cognom, tipus de document i número d'identificació, telèfon fix, telèfon mòbil i adreça de correu electrònic, com persona jurídica on s'ha d'omplir el nom de la Raó social, tipus de document i número d'identificació i les dades del seu representant legal, indicant el nom, primer cognom, segon cognom, tipus de document i número d'identificació, telèfon fix, telèfon mòbil i adreça de correu electrònic.

10671

 **Generalitat
de Catalunya**

Sol·licitud i/o modificació de pla de labors d'explotacions a cel obert

Dades d'identificació de la persona presentadora

Indiqueu el tipus de persona:

☒ Persona física
 ☐ Persona jurídica

Dades d'identificació

Nom
 Primer cognom
 Segon cognom

Tipus de document d'identificació
 Número d'identificació

És obligatori emplenar almenys un mitjà de contacte:

Telèfon fix
 Telèfon mòbil
 Adreça de correu electrònic

Si voleu rebre avisos sobre la tramitació de la vostra sol·licitud, indiqueu-ho.

☐ Correu electrònic

 **Generalitat
de Catalunya**

Sol·licitud i/o modificació de pla de labors d'explotacions a cel obert

Dades d'identificació de la persona presentadora

Indiqueu el tipus de persona:

☐ Persona física
 ☒ Persona jurídica

Dades d'identificació

Raó social

Tipus de document d'identificació
 Número d'identificació

Dades del/de la representant

Nom
 Primer cognom
 Segon cognom

Tipus de document d'identificació
 Número d'identificació

És obligatori emplenar almenys un mitjà de contacte:

Telèfon fix
 Telèfon mòbil
 Adreça de correu electrònic

Si voleu rebre avisos sobre la tramitació de la vostra sol·licitud, indiqueu-ho.

☐ Correu electrònic

Si es volen rebre avisos sobre la tramitació d'aquesta sol·licitud, es obligatori marcar la creueta en el requadre final en aquest apartat.

Una vegada reblertes les dades de la persona presentadora es passarà a la següent pantalla a fi d'omplir les dades de l'empresa titular o arrendatària del dret miner, que s'ompliran tal i com s'indica a continuació, en el punt B.

2.1.2.2. Actuar com a persona titular o arrendatària del dret miner

Si la persona presentadora és la persona titular o arrendatària del dret miner, es passarà directament a la pantalla "d'empresa titular o arrendatària del dret miner" i s'indicarà si es presenta com a persona jurídica o, en cas contrari, com a persona física.

2.1.2.2.1. Actuar com a persona jurídica

En el cas de ser persona jurídica, en primer lloc, s'hauran d'omplir les dades de l'empresa titular (Raó social, tipus de document, número d'identificació i adreça), i seguidament les dades del representant legal de l'empresa (nom, primer cognom, segon cognom, tipus de document i número d'identificació, telèfon fix, telèfon mòbil i adreça de correu electrònic).

Si es volen rebre avisos a través del correu electrònic sobre la tramitació d'aquesta sol·licitud, es obligatori marcar la creueta en el requadre final en aquest apartat.

ESBORRANY

Sol·licitud i/o modificació de pla de labors d'explotacions a cel obert

Dades de l'empresa titular o arrendatària del dret miner

Indiqueu el tipus de persona:

☐ Persona física
 ☒ Persona jurídica

Dades d'identificació

Raó social

Tipus de document d'identificació Número d'identificació

Adreça

☒ Residència fora de l'Estat espanyol

Tipus de via Nom de la via Número

Bloc Escala Pis Porta Codi postal

Província Municipi

Podeu cercar l'adreça en el servei de normalització d'adreces (només adreces de Catalunya)

Dades del/de la representant

Nom Primer cognom Segon cognom

Tipus de document d'identificació Número d'identificació

És obligatori emplenar almenys un mitjà de contacte:

Telèfon fix
 Telèfon mòbil
 Adreça de correu electrònic

Si voleu rebre avisos sobre la tramitació de la vostra sol·licitud, indiqueu-ho.

☒ Correu electrònic

2.1.2.2.2. Actuar com a persona física

En el cas de què el titular o arrendatari del dret miner sigui una persona física s'haurà de complimentar la següent pantalla, on s'ompliran les dades personals del titular (nom, primer cognom, segon cognom, tipus de document i número d'identificació, telèfon fix, telèfon mòbil i adreça de correu electrònic) i també l'adreça d'aquest (Residència fora de l'Estat espanyol, tipus de via, nom de la via, número, bloc, escala, pis, porta, codi postal, província, comarca, municipi).

SBORRANY

Sol·licitud i/o modificació de pla de labors d'explotacions a cel obert

Dades de l'empresa titular o arrendatària del dret miner

Indiqueu el tipus de persona:

☒ Persona física
 ☐ Persona jurídica

Dades d'identificació

Nom	Primer cognom	Segon cognom

Tipus de document d'identificació	Número d'identificació

És obligatori emplenar almenys un mitjà de contacte:

Telèfon fix	Telèfon mòbil	Adreça de correu electrònic

Si voleu rebre avisos sobre la tramitació de la vostra sol·licitud, indiqueu-ho.

☒ Correu electrònic

Adreça

☐ Residència fora de l'Estat espanyol

Tipus de via	Nom de la via	Número

Bloc	Escala	Pis	Porta	Codi postal

Província	Municipi

Podeu cercar l'adreça en el servei de normalització d'adreces (només adreces de Catalunya)

Verifica l'adreça
Accepta

Esborra les dades
Següent

De la mateixa manera que el cas anterior, si es volen rebre avisos a través del correu electrònic sobre la tramitació d'aquesta sol·licitud, es obligatori marcar la creueta en el requadre d'aquest apartat.

2.1.4. Dades del tràmit

A la següent pàgina o pantalla en l'apartat sobre les “*Dades del tràmit*”, s’ha d’indicar el tipus de tràmit que correspongui, ja sigui una sol·licitud de pla de labors (pla de labors que es presenta anualment), o bé és una modificació (pla de labors que modifica el presentat inicialment durant l’any).

Després s’han de reblar les dades de l’explotació minera per a la qual es presenta el pla de labors o la modificació, on s’ha d’indicar el Servei Territorial que correspongui segons la ubicació de l’explotació, el número de registre miner de l’explotació, així com el nom de la mateixa.

Dades del tràmit	
Tipus de tràmit ☐ Sol·licitud ☐ Modificació	
Seleccioneu l'opció corresponent a la localització de l'explotació	Núm. registre miner
Nom de l'explotació	
Dades econòmiques	
Pressupost	

2.1.5. Dades econòmiques

Aquest apartat s’ha d’omplir amb la dada de pressupost per a l’any en curs, i ha de coincidir amb la dada final obtinguda en l’apartat anomenat “*Despeses previstes durant l’any natural en curs*” de l’epígraf ubicat en el formulari de **l’annex de dades del pla de labors**.

En el cas que es presenti una modificació, en aquest camp s’ha d’omplir amb el mateix resultat indicat a les despeses previstes durant l’any natural en curs, però, restant el pressupost del pla de labors presentat inicialment.

2.1.6. Comunicacions, notificacions i posada a disposició

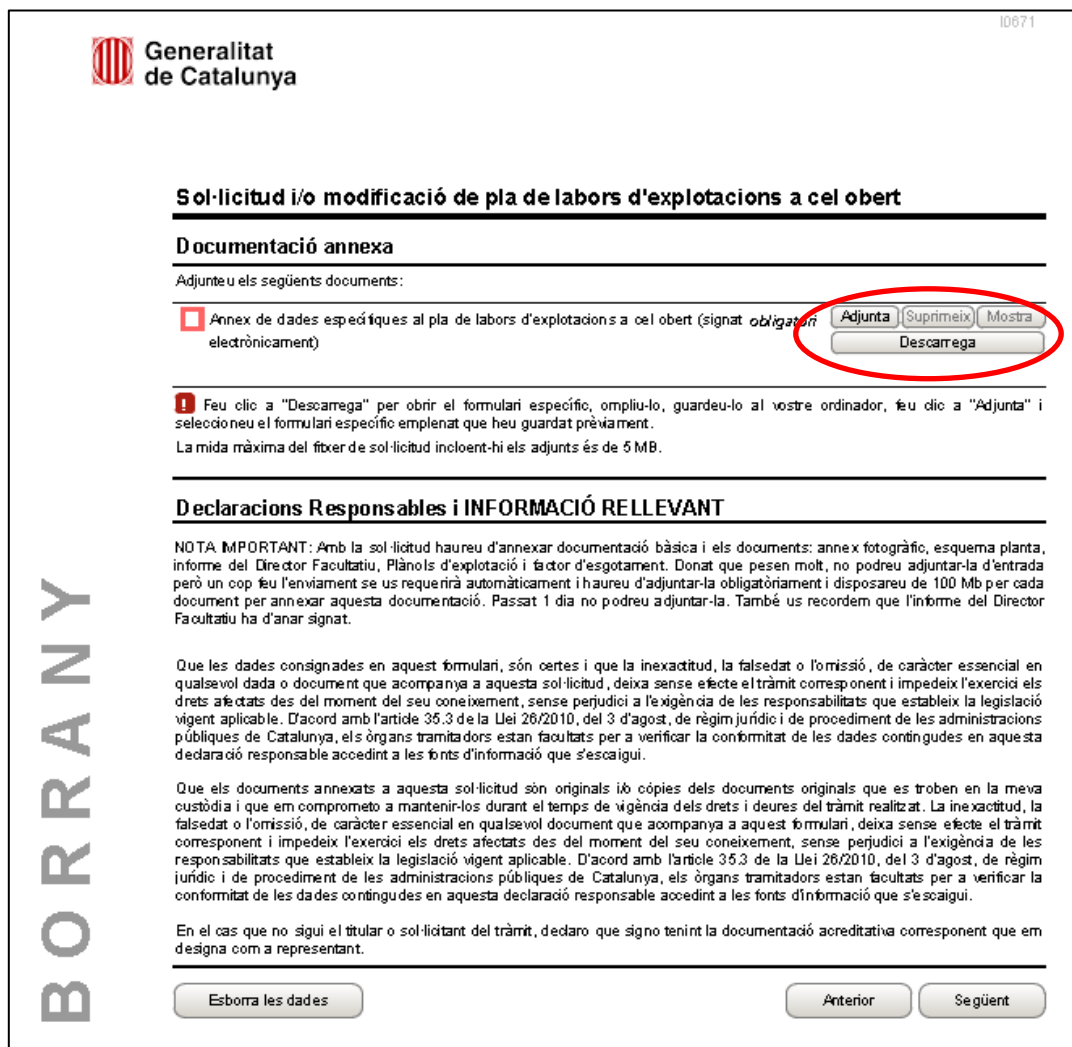
En aquest apartat s’indiquen les persones que podran accedir a les comunicacions i notificacions que es generin durant aquest tràmit.

Per a cada persona que s’indiqui en aquest apartat, s’han d’indicar les seves dades de comunicació, com són, el nom, primer cognom, segon cognom, tipus de document i número d’identificació, telèfon mòbil i adreça de correu electrònic.

Si la persona presentadora és la mateixa persona que rebrà les comunicacions i notificacions, s'ha de prémer l'opció de "Copiar dades a Notificacions", i es copiaran les dades de la persona presentadora indicades en anteriors apartats.

2.1.7. Documentació annexa

En aquest apartat es on s'aportarà tota la documentació que compona el pla de labors de l'explotació a cel obert per la qual estem obligats a presentar aquest document.



Generalitat de Catalunya

Sol·licitud i/o modificació de pla de labors d'explotacions a cel obert

Documentació annexa

Adjunteu els següents documents:

☐ Annex de dades específiques al pla de labors d'explotacions a cel obert (signat obligatòriament electrònicament)

Adjunta Suprimeix Mostra Descarrega

1 Feu clic a "Descarrega" per obrir el formulari específic, ompliu-lo, guardeu-lo al vostre ordinador, feu clic a "Adjunta" i seleccioneu el formulari específic emplenat que heu guardat prèviament.

La mida màxima del fitxer de sol·licitud incloent-hi els adjunts és de 5 MB.

Declaracions Responsables i INFORMACIÓ RELLEVANT

NOTA IMPORTANT: Amb la sol·licitud heureu d'annexar documentació bàsica i els documents: annex fotogràfic, esquema planta, informe del Director Facultatiu, Plànols d'explotació i factor d'esgotament. Donat que pesen molt, no podreu adjuntar-la d'entrada però un cop feu l'enviament se us requerirà automàticament i hauréu d'adjuntar-la obligatòriament i disposareu de 100 Mb per cada document per annexar aquesta documentació. Passat 1 dia no podreu adjuntar-la. També us recordem que l'informe del Director Facultatiu ha d'anar signat.

Que les dades consignades en aquest formulari, són certes i que la inexactitud, la falsedat o l'omissió, de caràcter essencial en qualsevol dada o document que acompanya a aquesta sol·licitud, deixa sense efecte el tràmit corresponent i impedeix l'exercici dels drets afectats des del moment del seu coneixement, sense perjudici a l'exigència de les responsabilitats que estableix la legislació vigent aplicable. D'acord amb l'article 35.3 de la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, els òrgans tramitadors estan facultats per a verificar la conformitat de les dades contingudes en aquesta declaració responsable accedint a les fonts d'informació que s'escaigui.

Que els documents annexats a aquesta sol·licitud són originals i no còpies dels documents originals que es troben en la meua custòdia i que em comprometo a mantenir-los durant el temps de vigència dels drets i deures del tràmit realitzat. La inexactitud, la falsedat o l'omissió, de caràcter essencial en qualsevol document que acompanya a aquest formulari, deixa sense efecte el tràmit corresponent i impedeix l'exercici dels drets afectats des del moment del seu coneixement, sense perjudici a l'exigència de les responsabilitats que estableix la legislació vigent aplicable. D'acord amb l'article 35.3 de la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, els òrgans tramitadors estan facultats per a verificar la conformitat de les dades contingudes en aquesta declaració responsable accedint a les fonts d'informació que s'escaigui.

En el cas que no sigui el titular o sol·licitant del tràmit, declaro que signo tenint la documentació acreditativa corresponent que em designa com a representant.

Esborra les dades Anterior Següent

Inicialment, en aquest apartat només s'adjuntarà l'Annex de dades específiques al pla de labors totalment omplert.

Aquest "Annex de dades específiques al pla de labors d'explotacions a cel obert", es pot descarregar des d'aquesta mateixa pantalla prement el botó "Descarrega", o amb anterioritat, des de la pestanya Documentació en la pantalla inicial de "Presentar el pla de labors a cel obert o la seva modificació"

Canal Empresa

[Inici](#) | [Què voleu fer?](#) | [Tràmits i formularis](#) | [Finestreta única empresarial](#) | [Actualitat](#) | [Contacte](#)

[La meua carpeta](#)

[Inici](#) > [Tràmits](#) > [Tràmits per temes](#) > [Activitat Minera. Plans de ...](#) > [Presentar el pla de labors a ...](#)

Activitat Minera. Plans de labors

Presentar el pla de labors a cel obert o la seva modificació

[Obre tot](#) [Torna](#)

Terminis

Documentació

Documents que cal presentar per iniciar el tràmit

- **Annex de dades específiques al pla de labors d'explotacions a cel obert** (pdf, 144,62 kB)
- Informe Director Facultada
- Plànols d'explotació
- Factor esgotament
- Annex fotogràfic
- Esquema planta

Informació Complementària

Documentació addicional a aportar (els fitxers han d'enviar-se en format pdf i, per raons de capacitat del pes màxim dels fitxers, cal enviar cada fitxer per separat, no en un sol document que els englobi. Es recomana comprimir els fitxers que siguin voluminosos)

- Annex fotogràfic (no obligatori)
- Esquema planta (no obligatori)

Per tal de presentar la documentació necessària correctament, podeu seguir les instruccions i recomanacions de la [Guia auxiliar per presentar el pla de labors mineres](#).

Taxes

En el cas de què no s'obri el fitxer directament a la pantalla activa, s'ha d'anar a la carpeta de "Descàrregues" o "Baixades" que és on es descarreguen els fitxers baixats a l'ordinador que feu servir.

Una vegada totalment complimentat aquest formulari sobre l'annex de dades específiques del pla de labors i firmat digitalment, es pot adjuntar a la sol·licitud, clicant "Adjunta".

La última pantalla o pàgina de la sol·licitud és la següent:



Generalitat de Catalunya

Sol·licitud i/o modificació de pla de labors d'explotacions a cel obert

Protecció de dades

☐ He llegit la informació bàsica sobre la protecció de dades

Valida Desbloqureja

Per tramitar la sol·licitud heu de:

- 1) Signar el document i desar-lo al vostre ordinador.
- 2) Tomar a [tràmit en línia](#), seleccionar el fitxer i enviar-lo a tramitar.

Signatura

Atenció: només s'accepten els certificats digitals emesos per qualsevol entitat de certificació classificada per l'Agència Catalana de Certificació. [Consulteu el llistat de certificats digitals admesos.](#)

No s'admet la signatura amb ID digital autogenerat mitjançant el programari d'Adobe.

Si voleu signar amb DNI electrònic (eDNI), heu de deshabilitar el mode protegit del Reader X. [Consulteu aquí com fer-ho.](#)

Signatura de la persona

Esborra les dades Desa Anterior

En ella s'ha d'indicar que s'ha llegit la informació bàsica sobre protecció de dades, s'ha de validar i per últim s'ha de signar digitalment la sol·licitud.

El pla de labors ha d'incloure, tal i com s'ha esmentat en el punt 2 d'aquesta guia, a més de l'Annex de dades específiques al pla de labors d'explotacions a cel obert, que s'adjunta amb la sol·licitud, els documents necessaris per completar la informació que són els següents:

- Informe del director/a facultatiu/iva. (signat electrònicament)
- Informe del factor d'esgotament, si s'escau.
- Plànols.
- Reportatge fotogràfic de l'explotació (opcional)
- Esquema de la planta (opcional)

Aquesta documentació es podrà adjuntar una vegada s'hagi tramitat la sol·licitud juntament amb l'Annex de dades específiques.

Una vegada s'hagi tramitat la documentació esmentada les persones que poden accedir a les notificacions i comunicacions del tràmit rebran un correu electrònic que contendrà la següent informació:

 El formulari de sol·licitud s'ha enviat correctament.

Codi del tràmit (ID): 3J2NGG3HT
Número de registre: 9015 - 858747 / 2018
Data de registre: 06/11/2018 16:50:31

Avís. Resten pendents d'enviar els documents següents:

- Informe del director/a facultatiu/iva (signat electrònicament) (obligatori).
- Informe del factor d'esgotament, si s'escau.
- Plànols (obligatori).
- Reportatge fotogràfic de l'explotació (opcional).
- Esquema de la planta (opcional).

 **Descarregueu l'acusament de rebuda** 

- El Codi del tràmit (ID), que serveix per consultar l'estat de l'expedient.
- El número de Registre d'entrada que identifica la presentació del tràmit.
- La possibilitat d'aportar documentació complementària per a completar el tràmit. S'ha de clicar en cada punt a fi d'adjuntar els arxius demanats.
- Un Document en PDF d'acusament de rebuda de la comunicació realitzada
- La possibilitat de realitzar el pagament de les taxes

Tota aquesta informació també es pot veure a la carpeta del ciutadà (amb DNI) i a la carpeta de l'expedient (amb ID) que es creen quan es fa qualsevol tràmit amb l'Administració de la Generalitat.

El format de presentació de la documentació presentada serà sempre amb el model i format vigents que posa a disposició cada any la web corporativa de Canal Empresa.

2.2. Annex de dades específiques al pla de labors

Aquest annex s'haurà d'adjuntar a la sol·licitud de presentació del pla de labors d'explotacions a cel obert, tal i com s'ha indicat al punt 2.1.8 d'aquesta guia.

Les dades a complimentar en el Pla de Labors en cap cas podran modificar les indicades en les respectives autoritzacions d'explotació.

L'Annex de dades específiques normalitzat i que es troba disponible en la web corporativa de canal empresa, s'ha d'omplir amb les següents dades:

2.2.1. Dades de l'explotació

En aquest apartat, s'han d'introduir les dades rellevants per identificar l'explotació.

Els camps que cal emplenar són els següents:

- Any. S'ha d'indicar l'any durant el qual és vigent el pla de labors a presentar. Obrir el desplegable i elegir l'any.
- **Dades d'explotació**, com són:
 - Nom de la pedrera o explotació.
 - Paratge. Nom del lloc o paratge on es situa l'explotació.
 - Número del registre miner de la pedrera o explotació.
 - Municipi on es situa l'explotació.
 - Comarca on es situa l'explotació.
 - Demarcació. Desplegable. La demarcació es correspon amb el Servei Territorial d'Empresa i Coneixement on està situada l'explotació, i s'esdevé de l'organització territorial del Departament d'Empresa i Coneixement en l'àmbit de Mines. A dia d'avui els Serveis Territorials del Departament d'Empresa i Coneixement amb competència en el àmbit de Mines són: Barcelona (que es correspon amb la Direcció General d'Energia, Seguretat Industrial i Seguretat Minera), Girona, Lleida, Tarragona i Terres de l'Ebre.
 - Data de l'autorització minera. S'ha d'introduir, seguint el format dd/mm/aaaa, la data de l'autorització/concessió inicial de la pedrera, realitzada per l'autoritat minera.
 - Hi ha subcontractes? Cal indicar si hi ha o no hi ha empreses subcontractades que treballin en les tasques de l'explotació.
 - Es fa tractament del recurs dins del perímetre miner? Cal indicar si hi ha o no hi ha establiments de benefici i/o grups mòbils en el perímetre de l'explotació.
 - Tipus de recurs. Desplegable. S'ha de seleccionar el tipus de recurs: A, per autoritzacions o C o D per a concessions, segons allò esmentat a la Llei 22/1973 de Mines i la seva modificació, Llei 54/1980.
- **Superfícies**. En la documentació annexa, apartat plànols, s'ha d'ajuntar un plànol amb la delimitació de les diferents superfícies indicades a continuació:
 - Superfície minera autoritzada. S'ha d'introduir en hectàrees (Ha), la superfície que consta a l'autorització minera. En els cas de concessions mineres, les quadrícules mineres i les seves demesies atorgades hauran de transformar-se a hectàrees.
 - Superfície ambiental autoritzada. S'ha d'introduir en hectàrees (Ha), la superfície de l'explotació que disposa de programa de restauració aprovat. Aquesta superfície ha de ser la suma de totes les altres superfícies indicades, com són:

- Superfície sense afecció. S'ha d'introduir en hectàrees (Ha), la part de la superfície ambiental autoritzada en la qual encara no s'ha produït cap mena d'afecció ni és previst produir-n'hi durant l'any de vigència del pla de labors.
- Superfície afectada pendent de restauració. S'ha d'introduir en hectàrees (Ha), la superfície on s'efectuen els treballs d'extracció, els terrenys ja explotats i en procés de restauració i els terrenys on es realitzen treballs preparatoris que suposen l'eliminació de la coberta vegetal. S'ha de comptabilitzar també la superfície que és previst afectar durant l'any de vigència del pla de labors.
- Superfície restaurada des de l'inici de l'explotació. És la suma de les següents superfícies: la superfície restaurada l'any anterior, la superfície restaurada i amb fiança vigent, excloent la restaurada l'any anterior i la superfície restaurada i amb fiança retornada.
- Superfície restaurada l'any anterior. S'ha d'introduir en hectàrees (Ha), la superfície total restaurada (s'ha executat la totalitat dels treballs previstos en el programa de restauració establert, inclosos els treballs de revegetació) durant l'any anterior.
- Superfície restaurada i amb fiança vigent. S'ha d'introduir en hectàrees (Ha), la superfície restaurada amb fiança vigent, excloent la restaurada durant l'any anterior.
- Superfície restaurada i amb fiança retornada. S'ha d'introduir en hectàrees (Ha), la superfície que correspon a fases o ampliacions restaurades anys enrere, en les quals ja s'ha esgotat el termini de garantia i s'ha retornat la fiança.
- Superfície ocupada per instal·lacions annexes. S'ha d'introduir en hectàrees (Ha), la superfície ocupada per les instal·lacions annexes a l'explotació, com poden ser les plantes de benefici, aplecs, acopis de materials, etc. Aquesta superfície també ha de formar part de la superfície ambiental autoritzada.

2.2.2. Dades de l'empresa titular o arrendatària del dret miner

En aquest apartat, s'ha d'identificar l'empresa titular del dret miner. Si l'empresa titular ha arrendat aquest dret, cal introduir, en lloc de les dades de l'empresa titular, les dades de l'empresa arrendatària del dret miner.

Pot ser que l'empresa que explota el recurs miner no sigui la titular i/o arrendatària del dret miner. En aquest cas, es considera l'empresa com a subcontracta, i s'han d'introduir les dades en l'apartat de "Relació d'empreses subcontractades".

Els camps que s'han d'emplenar són els següents:

- Nom o raó social de l'empresa titular o arrendatària del dret miner. Si és una persona física, s'ha d'introduir el nom i cognoms de la persona.
- NIF/CIF. Número d'Identificació Fiscal (NIF, per a persones físiques, NIE, per a persones físiques estrangeres)/ Codi d'Identificació Fiscal (CIF, per a empreses)
- Adreça.
- Codi postal.
- Població.
- Telèfon.
- Adreça de correu electrònic.
- Persona de contacte. Nom i cognoms de la persona que farà d'interlocutora amb l'Administració.

2.2.3. Dades del director/a facultatiu/iva

S'han d'introduir les dades bàsiques per identificar i poder contactar amb el director/a facultatiu/iva de l'explotació.

Els camps que s'han d'emplenar són els següents:

- Nom i cognoms del director/a facultatiu/iva.
- NIF.
- Correu electrònic.
- Telèfon.

2.2.4. Dades del jaciment

En aquest apartat, s'han d'introduir les dades principals del jaciment que es vol explotar.

Els camps que s'han d'emplenar són els següents:

- Tipus de recurs miner principal explotat. Cal seleccionar el recurs miner de la llista desplegable. En el cas de què s'exploti més d'un recurs, s'ha d'indicar posteriorment prement el botó "*Afegiu recursos addicionals*" i introduir les mateixes dades pels diferents recursos (característiques dels recursos, reserves i produccions)
- Edat geològica. Cal seleccionar l'edat geològica de la llista desplegable. La llista incorpora les opcions següents: quaternari, cenozoic, mesozoic, paleozoic i precambrià.
- Característiques del jaciment. Cal seleccionar de la llista desplegable el tipus de jaciment: volcànic, intrusiu, evaporític, metamòrfic o sedimentari.
- Anàlisi complet del recursos explotats. En funció del tipus de recurs l'anàlisi considerat (petrogràfic, químic, físico-mecànic ...) es pot completar en l'apartat corresponent de l'informe del Director Facultatiu.

Tot seguit i, per cada capa, s'han d'informar les dades següents:

- Nom de la capa.
- Rumb.
- Cabussament.
- Potència total explotable.
- Cares laterals.
- Observacions.

Tot i que no sigui en capes el recurs explotat, s'indicarà en els mateixos camps la formació geològica de la que forma part i les seves característiques.

2.2.5. Reserves del recurs principal

En aquest apartat s'ha d'indicar la quantitat en m³ dels diferents tipus de reserves. Cal considerar els tipus de reserves següents:

- Reserves segures. Són les reserves calculades en una superfície autoritzada per totes les administracions i, per tant, explotables legalment, i que, a més, són explotables des d'un punt de vista tècnic i econòmic.

- Reserves probables. Són les reserves calculades en una superfície autoritzada per totes les administracions i, per tant, des d'un punt de vista legal explotables, però que no són encara explotables des d'un punt de vista tècnic i/o econòmic.
- Reserves possibles. Són les reserves que tot i ser explotables tècnicament i econòmicament no gaudeixen encara de l'autorització de l'administració ambiental, encara que disposin d'una autorització de l'administració minera. En aquesta situació es poden trobar les reserves de quadrícules mineres no autoritzades pel Departament de Territori i Sostenibilitat, o bé d'explotacions on l'àrea d'afecció mediambiental no coincideix amb l'àrea d'autorització minera.

Per cada tipus de reserva, s'ha d'indicar en m³ els punts següents:

- Volum de reserva actual.
- Volum de reserva de l'any anterior. Es refereix a les reserves indicades en el pla de labors de l'any anterior.
- Observacions. En aquest apartat cal indicar les causes de variacions de reserves no atribuïbles directament a la producció anual.

2.2.6. Producció

2.2.6.1. Producció bruta de l'any anterior

Per cada tipus de recurs extret, s'ha d'indicar en referència de l'any anterior les dades següents que desenvoluparan la producció bruta de l'any anterior:

- Producció bruta de l'explotació a cel obert de l'any anterior, en tones.
- Producció bruta d'altres tipus de l'any natural anterior, en tones. En aquest camp, s'ha d'introduir la producció extreta d'amuntegaments, runams, etc., si aquesta producció no s'havia reflectit en altres exercicis.
- Total de producció bruta, en tones. En aquest apartat es sumaran automàticament les produccions abans introduïdes.

Tant en l'aparat de la producció bruta de l'explotació a cel obert de l'any natural anterior com en el de la producció bruta d'altres tipus de l'any natural anterior, s'han d'introduir les següents dades:

- la densitat del recurs (en tones/m³),
- En %, l'aprofitament o llei del recurs explotat.

Un cop indicada la producció bruta de l'any anterior del recurs principal, aquest apartat s'ha d'emplenar tants cops com tipus de recursos s'explotin al jaciment. Per ampliar el nombre recursos explotats, s'ha de utilitzar la opció "Afegeix recursos addicionals" que està al final de l'aparat anomenat "Dades del jaciment", tal i com hem indicat amb anterioritat.

2.2.6.2. Producció prevista durant l'any natural en curs

Per cada tipus de recurs extret, s'han d'indicar en referència a la producció prevista durant l'any natural en curs les dades següents que desenvoluparan la producció prevista:

- Producció bruta de l'explotació a cel obert prevista durant l'any natural en curs, en tones.
- Producció bruta d'altres tipus prevista durant l'any natural en curs, en tones. En aquest camp, s'ha d'introduir la producció que s'extraurà d'amuntegaments, runams, etc., si aquesta producció no s'havia reflectit en altres exercicis.
- Total de producció bruta en tones. En aquest apartat es sumaran automàticament les produccions abans introduïdes.

Tant en l'aparat de la producció bruta de l'explotació prevista durant l'any natural en curs, com en el de la producció bruta d'altres tipus prevista durant l'any natural en curs, s'han d'introduir les següents dades:

- La densitat del recurs (en tones/m³).
- En %, l'aprofitament o llei del recurs explotat.

Un cop indicades les produccions previstes durant l'any natural del recurs principal, aquests apartats (el de reserves i el de produccions) s'han d'emplenar tants cops com tipus de recursos s'explotin a la pedrera. Per ampliar el nombre recursos explotats, s'ha de utilitzar la opció "Afegeix recursos addicionals" que està al final de l'apartat anomenat "Dades del jaciment", tal i com hem indicat amb anterioritat.

2.2.7. Causes de variació de la producció

En aquest apartat s'han d'explicar els motius de la variació de producció que hi ha hagut respecte de la producció declarada prevista, en el pla de labors anterior.

Si hi ha més d'un recurs, s'ha d'emplenar aquest apartat tants cops com recursos hi hagi.

2.2.8. Ús del recurs o recursos explotats

Indicar per a què es fa servir el recurs o recursos explotats, encara que no hi hagi hagut vendes durant l'any en curs.

2.2.9. Sistema d'explotació

En aquest apartat s'ha d'indicar el sistema o sistemes d'explotació. Aquests es poden classificar segons el mètode d'arrencada emprat, que pot ser mecànic, manual i amb explosius. Es disposa d'un camp lliure per descriure el sistema d'explotació emprat.

Cal indicar en el camp de selecció corresponent si s'usen explosius o no se n'usen.

2.2.10. Plantes de tractament

En aquest apartat s'han d'introduir les dades identificatives de les plantes de tractament, tant fixes com a mòbils que treballen a peu de pedrera, és a dir, en el perímetre d'explotació miner. No es consideren, per tant, els establiments de benefici ubicats fora de l'explotació.

2.2.8.1. Planta fixa de tractament

En aquest apartat, s'ha d'introduir un número que pugui identificar a la/es planta/es de tractament o establiment/s de benefici fixes, i també les dades de l'empresa titular de cadascuna de les instal·lacions declarades.

Per introduir la maquinària de la planta, cal emplenar-la a l'apartat de maquinària, i introduir les dades dels equips de treball que la componen.

2.2.8.2. Planta mòbil de tractament

En aquest apartat, s'han d'introduir un número que pugui identificar la/es planta/es, i la titularitat de cadascuna d'elles.

Per introduir la maquinària de la planta, cal emplenar-la a l'apartat de maquinària, i introduir les dades dels equips de treball que la componen.

2.2.11. Treballs realitzats i previsió de treballs per l'any natural en curs

En aquest apartat s'han d'indicar els treballs en l'àmbit de l'explotació, tant d'explotació com preparatoris, que es preveu realitzar durant l'any en curs i també els que s'han realitzat durant l'any natural anterior.

2.2.11.1. Treballs preparatoris

En aquest apartat s'han de relacionar els treballs de preparació, tant els realitzats el darrer any natural, comparats amb la seva previsió, com els previstos en el pla de labors actual.

La descripció de les labors s'ha de correspondre amb les indicacions en els plànols de labors corresponents.

2.2.11.2. Treballs d'explotació

En aquest apartat s'han de relacionar els treballs d'explotació, tant els realitzats el darrer any natural, comparats amb la previsió, com els previstos en el pla de labors actual.

La descripció de les labors s'ha de correspondre amb les indicacions en els plànols de labors corresponents.

2.2.12. Maquinària

En aquest apartat s'han d'introduir les dades principals de la maquinària emprada en l'explotació. Per introduir la maquinària, s'ha d'emplenar cadascun dels apartats dels quals es compona. En aquest annex es diferencia el tipus de maquinària segons sigui utilitzada en el procés d'arrencada, en les tasques de càrrega, en el transport o bé en les plantes de tractament. A més, hi ha un apartat d'introducció lliure de maquinària no classificada en els altres epígrafs, que permet afegir les dades de la maquinària auxiliar. Finalment hi ha un apartat, anomenat Altres tipus de maquinària, on es poden introduir tipus d'equips de treball que no es puguin ubicar en cap dels apartats anterior. Les màquines emprades en diversos processos només es reflectiran en el procés on més temps treballin.

Un cop s'ha completat la descripció de la màquina, cal emplenar les dades següents:

- Potència (en kW).
- Marca.
- Model.
- Unitats disponibles a l'explotació.

Per a cada apartat, es pot anar afegint més maquinària prement el botó “*d’Afegiu maquinària*” o bé suprimir maquinària prement el botó de “*Suprimiu*”.

2.2.13. Dades de recursos humans

En els següents apartats s'han d'incloure les dades del personal que treballa a l'explotació, tant si és personal propi de l'empresa com si és personal de subcontractes o altres serveis.

S'ha de considerar el personal que treballa a l'explotació a finals de l'any natural anterior a la presentació del pla de labors.

Tots els camps, tan de l'apartat de “Personal Propi”, com el de “Personal de Subcontractes” s'ha posat el valor **0** per defecte. Els camps que no es modifiquin d'aquests apartats, es donarà com a vàlid el valor que hi ha per defecte, que en aquest cas és **0**.

2.2.13.1. Personal propi

Es consideren les tipologies de personal següent:

- Personal directiu i personal titulat.
- Personal administratiu.

- Personal en l'explotació, inclou tant el personal que treballa en la producció com en altres tasques a l'explotació (per exemple tasques de manteniment).
- Personal que treballa en l'establiment de benefici, planta mòbil i altres. Inclou tant el personal que treballa en l'establiment de benefici com altre personal no inclòs en els apartats anteriors.

Per cada tipologia de personal, s'han d'indicar les dades següents:

- Nombre de treballadors i nombre de treballadores.
- Nombre total d'hores treballades.
- Nombre total d'hores perdudes. Aquestes hores no són les hores perdudes per absentisme d'altres tipus que no siguin les perdudes per causa d'accidents de treball ocorreguts dins de l'explotació o planta de tractament
- Despeses totals de personal en euros.

En el nombre de treballadors/ores s'han d'incloure les persones amb llicència per malaltia, amb vacances remunerades i llicències accidentals, fins i tot sense percepció de sou. No obstant això, n'han de quedar excloses les persones en situació d'excedència o llicència il·limitada, les persones jubilades i el personal que treballa al seu domicili per compte de l'empresa.

Per obtenir el nombre d'hores treballades, s'ha de sumar el nombre d'hores que el personal ha treballat efectivament durant l'any, encara que les persones que les han treballat no figurin a les xifres d'ocupació consignades a final d'any.

Les despeses comprenen, entre d'altres, els sous i salaris bruts (sense reduir les retencions d'IRPF i les quotes de la Seguretat Social a càrrec dels treballadors i treballadores), habitatge, energia i altres pagaments en espècie valorats a preu de cost (no s'hi inclou el subministrament de roba i eines de treball); les cotitzacions de la Seguretat Social pagades per l'empresa, les assegurances d'accident i de vida a favor del personal; les prestacions socials pagades directament per l'empresa al seu càrrec amb motiu de malaltia, atur, acomiadament, accident, etc., en substitució o complement de les d'organismes asseguradors; les beques i ajuts a menjadors, economats, guarderies, residències i altres instal·lacions (esportives, culturals i recreatives).

2.2.13.2. Personal de subcontractes

S'ha d'indicar el personal de la subcontracta vinculat a l'explotació minera per l'objecte de la subcontracta.

Es consideren les tipologies de personal següents:

- Personal directiu i personal titulat.
- Personal administratiu.
- Personal en l'explotació, inclou tant el personal que treballa en la producció com en altres tasques a l'explotació (per exemple tasques de manteniment).

- Personal que treballa en establiment de benefici i altres. Inclou tant el personal que treballa en l'establiment de benefici com altre personal no inclòs en els apartats anteriors.

Per cada tipologia de personal, s'han d'indicar les dades següents:

- Nombre de treballadors i nombre de treballadores.
- Nombre total d'hores treballades.
- Nombre total d'hores perdudes. Aquestes hores no són les hores perdudes per absentisme d'altres tipus que no siguin les perdudes per causa d'accidents de treball ocorreguts dins de l'explotació o planta de tractament.

En el nombre de treballadors i treballadores s'han d'incloure les persones amb llicència per malaltia, amb vacances remunerades i llicències accidentals, fins i tot sense percebre el sou. No obstant això, n'han de quedar excloses les persones en situació d'excedència o llicència il·limitada, les persones jubilades i el personal que treballi al seu domicili per compte de l'empresa.

Per obtenir el nombre d'hores treballades, s'ha de sumar el nombre d'hores que el personal ha treballat efectivament durant l'any, encara que les persones que les han treballat no figurin a les xifres d'ocupació consignades a final d'any.

2.2.14. Accidentalitat

El compliment d'aquest apartat és **obligatori** fins i tot quan no hi hagi hagut cap accident a l'explotació o planta de tractament. Aquestes dades han de concordar amb les enviades a través del Correu corporatiu d'accidents, de la Direcció General d'Energia, Seguretat Industrial i Seguretat Minera, com comunicats trimestrals d'accidents.

Tots els camps, tan de l'apartat de "Nombre d'accidents", com el de "Indicadors d'accidentalitat" s'ha posat el valor **0** per defecte. Els camps que no es modifiquin d'aquests apartats, es donarà com a vàlid el valor que hi ha per defecte, que en aquest cas és **0**.

2.2.14.1. Nombre d'accidents

En aquest apartat s'ha d'informar respecte del nombre d'accidents ocorreguts a l'explotació el darrer any natural. S'han d'indicar per a cada apartat, tots els accidents que s'han produït a l'explotació tant de personal propi de l'empresa, com de personal de subcontractes o bé de personal aliè a l'explotació.

Els accidents es diferencien si s'han produït en l'explotació extractiva o s'han produït en un establiment de benefici.

El nombre d'accidents s'ha d'indicar segons la gravetat i es classifiquen de la manera següent:

- Accidents sense baixa
- Accidents amb baixa:
 - Accidents lleus
 - Accidents greus
 - Accidents mortals

Un accident pot afectar més d'un treballador/a, en aquest cas, la classificació de l'accident s'ha de fer segons la persona accidentada més greu. És a dir, si en un accident mor un treballador o una treballadora, l'accident es classificarà com a accident mortal, encara que la resta de treballadors i treballadores afectats ho siguin en grau lleu, greu o sense baixa.

En el nombre de persones afectades només s'han d'indicar les dels accidents que hagin causat baixa.

2.2.14.2. Indicadors d'accidentalitat

Pel càlcul d'aquests índexs es consideraran tots els treballadors tant els de la pròpia empresa com de contractes o altres, i per tant corresponen als índexs de l'explotació i no, necessàriament, als índexs de l'empresa.

Els indicadors de sinistralitat que cal considerar són els següents:

- Índex d'incidència. Nombre d'accidents amb baixa per cada cent mil treballadors/hores.

$$I.I. = \frac{n^{\circ} \text{ accidents}}{n^{\circ} \text{ treballadors}} \times 10^5$$

- Índex de freqüència. Nombre d'accidents amb baixa per cada milió d'hores treballades.

$$I.F. = \frac{n^{\circ} \text{ accidents}}{n^{\circ} \text{ hores treballades}} \times 10^6$$

- Índex de gravetat. Nombre de jornades perdudes, a conseqüència dels accidents, per cada mil hores treballades.

$$I.G. = \frac{n^{\circ} \text{ jornades treballades}}{n^{\circ} \text{ hores treballades}} \times 10^3$$

Cal indicar el nombre d'entrades de personal extern (com poden ser camioners, visites, etc....) durant el darrer any natural i el temps mitjà, en hores, d'aquestes entrades, així com el nombre de jornades perdudes a causa d'accidents de treball.

Finalment, per fer el càlcul de les jornades perdudes, cal considerar la suma de les jornades perdudes ocasionades per incapacitats temporals i les jornades perdudes

equivalents per incapacitats permanents i morts, aquestes últimes, segons els barems establerts pel Ministeri de Treball, Migracions i Seguretat Social.

2.2.15. Malalties professionals

En aquest apartat s'ha d'indicar, per cada malaltia professional, el nombre de treballadors/ores afectats/ades. S'ha de diferenciar entre treballadors/ores de l'explotació i treballadors/ores que operen en les plantes de tractament o establiments de benefici.

Les malalties professionals són les classificades com a tals per la normativa vigent.

2.2.16. Relació d'empreses subcontractades

En aquest apartat s'ha de fer una relació de totes les empreses amb les quals s'ha contractat la realització de treballs a l'explotació. Cal incloure l'empresa explotadora en cas que no coincideixi amb l'empresa titular o arrendatària del dret miner.

Per cada empresa s'han d'emplenar els apartats següents:

- NIF/CIF.
- Nom.
- Persona de contacte. S'ha d'identificar amb el nom i cognoms i el telèfon i/o l'adreça electrònica.
- Objecte de la contracta. S'ha d'explicitar amb detall l'objecte dels treballs subcontractats.
- Nombre de treballadors i treballadores destinats a la subcontracta.

Si cal, s'ha de complementar amb l'annex corresponent.

2.2.17. Potència instal·lada

S'han d'informar els camps de potència instal·lada (en kWh) següents:

- Motors elèctrics.
- Motors d'explosió o combustió.
- Altres màquines.
- Potència total instal·lada.

La potència total instal·lada és la suma de les potències dels motors elèctrics, els motors d'explosió o combustió i d'altres. Els compressors, accionats per motors elèctrics i d'explosió o combustió, s'inclouen en motors elèctrics o motors d'explosió, segons la naturalesa dels motors que els accionen.

2.2.18. Consums

2.2.18.1. Energia consumida

En aquest apartat s'ha d'indicar l'energia consumida segons el tipus de combustible emprat i/o l'origen de l'energia consumida. També s'inclou el valor econòmic dels consums energètics, desglossat per tipologies de consums i el total consumit.

Les variables que s'han d'emplenar són les següents:

- Energia elèctrica de producció pròpia, en milers de kWh.
- Energia elèctrica adquirida d'altri, en milers de kWh.
- Gasoil, en milers de litres.
- Fuel, en tones.
- Gas natural, en milers de kWh.
- Altres consums.

2.2.18.2. Matèries consumides

En aquest apartat s'han d'indicar les matèries que s'han consumit i el seu valor econòmic.

Les matèries que es consideren són les següents:

- Aigua, en m³.
- Explosius trencadors, en kg.
- Pólvora, en kg.
- Cordó detonant, en metres.
- Metxa, en metres.
- Apuntaments metàl·lics (només s'ha d'indicar el valor econòmic).
- Apuntaments de fusta (només s'ha d'indicar el valor econòmic).
- Reactius (només s'ha d'indicar el valor econòmic).
- Olis i greixos (només s'ha d'indicar el valor econòmic).
- Recanvis per a maquinària i equipament (només s'ha d'indicar el valor econòmic).
- Altres matèries consumides (només s'ha d'indicar el valor econòmic).
- Roques procedents d'altres pedreres, en tones.

Les adquisicions es valoren al preu total de compra, sense incloure-hi l'IVA, però amb els impostos indirectes que les graven. Els consums de matèries primeres procedents d'altres establiments de l'empresa es valoren a preus de mercat i, si això és difícil, a preus de cost. Només s'han de consignar les quantitats utilitzades en l'activitat purament extractiva o en les operacions físiques (serratge, llambroixat, polit, trituració, classificació, etc.) realitzades sobre la roca bruta en l'explotació, és a dir, no hi ha de figurar el consum en transformacions d'altre caràcter, realitzades en indústries annexes, tals com forns de calç, de guix, fabricació de ciment, etc.

2.2.19. Contracta i altres despeses

En aquest apartat s'ha d'indicar el valor de les subcontractes i altres despeses no incloses en d'altres apartats.

S'hi ha de consignar l'import total d'altres despeses realitzades, tant si han estat o no abonades totalment, sense incloure l'IVA, entre d'altres, els impostos (excepte l'impost sobre societats i l'IRPF si el titular és persona individual, i els impostos indirectes carregats a les persones compradores en la facturació), els serveis miners industrials realitzats per altri (reparació i manteniment corrent de la maquinària, assistència tècnica, etc.) i els serveis d'altres tipus realitzats per altri (lloguer, publicitat, estudis de mercats, assistència jurídica i comptable, comunicacions, transports per altri de mercaderies o personal de l'empresa, comissions, primes d'assegurances no socials, despeses bancàries, etc.). No s'han d'incloure les amortitzacions practicades en el capital fix, ni tampoc els interessos dels préstecs (ni els bancaris, excepte els descomptes a les lletres de canvi) i les seves quotes d'amortització.

2.2.20. Inversions

En aquest apartat s'han d'anotar les operacions o treballs realitzats durant l'any, que suposin una inversió en capital fix i la vida útil dels quals sigui superior a un any, encara que no s'hagin pagat durant l'any.

Els criteris de valoració són els següents:

- Les compres es valoren a preus d'adquisició, incloent-hi costos d'instal·lació, transport, impostos, despeses de registre i notaria, però sense incloure-hi interessos i despeses de finançament.
- Les labors imputables a inversió (investigació, preparació extraordinària, etc.), les instal·lacions realitzades amb personal propi i les grans reparacions portades a terme amb materials i mà d'obra propis es valoren a preu de cost.
- Les grans reparacions i millores realitzades per altri es valoren per l'import total abonat per l'empresa.

Les inversions que cal indicar es classifiquen en de la manera següent:

- Investigació minera.
- Explotació minera.
- Tractament de minerals.
- Seguretat.
- Medi ambient.
- Altres inversions.
- Totals.

2.2.21. Vendes

En aquest apartat s'han de consignar les vendes realitzades. Les tipologies que cal considerar són les següents:

Roques ornamentals i altres pedres naturals

- Elaboració de blocs.
- Cobertes.
- Paviments i aplacats.
- Pedres de pedrera (Producte de pedrera).

Roques i àrids per a la construcció i obres públiques

- Formigons, morters i prefabricats.
- Carreteres.
- Balast.
- Esculleres.

Aglomerats per a la construcció

- Fabricació de ciments.
- Fabricació de calç.
- Fabricació de guixos (i escaiola).

Productes ceràmics

- Ceràmica bruta (totxos, teules, forjats, etc.).
- Ceràmica fina (pisa, porcellana, aïllant, etc.).
- Productes refractaris.

Minerals i àrids industrials

- Indústries del vidre.
- Indústria química bàsica (sosa, carbur de calci, etc.).
- Metal·lúrgica bàsica (fundents, ferroaliatges, etc.).
- Sorres de mollaratge per a fosa.
- Agricultura, jardineria.
- Fertilitzants.
- Pigments.
- Càrregues (paper, fertilitzants, pintura, plàstics, etc.).
- Productes absorbents, filtrants, decolorants, suavitzants, etc.
- Indústria alimentària
- Altres
- Exportació

Les valoracions s'han de fer en el punt de venda i al preu de venda, excloent-ne l'IVA i d'altres impostos indirectes carregats a la facturació de qui fa la compra. Si la roca obtinguda no és objecte de venda pel fet de ser transformada a la pròpia empresa (pedra de guix, calcària per a

calç o ciment, etc.), s'ha de valorar al preu que costaria adquirir-la a pedreres alienes i, si això no és possible, al preu de cost.

2.2.22. Despeses previstes durant l'any natural en curs

En aquest apartat s'han de consignar les despeses previstes per l'exercici següent, tot indicant la despesa total i, si escau, la despesa per tona de producció prevista.

La despesa es desglossa en els camps següents:

- Mà d'obra.
- Contractes.
- Consums energètics.
- Consums de materials.
- Altres consums.
- Seguretat.
- Medi ambient.
- Amortitzacions.
- Altres despeses.

2.2.23. Annex. Certificat del director/a facultatiu/iva

L'annex de dades específiques al pla de labors d'explotacions a cel obert conté, a més de la part principal, en la seva última pàgina també s'incorpora el certificat del director facultatiu, a on s'indica el següent: "Que els treballs projectats en el Pla de labors presentat són dins del perímetre autoritzat per l'Autoritat minera, i del que correspon a l'àrea d'afecció establert en les condicions especials sobre restauració, i que el Document sobre seguretat i salut i les seves actualitzacions, segons es defineixen en la ITC MIE S.M. 02.1.01 2006-01-23 aprovada per la Ordre ITC/101/2006, de 23 de gener, del Ministeri d'Indústria, Turisme i Comerç, es troba en el centre de treball a disposició de l'Autoritat minera". Aquest certificat ha d'anar firmat electrònicament.

2.3. Documents annexos

Cal considerar com a part integrant del pla de labors els documents següents: plànols, informe del director facultatiu, factor d'esgotament (si s'escau), annex fotogràfic i esquema de planta. Aquests documents es podran adjuntar una vegada s'hagi tramitat la sol·licitud, i a partir d'un [requeriment](#), que proporcionarà uns enllaços per tramitar cada document a la seva carpeta corresponent, completant així el tràmit de presentació del pla de labors.

2.3.1. Plànols

En tots els plànols s'ha d'indicar, juntament amb l'escala, el format d'impressió (A0, A3, etc.).

2.3.1.1. Mapa de situació

Aquest mapa ha d'indicar l'indret on és troba l'explotació. L'objectiu del mapa és mostrar la ubicació comarcal de la pedrera i no pas una localització exhaustiva.

2.3.1.2. Esquema de localització o croquis

Aquest esquema ha de permetre a qualsevol persona arribar a l'explotació, encara que no la conegui. El trajecte exposat al croquis s'ha d'iniciar a la població més important dels voltants i ha d'indicar els camins, pistes o desviaments que s'han de seguir per poder arribar a l'explotació. El croquis també ha d'aclarir les característiques de les pistes i els accessos a l'explotació i si l'accés es pot fer amb cotxe o cal un altre tipus de vehicle. També han d'assenyalar totes aquelles dades addicionals que permetin trobar l'explotació (edificis, ponts, rius, punts singulars, etc.).

2.3.1.3. Plànol d'àrea autoritzada i infraestructures exteriors

Aquest plànol ha de tenir una base topogràfica amb una equidistància entre corbes de nivell de 5 m, com a màxim, i ha de mostrar les dades següents:

- Límit de la superfície autoritzada, amb situació de cadascuna de les fites que existeixen al terreny.
- Construccions industrials i habitatges de qualssevol tipus.
- Infraestructures viàries (autopistes, carreteres, pistes d'accés a la pedrera, etc.).
- Qualsevol tipus d'instal·lació exterior (telèfon, gas, electricitat, aigua, etc.).

El plànol ha de contemplar les coordenades UTM (ETRS 89) dels límits abans especificats, i també el punt o punts de referència. Igualment, ha de contemplar la retícula de coordenades UTM (ETRS 89).

El plànol ha de comprendre una superfície equivalent a l'àrea autoritzada més una franja de 500 m al voltant, en cas que la pedrera utilitzi explosius, o de 100 m si no en fa servir.

2.3.1.4. Plànol d'instal·lacions interiors

Aquest plànol ha de tenir una base topogràfica amb una equidistància entre corbes de nivell de 5 m, com a màxim, i ha de mostrar les dades següents:

- Xarxa elèctrica.
- Xarxa d'aire comprimit.
- Xarxa d'aigua.
- Construccions i estructures artificials.
- Qualsevol tipus d'instal·lació o maquinària fixa.

La superfície mínima inclosa ha de ser la de l'àrea autoritzada.

2.3.1.5. Plànol amb la delimitació de les superfícies indicades al Pla de Labors

Aquest plànol ha de tenir una base topogràfica similar a la dels plànols descrits anteriorment i ha de representar la informació següent:

- Superfície minera autoritzada.
- Superfície ambiental autoritzada.
- Superfície sense afecció.
- Superfície afectada pendent de restauració.
- Superfície restaurada l'any anterior.
- Superfície restaurada i amb fiança vigent.
- Superfície restaurada i amb la fiança retornada.
- Superfície ocupada per instal·lacions.

2.3.1.6. Plànol d'explotació

Aquest plànol ha de tenir una base topogràfica similar a la dels plànols descrits anteriorment i ha de representar la informació següent:

- Àrea explotada l'any natural anterior (en color blau).
- Àrea que es projecta explotar l'any en curs (en color vermell).
- Traça dels perfils.

Les àrees representades s'han de diferenciar clarament. Els perfils han de ser suficients per permetre calcular el volum de mineral extret o projectat, amb prou precisió.

Aquest plànol ha de disposar d'una retícula de coordenades UTM (ETRS 89).

En el plànol s'ha de reflectir la posició exacta de les fites corresponents a l'àrea autoritzada, amb les corresponents coordenades UTM (ETRS 89). També s'hi han de representar totes les pistes i els accessos que hi ha a l'explotació, amb la indicació de les característiques constructives (pendent, radi, etc.). A més, el plànol ha de reflectir els senyals de trànsit o d'altres tipus de senyals que hi hagi a l'explotació.

També s'han d'indicar les noves infraestructures que es pensin fer durant l'any en curs.

2.3.1.7. Plànol de perfils

Aquest plànol ha de representar una vista alçada dels perfils representats al plànol d'explotació i ha de tenir una escala horitzontal igual a l'anterior. Sobre aquests perfils cal representar les superfícies explotades l'any anterior i les projectades per l'any en curs.

2.3.2 Informe del director/a facultatiu/iva

En l'informe del director/a facultatiu/iva s'han d'ampliar o complementar els apartats més característics de l'explotació, i s'han d'assenyalar, sobretot, les causes de les desviacions produïdes respecte de les previsions, les mesures adoptades per disminuir els riscos d'accidents i els problemes que es detectin de tipus tècnic, social i econòmic.

2.3.3 Factor d'esgotament

S'ha d'indicar si l'explotació aplica el factor d'esgotament i la modalitat que adopta. S'han de descriure els valors de les inversions realitzades amb càrrec a les dotacions del factor d'esgotament.

Tal com s'esmenta en la [Ley de fomento de la mineria 6/1977](#), s'ha d'elaborar un informe sobre l'aplicació de les dotacions del factor d'esgotament, pel control d'execució i cost.

2.3.4 Annex fotogràfic

El director/a facultatiu/iva farà un recull de fotografies de les instal·lacions i de l'àrea d'explotació i restauració. En aquest recull s'han d'explicar, i es poden exposar les novetats que s'han fet durant l'any anterior.

2.3.5 Esquema de la planta

S'adjuntarà un esquema de l'establiment de benefici i/o conjunt d'elements de la planta mòbil.

3. Taules

Seguidament aportem una taula guia, que ens ajudarà per complimentar l'apartat de maquinària, per consultar quins tipus d'equips de treball tenim per cada grup de maquinària.

Maquinària	arrencada	càrrega	transport	planta	auxiliar
Alimentadors				x	
Alimentadors dosificadors				x	
Altres	x	x	x	x	
Aspiradores generals				x	
Bàscules				x	
Bisinfí				x	
Bolquets			x		
Bombes de recirculació				x	
Buldòzers	x				
Camió grua					x
Camions			x		
Carretons elevadors				x	x
Ciclons				x	
Cintes transportadores			x	x	
Compressors				x	
Dragalines	x				
Elevadors				x	
Filtre de premsa				x	
Garbells				x	
Garbells vibrants				x	
Gratadores	x				
Grua					x
Màquina de fil diamantat	x				
Martells de barrinar	x				
Martells hidràulics	x				
Matxucadores				x	
Minadores	x				
Molins				x	
Motoanivelladores					x
Mototragelles	x		x		
Pales carregadores amb rodes	x	x			
Pales carregadores amb cadenes	x	x			
Pales carregadores petites		x		x	
Perforadores	x				
Pregarbelladores				x	
Rascadores	x				
Regatadores	x				
Retroexcavadores amb cadenes	x	x	x		
Retroexcavadores amb rodes	x		x		
Serradores	x			x	
Sistemes de rentatge amb rodes					x
Tines de rec					x
Traginadores de trabuc (dúmpers)			x		
Tremuges				x	
Tremuges de recepció				x	
Trituradores				x	
Vehicles de transport de personal					x

Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya Núm. 5380 – 15.5.2009

RESOLUCIÓ ECF/1345/2009, de 14 d'abril, per la qual s'aprova el model oficial del pla de labors de les explotacions mineres i se'n determina la forma de presentació.

El Decret 106/2008, de 6 de maig, de mesures per a l'eliminació de tràmits i la simplificació de procediments per facilitar l'activitat econòmica (DOGC de 15.5.2008), introdueix un conjunt de mesures de simplificació administrativa que tenen com a finalitats eliminar càrregues administratives tant de les empreses, com dels òrgans administratius que no aporten un valor afegit, així com simplificar i agilitzar els procediments administratius, cercant la resolució en el primer contacte amb la persona interessada.

L'esmentat Decret també té com a finalitat donar un impuls decidit a la tramitació electrònica, sense que això representi una disminució de la protecció de les persones, dels béns i del medi ambient, preveient que el sistema de comunicació preferent de les empreses amb l'Administració de la Generalitat per al compliment de les obligacions d'informació derivades de la normativa vigent és el telemàtic.

L'article 21 del Decret 106/2008, de 6 de maig, preveu que l'òrgan competent per a la tramitació i resolució d'un procediment administratiu pot encarregar o delegar a l'Oficina de Gestió Empresarial (OGE) aquestes funcions, incorporant-se al catàleg de serveis.

Una de les tasques que té encomanada la Direcció General d'Energia i Mines, com a òrgan competent en matèria de mines, és la de recepcionar, analitzar i confrontar els plans de labors miners, d'acord amb el que preveuen els articles 18, apartat 2, i 70, apartat 2, de la Llei 22/1973, de 21 de juliol, de mines, i els articles 31, apartat 2, i 92, apartat 3, del Reial decret 2857/1978, de 25 d'agost, pel qual s'aprova el Reglament general per al règim de la mineria. Aquests plans de labors s'han d'ajustar al model oficial aprovat.

Sobre la base del que s'ha exposat i d'acord amb les competències atribuïdes per l'article 24 del Decret 194/2008, de 7 d'octubre, de reestructuració parcial del Departament d'Economia i Finances,

RESOLC:

1. Aprovar el nou model oficial de pla de labors de les activitats mineres a cel obert de les seccions A) i C) de la Llei 22/1973, de 21 de juliol, de mines.
2. El nou model oficial de pla de labors aprovat es troba a disposició dels interessats, al web institucional de l'Administració de la Generalitat de Catalunya, a través del canal específic d'activitats empresarials gestionat per l'Oficina de Gestió Empresarial (OGE).
3. La presentació del pla de labors i annexos, en format electrònic i amb signatura electrònica (CD ROM/DVD) s'efectuarà acompanyada d'una sol·licitud del titular de l'explotació minera i del director facultatiu, mitjançant la qual es declararà la relació de documentació lliurada en format electrònic.

El model normalitzat i oficial de l'esmentada sol·licitud es trobarà a disposició dels interessats al web institucional de l'Administració de la Generalitat de Catalunya, a través del canal específic d'activitats empresarials gestionat per l'Oficina de Gestió Empresarial (OGE).

L'Oficina de Gestió Empresarial (OGE) examinarà la sol·licitud presentada i, si s'ajusta al model normalitzat, procedirà al seu segellat a efectes de l'aprovació del pla de labors presentat.

4. La Direcció General d'Energia i Mines o, si s'escau, el Servei Territorial competent podran fer les comprovacions i inspeccions que considerin oportunes a fi i efecte de constatar que el pla de labors presentat i la documentació annexa s'ajusten al que requereix la normativa aplicable. En el supòsit que, com a conseqüència d'aquestes actuacions, es constati l'existència de defectes a la documentació presentada, l'òrgan competent podrà requerir les esmenes i millores que consideri necessàries.
5. Els titulars de les explotacions mineres o els seus directors facultatius hauran de presentar el pla de labors abans del 1 de març de cada any. Els plans de labors s'han de referir a l'any natural corresponent.
6. El Pla de Labors inclourà a més del formulari de dades normalitzat, els annexos necessaris per completar la informació i en particular els següents annexos:
 1. Plànols per representar amb exactitud els treballs realitzats i projectats, tant en l'explotació como en la restauració.
 2. Informe i certificat del director facultatiu.
 3. Informe del factor d'esgotament si s'escau.
 4. Reportatge fotogràfic (opcional).
7. El format dels arxius electrònics de la documentació, així com una guia de presentació i emplenament del pla de labors, es trobaran i actualitzaran a la pàgina web institucional ja esmentada de l'Administració de la Generalitat.
8. Aquesta Resolució entrarà en vigor partir del 1 de setembre de 2009. A partir d'aquesta data, els plans de labors ja presentats, mantindran la seva validesa fins al 31 de desembre de 2009.



9. Contra aquesta Resolució, que no posa fi a la via administrativa, es pot interposar recurs d'alçada davant el conseller d'Economia i Finances en el termini d'un mes comptat des de l'endemà de la seva publicació, d'acord amb el que disposa l'article 114 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, modificada per la Llei 4/1999.

Barcelona, 14 d'abril de 2009

AGUSTÍ MAURE MUÑOZ

Director general d'Energia i Mines

(09.086.169)*

Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya Núm. 7828 – 12/03/2019

RESOLUCIÓ EMC/494/2019, de 22 de febrer, de modificació de la Resolució ECF/1345/2009, de 14 d'abril, per la qual s'aprova el model oficial del pla de labors de les explotacions mineres i se'n determina la forma de presentació.

La Resolució ECF/1345/2009, de 14 d'abril, per la qual es va aprovar el model oficial del pla de labors de les explotacions mineres i es va determinar la forma de presentació (DOGC de 15.5.2009), es feia ressò del Decret 106/2008 de 6 de maig, de mesures per a l'eliminació de tràmits i la simplificació de procediments per facilitar l'activitat econòmica (DOGC de 15.5.2008).

La Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú i de les administracions públiques i la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, han suposat un canvi fonamental per a les administracions públiques, en establir que la relació electrònica és la via principal de tramitació dels procediments administratius, la qual cosa permetrà una administració transparent, més àgil i accessible per als ciutadans i les empreses.

El Reial decret llei 11/2018, de 31 d'agost, de transposició de directives en matèria de protecció dels compromisos per pensions amb els treballadors, prevenció del blanqueig de capitals i requisits d'entrada i residència de nacionals de països tercers i pel qual es modifica la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques (BOE de 4.9.2017), amplia en dos anys el termini inicial d'entrada en vigor de la disposició final setena de la Llei 39/2015, relativa al registre electrònic d'apoderaments, el registre electrònic, el registre d'empleats públics habilitats, el punt d'accés general electrònic de l'Administració i l'arxiu electrònic.

D'aquesta manera, els esmentats instruments entraran en vigor el dia dos d'octubre de 2020, sense que aquesta previsió limiti la possibilitat d'implementar, abans de l'esmentada data, la comunicació electrònica entre els agents interessats.

La Direcció General d'Energia, Seguretat Industrial i Seguretat Minera, com a òrgan competent en matèria de mines, té encomanades, d'entre altres tasques, la de rebre, analitzar i confrontar els plans de labors miners, d'acord amb el que disposen els articles 18.2 i 70.2 de la Llei 22/1973, de 21 de juliol, de mines, i els articles 31.2 i 92.3 i 5 del Reial decret 2857/1978, de 25 d'agost, pel qual s'aprova el Reglament general per al règim de la mineria.

Als efectes de simplificar i agilitar el procediment administratiu mitjançant la utilització dels sistemes electrònics per a la presentació dels plans de labors de les explotacions mineres i la seva posterior autorització administrativa i el control previ de l'activitat, així com explicitar el termini per entendre'ls aprovats per silenci positiu de l'Administració, és convenient modificar el punt tercer i quart de la Resolució ECF/1345/2009, de 14 d'abril, per la qual es va aprovar el model oficial del pla de labors de les explotacions mineres i se'n va determinar la forma de presentació.

En base del que s'ha exposat i d'acord amb les competències atribuïdes per l'article 68 del Decret 282/2018, de 20 de desembre, de reestructuració del Departament d'Empresa i Coneixement (DOGC de 24.12.2018).

RESOLC:

Modificar els punts 3 i 4 de la Resolució ECF/1345/2009, de 14 d'abril, per la qual es va aprovar el model oficial del pla de labors de les explotacions mineres i se'n va determinar la forma de presentació.

El punt 3 queda redactat de la següent manera:

“3 La presentació del pla de labors i annexos s'efectuarà en format electrònic amb el corresponent certificat digital que es realitzarà a través del portal de tramitació electrònica de Canal Empresa.

L'Oficina de Gestió Empresarial (OGE) examinarà si la sol·licitud presentada de forma electrònica s'ajusta al model normalitzat i, una vegada comprovat el pagament de la taxa corresponent, lliurarà a la persona interessada un document acreditatiu de la correcta presentació”.

El punt 4 queda redactat de la següent manera:

“4 Una vegada rebuda de forma electrònica la documentació del pla de labors de per la Direcció General d'Energia, Seguretat Industrial i Seguretat Minera o, si correspon, el Servei Territorial corresponent, aquest s'entendrà aprovat per silenci administratiu en el termini de dos mesos des de la seva presentació, llevat que durant aquest termini l'Administració realitzi algun requeriment als efectes de portar a terme les comprovacions i inspeccions que es considerin oportunes, amb la finalitat de constatar que el pla de labors presentat i la documentació annexa s'ajusten al que requereix la normativa aplicable.

En el supòsit que, com a conseqüència d'aquestes actuacions, es constati l'existència de defectes en la documentació presentada, l'òrgan competent podrà requerir les esmenes i millores que consideri necessàries.

D'acord amb el que preveu l'article 24, apartat 4, de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, l'òrgan competent per resoldre expedirà d'ofici certificat acreditatiu del silenci produït, dins del termini de quinze dies des que expiri el termini màxim per resoldre el procediment.”

Aquesta Resolució entra en vigor l'endemà de la seva publicació en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya.



Contra aquesta Resolució, que no posa fi a la via administrativa, es pot interposar recurs d'alçada davant el secretari d'Empresa i Competitivitat del Departament d'Empresa i Coneixement en el termini d'un mes comptat des de l'endemà de la seva publicació, d'acord amb el que disposa l'article 121 de la Llei 39/2015, de 1 de octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Barcelona, 22 de febrer de 2019

Pere Palacín i Farré

Director general d'Energia, Seguretat Industrial i Seguretat Minera