

Guia per a la presentació electrònica de formularis de sol·licitud de la línia de finançament de projectes d'eficiències energètica i economia circular d'empreses turístiques de Catalunya en el marc de l'instrument europeu Next Generation i del Plan de Recuperació Transformació i Resiliència del Govern d'Espanya

Finançat per



**Financiado por
la Unión Europea**
NextGenerationEU



GOBIERNO
DE ESPAÑA



Plan de Recuperación,
Transformación
y Resiliencia



Next Generation
Catalunya



**Generalitat
de Catalunya**

Índex de continguts

INTRODUCCIÓ	3
SOBRE CANAL EMPRESA.....	3
IDENTIFICACIÓ DIGITAL.....	4
PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS	5
1. Accedir a la fitxa de tràmit	5
2. Accedir al formulari de sol·licitud	5
3. Emplenar el formulari	5
4. Protecció de dades, validar, signar i enviar el formulari	15

Introducció

Aquesta guia és una eina d'ajut per dur a terme la tramitació electrònica del tràmit de sol·licitud de subvenció de la línia de finançament de projectes d'eficiències energètica i economia circular d'empreses turístiques de Catalunya en el marc de l'instrument europeu Next Generation i del Plan de Recuperació Transformació i Resiliència del Govern d'Espanya, amb l'objectiu d'exposar de manera senzilla com s'ha d'emplenar i enviar el formulari.

No obstant això, us recomanem que abans d'emplenar el formulari us llegiu atentament l'ordre que regula la convocatòria i tot el material informatiu que trobareu publicat al web de [Canal Empresa](#), concretament les bases i la convocatòria d'aquesta subvenció les trobareu a l'apartat "Normativa" de la fitxa del tràmit. Les bases reguladores expliquen i regulen tot el procediment de concessió d'aquestes subvencions.

Sobre Canal Empresa

Des del portal corporatiu de tramitació Canal Empresa podreu accedir a la [fitxa del tràmit](#), al formulari de sol·licitud, als models de documentació que cal adjuntar al formulari de sol·licitud, a la normativa reguladora, requisits i altres informacions.

També podreu obtenir informació general i ajuda per tramitar electrònicament a l'apartat d'Ajuda disponible a la part inferior de Canal Empresa (faldó):

<https://canalempresa.gencat.cat/ca/tramits-i-formularis/ajuda/>

on hi ha un apartat especialment dedicat a l' [Ajuda a la tramitació electrònica](#).



En aquesta pàgina, especialment des de [Suport a la tramitació](#), trobareu informació sobre les [configuracions](#) recomanades i el programari requerit, així com els [certificats vàlids](#) per a identificar-se digitalment a l'hora de signar i fer la tramesa dels formularis.

Identificació digital

Per enviar el **formulari electrònic de sol·licitud de subvenció**, podeu fer servir els següents sistemes d'identificació i signatura:

1. qualsevol **certificat digital de persona jurídica** vigent d'entre [els acceptats](#) per la plataforma Gencat Serveis i Tràmits
2. qualsevol **certificat digital de persona física** vigent d'entre [els acceptats](#) per la plataforma Gencat Serveis i Tràmits (per exemple DNI electrònic o l'[IdCAT](#))
3. Quan no es disposi dels sistemes d'identificació i signatura esmentats, es podrà emprar el sistema IdCAT Mòbil.

Es pot obtenir l'IdCAT Mòbil presencialment i/o per internet. Disposeu de tota la informació a l'enllaç <https://idcatmobil.seu.cat/>

Alta a l'IdCAT Mòbil

En menys d'un minut podeu obtenir el vostre IdCAT Mòbil per identificar-vos més fàcilment amb les administracions públiques catalanes



L'IdCAT Mòbil és el nou sistema d'identificació i signatura electròniques a través de dispositius mòbils que el Consorci AOC, en col·laboració amb l'Administració de la Generalitat de Catalunya, ofereix a la ciutadania i que es pot utilitzar per a fer tràmits amb les administracions i ens que integren el sector públic de Catalunya.

Per fer-ne ús heu de registrar prèviament, les vostres dades de contacte en el [fitxer Seu electrònic](#) de l'Administració de la Generalitat de Catalunya.

Com funciona? Molt senzill. En cada gestió o tràmit que us demani la identificació i us mostri l'opció IdCAT Mòbil, caldrà que la trieu i espereu a rebre un codi en el vostre telèfon mòbil (el que heu autoritzat en el registre previ de les vostres dades de contacte). Aquest codi l'haureu d'introduir per tal que es pugui verificar la vostra identitat.

[Llegiu més](#)

Les persones representants que actuen nom dels interessats poden emprar els següents sistemes d'identificació i signatura electrònica:

- Certificats per a persones físiques que demostren la seva condició de representant d'una persona jurídica o d'un ens sense personalitat jurídica.
- Certificat per a persones físiques. En aquest supòsit caldrà acreditar la representació per qualsevol mitjà admès en dret o mitjançant la inscripció de la representació en el registre electrònic de representació de l'Administració de la Generalitat (<https://web.gencat.cat/ca/tramits/com-tramitar-en-linia/registre-electronic-de-representacio/>).
- Qualsevol altre sistema d'identificació i signatura de persona física. En aquest supòsit caldrà acreditar la representació per qualsevol mitjà admès en dret o mitjançant la inscripció de la representació en el registre electrònic de representació de l'Administració de la Generalitat (<https://web.gencat.cat/ca/tramits/com-tramitar-en-linia/registre-electronic-de-representacio/>).

Podeu consultar els sistemes d'identificació i signatura electrònica admesos per tramitar amb l'Administració de la Generalitat de Catalunya en el Catàleg de sistemes d'identificació i signatura electrònica (https://web.gencat.cat/ca/seu-electronica/certificats-i-signatures-electroniques/cataleg_identificacio_signatura/).

Presentació de sol·licituds

Per formalitzar la presentació electrònica de la sol·licitud s'han de seguir els passos següents:

1. Accedir a la fitxa de tràmit

Des de la pàgina canalessencia.gencat.cat/ podeu accedir a la [fitxa del tràmit](#).

2. Accedir al formulari de sol·licitud

A la part inferior de la fitxa trobareu l'opció "Què necessiteu fer?" des d'on podreu accedir al formulari de sol·licitud de la subvenció:

Què necessiteu fer?	En línia	En termini	
 Sol·licitar l'ajut	✓	✗	Comença
 Aportar documentació	✓	✗	Comença

Data actualització 30.11.2022

El formulari WEB estarà actiu i es podrà emplenar i enviar des del dia **17 de gener de 2023 a les 9 hores** i finalitza en la data en què finalitza la vigència del programa, el 31 de desembre de 2024.

Cal recordar, tal com disposa la Base 3 que es tracta d'un procediment de concurrència no competitiva, i per tant, les sol·licituds són ateses per rigorós ordre de presentació fins que s'exhaureixin els fons previstos. En cas que s'exhaureixi el pressupost disponible, es podran seguir presentant sol·licituds a la llista de reserva fins el dia 31 de desembre de 2024 (data de finalització del programa), i supeditades al fet que es produeixin desestimacions o revocacions de les sol·licituds d'ajut prèvies que puguin alliberar pressupost, o bé que s'incorpori nou pressupost a la convocatòria.

3. Emplenar el formulari

En emplenar el formulari, cal tenir en compte que els camps marcats en vermell són **obligatoris**:

Dades d'identificació de la persona, institució o entitat sol·licitant

- En el cas de persona física

#gencat

Finançat per



Sol·licitud d'ajuts per a projectes d'eficiència energètica i economia circular d'empreses turístiques

Dades d'identificació de la persona, institució o entitat sol·licitant

Indiqueu el tipus de persona: *

Persona física Persona jurídica

Per a una correcta verificació de les dades és imprescindible que ompleni els camps nom i cognoms/Raó Social amb els mateixos literals que el NIF, CIF, NIE, passaport

Dades d'identificació de la persona sol·licitant

Nom * Primer cognom * Segon cognom

Tipus de document d'identificació * Número d'identificació * Gènere

[Seleccions]

Web Telèfon fix Telèfon mòbil Adreça de correu electrònic *

Heu d'introduir almenys un telèfon

- En el cas de persona jurídica

Sol·licitud d'ajuts per a projectes d'eficiència energètica i economia circular d'empreses turístiques

Dades d'identificació de la persona, institució o entitat sol·licitant

Indiqueu el tipus de persona: *

Persona física Persona jurídica

Per a una correcta verificació de les dades és imprescindible que ompleni els camps nom i cognoms/Raó Social amb els mateixos literals que el NIF, CIF, NIE, passaport

Dades d'identificació de la persona jurídica

Raó social * Tipus de document d'identificació * Número d'identificació *

[Seleccions]

Dades d'identificació del/de la representant de la persona jurídica

Nom * Primer cognom * Segon cognom

Tipus de document d'identificació * Número d'identificació *

[Seleccions]

Telèfon fix Telèfon mòbil Adreça de correu electrònic *

Heu d'introduir almenys un telèfon

Tant en el cas de persona física com persona jurídica cal tenir en compte que el camp “*Adreça de correu electrònic*” serà el correu en que es realitzaran les notificacions en relació a aquest ajut.

- Adreça

Adreça

Residència fora de l'Estat espanyol

Tipus de via *		Nom de la via *		
<input type="text" value="[Selecciona]"/>		<input type="text"/>		
Número *	Bloc	Escala	Pis	Porta
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Província *	Municipi *		Codi postal *	
<input type="text" value="[Selecciona]"/>	<input type="text" value="[Selecciona]"/>		<input type="text" value="[Selecciona]"/>	

- En cas de persones físiques, cal indicar la data de naixement del sol·licitant:

Objecte de la sol·licitud

Altres dades obligatòries

Data de naixement *



- En cas de persones jurídiques, cal indicar la data de constitució de la societat:

Objecte de la sol·licitud

Altres dades obligatòries

Data de constitució de l'empresa sol·licitant *



Consentiment per consultar dades

Caldrà donar consentiment explícit a través dels desplegable per tal que l'òrgan responsable de la gestió de la línia de subvenció pugui fer la consulta directe sobre les dades tributàries davant l'Estat i la Generalitat de Catalunya i les obligacions davant la Seguretat Social; i l'Impost Sobre Activitats Econòmiques davant l'Agència Estatal d'Administració Tributària.

En cas d'oposar-vos a donar el consentiment a la consulta directe, caldrà adjuntar la documentació acreditativa corresponent a l'apartat "Altra Documentació" del formulari, a "Documentació annexa".

Consentiment per consultar dades

Es requereix el vostre consentiment explícit per la consulta de les dades tributàries davant l'Estat i la Generalitat de Catalunya i les obligacions davant la Seguretat Social per comprovar que es compleixen les condicions requerides. Aquest consentiment s'ha de mantenir al llarg de tot el procediment, en el moment de presentar la sol·licitud, prèviament a la resolució d'atorgament i abans de rebre qualsevol pagament. Si no doneu el vostre consentiment, haureu d'adjuntar la documentació acreditativa corresponent. *

Es requereix el vostre consentiment explícit per la consulta de l'Impost sobre activitats econòmiques davant l'Agència Estatal d'Administració Tributària per comprovar que es compleixen les condicions requerides. Aquest consentiment s'ha de mantenir al llarg de tot el procediment, en el moment de presentar la sol·licitud, prèviament a la resolució d'atorgament i abans de rebre qualsevol pagament. Si no doneu el vostre consentiment, haureu d'adjuntar la documentació acreditativa corresponent. *

M'oposo a què es consultin les dades d'identitat necessàries per acreditar la nacionalitat espanyola o la d'algun dels estats membres de la Unió Europea o de l'Espai Econòmic Europeu o Suïssa i aporto els documents. Si us oposeu a la consulta, haureu d'adjuntar la documentació acreditativa corresponent. *

Dades de l'establiment objecte de l'actuació

Omplir les dades de l'establiment sobre el qual es demana la línia d'ajuda.

Dades de l'establiment objecte de l'actuació

Nom de l'establiment

Tipus d'establiment (No està permès HUTS)® *

Núm. d'inscripció al Registre de Turisme de Catalunya *

Adreça *

Província *

Comarca *

Municipi *

Referència catastral *

En cas que en l'activitat estigui prevista la subcontractació de serveis, cal emplenar el següent espai:

Dades de l'entitat subcontractada

En cas que la persona beneficiària subcontracti, cal indicar l'entitat amb la qual es realitzarà la subcontractació

Ajuts Projectes d'eficiència energètica i economia circular d'empreses turístiques

Ajuts Projectes d'eficiència energètica i economia circular d'empreses turístiques

Línia subvenció *
[Selecciona] ▼

Acció subvencionable *
[Selecciona] ▼

Títol de l'activitat *

Cost de l'actuació elegible *
 €

Seleccionar la línia i acció subvencionable del desplegable. Seguidament, escriure el Títol de l'activitat, és a dir, el nom del projecte que es presenta, així com el pressupost de despesa (cost de l'actuació elegible) que es preveu i l'import d'ajuda que se sol·licita.

Per cada actuació subvencionable s'han de completar les dades. Si n'hi ha més d'una s'ha de clicar al botó + (en vermell) i es desplegarà un nou bloc de camps per sol·licitar la nova acció.

Declaració d'altres subvencions o ajuts per a la mateixa activitat procedents d'altres departaments, administracions i entitats públiques o privades

En cas de no haver rebut o demanat ajuts per la mateixa finalitat, cal marcar NO:

Declaració d'altres subvencions o ajuts per a la mateixa activitat procedents d'altres departaments, administracions i entitats públiques o privades

Heu rebut o demanat altres ajuts per la mateixa finalitat *

Sí No

En el cas d'haver rebut o demanat ajuts per la mateixa finalitat, cal marcar SI i emplenar el següent apartat:

Declaració d'altres subvencions o ajuts per a la mateixa activitat procedents d'altres departaments, administracions i entitats públiques o privades

Heu rebut o demanat altres ajuts per la mateixa finalitat *

Sí No

Empleneu les dades de cadascuna de les subvencions o ajuts i premi el "+" per a afegir-les al formulari

(1) En cas que desconegueu l'import atorgat perquè encara no s'ha resolt la convocatòria, deixeu en blanc aquest camp. Empleneu-lo amb "0.00€" únicament quan no s'hagi atorgat res.
(2) Cal validar les dades amb el botó "+"

Institució, entitat o empresa *	Pública / Privada	Objecte de l'ajut o subvenció
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Import sol·licitat (€) *	Import atorgat (€) (1)	<input data-bbox="1281 1906 1337 1935" type="button" value="+"/>
Ex. 12.34	Ex. 12.34	

Finançat per

Dades bancàries

Emplenar les dades bancàries:

Dades bancàries

IBAN *

Prefix Ex. ES00	Entitat Ex. 0000	Sucursal Ex. 0000	Digit Control Ex. 00	Número Compte Ex. 0000000000
--------------------	---------------------	----------------------	-------------------------	---------------------------------

Omplir en cas d'IBAN estranger amb més caràcters

Documentació annexa

Els documents que estan marcats amb un * (vermell) és documentació **obligatòria** per tots els sol·licitants de l'ajut. En cas que no consti, és documentació **opcional**, que caldrà aportar depenent el cas concret.

Al annexar la documentació cal tenir en compte que el formulari permet diversos tipus d'arxiu. A més els arxius han d'estar nomenats sense espais ni símbols en el nom de l'arxiu ja que sinó sortirà un error en la càrrega del document.

Documentació annexa

La mida màxima del conjunt de fitxers adjunts és de 100MB. Adjunteu els següents documents:

#	Descripció	Obligatori	Format	Documents
1	Còpia del document que acrediti la propietat de l'edifici o documentació o contracte que acrediti la facultat per poder executar les obres (només en cas que el sol·licitant no sigui el propietari)	*	.doc, .docx, .pdf, .jpg, .tif, .xls, .xlsx, .zip, .rar, .7z	Selecciona document
2	Còpia de la llicència municipal d'activitats (només en cas que la persona sol·licitat no sigui el titular que consta al RTC)		.doc, .docx, .pdf, .jpg, .tif, .xls, .xlsx, .zip, .rar, .7z	Selecciona document
3	Memòria justificativa de la tipologia d'actuació	*	.doc, .docx, .pdf, .jpg, .tif, .xls, .xlsx, .zip, .rar, .7z	Selecciona document
4	Certificat d'eficiència energètica de l'edifici existent en el seu estat actual	*	.doc, .docx, .pdf, .jpg, .tif, .xls, .xlsx, .zip, .rar, .7z	Selecciona document
5	Informe, signat pel responsable del projecte, que certifiqui la previsió d'eficiència energètica de l'edifici a assolir amb la reforma	*	.doc, .docx, .pdf, .jpg, .tif, .xls, .xlsx, .zip, .rar, .7z	Selecciona document
6	Projecte o memòria tècnica on es descriu les actuacions a realitzar i la situació de partida	*	.doc, .docx, .pdf, .jpg, .tif, .xls, .xlsx, .zip, .rar, .7z	Selecciona document

Finançat per

7	Pressupost desglosat	*	.doc, .docx, .pdf, .jpg, .tif, .xls, .xlsx, .zip, .rar, .7z	Selecciona document
8	Declaració conforme no es causarà impacte negatiu significatiu al medi ambient (principi de DNSH), segons model normalitzat	*	.doc, .docx, .pdf, .jpg, .tif, .xls, .xlsx, .zip, .rar, .7z	Selecciona document
9	Declaració conforme s'establiran mecanismes de prevenció, detecció i correcció del frau, la corrupció i el conflicte d'interessos (DACI) segons model normalitzat	*	.doc, .docx, .pdf, .jpg, .tif, .xls, .xlsx, .zip, .rar, .7z	Selecciona document
10	Declaració conforme s'obliga a la cessió i tractament de dades en relació amb l'execució d'actuacions del Pla de recuperació, transformació i resiliència, segons model normalitzat	*	.doc, .docx, .pdf, .jpg, .tif, .xls, .xlsx, .zip, .rar, .7z	Selecciona document
11	Declaració conforme s'obliga a disposar de l'autorització per facilitar les dades de les persones usuàries o adscrites al projecte, segons model normalitzat	*	.doc, .docx, .pdf, .jpg, .tif, .xls, .xlsx, .zip, .rar, .7z	Selecciona document
12	Declaració conforme s'obliga a compatibilitzar l'ajuda amb el règim d'ajuts d'Estat i la prevenció del doble finançament, segons model normalitzat	*	.doc, .docx, .pdf, .jpg, .tif, .xls, .xlsx, .zip, .rar, .7z	Selecciona document
13	Declaració conforme s'obliga al compliment dels principis transversals del Plan de Recuperació, Transformació i Resiliència, segons model normalitzat	*	.doc, .docx, .pdf, .jpg, .tif, .xls, .xlsx, .zip, .rar, .7z	Selecciona document
14	Declaració conforme s'obliga a identificar al perceptor final dels fons com adjudicatari d'un contracte o subcontracte, segons model normalitzat	*	.doc, .docx, .pdf, .jpg, .tif, .xls, .xlsx, .zip, .rar, .7z	Selecciona document
15	Document o oferta vinculant contractual formalitzada amb el professional contractat	*	.doc, .docx, .pdf, .jpg, .tif, .xls, .xlsx, .zip, .rar, .7z	Selecciona document
16	Altra documentació		.doc, .docx, .pdf, .jpg, .tif, .xls, .xlsx, .zip, .rar, .7z	Selecciona document

En relació als documents a aportar, cal tenir en compte les següents indicacions de cada un d'ells:

- 1. Còpia del document que acrediti la propietat de l'edifici** per part del sol·licitant o **la documentació o contracte** que acrediti la facultat expressa per poder executar les obres corresponents a l'actuació objecte d'ajuda (contracte d'arrendament, d'exploració, etc.).

Es podrà aportar: certificat cadastral electrònic que acrediti la titularitat de l'edifici, certificat o nota simple del registre de la propietat, o bé, document/s acreditatiu/s de fet, acte o negoci jurídic que demostrï l'adquisició de l'immoble.

Aquest document pot ser de naturalesa pública (escriptura pública) o privada, sempre que consti fefaentment la realitat de la seva data, dels intervinents i, si escau, de tots els requisits que refereix l'article 1261 del Codi Civil.

- 2. Còpia de la llicència municipal d'activitats.**

Aquest document només cal aportar-lo en cas que el sol·licitant no sigui el titular inscrit al RTC.

3. Memòria justificativa de la tipologia d'actuació

Document signat pel sol·licitant, on s'indiquin les tipologies d'actuació en què s'enquadra l'ajut sol·licitat, la descripció de les actuacions subvencionables, la justificació del cost elegible i la quantia màxima de l'ajut sol·licitat.

4. Certificat d'eficiència energètica de l'edifici en el seu estat actual

Inclourà el contingut que estableix l'article 6 del procediment bàsic per a la certificació de l'eficiència energètica dels edificis del Reial decret 390/2021, d'1 de juny, signat pel tècnic competent i registrat al registre de l'òrgan competent.

5. Informe que certifiqui la previsió d'eficiència energètica de l'edifici que s'assolirà després de la reforma proposada per a la qual se sol·licita ajuda

Document signat pel tècnic responsable del projecte, segons el Reial decret 390/2021, d'1 de juny, demostrant que el projecte que sol·licita ajuda permet fer un salt en, almenys, (1) una lletra mesurada a l'escala d'emissions de diòxid de carboni (kg CO₂/m² any), i s'aconsegueix un estalvi mínim d'energia primària no renovable del 30% respecte a la qualificació energètica inicial de l'edifici, exclusivament amb les mesures per a les quals sol·licita ajuda

6. Projecte o memòria tècnica de les actuacions

Projecte o memòria tècnica, en cas que no es requereixi projecte, on es descriguin adequadament les actuacions a realitzar i la situació de partida, redactada i firmada pel tècnic competent o instal·lador, si s'escau.

En el projecte o la memòria tècnica es justificaran els paràmetres tècnics i els requisits obligatoris per poder valorar el projecte segons les bases reguladores.

En cas de que es sol·licitin ajuts per més d'una línia subvencionable i/o actuacions, cal aportar tots els projectes un únic document degudament indexats que inclogui clarament cada línia de subvenció i la activitat subvencionable correspon cada projecte.

7. Pressupost desglossat

El pressupost ha d'estar ben desglossat, acceptat per ambdues parts (l'empresa i el sol·licitant) i signat.

En cas de que es sol·licitin ajuts per més d'una línia subvencionable i/o actuacions, cal aportar en un únic document tots els pressuposts degudament desglossats indicant clarament a quina línia de subvenció i activitat subvencionable correspon.

8. Declaració responsable relativa al principi de no causar un perjudici significatiu al medi ambient, DNSH

Declaració responsable per donar compliment al requisit de garantir el ple compliment del principi de «no causar un perjudici significatiu» i l'etiquetatge climàtic i digital, d'acord amb el que preveu el Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència i el Mecanisme de Recuperació i Resiliència, establert pel Reglament (UE) n.o 2021/241 del Parlament Europeu i del Consell, de 12 de febrer de 2021,

en totes les fases del disseny i execució dels projectes i de manera individual per a cada actuació.

En relació aquest document, es pot descarregar model a la fitxa de tràmit a l'apartat "Sol·licitar l'ajut" subapartat "Documentació".

9. Declaració conforme s'establiran mecanismes de prevenció, detecció i correcció del frau, la corrupció i el conflicte d'interessos

Declaració responsable per donar compliment al requisit de garantir els mecanismes per a prevenir, detectar i corregir el frau, la corrupció i els conflictes d'interessos, en el sentit indicat a l'article 6 de l'Ordre HFP/1030/2021.

En relació aquest document, es pot descarregar model a la fitxa de tràmit a l'apartat "Sol·licitar l'ajut" subapartat "Documentació".

10. Declaració conforme s'obliga a la cessió i tractament de dades en relació amb l'execució d'actuacions del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència

Declaració responsable conforma el sol·licitant s'obliga a cedir i tractar les dades en relació amb l'execució de les actuacions del Pla de recuperació, transformació i resiliència.

En relació aquest document, es pot descarregar model a la fitxa de tràmit a l'apartat "Sol·licitar l'ajut" subapartat "Documentació".

11. Declaració responsable conforme s'obliga a disposar de l'autorització per facilitar les dades de les persones usuàries o persones adscrites al projecte

Declaració responsable conforme el sol·licitant vetllarà per tal que les persones usuàries o adscrites al projecte autoritzin facilitar les seves dades.

En relació aquest document, es pot descarregar model a la fitxa de tràmit a l'apartat "Sol·licitar l'ajut" subapartat "Documentació".

12. Declaració responsable conforme s'obliga a compatibilitzar l'ajuda amb el règim d'ajuts d'Estat i la prevenció del doble finançament

Declaració responsable conforme la qual el sol·licitant s'obliga a fer compatibles l'ajuda i els règims d'ajuts d'Estat i la prevenció del doble finançament, en el sentit indicat a l'article 9 del Reglament (UE) 241/2021 i l'article 7 de l'Ordre HFP/1030/2021.

En relació aquest document, es pot descarregar model a la fitxa de tràmit a l'apartat "Sol·licitar l'ajut" subapartat "Documentació".

13. Declaració responsable conforme s'obliga a complir els principis transversals del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència

Declaració responsable conforme la qual el sol·licitant s'obliga al compliment dels principis transversals del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència.

En relació aquest document, es pot descarregar model a la fitxa de tràmit a l'apartat "Sol·licitar l'ajut" subapartat "Documentació".

14. Declaració responsable conforme s'obliga a identificar el perceptor final dels fons com adjudicatari d'un contracte o subcontracte

Declaració responsable conforme el sol·licitant s'obliga a identificar el perceptor final dels fons com a adjudicatari d'un contracte o subcontracte, segons l'indicat a l'article 8 de l'Ordre HFP/1030/2021.

En relació aquest document, es pot descarregar model a la fitxa de tràmit a l'apartat "Sol·licitar l'ajut" subapartat "Documentació".

15. Document o oferta vinculant contractual formalitzada amb el professional contractat pel sol·licitant per dur a terme la sol·licitud de l'ajuda segons s'estableix a la base 9.5 b) relatiu als costos de gestió.

El document ha d'estar acceptat per ambdues parts (l'empresa i el professional contractat) i signat.

Es consideraran com a costos de gestió de sol·licitud de l'ajuda les despeses que el sol·licitant o destinatari últim de l'ajuda pogués ingressar a una empresa o professional per dur a terme la gestió administrativa i documental de la seva sol·licitud davant l'òrgan instructor, per la qual cosa aquestes despeses, per ser admeses com a cost elegible, hauran de trobar-se degudament contemplades i detallades en document o oferta vinculant contractual formalitzada amb l'empresari o professional corresponent, la còpia del qual s'acompanyarà, juntament amb la resta de documentació requerida en el moment de sol·licitud de l'ajuda. En cap cas no s'admetrà que aquestes despeses de gestió superin el 4% de l'import de l'ajut sol·licitat, amb un límit de 3.000 euros per expedient.

16. Altra documentació

Apartat on penjar documentació que no és obligatòria per sol·licitar l'ajut però que el sol·licitant consideri rellevant (per exemple, documents acreditatius de les afirmacions signades a la declaració responsable).

En cas que es vulgui adjuntar més d'un document en aquest apartat – per exemple, varis documents en format PDF signats digitalment – caldrà aportarlos en aquest mateix apartat comprimits en format ZIP.

En la fase de sol·licitud, en cas que no es disposi d'algun dels document obligatoris, es pot substituir per una declaració responsable signada pel sol·licitant en què es compromet a complir i aportar tota la documentació necessària per justificar el compliment dels requisits indicats.

Durant tot el període de tramitació, el formulari d'aportació romandrà obert per tal de poder aportar la documentació addicional que el sol·licitant consideri adient. L'atorgament de l'ajut estarà condicionat a l'aportació de la documentació.

Declaració

Llegir atentament les declaracions responsables.

En relació al punt que fa referència a les persones jurídiques que puguin percebre una subvenció per un import superior a 10.000 euros i la obligatorietat de comunicar a l'òrgan concedent, mitjançant declaració responsable, la informació relativa a les

retribucions dels seus òrgans de direcció o administració, es facilita model normalitzat per aquells casos en els que sigui necessari presentar-lo.

En relació aquest document, es pot descarregar model a la fitxa de tràmit a l'apartat "Sol·licitar l'ajut" subapartat "Documentació".

Si s'escau, caldrà adjuntar-lo a "Altra documentació" de l'apartat de "Documentació annexa" i, a més, cal especificar, dins l'apartat concret de la declaració, que s'ha adjuntat la documentació justificativa corresponent.

4. Protecció de dades, validar, signar i enviar el formulari

Normativa de protecció de dades i validació el formulari

Un cop emplenat el formulari i caldrà validar-lo, és necessari acceptar les condicions.

En cas de haver completat algunes dades obligatòries no es podrà enviar el formulari i sortirà un avís.

Signar i enviar el formulari

Una vegada superada la validació, caldrà signar el formulari i enviar-lo.

Protecció de dades

- Tractament: Serveis i tràmits gencat
- Responsable: Direcció General de Serveis Digitals i Experiència Ciutadana
- Finalitat: Garantir la traçabilitat de les gestions que la ciutadania realitza amb la Generalitat de Catalunya, mitjançant la plataforma corporativa Gencat Serveis i Tràmits
- Drets de les persones interessades: Sol·licitar l'accés, rectificació o supressió de les dades, i la limitació o oposició al tractament: https://politiquesdigitals.gencat.cat/tractament_dades_drets
- Informació addicional: Si voleu ampliar aquesta informació consulteu la fitxa descriptiva del tractament que es farà de les vostres dades personals: https://politiquesdigitals.gencat.cat/tractament_dades_120

- Tractament: Expedients administratius en l'àmbit turístic
- Responsable del tractament: Direcció General de Turisme. Departament d'Empresa i Treball.
- Finalitat: gestionar els expedients administratius relatius a tràmits en matèria d'impuls del sector turístic així com l'activitat de foment de la Direcció General de Turisme.
- Drets de les persones interessades: Podeu sol·licitar l'accés, la rectificació, la supressió o la limitació del tractament de les vostres dades. També podeu oposar-vos al tractament. Procediment per exercir els vostres drets a <http://empresa.gencat.cat/ca/departament/proteccio-de-dades/drets/>
- Informació addicional sobre aquest tractament: <http://empresa.gencat.cat/ca/departament/proteccio-de-dades/info-addicional/llistat-per-unitats-responsables/empresa-competitivitat/direccio-general-de-turisme/expedients-administratius/>

Accepto les condicions *

ENVIAR


Finalment s'informarà que el formulari s'ha enviat correctament, on s'indicarà el número de registre i la data de registre de la sol·licitud:


Finançat per





GOBIERNO DE ESPAÑA





 El formulari de sol·licitud s'ha enviat correctament

Número de registre: 

Data de registre: 

 [Descarregueu l'acusament de rebuda](#)

 Per consultar l'estat del tràmit des de l'[Àrea privada](#) espera a rebre un avís a l'adreça electrònica que has informat en el formulari. Aquest procés pot trigar unes hores.

 Per més informació podeu anar a la [fitxa del tràmit](#)

Caldrà descarregar l'acusament de rebuda, ja que serà el comprovant conforme s'ha enviat el formulari de sol·licitud. Així mateix, indica el codi del tràmit (ID) i la data de registre.

Sol·licitud d'ajuts per a projectes d'eficiència energètica i economia circular d'empreses turístiques

Acusament de rebuda de l'enviament de documentació



Número de registre	Data de registre
9069-25394/2022	22/09/2022 09:43:18.159

El codi del tràmit (ID) que es mostra a l'acusament de rebuda us permetrà fer el seguiment de la tramitació de la sol·licitud des de l'Àrea Privada. I així mateix, serà necessari indicar-lo en cas de qualsevol incidència en la tramitació.

Un cop enviada la sol·licitud es rebrà un correu electrònic conforme la sol·licitud esta correctament enviada:

Hola, Persona,

Hem rebut correctament el teu formulari corresponent al tràmit Sol·licitud d'ajuts per a projectes d'eficiència energètica i economia circular d'empreses turístiques, amb el codi (ID) **84ZR98FMP**.

Raó social: Organització de Prova

Data de recepció: 22/11/2022

Si tens un mecanisme d'identificació digital (certificat, idCAT Mòbil o d'altres), pots consultar l'estat del tràmit a l'[Àrea privada](#) i fer el seguiment de la resta de les teves gestions.

Si no tens cap mecanisme d'identificació digital, pots consultar l'[estat del tràmit](#) amb el número del teu document d'identificació.

Generalitat de Catalunya
gencat.cat

Posteriorment, un cop s'iniciï la tramitació de la sol·licitud, s'enviaran correus electrònics a l'adreça de notificació indicada en cas que hi hagi novetats en el procediment.