

Subvencions, en règim de concurrència competitiva, a empreses de base tecnològica liderades per dones

Guia de tramitació

Barcelona, setembre de 2022

Descripció del tràmit

Títol del tràmit

Subvencions a l'emprenedoria femenina en el sector digital

A qui va dirigit?

Poden ser beneficiàries d'aquestes subvencions les empreses o empreses emergents que compleixin els requisits que consten en el punt 3 de l'annex de les bases reguladores:

- A l'equip fundador hi ha d'haver com a mínim una dona que tingui el 50 % de les accions de la companyia.
- L'equip fundador ha d'estar compromès amb el creixement de l'empresa i dedicar-hi la major part del temps de treball.
- La companyia ha d'estar establerta a Catalunya i ha de tenir entre un i cinc anys de vida des de la seva constitució en el moment de la publicació de la convocatòria.
- L'empresa ha d'estar constituïda com a societat de responsabilitat limitada, societat anònima, societat laboral, societat cooperativa, societat limitada unipersonal o persona autònoma.
- Ha de ser una companyia amb potencial de creixement de base tecnològica.
- No ha d'haver estat beneficiària d'aquesta mateixa subvenció en convocatòries d'anys anteriors.

Formularis per tramitar la subvenció

En funció del que hàgiu de fer, heu d'utilitzar un dels formularis electrònics següents:

- Formulari de sol·licitud, per formalitzar-la.
- Formulari d'aportació, per aportar documentació en qualsevol moment de la tramitació de la subvenció, excepte per a la sol·licitud i per a la justificació.
- Formulari de justificació, per justificar la despesa derivada de l'activitat.

Tingueu en compte que:

- Els camps dels formularis que tenen una vora vermella són obligatoris. Si no els empleneu, el sistema no us permetrà enviar-los.
- No és necessari signar els documents annexos als formularis. La signatura dels formularis comporta, automàticament, la signatura dels annexos.
- No es pot adjuntar cap imatge als formularis.
- La mida dels fitxers (formularis i annexos) no pot superar els 5 MB en la sol·licitud i en l'aportació de documentació i els 100 MB en la justificació. Si se supera aquesta mida, cal

que comprimiu els fitxers adjunts. Si no disposeu d'un programa de compressió de fitxers, podeu descarregar-vos-en una versió gratuïta a www.winzip.com o a www.winrar.es.

–Els noms dels arxius adjunts no han de tenir espais.

–Per emplenar correctament el formulari cal disposar de la versió 9.2 del programa Adobe Reader (o una de posterior), que és de descàrrega gratuïta.

Descripció resumida del tràmit

Pas 1. Sol·licitar la subvenció

Heu de presentar la sol·licitud telemàticament. Podeu accedir al formulari de sol·licitud a la Seu electrònica de la Generalitat de Catalunya, <https://seu.gencat.cat>.

Descarregueu-vos el formulari de sol·licitud, empleneu-lo i envieu-lo.

Pas 2. Consultar l'estat del tràmit

Podeu consultar l'estat del tràmit a través de l'Àrea privada, l'Estat de les meves gestions i el telèfon 012.

Pas 3. Rebre la proposta de resolució provisional

Prèviament a l'atorgament definitiu de les subvencions, hi ha una proposta d'atorgament provisional, que es publica al Tauler electrònic de la Generalitat de Catalunya.

Pas 4. Presentar documentació, al·legar, desistir i reformular

En qualsevol moment en què la convocatòria és oberta es podrà presentar documentació, ja sigui requerida o no.

Un cop es publiqui la proposta d'atorgament provisional, disposeu de deu dies hàbils per al·legar el que considereu i/o aportar nova documentació requerida.

Pas 5. Rebre la resolució definitiva

L'atorgament definitiu de les subvencions es publica al Tauler electrònic de la Generalitat de Catalunya.

Pas 6. Justificar la subvenció

Un cop concedida la subvenció, heu de desenvolupar l'activitat subvencionada.
Posteriorment, heu de justificar que l'import atorgat s'ha destinat adequadament a la finalitat prevista.

Descripció detallada del tràmit

1. Sol·licitar la subvenció

Accediu a l'apartat Tràmits de la Seu electrònica de la Generalitat de Catalunya, <https://seu.gencat.cat>, i cerqueu-hi la subvenció que voleu demanar.
O accediu a aquest [enllaç](#).

En la pàgina de la subvenció, cliqueu a Sol·licitar la subvenció.

Què necessiteu fer?

En línia En termini

• Sol·licitar la subvenció (any 2022)	✓	✓	Comença
• Aportar la documentació de la subvenció a l'emprenedoria femenina en el sector digital (2021)	✓	✓	Comença

1.1 Llegiu tota la informació que hi ha als apartats del tràmit.

✓ Terminis

▼ Obre tot

✓ Documentació

✓ Requisits

✓ Taxes

✓ Altres informacions

i Necessites aju

Heu de tenir en compte que aquest és l'únic canal per presentar sol·licituds; si ho feu per un altre canal es considerarà no entrada la sol·licitud o la justificació.

1.2 Descarregueu-vos la memòria tècnica normalitzada i el pressupost detallat normalitzat que trobareu a l'apartat Documentació.

Presentar tota la documentació:

Pas 1. Sol·licitar la subvenció

Pas 1	Pas 2	Pas 3	Pas 4	Pas 5	Pas 6
Sol·licitar la subvenció	Consulta de l'estat del tràmit	Rebre la proposta de resolució provisional	Presentar documentació, al·legar, desistir i reformular	Rebre la resolució definitiva	Justificar i rebre subvenció

Terminis
Des de 06.09.2022 fins al 05.10.2022

i Aquest tràmit només es pot fer per internet.
Si signes el formulari com una persona jurídica, ho hauràs de fer amb un [certificat digital de representació](#) (o estar inscrit al Registre electrònic de representació, [Representa](#)). Si signes en nom propi, cal que disposis d'un [certificat digital](#) de persona física, de representació o de persona vinculada.

Per internet

- Sol·licitud de subvenció a l'emprenedoria femenina en el sector digital

Ves-hi

Pas 1.1. Descarregueu-vos el formulari

Sol·licitud de subvenció a l'emprenedoria femenina en el sector digital

1 Descarregar el formulari

2 Emplenar, validar i desar

3 Enviar a tramitar i rebre acusament de rebuda

 Descarregueu-vos el formulari

Per emplenar correctament el formulari heu de disposar del programari **Adobe Reader** (versió 9.1 o superior).
Continguts d'ajuda [sobre el programa Adobe](#) i [com omplir formularis en pdf](#).

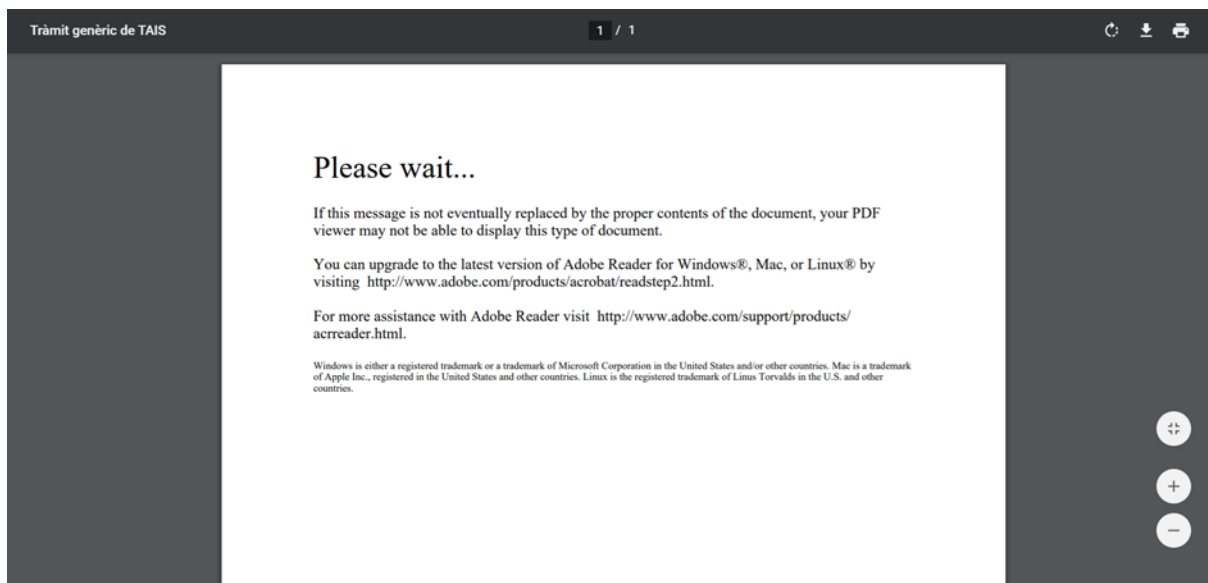
Consulteu la Seu electrònica per saber si hi ha serveis que no estiguin operatius

1 Descarregar el formulari

2 Emplenar, validar i desar

3 Enviar a tramitar i rebre acusament de rebuda

Si teniu problemes per visualitzar els formularis en PDF en alguns navegadors i us apareix una pàgina amb el missatge



cal que us descarregueu el formulari a l'ordinador i que obriu amb l'Adobe Reader la còpia que s'ha desat en local (botó dret del ratolí > Obrir amb > Adobe Reader).

Pas 1.2. Empleneu el formulari i adjunteu la memòria, el pressupost i els documents necessaris a l'apartat Documentació annexa del formulari.

Documentació annexa

Adjunteu els següents documents:

☒ Memòria tècnica	obligatori	Adjunta	Elimina	Veure
☐ Acreditació de la representació	opcional	Adjunta	Elimina	Veure
☒ Pressupost detallat (per conceptes) i equilibrat d'ingressos i despeses, del projecte objecte de la subvenció	obligatori	Adjunta	Elimina	Veure
☐ Document d'escriptura de l'empresa i document acreditatiu del percentatge actual de dones a l'empresa. És un document obligatori. Si no el podeu adjuntar, rebreu un requeriment i disposareu de 25 MB	opcional	Adjunta	Elimina	Veure
☐ Altra documentació	opcional	Adjunta	Elimina	Veure

Si teniu problemes amb la mida de la documentació adjunta, heu de fer servir el tràmit per a l'aportació de documents (Pas 4); en cap cas heu d'entrar una nova sol·licitud o una nova justificació.

Pas 1.3. Valideu el formulari un cop hàgiu emplenat correctament totes les dades obligatòries i també signeu-lo:

Signatura

! **Atenció:** només s'accepten els certificats digitals emesos per qualsevol entitat de certificació classificada per l'Agència Catalana de Certificació. [Consulteu el llistat de certificats digitals admesos.](#)

No s'admet la signatura amb ID digital autogenerat mitjançant el programari d'Adobe.

Si vol signar amb DNI electrònic (eDNI), s'ha de deshabilitar el mode protegit del Reader XVIII. [Consulteu com realitzar-ho.](#)

Desar

Pas 1.4. Seguiu la indicació del punt 3 del tràmit: Enviar a tramitar i rebre l'acusament de recepció.

Adjunteu el formulari de sol·licitud i envieu-lo.

Sol·licitud de subvenció a l'emprenedoria femenina en el sector digital

① Descarregar el formulari

② Emplenar, validar i desar

③ Enviar a tramitar i rebre acusament de rebuda

Pas 3.1 Seleccionar i Enviar

- Cerqueu el formulari validat que heu desat al vostre ordinador.

Tria un fitxer

Envia

Escriu un nom amb el que identificarem el teu tràmit a partir d'ara. Podràs modificar-lo en qualsevol moment a la teva àrea privada.

Codi personal

(És possible que aquest procés duri uns quants segons)

Un cop enviat, podreu descarregar l'acusament de recepció.

Sol·licitud de subvenció a l'emprenedoria femenina en el sector digital

Persona de la Peça de Prova | Desconnectar

Tornar

1 Descarregar el formulari

2 Emplenar, validar i desar

3 Enviar a tramitar i rebre acusament de rebuda



El formulari s'ha enviat correctament.

Codi del tràmit (ID):1JCY0MRDL

Número de registre:9015 - 37231 / 2020

Data de registre:28/12/2020 10:34:02



Descarregueu l'acusament de rebuda

Tingueu en compte que, un cop enviat el formulari amb els annexos, rebreu una comunicació amb un número d'expedient i un justificant de recepció per part de la Generalitat de Catalunya. Si no rebeu el justificant de recepció, la sol·licitud no s'ha formalitzat degudament.

Pas 2. Consulta de l'estat del tràmit

Podeu consultar l'estat del tràmit:

- A l'[Àrea privada](#) (amb idCAT Mòbil i/o certificat digital).
- A l'[Estat de les meves gestions](#) (amb l'identificador del tràmit i el DNI/NIF).
- Al telèfon [012](#) (amb l'identificador del tràmit i el DNI/NIF).

Pas 1 Sol·licitar la subvenció	Pas 2 Consulta de l'estat del tràmit	Pas 3 Rebre la proposta de resolució provisional	Pas 4 Presentar documentació, al·legar, desistir i reformular	Pas 5 Rebre la resolució definitiva	Pas 6 Justificar i rebre subvenció
--	--	--	---	---	--

Pots consultar l'estat del tràmit mitjançant l'[Àrea privada](#).

Pas 3. Proposta d'atorgament provisional de la subvenció

Prèviament a l'atorgament definitiu de les subvencions, hi ha una proposta d'atorgament provisional, que es publica [al Tauler electrònic de la Generalitat de Catalunya](#).

Pas 1	Pas 2	Pas 3	Pas 4	Pas 5	Pas 6
Sol·licitar la subvenció	Consulta de l'estat del tràmit	Rebre la proposta de resolució provisional	Presentar documentació, al·legar, desistir i reformular	Rebre la resolució definitiva	Justificar i rebre subvenció

- Per aportar documentació requerida: deu dies hàbils a partir de l'endemà de la pràctica de la notificació electrònica de requeriment, de la proposta o de la resolució.
- Per aportar documentació no requerida, desistiment o renúncia: en qualsevol moment del procediment.
- Per presentar al·legacions: deu dies hàbils a partir de l'endemà de la notificació de la resolució.

Qui resol i quan es rep la resposta?
L'òrgan competent per a la resolució d'aquesta convocatòria és la persona titular de la Direcció General de Societat Digital del Departament de la Vicepresidència i de Polítiques Digitals i Territori, a proposta de l'òrgan instructor, d'acord amb l'acta de la Comissió Tècnica de Valoració.

Un cop avaluades les sol·licituds, l'òrgan instructor formula la proposta de resolució provisional.

La resolució i la notificació de les subvencions s'efectuaran en el termini màxim de sis mesos a comptar de l'endemà de la finalització del període de presentació de sol·licituds.

Si un cop transcorregut aquest termini no s'ha dictat i notificat una resolució expressa, les sol·licituds s'han d'entendre desestimades, d'acord amb el que preveu l'article 54.2.e) de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.

Com es notifica la resposta?
La resolució es notificarà a les persones interessades mitjançant la publicació en el Tauler electrònic de l'Administració de la Generalitat de Catalunya (hi pots accedir fent clic damunt l'enllaç 'Per internet'). Aquesta publicació substitueix la notificació individual i té els mateixos efectes.

Què conté la proposta de resolució provisional?
La proposta de resolució provisional conté la llista de les persones sol·licitants proposades per ser beneficiàries de les subvencions, convenientment prioritzada en funció de la puntuació obtinguda.

Per internet

- Tauler electrònic de l'Administració de la Generalitat de Catalunya

Ves-hi

Pas 4. Presentar documentació, al·legar, desistir i reformular

En cas que sigui necessari aportar més documentació a la sol·licitud, es podrà fer a través de l'enllaç d'aportació de documentació de la subvenció que està disponible durant tota la tramitació de la subvenció, és a dir, des del moment en què s'obre el termini per sol·licitar la subvenció fins al moment en què s'efectua el pagament.

Pas 1	Pas 2	Pas 3	Pas 4	Pas 5	Pas 6
Sol·licitar la subvenció	Consulta de l'estat del tràmit	Rebre la proposta de resolució provisional	Presentar documentació, al·legar, desistir i reformular	Rebre la resolució definitiva	Justificar i ret subvenció

Un cop notificada la proposta provisional de resolució, la persona beneficiària, dins el termini de deu dies hàbils a comptar de l'endemà d'aquesta notificació, podrà:

Al·legar
Les empreses presentades a la subvenció poden presentar al·legacions, que es tindran en compte en el moment d'emetre la resolució definitiva.

S'entendrà que la subvenció és acceptada tàcitament en el supòsit que la persona proposada com a beneficiària no presenti cap al·legació dins del termini indicat.

Desistir
Qualsevol persona sol·licitant pot desistir per escrit de la seva sol·licitud de subvenció, abans de la concessió, i l'òrgan instructor l'ha d'acceptar.

Comporta el desistiment de la sol·licitud:

- La manca de presentació de qualsevol dels documents que cal presentar amb la sol·licitud o la manca d'esmena dels requisits esmenables, dins el termini de deu dies hàbils i amb el requeriment previ.
- La manca de presentació de la documentació que sigui requerida un cop proposada la persona com a beneficiària.

Reformular
Les persones proposades com a beneficiàries poden presentar la reformulació del projecte i del pressupost per adaptar-lo a la subvenció proposada, si l'import d'aquesta és inferior al sol·licitat, mitjançant un document a aquest efecte.

La possibilitat de reformulació en qualsevol cas ha de respectar l'objecte, les condicions i la finalitat de la subvenció així com els criteris de valoració establerts en relació amb el projecte, i en cap cas pot comportar una modificació substancial del projecte. Així mateix, s'han de continuar complint els límits de quantia de la subvenció que pugui establir la convocatòria. La subvenció s'atorgarà sobre el pressupost acceptat i la justificació ha de ser respecte d'aquest pressupost.

En el supòsit d'haver presentat una reformulació del projecte i del pressupost, l'atorgament de la subvenció comporta l'acceptació de la reformulació.

Per internet

Aportació de documentació de la subvenció a l'emprenedoria femenina en el sector digital

Ves-hi

De la mateixa manera que per al formulari de sol·licitud, cal que us descarregueu el formulari d'aportació i que el deseu a l'ordinador abans de començar a emplenar-lo.

Seguiu de nou tots els passos de l'apartat **Sol·licitar la subvenció**.

1. Descarregueu-vos el formulari d'aportació des de l'URL <https://seu.gencat.cat> i deseu-lo a l'ordinador.

2. Empleneu el formulari:

- Introduïu les dades d'identificació de la persona sol·licitant que consten a la sol·licitud.
- Introduïu les dades de la persona de contacte.
- Al desplegable de Dades de la tramitació, marqueu la subvenció que hi surt per defecte.
- Introduïu el número del vostre expedient i cliqueu a Verificar. Podeu consultar aquest número a l'Àrea privada, al web <https://seu.gencat.cat>.
- Seleccioneu al desplegable el tipus de document que voleu adjuntar al formulari.

- Marqueu la casella Acepto les condicions.
3. Valideu el formulari.
 4. Deseu el formulari a l'ordinador.
 5. Torneu al tràmit en línia, seleccioneu el formulari validat i envieu-lo a tramitar. Cal que signeu digitalment la tramesa, mitjançant una identificació vàlida: l'idCAT mòbil, un certificat digital o Cl@ve.

A més, un cop notificada la proposta provisional de resolució, la persona beneficiària, dins el termini de deu dies hàbils a comptar de l'endemà d'aquesta notificació, podrà al·legar, desistir i reformular en aquest mateix enllaç.

Pas 5. Rebre la resolució definitiva

L'atorgament definitiu de les subvencions es publica [al Tauler electrònic](#) de la Generalitat de Catalunya i es pot presentar un recurs, si escau, en aquest apartat.

Pas 1	Pas 2	Pas 3	Pas 4	Pas 5	Pas 6
Sol·licitar la subvenció	Consulta de l'estat del tràmit	Rebre la proposta de resolució provisional	Presentar documentació, al·legar, desistir i reformular	Rebre la resolució definitiva	Justificar i rebre subvenció

Quan es rep la resposta de l'Administració?

L'Administració disposa d'un termini màxim de sis mesos, a comptar des de la data de publicació de la convocatòria de la subvenció, per resoldre i notificar les resolucions. Si transcorre aquest termini i no s'ha dictat i notificat la resolució, la sol·licitud s'entendrà desestimada.

Com es notifica la resposta?

La resolució de concessió o denegació de les subvencions es notifica mitjançant la seva publicació al Tauler electrònic de l'Administració de la Generalitat de Catalunya (hi pots accedir fent clic damunt l'enllaç 'Per internet'), sens perjudici d'utilitzar addicionalment altres mitjans electrònics. Aquesta publicació substitueix la notificació individual i té els mateixos efectes.

Es pot interposar recurs?

Contra la resolució de concessió dictada, que no exhaureix la via administrativa, es pot interposar recurs d'alçada, de conformitat amb el que preveuen l'article 76 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i els articles 112, 121 i 122 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, en el termini d'un mes comptador a partir de l'endemà de la notificació, davant l'òrgan que ha dictat l'acte impugnat o davant l'òrgan competent per resoldre el recurs.

Per internet

- Presentar un recurs
- Tauler electrònic de l'Administració de la Generalitat de Catalunya

Ves-hi

Ves-hi

Pas 6. Justificar i rebre la subvenció

 ió	Pas 2 Consulta de l'estat del tràmit	Pas 3 Rebre la proposta de resolució provisional	Pas 4 Presentar documentació, al·legar, desistir i reformular	Pas 5 Rebre la resolució definitiva	Pas 6 Justificar i rebre la subvenció
--	--	--	---	---	---

- Per executar les actuacions subvencionades: durant l'anualitat anterior a la convocatòria, durant l'anualitat corresponent a la convocatòria i fins a sis mesos posteriors a la notificació de la resolució de concessió.
- Per presentar la documentació justificativa: fins a sis mesos posteriors a la notificació de la resolució de concessió.

✓ Per internet

Aquest URL està disponible des del moment en què s'obre el termini per sol·licitar les subvencions fins que acaba el termini per justificar-les.

Pas 6.1. Cliqueu al botó Recuperar dades a la descripció de la subvenció:

Els camps marcats amb * són obligatoris

IDENTIFICACIÓ

Dades de la Tramitació

Descripció subvenció

Justificació de la subvenció a l'emprenedoria femenina en el sector digital ✓
Recuperar dades

Document d'identitat *

Expedient *

Número d'expedient amb format XXXXXX/XX/XXXX(X)
Cercar accions

Per presentar la relació de despeses a justificar necessitareu presentar l'arxiu excel de la modalitat de la subvenció en una plana posterior. Podeu descarregar-ho i anar completant les dades de l'excel en el vostre dispositiu.


Descarregueu Compte justificatiu

Pas 6.2. Indiqueu el NIF de l'empresa i el número d'expedient i cliqueu a Cercar accions. Podeu consultar el número d'expedient a l'Àrea privada del web <https://seu.gencat.cat>.

Pas 6.3. Descarregueu-vos l'arxiu Excel del compte justificatiu que haureu d'adjuntar més endavant.

Pas 6.4. Responeu la pregunta sobre si heu rebut o demanat altres ajuts per a la mateixa finalitat.

Ha rebut o demanat altres ajuts per la mateixa finalitat *

No

Sí

En cas que la resposta sigui afirmativa, empleneu les dades que se us demanen:

Ha rebut o demanat altres ajuts per la mateixa finalitat *

No

Sí

Institució, entitat o empresa	Pública / Privada	Objecte de l'ajut o subvenció	Import atorgat/imputat
-		-	
Total: ✓			0,00 € ✓

* En cas que desconegueu l'import atorgat perquè encara no s'ha resolt la convocatòria, deixeu en blanc aquest camp. Empleneu-lo amb "0,00" únicament quan no s'hagi atorgat res.

Pas 6.5. Afegiu els documents de la justificació a la pestanya Adjunts:

Els camps marcats amb * són obligatoris

IDENTIFICACIÓ

ADJUNTS

Documentació

Adjunteu la següent documentació en els formats que s'indica:

Memòria explicativa del compliment de la finalitat de l'objecte de la subvenció *

.pdf, .docx, .doc, .xls, .xlsx, .zip i .7z. Mida màxima 1.250 kB.

Triu un fitxer

Factures o documents probatoris equivalents i documentació acreditativa del pagament *

.pdf, .zip i .7z. Mida màxima 1.250 kB.

Triu un fitxer

Liquidació del pressupost on s'indiquin i, el seu cas, es motivin les desviacions sofertes en relació amb el pressupost presentat *

.pdf, .docx, .doc, .xls, .xlsx, .zip i .7z. Mida màxima 1.250 kB.

Triu un fitxer

Pressupostos que pot haver sol·licitat la persona beneficiària

.pdf, .docx, .doc, .xls, .xlsx, .zip i .7z. Mida màxima 1.250 kB.

Triu un fitxer

Altra documentació

.pdf, .docx, .doc, .xls, .xlsx, .zip i .7z. Mida màxima 1.250 kB.

Triu un fitxer

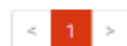
Pas 6.6. Adjunteu el compte justificatiu (document d'Excel que us heu descarregat al pas 3):

IDENTIFICACIÓ ADJUNTS JUSTIFICACIONS DE DESPESES



S'han trobat 1 errors que cal esmenar.
Per tant, aquest document de full de càlcul no s'ha acceptat.
Si us plau, **corregiu els errors** i torneu a adjuntar el document.

Tipus de despesa	Concepte	Núm. factura o justificant	Data emissió / Data justificant	Data pagament	Nom creditor / Treballador	NIF	Descripció	Import total import justificant	Import IVA	Import imputat a l'acció	Import imputat a la subvenció	Import imputat a altra subvenció	Òrgan concedent	Observacions
DIRECTA	DESPESA PERSONAL	01	02/02/2021	15/02/2021	bla	00000000T	Prova	15.000,00	1500,00	15.000,00	15.000,00	0,00	bla	blabla



Adjuntar Full de càlcul a justificar *

Adjuntar Full de càlcul a justificar

Pas 6.7. Marqueu que heu llegit i accepteu la informació sobre protecció de dades:

☐ He llegit i accepto la informació bàsica sobre protecció de dades *

El camp és obligatori.

Informació bàsica sobre el Reglament general de protecció de dades

Pas 6.8. Seleccioneu el certificat per signar la tramesa.

A continuació, si la signatura s'ha dut a terme correctament, us mostrarà la pantalla següent, des d'on us podreu descarregar l'acusament de recepció:



El formulari s'ha enviat correctament.

Tràmit finalitzat automàticament.

Codi del tràmit (ID): 79X8V1C52
Número de registre: 9015 - 10267 / 2021
Data de registre: 03/05/2021 08:02:30



Descarregueu l'acusament de rebuda