

EDU - Subvencions Impuls digital a l'educació

Component 19 del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència (PRTR), finançat per la Unió Europea - Next Generation EU

Web d'informació:

[Digitalització al servei de l'educació](#)

[Ordre EDU/5/2023, de 16 de gener, per la qual s'aproven les bases que han de regir la convocatòria de subvencions del Departament d'Educació per a l'Impuls digital a l'educació en el marc del component 19 del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència \(PRTR\), finançat per la Unió Europea - Next Generation EU.](#)

[Ordre EDU/24/2023, de 10 de febrer, per la qual es modifica l'Ordre EDU/5/2023, de 16 de gener, per la qual s'aproven les bases que han de regir la convocatòria de subvencions del Departament d'Educació per a l'Impuls digital a l'educació en el marc del component 19 del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència \(PRTR\), finançat per la Unió Europea - Next Generation EU.](#)

[Resolució EDU/618/2023, de 20 de febrer, per la qual s'obre procediment de convocatòria pública per a la concessió de subvencions destinades a l'Impuls digital a l'educació en el marc del component 19 del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència \(PRTR\), finançat per la Unió Europea - Next Generation EU \(ref. BDNS 678120\).](#)

Instruccions per a la presentació de la justificació

Web Tràmits Gencat

Gener 2024

Versió: 1.0

Finançat per



Índex

1. Introducció	3
2. Consideracions generals	3
Forma de justificació	3
2.1. Projectes de la línia 1: justificació per mòduls.	4
2.2. Projectes de les línies 2 i 3, la forma de justificació varia segons el tipus d'entitat:	4
Presentació de la justificació	5
Termini de la justificació	5
3. Despeses subvencionables i no subvencionables	5
Despeses subvencionables	5
Despeses no subvencionables	6
4. Documentació que ha de contenir la justificació	7
4.1. Línia 1. "Formació en CDD"	8
4.2. Línia 2. "Llançadora d'innovació digital" i Línia 3. "Trencant motlles", per als beneficiaris inclosos en les lletres b, c, d, e i f de la base 4.1 de l'Ordre EDU/5/2023, de 16 de gener	10
4.3. Línia 2. "Llançadora d'innovació digital" i Línia 3. "Trencant motlles", per als beneficiaris inclosos en la lletra a) de la base 4.1 de l'Ordre EDU/5/2023, de 16 de gener	12
5. Formulari de justificació	14
5.1. Justificació per mòduls	17
5.2. Justificació per compte justificatiu	21
6. Tramesa de la documentació de la justificació	29
7. Fitxer de relació de despeses de justificació	29

Finançat per



1. Introducció

La justificació és el tràmit en què es comprova que s'han dut a terme els projectes o activitats subvencionats i que els ajuts econòmics concedits s'han invertit de manera correcta i ajustada a la normativa.

Aquesta guia pretén servir d'acompanyament a les entitats beneficiàries en la fase de justificació. A tal efecte, conté el detall dels aspectes relacionats amb la justificació, tant tècnica com econòmica, dels projectes subvencionats per a l'Impuls digital a l'educació, d'acord amb el que estableixen les bases reguladores de l'Ordre EDU/5/2023, de 16 de gener, per la qual s'aproven les bases que han de regir la convocatòria de subvencions del Departament d'Educació per a l'Impuls digital a l'educació en el marc del component 19 del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència (PRTR), finançat per la Unió Europea - Next Generation EU i la Resolució definitiva de concessió de les subvencions del Departament d'Educació per a l'Impuls digital a l'educació en el marc del component 19 del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència (PRTR), finançat per la Unió Europea - Next Generation EU.

2. Consideracions generals

Forma de justificació

D'acord amb la base reguladora 2 de l'Ordre EDU/5/2023, de 16 de gener, per la qual s'aproven les bases que han de regir la convocatòria de subvencions del Departament d'Educació per a l'Impuls digital a l'educació en el marc del component 19 del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència (PRTR), finançat per la Unió Europea - Next Generation EU, en aquesta subvenció hi ha **tres formes diferents de justificació a seleccionar en funció de la línia subvencional i de la tipologia d'entitat**:

- Justificació per mòduls.
- Compte justificatiu amb aportació d'informe d'auditoria.
- Compte justificatiu sense aportació de justificants de despesa.

A l'hora de justificar és **molt important que escolliu la forma adequada**, segons la tipologia de la vostra entitat i la línia del projecte que justifiqueu. Trobareu un resum a continuació.

Finançat per



2.1. Projectes de la línia 1: justificació per mòduls.

És la forma de justificació per a totes les tipologies d'entitats beneficiàries relacionades a la base reguladora 4 de l'Ordre EDU/5/2023, de 16 de gener.

Implica que no s'han de presentar factures, sinó que s'han de justificar els mòduls econòmics atorgats i efectivament realitzats.

Els mòduls econòmics estan establerts a la Resolució EDU/618/2023, de 20 de febrer, per la qual s'obre procediment de convocatòria pública per a la concessió de subvencions destinades a l'Impuls digital a l'educació en el marc del component 19 del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència (PRTR), finançat per la Unió Europea - Next Generation EU i són:

Sublínia 1.1 Nivells A1 i A2

- Curs de formació de nivell A1 (mínim: 40 hores i 15 participants): 4.000,00 euros
- Curs de formació de nivell A2 (mínim: 50 hores i 15 participants): 5.000,00 euros

Sublínia 1.2 Nivells B1 i B2

- Curs de formació de nivell B1 (mínim: 60 hores i 15 participants): 6.000,00 euros
- Curs de formació de nivell B2 (mínim: 70 hores i 15 participants): 7.000,00 euros

Sublínia 1.3 Nivells C1 i C2

- Curs de postgrau (mínim: 30 crèdits ECTS i 20 participants): 54.000,00 euros
- Curs d'especialització (mínim: 15 crèdits ECTS i 20 participants): 28.500,00 euros

2.2. Projectes de les línies 2 i 3, la forma de justificació varia segons el tipus d'entitat:

Per als **beneficiaris inclosos en les lletres b, c, d, e i f de la base reguladora 4.1** de l'Ordre EDU/5/2023, de 16 de gener, la forma de justificació és el compte justificatiu amb aportació d'informe d'auditoria.

Per als **beneficiaris inclosos a la lletra a) de la base 4.1** de l'Ordre EDU/5/2023, de 16 de gener, la forma de justificació és el compte justificatiu sense aportació de justificants de despesa i amb declaració responsable de la Intervenció o Secretaria-Intervenció.

Finançat per



Presentació de la justificació

La presentació de la justificació i altres tràmits associats al procediment de justificació de les subvencions s'han de realitzar exclusivament per via electrònica, en el marc del que estableix l'article 43.2. de la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.

El formulari de justificació i la documentació que s'hi ha d'annexar, segons l'Ordre EDU/5/2023, de 16 de gener, estan disponibles a l'apartat Tràmits del web de la Generalitat de Catalunya (<https://tramits.gencat.cat>), i a l'extranet de les administracions públiques catalanes EACAT (<https://www.eacat.cat>), en el cas de les administracions locals i organismes o entitats que en depenguin.

Un cop emplenat el formulari de justificació (html), s'ha de signar i enviar electrònicament mitjançant l'apartat Tràmits del web de la Generalitat de Catalunya (<https://tramits.gencat.cat>) o pel canal electrònic mitjançant l'extranet de les administracions públiques catalanes EACAT (<https://www.eacat.cat>), segons on s'hagi presentat la sol·licitud de subvenció.

Termini de la justificació

Tal com es va anunciar, la Comissió Europea ha aprovat una addenda al Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència, dels fons Next Generation, que inclou l'ampliació del termini d'execució de la mesura C19.I2 Pla Nacional de Competències Digitals (digital skills) que permet ampliar els terminis d'execució i justificació de la subvenció. Per tant, cal estar pendents d'aquesta modificació. Els terminis d'execució i justificació vàlids seran els que marqui l'Ordre EDU/5/2023, de 16 de gener de bases i les seves modificacions.

3. Despeses subvencionables i no subvencionables

Despeses subvencionables

Les despeses objecte d'aquesta subvenció són les que vau fer constar al pressupost de la vostra sol·licitud o, en cas de modificació, a l'últim pressupost presentat i acceptat, sempre que compleixin els requisits establerts a la base 9 de l'Ordre EDU/5/2023, de 16 de gener, modificada per l'[Ordre EDU/24/2023, de 10 de febrer](#).

Finançat per



Aquestes despeses han de respondre a la naturalesa i finalitat de l'acció subvencionada, han de ser les estrictament necessàries i s'han d'efectuar en el termini i les condicions previstes per dur a terme les accions subvencionables, d'acord amb el que s'estableix a la mateixa Ordre.

El cost dels béns o serveis subvencionats ha d'estar en concordança amb el valor de mercat i totes les despeses han de ser verificables, per tant, caldrà conservar les evidències i la documentació original.

Totes les despeses han d'estar pagades amb anterioritat a la presentació de la justificació.

A la base reguladora 9.3 de l'Ordre EDU/5/2023, de 16 de gener, modificada per l'[Ordre EDU/24/2023, de 10 de febrer](#) es concreten quines són les despeses subvencionables, d'acord amb el que estableix la inversió C19.I2 anomenada Transformació Digital de l'Educació i, en concret el Programa de Cooperació Territorial #CompDigEdu. Trobareu un esquema a continuació.

Molt important! Estigueu atents a la modificació de l'Ordre EDU/5/2023, de 16 de gener, respecte a la base 10.1.a) referent a l'impost sobre el valor afegit (IVA) per aclarir quan l'IVA és despesa subvencionable i quan no ho és, per tractar-lo com la resta d'impostos indirectes.

Despeses no subvencionables

Es consideren despeses no subvencionables les definides a la base reguladora 10 de l'Ordre EDU/5/2023, de 16 de gener, on també es concreten quines són les despeses que, en compliment del que estableix la inversió C19.I2 anomenada Transformació Digital de l'Educació i, en concret el Programa de Cooperació Territorial #CompDigEdu, són no subvencionables.

Molt important! Estigueu atents a la modificació de l'Ordre EDU/5/2023, de 16 de gener, respecte a la base 10.1.a) referent a l'impost sobre el valor afegit (IVA) per aclarir quan l'IVA és despesa subvencionable i quan no ho és, per tractar-lo com la resta d'impostos indirectes.

Finançat per



4. Documentació que ha de contenir la justificació

Com ja s'ha comentat en punts anteriors d'aquesta guia, la documentació justificativa que caldrà presentar per a la justificació **és diferent segons la línia i sublínia subvencionada i segons el tipus d'entitat**. A continuació trobareu un esquema per línia i sublínia, i segons beneficiaris.

Línia 1. "Formació en CDD"

Documents de justificació per a totes les entitats beneficiàries

Sublínia 1.1	Sublínia 1.2	Sublínia 1.3
Memòria explicativa	Memòria explicativa	Memòria explicativa
Memòria econòmica (mòduls)	Memòria econòmica (mòduls)	Memòria econòmica (mòduls)
Relació d'activitats amb indicadors	Relació d'activitats amb indicadors	Relació de docents participants
Acta d'assistència GTAF	Acta d'assistència GTAF	-
Fitxa tècnica compra/lloguer de material	Fitxa tècnica compra/lloguer de material	Fitxa tècnica compra/lloguer de material
Declaració règim d'IVA	Declaració règim d'IVA	Declaració règim d'IVA
Perceptors finals dels fons	Perceptors finals dels fons	Perceptors finals dels fons
Declaracions responsables PRTR	Declaracions responsables PRTR	Declaracions responsables PRTR

Línia 2. "Llançadora d'innovació digital" i Línia 3. "Trencant motlles"

Entitats beneficiàries lletres b, c, d, e, f: compte justificatiu amb aportació d'informe d'auditoria	Entitats beneficiàries lletra a: compte justificatiu sense justificants de despesa
Compte justificatiu	Declaració responsable d'intervenció econòmica
Memòria explicativa	Memòria explicativa
Memòria econòmica abreujada	-
Liquidació del pressupost	-
Relació d'activitats amb indicadors	Relació d'activitats amb indicadors
Acta d'assistència GTAF	Acta d'assistència GTAF
Fitxa tècnica compra /lloguer de material	Fitxa tècnica compra /lloguer de material
Informe d'auditoria	-
Declaració règim d'IVA	Declaració règim d'IVA
Perceptors finals dels fons	Perceptors finals dels fons
Declaracions responsables PRTR	Declaracions responsables PRTR

A més, les entitats que hagin realitzat contractacions majors hauran de presentar les tres ofertes de diferents proveïdors, segons s'estableix a la base reguladora 22.1 q) de l'Ordre EDU/5/2023 de 16 de gener. S'ha de justificar l'elecció, expressament, en una memòria quan no recaigui en la proposta econòmica més avantatjosa.

En els apartats següents trobareu explicacions detallades sobre la documentació justificativa.

Finançat per



4.1. Línia 1. “Formació en CDD”

D'acord amb la base reguladora 21.2 de l'Ordre EDU/5/2023, de 16 de gener, la forma de justificació de la **Línia 1** és la **justificació per mòduls**.

El sistema de justificació per mòduls econòmics, consisteix a acreditar mitjançant l'aportació de la documentació requerida i el compliment de l'objecte de la subvenció d'acord amb les condicions de concessió. La documentació justificativa és la següent:

1. Una [memòria explicativa](#) del compliment de la finalitat del projecte subvencionat, amb indicació de les activitats i actuacions dutes a terme i dels resultats obtinguts, i una anàlisi de les desviacions, d'acord amb el model normalitzat.

En aquest document hi heu d'explicar de manera detallada les activitats desenvolupades i la transferibilitat a l'aula, l'assoliment dels objectius i dels indicadors, així com les modificacions que hagi sofert el projecte respecte a la sol·licitud presentada o les posteriors modificacions acceptades, si escau.

2. Una [memòria econòmica](#), d'acord amb el model normalitzat, que conté els punts següents:
 - a) Declaració del beneficiari sobre el nombre d'activitats formatives realitzades, segons el nivell de CDD, en què han participat el mínim de participants considerats com a mòdul econòmic:
 - a. En el cas de les sublínies 1.1 i 1.2, un mínim de 15 participants per activitat formativa.
 - b. En el cas de la sublínia 1.3, un mínim de 20 participants per curs d'especialització o postgrau.
 - b) Càlcul de la quantia de la subvenció calculada sobre el nombre d'activitats formatives realitzades, segons el nivell de CDD.
 - c) Si escau, un detall d'altres ingressos o subvencions que hagin finançat l'activitat subvencionada, amb indicació del seu import i procedència.

Aquest arxiu (.xls o .xlsx) està protegit contra els canvis de format i no permet la inserció de files ni de columnes i està estructurat en dues pestanyes:

- Les instruccions amb la informació que ha de contenir cada camp del full de càlcul i les normes per emplenar-lo.
- El full de càlcul on s'ha d'incorporar la informació corresponent a les activitats formatives fetes i el mòdul econòmic corresponent a cada activitat.

Finançat per



3. En el cas de les sublínies 1.1 i 1.2, una [relació d'activitats amb indicadors](#), d'acord amb el model normalitzat. En aquest document s'haurà de detallar la relació d'activitats de formació que s'han portat a terme, especificant els nivells de CDD de la formació, el format, la durada en hores, el nombre de participants i el nombre de docents que acreditaran la CDD.

En el cas de la sublínia 1.3, s'haurà d'aportar una [relació de docents participants](#), d'acord amb el model normalitzat. En aquest document s'ha de detallar la relació de docents que tenen dret a obtenir el certificat de la formació en CDD, així com les dades de les activitats formatives: tipologia de la formació, nivell de CDD, crèdits ECTS, durada en hores, etc.

4. **Acta d'assistència** generada per l'aplicació GTAF signada per la persona formadora de l'activitat, en el cas de totes les línies i sublínies que comporten formació, excepte la sublínia 1.3.

[Gestió de les persones assistents](#). Com extreure una acta d'assistents (manual de GTAF).

5. En el cas que es faci una compra o lloguer de material (inclòs maquinari i equipaments) cal presentar una **fitxa tècnica** on es detalli tot el maquinari que s'ha adquirit o llogat.

Aquesta fitxa tècnica ha de contenir el nombre, el tipus, els noms, els models i les característiques tècniques dels productes adquirits o llogats.

6. [Declaració responsable de règim de l'IVA](#).
7. [Dades dels perceptors finals dels fons](#), d'acord amb el model normalitzat, relatiu a la identificació del perceptor final de fons, en aquest cas beneficiaris dels ajuts i subcontractistes.
8. Les **declaracions responsables** que, d'acord amb la base reguladora 21.2.6 de l'Ordre EDU/5/2023, de 16 de gener, preveu l'Annex IV de l'Ordre HFP/1030/2021, de 29 de setembre, per la qual es configura el sistema de gestió del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència (PRTR).

Les declaracions responsables (models normalitzats) les han d'emplenar i signar els perceptors finals de la subvenció (entitats finalistes, contractistes i subcontractistes). Aquesta és la relació de declaracions responsables:

- [Autoavaluació del compliment del principi de no causar un perjudici significatiu al medi ambient. Principi DNSH](#). Entitats finalistes, contractistes i subcontractistes.

Finançat per



- [Declaració d'absència de conflicte d'interès \(DACI\)](#). Empreses subcontractistes i contractistes.
- [Declaració responsable sobre la gestió del Pla de recuperació, transformació i resiliència \(PRTR\)](#).

4.2. Línia 2. “Llançadora d'innovació digital” i Línia 3. “Trencant motlles”, per als beneficiaris inclosos en les lletres b, c, d, e i f de la base 4.1 de l'Ordre EDU/5/2023, de 16 de gener

D'acord amb la base reguladora 21.3 de l'Ordre EDU/5/2023, de 16 de gener, la forma de justificació de les **línies 2 i 3** és el **compte justificatiu amb aportació d'informe d'auditoria**, per als beneficiaris inclosos en les lletres b, c, d, e i f de la base 4.1 de l'Ordre EDU/5/2023, de 16 de gener, que són els següents: **entitats sense ànim de lucre; fundacions; empreses, agrupacions d'empreses, consorcis, organismes i entitats sectorials, i universitats de qualsevol titularitat (inclosos els grups de recerca i ICE) i centres de recerca.**

Consideracions rellevants sobre aquesta modalitat de justificació

Amb aquesta modalitat de justificació cal tenir present que és el beneficiari de la subvenció el responsable de preparar el compte justificatiu, i l'auditor haurà de revisar i elaborar l'informe corresponent que l'acompanyi.

Els requisits que s'han de complir amb aquesta modalitat de justificació són els següents, tal com estableix la base reguladora 21.3 de l'Ordre EDU/5/2023, de 16 de gener:

- Que l'auditor de comptes que porti a terme la revisió del compte justificatiu segons determinen les bases reguladores de la subvenció i les normes d'actuació de la Intervenció General de la Generalitat de Catalunya, estigui inscrit com a exercent en el Registre Oficial d'Auditors de Comptes (ROAC) de l'Institut de Comptabilitat i Auditoria de Comptes (ICAC).
- Quan el beneficiari estigui obligat a auditar els comptes anuals, la revisió del compte justificatiu l'ha de portar a terme el mateix auditor. En cas que el beneficiari no estigui obligat a auditar els seus comptes anuals, la designació de l'auditor l'ha de fer el beneficiari.
- El beneficiari està obligat a conservar i a posar a disposició de l'auditor de comptes tots els llibres, registres i documents que li siguin exigibles per justificar les subvencions. Aquesta mateixa obligació la té respecte a les actuacions de comprovació i control que preveu la normativa aplicable.

Finançat per



- L'informe ha de seguir el [model](#) que figura en l'annex de l'Ordre ECO/172/2015, de 3 de juny, sobre les formes de justificació de subvencions, modificada per l'Ordre VEH/79/2020, de 9 de juny.
- Per efectuar els treballs encarregats, l'auditor ha de seguir els procediments de revisió i abast establerts a la base reguladora 21.3 f) de l'Ordre EDU/5/2023, de 16 de gener.

Documentació que ha de contenir la justificació per compte justificatiu amb aportació d'informe d'auditoria

Les entitats beneficiàries de la subvenció han d'annexar al formulari de justificació la documentació següent:

1. **Informe d'auditoria.**
2. Una **memòria explicativa** de la [línia 2](#) o de la [línia 3](#) d'acord amb el que estableixen les bases reguladores, segons el model normalitzat.
3. Una **memòria econòmica abreujada**, d'acord amb el que estableixen les bases reguladores, que ha d'incloure, com a mínim, un estat detallat de les despeses de les activitats subvencionades, degudament agrupades per conceptes i d'acord amb el pressupost acceptat, segons el model normalitzat.
4. Una **liquidació de pressupost** en què s'indiquin i es motivin les desviacions respecte al pressupost inicial, d'acord amb el model normalitzat.
5. Una **relació d'activitats amb indicadors**, d'acord amb el model normalitzat. En aquest document s'haurà de detallar la relació d'activitats de formació que s'han portat a terme especificant, entre d'altres aspectes, els nivells de la formació, el format, la durada en hores, el nombre de participants i el nombre de docents que acreditaran la CDD. També s'han de detallar totes les accions formatives que, tot i no acreditar nivells de CDD, hagin certificat hores de formació (línia 3).
6. **Acta d'assistència** generada per l'aplicació GTAF signada per la persona formadora de l'activitat, només les activitats formatives que acrediten o certifiquen.
7. **Gestió de les persones assistents**. Com extreure una acta d'assistents (manual de GTAF). En el cas que es faci una compra o lloguer de material (inclòs maquinari i equipaments) cal presentar una **fitxa tècnica** on es detalli tot el maquinari que s'ha adquirit o llogat. Aquesta fitxa tècnica ha de contenir el nombre, el tipus, els noms, els models i les característiques tècniques dels productes adquirits o llogats.

Finançat per



8. [Dades dels perceptors finals dels fons](#) d'acord amb el model normalitzat, relatiu a la identificació del perceptor final de fons: beneficiaris dels ajuts i subcontractistes, amb la finalitat de donar adequat compliment al mandat establert a la lletra d) de l'apartat 2 de l'article 22 del Reglament (UE) 2021/241 del Parlament Europeu i del Consell, de 12 de febrer de 2021, pel qual s'estableix el Mecanisme de Recuperació i Resiliència.
9. [Declaració responsable de règim de l'IVA](#).
10. Les **declaracions responsables** que preveu l'Annex IV de l'Ordre HFP/1030/2021, de 29 de setembre, per la qual es configura el sistema de gestió del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència (PRTR).

Les declaracions responsables (models normalitzats) les han d'emplenar i signar els perceptors finals de la subvenció (entitats finalistes, contractistes i subcontractistes). Aquesta és la relació de declaracions responsables:

- [Autoavaluació del compliment del principi de no causar un perjudici significatiu al medi ambient. Principi DNSH](#). Entitats finalistes, contractistes i subcontractistes.
- [Declaració d'absència de conflicte d'interès \(DACI\)](#). Empreses subcontractistes i contractistes.
- [Declaració responsable sobre la gestió del Pla de recuperació, transformació i resiliència \(PRTR\)](#).

4.3. Línia 2. "Llançadora d'innovació digital" i Línia 3. "Trencant motlles", per als beneficiaris inclosos en la lletra a) de la base 4.1 de l'Ordre EDU/5/2023, de 16 de gener

D'acord amb la base reguladora 21.4 de l'Ordre EDU/5/2023, de 16 de gener, la forma de justificació de les **línies 2 i 3** per als **ens locals** és el **compte justificatiu sense aportació de justificants de despesa**, segons estableix l'article 5.2 de l'Ordre ECO/172/2015, de 3 de juny, sobre les formes de justificació de subvencions modificada per l'Ordre VEH/79/2020, de 9 de juny.

Els ens beneficiaris han d'annexar al formulari de justificació la documentació justificativa següent:

Finançat per



1. Una **memòria explicativa** de la [línia 2](#) o de la [línia 3](#) d'acord amb el que estableixen les bases reguladores, segons el model normalitzat.
2. Una **[declaració responsable](#)**, signada per la persona titular de la Intervenció o de la Secretaria-Intervenció, segons model normalitzat. Caldrà identificar la partida a la qual s'han ingressat els fons. Aquestes partides han de portar un codi assignat per a tots els fons del Mecanisme de Recuperació i Resiliència, que identifica el component i la inversió.
3. Una **relació d'activitats amb [relació d'activitats amb indicadors](#)**, d'acord amb el model normalitzat. En aquest document s'haurà de detallar la relació d'activitats de formació que s'han portat a terme especificant, entre altres aspectes, els nivells de la formació, el format, la durada en hores, el nombre de participants i el nombre de docents que acreditaran la CDD. També s'han de detallar totes les accions formatives que, tot i no acreditar nivells de CDD, hagin certificat hores de formació (línia 3).
4. **Acta d'assistència** generada per l'aplicació GTAF signada per la persona formadora de l'activitat, només les activitats formatives que acrediten o certifiquen.

[Gestió de les persones assistents](#). Com extreure una acta d'assistents (manual de GTAF)

5. En el cas que es faci una compra o lloguer de material (inclòs maquinari i equipaments) cal presentar una **fitxa tècnica** on es detalli tot el maquinari que s'ha adquirit o llogat.

Aquesta fitxa tècnica ha de contenir el nombre, el tipus, els noms, els models i les característiques tècniques dels productes adquirits o llogats.

6. **[Dades dels perceptors finals dels fons](#)** d'acord amb el model normalitzat, relatiu a la identificació del perceptor final de fons: beneficiaris dels ajuts i subcontractistes, amb la finalitat de donar adequat compliment al mandat establert a la lletra d) de l'apartat 2 de l'article 22 del Reglament (UE) 2021/241 del Parlament Europeu i del Consell, de 12 de febrer de 2021, pel qual s'estableix el Mecanisme de Recuperació i Resiliència.
7. **[Declaració responsable de règim de l'IVA](#)**.
8. Les **declaracions responsables** que preveu l'Annex IV de l'Ordre HFP/1030/2021, de 29 de setembre, per la qual es configura el sistema de gestió del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència (PRTR).

Finançat per



GOBIERNO DE ESPAÑA
**Pla de Recuperació,
Transformació i Resiliència**



Les declaracions responsables (models normalitzats) les han d'emplenar i signar els perceptors finals de la subvenció (entitats finalistes, contractistes i subcontractistes). Aquesta és la relació de declaracions responsables:

- [Autoavaluació del compliment del principi de no causar un perjudici significatiu al medi ambient. Principi DNSH](#). Entitats finalistes, contractistes i subcontractistes.
- [Declaració d'absència de conflicte d'interès \(DACI\)](#). Empreses subcontractistes i contractistes.
- [Declaració responsable sobre la gestió del Pla de recuperació, transformació i resiliència \(PRTR\)](#).

5. Formulari de justificació

El formulari de justificació és en format html i, per tant, no el podreu descarregar per enviar-lo a tramitar posteriorment. En aquest cas s'ha de fer la tramitació en línia i, una vegada presentada la justificació, us retornarà un formulari en format PDF on queda registre del que s'ha lliurat.

Paral·lelament al formulari de justificació, s'ha de descarregar la documentació requerida, que està detallada a l'espai web del vostre tràmit i emplenar-la correctament, documentació que s'haurà d'adjuntar com annex al final del formulari de justificació.

The screenshot shows a web form for justification. At the top, a yellow box with a red border contains a warning icon and the text: "Has d'enviar aquest formulari signat". Below this, it says "El pots signar amb qualsevol d'aquests mecanismes:" followed by three bullet points: "• Com a persona física: per exemple, amb l'IdCAT Mòbil, Cl@ve, DNI electrònic, FNMT, etc.", "• Com a representant legal d'empreses i organitzacions: per exemple, amb FNMT, Camerfirma, Firmaprofesional, Ancert, etc.", and "• Com a persona vinculada a una organització: per exemple, amb Camerfirma, Firmaprofesional, Ancert, T-CAT, etc.". Below the yellow box, there is a text field for a personal code with the placeholder "provaJUST". A note above the field says: "Escriu un nom amb el que identificarem el teu tràmit a partir d'ara. Podràs modificar-lo en qualsevol moment a la teva àrea privada." Below the field, it says "Els camps marcats amb * són obligatoris". At the bottom, there is a red button labeled "Recuperar dades".

Finançat per



The screenshot shows the top navigation bar of the Generalitat de Catalunya website with links for 'Inici', 'Temes', 'Tràmits', 'Generalitat', 'Actualitat', and 'Contacte'. Below this, a breadcrumb trail reads 'Inici > Tràmits > Tramitació en línia'. The main heading is 'Justificació de la subvenció per a l'impuls digital a l'educació'. A red bar contains the text 'Entorn: conf', a UUID '4eae6bd2-bc69-41ee-b3de-455916e90283', and a 'Descarrega JSON amb:' button, followed by 'Dades actuals' and 'Tota l'estructura' buttons. A yellow box with an exclamation mark icon contains the text 'Has d'enviar aquest formulari signat' and lists signing methods: 'Com a persona física' (e.g., iDcat Mòbil, Cl@ve, DNI electrònic, FNMT) and 'Com a representant legal d'empreses i organitzacions' (e.g., FNMT, Camerfirma, Firmaprofesional, Ancert).

Passos a seguir per accedir al formulari de justificació:

- a) Un cop oberta la finestra del formulari cal clicar el botó que posa “Recuperar dades”.

This screenshot shows the identification step of the form. It includes the same yellow box about signing the form. Below it, a text prompt asks the user to enter a name to identify their application. A 'Codi personal' field contains the text 'provajUST'. A note states 'Els camps marcats amb * són obligatoris'. The section is titled '1 IDENTIFICACIÓ' with a red underline. It lists 'Dades de la tramitació' and 'Descripció subvenció'. Under 'Descripció subvenció', the text reads 'Subvencions per a l'impuls digital a l'educació en el marc del Pla de recuperació, transformació'. A red button labeled 'Recuperar dades' is circled in green.

- b) Cal **identificar-se** amb el document d'identitat de l'entitat beneficiària de la subvenció i el número d'expedient corresponent.
- c) **Descarregar-se** el full de càlcul “Compte Justificatiu” i desar-ho al vostre ordinador, **només per les entitats que s'han presentat a les línies 2 i 3**. En aquest full de càlcul

Finançat per



cal informar les despeses per a cada concepte que s'imputa a l'acció a justificar. És molt important que **abans de començar a emplenar el compte justificatiu llegiu detingudament el full d'instruccions**.

Un cop la documentació ha estat **emplenada, i signada** si escau, caldrà accedir novament a l'enllaç del formulari de justificació, clicar el botó "Recuperar dades", identificar l'expedient i clicar el botó "Cercar accions".

Avís: A partir d'aquest moment, aquest tràmit s'ha de fer sense interrupcions, no es pot desar per continuar més endavant.

d) Un cop us hàgiu identificat amb el NIF de l'entitat beneficiària i el codi de l'expedient, apareixerà el nom del projecte amb les dades de l'entitat i haureu de seleccionar la modalitat de justificació que correspongui. Recordeu que:

- Línia 1: es justifica per **mòduls**.
- Línies 2 i 3: es justifiquen per **compte justificatiu**.

És molt important que seleccioneu la modalitat de justificació correcta, segons la línia de subvenció atorgada.

Finançat per



Acció a justificar
2023 - Formació 23

Modalitat a justificar *

Compte justificatiu
Mòduls

✓ DADES D'IDENTIFICACIÓ

✓ ADREÇA

✓ CONTACTE

En aquesta guia trobareu indicacions per a cadascuna de les modalitats de justificació.

5.1. Justificació per mòduls

Un cop seleccionada aquesta modalitat, apareixeran els mòduls econòmics que es van sol·licitar. S'ha d'informar a la columna "justificat" el nombre de mòduls econòmics realitzats.

① IDENTIFICACIÓ ② ALTRES DADES A JUSTIFICAR

Nom	Valor	Justificat
Nombre de postgraus impartits	2	* El camp és obligatori.
Nombre de cursos d'especialització impartits	2	*

Anterior Següent

A continuació, haureu de declarar si heu rebut altres subvencions o ajuts per a la mateixa activitat procedent d'altres departaments, administracions i entitats públiques o privades, s'inclou el cofinançament i altres finançaments privats.

Finançat per



Declaració d'altres subvencions o ajuts per a la mateixa activitat procedent d'altres departaments, administracions i entitats públiques o privades

Ha rebut o demanat altres ajuts per la mateixa finalitat *

☐ No ☒ Sí

Institució, entitat o empresa	Pública / Privada	Objecte de l'ajut o subvenció	Import atorgat/imputat
 Nom institució	Privada	Impartició fo	import sol·licitat 0,00 €
Institució, entitat o empresa		Nom institució	
Pública / Privada		Privada	
Objecte de l'ajut o subvenció		Impartició formació	
Import atorgat/imputat		import sol·licitat 0,00 €	
 -	-	-	import sol·licitat 0,00 €
 -	-	-	import sol·licitat 0,00 €
 Total:			0,00 €

* En cas que desconegueu l'import atorgat perquè encara no s'ha resolt la convocatòria, deixeu en blanc aquest camp. Empleneu-lo amb "0,00" únicament quan no s'hagi atorgat res.

Següent

En el pas següent apareixerà tota la documentació de justificació. Només haureu d'adjuntar al formulari la que correspongui a la vostra línia i modalitat de justificació. La relació de documentació i els models normalitzats que corresponen a cada línia els trobareu a l'apartat [Tràmits del web de la Generalitat de Catalunya](#) i, en el cas de les administracions locals i organismes o entitats que en depenguin, a [l'extranet de les administracions públiques catalanes EACAT](#).

Finançat per



A les pantalles següents està indicada la documentació que s'ha aportar per a la justificació de la convocatòria i els formats acceptats per a cada document en concret. Molt important! Heu d'aportar la documentació relacionada amb la vostra línia de subvenció.

Nota important: El nom dels fitxers que annexeu no poden contenir espais en blanc. Els caràcters vàlids per al nom dels adjunts són els que inclou qualsevol combinació de lletres de la A a la Z (en majúscules i/o minúscules, i amb accent o dièresi o sense), els números (0 a 9), i els caràcters especials (ñ Ñ ç Ç º · ' _ -).

Es recomana, a més, mantenir el nom original del document.

Només es pot adjuntar un arxiu per a cada document, per tant, els documents que continguin més d'un arxiu (com per exemple, actes d'assistència, fitxes tècniques, declaracions responsables, etc.) s'han d'enviar de forma comprimida.

1 IDENTIFICACIÓ 2 ADJUNTS 3 JUSTIFICACIONS DE DESPESES

Documentació

Adjunteu la següent documentació en els formats que s'indica:

Memòria explicativa (pdf)

Tria un fitxer

Memòria econòmica L1 (xls, .xlsx)

Tria un fitxer

Memòria econòmica L2 i L3 (xls, .xlsx)

Tria un fitxer

Abans d'enviar el formulari recordeu marcar la clàusula de protecció de dades. Si seleccioneu la fletxa vermella, se us desplegarà la informació al respecte. Cal signar i enviar el formulari.

Finançat per



1 IDENTIFICACIÓ

2 ADJUNTS

3 JUSTIFICACIONS DE DESPESES

4 DECLARACIONS

☐ He llegit i accepto la informació bàsica sobre protecció de dades * 

El camp és obligatori.

Anterior

1 IDENTIFICACIÓ

2 ADJUNTS

3 JUSTIFICACIONS DE DESPESES

4 DECLARACIONS

☒ He llegit i accepto la informació bàsica sobre protecció de dades * 

Tractament: Serveis i tràmits gencat
Responsable: Direcció General de Serveis Digitals i Experiència Ciutadana
Drets de les persones interessades: sol·licitar l'accés, rectificació o supressió de les dades, i la limitació o oposició al tractament.
Més informació: [enllaç](#)

Tractament: Gestió de subvencions.
Responsable: Direcció de Serveis
Drets de les persones interessades: sol·licitar l'accés, rectificació o supressió de les dades, i la limitació o l'oposició al tractament.
Més informació: [enllaç](#)

Marco la casella següent per confirmar que he llegit la informació bàsica sobre protecció de dades.

Anterior

 **Has d'enviar aquest formulari signat**
El pots signar amb qualsevol d'aquests mecanismes:

- Com a persona física: per exemple, amb l'IdCAT Mòbil, Cl@ve, DNI electrònic, FNMT, etc.
- Com a representant legal d'empreses i organitzacions: per exemple, amb FNMT, Camerfirma, Firmaprofesional, Ancert, etc.
- Com a persona vinculada a una organització: per exemple, amb Camerfirma, Firmaprofesional, Ancert, T-CAT, etc.

Signa i envia

Finançat per



5.2. Justificació per compte justificatiu

En cas d'haver seleccionat el compte justificatiu com a forma de justificació, s'ha d'especificar la forma de justificació de despeses que us correspon:

- Amb informe d'auditor.
- Amb declaració responsable de la Intervenció (per als ens públics subjectes a Intervenció).

Acció a justificar
2020-2021

Modalitat a justificar *

Compte justificatiu

Justificació de despeses *

Sense aportació de justificants de despeses

Amb informe d'auditors

Amb informe d'auditors

Amb declaració responsable de la intervenció EELL

✓ DADES D'IDENTIFICACIÓ

✓ ADREÇA

✓ CONTACTE

A continuació, haureu de declarar si heu rebut altres subvencions o ajuts per a la mateixa activitat procedent d'altres departaments, administracions i entitats públiques o privades, s'inclou el cofinançament i altres finançaments privats.

Finançat per



Ha rebut o demanat altres ajuts per la mateixa finalitat *

☐ No ☒ Sí

Institució, entitat o empresa	Pública / Privada	Objecte de l'ajut o subvenció	Import atorgat/imputat
-		-	import sol·licitat -.- €
-		-	import sol·licitat -.- €
Total:			0,00 €

* En cas que desconegueu l'import atorgat perquè encara no s'ha resolt la convocatòria, deixeu en blanc aquest camp. Empleneu-lo amb "0,00" únicament quan no s'hagi atorgat res.

Següent

En el pas següent apareixerà tota la documentació de justificació. Només haureu d'adjuntar al formulari la que correspongui a la vostra línia i modalitat de justificació. La relació de documentació i els models normalitzats que corresponen a cada línia els trobareu a l'apartat [Tràmits del web de la Generalitat de Catalunya](#) i, en el cas de les administracions locals i organismes o entitats que en depenguin, a [l'extranet de les administracions públiques catalanes EACAT](#).

A les pantalles següents està indicada la documentació a aportar per a la justificació de la convocatòria i els formats acceptats per a cada document en concret. Molt important! Heu d'aportar la documentació relacionada amb la vostra línia de subvenció.

Nota important: El nom dels fitxers que annexeu no poden contenir espais en blanc. Els caràcters vàlids per al nom dels adjunts són els que inclou qualsevol combinació de lletres de la A a la Z (en majúscules i/o minúscules, i amb accent o dièresi o sense), els números (0 a 9), i els caràcters especials (ñ Ñ ç Ç ° ´ _ -).

Es recomana, a més, mantenir el nom original del document.

Només es pot adjuntar un arxiu per a cada document, per tant, els documents que continguin més d'un arxiu (com per exemple, actes d'assistència, fitxes tècniques, declaracions responsables, etc.) s'han d'enviar de forma comprimida.

Finançat per



1 IDENTIFICACIÓ

2 **ADJUNTS**

Documentació

Adjunteu la següent documentació en els formats que s'indica:

Memòria explicativa

Tria un fitxer

Memòria econòmica L1

Tria un fitxer

Memòria econòmica L2 i L3

Tria un fitxer

Una vegada s'han adjuntat els fitxers, cliqueu el botó “següent”.

Us trobareu la pàgina on visualitzareu l'import atorgat i l'import a justificar per al vostre expedient i on haureu de carregar el full de càlcul de despeses que correspon al compte justificatiu que us vau descarregar a l'inici.

Indicacions per omplir el full de càlcul de despeses:

- Llegiu atentament el full d'instruccions on es detalla el format que han de tenir les cel·les i quina informació cal detallar.
- Heu d'omplir la pestanya “Dades”. L'Excel us donarà un error si:
 - Ompliu les cel·les amb fórmules.
 - Copieu i enganxeu directament les dades d'una cel·la a una altra. Podeu utilitzar l'opció “Copia” i “Enganxa valors” o picar les dades de cada cel·la.

Finançat per



1 IDENTIFICACIÓ

2 ADJUNTS

3 JUSTIFICACIONS DE DESPESES

S'ha validat el format de despeses presentades en l'arxiu excel.
Verifiqueu que sigui correcte el nombre total de despeses i imports abans de continuar

Import atorgat	Import a justificar

Adjuntar Full de càlcul a justificar *

Adjuntar Full de càlcul a justificar

Anterior

Següent

En cas que alguna informació del full de càlcul sigui incorrecte, us apareixerà un avís on s'indica el nombre d'errors. En clicar sobre la paraula "Avisos" es descarrega un Excel on es detallen els errors que hi ha al full de càlcul de despeses.

A la taula que es visualitza al formulari apareix en color la informació de les cel·les afectades per l'avís segons si:

- Verd. Es tracta d'un avís per tal que reviseu que la informació és correcta. En cas que la informació sigui correcta, podeu anar al pas següent. Si detecteu algun error, cal esmenar-ho i tornar a carregar el full de càlcul al formulari.

Finançat per



 S'han trobat 1 avis/os.
Podeu revisar el llistat d'**avisos**.

Import atorgat	Import a justificar
8.000,00 €	15.000,00 €

Despesa	Quantitat	Import justificat	Import IVA	Imputat Acció	Imputat Subvenció
DIRECTA	2	15.000,00 €	3.150,00 €	15.000,00 €	8.000,00 €
INDIRECTA	0	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
TOTAL	2	15.000,00 €	3.150,00 €	15.000,00 €	8.000,00 €

Tipus de despesa	Concepte	Núm. factura o justificat	Data emissió / Data justificat	Data pagament	Nom creditor / Treballador	NIF	Descripció	Import total justificat	Import IVA	Import imputat a l'acció	Import imputat a la subvenció	Import imputat a altra subvenció	Òrgan concedent	Observacions
DIRECTA	DESPESA PERSONAL	11N/2023	14/11/2023	14/12/2023	XXXXX		XXXXX	10.000,00	2100,00	10.000,00	5000,00	0,00		
DIRECTA	DESPESA PERSONAL	12N/2023	12/11/2023	12/12/2023	YYYYY		YYYYY	5000,00	1050,00	5000,00	3000,00	0,00		

< 1 >

- Vermell. Són errors en la informació o en els formats emprats. En aquest cas, cal modificar el full de càlcul seguint les indicacions i tornar a carregar el document al formulari, abans d'anar al pas següent.

1 IDENTIFICACIÓ 2 ADJUNTS 3 JUSTIFICACIONS DE DESPESES

 S'han trobat 1 avisos informatius i 2 errors que cal esmenar.
Per tant, aquest document de full de càlcul no s'ha acceptat.
Si us plau, **corregiu els errors** i torneu a adjuntar el document.

Tipus de despesa	Concepte	Núm. factura o justificat	Data emissió / Data justificat	Data pagament	Nom creditor / Treballador	NIF	Descripció	Import total justificat	Import IVA	Import imputat a l'acció	Import imputat a la subvenció	Import imputat a altra subvenció	Òrgan concedent	Observacions
DIRECTA	DESPESA PERSONAL	0000012	14/11/2023	14/12/2023	XXXXX		XXXXX	10.000,00	2100,00	10.000,00	5000,00	0,00		
DIRECTA	DESPESA PERSONAL	0000013	12/11/2023	12/12/2023	YYYYY		YYYYY	5000,00	1050,00	5000,00	3000,00	0,00		

< 1 >

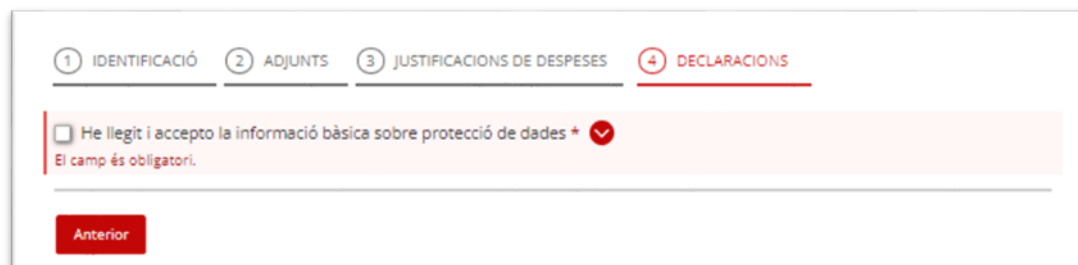
Adjuntar Full de càlcul a justificar *

Adjuntar Full de càlcul a justificar

Finançat per



Abans d'enviar el formulari recordeu marcar la clàusula de protecció de dades. Si seleccioneu la fletxa vermella, se us desplegarà la informació al respecte.

enllaç', 'Tractament: Gestió de subvencions.', 'Responsable: Direcció de Serveis', 'Drets de les persones interessades: sol·licitar l'accés, rectificació o supressió de les dades, i la limitació o l'oposició al tractament.', 'Més informació: [enllaç](#)', and 'Marco la casella següent per confirmar que he llegit la informació bàsica sobre protecció de dades.' At the bottom left, there is a red button labeled 'Anterior'." data-bbox="145 379 823 692"/>

Per acabar, caldrà signar i enviar el formulari.

Finançat per



Pas a pas per fer la signatura del formulari de justificació:

a) Identificar-se:

Identifiqueu-vos amb el mòbil

Document identificatiu

NIF ▼ 12345678A

Número de mòbil

0034 999999999

 **Utilitza el meu idCAT Mòbil**

[Don'm d'alta](#)

O altres sistemes

 **Certificat digital:** idCAT, DNle, altres.

 **Cl@ve** PIN24, Ciutadans UE...

b) Seleccionar el tipus de certificat digital:

[Ianca](#)

Saps que ara identificar-te és més fàcil?

L'idCAT Mòbil, és el nou mecanisme d'identificació de l'Administració Catalana basat en el mòbil que et permet realitzar gestions amb elles.

 **idCAT Mòbil**

- ✓ Des de qualsevol ordinador, tauleta o telèfon
- ✓ Sense instal·lacions ni problemes de compatibilitat
- ✓ No cal recordar cap contrasenya
- ✓ És totalment segur i no caduca mai
- ✓ I és gratuït

Obtè el nou idCAT Mòbil en segons i completa el teu certificat:

☐ Vull l'idCAT Mòbil i continuar amb la meva gestió

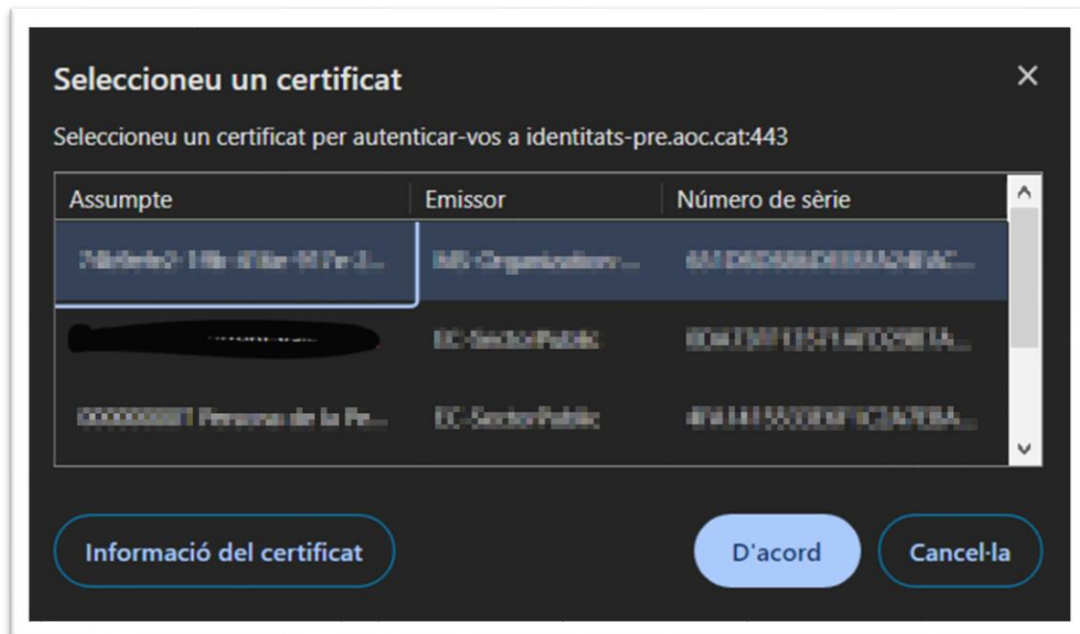
☒ No m'interessen els avantatges de l'idCAT Mòbil

Continua

Finançat per



- c) Seleccionar el certificat i clicar el botó “D’acord”.



- d) Us apareixerà en pantalla el justificant de rebuda, per tal que el descarregueu i el deseu al vostre ordinador. Aquest justificant indica que s'ha enviat correctament el formulari de justificació.



Una còpia del formulari que heu tramitat queda desada a la vostra Àrea privada.

Finançat per



6. Tramesa de la documentació de la justificació

La documentació normalitzada que s'ha d'annexar al formulari de justificació, classificada per línies i sublínies, està disponible a l'apartat Tràmits del web de la Generalitat de Catalunya (<https://tramits.gencat.cat>) i, en el cas de les administracions locals i organismes o entitats que en depenguin, a l'extranet de les administracions públiques catalanes EACAT (<https://www.eacat.cat>).

Una vegada emplenada correctament la documentació justificativa, establerta a les bases reguladores i detallada en aquesta guia, s'haurà d'emplenar el formulari de justificació i adjuntar la documentació acreditativa, mitjançant l'apartat Tràmits del web de la Generalitat de Catalunya (<https://tramits.gencat.cat>) o pel canal electrònic mitjançant l'extranet de les administracions públiques catalanes EACAT (<https://www.eacat.cat>), segons on s'hagi presentat la sol·licitud de subvenció.

7. Fitxer de relació de despeses de justificació

Els beneficiaris que hagin de justificar subvencions de les línies 2 i 3 amb compte justificatiu amb aportació d'informe d'auditoria hauran d'emplenar el **fitxer de relació de despeses de justificació o compte justificatiu** seguint aquestes indicacions.

El fitxer de relació de despeses en format full de càlcul es descarrega del mateix formulari de justificació i té dues pestanyes: "Instruccions" i "Dades".

- El full "Instruccions" conté les instruccions estàndard per omplir les dades del full de "Dades", inclou també informació sobre el format que han de tenir els camps. En aquesta guia es donen instruccions detallades de com emplenar el full de càlcul amb les característiques de la subvenció per a l'Impuls digital a l'educació.
- El full "Dades" contindrà la relació de despeses.

Dins de la pestanya "Dades" hi ha les columnes des de la A fins a la O que contenen les dades mínimes i necessàries que cal aportar per cada justificant. A continuació es detallen aspectes d'algunes de les columnes i quin tipus d'informació ha de contenir:

- Columna A: les despeses subvencionables de la subvenció per a l'Impuls digital a l'educació sempre seran directes. Aquest camp és obligatori per a cada despesa que s'informi.
- Columna B: Concepte de les despeses. Aquests són els únics conceptes permesos
 - Servei professional
 - Despesa personal

Finançat per



- Assegurança
- Dieta
- Subministrament
- Servei general
- Altres

Segons les despeses subvencionables de la convocatòria de subvencions per a l'Impuls digital a l'educació, la relació amb els conceptes permesos seria la següent:

- Despeses de personal (**Despesa personal**)
- Organització i coordinació de la formació (**Despesa personal**)
- Lloguer de material per a la formació (**Altres**)
- Compra de material per a la formació (**Altres**)
- Lloguer d'espais per a la formació (**Altres**)
- Dietes i viatges (**Dieta**)
- Llicències d'ús de plataformes digitals (**Altres**)
- Servei d'auditoria de comptes (**Altres**)
- Altres (**Altres**)

En el cas que s'hagi de justificar despeses de personal de serveis professionals externs, el concepte que s'hauria de seleccionar és **Servei professional**.

- Columna C: s'ha d'indicar el número de factura o justificant. Aquest camp és obligatori per alguns tipus de despeses. En el cas dels conceptes de les despeses permesos relacionats amb les despeses subvencionables de la convocatòria de subvencions per a l'Impuls digital a l'educació:
 - **Serveis professionals:** Número de la factura del proveïdor.
 - **Despeses de personal:** Nòmina del personal, informa amb format específic indicant el número de mes (01-12) seguit de N per nòmines o E per extra; una /; i any d'aquesta. Per exemple 01N/2019, 01E/2019... 12N/2019, 12E/2019.
 - **Dietes:** Deixar en blanc, el sistema assignarà un valor.
 - **Serveis generals:** Número de la factura del proveïdor.

Finançat per



- **Altres conceptes:** Informar d'un codi identificatiu (núm. factura, NIF, etc.) de la despesa en cas que es disposi, si no deixar en blanc.
- Columna D: s'ha d'indicar la data d'emissió / justificant. Aquest camp és obligatori per cada despesa:
 - En el cas de justificants de **serveis professionals**, serveis generals i **altres conceptes**, s'ha d'informar la data d'emissió del justificant o document de valor probatori.
 - En el cas de justificants **despeses de personal o dietes**, Data de realització de l'activitat que s'indemnitza.
 - El format ha de ser DD/MM/AAAA, DD: dia en número 1-31; MM: mes en número 1-12; AAAA: any amb 4 dígits (2019, 2020...). Per exemple: 31/01/2019; 15/02/2019.
- Columna E: data pagament. En aquesta columna s'ha d'informar de la data de pagament, si escau, del justificant amb format DD/MM/AAAA, DD: dia en número 1-31; MM: mes en número 1-12; AAAA: any amb 4 dígits (2019, 2020...). Per exemple: 31/01/2019; 15/02/2019.
- Columna F: nom del creditor / treballador. En aquesta columna s'ha d'indicar el nom complet del creditor o del titular de la nòmina o dieta (màxim 255 caràcters).
- Columna G: NIF. Aquest camp és obligatori per a cada despesa. S'ha d'indicar el número d'identificació fiscal del creditor o del titular de la nòmina o dieta.
- Columna H: s'ha d'indicar una breu descripció de la despesa o document de valor probatori (màxim 255 caràcters). Aquest camp és obligatori per a cada despesa.
- Columna I: s'ha d'indicar l'import total justificant. Aquest camp és obligatori per cada despesa.
 - En el cas de despeses de personal: Import total justificant = Sou net + IRPF treballador + Seguretat Social Treballador + Seguretat Social Empresa
 - En el cas de factures i rebuts: veure epígraf "Columna J: import IVA"
 - Per la resta de justificants: Import total
- Columna J: import IVA.
- Columna K: import imputat a l'acció. En aquesta columna s'ha d'indicar l'import sobre el justificant total que correspon a l'acció de la subvenció actual. El total d'aquesta columna

Finançat per



Pla de Recuperació,
Transformació i Resiliència



ha de ser, com a mínim, l'import total a justificar, és a dir, el pressupost de l'acció. Aquest camp és obligatori per a cada despesa.

- Columna L: import imputat a la subvenció. El total d'aquesta columna ha de ser, com a mínim, l'import total atorgat. Aquest camp és obligatori per a cada despesa.
- Columna M: import imputat a una altra subvenció. En cas d'haver imputat parcialment el justificant a altres subvencions, cal indicar la quantia exacta. En cas de més d'un òrgan concedent, posar la suma de totes aquestes subvencions.
- Columna N: òrgan concedent. S'ha d'indicar l'òrgan que concedeix l'altra subvenció on s'ha presentat el justificant actual (màxim 255 caràcters). En cas de més d'un òrgan concedent cal posar-los tots, indicant al costat l'import de la subvenció.
- Columna O: observacions. Indicar comentaris de manera opcional sobre el justificant (màxim 1.000 caràcters).
- Columna P: IRPF treballador. S'ha d'indicar la despesa de l'impost sobre la renda de les persones físiques (IRPF) corresponent al treballador.
- Columna Q: Seguretat Social del treballador. S'ha d'indicar la despesa de Seguretat Social corresponent al treballador.
- Columna R: Seguretat Social de l'empresa. S'ha d'indicar la despesa de Seguretat Social corresponent a l'empresa.
- Columna S: líquid de la nòmina. S'ha d'indicar l'import net de la nòmina.
- Columna T: % dedicació. S'ha d'indicar el percentatge de dedicació del treballador a l'acció subvencionada.
- Columna U: indicar comentaris de manera opcional sobre el justificant de nòmines del treballador.

Finançat per

