

Programa de contractació per a personal investigador predoctoral en formació de l'INEFC (PREDOCS-INEFC)

Condicions del programa. 2024

1. Objecte

Dins el marc de recerca i desenvolupament, l'INEFC, a través dels centres de Barcelona, Lleida i Pirineus, ofereix la participació en els projectes de recerca i desenvolupament impulsats per les persones responsables acadèmiques de la recerca en els respectius centres.

En aquest sentit, les contractacions que preveu aquest programa tenen per objecte la incorporació de les persones seleccionades en projectes de recerca i desenvolupament de l'INEFC, relacionats amb l'educació física, l'activitat física, l'esport i les seves ciències aplicades per tal de fomentar i promoure la recerca científica en aquests àmbits.

2. Nombre i distribució de les places

L'INEFC oferta sis places per a personal investigador predoctoral en formació per aquest 2024. Aquestes places han d'estar vinculades a algun dels projectes de la llista de *Projectes de Recerca als quals es pot adscriure un investigador/a predoctoral* i del qual, necessàriament, haurà de derivar la tesi doctoral de la persona candidata, tal com s'indica a l'apartat 4.1.1.

La distribució és la següent:

- Dues places per al centre INEFC de Barcelona
- Dues places per al centre INEFC de Lleida
- Una plaça adscrita al projecte “Sostenibilitat i resiliència dels esports d'hivern i de muntanya al Pirineu. Un estudi de casos a partir de la modelització de trajectòries futures” (codi projecte: 2023PINEFC_00004P) per al centre INEFC de Pirineus. El contracte associat a aquesta posició va a càrrec del pressupost del projecte finançat Pyrénées innovation pour la transition holistique de la montagne (PITON, EFA048/01-POCTEFA 2021-2027).
- Una plaça adscrita al projecte “Women Trail Running Project: Evolució de la pràctica femenina d'esports a la muntanya de resistència de la població del Pirineu i impacte de les fluctuacions del cicle menstrual en el rendiment del trail running; efecte de la ingesta de líquids, carbohidrats i substrats energètics” (codi projecte: 2023PINEFC_00005P) per al centre INEFC de Pirineus. El contracte associat a aquesta posició va a càrrec del conveni de col·laboració empresarial entre Ferrocarrils de la Generalitat de Catalunya (FGC) i l'INEFC per a l'impuls de la recerca en àmbits de muntanya.

3. Condicions de la contractació

3.1 Règim jurídic del contracte

3.1.1 Les persones aspirants seleccionades signen un contracte de personal investigador predoctoral en formació, amb dedicació a temps complet durant tota la vigència del contracte.

3.1.2 El contracte predoctoral es regeix pels articles 20 i 21 i per la disposició addicional primera de la Llei 14/2011, d'1 de juny, de la ciència, la tecnologia i la innovació i per les seves modificacions segons la Llei 17/2022 de 5 de setembre; pel Reial decret 103/2019, d'1 de març, pel qual s'aprova l'Estatut del personal investigador predoctoral en formació, i amb caràcter supletori pel text refós de la Llei de l'Estatut dels treballadors; per la resta de legislació laboral d'aplicació; pel conveni col·lectiu aplicable, i per la voluntat de les parts manifestada en els contractes de treball, en els quals no es poden establir en cap cas condicions menys favorables per a la persona contractada o contràries a les previstes en les disposicions legals o en el conveni aplicable.

3.2 Objecte del contracte

3.2.1 La persona contractada ha de dur a terme simultàniament tasques de recerca en un projecte o una línia d'investigació específica i innovadora i, alhora, les activitats integrants del programa de doctorat conduents a adquirir les competències i habilitats necessàries per obtenir el títol universitari oficial de doctorat, sense poder exigir-li que desenvolupi qualsevol altra activitat que desvirtui la finalitat investigadora i formativa del contracte. En qualsevol cas, la durada total del contracte no podrà excedir el termini màxim previst a l'apartat 3.3.1.

3.3 Durada

3.3.1 Aquest programa té una durada màxima de tres anys.

3.3.2 L'obtenció del títol de doctorat, que extingeix el contracte predoctoral, es produeix en la data de l'acte de defensa i aprovació de la tesi doctoral.

3.3.3 Els contractes tindran una durada d'un any amb dedicació a temps complet i es renovaran automàticament un màxim de dues anualitats més. La comissió acadèmica del programa de doctorat avaluarà l'activitat desenvolupada pel personal investigador predoctoral en formació i emetrà informe. El contracte podrà ser resolt en el supòsit que no se superi favorablement aquesta avaluació.

3.3.4 En els contractes formalitzats a l'empara d'aquest programa de contractació, les situacions d'incapacitat temporal, risc de l'embaràs, risc durant la lactància natural, maternitat, adopció, guarda amb finalitats d'adopció o acolliment i paternitat, suspendran el còmput de la durada del contracte. Igualment el suspendran les situacions previstes a l'article 45.1.n) del text refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors, com a mesura de protecció de les dones víctimes de violència de gènere.

3.3.5 A la finalització del contracte la persona treballadora tindrà dret a percebre una indemnització de quantia equivalent a la prevista per als contractes de durada determinada, que es determina en l'article 49 del text refós de l'Estatut dels Treballadors.

3.4 Retribucions

3.4.1 La retribució bruta del contracte, per dotze pagues, és la següent:

Primer i segon anys de contracte: retribució equivalent al 56 % del salari fixat per al Grup I de personal laboral de la taula salarial recollida al Conveni col·lectiu únic de personal laboral de l'Administració General de l'Estat.

Tercer any de contracte: retribució equivalent al 60 % del salari fixat per al Grup I de personal laboral de la taula salarial recollida al Conveni col·lectiu únic de personal laboral de l'Administració General de l'Estat.

3.4.2 Als imports se'ls apliquen les retencions corresponents, d'acord amb la normativa vigent. El pagament és per mesos vençuts i s'efectua directament a la persona beneficiària un cop s'ha formalitzat el contracte.

3.5 Altres conceptes econòmics

3.5.1 L'INEFC es fa càrrec de l'import corresponent al preu públic en concepte de direcció, tutela i avaluació continuada de la tesi doctoral de les matrícules del Programa de Doctorat que es produeixin durant la vigència del contracte.

3.5.2 Les despeses derivades de la gestió de l'expedient acadèmic van a càrrec de l'investigador predoctoral.

3.5.3 Les persones beneficiàries d'aquests contractes podran sol·licitar el finançament d'estades de Recerca que tinguin per objecte l'assoliment de competències clau i necessàries per a la seva formació i professionalització com a futurs doctors o doctores dins del Programa de Promoció a la Recerca de l'INEFC (PARINEFC) fins a un màxim de 3.000 € al llarg de la segona o tercera anualitat del contracte. Les condicions per a la sol·licitud estan recollides en la convocatòria anual del PARINEFC.

3.6 Incompatibilitats

3.6.1 El contracte és incompatible amb qualsevol ajut finançat amb fons públics o privats que tinguin la mateixa finalitat i, en general, amb qualsevol altra percepció salarial que tingui horaris coincidents amb els de l'activitat formativa i investigadora o que pugui afectar l'assoliment dels objectius del contracte.

3.6.2 En general, el contracte és compatible amb les activitats professionals o investigadores que siguin d'interès per als objectius formatius del programa, incloent els complements per tasques docents o els complements per tasques de recerca directament associades al projecte formatiu desenvolupat per la persona investigadora.

3.6.3 També és compatible amb les ajudes per a l'assistència a congressos, reunions o jornades científiques i les ajudes per a la realització d'estades breus de recerca i d'altres activitats formatives.

3.6.4 La resolució de compatibilitat, si escau, correspon al director de l'INEFC prèvia presentació de la sol·licitud de compatibilitat de la persona interessada mitjançant un document normalitzat que cal demanar i enviar emplenat al departament de Recursos Humans a l'adreça, recursoshumans.inefc@gencat.cat.

3.8 Drets i obligacions

3.8.1 La persona beneficiària queda obligada a:

a) Complir les condicions d'aquest Programa de contractació de personal investigador predoctoral en formació.

- b) Realitzar l'activitat que fonamenta la contractació i acreditar-ho davant els òrgans competents en la matèria.
- c) Justificar el compliment de l'objecte del contracte en els termes que preveu el document de Condicions del Programa.
- d) Proposar a l'òrgan competent en la matèria qualsevol canvi que, d'acord amb la normativa vigent, es pugui produir, sense variar-ne la finalitat.
- e) Comunicar a l'INEFC l'existència de beques i ajuts sol·licitats o concedits amb la mateixa finalitat, els contractes administratius, laborals o altres formes de finançament públic o privat que recaiguin sobre la mateixa activitat i qualsevol altra alteració produïda, per tal que se'n pugui avaluar la compatibilitat.
- f) Facilitar tota la informació que li sigui requerida per l'INEFC, la Intervenció General de la Generalitat, la Sindicatura de Comptes i els altres organismes competents en la matèria, d'acord amb la normativa vigent.
- g) Sotmetre's a les actuacions de comprovació i a les de control que els òrgans competents de l'Administració considerin oportunes, d'acord amb la legislació vigent.
- h) Adoptar les mesures de difusió que s'estableixen en aquest programa.
- i) Atendre el règim intern de l'INEFC.
- j) Fer constar en la producció escrita derivada del treball realitzat l'expressió:
"Amb el suport de l'Institut Nacional d'Educació Física de Catalunya (INEFC) de la Generalitat de Catalunya".
- k) Demanar autorització al director o directora de l'INEFC per fer qualsevol canvi, viatge, estada o incidència que afecti el desenvolupament del contracte i el pla de treball. Aquestes autoritzacions seran comunicades puntualment a l'INEFC.
- l) Matricular-se tots els cursos acadèmics, durant la vigència del contracte, en el corresponent programa de doctorat.
- m) Comunicar la data que li sigui assignada, en el seu cas, per a la lectura i defensa de la tesi, com també el resultat de la mateixa, en els tres dies hàbils següents a Recursos Humans i a l'Oficina de Projectes de l'INEFC i preveure igualment els efectes de l'incompliment d'aquesta obligació.

3.8.2 Són drets de les persones beneficiàries:

- a) Obtenir de l'INEFC la col·laboració i el suport necessaris per al desenvolupament normal dels seus estudis de doctorat i el programa de recerca.
- b) Utilitzar els serveis que ofereix el centre i participar en el conjunt de les seves activitats d'acord amb la seva normativa interna.

c) Incorporar-se al centre o departament i, si escau, al grup de recerca i dur a terme les activitats que es tenen en compte en el seu programa de doctorat o de formació en la recerca i complir els objectius del programa de formació i les directrius establertes per la persona que dirigeixi la tesi doctoral.

d) Amb finalitat formativa, l'investigador o investigadora podrà col·laborar en el programa docent establert per l'INEFC amb un màxim de 60 hores anuals. Aquestes col·laboracions hauran de ser certificades pels departaments implicats a efectes de currículum. Aquesta col·laboració docent en cap cas significarà la responsabilitat de la persona beneficiària sobre l'assignatura ni la seva programació.

3.8.3 En qualsevol cas, les persones beneficiàries, contractades a través de la modalitat de contracte predoctoral, tindran els drets previstos a l'article 14 de la Llei 14/2011, d'1 de juny, de la ciència, la tecnologia i la innovació, i els drets específics establerts a l'article 12 del Reial decret 103/2019, d'1 de març, pel qual s'aprova l'Estatut del Personal Investigador Predoctoral en Formació, com també les obligacions previstes a l'article 15 de la Llei esmentada i els deures específics que preveu l'article 13 del mateix Reial decret 103/2019, d'1 de març.

3.8.4 El centre es compromet a complir el següent:

a) Proporcionar a la persona beneficiària el suport que calgui i facilitar els mitjans o equips que siguin necessaris per a l'exercici normal de la seva activitat.

b) Vetllar pel desenvolupament adequat del programa de formació de la persona beneficiària; no se li podrà exigir la realització de cap altra activitat que no estigui relacionada amb el seu treball de tesi doctoral.

3.8.5 Els directors de tesi estan obligats a:

a) Garantir el seguiment de la persona contractada durant tota la durada del contracte.

b) Garantir el suport formatiu durant tota la durada del contracte.

c) Planificar i orientar el projecte de recerca de la tesi per tal d'assegurar-ne el caràcter formador, original i innovador.

d) Supervisar el progrés i el seguiment del pla de treball, proporcionar l'orientació i l'assistència professional i científica necessàries, i assegurar la viabilitat i la coherència en relació amb el grup o la línia de recerca a què es vincula.

e) Assegurar un nivell ètic i acadèmic adequat durant tot el procés de realització de la tesi doctoral i establir una relació de respecte i igualtat amb l'investigador en formació.

3.9 Informe anual

3.9.1 La continuïtat del contracte predoctoral comporta la presentació d'un informe favorable de l'evolució del treball del doctorand/a signat per la persona directora de tesi i de la corresponent Subdirecció de Recerca i Doctorat.

3.9.2 En cas que l'informe sigui desfavorable donarà lloc la rescissió del contracte. La persona interessada disposarà de 10 dies per presentar al·legacions a la Subdirecció de Recerca corresponent a comptar des del dia de la notificació del informe.

3.9.3 Els informes s'han de presentar un mes i mig abans de la data prevista de finalització de la anualitat corresponent del contracte predoctoral a Recursos Humans.

3.9.4. La persona beneficiària ha de tenir actualitzat el currículum a través del GREC.

3.10 Justificació

3.10.1 A la finalització del contracte predoctoral, les persones beneficiàries han de presentar la documentació següent:

a) Enquesta justificativa (disponible a l'adreça <https://web.gencat.cat/ca/tramits/23919>) de tot el treball realitzat en el període d'execució del programa, on consti l'assoliment efectiu dels objectius.

b) Una memòria final de totes les publicacions, els articles i els treballs que puguin derivar de la tasca realitzada i els resultats obtinguts. Aquesta memòria pot ser substituïda per la tesi doctoral.

3.10.2 El termini màxim de presentació d'aquesta documentació justificativa serà d'un mes des de la data de la lectura de la tesi doctoral o des de la data de la renúncia. En tot cas, no podrà excedir de 6 mesos des de la data de finalització del contracte predoctoral.

3.10.3 La documentació justificativa s'ha de presentar a través de l'Àrea Privada, a l'adreça <https://gen.cat/areaprivada> seguint les indicacions per aportar documentació que figuren a l'adreça <https://web.gencat.cat/ca/tramits/23919>.

3.11 Extinció del contracte

3.11.1 El contracte predoctoral s'extingeix per la finalització del termini de vigència o en la data de l'acte de defensa i aprovació de la tesi doctoral o per les restants causes previstes en l'Estatut dels treballadors.

3.11.2 A la finalització del contracte la persona treballadora tindrà dret a percebre una indemnització de quantia equivalent a la prevista per als contractes de durada determinada que es determina en l'article 49 del text refós de l'Estatut dels Treballadors.

4. Procediment de selecció de les persones candidates

4.1 Requisits de les persones sol·licitants

Els requisits que cal complir són els següents:

4.1.1 Estar adscrit a algun dels projectes de la llista de *Projectes de Recerca als quals es pot adscriure un investigador/a predoctoral* i del qual, necessàriament, haurà de derivar la

tesi doctoral de la persona candidata, i comptar amb el vistiplau del seu investigador/a principal.

Aquesta llista està publicada a la secció *Documentació* de l'apartat Tràmits del web de la Generalitat de Catalunya a l'adreça <https://web.gencat.cat/ca/tramits/23919> i a l'apartat *Programa de contractació de personal investigador predoctoral de l'INEFC* al web de l'INEFC, a l'adreça https://inefc.gencat.cat/ca/inefc/reerca_i_doctorat/programa-contractacio-predocoral/.

Els projectes d'aquesta llista hauran de pertànyer a una de les següents categories:

a) Projectes de recerca del personal docent i investigador (PDI) de l'INEFC que hagin estat avaluats per l'AGAUR.

Els projectes hauran de tenir una durada mínima de 3 anys i hauran d'haver estat avaluats positivament per l'AGAUR en la darrera convocatòria publicada d'avaluació de projectes.

b) Projectes amb finançament extern concedits a PDI de l'INEFC amb un pressupost que permeti la contractació d'un investigador predoctorals a càrrec d'un projecte finançat.

c) Projectes amb finançament extern concedits a PDI de l'INEFC amb un pressupost que permeti la contractació d'un investigador predoctorals a càrrec d'un conveni.

4.1.2 Complir els requisits d'accés al doctorat amb les precisions que disposa l'Escola de Doctorat de la Universitat de Barcelona, disponible a l'adreça https://inefc.gencat.cat/ca/inefc_barcelona/reerca_i_doctorat/doctorat/acces-admissio/ o l'Escola de Doctorat de la Universitat de Lleida, disponible a l'adreça, <https://www.doctorat.udl.cat/ca/doctorands/admissio/#sections-tab-3>, segons correspongui, en el moment de presentar la sol·licitud al programa.

4.1.3 En el moment de la contractació, estar matriculat a temps complet en un programa de doctorat d'una universitat del sistema universitari de Catalunya.

4.1.4 El període transcorregut des de la finalització dels estudis que donen accés a doctorat fins a la publicació d'aquesta oferta, no podrà ser superior a 5 anys.

4.1.5 No estar en possessió de cap títol de doctor o doctora.

4.1.6 La nota mitjana mínima de l'expedient acadèmic de la persona candidata ha de ser igual o superior a 6,50 (escala de 0 a 10), calculada d'acord amb els criteris que s'especifiquen en el Reial decret 1125/2003, de 5 de setembre.

4.1.7 En el cas d'estudis cursats a l'estranger, la nota mitjana de l'expedient acadèmic ha d'estar calculada d'acord amb el que disposen les resolucions de 20 de juny i de 21 de juliol de 2016 de la Direcció General de Política Universitària del Ministeri d'Educació, Cultura i Esport. La informació està disponible a l'enllaç, <https://www.universidades.gob.es/equivalencia-de-notas-medias-de-estudios-universitarios-realizados-en-centros-extranjeros/>

4.1.8 No haver gaudit de cap beca, ajut o contracte de naturalesa anàloga d'una durada superior a dotze mesos quan finalitzi el termini de presentació de sol·licituds.

4.1.9 No haver gaudit totalment o parcialment d'aquest programa en convocatòries anteriors.

4.2 Requisits dels directors o directores de tesi

4.2.1 El PDI responsable del projecte de recerca que figuri a la sol·licitud com a director o directora de la tesi ha de ser doctor o doctora i estar contractat a l'INEFC. La seva vinculació laboral ha de garantir la permanència durant tota la vigència de l'ajut predoctoral.

4.2.2 Els investigadors o investigadores principals (IP) d'un projecte han de ser necessàriament els directors o directores de tesi de les persones sol·licitants dels ajuts que s'adscriuen als seus projectes. En cas que hi hagi dos IP en un projecte, ambdós han de ser directors o directores de tesi.

4.2.3 Un mateix projecte avaluat (categoria 3.1.1.a) només podrà disposar d'un únic investigador o investigadora en formació en el marc de les contractacions que es prioritzen des de l'INEFC (Predocs-INEFC i FI-Joan Oró).

4.2.4 Un mateix o una mateixa IP no podrà disposar de més d'un investigador o investigadora en formació simultàniament, en el conjunt dels projectes avaluats per l'AGAUR (3.1.1.a)

4.3 Sol·licituds i documentació a presentar

4.3.1 La presentació de les sol·licituds i de la documentació que s'hi adjunta, com també la realització de la resta de tràmits associats al procediment per a l'adjudicació d'aquest contracte, s'ha de fer obligatòriament a l'apartat Tràmits del web de la Generalitat de Catalunya a l'adreça <https://web.gencat.cat/ca/tramits/23919> seguint les instruccions que s'hi indiquen dins del termini i amb les condicions que estableix l'oferta de treball.

En aquesta mateixa adreça, <https://web.gencat.cat/ca/tramits/23919>, dins de la secció *Documentació* hi ha els documents que cal adjuntar a la sol·licitud i els documents de consulta. Són els següents:

a) Currículum acadèmic i currículum professional en l'àmbit objecte de la contractació, segons el document normalitzat.

b) Expedient acadèmic, on consti la nota mitjana ponderada de la certificació acadèmica oficial amb especificació de les qualificacions.

c) Documents acreditatius de la formació específica requerida, si s'escau.

d) Document acreditatiu dels mèrits indicats en el Currículum. Els mèrits no acreditats no computaran a l'hora de prioritzar els expedients. Els mèrits s'han de presentar en un PDF únic seguint les indicacions de la *Guia de presentació dels mèrits acreditats al CV*.

e) Document normalitzat de vistiplau dels directors/ores de tesi del centre corresponent a la presentació de la candidatura.

Les persones sol·licitants poden presentar còpies digitalitzades dels documents d'acord amb el que preveu l'article 28 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

4.3.2 Les sol·licituds, escrits i comunicacions efectuades per mitjans electrònics es consideren presentats davant l'Administració de la Generalitat de Catalunya quan s'enregistren en el registre electrònic de l'Administració de la Generalitat de Catalunya a través de tràmits Gencat i quedi constància a l'assentament d'entrada de les dades següents: número de registre d'entrada, data i hora de presentació, tipus de document i assumpte, identificació de la persona sol·licitant o de la persona representant, i identificació de l'òrgan al qual s'adreça.

En el cas que es produeixi una interrupció no planificada en el funcionament dels sistemes electrònics durant l'últim dia establert per a la realització del tràmit corresponent, aquest es podrà dur a terme durant els tres dies hàbils consecutius.

4.3.3 La presentació del formulari de sol·licitud comporta la plena acceptació de les condicions d'aquest programa de contractació.

4.4 Identificació, autenticació i signatura

La identificació i la signatura electrònica de les persones sol·licitants es faran a través dels sistemes d'identificació i signatura electrònica admesos per la Seu electrònica d'acord amb els criteris establerts al Decret 76/2020, per l'Ordre PRE/158/2022, de 30 de juny, per la qual s'aprova la Guia d'ús dels sistemes d'identificació i signatura electrònica en l'àmbit de l'Administració de la Generalitat i per l'Ordre VPD/93/2022, de 28 d'abril, per la qual s'aprova el Catàleg de sistemes d'identificació i signatura electrònica.

Les persones interessades que resideixin a l'estranger i que, per impossibilitat material o tècnica, no disposin dels mitjans electrònics necessaris per a la identificació i la signatura de les comunicacions del tràmit o procediment, un cop emplenada i enviada la sol·licitud per mitjans electrònics des de la pàgina web de Tràmits Gencat, hauran de descarregar i d'imprimir el document d'acusament de rebuda que es generarà automàticament, signar-lo i fer-lo arribar urgentment a l'INEFC d'acord amb les previsions de l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques i avançar-lo per correu electrònic a l'adreça recursoshumans.inefc@gencat.cat

La data de validesa de la presentació de la sol·licitud als efectes de complir amb el termini màxim de presentació de les sol·licituds, serà la de la data d'entrada al registre de la sol·licitud electrònica.

Amb la signatura de les declaracions responsables, la persona signant dona el seu consentiment per a la realització de les verificacions oportunes, des de la finalització del termini de presentació de les sol·licituds i fins al compliment per part de la persona beneficiària de la respectiva obligació de justificació de manera completa i correcta, i

manifesta, sota la seva responsabilitat, que compleix els requisits establerts i que disposa de la documentació que ho acredita.

La inexactitud, falsedat o omisió de caràcter essencial en qualsevol dada o document que acompanyi aquestes declaracions deixen sense efecte aquest tràmit, des del moment en què es coneixin i amb l'audiència prèvia de la persona interessada, i, en conseqüència, comporten la inadmissió de la sol·licitud sens perjudici que puguin ser causa de revocació del contracte, si es coneixen amb posterioritat a la concessió.

L'òrgan instructor pot demanar a les persones sol·licitants que aportin la documentació complementària que consideri necessària per acreditar les dades que consten a la sol·licitud.

4.5 Avaluació i selecció

4.5.1 Per a l'avaluació i selecció de les sol·licituds es tindrà en compte:

- a) La nota mitjana ponderada de l'expedient acadèmic de la persona candidata (40%)
- b) La valoració de l'entorn formatiu i de recerca on s'integrarà la persona candidata (30%)
- c) El CV de la persona candidata respecte la política científica del centre (30%)

Per als projectes avaluats per una agència externa amb pressupost derivat d'un projecte finançat o un conveni (que competeixen en les categories de projectes B i C) no aplica l'apartat b.

Aquests aspectes es valoraran segons estableix el document *Criteris de priorització per a l'avaluació de les sol·licituds* a la secció *Documentació* de l'apartat de Tràmits del web de la Generalitat de Catalunya, a l'adreça <https://web.gencat.cat/ca/tramits/23919>.

Igualment, aquesta informació es podrà consultar a l'apartat *Programa de contractació per a personal investigador predoctoral de l'INEFC* a la pàgina web de l'INEFC, disponible a l'adreça https://inefc.gencat.cat/ca/inefc/recerca_i_doctorat/programa-contractacio-predoxloral.

4.5.2 La priorització de les persones candidates s'estableix segons la puntuació obtinguda de la suma dels apartats anteriors. La puntuació màxima final s'expressa en una escala de l'1 al 10.

4.5.3 La selecció de persones candidates la realitzarà una comissió de selecció que estarà formada per una persona en representació del centre de l'INEFC de Barcelona, una persona en representació del centre de l'INEFC de Lleida, una persona en representació del centre INEFC Pirineus, una persona en representació de la direcció de l'INEFC, que n'exercirà la presidència, i una persona del PAS que actuarà com a secretària de la comissió amb veu però sense vot.

Aquesta comissió serà paritària, o en el seu defecte, haurà d'estar integrada com a mínim per una dona.

4.5.4 La comissió de selecció ha d'estendre acta de les seves deliberacions la qual contindrà: la llista de sol·licituds prioritzades per centre amb la puntuació atorgada, la llista de sol·licituds excloses amb les causes d'exclusió i la proposta de contractació per centres.

4.5.5 Aquesta comissió podrà comptar amb les persones assessores que consideri convenient, amb veu però sense vot, i podrà elaborar una llista de reserva entre els candidats o les candidates per a cadascun dels centres per cobrir les renúncies que es produeixin en els centres corresponents entre les persones seleccionades.

En cas que en algun dels centres no es presenti cap candidatura, no es cobreixin totes les places disponibles o no hi hagi cap altre persona candidata en la llista de reserva, la Direcció de l'INEFC decidirà l'adjudicació de les places vacants entre els altres centres en funció de la política institucional establerta d'equilibri entre línies i centres. Aquesta política quedarà establerta abans del tancament del termini de presentació de sol·licituds i es publicarà al web de l'INEFC.

Les llistes de reserva tindran una vigència de 6 mesos.

4.5.7 La llista d'adjudicació dels contractes i la llista prioritzada de reserva per cada centre relativa a aquesta oferta es faran públiques al del web de l'INEFC, a l'adreça https://inefc.gencat.cat/ca/inefc/reerca_i_doctorat/programa-contractacio-predoctoral.

4.5.8 Les persones interessades tindran un termini de deu dies hàbils per presentar les al·legacions que considerin oportunes. Passat aquest termini i un cop resoltes les al·legacions corresponents, el director/a de l'INEFC dictarà la resolució de contractació.

4.5.9 La comissió de selecció dirimirà sobre qualsevol altra incidència relacionada amb el procediment d'avaluació i selecció.

5. Disposicions finals

5.1 Terminis del procediment

El termini màxim per resoldre l'oferta és de tres mesos, a comptar de la data de publicació al web de l'INEFC. Transcorreguts aquests tres mesos sense resposta, es consideren desestimades totes les sol·licituds.

5.2 Formalització del contracte

L'INEFC contactarà amb les persones seleccionades les quals disposaran d'un termini de quinze dies hàbils per formalitzar el contracte i la incorporació. A aquests efectes, han de presentar a Recursos Humans els documents necessaris per subscriure el contracte. En cas contrari, s'entén que la persona seleccionada renuncia al contracte i és substituïda per la persona corresponent de la llista de reserva del centre on s'ha produït la vacant tal com es descriu a l'apartat 4.5.5. En cas de renúncia expressa, es procedeix de la mateixa manera.

Les persones estrangeres no comunitàries que estiguin pendents d'obtenir el permís de treball poden formalitzar el contracte fins a 3 mesos després de la data de la resolució. El termini es podrà prorrogar per causa justificable.

5.3 Publicitat del nom i cognoms de les persones seleccionades

La resolució de contractació es publicarà al web de l'INEFC a l'adreça https://inefc.gencat.cat/ca/inefc/recerca_i_doctorat/programa-contractacio-predoctoral. Així mateix, el Departament de la Presidència publicarà, si s'escau, el nom i cognoms de les persones seleccionades, segons correspongui, al Portal de la Transparència de la Generalitat i/o al Portal de l'Empleat públic ATRI i l'exposició serà d'un mes. (Art. 9.1 e) de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern).

En cas d'oposició, es pot enviar un correu amb la causa especial que ho justifiqui a provisio.presidencia@gencat.cat amb la referència de l'oferta.

5.4 Recursos

Contra aquesta resolució, que no esgota la via administrativa, es pot interposar recurs d'alçada davant el mateix òrgan que l'ha dictat o davant del titular del Departament d'Esports en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la seva notificació, d'acord amb el que estableix l'article 76 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya i els articles 121 i 122 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.