

Programa de contractació de personal investigador predoctoral en formació de l'INEFC

Condicions per a la contractació predoctoral a càrrec del pressupost d'un projecte o conveni finançat

1. Objecte

Establir les condicions del programa de contractació de personal investigador predoctoral en formació a càrrec del pressupost d'un projecte o conveni finançat destinat als centres de l'INEFC, per tal de fomentar i promoure la recerca, transferència de coneixement i innovació dins l'àmbit de l'educació física, l'activitat física, de l'esport i de les seves ciències aplicades

Les dades referides al projecte o conveni, els requisits específics, si escau, de les persones aspirants i els detalls sobre el procés de selecció i condicions de cada oferta concreta estan publicades a l'apartat de Programa de contractació predoctoral de l'INEFC al web de l'INEFC, a l'enllaç https://inefc.gencat.cat/ca/inefc/recerca_i_doctorat/programa-contractacio-predoxloral/programa-contratacio-predoxloral-inefc/

2. Oferta de places

L'INEFC oferta d'una plaça per a personal investigador predoctoral en formació al centre INEFC-Pirineus. La plaça estarà vinculada al projecte de Recerca finançat que s'indica a continuació i del qual, necessàriament, haurà de derivar la tesi doctoral de la persona candidata

Projecte:

Competencias Innovadoras en Montaña para una Adaptación de 360° (CIMA 360).

Direcció del projecte:

Dr. Eduard Inglés Yuba (INEFC)

Dra. Sílvia Puigarnau Coma (INEFC – Centre Pirineus)

Dr. Albert Mallo! Soler (INEFC – Centre Pirineus)

Finançament

El contracte predoctoral associat a aquesta posició va a càrrec del pressupost del projecte finançat CIMA360/ EFA218/06. Programa POCTEFA 2021-2027

3. Condicions de la contractació

3.1 Règim jurídic del contracte

3.1.1 Les persones aspirants seleccionades signen un contracte de personal investigador predoctoral en formació, amb dedicació a temps complet durant tota la vigència del contracte.

3.1.2 El contracte predoctoral es regeix pels articles 20 i 21 i per la disposició addicional primera de la Llei 14/2011, d'1 de juny, de la ciència, la tecnologia i la innovació i per les seves modificacions segons la Llei 17/2022 de 5 de setembre; pel Reial decret 103/2019, d'1 de març, pel qual s'aprova l'Estatut del personal investigador predoctoral en formació, i amb caràcter supletori pel text refós de la Llei de l'Estatut dels treballadors; per la resta de legislació laboral d'aplicació; pel conveni col·lectiu aplicable, i per la voluntat de les parts manifestada en els contractes de treball, en els quals no es poden establir en cap cas condicions menys favorables per a la persona contractada o contràries a les previstes en les disposicions legals o en el conveni aplicable.

3.2 Objecte del contracte

La persona contractada ha de dur a terme simultàniament tasques de recerca en el projecte especificat a l'oferta i, alhora, les activitats integrants del programa de doctorat conduents a adquirir les competències i habilitats necessàries per obtenir el títol universitari oficial de doctorat, sense poder exigir-li que desenvolupi qualsevol altra activitat que desvirtui la finalitat investigadora i formativa del contracte. En qualsevol cas, la durada total del contracte no podrà excedir el termini màxim previst a l'apartat 3.3.1.

3.3 Durada

3.3.1 Aquest programa té una durada màxima de tres anys.

3.3.2 L'obtenció del títol de doctorat, que extingeix el contracte predoctoral, es produeix en la data de l'acte de defensa i aprovació de la tesi doctoral.

3.3.3 Els contractes tindran una durada d'un any amb dedicació a temps complet i es renovaran automàticament un màxim de dues anualitats més. La comissió acadèmica del programa de doctorat avaluarà l'activitat desenvolupada pel personal investigador predoctoral en formació i emetrà informe. El contracte podrà ser resolt en el supòsit que no se superi favorablement aquesta avaluació.

3.3.4 Les situacions d'incapacitat temporal i els períodes de temps dedicats al gaudi de permisos a temps complet o parcial interrompen el còmput de la duració del contracte en la forma que indica l'article 21 de la Llei 14/2011, d'1 de juny, de la Ciència, la Tecnologia i la Innovació

3.3.5 A la finalització del contracte la persona treballadora tindrà dret a percebre una indemnització de quantia equivalent a la prevista per als contractes de durada determinada, que es determina en l'article 49 del text refós de l'Estatut dels Treballadors.

3.4 Retribucions

3.4.1 La retribució bruta del contracte, per dotze pagues, és la següent:

Primer i segon anys de contracte: retribució equivalent al 56 % del salari fixat per al Grup I de personal laboral de la taula salarial recollida al Conveni col·lectiu únic de personal laboral de l'Administració General de l'Estat.

Tercer any de contracte: retribució equivalent al 60 % del salari fixat per al Grup I de personal laboral de la taula salarial recollida al Conveni col·lectiu únic de personal laboral de l'Administració General de l'Estat.

3.4.2 Als imports se'ls apliquen les retencions corresponents, d'acord amb la normativa vigent. El pagament és per mesos vençuts i s'efectua directament a la persona beneficiària un cop s'ha formalitzat el contracte.

3.5 Altres conceptes econòmics

3.5.1 L'INEFC es fa càrrec de l'import corresponent al preu públic en concepte de direcció, tutela i avaluació continuada de la tesi doctoral de les matrícules del Programa de Doctorat que es produeixin durant la vigència del contracte.

3.5.2 Les despeses derivades de la gestió de l'expedient acadèmic van a càrrec de l'investigador predoctoral.

3.5.3 Les persones contractades s'integraran en l'equip de treball del projecte al qual s'adscriu la seva tesi doctoral i contribuirán a la seva representació en espais internacionals. També podran participar en programes interns de promoció de la recerca de l'INEFC, quan correspongui.

3.6 Incompatibilitats

3.6.1 El contracte és incompatible amb qualsevol ajut finançat amb fons públics o privats que tinguin la mateixa finalitat i, en general, amb qualsevol altra percepció salarial que tingui horaris coincidents amb els de l'activitat formativa i investigadora o que pugui afectar l'assoliment dels objectius del contracte.

3.6.2 En general, el contracte és compatible amb les activitats professionals o investigadores que siguin d'interès per als objectius formatius del programa, incloent els complements per tasques docents o els complements per tasques de recerca directament associades al projecte formatiu desenvolupat per la persona investigadora.

3.6.3 També és compatible amb les ajudes per a l'assistència a congressos, reunions o jornades científiques i les ajudes per a la realització d'estades breus de recerca i d'altres activitats formatives.

3.6.4 La resolució de compatibilitat, si escau, correspon al director de l'INEFC prèvia presentació de la sol·licitud de compatibilitat de la persona interessada mitjançant un document normalitzat que cal demanar i enviar emplenat al departament de Recursos Humans a l'adreça, recursoshumans.inefc@gencat.cat.

3.8 Drets i obligacions

3.8.1 La persona beneficiària queda obligada a:

a) Complir les condicions d'aquest Programa de contractació de personal investigador predoctoral en formació.

b) Realitzar l'activitat que fonamenta la contractació i acreditar-ho davant els òrgans competents en la matèria.

c) Justificar el compliment de l'objecte del contracte en els termes que preveu el document de Condicions del Programa.

d) Proposar a l'òrgan competent en la matèria qualsevol canvi que, d'acord amb la normativa vigent, es pugui produir, sense variar-ne la finalitat.

- e) Comunicar a l'INEFC l'existència de beques i ajuts sol·licitats o concedits amb la mateixa finalitat, els contractes administratius, laborals o altres formes de finançament públic o privat que recaiguin sobre la mateixa activitat i qualsevol altra alteració produïda, per tal que se'n pugui avaluar la compatibilitat.
- f) Facilitar tota la informació que li sigui requerida per l'INEFC, la Intervenció General de la Generalitat, la Sindicatura de Comptes i els altres organismes competents en la matèria, d'acord amb la normativa vigent.
- g) Sotmetre's a les actuacions de comprovació i a les de control que els òrgans competents de l'Administració considerin oportunes, d'acord amb la legislació vigent.
- h) Adoptar les mesures de difusió que s'estableixen en aquest programa.
- i) Atendre el règim intern de l'INEFC.
- j) Complir amb les obligacions de publicitat i comunicació del caràcter públic del finançament del contracte per part de l'INEFC i dels organismes i fons finançadors del projecte al qual s'adscriu la tesi doctoral.
- k) Demanar autorització al director o directora de l'INEFC per fer qualsevol canvi, viatge, estada o incidència que afecti el desenvolupament del contracte i el pla de treball. Aquestes autoritzacions seran comunicades puntualment a l'INEFC.
- l) Matricular-se tots els cursos acadèmics, durant la vigència del contracte, en el corresponent programa de doctorat.
- m) Comunicar la data que li sigui assignada, en el seu cas, per a la lectura i defensa de la tesi, com també el resultat de la mateixa, en els tres dies hàbils següents a Recursos Humans i a l'Oficina de Projectes de l'INEFC i preveure igualment els efectes de l'incompliment d'aquesta obligació.
- n) Amb finalitat formativa, l'investigador o investigadora haurà de col·laborar en el programa docent establert per l'INEFC amb un mínim de 60 hores i un màxim de 180 hores al llarg dels tres anys de contracte. El còmput no podrà superar les 60 hores anuals. Aquestes col·laboracions hauran de ser certificades pels departaments implicats a efectes de currículum. Aquesta col·laboració docent en cap cas significarà la responsabilitat de la persona beneficiària sobre l'assignatura ni la seva programació.

3.8.2 Són drets de les persones beneficiàries:

- a) Obtenir de l'INEFC la col·laboració i el suport necessaris per al desenvolupament normal dels seus estudis de doctorat i el programa de recerca.
- b) Utilitzar els serveis que ofereix el centre i participar en el conjunt de les seves activitats d'acord amb la seva normativa interna.
- c) Incorporar-se al centre o departament i, si escau, al grup de recerca i dur a terme les activitats que es tenen en compte en el seu programa de doctorat o de formació en la

recerca i complir els objectius del programa de formació i les directrius establertes per la persona que dirigeixi la tesi doctoral.

3.8.3 En qualsevol cas, les persones beneficiàries contractades a través de la modalitat de contracte predoctoral, tindran els drets previstos a l'article 14 de la Llei 14/2011, d'1 de juny, de la ciència, la tecnologia i la innovació, i els drets específics establerts a l'article 12 del Reial decret 103/2019, d'1 de març, pel qual s'aprova l'Estatut del Personal Investigador Predoctoral en Formació (EPIF), com també les obligacions previstes a l'article 15 de la Llei esmentada i els deures específics que preveu l'article 13 del mateix Reial decret 103/2019, d'1 de març.

3.8.4 El centre es compromet a complir el següent:

- a) Proporcionar a la persona beneficiària el suport que calgui i facilitar els mitjans o equips que siguin necessaris per a l'exercici normal de la seva activitat.
- b) Vetllar pel desenvolupament adequat del programa de formació de la persona beneficiària; no se li podrà exigir la realització de cap altra activitat que no estigui relacionada amb el seu treball de tesi doctoral.

3.8.5 Els directors de tesi estan obligats a:

- a) Garantir el seguiment de la persona contractada durant tota la durada del contracte.
- b) Garantir el suport formatiu durant tota la durada del contracte.
- c) Planificar i orientar el projecte de recerca de la tesi per tal d'assegurar-ne el caràcter formador, original i innovador.
- d) Supervisar el progrés i el seguiment del pla de treball, proporcionar l'orientació i l'assistència professional i científica necessàries, i assegurar la viabilitat i la coherència en relació amb el grup o la línia de recerca a què es vincula.
- e) Assegurar un nivell ètic i acadèmic adequat durant tot el procés de realització de la tesi doctoral i establir una relació de respecte i igualtat amb l'investigador en formació.

3.9 Informe anual

3.9.1 La continuïtat del contracte predoctoral comporta la presentació d'un informe favorable de l'evolució del treball del doctorand/a per part de la Comissió Acadèmica del Programa de Doctorat corresponent. En cas necessari, es pot substituir per un informe signat per la persona directora de tesi i de les subdireccions de Recerca i Doctorat.

3.9.2 En cas que l'informe sigui desfavorable donarà lloc la rescissió del contracte. La persona interessada disposarà de 10 dies per presentar al·legacions a la Subdirecció de Recerca corresponent a comptar des del dia de la notificació del informe.

3.9.3 Els informes s'han de presentar un mes i mig abans de la data prevista de finalització de la anualitat corresponent del contracte predoctoral a Recursos Humans.

3.9.4. La persona beneficiària ha de tenir actualitzat el currículum a través del GREC.

3.10 Justificació

3.10.1 A la finalització del contracte predoctoral, les persones beneficiàries han de presentar la documentació següent:

a) Enquesta justificativa (disponible a Tràmits Gencat a l'adreça <https://web.gencat.cat/ca/tramits/23919>) dins de la modalitat corresponent del tràmit, de tot el treball realitzat en el període d'execució del programa, on consti l'assoliment efectiu dels objectius.

b) Una memòria final de totes les publicacions, els articles i els treballs que puguin derivar de la tasca realitzada i els resultats obtinguts. Aquesta memòria pot ser substituïda per la tesi doctoral.

3.10.2 El termini màxim de presentació d'aquesta documentació justificativa serà d'un mes des de la data de la lectura de la tesi doctoral o des de la data de la renúncia. En tot cas, no podrà excedir de 6 mesos des de la data de finalització del contracte predoctoral.

3.10.3 La documentació justificativa s'ha de presentar a través de l'Àrea Privada de Tràmits Gencat, a l'adreça <https://gen.cat/areaprivada> seguint les indicacions per "Aportar documentació" que figuren a l'adreça <https://web.gencat.cat/ca/tramits/23919> dins de la modalitat corresponent del tràmit.

3.11 Extinció del contracte

3.11.1 El contracte predoctoral s'extingeix per la finalització del termini de vigència o en la data de l'acte de defensa i aprovació de la tesi doctoral o per les restants causes previstes en l'Estatut dels treballadors.

3.11.2 A la finalització del contracte la persona treballadora tindrà dret a percebre una indemnització de quantia equivalent a la prevista per als contractes de durada determinada que es determina en l'article 49 del text refós de l'Estatut dels Treballadors.

4. Procediment de selecció de les persones candidates

4.1 Requisits de les persones sol·licitants

4.1.1 Complir els requisits d'accés al doctorat amb les precisions que disposa l'Escola de Doctorat de la Universitat de Barcelona, disponible a l'adreça https://inefc.gencat.cat/ca/inefc_barcelona/recerca_i_doctorat/doctorat/acces-admissio/ o l'Escola de Doctorat de la Universitat de Lleida, disponible a l'adreça, <https://www.doctorat.udl.cat/ca/doctorands/admissio/#sections-tab-3>, segons correspongui, en el moment de presentar la sol·licitud al programa.

4.1.2 Haver finalitzat els estudis conduents a l'accés al doctorat entre l'1 de gener de 2023 i la data de finalització del període de presentació de les sol·licituds.

Excepcionalment, aquest termini es pot ampliar fins a l'1 de gener de 2020 si, després d'haver finalitzat aquests estudis conduents al doctorat, les persones candidates s'han trobat en alguna de les situacions següents:

— Han desenvolupat una activitat laboral directament relacionada amb els seus estudis durant un període continuat igual o superior als dotze mesos.

- Han gaudit d'un període de baixa per maternitat o paternitat.
- Han tingut a càrrec infants menors de sis anys.
- Han tingut a càrrec persones amb una discapacitat física, psíquica o sensorial legalment reconeguda que depenen de la persona beneficiària i que requereixen una dedicació especial.
- Han patit qualsevol malaltia greu o accident que requereixi una intervenció de cirurgia major o un tractament en un centre hospitalari, i que provoqui la incapacitació temporal per a l'ocupació o l'activitat habitual de la persona durant un període continuat de, com a mínim, sis mesos. En queden exclosos els tractaments de cirurgia menor i cirurgia ambulatoria i els tractaments de rehabilitació duts a terme fora del sistema hospitalari.
- Han patit qualsevol de les situacions que recull l'article 1 de la Llei orgànica 1/2004, de 28 de desembre, de mesures de protecció integral contra la violència de gènere.
- Han tingut reconegut l'estatus de persona refugiada segons la Convenció de Ginebra de 1951.
- Han obtingut, entre l'1 de gener de 2023 i la data de finalització del període de presentació de sol·licituds, el títol oficial d'alguna de les especialitats que estableix el Reial decret 183/2008, de 8 de febrer, pel qual es determinen i classifiquen les especialitats en ciències de la salut i es desenvolupen determinats aspectes del sistema de formació sanitària especialitzada.

4.1.3 En el moment de la contractació, estar matriculat a temps complet en un programa de doctorat d'una universitat del sistema universitari de Catalunya.

4.1.4 No estar en possessió de cap títol de doctor o doctora.

4.1.5 La nota mitjana mínima de l'expedient acadèmic de la persona candidata ha de ser igual o superior a 6,50 (escala de 0 a 10), calculada d'acord amb els criteris que s'especifiquen en el Reial decret 1125/2003, de 5 de setembre.

4.1.6 En el cas d'estudis cursats a l'estranger, la nota mitjana de l'expedient acadèmic ha d'estar calculada d'acord amb el que disposa la Resolució de 18 de setembre de 2017, de la Secretaria General d'Universitats, per la qual s'actualitza la relació d'escalas de qualificació dels estudis o títols universitaris estrangers i les equivalències al sistema de qualificació de les universitats espanyoles, publicades per les Resolucions de 21 de març i de 20 de juny de 2016. La informació està disponible a l'enllaç,
<https://www.ciencia.gob.es/Universidades/NotaMedia.html>

4.1.7 No haver gaudit de cap beca, ajut o contracte de naturalesa anàloga d'una durada superior a dotze mesos quan finalitzi el termini de presentació de sol·licituds.

4.1.8 No haver gaudit totalment o parcialment d'aquest programa en convocatòries anteriors.

4.2 Requisits dels directors o directores de tesi

4.2.1 El PDI responsable del projecte de recerca finançat ha de complir els criteris del Programa de doctorat corresponent per ser director/a de tesi de la persona candidata.

4.2.2 La vinculació contractual de l'IP amb l'INEFC ha de garantir suficientment la supervisió i el seguiment de la tesi doctoral de la persona candidata.

En cas que hi hagi dos o més IP, almenys un d'ells ha de complir els dos requisits anteriors.

4.3 Sol·licituds i documentació a presentar

4.3.1 La presentació de les sol·licituds i de la documentació que s'hi adjunta, com també la realització de la resta de tràmits associats al procediment per a l'adjudicació d'aquest contracte, s'ha de fer obligatòriament a l'apartat Tràmits del web de la Generalitat de Catalunya a l'adreça <https://web.gencat.cat/ca/tramits/23919> (dins de la modalitat corresponent del tràmit), seguint les instruccions que s'hi indiquen dins del termini i amb les condicions que estableix l'oferta de treball.

4.3.2 En aquesta mateixa adreça, <https://web.gencat.cat/ca/tramits/23919> (dins de la modalitat corresponent del tràmit) a la secció *Documentació* hi ha els documents que cal adjuntar a la sol·licitud i els documents de consulta. Són els següents:

- a) Currículum acadèmic i currículum professional en l'àmbit objecte de la contractació, segons el document normalitzat.
- b) Expedient acadèmic, on consti la nota mitjana ponderada de la certificació acadèmica oficial amb especificació de les qualificacions.
- c) Document acreditatiu dels mèrits indicats en el Currículum. Els mèrits no acreditats no computaran a l'hora de prioritzar els expedients. Els mèrits s'han de presentar en un PDF únic seguint les indicacions de la *Guia de presentació dels mèrits acreditats al CV*.

En el cas d'aquesta modalitat de contractació predoctoral a càrrec de projecte finançat, no cal annexar el document de Vistiplau dels directors/ores de tesi.

Les persones sol·licitants poden presentar còpies digitalitzades dels documents d'acord amb el que preveu l'article 28 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

4.3.3 Les sol·licituds, escrits i comunicacions efectuades per mitjans electrònics es consideren presentats davant l'Administració de la Generalitat de Catalunya quan s'enregistren en el registre electrònic de l'Administració de la Generalitat de Catalunya a través de tràmits Gencat i quedi constància a l'assentament d'entrada de les dades següents: número de registre d'entrada, data i hora de presentació, tipus de document i assumpte, identificació de la persona sol·licitant o de la persona representant, i identificació de l'òrgan al qual s'adreça.

En el cas que es produeixi una interrupció no planificada en el funcionament dels sistemes electrònics durant l'últim dia establert per a la realització del tràmit corresponent, aquest es podrà dur a terme durant els tres dies hàbils consecutius.

4.3.4 La presentació del formulari de sol·licitud comporta la plena acceptació de les condicions d'aquest programa de contractació.

4.4 Identificació, autenticació i signatura

La identificació i la signatura electrònica de les persones sol·licitants es faran a través dels sistemes d'identificació i signatura electrònica admesos per la Seu electrònica d'acord amb els criteris establerts al Decret 76/2020, per l'Ordre PRE/158/2022, de 30 de juny, per la qual s'aprova la Guia d'ús dels sistemes d'identificació i signatura electrònica en l'àmbit de l'Administració de la Generalitat i per l'Ordre VPD/93/2022, de 28 d'abril, per la qual s'aprova el Catàleg de sistemes d'identificació i signatura electrònica.

Les persones interessades que resideixin a l'estranger i que, per impossibilitat material o tècnica, no disposin dels mitjans electrònics necessaris per a la identificació i la signatura de les comunicacions del tràmit o procediment, un cop emplenada i enviada la sol·licitud per mitjans electrònics des de la pàgina web de Tràmits Gencat, hauran de descarregar i d'imprimir el document d'acusament de rebuda que es generarà automàticament, signar-lo i fer-lo arribar urgentment a l'INEFC d'acord amb les previsions de l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques i avançar-lo per correu electrònic a l'adreça recursoshumans.inefc@gencat.cat

La data de validesa de la presentació de la sol·licitud als efectes de complir amb el termini màxim de presentació de les sol·licituds, serà la de la data d'entrada al registre de la sol·licitud electrònica.

Amb la signatura de les declaracions responsables, la persona signant dona el seu consentiment per a la realització de les verificacions oportunes, des de la finalització del termini de presentació de les sol·licituds i fins al compliment per part de la persona beneficiària de la respectiva obligació de justificació de manera completa i correcta, i manifesta, sota la seva responsabilitat, que compleix els requisits establerts i que disposa de la documentació que ho acredita.

La inexactitud, falsedat o ommissió de caràcter essencial en qualsevol dada o document que acompanyi aquestes declaracions deixen sense efecte aquest tràmit, des del moment en què es coneixin i amb l'audiència prèvia de la persona interessada, i, en conseqüència, comporten la inadmissió de la sol·licitud sens perjudici que puguin ser causa de revocació del contracte, si es coneixen amb posterioritat a la concessió.

L'òrgan instructor pot demanar a les persones sol·licitants que aportin la documentació complementària que consideri necessària per acreditar les dades que consten a la sol·licitud.

4.5 Avaluació i selecció

4.5.1 Per a l'avaluació i selecció de les sol·licituds es tindrà en compte:

- a) La nota grau de la persona candidata (20%)
- b) La nota del màster (20%)
- c) Política científica de l'INEFC (40%)
 - c.1) El CV de la persona candidata respecte la política científica del centre (20%)
 - c.2) Adequació del CV del candidat al projecte al qual s'incorpora (20%)
- d) Entrevista (20%)

Els criteris i puntuació que s'estableixen dins de cadascun dels apartats es detallen en el document *Criteris de prioritització per a l'avaluació de les sol·licituds* a la secció *Documentació* de l'apartat de Tràmits del web de la Generalitat de Catalunya, a l'adreça <https://web.gencat.cat/ca/tramits/23919> dins de la modalitat corresponent. Igualment, aquesta informació es podrà consultar a l'apartat *Programa de contractació per a personal investigador predoctoral de l'INEFC* a la pàgina web de l'INEFC, disponible a l'adreça https://inefc.gencat.cat/ca/inefc/recerca_i_doctorat/programa-contractacio-predoxloral/programa-contratacio-predoxloral-inefc/

4.5.2 La prioritització de les persones candidates s'estableix segons la puntuació obtinguda de la suma dels apartats anteriors. La puntuació màxima final s'expressa en una escala de l'1 al 10.

4.5.3 La selecció de persones candidates la realitzarà una comissió de selecció que estarà formada per una persona en representació del centre de l'INEFC de Barcelona, una persona en representació del centre de l'INEFC de Lleida, una persona en representació del centre INEFC Pirineus, una persona en representació de la direcció de l'INEFC, que n'exercirà la presidència, el director/a del projecte (o mínim un d'ells, en cas que hi hagi més de dos IP) i una persona del PAS que actuarà com a secretària de la comissió amb veu però sense vot.

Aquesta comissió serà paritària, o en el seu defecte, haurà d'estar integrada com a mínim per una dona. També podrà comptar amb les persones assessores que consideri convenient, amb veu però sense vot.

4.5.4 La comissió de selecció ha d'estendre acta de les seves deliberacions la qual contindrà: la llista de sol·licituds priorititzades amb la puntuació atorgada, la llista de sol·licituds excloses amb les causes d'exclusió, la proposta de contractació i la llista de reserva per cobrir les possibles renúncies entre les persones seleccionades.

4.5.5 La llista de sol·licituds excloses, la llista d'adjudicació dels contractes i la llista prioritzada de reserva de les places es faran públiques al del web de l'INEFC, a l'adreça https://inefc.gencat.cat/ca/inefc/recerca_i_doctorat/programa-contractacio-predoxloral/programa-contratacio-predoxloral-inefc/

4.5.6 Les persones interessades tindran un termini de deu dies hàbils per presentar les al·legacions que considerin oportunes. Passat aquest termini i un cop resoltes les al·legacions corresponents, el director/a de l'INEFC dictarà la resolució de contractació.

4.5.7 La llista de reserva tindrà una vigència de 6 mesos.

4.5.8 La comissió de selecció dirimirà sobre qualsevol altra incidència relacionada amb el procediment d'avaluació i selecció.

5. Disposicions finals

5.1 Terminis del procediment

El termini màxim per resoldre l'oferta és de tres mesos, a comptar de la data de publicació al web de l'INEFC. Transcorreguts aquests tres mesos sense resposta, es consideren desestimades totes les sol·licituds.

5.2 Formalització del contracte

5.2.1 L'INEFC contactarà amb les persones seleccionades, les quals disposaran d'un termini d'un mes des de la data de publicació de la resolució d'adjudicació al web de l'INEFC per formalitzar el contracte i la incorporació.

A aquests efectes, Recursos Humans els hi indicarà els documents necessaris per subscriure el contracte.

5.2.2 En cas que la persona seleccionada no pugui formalitzar el contracte dins del període de temps establert (per causes alienes a l'INEFC), o no presenti la documentació administrativa indicada per Recursos Humans, quedarà exclosa i es substituirà per la persona corresponent de la llista de reserva. En cas de renúncia expressa a la concessió es procedirà de la mateixa manera.

5.2.3 El termini per formalitzar el contracte i la incorporació es podrà prorrogar per causa justificable, sempre i quan a criteri dels directors/ores del projecte, es pugui retardar aquesta incorporació sense detriment del període d'execució del projecte.

5.3 Publicitat del nom i cognoms de les persones seleccionades

La resolució de contractació es publicarà al web de l'INEFC a l'adreça https://inefc.gencat.cat/ca/inefc/recerca_i_doctorat/programa-contractacio-predoctoral/programa-contratacio-predoctoral-inefc/.

Així mateix, el Departament d'Esports publicarà el nom i cognoms de les persones seleccionades, segons correspongui, al Portal de la Transparència de la Generalitat i/o al Portal de l'Empleat públic ATRI i l'exposició serà d'un mes. (Art. 9.1 e) de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern).

En cas d'oposició, es pot enviar un correu amb la causa especial que ho justifiqui a recursoshumans.inefc@gencat.cat amb la referència de l'oferta.

5.4 Recursos

Contra aquesta resolució, que no esgota la via administrativa, es pot interposar recurs d'alçada davant el mateix òrgan que l'ha dictat o davant del titular del Departament d'Esports en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la seva notificació, d'acord amb el que estableix l'article 76 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya i els articles 121 i 122 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.