



## Guía para enmendar o aportar documentación electrónica

1. [Sin requerimiento previo de la administración](#) ..... 1
2. [Con requerimiento previo de la administración](#) ..... 6

### 1. Sin requerimiento previo de la administración

1. Acceda al “[Àrea privada](#)” de Tràmits gencat.

Inici > Tràmits > Àrea privada

## Àrea privada

Aquest espai us facilita el seguiment dels vostres tràmits i gestions de manera centralitzada. També podeu consultar canvis d'estat i actualitzar les vostres dades personals.

### Què necessiteu fer?

<p><b>Accedir a Àrea privada</b></p> <p>Aquest accés requereix identificar-se amb certificat digital o contrasenya d'un sol ús.</p> <p><b>Accés a Àrea privada</b></p> <p>Aquest espai, que substitueix a "la meva carpeta", et proporciona la mateixa informació però en un nou entorn i amb noves funcionalitats per fer més fàcil la teva relació amb la Generalitat de Catalunya.</p> <p><b>Mecanismes d'identificació digital acceptats</b></p>	<p><b>Consultar l'estat de les meves gestions i tràmits</b></p> <p>Introdueix el codi identificador (ID) o el número d'expedient</p> <p>ID o número d'expedient <b>Consulta</b></p>	<p><b>Consultar les meves notificacions electròniques (e-NOTUM)</b></p> <p>Identifiqueu-vos amb certificat digital, idCAT Mòbil o contrasenya d'un sol ús.</p> <p><b>Accés a les notificacions electròniques</b></p>
--	---	--

2. En el apartado “Consultar el estado de mis gestiones”, introduzca el código de trámite que encontrará en el correo electrónico confirmando el envío de la solicitud (sin el guion ni el dígito final):



comunicat.generalitat@gencat.cat

Comunicat de la Generalitat de Catalunya

Si hi ha problemes amb la manera com es visualitza el missatge, feu clic aquí per visualitzar-lo en un navegador web.



Benvolgut/uda,

Us comuniquem que hem rebut correctament la vostra sol·licitud. Podeu consultar-ne l'estat mitjançant el codi: **G3J78G6FM-1**

Data de recepció: 23/04/2019

Per a més informació: [Cliqueu aquí](#).

También lo puede encontrar en el acuse de recibo de la solicitud:

## Acusament de rebuda de la sol·licitud

El formulari de sol·licitud s'ha enviat correctament

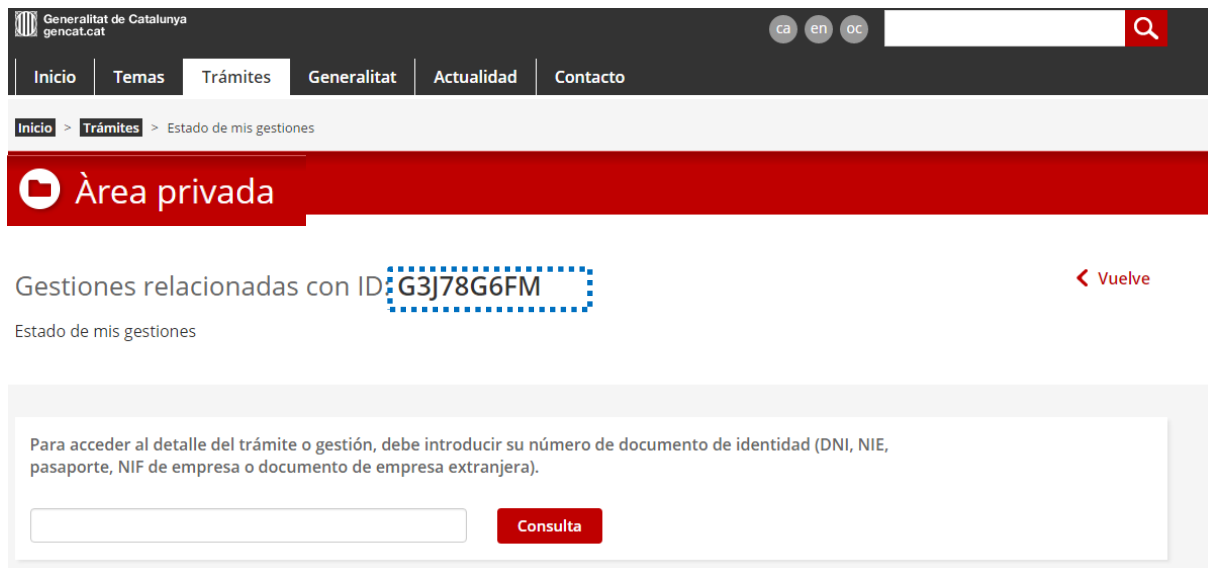
- Fitxer enviat: formulariDIP001SOLC\_prova.pdf
- Resum\*: 3c2d84c89e9d761ada7dee54a91020db

\* Per tal de garantir que el present acusament de rebuda correspon de forma fidedigna als documents lliurats, s'inclou un resum d'aquests, calculat mitjançant algorismes criptogràfics.

## Dades generals

Codi de tràmit (ID)	Número de registre	Data de registre
<b>G3J78G6FM</b>	9015-341892/2019	23/04/2019 11:45:15

3. Una vez introducido, se pedirá el NIF de la persona solicitante, que debe coincidir con el que se ha informado en la solicitud. Una vez se haya informado, vaya al botón de "Consulta".



Generalitat de Catalunya  
gencat.cat

ca en oc

Inicio Temas Trámites Generalitat Actualidad Contacto

Inicio > Trámites > Estado de mis gestiones

Área privada

Gestiones relacionadas con ID: G3J78G6FM [Vuelve](#)

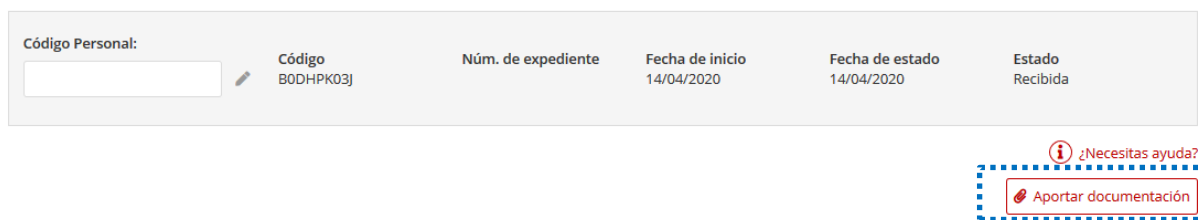
Estado de mis gestiones

Para acceder al detalle del trámite o gestión, debe introducir su número de documento de identidad (DNI, NIE, pasaporte, NIF de empresa o documento de empresa extranjera).

[Consulta](#)

4. Aparece la pantalla siguiente, en la que verá la opción "Aportar documentación".

Sol·licitud d'accés a la informació pública



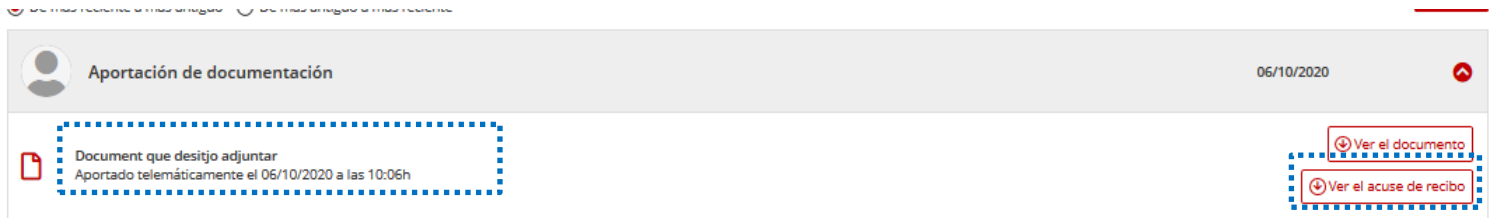
Código Personal:	Código	Núm. de expediente	Fecha de inicio	Fecha de estado	Estado
<input type="text"/>	B0DHPK03J		14/04/2020	14/04/2020	Recibida

[¿Necesitas ayuda?](#)

[Aportar documentación](#)



7. Aparecerá el mensaje "Aportado telemáticamente". Se puede descargar el acuse de recibo, que le informa del número de entrada y de la fecha de registro en un rato.



## 2. Con requerimento previo de la administración

1. Acceda al ["Àrea privada"](#) de Tràmits gencat.

Inici > Tràmits > Àrea privada

### Àrea privada

Aquest espai us facilita el seguiment dels vostres tràmits i gestions de manera centralitzada. També podeu consultar canvis d'estat i actualitzar les vostres dades personals.

#### Què necessiteu fer?

<h4>Accedir a Àrea privada</h4> <p>Aquest accés requereix identificar-se amb certificat digital o contrasenya d'un sol ús.</p> <p><b>Accés a Àrea privada</b></p> <p>Aquest espai, que substitueix a "la meua carpeta", et proporciona la mateixa informació però en un nou entorn i amb noves funcionalitats per fer més fàcil la teva relació amb la Generalitat de Catalunya.</p> <p><b>Mecanismes d'identificació digital acceptats</b></p>	<h4>Consultar l'estat de les meves gestions i tràmits</h4> <p>Introdueix el codi identificador (ID) o el número d'expedient.</p> <p>ID o número d'expedient <b>Consulta</b></p>	<h4>Consultar les meves notificacions electròniques (e-NOTUM)</h4> <p>Identifiqueu-vos amb certificat digital, idCAT Mòbil o contrasenya d'un sol ús.</p> <p><b>Accés a les notificacions electròniques</b></p>
---	---	---

2. En el apartado "Consultar el estado de mis gestiones", introduzca el código de trámite que encontrará en el correo electrónico confirmando el envío de la solicitud (sin el guion ni el dígito final):

comunicat.generalitat@gencat.cat

Comunicat de la Generalitat de Catalunya

Si hi ha problemes amb la manera com es visualitza el missatge, feu clic aquí per visualitzar-lo en un navegador web.

**Generalitat de Catalunya**

Benvolgut/uda,

Us comuniquem que hem rebut correctament la vostra sol·licitud. Podeu consultar-ne l'estat mitjançant el codi: **G3J78G6FM-1**

Data de recepció: 23/04/2019

Per a més informació: [Cliqueu aquí.](#)

También lo puede encontrar en el acuse de recibo de la solicitud:

## Acusament de rebuda de la sol·licitud

El formulari de sol·licitud s'ha enviat correctament

- Fitxer enviat: formulariDIP001SOLC\_prova.pdf
- Resum\*: 3c2d84c89e9d761ada7dee54a91020db

\* Per tal de garantir que el present acusament de rebuda correspon de forma fidedigna als documents lliurats, s'inclou un resum d'aquests, calculat mitjançant algoritmes criptogràfics.

## Dades generals

Codi de tràmit (ID)	Número de registre	Data de registre
G3J78G6FM	9015-341892/2019	23/04/2019 11:45:15

3. Una vez introducido, se pedirá el NIF de la persona solicitante, que debe coincidir con el que se ha informado en la solicitud. Una vez se haya informado, vaya al botón de "Consulta".

The screenshot shows the 'Área privada' (Private Area) of the website. At the top, there is a navigation bar with 'Inicio', 'Temas', 'Trámites', 'Generalitat', 'Actualidad', and 'Contacto'. Below this, a breadcrumb trail reads 'Inicio > Trámites > Estado de mis gestiones'. A red banner with a white folder icon and the text 'Área privada' is visible. The main content area is titled 'Gestiones relacionadas con ID: G3J78G6FM' and includes a 'Vuelve' link. Below the title, it says 'Estado de mis gestiones'. A light gray box contains the instruction: 'Para acceder al detalle del trámite o gestión, debe introducir su número de documento de identidad (DNI, NIE, pasaporte, NIF de empresa o documento de empresa extranjera)'. There is an input field and a red 'Consulta' button.

4. Aparece la pantalla siguiente, en la que verá una nota en color amarillo que indica que "Actualmente este trámite tiene requerimientos de documentación abiertos". Accede a "Requerimiento de documentación".

Inici > Tràmits > Àrea privada > Detall del tràmit

**Àrea privada**

[Torna](#)

### Sol·licitud d'accés a la informació pública

Codi Personal:	Codi: B0DHPK03J	Núm. d'expedient	Data d'inici: 14/04/2020	Data d'estat: 14/04/2020	Estat: Rebuda
----------------	-----------------	------------------	--------------------------	--------------------------	---------------

[Necessites ajuda?](#)  
[Aportar documentació](#)

Historial de gestions | Documentació

**Actualment aquest tràmit té: Requeriments de documentació oberts. Comprova quins documents has d'aportar per continuar amb la tramitació.**

Ordre cronològic:  
 De més recent a més antic  De més antic a més recent [Plegar](#)

<b>gen cat</b>	Requeriment de documentació	<b>Pendent</b>	06/10/2020	<a href="#">Presenta el document</a>
----------------	-----------------------------	----------------	------------	--------------------------------------

Data límit per presentar el document: 05/11/2020

[Requeriment](#)

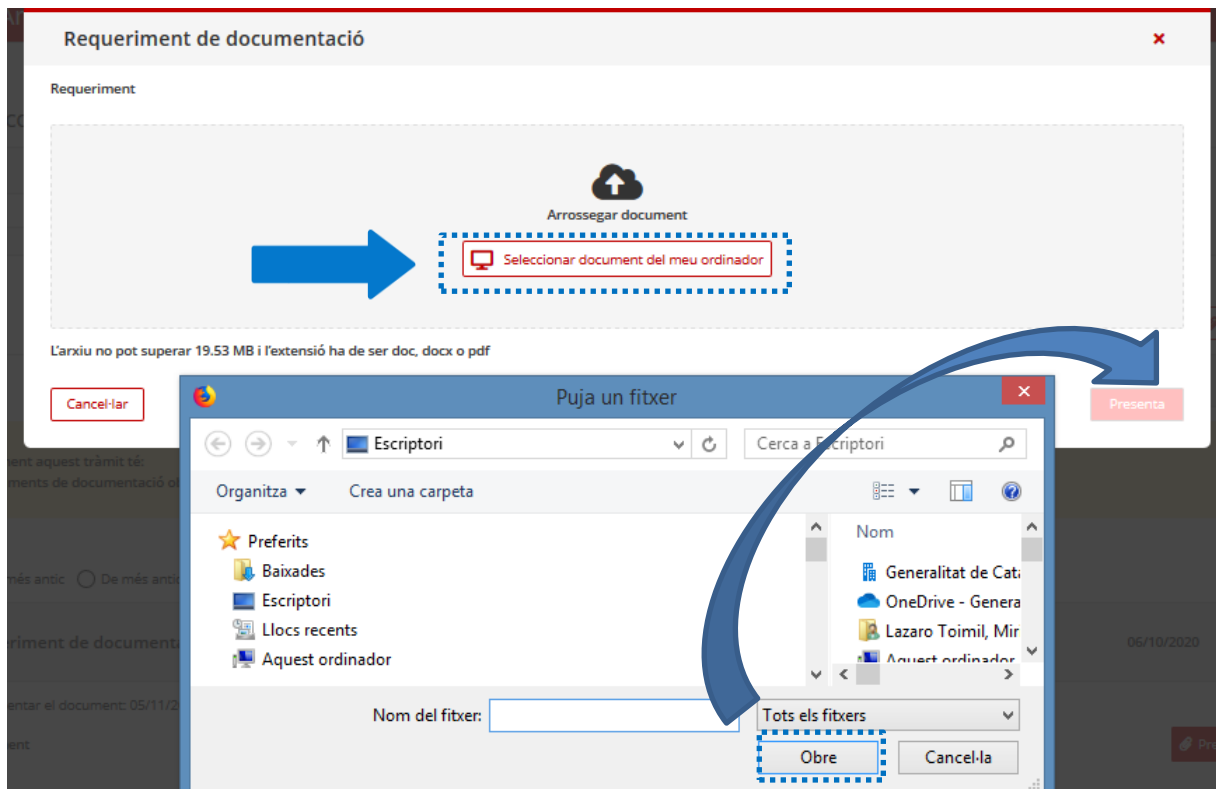
- Verá el nombre del documento que debe aportar y / o enmendar, y haga clic en el botón «Presenta el documento». En el ejemplo siguiente es el Requerimiento.

<b>gen cat</b>	Requeriment de documentació	<b>Pendent</b>	06/10/2020	<a href="#">Presenta el document</a>
----------------	-----------------------------	----------------	------------	--------------------------------------

Data límit per presentar el document: 05/11/2020

[Requeriment](#)

- Pulse "Seleccionar documento de mi ordenador". Busque previamente en su ordenador donde haya guardado el documento. Seleccione "Abrir" y luego haga clic en "Presenta".



7. Aparecerá el mensaje "Aportado telemáticamente". Se puede descargar el acuse de recibo, que le informa del número de entrada y de la fecha de registro en un rato.

