

Subvencions destinades a finançar projectes que impulsin la internacionalització d'entitats sense ànim de lucre

Convocatòria 2026

Març 2026



1

Objecte i àmbits prioritaris

Objecte

Finançar projectes que impulsin la internacionalització d'entitats sense ànim de lucre.

Quins projectes poden rebre aquesta subvenció?

Els projectes han de:

- Contribuir als **objectius internacionals del Govern**
- Estar alineats amb els **àmbits prioritaris** de la convocatòria
- Encaixar amb la **planificació estratègica** del departament competent en matèria d'Unió Europea i Acció Exterior.

El projecte ha d'incloure com a **mínim una d'aquestes activitats**:

- Congressos, seminaris, jornades o espais de diàleg
 - Accions de comunicació i difusió
 - Campanyes d'incidència dirigides a institucions i organismes internacionals
 - Proves pilot d'iniciatives innovadores amb potencial per ser reproduïbles internacionalment.
 - Programes de recerca o formació (fora de l'educació reglada)
-

Àmbits prioritaris

- a) **Foment de l'europeisme i dels valors democràtics:** promoció del coneixement, la participació activa en la construcció europea i l'impuls de les iniciatives, compromís amb els principis democràtics, els drets humans i la UE.
 - b) **Projecció econòmica internacional i posicionament en sectors estratègics:**
 - I. Transició energètica, energies renovables, hidrogen
 - II. Digitalització, IA, ciberseguretat
 - III. Salut, biotecnologia i recerca
 - IV. Indústria 4.0, innovació urbana, smart cities
 - V. Economia verda, circular i sostenibilitat
 - VI. Agroalimentació, seguretat alimentària i sistemes sostenibles
 - VII. Indústries creatives i culturals
 - c) **Talent internacional i diàspora d'excel·lència:** projectes que mobilitzin el talent català a l'exterior, amb l'objectiu de:
 - I. Generar oportunitats econòmiques i d'innovació
 - II. Afavorir la captació, circulació i aprofitament del talent qualificat
 - III. Promoure xarxes internacionals vinculades als sectors estratègics
 - d) **Democràcia, multilateralisme i governança global:** reforç de les entitats catalanes en espais multilaterals i xarxes internacional, especialment en:
 - I. Democràcia, drets humans i estat de dret
 - II. Governança democràtica i govern obert
 - III. Agendes globals de desenvolupament
 - IV. Pau i tercera dimensió de la seguretat
-

Àmbits prioritaris

- e) **Coneixement, recerca i cooperació acadèmica internacional** (universitats, centres de recerca i think tanks internacionals) en:
 - I. Projectes d'innovació i transferència de coneixement
 - II. Iniciatives amb impacte global i en sectors estratègics
 - f) **Iniciatives vinculades a infraestructures connectivitat i autonomia estratègica europea**: infraestructures energètiques, digitals, de transport i logístiques; seguretat de cadenes de valor estratègiques i crítiques; i ciberresiliència
 - g) **Agenda social global i projecció internacional de les polítiques socials catalanes**:
 - I. Intercanvi de bones pràctiques en polítiques socials.
 - II. Participació en xarxes i iniciatives internacionals (igualtat de gènere, inclusió social, lluita contra les desigualtats, drets de les persones migrades i refugiades, economia social i models de desenvolupament inclusiu).
 - h) **Iniciatives innovadores i d'impacte per a la projecció internacional de la cultura i la llengua catalanes.**
-

Es valorarà

A

Àmbits prioritaris (fins a 15 punts)

- Foment de l'europeisme i els valors democràtics
- Projecció econòmica internacional en sectors estratègics
- Mobilització de talent internacional i diàspora
- Participació en espais multilaterals i de governança global
- Cooperació acadèmica i transferència de coneixement
- Autonomia estratègica i infraestructures
- Agenda social global
- Projecció internacional de la cultura i la llengua catalanes

B

Alineament amb instruments de planificació estratègica (fins a 5 punts)

- Pla Departamental
- Pla Estratègic d'Acció Exterior i Unió Europea o qualsevol
- Altres plans departamentals

C

Eficàcia i sostenibilitat (fins a 30 punts)

- Pressupost orientat a resultats
- Comunicació i difusió
- Continuitat de l'acció

D

Aliances del projecte (fins a 13 punts)

- Participació en la organització del projecte d'institucions de la UE, OOII, institucions públiques estrangeres, societat civil...
-

Es valorarà

E

Abast del projecte (5 punts)

- Projecte que prevegin dos o més **activitats subvencionables** previstes a les bases

F

Participació d'agendes globals o cimeres (fins a 5 punts)

- Activitats inscrites en alguna agenda global
- Activitats que formin part de cimeres o trobades internacionals UE o OOI

G

Pertinença o col·laboració amb xarxes internacionals (5 punts)

- Entitats membres o col·laboradores d'un organisme o xarxa europeus o internacionals de cooperació o integració subjectes al Dret Internacional

H

Cofinançament (fins a 10 punts)

- Incentiu de propostes cofinançades amb fons propis i/o per tercers
-

Es valorarà

I

Perspectiva de gènere (fins a 5 punts)

- Incorporació de la perspectiva de gènere a totes les fases dels projectes mitjançant **mesures específiques**

J

Participació joves (fins a 2 punts)

- Inclusió de **mecanismes d'implicació** dels joves en la presa de decisions, foment del lideratge juvenil, representació significativa del col·lectiu

K

Experiència entitat (5 punts)

- En projectes **europeus**
 - En projectes d'altres **organismes multilaterals**
-

2

Bases reguladores: principals novetats

Normativa aplicable

Bases reguladores

- **Ordre UEX/209/2025**, de 15 de desembre, per la qual s'aproven les bases reguladores del procediment per la concessió de subvencions destinades a finançar projectes que impulsin la internacionalització d'entitat sense ànim de lucre.

Convocatòria

- **Resolució UEX/808/2026**, de 16 de març, per la qual s'obre la convocatòria de l'any 2026 per concedir subvencions destinades a finançar projectes que impulsin la internacionalització d'entitats sense ànim de lucre (ref. BDNS 893981)

Novetats (I)

1

- **Durada dels projectes**
- Fins a un màxim de **24 mesos**
- Execució: de **l'1/10/2025 al 31/12/2027**

2

- **Quantia subvencions**
- Fins al 75% del pressupost total del projecte.
- Topalls:
Import mínim: 35.000,00 € per projectes fins a 12 mesos i de 70.000,00€ per projectes fins a 24 mesos.
Import màxim: 100.000,00 € per projectes fins a 12 mesos i 200.000,00 € per projectes fins a 24 mesos.

3

- **Activitats subvencionables**
- **Congressos**, seminaris i jornades
- Iniciatives de **comunicació i difusió**
- Campanyes d'**incidència** a OOI
- **Proves pilot** innovadores i replicables
- Programes de **recerca** o formació

4

- **Entitats beneficiàries**
- Organitzacions privades sense ànim de lucre
- Universitats públiques
- Centres de Recerca
- Cambres oficials de comerç i indústria
- Sindicats, patronals i col·legis professionals
- Permet **l'agrupació d'entitats** de menor estructura per tal que puguin desenvolupar projectes de major impacte.

Projectes de **major impacte** i **abast ampli**, garantint alhora l'accés de les **entitats de menor dimensió**

Novetats (II)

5

- **Bestreta 80%**
- Pagament anticipat del 80% de la subvenció sol·licitada
- No s'exigeix la prestació de garantia per a la concessió

6

- **Incompatibilitats**

Amb altres subvencions, ingressos i recursos per a la mateixa finalitat procedents de la Generalitat de Catalunya o de les entitats del seu sector públic.

7

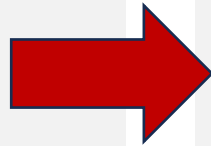
- **Simplificació administrativa**

- S'incorporen noves declaracions responsables per reduir la càrrega documental a les entitats (+ interoperabilitat)
- Justificació amb informe d'auditor i sense aportar justificants de despesa. mitjançant la presentació de l'**informe d'auditoria** en tots els casos
- Es preveu un **7% de despeses indirectes** sense aportació de justificants

Novetats (III)

Criteris de valoració

- a) Àmbits prioritaris (fins a 15 punts)
- b) Alineament amb instruments de planificació estratègica (fins a 5 punts)
- c) Eficàcia i sostenibilitat (fins a 30 punts)
- d) Aliances del projecte (fins a 13 punts)
- e) Abast del projecte (5 punts)
- f) Participació d'agendes globals o cimeres (fins a 5 punts)
- g) Pertinença o col·laboració amb xarxes internacionals (5 punts)
- h) Cofinançament (fins a 10 punts)
- i) Perspectiva de gènere (fins a 5 punts)
- j) Participació dels joves (fins a 2 punts)
- k) Experiència de l'entitat (5 punts)

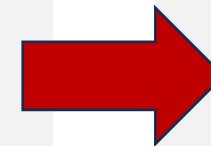


Puntuació mínima

Puntuació mínima total: **50 punts**

Dels quals, mínim:

- ≥ 15 punts en la suma dels criteris **a)** Àmbits prioritaris i **b)** Alineament amb instruments de planificació estratègica
- ≥ 15 punts en el criteri **c)** Eficàcia i sostenibilitat



Criteris de desempat:

Puntuació més alta en:

- 1r \rightarrow Àmbits prioritaris (a)
- 2n \rightarrow Abast del projecte (e)
- 3r \rightarrow Aliances establertes (d)

3

Convocatòria 2026: aspectes clau

Sol·licitud (I)

Com es presenta la sol·licitud?

- Exclusivament per via electrònica
- Mitjançant el formulari normalitzat

Canals de presentació:

- Tràmits Gencat
- EACAT (*administracions públiques i entitats dependents*)



<https://exteriors.gencat.cat/ca/tramits/tramits-temes/Subvencions-de-suport-a-la-internacionalitzacio-dentitats-catalanes-en-lambit-de-laccio-exterior-de-la-Generalitat>

Per presentar la sol·licitud cal que l'entitat beneficiària:

- Tingui seu o delegació permanent a Catalunya
- Estigui legalment constituïda abans de la publicació de la convocatòria
- Estigui inscrita en el registre públic català o estatal corresponent
- Compleixi els requisits legals per obtenir subvencions públiques

Si la sol·licitud la presenta una **agrupació**, cal que:

- Totes les entitats compleixin els requisits exigits
- Es formalitzi un conveni amb els compromisos d'execució de cada entitat
- Es designi una entitat líder i una persona representant única
- L'agrupació es mantingui sense canvis si el projecte rep altres ajuts públics
- L'agrupació no es dissolgui fins al final dels terminis legals de control

L'entitat líder és la responsable davant l'Administració del compliment del projecte.

Requisits tècnics

- Certificat digital vàlid i vigent, del representat legal de l'entitat.
- Signatura electrònica acceptada per la Generalitat de Catalunya.

Formulari de sol·licitud

- ➔ Cal annexar la documentació obligatòria indicada
- ➔ Cada entitat només pot presentar una sol·licitud. En cas de presentar-ne més d'una, només es tindrà en compte l'últim formulari enviat dins del termini establert per a la presentació de la sol·licitud indicat per la Convocatòria. (o una per agrupació)

Sol·licitud (II)

Quina documentació és necessària presentar?

Documentació bàsica:

- Estatuts vigents
- Acreditació de la representació legal
- Certificat de residència fiscal
- Inscripció al registre corresponent
- Comptes anuals (o provisionals)
- Òrgans de govern

*En cas que manqui o s'hagi d'esmenar la documentació aportada es requerirà i caldrà aportar la documentació en un període de 10 dies hàbils, si no ho fa, s'entén que **desisteix** de la sol·licitud.*

Documentació clau del projecte:

- Memòria descriptiva del projecte
- Memòria econòmica detallada

✘ Documents clau: si falten o són incorrectes → inadmissió

En cas d'agrupacions:

- Conveni de constitució de l'agrupació
- Identificació de totes les entitats
- Documentació bàsica de cada entitat

Altres documents:

- Full SEPA (documentació bancària)
- Documentació acreditativa dels criteris de valoració si escau.
- Declaracions responsables
 - Compliments requisits legals
 - Incompatibilitats i altres ajuts
 - Transparència, igualtat i no-discriminació
 - Adhesió al codi ètic
 - Obligacions lingüístiques
 - Auditoria i justificació econòmica

Execució

1. Proposta de resolució provisional

Formulada per l'òrgan instructor, sobre la base dels informes de la comissió de valoració.

Inclou:

- Entitats proposades com a beneficiàries
- Puntuació obtinguda
- Import proposat

2. Acceptació, reformulació, al·legacions o desistiment

- 10 dies hàbils des de la publicació de la proposta provisional per:
 - Presentar al·legacions
 - Aportar documentació addicional
 - Desistir de la sol·licitud.

3. Resolució definitiva

La resolució:

- Recollirà les valoracions de les al·legacions presentades
- Inclourà les entitats subvencionades i l'import atorgat

Publicitat

- Tauler electrònic,
- Portal de la Transparència,
- Web del Departament de Unió Europea i Acció Exterior.

Pagament

- 80% com a bestreta, en concedir-se la subvenció.
- 20% final, un cop justificada correctament.
- No cal presentar garantia per obtenir la bestreta.



Publicació al Tauler electrònic.

Justificació

Forma de justificació

Compte justificatiu amb informe d'auditor (Ordre ECO/172/2015)

Termini

- **2 mesos** des de la finalització del període d'execució del projecte.
- En cas que el projecte finalitzi el darrer dia de l'any següent de la convocatòria, el termini de presentació de la justificació és el darrer dia de febrer de dos anys després de la publicació de la convocatòria de subvenció.
- Possibilitat d'ampliació (atorgat per l'òrgan concedent)

Documentació a presentar

- Memòria d'activitats i resultats
- Memòria econòmica (compte justificatiu)
- Liquidació del pressupost
- Declaració d'adscripció del personal
- Informe d'auditor/a
- Mostra de materials de difusió

Desviacions pressupostaries de l'import total del projecte

- $> 40\%$ → revocació total.
 - $> 20\% \text{ i } \leq 40\%$ → revocació parcial, proporcional a la desviació.
 - $\leq 20\%$ → no comporta revocació (si es compleix la finalitat).
-

Despeses subvencionables

Despeses subvencionables

Han de ser:

- Directament vinculades al projecte
- Necessàries i dins el període d'execució
- Degudament pagades i justificades
- A preu de mercat

Despeses directes:

- Congressos, jornades, formació
- Comunicació, difusió i incidència internacional
- Materials audiovisuals i exposicions
- Estudis, informes i recerca
- Solucions tecnològiques innovadores
- Viatges, allotjament i manteniment (amb límits)
- Personal contractat o becat pel projecte
- Despeses financeres vinculades
- Informe d'auditoria

Despeses indirectes: (Màxim 7% de la subvenció concedida)

- Funcionament general de l'entitat
- Personal no vinculat directament
- Quotes de xarxes internacionals



No són subvencionables

- Interessos, sancions o multes
- Despeses judicials
- Impostos recuperables
- Obsequis, àpats o atencions protocol·làries
- Òrgans de govern
- Compra o amortització de béns

Justificació

Obligacions de les entitats beneficiàries

- Executar l'activitat d'acord amb el projecte aprovat i dins el termini.
- Justificar correctament la subvenció (Import total del projecte i subvenció)
- Comunicar prèviament qualsevol modificació (sense augment d'import ni durada).
- Els canvis no comunicats poden comportar revocació.

Control i justificació

- Facilitar tota la informació requerida.
- Sotmetre's a les actuacions de control i comprovació.
- Contractar auditoria per a la justificació.
- Conservar la documentació justificativa durant 5 anys.

Gestió econòmica

- Comunicar altres ajuts o subvencions obtinguts.
- Demanar mínim 3 pressupostos quan correspongui.
- Justificar l'elecció de l'oferta si no és la més econòmica.

Publicitat, llengua i transparència

- Incloure la menció “*Amb el suport de...*” i la imatge corporativa.
- Afegir la clàusula de responsabilitat als materials: “*El contingut d'aquest/a (publicació/documental/anunci, segons el que escaigui) és responsabilitat exclusiva de (nom de l'entitat beneficiària) i no reflecteix necessàriament l'opinió de la Generalitat de Catalunya*”.
- Material i comunicació com a mínim en català.
- Complir les obligacions de transparència.

Igualtat, ètica i normativa

- Complir la normativa d'igualtat efectiva.
 - Fer un ús no sexista del llenguatge.
 - Adherir-se al codi ètic.
 - Complir la normativa general de subvencions.
-

Bústia per a consultes i dubtes:

ajuts.exteriors@gencat.cat



Generalitat de Catalunya



Generalitat de Catalunya
**Departament d'Unió Europea
i Acció Exterior**

www.gencat.cat