

Guia del procés d'inscripció

Sol·licitud de participació a la borsa de tècnic/ca especialista operador/a
de gestió del trànsit del Centre d'Informació Viària de Catalunya
(CIVICAT)

En aquesta guia s'expliquen els passos que cal seguir per tal de presentar la sol·licitud de participació a la convocatòria, per consultar tota la informació que es publica al llarg del procés de selecció, i també el procediment a seguir per aportar documentació.

Índex

1. [Accedir al tràmit telemàtic](#)
2. [Fer la inscripció](#)
3. [Accedir al tràmit i consultar-lo](#)
4. [Aportar documents](#)

1. Accedir al tràmit telemàtic

Pots accedir al tràmit telemàtic de sol·licitud de participació a la borsa de treball del Centre d'Informació Viària de Catalunya (CIVICAT) a través de l'enllaç que trobaràs al web del Servei Català de Trànsit, dins l'apartat de **Creació de borsa de treball del CIVICAT**.

Servei Català de Trànsit

[Inici](#) | [Coneix l'SCT](#) | [Informació viària](#) | [Tràmits](#) | [Seguretat viària](#) | [Formació i educació](#) | [Atenció a les víctimes](#)

[Inici](#) > [Informació viària](#) > [Centre d'Informació Viària de Catalunya \(CIVICAT\)](#) > [Creació de borsa de treball del CIVICAT](#)

Creació de borsa de treball del CIVICAT

Creació de la borsa de treball del Centre d'Informació Viària de Catalunya (CIVICAT).

L'objecte d'aquesta convocatòria és la realització d'una selecció de personal per a la creació de les borses de treball de la categoria _____ del Centre d'Informació Viària de Catalunya (CIVICAT).

Publicada les bases de la convocatòria

Destaquem

Enllaç al tràmit

Estat de les borses

Anunci

2. Fer la inscripció

Per inscriure-t'hi, segueix les indicacions que et donem tot seguit:

Fes clic al botó “Inicia”



2. Fer la inscripció

Accedeix al formulari amb o sense identificació digital.

Opció 1: Identifica't amb certificat digital de manera que el formulari sàpiga qui ets i informi directament les teves dades personals.

Opció 2: Passa directament al formulari sense identificar-te, t'identificaràs posteriorment en signar.

 Suport [↗](#) | CA [v](#)

Sol·licitud de participació en la convocatòria de selecció de personal per a la creació de la borsa de treball de la categoria de tècnic/a especialista operador/a de gestió del trànsit del Centre d'Informació Viària de Catalunya (CIVICAT) [← Tornar](#)



Accés al formulari amb identificació digital
Cal que t'identifiquis amb algun dels [mecanismes d'identificació digital vàlids](#) com l'idCAT Mòbil, Cl@ve, DNI electrònic, idCAT Certificat, FNMT, T-CAT, Camerfirma, etc.

Accedeix

No tinc identificació digital

3. Fer la inscripció

Emplenar el formulari

Si us plau, llegeix amb atenció el formulari i emplena tots els camps.

Si envies el formulari amb un camp obligatori sense emplenar o amb alguna errada, s'assenyalarà en vermell i el mateix formulari t'adreçarà al camp que falta emplenar o que conté l'errada.

Pots desar un esborrany del formulari i enviar-lo posteriorment.

Sol·licitud de participació en la convocatòria de selecció de personal per a la creació de la borsa de treball de la categoria de tècnic/a especialista operador/a de gestió del trànsit del Centre d'Informació Viària de Catalunya (CIVICAT) [Tornar](#)

Entorn: conf UUID: daa5bcd-d-4ee0-4c0d-a

**Has d'enviar aquest formulari signat**
El pots signar amb qualsevol d'aquests mecanismes:

- Com a persona física: per exemple, amb l'IdCAT Mòbil, Cl@ve, DNI electrònic, FNMT, etc.
- Com a persona vinculada a una organització: per exemple, amb Camerfirma, Firmaprofesional, Ancert, T-CAT, etc.

Desa l'esborrany

Els camps marcats amb * són obligatoris

Codi personal 

Pots escriure un nom per a identificar fàcilment el tràmit a la teva Àrea privada.

Dades de la persona sol·licitant

Dades d'identificació

Nom *

2. Fer la inscripció

Autorització o oposició a la consulta de dades

Es consultaran les dades necessàries per comprovar que compleixes les condicions requerides i no cal que presentis els documents de l'apartat següent.

☒ M'oposo que es consultin les dades i aporto els documents següents:

- Document nacional d'identitat (DNI)
- Número d'identitat d'estrangers (NIE)
- Titulacions oficials



Documentació

Adjunteu la següent documentació en els formats que s'indica:

Document nacional d'identitat (DNI)

Adjunta

Tipus d'arxius admesos: .doc, .docx, .gif, .jpg, .pdf, .rar, .tiff i .zip. Mida màxima 4.000 kB.

Número d'identitat d'estrangers (NIE)

Adjunta

Tipus d'arxius admesos: .doc, .docx, .gif, .jpg, .pdf, .rar, .tiff i .zip. Mida màxima 4.000 kB.

Titulacions oficials *

Adjunta

Tipus d'arxius admesos: .doc, .docx, .gif, .jpg, .pdf, .rar, .tiff i .zip. Mida màxima 4.000 kB.

IMPORTANT!

Si t'oposes a què el Servei Català de Trànsit consulti les dades i documents establerts a la convocatòria, els hauràs de presentar amb la sol·licitud d'inscripció. Si no ho fas, el tràmit no et deixarà presentar la sol·licitud d'inscripció.

2. Fer la inscripció

Nivell de català

Selecciona el certificat de nivell de llengua catalana que disposes: *

☐ B2 - Nivell intermedi català

☐ C1 - Nivell de suficiència de català

☐ C2 - Nivell superior de català

☐ No dispo de cap de les titulacions esmentades

Coneixements de llengua catalana (B2 o superior)

Adjunta

Tipus d'arxius admesos: .doc, .docx, .gif, .jpg, .pdf, .rar, .tiff i .zip. Mida màxima 4.000 kB.

IMPORTANT!

En cas que dispois d'un certificat de llengua catalana de, com a mínim, el nivell intermedi de català (B2), l'hauràs d'adjuntar a la sol·licitud.

2. Fer la inscripció

Protecció de dades

☒ He llegit i accepto la informació bàsica sobre protecció de dades * 

Informació bàsica sobre protecció de dades del tractament: Serveis i tràmits gencat

Responsable: Direcció General de Serveis Digitals i Experiència Ciutadana

Finalitat: garantir la traçabilitat de totes les gestions que la ciutadania realitza amb l'Administració de la Generalitat de Catalunya, mitjançant la plataforma corporativa de la Generalitat Gencat Serveis i Tràmits

Drets de les persones interessades: sol·licitar l'accés, rectificació o supressió de les vostres dades, i la limitació o l'oposició al tractament. Per exercir aquests drets, més informació a [enllaç](#)

Més informació: [enllaç](#)

Informació bàsica sobre protecció de dades del tractament: Expedients sancionadors per infraccions de trànsit

Responsable: Servei Català de Trànsit

Finalitat: gestionar les dades relatives als expedients sancionadors que s'incorin per infraccions comeses contra la normativa de trànsit, circulació de vehicles de motor i seguretat viària

Drets de les persones interessades: sol·licitar l'accés, rectificació o supressió de les dades, i la limitació o l'oposició al tractament. Per exercir aquests drets, més informació a [enllaç](#)

Més informació: [enllaç](#)

[Desa l'esborrany](#)

 **Has d'enviar aquest formulari signat**

El pots signar amb qualsevol d'aquests mecanismes:

- Com a persona física: per exemple, amb l'IdCAT Mòbil, Cl@ve, DNI electrònic, FNMT, etc.
- Com a persona vinculada a una organització: per exemple, amb Camerfirma, Firmaprofesional, Ancert, T-CAT, etc.

[Signa i envia](#)

Quan arribis al final del formulari, has de **marcar la casella** conforme **has llegit la informació bàsica sobre protecció de dades**.

En aquest moment pots fer clic al botó **Desa l'esborrany** i enviar-lo més endavant.

O pots fer clic a **Signa i envia** per formalitzar la sol·licitud, o bé **Envia** si ja t'havies identificat amb certificat digital electrònicament prèviament.

2. Fer la inscripció

Opció “Desa l’esborrany” i enviar-lo més tard.

Quan facis clic a **Desa l’esborrany** rebràs un correu electrònic amb la següent informació:



Si fas clic a **Ves a l’esborrany**, recuperaràs el formulari amb tota la informació que havies introduït. Si vols formalitzar la sol·licitud de forma definitiva, fes clic al botó **Signa i envia**.

2. Fer la inscripció

En cas que no t'hagis identificat amb certificat digital a l'inici, quan facis clic al botó **Signa i envia**, s'obrirà una finestra com la que es mostra al costat. En aquest pas, t'hauràs d'identificar amb el teu **idCAT Mòbil** per poder signar i enviar el formulari. També ho pots fer a través d'altres sistemes d'identificació. Informació sobre idCAT Mòbil: <https://web.gencat.cat/ca/tramits/suport-tramitacio/durant-la-tramitacio/signatura-identificacio-digital/idcat-mobil/>

Inici de sessió



Document identificatiu

NIF, NIE, passaport...

Telèfon

0034



Número de mòbil

Tinc idCAT Mòbil, continua

Sense idCAT Mòbil? [Alta per Internet](#)

Altres sistemes

Certificat digital: idCAT, DNle ...

Cl@ve PIN24, Ciutadans UE ...

2. Fer la inscripció

Després d'identificar-te, apareixerà un missatge que t'informa que el formulari s'ha enviat correctament.

També s'indica el **Codi de tràmit (ID)** que hauràs d'utilitzar per accedir al tràmit, a la teva Àrea privada.

Descarrega't l'acusament de rebuda i desa'l al teu ordinador.



El formulari s'ha enviat correctament.

Codi del tràmit (ID):	V7Y6512JZ
Número de registre:	9015 - 7435 / 2025
Data de registre:	24/03/2025 18:48:41



Descarregueu l'acusament de rebuda

Amb el codi del tràmit podeu consultar-ne l'estat i, si escau, consultar i atendre requeriments de documentació o de pagament de taxes.

Recordeu que a "La meua carpeta" trobareu actualitzada tota la informació sobre els vostres tràmits i gestions.

Consulteu les [recomanacions de seguretat](#).

3. Accedir al tràmit i consultar-lo

Pots accedir a la teva inscripció i consultar-la en tot moment:

1. Ves a la pàgina principal de Tràmits Gencat:

<https://web.gencat.cat/ca/seu-electronica/>

2. Fes clic a **Accés a l'Àrea privada**, on hauràs d'entrar amb el teu **IdCAT Mòbil** o amb un dels mecanismes d'identificació digital vàlids.

Inici | Temes | Seu electrònica | **Tràmits** | Situacions de vida | Generalitat | Actualitat

[Inici](#) > [Tràmits](#) > Àrea privada

Àrea privada

Què és l'Àrea privada?

L'Àrea privada és un espai virtual dins de l'entorn gencat.cat al que accedeixes identificant-hi i on pots consultar i fer gestions relacionades amb els diferents serveis que et proporcionem.

Navegadors compatibles amb l'accés a l'Àrea privada

- [Explorer Edge](#): a partir de la versió que té el Chromium.
- [Mozilla Firefox](#): versió 66.0.3 o superior.
- [Safari](#): versió 12.0.2.
- [Chrome](#): versió 15 o superior.

Només es pot tramitar amb Linux un cop heu emplenat el formulari PDF des d'un altre sistema operatiu. S'està treballant per eliminar aquesta barrera tecnològica.



Accés a l'Àrea Privada

- * Com accedir a l'Àrea privada?
- * Què pots fer a l'Àrea privada?
- * Quina informació pots veure segons la teva identificació?
- * Quina informació pots veure a l'apartat 'Dades i Documents'?

- * Com puc adjuntar documentació a un tràmit i fer-ne el pagament?
- * Què és el GencatBOT?
- * Com es mesura la satisfacció de l'usuari?

3. Accedir al tràmit i consultar-lo

Generalitat de Catalunya
gencat.cat

es en oc

Inici Temes Tràmits Generalitat Actualitat Contacte

Inici > Tràmits > Àrea privada > Tràmits i gestions

Àrea privada

Desconnecta

Inici
Darrers avisos, canvis d'estat i gestions realitzades

Tràmits i gestions
Sol·licituds, inscripcions, certificacions...

Bústia de contacte
Preguntes, queixes, suggeriments...

Cites prèvies
Consulteu l'estat de les cites prèvies que teniu programades

Notificacions
Consulteu l'estat de les vostres notificacions electròniques

Subscripcions
Subscriu-te a avisos i serveis personalitzats

Les meves dades
Dades personals, dades de contacte, avisos

Tràmits i gestions

Quina gestió vols fer? **Iniciar un tràmit** **Fer una consulta** **Demarar cita prèvia**

Les teves gestions

Cercar en els codis i assumptes

Tipus: Tots

Des de

Fins a

Filtrar

Què vols veure?

Tipus	Codi	Núm. d'expedient	Assumpte	Data d'estat	Estat
Tràmit	V7Y6512JZ		Sol·licitud de participació en la convocatòria de selecció de personal per a la creació de la borsa de treball de la categoria de tècnic/a especialista operador/a de gestió del trànsit del Centre d'Informació Viària de Catalunya (CIVICAT)	24/03/2025	Rebuda

Quan entris a la teva Àrea privada, pots consultar l'estat del tràmit i accedir-hi.

Si tens diversos tràmits oberts, **recorda que has de fer clic sobre el codi del tràmit que vols consultar.**

3. Accedir al tràmit i consultar-lo

 Àrea privada ciutadana Suport  | CA 

Consulta l'estat d'un tràmit o gestió

Introdueix el codi (ID) o el número d'expedient i un número de document d'identitat vàlid per consultar l'estat d'un tràmit o gestió.

Codi (ID) o número d'expedient ⓘ

Número d'identificació ⓘ

Consulta

Entra a la teva Àrea privada!

Podràs consultar els teus tràmits i gestions i molt més.

Identifica't



Unió Europea
Fons Europeu
de Desenvolupament Regional
Finançat com a resposta a la pandèmia de COVID-19



Next Generation
Catalunya



Generalitat
de Catalunya

També pots accedir al tràmit des de la pàgina **Consulta les meves gestions**, on has d'introduir el codi del tràmit (ID) que trobaràs al rebut de registre i el número d'identificació (DNI, NIE) que vas introduir al formulari de sol·licitud.

4. Aportar documents

L'aportació de documents s'ha de fer a través de l'**Àrea Privada**.

Cliqueu sobre el botó **Aportar documentació** i carregueu els fitxers.

The screenshot shows the 'Àrea privada ciutadana' interface of the Gencat portal. The top navigation bar includes 'Suport', 'CA', and 'Persona de la Peça de Prova'. The main navigation menu has 'Inici', 'Tràmits i gestions', 'Dades i documents', 'Cites', 'Notificacions', 'Subscripcions', and 'Bústia de contacte'. The breadcrumb trail is 'Inici > Tràmits i gestions > Detall tràmit'. The main content area displays the title 'Sol·licitud de participació en la convocatòria de selecció de personal per a la creació de la borsa de treball de la categoria de tècnic/a especialista operador/a de gestió del trànsit del Centre d'Informació Viària de Catalunya (CIVICAT)'. Below the title are three buttons: 'Refrescar', 'Tornar a tramitar', and 'Aportar documentació'. The 'Aportar documentació' button is highlighted with a red box and a red arrow. Below the buttons is a table with the following data:

Codi personal	Codi	Núm. d'expedient	Data d'inici	Data d'estat	Estat
	V7Y6512JZ		24/03/2025	24/03/2025	Rebuda

Below the table is a section titled 'Historial de gestions' with a 'Documentació' tab. The 'Ordre cronològic' section shows 'De més recent a més antic' selected. A 'Desplegar' button is visible. The main content area shows a single entry: 'Inici del tràmit' with the date '24/03/2025' and a status icon.

Tal com s'informa a les bases de la convocatòria, les persones participants hauran de presentar tota la documentació que sigui requerida a través de la seva [Àrea Privada](#) de la plataforma de Tràmits Gencat.



servei català de
Trànsit



**Generalitat
de Catalunya**

Més informació:

Correu electrònic: laborals.transit@gencat.cat