



Petició genèrica

Els camps marcats amb * són obligatoris.

Dades d'identificació

Nom*		Primer cognom*	
Segon cognom		NIF/ NIE*	
Adreça electrònica		Telèfon mòbil	Telèfon fix

☐ Vull comunicar-me per mitjans electrònics (aquesta preferència inclou tant les comunicacions que has de realitzar com les notificacions dels actes administratius relacionades amb aquesta petició). En aquest cas, hauràs d'indicar una adreça electrònica i un número de telèfon mòbil. Si no marques la casella, rebràs les notificacions en paper a l'adreça postal que indiquis en aquest formulari.

Adreça

Tipus de via		Nom de la via		
Número	Bloc	Escala	Pis	Porta
Codi postal	Província	Municipi		

Motiu de la petició

Assumpte (indica breument el motiu de la teva petició)*

Exposo i sol·licito (explica de forma clara i detallada quina és la teva petició)*

On va adreçada

Indica si saps a quin Departament o organisme de la Generalitat de Catalunya va adreçada la teva sol·licitud. Si no ho saps, indica l'àmbit o tema general relacionat amb el motiu de la petició.

Ens destinatari
Àmbit/Tema

Documentació annexa

Annexo la documentació següent*

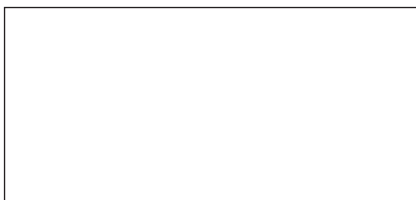
En cas que aportis documentació relacionada amb un expedient en curs, indica el número de l'expedient.

Dades de la signatura

Població*

Data*

Signatura*



Declaracions

1. El Registre general i el Registre general electrònic de l'Administració de la Generalitat emet de manera automàtica un rebut de registre de la documentació i una còpia de l'escrit, sol·licitud o comunicació que has presentat. Al rebut de registre pots trobar la referència o codi del registre d'entrada i la data oficial de presentació de la documentació
2. La data i hora oficials del Registre, a l'efecte del còmput de terminis, són les oficials a Catalunya.
3. El termini perquè l'Administració de la Generalitat resolgui el procediment es calcula segons la normativa vigent del procediment administratiu. L'òrgan competent t'ha de comunicar la data exacta en què comença aquest termini.
4. La teva petició s'enviarà a l'ens destinatari que hagi indicat. Si en comptes d'un ens has triat una temàtica, s'enviarà a l'òrgan competent segons aquesta temàtica. Si no tries correctament l'ens o la temàtica, el primer registre que rebis la documentació la reenviarà a l'òrgan competent per resoldre la teva petició. En aquest cas, t'informarem del canvi i també podràs consultar-lo a gen.cat/areaprivada.
5. Si la petició que presentes en el Registre té un formulari específic, l'òrgan competent per resoldre-la et pot requerir que facis la tramitació amb aquest formulari específic o que completis la informació que no hagi aportat. També et comunicarà el termini per resoldre-la.

Protecció de dades

Tractament: registre d'entrada i sortida de documents.

Responsable: Direcció General de Serveis Digitals i Experiència Ciutadana.

Finalitat: recollir la informació que acredita la presentació de documents davant de l'Administració pública, així com la informació que acredita l'expedició de documents adreçats a la ciutadania.

Drets de les persones interessades: podeu sol·licitar l'accés, la rectificació o la supressió de les dades, i la limitació o l'oposició al tractament a: presidencia.gencat.cat/tractament-dades-drets

Informació addicional: si voleu ampliar aquesta informació, consulteu la fitxa descriptiva del tractament que es farà de les vostres dades personals: presidencia.gencat.cat/tractament-dades-118

Segons el tipus de sol·licitud, la unitat destinatària t'informarà sobre el tractament de dades de les teves dades personals. T'indicarà qui n'és el responsable, amb quina finalitat es tractaran i on pots consultar més informació.