Annex a la sol·licitud d’admissió al Postgrau en Direcció i Gestió Públiques

**Model normalitzat de currículum**

**Instruccions per emplenar els apartats**

* Situeu-vos amb el ratolí en els apartats corresponents.
* Utilitzeu el tabulador per passar d’un camp a un altre d’una mateixa línia.
* Si al·legueu més d’un mèrit en un mateix apartat, utilitzeu també el tabulador en arribar al final de la línia: s’obrirà una nova fila per poder fer constar un nou mèrit. Feu la mateixa acció per obrir tantes files com us siguin necessàries en cada apartat.
* Un cop emplenat, deseu aquest document en una unitat del vostre ordinador, amb el vostre nom i cognoms, seguint l’esquema següent: **cognom1\_cognom2\_nom** i annexeu-lo, després, des del camp de navegació que hi ha al peu del formulari de sol·licitud, per completar la vostra inscripció al procés. **No poseu accents ni símbols en el nom del document.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dades personals | | | |
| Nom | Primer cognom | Segon cognom | NIF |
|  |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Titulacions universitàries** | | |
|  | | |
|  | | |
| **Títol** | **Centre d’obtenció** | **Any** |
|  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Formació en l’àmbit de l’administració pública** | | | |
|  | | | |
|  | | | |
| **Nom del curs** | **Entitat organitzadora** | **Any** | **Hores lectives** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Experiència professional en llocs de comandament** | | | | | |
|  | | | | | |
| **Experiència professional en llocs de comandament en administracions locals i organismes públics** | | | | | |
| **Departament/organisme** | **Càrrec** | * **Persones a càrrec** | * **Pressupost gestionat** | **Anys** |
|  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Experiència professional en llocs de comandament dins la Generalitat** | | | | | |
| **Departament/organisme** | **Càrrec** | * **Persones a càrrec** | * **Pressupost gestionat** | **Anys** |
|  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Experiència acreditada com a docent** | | | |
|  | | | |
| **Curs impartit** | **Centre** | * **Any** | * **Hores** |
|  |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Publicacions i coordinació de publicacions d’altres autors** | | |
|  | | |
|  | | |
| **Títol o dades identificatives** | **Publicació / Revista / Centre o entitat** | **Any** |
|  |  |  |

|  |
| --- |
| **Idiomes** |
|  |
| **Certificats del marc europeu de referència (MECR)**  Feu constar únicament el nivell més alt de cada idioma (C2, C1, B2, B1) |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Idioma** | **Nivell** | **Centre d’obtenció** | **Any** |
|  |  |  |  |

|  |
| --- |
| **Llengua catalana** |
|  |
| **Certificat de nivell superior de coneixements de llengua catalana C2** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Centre d’obtenció** |  |  | **Any** |
|  |  |  |  |

|  |
| --- |
| **Coneixement en tecnologies de la informació i la comunicació i ofimàtica** |
|  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ACTIC** | | | | | |
| **Nivell del certificat** | | | **Data d’obtenció** | | |
|  | | |  | | |
| **Coneixements**  d’eines 2.0: | | | | | |
| Linkedin | Twitter | Facebook | | Instagram | Blog personal |
| Pàgina web |  |  | |  |  |

**Informació bàsica sobre el reglament general de protecció de dades**

**Identificació del tractament:** Activitats formatives alumnes. **Responsable:** Direcció de l’Escola d’Administració Pública de Catalunya, Escola d’Administració Pública de Catalunya (EAPC), C. Girona, 20, 08010 Barcelona. **Finalitat:** La finalitat del tractament és la de gestionar les dades personals dels alumnes i assistents a totes les activitats organitzades per l’EAPC**. Drets:** Les persones interessades poden exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, limitació i oposició, en relació amb el tractament de les seves dades personals, enviant la seva sol·licitud en paper a l’adreça de l’EAPC, o per mitjans electrònics, amb el formulari de petició genèrica disponible a [Tràmits Gencat](https://eur03.safelinks.protection.outlook.com/?url=https%3A%2F%2Fweb.gencat.cat%2Fca%2Ftramits%2Ftramits-temes%2FPeticio-generica%3Fcategory%3D72461610-a82c-11e3-a972-000c29052e2c&data=05%7C01%7Cmercedes.medina%40gencat.cat%7C241c322ccd7d4ecfbb1b08da239400ca%7C3b9427dcd30e43bc8c06ff7253676fec%7C1%7C0%7C637861415811896160%7CUnknown%7CTWFpbGZsb3d8eyJWIjoiMC4wLjAwMDAiLCJQIjoiV2luMzIiLCJBTiI6Ik1haWwiLCJXVCI6Mn0%3D%7C3000%7C%7C%7C&sdata=YDX2bxNC8qbOtwFwWzayyHL3zcVafBHFRlOgFwawpHg%3D&reserved=0). Es pot consultar la resta d’informació sobre el tractament de les dades personals en aquest [enllaç](https://eur03.safelinks.protection.outlook.com/?url=https%3A%2F%2Feapc.gencat.cat%2Fca%2Flescola%2Fproteccio_de_dades%2F&data=05%7C01%7Cmercedes.medina%40gencat.cat%7C241c322ccd7d4ecfbb1b08da239400ca%7C3b9427dcd30e43bc8c06ff7253676fec%7C1%7C0%7C637861415812052109%7CUnknown%7CTWFpbGZsb3d8eyJWIjoiMC4wLjAwMDAiLCJQIjoiV2luMzIiLCJBTiI6Ik1haWwiLCJXVCI6Mn0%3D%7C3000%7C%7C%7C&sdata=HdIFmpJ1Pi2uGvcfzy4p5rdl9MCVksYMulQe7JW5wXE%3D&reserved=0).