



Generalitat de Catalunya
**Departament de Polítiques Digitals
i Administració Pública**

Guia del tràmit d'inscripció telemàtica en un procés de selecció

Administració Pública – Convocatòries d'oposicions

Guia del procés d'inscripció, pagament i consulta del tràmit

Tràmits Gencat és el portal de la Seu electrònica de la Generalitat de Catalunya on podeu accedir al tràmit telemàtic d'inscripció en els processos de selecció de personal funcionari de la Generalitat de Catalunya. Aquesta guia explica els passos que cal seguir per presentar la vostra sol·licitud, per fer el pagament de la taxa d'inscripció i per consultar la informació que es publica al llarg del procés de selecció.

Accediu a Tràmits Gencat

El tràmit d'inscripció en els processos de selecció es troba dins del menú: Per temes > Administració pública > Oposicions. També hi podeu accedir mitjançant l'enllaç que hi ha a dins del quadre de seguiment de cada convocatòria a la pàgina web d'Administració i Funció Pública del Departament de Polítiques Digitals i Administració Pública.

The screenshot shows the website header with the logo of the Generalitat de Catalunya and the URL 'gencat.cat'. The main navigation menu includes 'Inici', 'Temes', 'Tràmits', 'Generalitat', 'Actualitat', and 'Contacte'. Below the menu, there is a breadcrumb trail: 'Inici > Tràmits > Tràmits per temes > Oposicions al cos superior...'. The main heading reads 'Procés de selecció per accedir al cos o a l'escala... (núm. de convocatòria XXX)'. Below this, there is a table with four columns: 'A qui va dirigit', 'Organisme responsable', 'Normativa', and 'Documentació relacionada'. At the bottom, there is a section titled 'Què necessiteu fer?' with a table showing 'Inscriure's' with a green checkmark in the 'En línia' column and a red 'X' in the 'En termini' column. A red button labeled 'Comença' is circled in blue, with an arrow pointing to it from the right.

En aquesta pantalla trobareu informació bàsica sobre la convocatòria:

- **A qui va dirigit**
- **Organisme responsable**
- **Normativa**
- **Documentació relacionada**

Per emplenar la sol·licitud d'inscripció feu clic a:

Comença

Generalitat de Catalunya
gencat.cat

versió accessible

Inici | **Termes** | Tràmits | Generalitat | Actualitat | Contacte

Inici > Tràmits > Tràmits per Internet > Condicions al cos superior > Inscriure's

Procés de selecció per accedir al cos o a l'escala... (núm. de convocatòria XXX)

Inscriure's

- Terminis
- Documentació
- Requisits
- Taxes

Pas 1	Pas 2	Pas 3	Pas 4	Pas 5
Inscriure's	Fer el pagament	Consultar les llistes provisionals d'admesos i exclosos	Consultar les llistes definitives d'admesos i exclosos	Informació sobre el procés selectiu

Terminis

- Per internet
- Presencialment

En aquest apartat trobareu informació sobre els terminis, les taxes, les condicions, etc. És important que la llegiu abans d'inscriure-us.

Dins de **PAS 1. Inscriure's**, seleccioneu l'opció **Per Internet**

Després, feu clic a **Vés-hi**

Terminis

Des de [redacted] fins al [redacted]

Per internet

• Inscriure's

Vés-hi



Consulteu les condicions tècniques necessàries per fer tràmits en línia a Tràmits gencat.

1 Descarregar el formulari

2 Emplenar, validar i desar

3 Enviar a tramitar i rebre acusament de rebuda

1. Descarregar el formulari



Descarregueu el formulari de sol·licitud amb dades personals incorporades (amb identificació digital)



Descarregueu el formulari de sol·licitud (sense identificació digital)

Per emplenar correctament el formulari heu de disposar del programari Adobe Reader (versió 9.1 o superior)

Consulteu les condicions tècniques necessàries.

Consulteu les recomanacions de seguretat.

Consulteu com [descarregar formularis en PDF](#)

2. Emplenar, validar i desar



Pas 2.1 Emplenar la sol·licitud

- Cal emplenar el formulari de sol·licitud seguint les indicacions que conté.
- Si s'han d'adjuntar documents annexeu-los emplenats, en aquest pas.
- Si per algun motiu us atureu, podeu desar la sol·licitud a l'ordinador i acabar d'emplemanar-la més tard.



Pas 2.2 Validar, signar i desar

- El formulari només es valida si heu emplenat correctament totes les dades obligatòries i heu annexat els documents obligatoris.
- Si l'heu de modificar un cop validat, desbloquegeu-lo amb el botó "Desbloquejar".
- Alguns formularis requereixen la signatura digital. Per signar-los cliqueu sobre l'espai de la signatura i seleccioneu el certificat digital que correspongui.
- Deseu a l'ordinador el formulari emplenat i validat.

Per **inscriure-us**, seguiu aquests 3 passos:

- **Descarregar**
- **emplenar**
- **enviar el formulari**

Atenció! No és necessari que escolliu la modalitat de formulari amb identificació digital.

Si no teniu identificació digital, assegureu-vos que cliqueu sobre l'opció **Descarregueu el formulari de sol·licitud (sense identificació digital)**.

Si cliqueu sobre **Descarregueu el formulari de sol·licitud amb dades personals incorporades**, durant el tràmit es requerirà la identificació digital.

Observacions per emplenar la sol·licitud d'inscripció

Dades d'identificació de la persona

Nom	Primer cognom	Segon cognom
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Tipus de document d'identificació	Número d'identificació	
<input type="text" value="DNI"/>	<input type="text"/>	
Gènere	Data de naixement	Nacionalitat
<input type="text" value="Home"/>	<input type="text" value="01/01/1980"/>	<input type="text" value="Espanyola"/>
Telèfon fix	Telèfon mòbil	Adreça de correu electrònic
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Adreça

Residència fora de l'Estat espanyol

Tipus de via	Nom de la via	Número
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Bloc	Escala	Pis
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Porta	Nom de la via	Codi postal
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Província	Municipi	País
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text" value="Espanya"/>

Avisos

Si voleu rebre avisos de canvis en l'estat de la sol·licitud, marqueu la casella següent:

Correu electrònic

- És obligatori emplenar almenys un dels números de telèfon.
- Si voleu rebre **avisos** relacionats amb la publicació de les llistes de persones admeses i excloses, i amb la resta de publicacions del procés, indiqueu la vostra adreça de correu electrònic i marqueu la casella corresponent.
- Si teniu reconeguda la condició legal de discapacitat i voleu participar per la via de reserva o necessiteu adaptació de les proves, ho heu de fer constar en la sol·licitud.

Dades de participació en el procés selectiu

Torn de participació	Titulació al·legada com a requisit de participació
<input type="text"/>	<input type="text"/>

Discapacitat

Tinc discapacitat reconeguda igual o superior al 33% i opto per la via de reserva

Tinc discapacitat reconeguda igual o superior al 33% i demano adaptació de les proves

Observacions en els casos d'exempció o de bonificació de la taxa d'inscripció

Exempció o bonificació de la taxa d'inscripció a la convocatòria

- Atur sense cap prestació econòmica
- Jubilació
- Discapacitat reconeguda igual o superior al 33%

Títol de família nombrosa general

Número de títol	Data final de validesa
<input type="text"/>	<input type="text"/>

Títol de família monoparental general

Número de títol	Data final de validesa
<input type="text"/>	<input type="text"/>

Títol de família nombrosa especial

Número de títol	Data final de validesa
<input type="text"/>	<input type="text"/>

Títol de família monoparental especial

Número de títol	Data final de validesa
<input type="text"/>	<input type="text"/>

Autoritzacions

AUTORITZO l'òrgan convocant perquè pugui fer les consultes telemàtiques necessàries amb la finalitat de comprovar la veracitat de les dades que declaro.

Sí No

AUTORITZO l'òrgan convocant perquè pugui fer les consultes necessàries amb la finalitat de comprovar el grau de discapacitat al·legat i a sol·licitar a l'equip de valoració multiprofessional l'informe d'acreditació de condicions i d'adaptacions per a la realització de les proves i/o adaptació del lloc de treball.

Sí No

- La situació al·legada a l'apartat Exempció o bonificació de la taxa d'inscripció permet calcular l'import de la taxa.
- Si autoritzeu l'òrgan convocant perquè faci les comprovacions necessàries, no caldrà que aporteu cap documentació en els casos següents:
 - Discapacitat superior o igual al 33%, i les vostres dades consten a la Direcció General de Protecció Social, del Departament de Treball, Afers Socials i Famílies.
 - Família nombrosa o monoparental i les vostres dades consten al Departament de Treball, Afers Socials i Famílies.
 - Situació de desocupació: esteu inscrits al SOC i no cobreu cap prestació.
- En cas que les vostres dades no constin en els òrgans aquí indicats, o no autoritzeu l'òrgan convocant a fer les comprovacions corresponents, cal que presenteu la documentació acreditativa.
- Per al·legar el títol de família nombrosa i monoparental cal que empleneu el número del títol (els 12 dígits sense barres, espais, ni guions) i que poseu la data de final de validesa, amb el format dd/mm/aaaa, en l'espai reservat.

Observacions per annexar documentació

Documentació annexa

Adjunteu els següents documents:

- | | | | | |
|---|-----------------|---------|---------|-------|
| <input type="checkbox"/> Certificat de nivell de llengua catalana | <i>opcional</i> | Adjunta | Elimina | Veure |
| <input type="checkbox"/> Document de reconeixement del grau de discapacitat / Dictamen de capacitat per exercir les funcions del lloc i adaptacions | <i>opcional</i> | Adjunta | Elimina | Veure |
| <input type="checkbox"/> Justificant de la situació que dona dret a l'exempció o a la bonificació de la taxa | <i>opcional</i> | Adjunta | Elimina | Veure |
| <input type="checkbox"/> Documentació acreditativa del compliment del requisit de nacionalitat | <i>opcional</i> | Adjunta | Elimina | Veure |
| <input type="checkbox"/> Certificat de nivell de llengua castellana | <i>opcional</i> | Adjunta | Elimina | Veure |
| <input type="checkbox"/> Títol que s'al·lega com a requisit de participació en la convocatòria | <i>opcional</i> | Adjunta | Elimina | Veure |

La mida màxima del fitxer de sol·licitud incloent els adjunts és de 5MB.

- A l'apartat de *Documentació annexa* podeu adjuntar documents acreditatius dels requisits que cal complir per participar en la convocatòria.
- Si premeu el botó *Adjunta*, s'obrirà un quadre perquè escolliu el document que voleu aportar.
- Els formats dels fitxers que podeu annexar són Pdf, Zip i Rar.
- El nom dels fitxers pot contenir números i lletres, però no pot contenir ni accents ni símbols.
- Abans de fer l'enviament del formulari, després que l'hagueu desat al vostre ordinador, comproveu que la mida del fitxer i la dels fitxers adjunts no supera 5MB.

Navegació per les pàgines de la sol·licitud

Netejar Plana

Anterior

Següent

Deseu el formulari al vostre ordinador

Accepto les condicions

Validació i tramitació

Abans de tramitar la sol·licitud, perquè quedin registrades les dades en el formulari heu de:

- 1) Validar la informació que heu introduït.
- 2) Una vegada validat, si us cal fer algun canvi en les dades introduïdes heu de desbloquejar el formulari, corregir-les i tornar a validar.

Validar

Desbloquejar

Per tramitar la sol·licitud heu de:

- 1) Desar al vostre ordinador.
- 2) Tomar el [tràmit en línia](#) (des d'aquest enllaç), seleccionar el formulari que heu desat i enviar a tramitar.

Desar

- Per passar de pàgina cliqueu el botó **Següent** i per anar a la pàgina anterior, feu clic en el botó **Anterior**.
- En cas que hi hagi algun error o camp sense emplenar, el formulari us hi adreçarà i assenyalarà el camp en vermell.
- Si necessiteu esborrar les dades introduïdes en alguna de les pàgines del formulari, cliqueu el botó **Netejar Plana**.
- Quan arribeu a l'última pàgina del formulari, heu de fer clic sobre el botó **Validar**.
- Després, cliqueu el botó **Desar**. Apareixerà una finestra perquè deseu el document en el vostre ordinador.
- Un cop desat, el formulari continuarà en pantalla. Feu clic sobre l'enllaç [tràmit en línia](#) i tornareu a la pantalla de Tràmits Gencat des d'on podreu continuar la tramitació.

3. Enviar a tramitar i rebre acusament de rebuda

1 Descarregar el formulari

2 Emplenar, validar i desar

3 Enviar a tramitar i rebre acusament de rebuda



Pas 3.1 Seleccionar i Enviar

- Cerqueu el formulari validat que heu desat al vostre ordinador.

Navega... No s'ha seleccionat cap fitxer.

Envia

(És possible que aquest procés duri uns quants segons)



Pas 3.2 Confirmació de tramitació efectuada

Quan la vostra sol·licitud estigui registrada, es mostrarà la pàgina de l'acusament de rebuda amb les dades del tràmit i el document d'acusament de rebuda que heu d'imprimir o desar.

És important imprimir o desar l'acusament de rebuda ja que conté:

- **Registre d'entrada:** data en què s'ha iniciat aquest procediment administratiu.
- **Identificador del tràmit:** permet fer el seguiment de canvis d'estat de la tramitació.
- **Taxes:** En alguns casos, amb l'acusament de rebuda, s'emet una carta de pagament necessària per abonar les taxes.



Preguntes freqüents sobre com tramitar en línia


En aquest pas, heu de fer clic sobre el botó **Navega**

S'obrirà una finestra des d'on podreu navegar pel vostre ordinador i seleccionar el formulari que acabeu de desar.


Una vegada seleccionat el formulari, feu clic sobre el botó **Envia**


3. Enviar a tramitar i rebre acusament de rebuda

- 1 Descarregar el formulari
- 2 Emplenar, validar i desar
- 3 **Enviar a tramitar i rebre acusament de rebuda**

 El formulari de sol·licitud s'ha enviat correctament.

Codi del tràmit (ID): **HXZT354L4**
Número de registre: 9015 - 12081 / 2015
Data de registre: dd/mm/aaaa

 **Avis.** Resta pendent de realitzar el següent pagament:
Taxa aplicada a la sol·licitud d'admissió en el procés de selecció, segons les dades que hi declara la persona interessada

 **Descarregueu l'acusament de rebuda**

Amb el codi del tràmit podeu consultar-ne l'estat i, si escau, consultar i atendre requeriments de documentació o de pagament de taxes.
Recordeu que a "La meva carpeta" trobareu actualitzada tota la informació sobre els vostres tràmits i gestions.
Consulteu les **recomanacions de seguretat**.

Després d'enviar el formulari, obtindreu la pantalla d'avís de recepció, de la qual cal destacar el codi de tràmit i el requeriment de pagament de la taxa, si no heu al·legat cap motiu d'exempció.

El **Codi del tràmit (ID)** és important perquè us identifica en el procés de selecció. Quan accediu al vostre tràmit a través de *La meva carpeta*, se us demanarà aquest codi i, a continuació, el vostre DNI o document identificador.

Feu el pagament

Si no al·legueu cap supòsit d'exempció, el tràmit s'ha de completar pagant la taxa d'inscripció. Per fer-ho, disposeu de diversos mitjans.

Cliqueu a **Taxa aplicada a la sol·licitud d'admissió en el procés de selecció, segons les dades que hi declara la persona interessada**.

Sol·licitud

Pagaments

Pagament:	Taxa aplicada a la sol·licitud d'admissió en el procés de selecció, segons les dades que hi declara la persona interessada
Detall:	Taxa aplicada a la sol·licitud d'admissió en el procés de selecció
Data límit de pagament:	28/10/2036
Estat del pagament:	Pendent
Import:	XX,XX€

Opcions de pagament :

Pagament en línia amb targeta bancària: indiqueu les dades de la targeta amb què feu el pagament dins de l'apartat **Mitjançant targeta de crèdit/dèbit**.

€ Targeta de crèdit/dèbit

Nom Primer cognom Segon cognom

País del document
[Seleccionar]

Tipus document Número de NIF/NIE/Passaport

Número de targeta

CCV Data de caducitat (mes) [Seleccionar] Data de caducitat (any) [Seleccionar]

[Envia](#)

Pagament presencial a les oficines de Caixabank: imprimint la carta de pagament. Podreu pagar a través d'un terminal de ServiCaixa.

€ Carta de pagament

[Descarregar carta de pagament](#)

Actualment aquest tràmit té requeriments pendents.

Sol·licitud **Pagament**

Pagament:	Taxa aplicada a la sol·licitud d'admissió en el procés de selecció, segons les dades que hi declara la persona interessada
Data límit:	28/10/2036
Estat:	Pendent
Data d'estat:	10/12/2015

[Accedeix](#)

L'estat del pagament només apareix com a **Pagat** si es paga en línia. **Quan es paga la taxa amb carta de pagament en un terminal de ServiCaixa, l'estat sempre es visualitza com a Pendent** i s'informa que el tràmit té requeriments pendents, ja que el pagament no s'està realitzant a través de la plataforma de Tràmits gencat.

Però, tots dos canals de pagament són vàlids i les dades corresponents, procedents de l'entitat bancària, es tenen en compte a l'hora d'elaborar la llista de persones admeses i excloses en la convocatòria.

Avisos :

Un cop realitzat el pagament, **el tràmit d'inscripció haurà finalitzat.**

Si en el formulari vau marcar que volíeu rebre avisos per correu electrònic, us n'arribarà un comunicant-vos que s'ha rebut correctament la vostra sol·licitud.

Benvolgut/uda,

Us comuniquem que hem rebut correctament la vostra sol·licitud. Podeu consultar-ne l'estat mitjançant el codi: XXXXXXXXX-1

Data de recepció: dd/mm/aaaa

Per a més informació: **Feu click aquí.**

Tràmits

Quin tràmit esteu cercant?

Tràmits per:

- Temes
- Perfils
- Tipus
- Què cal fer si...

Els més buscats

- Ajuts per a famílies amb infants
- Fer el pagament i la consulta de les sancions de trànsit
- Cèdula d'habitabilitat de segona ocupació

Directe a...

- La meva carpeta
- Estat de les meves gestions**
- Notificacions electròniques
- Cita prèvia
- Com tramitar en línia
- idCAT SMS
- Seu electrònica

Podeu consultar i accedir a la vostra inscripció en tot moment

Accediu a la pàgina principal de Tràmits Gencat i a l'apartat **Directe a...** cliqueu a **l'Estat de les meves gestions**. Caldrà que us identifiqueu amb el codi ID que heu obtingut en el moment de fer la sol·licitud i amb el vostre DNI. També podeu accedir des de **La meva carpeta** si accediu amb un certificat digital.

Gestions relacionades amb ID: 3TFSQMC4X

Estat de les meves gestions

ID	Assumpte	Data de creació	Estat	Data d'estat
3TFSQMC4X-1	Sol·licitud d'admissió en el procés de selecció per accedir al cos ...	22/03/2016	Rebuda	22/03/2016

Consulteu l'estat del tràmit

Mitjançant el codi identificador (ID) o el número d'expedient.

Vés-hi

Inici > Tràmits > Estat de les meves gestions

La meva carpeta

Gestions relacionades amb ID: 3TFSQMC4X

[← Torna](#)

Estat de les meves gestions

Per accedir al detall del tràmit o gestió introduïu el número de document d'identitat (DNI, NIE, passaport, NIF d'empresa o document d'empresa estrangera).

Vés-hi

Fent clic a l'enllaç de l'apartat **Assumpte**, accedireu a la pantalla on cal que feu constar el vostre DNI

La meva carpeta

Assumpte: **Sol·licitud d'admissió en el procés de selecció per accedir al cos o a l'escala...(núm. de convocatòria XXX)** [← Torna](#) [Imprimeix](#)

ID: 55L4M8GBM-1 | Data de creació: 06/02/2015 | Estat: En tramitació | Data d'estat: 10/06/2015

Sol·licitud Pagament Esdeveniments i comunicats

Identificació del tràmit

Número de registre: 9015 - 52974 / 2015

Document adjunt: [Veure arxius adjunt](#)

Acusament de rebuda

Data d'estat: 06/02/2015

Document d'acusament de rebuda: [Veure arxius adjunt](#)

Apartat Pagament

Si no pagueu la taxa en el mateix moment que tramiteu la sol·licitud, podreu fer-ho posteriorment des de l'apartat **Pagament**, fins a la data límit que s'indica.

Cliqueu a **Accedeix** i hi trobareu les opcions de pagament disponibles, explicades anteriorment, a l'apartat *Opcions de Pagament*.

La pantalla del vostre tràmit mostra la informació en 3 apartats: Sol·licitud, Pagament i Esdeveniments i comunicats

Apartat sol·licitud

Si cliqueu a sobre de **Sol·licitud**, es mostraran les vostres dades personals i podreu accedir a dos documents: la vostra **sol·licitud d'inscripció** i l'**acusament de recepció**.

La meva carpeta

Assumpte: Sol·licitud d'admissió al procés de selecció ... [← Torna](#) [Imprimeix](#)

ID: 55L4M8GBM-1 | Data de creació: 06/02/2015 | Estat: En tramitació | Data d'estat: 10/06/2015

Sol·licitud Pagament Esdeveniments i comunicats

Pagament: Taxa aplicada a la sol·licitud d'admissió al procés de selecció, segons les dades declarades

Data límit: 25/02/2015

Estat: Pagat

Data d'estat: 06/02/2015

Accedeix

Apartat Esdeveniments i comunicats

Si cliqueu sobre **Esdeveniments i comunicats** trobareu les novetats que es vagin produint relacionades amb el procés de selecció: publicacions de llistes, de qualificacions, d'acords del Tribunal Qualificador, etc.

Si heu marcat que voleu rebre informació per correu electrònic, un arribarà un avís amb cada esdeveniment.

Trobareu les publicacions oficials relacionades amb la convocatòria al [tauler d'anuncis](#) de la Seu electrònica de la Generalitat de Catalunya.

Tota la informació sobre el procés de selecció estarà disponible a la pàgina web de del Departament de Polítiques Digitals i Administració Pública, [Accés a la Funció Pública](#)

Més informació:

Oficina de Selecció de Personal

Rivadeneyra, 6, 08002 Barcelona | bustia.oficinaseleccio@gencat.cat | Telèf. 93 556 60 90

La meua carpeta

Assumpte: Sol·licitud d'admissió a la convocatòria del procés de selecció per accedir al cos

[← Torna](#) [Imprimeix](#)

ID: 9G7TFFQZ9-1 | Data de creació: 10/01/2016 | Estat: En tramitació | Data d'estat: 11/02/2016

Sol·licitud

Pagament

Esdeveniments i comunicats

Estat: En tramitació

Data d'estat: 11/02/2016

Comentaris: Convocatòria XXX. COS XXX. Publicació de la llista provisional de persones admeses i excloses....

Arxiu adjunt:

Estat: En tramitació

Data d'estat: 11/03/2016

Comentaris: Convocatòria XXX. COS XXX. Publicació de la llista definitiva de persones admeses i excloses....

Arxiu adjunt:



Generalitat de Catalunya
**Departament de Polítiques Digitals
i Administració Pública**

gencat.cat