



Generalitat de Catalunya
Departament de la Presidència
**Direcció General
de Mitjans de Comunicació**

Guia per a la presentació de la justificació de les subvencions per al desenvolupament d'iniciatives que contribueixin al foment del periodisme i a l'enfortiment de l'espai català de comunicació

*Direcció General de Mitjans de Comunicació
Departament de la Presidència*

Justificació de l'actuació

Subdirecció General d'Innovació, Foment i Cooperació

Barcelona

Índex

1. Qüestions generals	2
2. Formulari de justificació	3
3. Com omplir el formulari	5
4. Tramitació de la justificació	7
5. Signatura	13
6. Acusament de rebuda i informació sobre el tràmit.....	15
7. Documentació	17
8. Despeses subvencionables	18
9. Despeses excloses de la subvenció.....	18

1. Qüestions generals

L'Ordre PRE/88/2021, de 28 d'abril, estableix, en el seu punt 16, que les entitats beneficiàries de les subvencions regulades per aquestes bases han de presentar a la Direcció General de Mitjans de Comunicació del Departament de la Presidència, **abans del 28 de febrer de 2026**, la justificació del compliment de l'actuació objecte de la subvenció, mitjançant la presentació d'un compte justificatiu. Aquesta justificació es pot dur a terme mitjançant una de les dues formes de justificació següents:

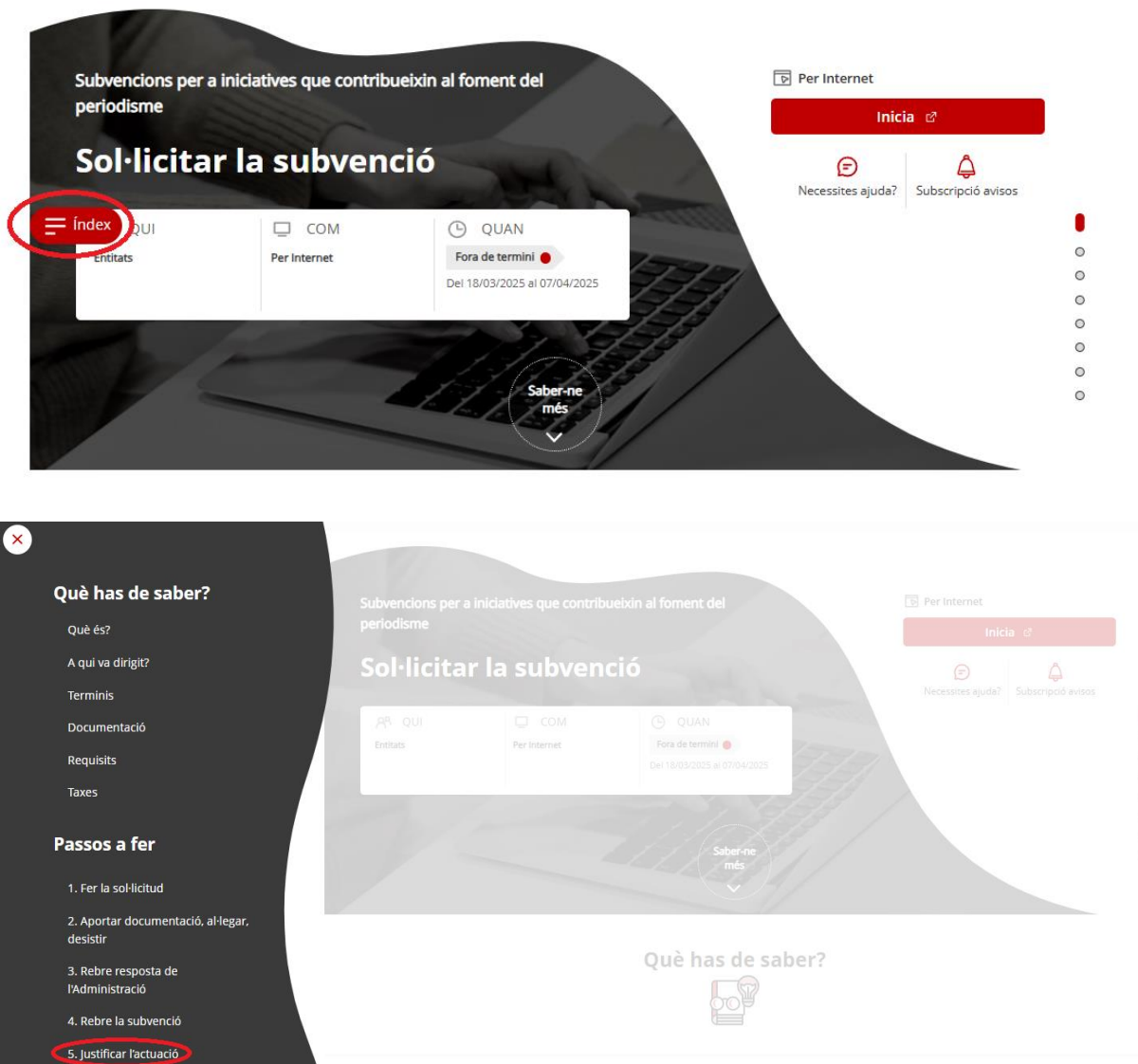
- Compte justificatiu amb aportació de justificants de despesa, d'acord amb l'establert en la base 16.1 de l'Ordre PRE/88/2021, de 28 d'abril. En tots els casos s'hauran de presentar els justificants de tota la despesa realitzada i relacionada al compte justificatiu (Excel).
- Compte justificatiu amb informe d'auditor, segons model publicat al tràmit i d'acord amb el que estableixen la base 16.2 de l'Ordre PRE/88/2021, de 28 d'abril i els articles 7, 8 i 9 de l'Ordre ECO/172/2015, de 3 de juny, sobre les formes de justificació de subvencions, modificada per l'Ordre VEH/79/2020, de 9 de juny.

IMPORTANT

De conformitat amb l'article 18 de la Llei 11/2021, de 9 de juliol, de prevenció i lluita contra el frau fiscal que modifica l'article 7 de la Llei 7/2012, de 29 d'octubre, no es poden abonar en efectiu les operacions en les quals alguna de les parts actuï en qualitat d'empresari, empresària o professional, d'import igual o superior a 1.000 euros o el seu contravalor en moneda estrangera.

2. Formulari de justificació

El formulari normalitzat per dur a terme la justificació de l'actuació, a presentar abans del 28 de febrer de 2026, és troba accessible a l'adreça web publicada al Pas 5 del [Tràmit](#). Clicant la pestanya de l'índex podreu veure el Pas 5 del Tràmit.



Clicant l'enllaç "Per internet" es pot accedir al "Formulari de justificació" i al document "Relació d'ingressos o subvencions que hagin finançat l'activitat i memòria de desviacions", que us haureu de descarregar i desar al vostre ordinador per omplir-lo i adjuntar-lo al tràmit de justificació.

Si voleu dur a terme la justificació amb informe d'auditor, també us haureu de descarregar el "Model d'informe d'auditoria".

Clicant sobre "Inicia" accedireu al tràmit de justificació:

5 Cinquè pas
Justificar l'actuació

Les entitats beneficiàries han de presentar a la Direcció General de Mitjans de Comunicació del Departament de la Presidència la justificació del compliment de l'activitat objecte de la subvenció.

Aquesta justificació es durà a terme mitjançant una de les dues formes de justificació següents:

- Compte justificatiu amb aportació de justificants de la despesa, d'acord amb l'establert en la base 16.1 de l'Ordre PRE/88/2021, de 28 d'abril. En tots els casos s'hauran de presentar els justificants de tota la despesa realitzada i relacionada al compte justificatiu (Excel).
- Compte justificatiu amb aportació d'informe d'auditor, segons el model i d'acord amb el que estableixen la base 16.2 de l'Ordre PRE/88/2021, de 28 d'abril i els articles 7, 8 i 9 de l'Ordre ECO/172/2015, de 3 de juny, sobre les formes de justificació de subvencions, modificada per l'Ordre VEH/79/2020, de 9 de juny.

Per Internet

Formulari electrònic de justificació

Inicia

[Guia per a la presentació de la justificació](#)

[Relació d'ingressos o subvencions que hagin finançat l'activitat i memòria de desviacions](#)

[Model d'informe d'auditor](#)

El botó “Recuperar dades” desplegarà les caselles d’identificació (NIF i núm. d’expedient) i permetrà descarregar-vos el Compte justificatiu (Relació de despeses - Excel).

1 IDENTIFICACIÓ

Dades de la tramitació

Escolliu la subvenció per poder continuar amb la tramitació:

Subvencions

2025 Subvencions a entitats sense ànim de lucre i organitzacions professionals

Recuperar dades

Document d'identitat *

Expedient *

Número d'expedient amb format XXXXX/XX/XXXXX

Cercar accions

Per presentar la relació de despeses a justificar necessitareu presentar l'arxiu excel de la modalitat de la subvenció en una plana posterior. Podeu descarregar-ho i anar completant les dades de l'excel en el vostre dispositiu.

Descarrega Compte Justificatiu

Deseu aquest fitxer Excel al vostre ordinador perquè, una vegada omplert amb totes les despeses generades per l’activitat/inversió, el pugueu enviar a tramitar.

3. Com omplir el formulari

El formulari Relació de despeses (Excel) està estructurat en dues pestanyes:

- Les **Instruccions** amb la informació que ha de contenir cada camp de l’Excel i les normes i format per omplir-los.
- Les **Dades** on s’incorporaran la informació corresponent a cada comprovant de despesa.

IMPORTANT

- Aquest formulari està protegit contra els canvis de format i no permet la inserció de files ni de columnes.
- No intercaleu files sense dades.
- No deixeu sumatoris al final de la relació de despeses

El full de **Dades** conté les següents columnes de dades:

Tipus de despesa (columna A). Cel·la desplegable per seleccionar si la despesa és DIRECTA (aquella directament relacionada amb l'activitat subvencionada) o INDIRECTA (les despeses compartides amb altres activitats de l'entitat, que hagin estat necessàries per al desenvolupament de les activitats subvencionades, fins a un 15% del pressupost).

Concepte (columna B). Cel·la desplegable per seleccionar el tipus de despesa entre les següents categories:

- **Servei professional:** factures de professionals externs (*formació, col·laboracions periodístiques, serveis publicitaris, serveis informàtics ...*)
- **Despesa personal:** despeses de nòmina, que poden incloure el salari brut i les despeses socials a càrrec de l'empresa.
- **Assegurança:** pòlisses d'assegurança.
- **Dieta:** *bitllets de viatges, factures de taxis, manutencions*
- **Amortització**
- **Subministrament:** *adquisició de material informàtic, de trofeus, de material d'oficina, etc. i subministraments en general (telèfon, aigua, llum).*
- **Servei general:** *Lloguers en general, servei de correus i missatgeria, impressions i treballs de copisteria, hotels, etc.*
- **Altres:** Factures emeses a l'estranger.

Núm. factura o justificant (columna C). En cas de **nòmina** tingueu en compte informar-les amb el **format específic**: número de mes, seguit de N per nòmines i E per paga extra (01N/2025, 06N/2025, 06E/2025, 12N/2025, 12E/2025).

Data d'emissió justificant (columna D). Data d'emissió de la factura o la nòmina.

Data de pagament (columna E). Data de pagament de la factura o la nòmina.

Nom del creditor (columna F). Persona física o jurídica que emet la factura o nom de la persona perceptora de la nòmina.

NIF (columna G). NIF del creditor.

Descripció (columna H). Concepte al que s'imputa la factura en relació al pressupost de l'activitat subvencionada.

Import total justificant (columna I). Indicar l'**import total de la factura sense IVA** (base imposable), independentment que a la factura constin despeses no imputades a l'acció subvencionada.

Nota: En el cas de las factures classificades com a "Altres" en el camp "Concepte" es consignarà l'import total de la factura.

Import IVA (columna J). Indicar l'import total de l'IVA que apareix en la factura.

Import imputat a l'acció (columna K). Indicar només l'import de despesa realment relacionada amb l'activitat subvencionada, incloent l'IVA que correspongui (prorratgeig o exempció), si escau. La suma dels imports imputats a l'acció serà l'import de despesa realitzada que es declara com a realment executada.

Import imputat a la subvenció (columna L). Indicar l'import de la quantitat **imputada a l'acció** que es declara com a despesa a compte de la subvenció concedida. Aquest, no sempre coincidirà amb l'import imputat a l'acció. Una factura pot contenir despeses subvencionades per un altre organisme, per exemple. **La suma total dels imports imputats a la subvenció ha de ser exactament igual a l'import de la subvenció.**

IMPORTANT

Les subvencions rebudes amb càrrec a les partides pressupostàries D/481000100/5330/0000 o D/482000100/5330/0000 s'han de justificar amb **despesa corrent** (activitats), mentre que les rebudes amb càrrec a la partida D/780000100/5330/0000 s'han de justificar amb **despesa d'adquisició/inversió**.

Import imputat a altra subvenció (columna N). Quan una factura imputada a l'acció hagi estat objecte de subvenció, total o parcial, per part d'un altre organisme, indicar en quin import.

Òrgan concedent (columna N). Quan una factura imputada a l'acció hagi estat objecte de subvenció, total o parcial, per part d'un altre organisme, indicar l'òrgan concedent.

Observacions (columna O). Camp opcional que permet afegir informació addicional, amb un màxim de 1.000 caràcters.

4. Tramitació de la justificació

Un cop tingueu l'Excel del Compte justificatiu emplenat, torneu al tràmit de justificació i inicieu la tramitació clicant sobre "Recuperar dades".

Introduïu el NIF de l'entitat i el número d'expedient i premeu "Cercar accions".

1 IDENTIFICACIÓ

Dades de la tramitació

Escolliu la subvenció per poder continuar amb la tramitació:

Subvencions

2025 Subvencions a entitats sense ànim de lucre i organitzacions professionals

Recuperar dades

Document d'identitat *

Q0000000J

Expedient *

PRE228/25/000002

Cercar accions

Per presentar la relació de despeses a justificar necessitareu presentar l'arxiu excel de la modalitat de la subvenció en una plana posterior. Podeu descarregar-ho i anar completant les dades de l'excel en el vostre dispositiu.



Descarrega Compte Justificatiu

La pantalla us mostrarà 3 blocs de dades: les dades d'identificació, l'adreça i les dades de contacte que va informar en el formulari de sol·licitud. Aquestes dades no es poden modificar.

Al final d'aquesta pantalla, el sistema us demanarà que informeu si heu rebut o demanat altres ajuts per la mateixa finalitat

Declaració d'altres subvencions o ajuts per a la mateixa activitat procedent d'altres departaments, administracions i entitats públiques o privades

Ha rebut o demanat altres ajuts per la mateixa finalitat *

No

Sí

Següent

Selecioneu la resposta que correspongui. En cas que premeu sí, es desplegarà el següent quadre¹:

Declaració d'altres subvencions o ajuts per a la mateixa activitat procedent d'altres departaments, administracions i entitats públiques o privades

Ha rebut o demanat altres ajuts per la mateixa finalitat *

Institució, empresa	entitat o	Pública / Privada	Objecte de subvenció	l'ajut o	Import atorgat/imputat
	-		-		--- €
	Total:				0,00 €

* En cas que desconegueu l'import atorgat perquè encara no s'ha resolt la convocatòria, deixeu en blanc aquest camp. Empleneu-lo amb "0,00" únicament quan no s'hagi atorgat res.

Premeu el llapis que apareix a l'esquerra i informeu de les dades de l'ajut en el desplegable que apareix.

Premeu "Següent" per accedir a la pantalla "Adjunts" on haureu d'adjuntar la documentació annexa al compte justificatiu (consulteu el punt 7).

Els documents marcats amb un asterisc són de presentació obligatòria i s'han d'adjuntar per poder continuar amb la tramitació.

1 IDENTIFICACIÓ 2 **ADJUNTS**

Documentació

Adjunteu la següent documentació en els formats que s'indica:

Memòria del compliment de la finalitat de l'activitat o projecte subvencionat. *
.pdf, .zip i .rar. Mida màxima 5.120 kB.

Tria un fitxer

Relació dels ingressos o subvencions que hagin finançat l'activitat i memòria de desviacions, segons el model normalitzat. *
.pdf, .zip i .rar. Mida màxima 5.120 kB.

Tria un fitxer

Documentació acreditativa de la utilització del logotip del Departament de la Presidència en l'activitat subvencionada. *
.pdf, .zip i .rar. Mida màxima 5.120 kB.

Tria un fitxer

¹ Si no veieu totes les columnes és possible que hagueu de modificar la resolució del vostre navegador.

Una vegada adjuntats tots el documents necessaris (factures, nòmines, comprovants de pagament, ...), premeu “Següent”.

Accedireu a la pestanya de “Justificacions de despeses” on s’indica l’**Import atorgat** i l’**Import a justificar** corresponent al vostre expedient de subvenció. En aquest moment heu d’adjuntar la Relació de despeses (Excel) que heu omplert prèviament i teniu desada al vostre ordinador.

1 IDENTIFICACIÓ 2 ADJUNTS 3 JUSTIFICACIONS DE DESPESES

Import atorgat	Import a justificar
50.000,00 €	50.000,00 €

Adjuntar Full de càlcul a justificar *

Adjuntar Full de càlcul a justificar

Anterior Següent

Un cop carregada, el sistema farà una validació de les despeses informades a l’Excel. En cas que hi hagi errors, es mostraran marcats en vermell a la mateixa pantalla.

1 IDENTIFICACIÓ 2 ADJUNTS 3 JUSTIFICACIONS DE DESPESES



S'han trobat 2 avisos informatius i 1 errors que cal esmenar.
Per tant, aquest document de full de càlcul no s'ha acceptat.
Si us plau, [corregiu els errors](#) i torneu a adjuntar el document.

Tipus de despesa	Concepte	Núm. factura o justificant	Data emissió / justificant	Data pagament	Nom creditor / Treballador	NIF	Descripció	Import total justificant	Import IVA	Import imputat a l'acció	Import imputat a la subvenció	Import imputat a altra subvenció	Òrgan concedent	Observacions
DIRECTA	SERVEI PROFESSIONAL	1255617	02/02/2023	05/02/2023	Prova, SL	A88822996	Material	20.000,00	4200,00	20.000,00	20.000,00			
DIRECTA	SERVEI PROFESSIONAL	15/2023	04/06/2023	17/07/2023	Andrea Pérez	A55166627	Lloguer	8999,00	1000,00	8999,00	8999,00			
DIRECTA	SERVEI PROFESSIONAL	1/2023	06/10/2023	10/10/2023	Informàtic, SL	0192879-K	Tècnic audiovisual	2000,00	200,00	2100,00	2100,00			
DIRECTA	DESPESA PERSONAL	06/2023	10/03/2023	20/04/2023	José Ruiz	81728192Y	Periodista	1500,00		1500,00	1500,00			

< 1 >

Adjuntar Full de càlcul a justificar *

Adjuntar Full de càlcul a justificar

Clicant sobre “corregiu els errors” podreu descarregar un Excel amb la indicació de les cel·les que contenen errors i els tipus.

	A	B	C	D	E
1	Fila excel	Columna	Error (veure full d'instruccions)	Avís	
2	4	NIF		Número del document d'identificació no vàlid o estranger	
3	5	Núm. factura o justificant	Format diferent al permès (número de mes (01-12) seguit de N per nòmimes o E per extra; una / ; i any de la mateixa. Per exemple 01N/2019, 01E/2019, ... 12N/2019, 12E/2019) Valor en blanc o amb un format diferent al permès.		
4	5	NIF		Número del document d'identificació no vàlid o estranger	
5					

Una vegada corregits els errors, haureu de baixar fins al final de la pantalla per tornar a adjuntar el Compte justificatiu (Relació de despeses - Excel). El sistema validarà les dades informades correctament i us retornarà el resum de les despeses.

Despesa	Quantitat	Import justificat	Import IVA	Imputat Acció	Imputat Subvenció
DIRECTA	4	32.499,00 €	5.400,00 €	32.599,00 €	32.599,00 €
INDIRECTA	0	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
TOTAL	4	32.499,00 €	5.400,00 €	32.599,00 €	32.599,00 €

Tipus de despesa	Concepte	Núm. factura o justificant	Data emissió / justificant	Data pagament	Nom creditor / Treballador	NIF	Descripció	Import total justificant	Import IVA	Import imputat a l'acció	Import imputat a la subvenció	Import imputat a altra subvenció	Òrgan concedent	Observacions
DIRECTA	SERVEI PROFESSIONAL	1255617	02/02/2023	05/02/2023	Prova, SL	A88822996	Material	20.000,00	4200,00	20.000,00	20.000,00			
DIRECTA	SERVEI PROFESSIONAL	15/2023	04/06/2023	17/07/2023	Andrea Pérez	A55166627	Lloguer	8999,00	1000,00	8999,00	8999,00			
DIRECTA	SERVEI PROFESSIONAL	1/2023	06/10/2023	10/10/2023	Informàtic, SL	83928392J	Tècnic audiovisual	2000,00	200,00	2100,00	2100,00			
DIRECTA	DESPESES PERSONAL	06N/2023	10/03/2023	20/04/2023	José Ruiz	81728192Y	Periodista	1500,00		1500,00	1500,00			

Adjuntar Full de càlcul a justificar *

Adjuntar Full de càlcul a justificar

comptejust2023.xlsx

Anterior

Següent

En prémer “Següent” arribareu a la pantalla de “Declaracions”. Marqueu “He llegit i accepto la informació bàsica sobre protecció de dades” i premeu el botó “Envia” situat al final de la pantalla.

1 IDENTIFICACIÓ 2 ADJUNTS 3 JUSTIFICACIONS DE DESPESES 4 DECLARACIONS

Declaracions

- Declaro responsablement que l'import imputat a la subvenció, en concurrència amb altres ingressos, no supera el cost de l'activitat o projecte subvencionat o percentatge màxim de subvenció que estableixen les bases o la convocatòria.
- Declaro responsablement que els justificants aportats corresponen fidelment als registrats en la comptabilitat i que els documents originals estan custodiats a la seu de l'entitat que represento.
- Declaro que, en relació a l'activitat subvencionada, les despeses i ingressos justificats i, si escau, les desviacions sobre el cost total pressupostat, són les que consten en els apartats corresponents d'aquest document i els seus annexos.

☒ He llegit i accepto la informació bàsica sobre protecció de dades *
Informació bàsica sobre el Reglament general de protecció de dades

Tractament: Serveis i tràmits gencat

Responsable: Direcció General de Serveis Digitals i Experiència Ciutadana. Departament de la Vicepresidència i de Polítiques Digitals i Territori

Finalitat: garantir la traçabilitat de totes les gestions que la ciutadania realitza amb l'Administració de la Generalitat de Catalunya, mitjançant la plataforma corporativa de la Generalitat Gencat Serveis i Tràmits

Drets de les persones interessades: podeu sol·licitar l'accés i la rectificació de les vostres dades, així com la supressió o la limitació del tractament quan sigui procedent. Procediment per exercir els vostres drets a la [pàgina web del Departament de la Vicepresidència i d'Economia i Hisenda](#)

Informació addicional: [enllaç](#)

Informació bàsica sobre protecció de dades del tractament Gestió de subvencions

Responsable del tractament: Direcció de Serveis. Departament de la Presidència

Finalitat: gestionar i fer el seguiment de les subvencions que atorga el Departament de la Presidència

Drets de les persones interessades: podeu sol·licitar l'accés i la rectificació de les vostres dades, així com la supressió, oposició o la limitació del tractament quan sigui procedent. Procediment per exercir els vostres drets a la [pàgina web del Departament de la Presidència](#)

Informació addicional

Anterior



Has d'enviar aquest formulari signat

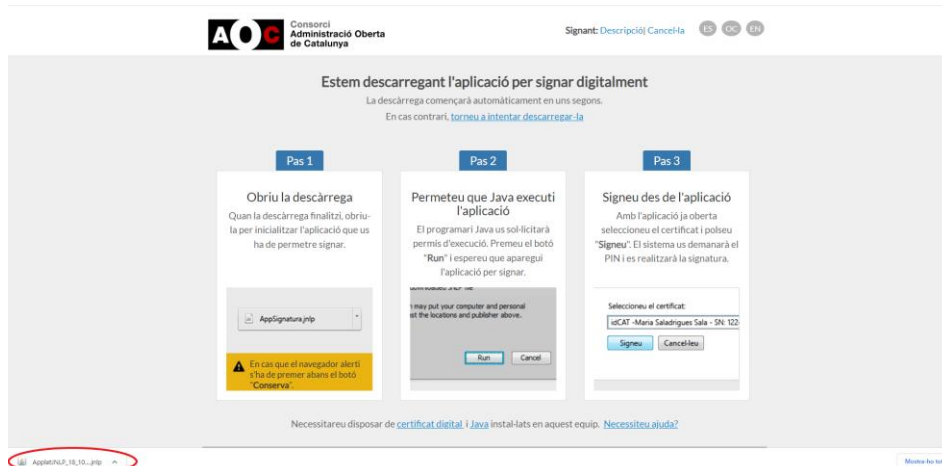
El pots signar amb qualsevol d'aquests mecanismes:

- Com a persona física: per exemple, amb DNI electrònic, FNMT, etc.
- Com a representant legal d'empreses i organitzacions: per exemple amb FNMT, Camerfirma, Firmaprofesional, Ancert, etc.
- Com a persona vinculada a una organització: per exemple, amb Camerfirma, Firmaprofesional, Ancert, T-CAT, etc.

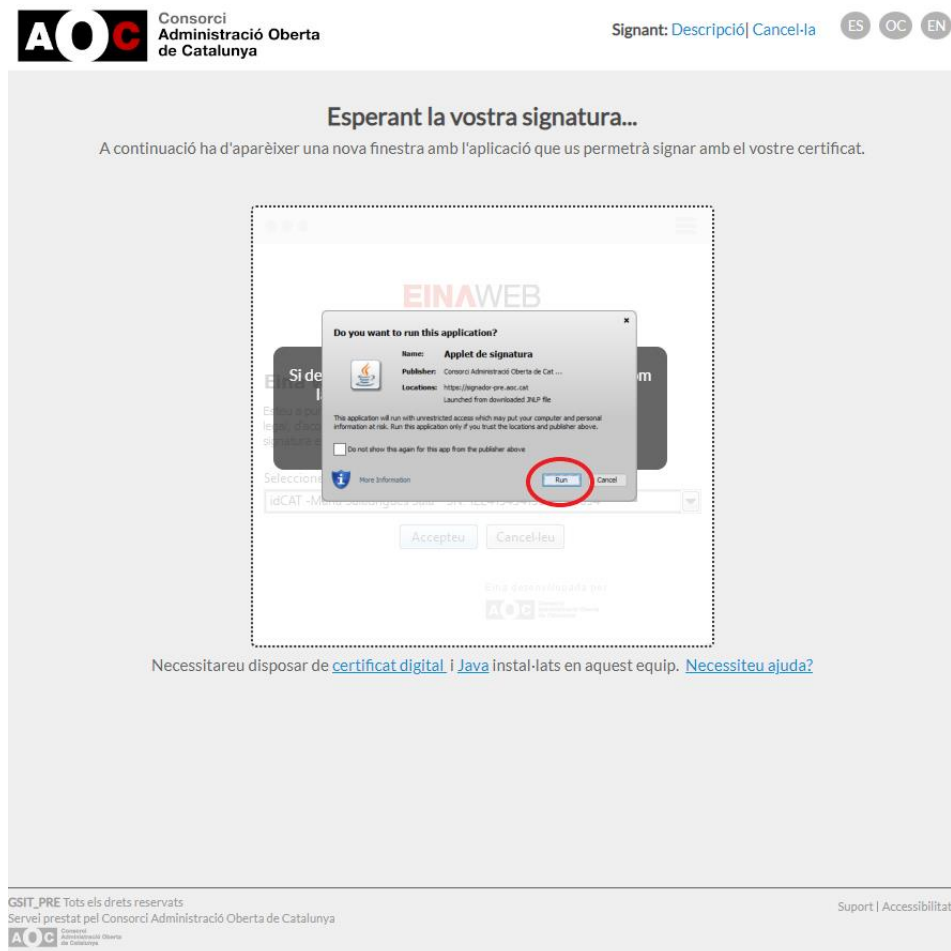
Envia

5. Signatura

S'obrirà una finestra nova del Consorci Administració Oberta de Catalunya al navegador.
Obriu el fitxer amb extensió .jnlp.



Permeteu que Java executi el fitxer .jnlp que us heu descarregat en el pas anterior.

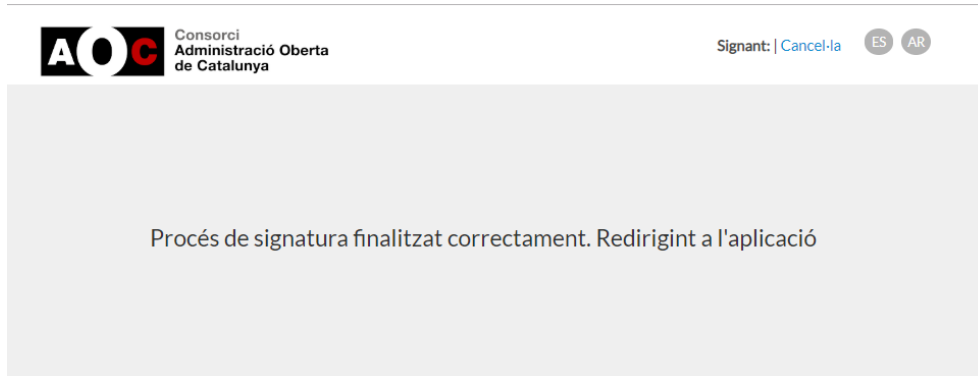


Escolliu el certificat amb el que voleu signar del llistat dels certificats disponibles.



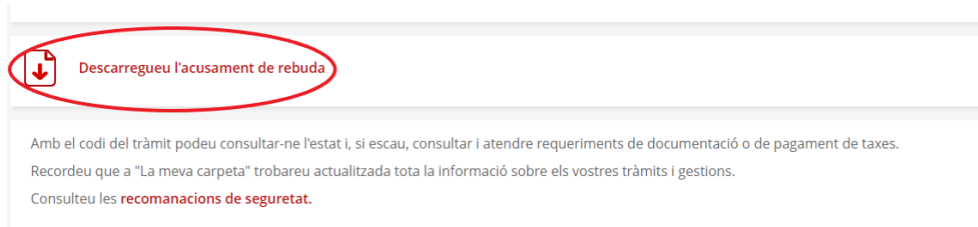
Introduïu la paraula de pas del vostre certificat.

Us apareixerà una finestra que us informarà que el procés d'enviament i signatura ha finalitzat correctament.

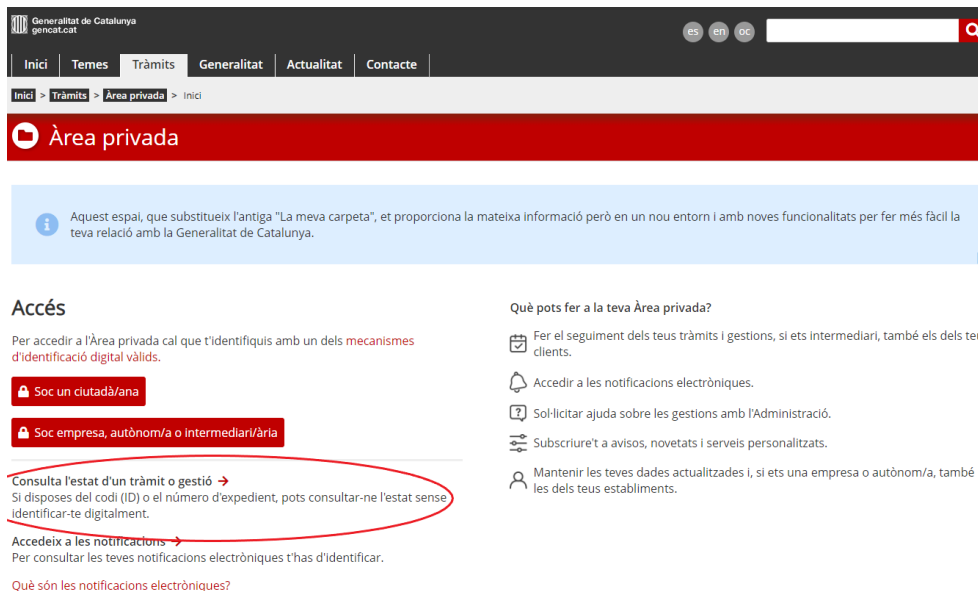


6. Acusament de rebuda i informació sobre el tràmit

El sistema us redirigirà novament a l'aplicació, que us informará que el formulari s'ha enviat correctament i us permetrà descarregar-vos l'acusament de rebuda.



Una còpia del formulari que heu tramitat queda desat a la vostra "[Àrea privada](#)".



Podreu accedir-hi informant del codi de tràmit que ha generat el sistema a l'enviar el compte justificatiu i del vostre NIF.

Generalitat de Catalunya
gencat.cat

Inici Temes Tràmits Generalitat Actualitat Contacte

Inici > Tràmits > Àrea privada > Inici

Àrea privada

Consulta l'estat d'un tràmit o gestió

Introdueix el codi (ID) o el número d'expedient i un número de document d'identitat vàlid per consultar l'estat d'un tràmit o gestió.

Codi (ID) o número d'expedient Número d'identificació [Consulta](#)

Entra a la teva Àrea privada!
Podràs consultar els teus tràmits i gestions i molt més.

[Identifica't](#)

Des d'aquesta pantalla podreu accedir al formulari de compte justificatiu que heu tramitat i al document d'acusament de rebuda. També trobareu totes les dades del tràmit que heu realitzat.

Generalitat de Catalunya
gencat.cat

Inici Temes Tràmits Generalitat Actualitat Contacte

Inici > Tràmits > Àrea privada > Detall del tràmit

Àrea privada

Compte justificatiu (Sol·licitud de subvenció a entitats privades sense ànim de lucre i organitzacions professionals del sector de la comunicació per al desenvolupament d'iniciatives que contribueixin al foment del periodisme i a l'enfortiment de l'espai català de comunicació)

[Refrescar](#) [Necessites ajuda?](#)

Codi personal	Codi	Núm. d'expedient	Data d'inici	Data d'estat	Estat
	DVYHXL15Y		07/12/2021	07/12/2021	Finalitzat

Historial de gestions [Documentació](#)

Ordre cronològic:
☒ De més recent a més antic ☐ De més antic a més recent [Plegar](#)

gen cat Resposta de l'Administració 07/12/2021 ✓

Inici del tràmit 07/12/2021 ⌂

Número de registre: 9015 - 34659 / 2021
Rat social: Organització de prova
Document d'identificació: Q0000000
Adreça: Apartament prova, 1 08000 Avinyonet del Penedès, Barcelona, Espanya
Telèfon mòbil: 600000000
Correu electrònic:

[Veure el document](#)
[Veure l'acusament de rebuda](#)

7. Documentació

7.1 En el cas de **justificació amb aportació de justificats de despesa**, la documentació a adjuntar en la tramitació del compte justificatiu és la següent:

- La **memòria** del compliment de la finalitat de l'activitat o projecte subvencionat que ha d'explicar de manera **detallada** les activitats desenvolupades, així com les modificacions que hagi sofert el projecte respecte a la sol·licitud presentada, si escau.
- La relació classificada de les despeses (**Relació de despeses - Excel**) produïdes per l'activitat i/o inversió.
- La "Relació dels ingressos o subvencions que hagin finançat l'activitat i memòria de les desviacions respecte al pressupost inicial".
- Documentació acreditativa de la utilització del logotip del Departament de la Presidència en l'activitat subvencionada.
- Les còpies digitalitzades de tots els justificants de la despesa realitzada i relacionada a l'Excel (factures i nòmines), així com els corresponents comprovants de transferència bancària.
- Els pressupostos que en aplicació de l'article 31.3 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions ha d'haver sol·licitat el beneficiari, en cas de subministraments o prestació de serveis d'un import global superior a 15.000 euros.
- Indicació del repartiment dels criteris establerts en la imputació de despeses general i/o indirectes a l'activitat subvencionada, si escau.

En el cas d'imputació de despeses salarials:

- a) Els contractes i les nòmines corresponents als treballadors imputats a l'activitat subvencionada, així com els comprovants de transferència bancària.
- b) Un document signat pel representant legal de l'entitat beneficiària on es detallin les activitats desenvolupades i la dedicació exacta de cada persona imputada a l'actuació.

En el cas d'imputació del cost brut de les nòmines, el cost salarial subvencionable inclou el salari brut i les despeses socials a càrrec de l'empresa i haureu d'adjuntar:

- a) Cost de la Seguretat Social: Documents RLC i RNT i els corresponents comprovants de pagament bancari.
- b) IRPF: Model de resum anual de retencions i ingressos a compte.
- c) El desglossament mensual dels costos salarials per treballador.

Cada bloc de documentació ha d'estar contingut en un arxiu individual.

7.2 En el cas de **justificació amb aportació d'informe d'auditor**, heu de fer servir el "Model d'informe d'auditor" publicat al tràmit i complir els requisits que estableixen la base

16.2 de l'Ordre PRE/88/2021, de 28 d'abril i l'Ordre ECO/172/2015, modificada per l'Ordre VEH/79/2020.

8. Despeses subvencionables

Als efectes de justificació, s'entenen com a despeses subvencionables:

- Les factures d'empreses per serveis relacionats amb les activitats subvencionades, adreçades a l'entitat beneficiària de la subvenció.
- Les nòmines del personal contractat de forma expressa per a la realització de l'activitat i les d'aquelles persones subjectes a una relació laboral amb el perceptor i que hagin participat directament i unívocament en la realització de l'activitat subvencionada.
- Les despeses indirectes o generals compartides amb altres activitats de l'entitat, fins a un 15% del pressupost presentat.
- L'IVA es considera despesa subvencionable en la part que la persona beneficiària no es pugui deduir i, en tot cas, si la persona beneficiària té la consideració de consumidora final.
- En el cas d'associacions, les despeses facturades a l'entitat pels membres del seu òrgan de govern en virtut d'una relació contractual, professional o laboral, entre aquests membres i l'associació, pel concepte de funcions de direcció i gerència o altres que no siguin les ordinàries del govern, d'acord amb el que disposa l'article 322-16 del llibre tercer del Codi civil de Catalunya, aprovat per la Llei 4/2008, de 24 d'abril. Aquest concepte no inclou la remuneració de les funcions ordinàries de govern de l'entitat i només es pot reconèixer, com a màxim, en relació amb la meitat dels membres de l'òrgan de govern.
- En el cas de fundacions, les despeses derivades d'una relació laboral o professional entre els patrons i la fundació, d'acord amb allò establert al paràgraf 2 de l'article 332-10 del llibre tercer del Codi civil de Catalunya, aprovat per la Llei 4/2008, de 24 d'abril.

9. Despeses excloses de la subvenció

No es consideraran subvencionables les despeses següents:

- Els interessos deutors dels comptes bancaris.
- Interessos, recàrrecs i sancions administratives o penals.
- Les despeses de procediments judicials.
- Els tiquets de caixa o albarans.
- Les indemnitzacions per acomiadament o les bestretes al personal.
- Les begudes alcohòliques, tabac, multes i sancions, obsequis, regals, dinars de treball o atencions protocol·làries o representatives.