



Guia per a la presentació de les sol·licituds de subvencions a entitats sense ànim de lucre i organitzacions professionals del sector de la comunicació per al desenvolupament d'iniciatives que contribueixin al foment del periodisme i a l'enfortiment de l'espai català de comunicació

*Direcció General de Mitjans de Comunicació
Departament de la Presidència*

Servei d'Innovació i Cooperació

Barcelona

Índex

1. Introducció	2
2. Qui pot ser beneficiari	2
3. Quins tipus d'actuació poden ser objecte d'aquestes subvencions.....	2
4. Quines despeses es poden incloure en la subvenció	3
5. Quines despeses queden excloses de la subvenció	4
6. Com i on es tramita la sol·licitud de subvenció	4
7. Com i on s'aporta documentació a l'expedient	14
8. Resolució d'atorgament	18
9. Notificacions i comunicacions	19

1. Introducció

Aquesta guia pretén ser una eina d'ajut a les entitats i organitzacions sol·licitants de les subvencions per al desenvolupament d'iniciatives que contribueixin al foment del periodisme i a l'enfortiment de l'espai català de comunicació, corresponents a l'any 2025.

L'objectiu d'aquest document és exposar de manera senzilla els tràmits que s'han de seguir i la documentació que s'ha de presentar. No obstant això, les bases reguladores d'aquesta convocatòria (Ordre PRE/88/2021, de 28 d'abril) es troben publicades al web de [Tràmits gencat](#) i al web de la [Direcció General de Mitjans de Comunicació](#) i són les que regiran a tots els efectes la tramitació de les subvencions.

2. Qui pot ser beneficiari

- Les fundacions i associacions relacionades amb el foment dels mitjans de comunicació.
- Les organitzacions representatives dels empresaris o dels treballadors.
- Els col·legis professionals del sector de la comunicació.
- Les agrupacions de persones físiques o jurídiques, comunitats de béns o qualsevol altre tipus d'unitat econòmica o patrimoni separat, tot i que no tinguin personalitat jurídica, sempre que els seus integrants actuïn sense ànim de lucre.

3. Quins tipus d'actuació poden ser objecte d'aquestes subvencions

- La realització d'activitats formatives, informatives i de difusió; organització de cursos, congressos, jornades, seminaris, conferències, exposicions, formació professional i altres que tendeixin a la difusió i el coneixement dels mitjans de comunicació i el periodisme.
- Les actuacions de recerca, estudis i investigacions en l'àmbit dels mitjans de comunicació.
- Els projectes de modernització i millora tecnològica.
- Les activitats que fomentin la cohesió social i territorial de barris, municipis o comarques en relació amb el mitjà de comunicació.
- La creació de noves àrees, departaments o unitats en benefici de la gestió interna de l'entitat i dels serveis que ofereix en l'àmbit dels mitjans de comunicació.

- Les iniciatives adreçades a ampliar el mapa informatiu i comunicatiu del sector.

No podran optar a aquestes subvencions les iniciatives adreçades als mitjans que incorrin almenys en un dels supòsits següents:

- Mitjans finançats o gestionats de manera total o parcial per institucions públiques.
- Mitjans el contingut dels quals sobrepassa el 60% de publicitat pròpia o aliena.

4. Quines despeses es poden incloure en la subvenció

S'entén com a despesa subvencionable:

- Les **factures** d'empreses per serveis relacionats amb les activitats subvencionades, adreçades a l'entitat beneficiària de la subvenció.
- Els **costos salarials** (salari, Seguretat Social i IRPF) del personal contractat de forma expressa per a la realització de l'activitat i les d'aquelles persones subjectes a una relació laboral amb el perceptor i que hagin participat directament i unívocament en la realització de l'activitat subvencionada.
- Les **despeses indirectes**, de subministraments o salarials, que hagin estat necessàries per al desenvolupament de les activitats subvencionades, **fins a un 15% del pressupost subvencionat**.
- L'**IVA**, en la part que la persona beneficiària no es pugui deduir i, en tot cas, si la persona beneficiària té la consideració de consumidora final.
- Les despeses financeres derivades de pòlisses de crèdit i operacions d'arrendament financer (lísing) directament relacionades amb l'activitat subvencionada.
- En el cas d'associacions, les despeses facturades a l'entitat pels membres del seu òrgan de govern en virtut d'una relació contractual, professional o laboral, entre aquests membres i l'associació, pel concepte de funcions de direcció i gerència o altres que no siguin les ordinàries del govern, d'acord amb el que disposa l'article 322-16 del llibre tercer del Codi civil de Catalunya, aprovat per la Llei 4/2008, de 24 d'abril. Aquest concepte no inclou la remuneració de les funcions ordinàries de govern de l'entitat i només es pot reconèixer, com a màxim, en relació amb la meitat dels membres de l'òrgan de govern.
- En el cas de fundacions, les despeses derivades d'una relació laboral o professional entre els patrons i la fundació, d'acord amb allò establert al paràgraf 2 de l'article 332-10 del llibre tercer del Codi civil de Catalunya, aprovat per la Llei 4/2008, de 24 d'abril.

5. Quines despeses queden excloses de la subvenció

No es consideraran subvencionables les despeses següents:

- Els interessos deutors dels comptes bancaris.
- Interessos, recàrrecs i sancions administratives i penals.
- Les despeses de procediments judicials.
- Els tiquets de caixa o albarans.
- Les indemnitzacions per acomiadament o les bestretes al personal.
- Les begudes alcohòliques, tabac, multes i sancions, obsequis, regals, dinars de treball o atencions protocol·làries o representatives.
- En el cas de les activitats formatives, informatives i de difusió només es subvencionarà la part estrictament vinculada amb l'activitat (ponents, lloguer de sales, material), **quedant específicament excloses les despeses de representació i restauració.**

6. Com i on es tramita la sol·licitud de subvenció

Les sol·licituds de subvenció i la preceptiva documentació annexa, així com tots els tràmits associats al procediment de concessió de les subvencions, s'han de presentar pels mitjans telemàtics de [Tràmits gencat](#) i dins del termini que estableix la convocatòria corresponent, accedint a [aquest enllaç](#):



El botó “Sol·licitar” us portarà directament al Pas 1 des d'on podreu descarregar i tramitar el formulari de sol·licitud i documentació annexa (annex 1 i 2), desplegant “Per internet” i, a continuació, “Ves-hi”:

1 Primer pas
Sol·licitar

Terminis

 Aquest tràmit es pot fer per internet només amb certificat digital.

 **Per internet**

Sol·licitar

Ves-hi

[Guia per a la presentació de les sol·licituds](#)

L'enllaç “Sol·licitar amb certificat digital” permet descarregar la sol·licitud electrònica de subvenció. Cal emplenar-la, validar-la, adjuntar, en cas d'ajuts en premsa en paper, un exemplar recent de la publicació (fitxer PDF, ZIP o RAR) i la documentació següent:

[Annex 1. Memòria detallada i explicativa de l'actuació](#)
[Annex 2. Pressupost total d'ingressos i despeses de l'actuació, desglossat per partides](#)

Un cop realitzades totes aquestes accions cal guardar la sol·licitud i enviar-la des de la mateixa pàgina.

El pes total del formulari amb els fitxer adjunts no pot superar els 5MB. En cas que superi aquest pes, cal que els fitxers adjunts estiguin comprimits (.zip o .rar). Si no disposeu d'un programa de compressió de fitxers, podeu descarregar-vos una versió gratuïta a www.winzip.com o a www.winrar.es.

La presentació electrònica de les sol·licituds mitjançant Tràmits gencat s'ha d'efectuar mitjançant un certificat digital reconegut de signatura electrònica.

[Consulteu la llista de certificats digitals admesos.](#)

Clicant sobre “Ves-hi” accedireu al formulari HTML de sol·licitud:

En primer lloc, caldrà que seleccioneu si sou una persona física o una persona jurídica:

1 Identificació 2 Sol·licitud 3 Altres dades 4 Documentació 5 Declaracions

Identificació

Dades de la tramitació

Convocatòria

Entitats 2025

Dades d'identificació de la persona, institució o entitat sol·licitant

Dades del sol·licitant

Selecciona si ets una persona física o jurídica o organisme: *

☐ Persona física ☒ Persona jurídica

Posteriorment, haureu d'omplir totes les dades d'identificació:

Raó social *

Associació Mango

Tipus de document d'identificació *

NIF d'empresa

Número d'identificació *

Q0000000J

Dades de la persona representant

Nom *

Maria

Primer cognom *

Pérez

Segon cognom

Solà

Tipus de document d'identificació *

DNI

Número d'identificació *

00000000T

Adreça electrònica *

xxxxx@gencat.cat

Telèfon mòbil

+34439722921

Telèfon fix

També haureu d'omplir les dades de la vostra adreça:

Adreça

☐ Adreça fora de l'Estat espanyol

Tipus de via *

Avinguda

Nom de la via *

madrid

Número *

30

Bloc

Escala

Pis

Porta

Codi postal *

08002

Província *

Barcelona

Comarca *

Barcelonès

Municipi *

Barcelona

Informe, si ho desitgeu, una persona de contacte diferent de la persona sol·licitant o representant i premeu “següent”:

Dades d'identificació de la persona a contactar

Voleu informar una persona de contacte diferent de la persona sol·licitant o representant? *

☐ SI ☒ NO

Següent >

A continuació, passareu a la pestanya 2 del tràmit (“Sol·licitud”), on haureu d’indicar les dades de la sol·licitud. Primerament, heu de seleccionar el tipus d’actuació objecte de la sol·licitud:

1 Identificació 2 Sollicitud 3 Altres dades 4 Documentació 5 Declaracions

Dades de la sollicitud

Tipus d'actuació objecte de la sollicitud

- ☒ a) Realització d'activitats formatives, informatives i de difusió; organització de cursos, congressos, jornades, seminaris, conferències, exposicions, formació professional i altres que tendeixin a la difusió i el coneixement dels mitjans de comunicació i el periodisme.
- ☐ b) Actuacions de recerca, estudis i investigacions en l'àmbit dels mitjans de comunicació.
- ☐ c) Projectes de modernització i millora tecnològica.
- ☐ d) Activitats que fomentin la cohesió social i territorial de barris, municipis o comarques en relació amb el mitjà de comunicació.
- ☐ e) Creació de noves àrees, departaments o unitats en benefici de la gestió interna de l'entitat i dels serveis que ofereix en l'àmbit dels mitjans de comunicació.
- ☐ f) Iniciatives adreçades a ampliar el mapa informatiu i comunicatiu del sector.

Seguidament haureu d'omplir les dades de registre de l'entitat, les dades identificatives de la publicació i les dades de l'acció per la qual sol·liciteu la subvenció:

Dades de registre de l'entitat

Tipus d'entitat	Núm. registre entitat	Nom del registre
Associació	72917291	

Dades identificatives de la publicació

Nom del mitjà de comunicació

mango.cat

Es mostren 10 de 10 atributs [Mostra'm més atributs](#)

Acció 1 Millora web

Línia *

Subvencions a iniciatives entitats 2025

Acció *

Iniciatives per al foment del periodisme i l'enfortiment de l'espai català de la comunicació

Títol Activitat *

Millora web

Sol·licitable màxim (%)

100%

Pressupost de despeses *

6.000,00 €

Import sol·licitat *

3.000,00 €

Quan premeu a “Següent”, passareu a la tercera pestanya del tràmit (“Altres dades”). En aquest apartat, haureu d’omplir altres dades referents a si heu rebut o demanat altres subvencions o ajuts per la mateixa activitat procedent d’altres departaments, administracions i entitats públiques o privades:

Altres dades

Declaració d'altres subvencions o ajuts per a la mateixa activitat procedent d'altres departaments, administracions i entitats públiques o privades

Ha rebut o demanat altres ajuts per la mateixa finalitat *

☐ No ☒ Si

Institució, entitat o empresa *	Pública / Privada *	Objecte de l'ajut o subvenció *	Import sol·licitat *
Ajuntament de l	Pública	mango.cat	1.000,00 €
Institució, entitat o empresa *		Ajuntament de Barcelona	
Pública / Privada *		Pública	
Objecte de l'ajut o subvenció *		mango.cat	
Import sol·licitat *		1.000,00 €	
Import atorgat/imputat *		1.000,00 €	
% de l'import atorgat sobre l'import sol·licitat de l'actuació		100	
Total:			1.000,00 €

En cas que desconegueu l'import atorgat perquè encara no s'ha resolt la convocatòria, deixeu en blanc aquest camp. Empleneu-lo amb "0,00" únicament quan no s'hagi atorgat res.

I les dades bancàries:

Dades bancàries

IBAN*

Podeu omplir l'IBAN posant-lo tot a la primera casella i prement la tecla Tabulador.

ES79	2013	3074	6602	1123	6320
-----------------------------------	-----------------------------------	-----------------------------------	-----------------------------------	-----------------------------------	-----------------------------------

Exemple: ESXX 9999 9999 9999 9999

IBAN EXTRA

SWIFT/BIC (només en el cas d'entitats bancàries estrangeres)

Clicant a “Següent” arribareu a la pestanya 4 del tràmit (“Documentació”). Aquí haureu d’adjuntar la documentació pertinent:

① Identificació ② Sol·licitud ③ Altres dades ④ Documentació ⑤ Declaracions

Documentació

Adjunteu la següent documentació en els formats que s’indica:

Memòria de l’actuació. *

11360MemoriaSUBVfoment.pdf

Esborra

Tipus d’arxius admesos: .doc, .docx, .jpeg, .jpg, .ods, .odt, .pdf, .rar, .xls, .xlsx i .zip. Mida màxima 5.120 kB.

1. [Descarrega la plantilla.](#)

2. Completa-la amb les dades sol·licitades i adjunta-la.

Pressupost d’ingressos i despeses. *

11360PressupostSUBVfoment.pdf

Esborra

Tipus d’arxius admesos: .doc, .docx, .jpeg, .jpg, .ods, .odt, .pdf, .rar, .xls, .xlsx i .zip. Mida màxima 5.120 kB.

1. [Descarrega la plantilla.](#)

2. Completa-la amb les dades sol·licitades i adjunta-la.

Exemplar recent de la publicació, en cas de subvencions a premsa en suport paper.

Adjunta

Tipus d’arxius admesos: .doc, .docx, .jpeg, .jpg, .ods, .odt, .pdf, .rar, .xls, .xlsx i .zip. Mida màxima 5.120 kB.

Quan estigui adjuntada, prement “Següent”, accedireu a la pestanya 5 del tràmit (“Declaracions”), on trobareu una sèrie d’autoritzacions i declaracions i on haureu d’indicar la plantilla que té l’organisme o representant que representeu. També trobareu la informació bàsica sobre protecció de dades:

- ① Identificació ② Sol·licitud ③ Altres dades ④ Documentació ⑤ **Declaracions**

Autoritzacions

- ☒ Autoritzo a l'Administració de la Generalitat de Catalunya a utilitzar els continguts produïts en el marc de les activitats subvencionades, amb finalitat de consulta, per al desenvolupament de les polítiques públiques relacionades amb les matèries tractades en aquests materials.

Declaracions

Sol·lito subvenció pel motiu especificat, assumeixo totes les responsabilitats que es puguin derivar de la seva realització i declaro:

I. Declaro:

- Que les dades contingudes en aquesta sol·licitud i els documents que s'hi adjunten corresponen a la realitat, i que, en cas de concessió de la subvenció, em comprometo a complir les condicions de la concessió i les previstes a la normativa general de subvencions.
- Que la persona jurídica que represento dona compliment als requisits establerts als articles 33 i 36.4 de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística, respecte als centres laborals i, en les empreses que tinguin establiments oberts al públic a Catalunya, els establerts als articles 32.1, 32.3 d'aquesta Llei.
- Que, si s'utilitza qualsevol element susceptible de generar drets d'autor, es compleix amb el que disposa la normativa sobre propietat intel·lectual.
- Que l'entitat sol·licitant no incorre en cap dels supòsits de prohibició establerts per l'article 92 bis del Text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre.
- Que si el sol·licitant és una agrupació de persones físiques, tot i no tenir personalitat jurídica, es troba en la situació que motiva la concessió d'aquestes subvencions.
- Que, quan l'objecte de la subvenció estigui vinculat a un mitjà de comunicació, l'entitat sol·licitant compleix amb el Codi deontològic de la professió periodística de Catalunya en l'edició de totes les publicacions.

- Que, en compliment de l'article 55.2 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, l'entitat sol·licitant s'adhereix al codi ètic que figura com a annex de l'Acord GOV/85/2016, de 28 de juny, pel qual s'aprova la modificació del model tipus de bases reguladores aprovat per l'Acord GOV/110/2014, de 22 de juliol, "Principis ètics i regles de conducta als quals les persones beneficiàries d'ajuts han d'adequar la seva activitat, i efectes d'un eventual incompliment d'aquests principis":

1. Les persones beneficiàries d'ajuts han d'adoptar una conducta èticament exemplar, abstenir-se de fer, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta i posar en coneixement de l'òrgan competent qualsevol manifestació d'aquestes pràctiques que, al seu parer, sigui present o pugui afectar el procediment. Particularment s'abstindran de fer qualsevol acció que pugui vulnerar els principis d'igualtat d'oportunitats i de lliure concurrència.

2. Amb caràcter general, les persones beneficiàries d'ajuts en l'exercici de la seva activitat, assumeixen les obligacions següents:

- a) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis o les professions corresponents a l'activitat objecte de l'ajut;
- b) No fer accions que posin en risc l'interès públic;
- c) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en les convocatòries d'ajuts o en els processos derivats d'aquestes convocatòries.

3. En particular, les persones beneficiàries d'ajuts assumeixen les obligacions següents:

- a) Comunicar immediatament a l'òrgan instructor les possibles situacions de conflicte d'interessos;
- b) No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en la concessió de l'ajut;
- c) No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a ells mateixos ni per a terceres persones amb la voluntat d'incidir en un procediment de concessió d'ajuts;
- d) Col·laborar amb l'òrgan competent en les actuacions que aquest faci per al seguiment i l'avaluació del compliment de les obligacions que estableixen les bases de la convocatòria, particularment facilitant la informació que els sigui sol·licitada per a aquestes finalitats relacionades amb la percepció de fons públics;
- e) Complir les obligacions de facilitar informació que la legislació de transparència imposa als beneficiaris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal, en els supòsits que estableix l'article 3.4 de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern. En cas d'incompliment dels principis ètics i de les regles de conducta serà d'aplicació el règim sancionador que preveu la Llei 19/2014, de 29 de desembre, i les sancions que preveu l'article 84 pel que fa a beneficiaris d'ajuts, sens perjudici d'aquelles altres possibles conseqüències previstes a la legislació vigent en matèria de subvencions.

- Que l'organisme o entitat que represento té una plantilla: *

Inferior a 25 persones

- Que, en el cas d'organisme o entitat amb una plantilla igual o superior a 25 persones, es disposa de mitjans per prevenir i detectar casos d'assetjament sexual i d'assetjament per raó de sexe en llurs centres de treball, amb l'acord dels agents socials, i tenir protocols d'abordatge i prevenció de l'assetjament sexual i per raó de sexe, de conformitat amb l'article 29 de la Llei 5/2008, de 24 d'abril, del dret de les dones a eradicar la violència masclista, modificat per la Llei 17/2020, de 22 de desembre.

- Que l'entitat sol·licitant compleix l'establert en la Llei 19/2020, del 30 de desembre, d'igualtat de tracte i no-discriminació i no promou desigualtats pels motius a què fa referència l'article 1 de la mateixa Llei, d'acord amb allò previst al seu article 31.3 i que, quan l'activitat objecte de subvenció estigui vinculada a un mitjà de comunicació, compleix les obligacions previstes a l'article 16.1 de la mateixa Llei, tot respectant el dret de les persones a la igualtat de tracte i a viure amb dignitat, evitant tota forma de discriminació i estigmatització en el tractament de la informació, en els continguts i en la programació, inclosos els missatges comercials i la publicitat, i garantint la presència, la visibilitat i els referents positius de persones dels col·lectius i les minories afectats per algun dels motius de discriminació establerts en l'article 1 de la mateixa Llei.

II. Declaro responsablement que la persona sol·licitant que represento compleix els requisits i les obligacions següents i que disposo de la documentació acreditativa corresponent i em comprometo a mantenir-ne el compliment:

- No incorre en cap dels supòsits de prohibició d'obtenir subvencions, de conformitat amb l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

- Quan l'entitat sol·licitant és una fundació, està al corrent del compliment del deure de presentació dels comptes anuals davant el protectorat, d'acord amb l'article 336-3 del Codi civil de Catalunya, aprovat per la Llei 4/2008, de 24 d'abril.

- Quan l'entitat sol·licitant sigui una associació o una fundació ja constituïda, ha adaptat els estatuts, segons la disposició transitòria primera de la Llei 4/2008, de 24 d'abril, del llibre tercer del Codi civil de Catalunya, relatiu a les persones jurídiques, i a la Llei 5/2011, de 19 de juliol, de modificació de l'anterior.

- Si es tracta d'una entitat amb 50 o més persones treballadores, compleix amb la quota legal de reserva de llocs de treball en la plantilla de l'empresa prevista a l'article 42.1 del Text refós de la Llei general de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social, aprovat pel Reial decret legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, o amb les mesures alternatives de caràcter excepcional previstes pel Reial decret 364/2005, de 8 d'abril, i pel Decret 85/2015, de 2 de juny.

- No ha estat sancionada per resolució administrativa ferma o condemnada per sentència judicial ferma per haver exercit o tolerat pràctiques laborals considerades discriminatòries per raó de sexe o de gènere, d'acord amb l'article 11.1 de la Llei 17/2015, de 21 de juliol, d'igualtat efectiva de dones i homes.

- Respecta la igualtat de tracte i d'oportunitats a l'àmbit laboral i, amb aquesta finalitat, adopta mesures adreçades a evitar qualsevol tipus de discriminació laboral entre homes i dones. A aquests efectes, quan la plantilla de l'entitat sol·licitant sigui igual o superior a 50 persones, ha d'elaborar i aplicar amb caràcter obligatori un pla d'igualtat, d'acord amb allò previst als articles 45, 46, 47 i a la disposició transitòria dotzena de la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes.

- Quan l'activitat objecte de la sol·licitud de subvenció estigui vinculada a un mitjà de comunicació, l'entitat compleix la normativa sobre igualtat efectiva de dones i homes, es compromet a adoptar mesures per fomentar els drets de les dones, així com adoptar un codi ètic de conducta sobre l'assumpció del principi d'igualtat de gènere, per tal de donar compliment al mandat de l'article 25 de la Llei 17/2015 i l'article 23 de la Llei 5/2008.

La inexactitud, falsedat o ommissió de caràcter essencial en qualsevol dada o document que acompanyi aquestes declaracions deixen sense efecte aquest tràmit, des del moment en què es coneixin i prèvia audiència de la persona interessada, i, en conseqüència, comporten la inadmissió de la sol·licitud de subvenció, sens perjudici que puguin ser causa de revocació de la subvenció, si es coneixen amb posterioritat a la concessió.

III. D'acord amb l'article 28.2 de la LPAC, la presentació de la sol·licitud de subvenció autoritza el Departament de la Presidència per comprovar la conformitat de les dades i documents que s'hi contenen o es declaren. Podeu oposar-vos expressament a la consulta o comprovació, i cal que indiqueu-ho a continuació:

☐ M'oposo a donar el meu consentiment perquè el Departament de la Presidència realitzi la consulta i comprovació de les dades relatives a la personalitat jurídica, la capacitat d'obrar i el document d'identificació fiscal de la persona jurídica que represento. Per la qual cosa em comprometo a aportar la documentació acreditativa corresponent pels mitjans establerts.

☐ M'oposo a donar el meu consentiment perquè el Departament de la Presidència realitzi la consulta i comprovació que la persona jurídica que represento està al corrent de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social. Per la qual cosa em comprometo a aportar la documentació acreditativa corresponent pels mitjans establerts.

Protecció de dades

☒ He llegit i accepto la informació bàsica sobre protecció de dades * 

Informació bàsica sobre protecció de dades

Tractament: serveis i tràmits gencat.

Responsable: Direcció General de Serveis Digitals i Experiència Ciutadana.

Finalitat: garantir la traçabilitat de totes les gestions que la ciutadania realitza amb l'Administració de la Generalitat de Catalunya, mitjançant la plataforma corporativa de la Generalitat Gencat Serveis i Tràmits.

Drets de les persones interessades: podeu sol·licitar l'accés i la rectificació de les vostres dades, així com la supressió o la limitació del tractament quan sigui corresponent. Per obtenir més informació sobre els vostres drets a la nostra web del Departament de la

Quan completeu aquesta pestanya, podeu donar-li a “signa i envia” per signar i enviar a tramitar la vostra sol·licitud:

Tractament: gestió de subvencions.

Responsable: Direcció de Serveis. Departament de la Presidència.

Finalitat: gestionar i fer el seguiment de les subvencions que atorga el Departament de la Presidència.

Drets de les persones interessades: podeu sol·licitar l'accés i la rectificació de les vostres dades, així com la supressió, oposició o la limitació del tractament quan sigui procedent. Procediment per exercir els vostres drets a [la pàgina web del Departament de la Presidència](#).

Informació addicional: [enllaç](#).

< Anterior

Desa l'esborrany

! Has d'enviar aquest formulari signat

El pots signar amb qualsevol d'aquests mecanismes:

- Com a persona física: per exemple, amb DNI electrònic, FNMT, etc.
- Com a representant legal d'empreses i organitzacions: per exemple amb FNMT, Camerfirma, Firmaprofesional, Ancert, etc.
- Com a persona vinculada a una organització: per exemple, amb Camerfirma, Firmaprofesional, Ancert, T-CAT, etc.

Signa i envia

Per a més informació, us recomanem consultar l'apartat de [Suport a la tramitació](#) del web tramits.gencat.cat.

7. Com i on s'aporta documentació a l'expedient

El formulari d'aportació de documentació us permetrà aportar documentació addicional a l'expedient, en qualsevol fase del procediment, tant sigui per iniciativa pròpia com a requeriment de l'Administració. Es troba accessible a l'adreça web publicada al Pas 2 del [Tràmit](#). Clicant la pestanya de l'índex podreu veure el Pas 2 del Tràmit.



Desplegueu “Per internet” i, a continuació, “Inicia”:

Haureu d'indicar les dades d'identificació de la persona sol·licitant de la subvenció i donar-li a “recuperar les dades”:

1 Identificació

Dades de la tramitació

Recupereu les dades d'identificació de la persona sol·licitant de la subvenció emplenant els següents camps:

Seleccióneu si sou persona física o jurídica * ⓘ

☐ Persona física ☒ Persona jurídica

Tipus de document d'identificació *

NIF d'empresa

Número d'identificació *

Q0000000J

Subvenció *

2025 Subvencions a entitats s'ànim de lucre i organitzacions professionals

Número d'expedient *

PRE228/25/000003

Recuperar les dades

El botó “Recuperar dades” desplegarà les dades d'identificació, les dades de la persona representant i les dades de la persona de contacte ja emplenades. Haureu de donar-li a “següent”:

Dades d'identificació

Raó social *

Associació Mango

Tipus de document d'identificació *

NIF d'empresa

Número d'identificació *

Q0000000J

Dades de la persona representant

Nom *

Maria

Primer cognom *

Digón

Segon cognom

Luis

Tipus de document d'identificació *

DNI

Número d'identificació *

00000000T

Adreça electrònica *

maria.digon@gencat.cat

Telèfon mòbil

935676859

Telèfon fix

☐ Adreça fora de l'Estat espanyol

Tipus de via *

Carrer

Nom de la via *

Sant Honorat

Número *

1-3

Bloc

Escala

Pis

Porta

Codi postal *

08905

Província *

Barcelona

Comarca *

Barcelonès

Municipi *

Barcelona

Dades de la persona de contacte

Voleu informar una persona de contacte diferent de la persona sol·licitant o representant? *

☐ Sí ☒ No

Següent

A continuació, haureu de seleccionar el tipus de gestió que voleu fer i adjuntar la documentació corresponent:

① Identificació ② **Documentació**

Selecioneu el tipus de gestió que voleu fer: *

Resposta Requeriment

Documentació

Adjunteu la següent documentació en els formats que s'indica:

Documentació annexa *

Adjunta

Tipus d'arxius admesos: .docx, .jpg, .ods, .pdf, .rar, .tif, .txt, .xls i .zip. Mida màxima 50.000 kB.

Quan estigui adjuntada, prement “Següent”, accedireu a la pestanya 3 del tràmit (“Enviament”), on trobareu la informació bàsica sobre protecció de dades:

① Identificació ② Documentació ③ **Enviament**

Protecció de dades

☒ He llegit i accepto la informació bàsica sobre protecció de dades * 

Informació bàsica sobre protecció de dades

Tractament: serveis i tràmits generat.

Responsable: Direcció General de Serveis Digitals i Experiència Ciutadana.

Finalitat: garantir la traçabilitat de totes les gestions que la ciutadania realitza amb l'Administració de la Generalitat de Catalunya, mitjançant la plataforma corporativa de la Generalitat Gencat Serveis i Tràmits.

Drets de les persones interessades: podeu sol·licitar l'accés i la rectificació de les vostres dades, així com la supressió o la limitació del tractament quan sigui procedent. Procediment per exercir els vostres drets a la [pàgina web del Departament de la Presidència](#).

Informació addicional: [enllaç](#).

Tractament: gestió de subvencions.

Responsable: Direcció de Serveis. Departament de la Presidència.

Finalitat: gestionar i fer el seguiment de les subvencions que atorga el Departament de la Presidència.

Drets de les persones interessades: podeu sol·licitar l'accés i la rectificació de les vostres dades, així com la supressió, oposició o la limitació del tractament quan sigui procedent. Procediment per exercir els vostres drets a la [pàgina web del Departament de la Presidència](#).

Informació addicional: [enllaç](#).

Anterior

Desa l'esborrany



Has d'enviar aquest formulari signat

El pots signar amb qualsevol d'aquests mecanismes:

- Com a persona física: per exemple, amb DNI electrònic, FNMT, etc.
- Com a representant legal d'empreses i organitzacions: per exemple amb FNMT, Camerfirma, Firmaprofesional, Ancert, etc.
- Com a persona vinculada a una organització: per exemple, amb Camerfirma, Firmaprofesional, Ancert, T-CAT, etc.

Signa i envia

Quan completeu aquesta pestanya, podeu donar-li a “signa i envia” per signar i enviar a tramitar el vostre formulari d’aportació.

Per a més informació, us recomanem consultar l’apartat de [Suport a la tramitació](https://tramits.gencat.cat) del web tramits.gencat.cat.

8. Resolució d’atorgament

Un cop avaluades les sol·licituds, l’òrgan instructor formula la proposta de resolució provisional de concessió de les subvencions, d’acord amb l’informe de la comissió avaluadora.

La proposta de resolució provisional de concessió contindrà la llista de sol·licitants proposats per ser beneficiaris de les subvencions, el requeriment de la documentació necessària en cada cas per poder continuar el procediment de concessió, que haurà de ser aportada en el termini de 10 dies hàbils, així com la relació de persones o entitats que formen part de la llista de reserva, degudament prioritzada.

La presentació de la documentació requerida implica l’acceptació tàcita de la subvenció proposada. S’entén que es desisteix de la sol·licitud si no es presenta la documentació requerida dins el termini establert.

Les persones proposades com a beneficiàries poden també:

- desistir de la subvenció de manera expressa;
- presentar la reformulació de l’actuació i del pressupost per adaptar-los a la subvenció proposada, si l’import d’aquesta és inferior al sol·licitat. Aquesta reformulació ha de respectar l’objecte, les condicions i la finalitat de la subvenció, així com els criteris de valoració establerts en relació amb l’actuació i, en cap cas, poden comportar una modificació substancial de l’actuació. L’atorgament de la subvenció comporta l’acceptació de la reformulació;
- fer les al·legacions que consideri oportunes.

Finalment, l’òrgan instructor formula la proposta definitiva de concessió de les subvencions, a la vista, en tot cas, de la proposta de resolució provisional, de la documentació addicional presentada pels beneficiaris proposats i de les comprovacions d’ofici fetes, i l’eleva a l’òrgan resolutori.

9. Notificacions i comunicacions

Amb caràcter general i d'acord amb el que estableix l'Ordre PRE/88/2021, de 28 d'abril, els requeriments i resolucions del procediment de concessió d'aquestes subvencions, es notificaran mitjançant la publicació al [Tauler electrònic de l'Administració de la Generalitat de Catalunya](#), accessible des de la [Seu Electrònica](#). Aquesta publicació substitueix la notificació individual i té els mateixos efectes.

Per a la resta de comunicacions del Departament de la Presidència, que no tinguin la consideració de notificació, s'utilitzaran mitjans electrònics i s'adreçaran a l'adreça de correu electrònic que el sol·licitant hagi indicat a la sol·licitud.