

Guia per a la presentació de la justificació de les subvencions per al desenvolupament d'iniciatives que contribueixin al foment del periodisme i a l'enfortiment de l'espai català de comunicació

Direcció General de Mitjans de Comunicació Departament de la Presidència

Justificació de l'actuació

Servei d'Innovació i Cooperació

Barcelona

Índex

1.	Qüestions generals	2
2.	Formulari de justificació	3
3.	Com omplir el formulari	5
4.	Tramitació de la justificació	8
5.	Signatura	.13
6.	Acusament de rebuda i informació sobre el tràmit	.15
7.	Documentació	.17
8.	Despeses subvencionables	.18
9.	Despeses excloses de la subvenció	.18

1. Qüestions generals

L'Ordre PRE/88/2021, de 28 d'abril, estableix, en el seu punt 16, que les entitats beneficiàries de les subvencions regulades per aquestes bases han de presentar a la Direcció General de Mitjans de Comunicació del Departament de la Presidència, **abans del 28 de febrer de 2025**, la justificació del compliment de l'actuació objecte de la subvenció, mitjançant la presentació d'un compte justificatiu. Aquesta justificació es pot dur a terme mitjançant una de les dues formes de justificació següents:

- Compte justificatiu amb aportació de justificants de despesa, d'acord amb l'establert en la base 16.1 de l'Ordre PRE/88/2021, de 28 d'abril. En tots els casos s'hauran de presentar els justificants de tota la despesa realitzada i relacionada al compte justificatiu (Excel).
- Compte justificatiu amb informe d'auditor, segons model publicat al tràmit i d'acord amb el que estableixen la base 16.2 de l'Ordre PRE/88/2021, de 28 d'abril i els articles 7, 8 i 9 de l'Ordre ECO/172/2015, de 3 de juny, sobre les formes de justificació de subvencions, modificada per l'Ordre VEH/79/2020, de 9 de juny.

IMPORTANT

De conformitat amb l'article 18 de la Llei 11/2021, de 9 de juliol, de prevenció i lluita contra el frau fiscal que modifica l'article 7 de la Llei 7/2012, de 29 d'octubre, no es poden abonar en efectiu les operacions en les quals alguna de les parts actuï en qualitat d'empresari, empresària o professional, d'import igual o superior a 1.000 euros o el seu contravalor en moneda estrangera.

2. Formulari de justificació

El formulari normalitzat per dur a terme la justificació de l'actuació, a presentar abans del 28 de febrer de 2025, és troba accessible a l'adreça web publicada al Pas 5 del <u>Tràmit</u>. Clicant la pestanya de l'índex podreu veure el Pas 5 del Tràmit.



Clicant l'enllaç "Per internet" es pot accedir al "Formulari de justificació" i al document "Relació d'ingressos o subvencions que hagin finançat l'activitat i memòria de desviacions", que us haureu de descarregar i desar al vostre ordinador per omplir-lo i adjuntar-lo al tràmit de justificació.

Si voleu dur a terme la justificació amb informe d'auditor, també us haureu de descarregar el "Model d'informe d'auditoria".

Clicant sobre "Inicia" accedireu al tràmit de justificació:

Justificar l'actuació
Les entitats beneficiàries han de presentar a la Direcció General de Mitjans de Comunicació del Departame de la Presidència, no més tard del 28 de febrer de 2025 la justificació del compliment de l'activitat objecte c la subvenció.
Aquesta justificació es durà a terme mitjançant una de les dues formes de justificació següents:
 Compte justificatiu amb aportació de justificants de la despesa, d'acord amb l'establert en la base 16.1 d l'<u>Ordre PRE/88/2021</u>, de 28 d'abril . En tots els casos s'hauran de presentar els justificants de tota la despesa realitzada i relacionada al compte justificatiu (Excel) . Compte justificatiu amb aportació d'informe d'auditor, segons el model i d'acord amb el que estableixer la base 16.2 de l'<u>Ordre PRE/88/2021</u>, de 28 d'abril i els articles 7, 8 i 9 de l'<u>Ordre ECO/172/2015</u>, de 3 de juny, sobre les formes de justificació de subvencions, modificada per l'Ordre VEH/79/2020, de 9 de juny.
Per Internet
Formulari electrònic de justificació
Guia per a la presentació de la justificació 🕫
Relació d'ingressos o subvencions que hagin finançat l'activitat i memòria de desviacions 🕫
Model d'informe d'auditor ra

El botó "Recuperar dades" desplegarà les caselles d'identificació (NIF i núm. d'expedient) i permetrà descarregar-vos el Compte justificatiu (Relació de despeses - Excel).

1 IDENTIFICACIÓ	
Dades de la tramitació	
Escolliu la subvenció per poder continuar amb la tramitació:	\frown
Subvencions	Recuperar dades
2024 Subvencions a entitats sense ànim de lucre i organitzacions professionals	\smile
Document d'identitat *	
Expedient *	
Número d'expedient amb format XXXXX/XX/XXXXXX	Cercar accions
Per presentar la relació de despeses a justificar necessitareu presentar l'arxiu excel de la modalitat de la subvenció en una plana posterior. Podeu descarregar-ho i anar completant les dades de l'excel en el vostre dispositiu.	

Deseu aquest fitxer Excel al vostre ordinador perquè, una vegada omplert amb totes les despeses generades per l'activitat/inversió, el pugueu enviar a tramitar.

3. Com omplir el formulari

El formulari Relació de despeses (Excel) està estructurat en dues pestanyes:

- Les **Instruccions** amb la informació que ha de contenir cada camp de l'Excel i les normes i format per omplir-los.
- Les **Dades** on s'incorporaran la informació corresponent a cada comprovant de despesa.

IMPORTANT

- Aquest formulari està protegit contra els canvis de format i no permet la inserció de files ni de columnes.
- No intercaleu files sense dades.
- No deixeu sumatoris al final de la relació de despeses

El full de Dades conté les següents columnes de dades:

Tipus de despesa (columna A). Cel·la desplegable per seleccionar si la despesa és DIRECTA (aquella directament relacionada amb l'activitat subvencionada) o INDIRECTA (les despeses compartides amb altres activitats de l'entitat, que hagin estat necessàries per al desenvolupament de les activitats subvencionades, fins a un 15% del pressupost).

Concepte (columna B). Cel·la desplegable per seleccionar el tipus de despesa entre les següents categories:

- Servei professional: factures de professionals externs (formació, col·laboracions periodístiques, serveis publicitaris, serveis informàtics ...)
- **Despesa personal**: despeses de nòmina, que poden incloure el salari brut i les despeses socials a càrrec de l'empresa.
- Assegurança: pòlisses d'assegurança.
- Dieta: bitllets de viatges, factures de taxis, manutencions
- Amortització
- **Subministrament**: adquisició de material informàtic, de trofeus, de material d'oficina, etc. i subministraments en general (telèfon, aigua, llum).
- Servei general: Lloguers en general, servei de correus i missatgeria, impressions i treballs de copisteria, hotels, etc.
- Altres: Factures emeses a l'estranger.

Núm. factura o justificant (columna C). En cas de nòmina tingueu en compte informarles amb el format específic: número de mes, seguit de N per nòmines i E per paga extra (01N/2024, 06N/2024, 06E/2024, 12N/2024, 12E/2024).

Data d'emissió justificant (columna D). Data d'emissió de la factura o la nòmina.

Data de pagament (columna E). Data de pagament de la factura o la nòmina.

Nom del creditor (columna F). Persona física o jurídica que emet la factura o nom de la persona perceptora de la nòmina.

NIF (columna G). NIF del creditor.

Descripció (columna H). Concepte al que s'imputa la factura en relació al pressupost de l'activitat subvencionada.

Import total justificant (columna I). Indicar **l'import total de la factura sense IVA** (base imposable), independentment que a la factura constin despeses no imputades a l'acció subvencionada.

Nota: En el cas de las factures classificades com a "Altres" en el camp "Concepte" es consignarà l'import total de la factura.

Import IVA (columna J). Indicar l'import total de l'IVA que apareix en la factura.

Import imputat a l'acció (columna K). Indicar només l'import de despesa realment relacionada amb l'activitat subvencionada, incloent l'IVA que correspongui (prorrateig o exempció), si escau. La suma dels imports imputats a l'acció serà l'import de despesa realitzada que es declara com a realment executada.

Import imputat a la subvenció (columna L). Indicar l'import de la quantitat **imputada a l'acció** que es declara com a despesa a compte de la subvenció concedida. Aquest, no sempre coincidirà amb l'import imputat a l'acció. Una factura pot contenir despeses subvencionades per un altre organisme, per exemple. La suma total dels imports imputats a la subvenció ha de ser exactament igual a l'import de la subvenció.

IMPORTANT

Les subvencions rebudes amb càrrec a les partides pressupostàries D/481000100/5330/0000 o D/482000100/5330/0000 s'han de justificar amb **despesa corrent** (activitats), mentre que les rebudes amb càrrec a la partida D/780000100/5330/0000 s'han de justificar amb **despesa d'adquisició/inversió**.

Import imputat a altra subvenció (columna N). Quan una factura imputada a l'acció hagi estat objecte de subvenció, total o parcial, per part d'un altre organisme, indicar en quin import.

Òrgan concedent (columna N). Quan una factura imputada a l'acció hagi estat objecte de subvenció, total o parcial, per part d'un altre organisme, indicar l'òrgan concedent.

Observacions (columna O). Camp opcional que permet afegir informació addicional, amb un màxim de 1.000 caràcters.

4. Tramitació de la justificació

Un cop tingueu l'Excel del Compte justificatiu emplenat, torneu al tràmit de justificació i inicieu la tramitació clicant sobre "Recuperar dades".

Introduïu el NIF de l'entitat i el número d'expedient i premeu "Cercar accions".

1 IDENTIFICACIÓ	
Dades de la tramitació	
Escolliu la subvenció per poder continuar amb la tramitació:	
Subvencions	Recuperar dades
2024 Subvencions a entitats sense ànim de lucre i organitzacions professionals	
Document d'identitat *	
Q0000000J	
Expedient *	
PRE203/24/000001	Cercar accions
Per presentar la relació de despeses a justificar necessitareu presentar l'arxiu excel de la modalitat de la subvenció en una plana posterior. Podeu descarregar-ho i anar completant les dades de l'excel en el vostre dispositiu.	
Descarrega Compte Justificatiu	

La pantalla us mostrarà 3 blocs de dades: les dades d'identificació, l'adreça i les dades de contacte que vau informar en el formulari de sol·licitud. Aquestes dades no es poden modificar.

Al final d'aquesta pantalla, el sistema us demanarà que informeu si heu rebut o demanat altres ajuts per la mateixa finalitat

Declaració	d'altres	subvencions	o aji	uts p	per	a la	mateixa	activitat	procedent	d'altres	departaments,	administracions i	entitats
públiques o	o privade	2S											





Següent

Seleccioneu la resposta que correspongui. En cas que premeu sí, es desplegarà el següent quadre¹:

Declaració d'altres subvencions o ajuts per a la mateixa activitat procedent d'altres departaments, administracions i entitats públiques o privades

No Sí Institució, entitat o empresa Pública / Privada Objecte de l'ajut o subvenció Import atorgat/imputat	Ha rel	Ha rebut o demanat altres ajuts per la mateixa finalitat *											
Institució, entitat o Pública / Privada Objecte de l'ajut o Import atorgat/imputat	No	No Sí											
	lns em	titució, Ipresa	entitat	0	Pública / Privada	Objecte de subvenció	l'ajut o	Import atorgat/imputat					
	Ø	-				-		-,€	Ð				
	Ø						Total:	0,00€					

* En cas que desconegueu l'import atorgat perquè encara no s'ha resolt la convocatòria, deixeu en blanc aquest camp. Empleneulo amb "0,00" únicament quan no s'hagi atorgat res.

Premeu el llapis que apareix a l'esquerra i informeu de les dades de l'ajut en el desplegable que apareix.

Premeu "Següent" per accedir a la pantalla "Adjunts" on haureu d'adjuntar la documentació annexa al compte justificatiu (consulteu el punt 7).

Els documents marcats amb un asterisc són de presentació obligatòria i s'han d'adjuntar per poder continuar amb la tramitació.

1 IDENTIFICACIÓ 2 ADJUNTS	
Documentació	
Adjunteu la següent documentació en els formats que s'indica:	
Memòria del compliment de la finalitat de l'activitat o projecte subvencionat. * .pdf, .zip i .rar. Mida màxima 5.120 kB.	
Т	ria un fitxer
Relació dels ingressos o subvencions que hagin finançat l'activitat i memòria de desviacions, segons el model normalitz .pdf, .zip i .rar. Mida màxima 5.120 kB.	at. *
Т	ria un fitxer
Documentació acreditativa de la utilització del logotip del Departament de la Presidència en l'activitat subvencionada. * .pdf, .zip i .rar. Mida màxima 5.120 kB.	ŕ
Т	ria un fitxer

¹ Si no veieu totes les columnes és possible que hagueu de modificar la resolució del vostre navegador.

Una vegada adjuntats tots el documents necessaris (factures, nòmines, comprovants de pagament, ...), premeu "Següent".

Accedireu a la pestanya de "Justificacions de despeses" on s'indica **l'Import atorgat** i **l'Import a justificar** corresponent al vostre expedient de subvenció. En aquest moment heu d'adjuntar la Relació de despeses (Excel) que heu omplert prèviament i teniu desada al vostre ordinador.

1 IDENTIFICACIÓ	2 ADJUNTS	3 JUSTIFICACIONS DE DESPESES	
Import atorgat Impo	ort a justificar 50.000,00 €		
Adjuntar Full de càlc	ul a justificar *		
Adjuntar Full de càlcul	a justificar		
Anterior			Següent

Un cop carregada, el sistema farà una validació de les despeses informades a l'Excel. En cas que hi hagi errors, es mostraran marcats en vermell a la mateixa pantalla.

S'han t Per tan Si us pl	robat 2 aviso it, aquest do au, <u>corregiu</u>	os inform cument els erro	natius i 1 e de full de <mark>rs</mark> i torneu	rrors que càlcul no a adjunt	e cal esme s'ha accep ar el docu	nar. otat. ment.								
Tipus de despesa	Concepte	Núm. factura o justificant	Data emissió / justificant	Data pagament	Nom creditor / Treballador	NIF	Descripcio	Import total justificant	Import IVA	Import imputat a l'acció	Import imputat a la subvenció	Import imputat a altra subvenció	Òrgan concedent	Observacion
DIRECTA	SERVEI PROFESSIONAL	1255617	02/02/2023	05/02/2023	Prova, SL	A88822996	Material	20.000,00	4200,00	20.000,00	20.000,00			
DIRECTA	SERVEI PROFESSIONAL	15/2023	04/06/2023	17/07/2023	Andrea Pérez	A55166627	Lloguer	8999,00	1000,00	8999,00	8999,00			
DIRECTA	SERVEI PROFESSIONAL	1/2023	06/10/2023	10/10/2023	Informàtic, SL	0192879-К	Tècnic audiovisual	2000,00	200,00	2100,00	2100,00			
DIRECTA	DESPESA PERSONAL	06/2023	10/03/2023	20/04/2023	José Ruiz	81728192Y	Periodista	1500,00		1500,00	1500,00			
Adjur	ntar Full de c	àlcul a ju	ıstificar *										<	1 >

Clicant sobre "corregiu els errors" podreu descarregar un Excel amb la indicació de les cel·les que contenen errors i els tipus.

	А	В	С	D	E
1	Fila excel	Columna	Error (veure full d'instruccions)	Avís	
2	4	NIF		Número del document d'identificació no vàlid o estranger	
3	5	Núm. factura o justificant	Format diferent al permès (número de mes (01-12) seguit de N per nòmines o E per extra; una / ; i any de la mateixa. Per exemple 01N/2019, 01E/2019, 12N/2019, 12E/2019) Valor en blanc o amb un format diferent al permès.		
4	5	NIF		Número del document d'identificació no vàlid o estranger	
5					

Una vegada corregits els errors, haureu de baixar fins al final de la pantalla per tornar a adjuntar el Compte justificatiu (Relació de despeses - Excel). El sistema validarà les dades informades correctament i us retornarà el resum de les despeses.

Despesa	Quantitat	Import Justificat	Import IVA	Imputat Acció	Imputat Subvenció
DIRECTA	4	32.499,00€	5.400,00€	32.599,00€	32.599,00€
INDIRECTA	0	0,00€	0,00€	0,00€	0,00€
TOTAL	4	32.499,00€	5.400,00€	32.599,00 €	32.599,00 €

Tipus de despesa	Concepte	Núm. factura o justificant	Data emissió / justificant	Data pagament	Nom creditor / Treballador	NIF	Descripcio	Import total justificant	Import IVA	Import imputat a l'acció	Import imputat a la subvenció	Import imputat a altra subvenció	Òrgan concedent	Observacions
DIRECTA	SERVEI PROFESSIONAL	1255617	02/02/2023	05/02/2023	Prova, SL	A88822996	Material	20.000,00	4200,00	20.000,00	20.000,00			
DIRECTA	SERVEI PROFESSIONAL	15/2023	04/06/2023	17/07/2023	Andrea Pérez	A55166627	Lloguer	8999,00	1000,00	8999,00	8999,00			
DIRECTA	SERVEI PROFESSIONAL	1/2023	06/10/2023	10/10/2023	Informàtic, SL	83928392J	Tècnic audiovisual	2000,00	200,00	2100,00	2100,00			
DIRECTA	DESPESA PERSONAL	06N/2023	10/03/2023	20/04/2023	José Ruiz	81728192Y	Periodista	1500,00		1500,00	1500,00			

Adjuntar Full de càlcul a justificar *

Adjuntar Full de càlcul a justificar comptejust2023.xlsx

Anterior

Següent

< 1 >

En prémer "Següent" arribareu a la pantalla de "Declaracions". Marqueu "He llegit i accepto la informació bàsica sobre protecció de dades" i premeu el botó "Envia" situat al final de la pantalla.



Has d'enviar aquest formulari signat

- El pots signar amb qualsevol d'aquests mecanismes:
- Com a persona física: per exemple, amb DNI electrònic, FNMT, etc.
- Com a representant legal d'empreses i organitzacions: per exemple amb FNMT, Camerfima, Firmaprofesional, Ancert, etc.
- Com a persona vinculada a una organització: per exemple, amb Camerfirma, Firmaprofesional, Ancert, T-CAT, etc.



5. Signatura

S'obrirà una finestra nova del Consorci Administració Oberta de Catalunya al navegador. Obriu el fitxer amb extensió .jnlp.

A	Consorci Administració Oberta de Catalunya	Sig	mant: Descripció) Cancel·la 🕒 🐼 🚱		
	Estem desca La desc En	arregant l'aplicació per signar àrrega començarà automàticament en uns s i cas contrari, torneu a intentar descarregar-	digitalment ^{egons.} la		
	Pas 1	Pas 2	Pas 3		
Qu lai	Obriu la descàrrega an la descàrrega finalitzi, obriu- per inicialitzar l'aplicació que us ha de permetre signar.	Permeteu que Java executi l'aplicació El programari Java us sol·licitarà permis d'execució. Premeu el botó "Rum" l'espereu que aparegui l'aplicació per signar.	Signeu des de l'aplicació Amb l'aplicació ja oberta seleccioneu el certificat i polseu "Signeu". El sistema us demanarà el PIN i es realitzarà la signatura.		
[AppSignatura jnip	I may put your computer and personal et the locations and publisher above.	Selectoreu el certificat eCAT-Mara Salacigues Sala - SN 122 Signeu Cancelleu		
	Necessitareu disposar de	<u>certificat digital</u> i <u>Java</u> instal·lats en aquest (equip. <u>Necessiteu ajuda?</u>		
Permeteu que Jav	/a executi el	fitxer .jnlp que	e us heu desca Signant: Descripció) (arregat en el pa Cancel·la 🛯 🞯 🚯	as anterior.
A continuació ha d'a	Espera parèixer una nova fine	ant la vostra signa stra amb l'aplicació que us brenesses entre anto l'aplicació que us entre anto l'aplicació que us e	tura s permetrà signar amb el vi	ostre certificat.	

Necessitareu disposar de certificat digital i Java instal·lats en aquest equip. Necessiteu ajuda?

GSIT_PRE Tots els drets reservats Servei prestat pel Consorci Administració Oberta de Catalunya

Suport | Accessibilitat

Escolliu el certificat amb el que voleu signar del llistat dels certificats disponibles.

×					
EINAWEB de signatura-e					
Eina web de signatura-e					
Esteu a punt de generar una signatura electrònica amb valor legal, d'acord amb la Llei 59/2003 de 19 de desembre, de signatura electrònica.					
Seleccioneu el certificat:					
00000000T Persona de la Peça (R:Q0000000J) (EC-SectorPublic) - SN: 91537 🔽					
Accepteu Cancel·leu					
Eina desenvolupada per					

Introduïu la paraula de pas del vostre certificat.

Us apareixerà una finestra que us informarà que el procés d'enviament i signatura ha finalitzat correctament.



6. Acusament de rebuda i informació sobre el tràmit

El sistema us redirigirà novament a l'aplicació, que us informarà que el formulari s'ha enviat correctament i us permetrà descarregar-vos l'acusament de rebuda.



Una còpia del formulari que heu tramitat queda desat a la vostre "Àrea privada".

III) Generalitat de Catalunya gencat.cat				
Inici Temes Tràmits Generalitat Actualitat Contacte				
Inici > Tràmits > Àrea privada > Inici				
🕒 Àrea privada				
Aquest espai, que substitueix l'antiga "La meva carpeta", et proporciona l teva relació amb la Generalitat de Catalunya.	a mateixa informació però en un nou entorn i amb noves funcionalitats per fer més fàcil la			
Accés	Què pots fer a la teva Àrea privada?			
Per accedir a l'Àrea privada cal que t'identifiquis amb un dels mecanismes d'identificació digital vàlids.	Er el seguiment dels teus tràmits i gestions, si ets intermediari, també els dels teus clients.			
🔒 Soc un ciutadà/ana	Accedir a les notificacions electròniques.			
	Sol·licitar ajuda sobre les gestions amb l'Administració.			
Soc empresa, autonom/a o intermediari/aria	Subscriure't a avisos, novetats i serveis personalitzats.			
Consulta l'estat d'un tràmit o gestió → Si disposes del codi (ID) o el número d'expedient, pots consultar-ne l'estat sense identificar-te digitalment.	${\sf A}$ Mantenir les teves dades actualitzades i, si ets una empresa o autònom/a, també les dels teus establiments.			
Accedeix a les notificacions				
Què són les notificacions electròniques?				

Podreu accedir-hi informant del codi de tràmit que ha generat el sistema a l'enviar el compte justificatiu i del vostre NIF.



Des d'aquesta pantalla podreu accedir al formulari de compte justificatiu que heu tramitat i al document d'acusament de rebuda. També trobareu totes les dades del tràmit que heu realitzat.

mm generatiste de Castanya Inicia Tempes Tràmits Generalitat Actualitat Contacte			9 8	Q
Inici > Trămits > Area privada > Desali dei trămit				
🕒 Àrea privada				
Compte justificatiu (Sol·licitud de subvenció a entitats privades s comunicació per al desenvolupament d'iniciatives que contribue comunicació)	ense ànim de lucr eixin al foment del	e i organitzacions profess periodisme i a l'enfortime	ionals del sector de ent de l'espai català	<torna ≥ la ⊨ de</torna
			2 Refrescar	Necessites ajuda
Codi personal Codi Codi Núm. d'expedient	Data d'inici 07/12/2021	Data d'estat 07/12/2021	Estat Finalitzat	
Historial de gestions		Documentaci	5	
Ordre cronològic:				▲ Plegar
gen cat Resposta de l'Administració			07/12/2021	•
Inici del tràmit			07/12/2021	٢
Número de registre: 9015 - 34659 / 2021 Bas social: Organització de prova Demment d'identificació (0000000) Adrega: Apartament prova, 1 08000 Avinyonet del Penedès, Barcelona, Espanya Telétro mábil: 60000000 Correu electrônic:			Veure el	document de rebuda

7. Documentació

7.1 En el cas de **justificació amb aportació de justificats de despesa**, la documentació a adjuntar en la tramitació del compte justificatiu és la següent:

- La **memòria** del compliment de la finalitat de l'activitat o projecte subvencionat que ha d'explicar de manera **detallada** les activitats desenvolupades, així com les modificacions que hagi sofert el projecte respecte a la sol·licitud presentada, si escau.
- La relació classificada de les despeses (**Relació de despeses Excel**) produïdes per l'activitat i/o inversió.
- La "Relació dels ingressos o subvencions que hagin finançat l'activitat i memòria de les desviacions respecte al pressupost inicial".
- Documentació acreditativa de la utilització del logotip del Departament de la Presidència en l'activitat subvencionada.
- Les còpies digitalitzades de tots els justificants de la despesa realitzada i relacionada a l'Excel (factures i nòmines), així com els corresponents comprovants de transferència bancària.
- Els pressupostos que en aplicació de l'article 31.3 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions ha d'haver sol·licitat el beneficiari, en cas de subministraments o prestació de serveis d'un import global superior a 15.000 euros.
- Indicació del repartiment dels criteris establerts en la imputació de despeses general i/o indirectes a l'activitat subvencionada, si escau.

En el cas d'imputació de despeses salarials:

- a) Els contractes i les nòmines corresponents als treballadors imputats a l'activitat subvencionada, així com els comprovants de transferència bancària.
- b) Un document signat pel representant legal de l'entitat beneficiària on es detallin les activitats desenvolupades i la dedicació exacta de cada persona imputada a l'actuació.

En el cas d'imputació del cost brut de les nòmines, el cost salarial subvencionable inclou el salari brut i les despeses socials a càrrec de l'empresa i haureu d'adjuntar:

- a) Cost de la Seguretat Social: Documents RLC i RNT i els corresponents comprovants de pagament bancari.
- b) IRPF: Model de resum anual de retencions i ingressos a compte.
- c) El desglossament mensual dels costos salarials per treballador.

Cada bloc de documentació ha d'estar contingut en un arxiu individual.

7.2 En el cas de **justificació amb aportació d'informe d'auditor**, heu de fer servir el "Model d'informe d'auditor" publicat al tràmit i complir els requisits que estableixen la base 16.2 de l'Ordre PRE/88/2021, de 28 d'abril i l'Ordre ECO/172/2015, modificada per l'Ordre VEH/79/2020.

8. Despeses subvencionables

Als efectes de justificació, s'entenen com a despeses subvencionables:

- Les factures d'empreses per serveis relacionats amb les activitats subvencionades, adreçades a l'entitat beneficiària de la subvenció.
- Les nòmines del personal contractat de forma expressa per a la realització de l'activitat i les d'aquelles persones subjectes a una relació laboral amb el perceptor i que hagin participat directament i unívocament en la realització de l'activitat subvencionada.
- Les despeses indirectes o generals compartides amb altres activitats de l'entitat, fins a un 15% del pressupost presentat.
- L'IVA es considera despesa subvencionable en la part que la persona beneficiària no es pugui deduir i, en tot cas, si la persona beneficiària té la consideració de consumidora final.
- En el cas d'associacions, les despeses facturades a l'entitat pels membres del seu òrgan de govern en virtut d'una relació contractual, professional o laboral, entre aquests membres i l'associació, pel concepte de funcions de direcció i gerència o altres que no siguin les ordinàries del govern, d'acord amb el que disposa l'article 322-16 del llibre tercer del Codi civil de Catalunya, aprovat per la Llei 4/2008, de 24 d'abril. Aquest concepte no inclou la remuneració de les funcions ordinàries de govern de l'entitat i només es pot reconèixer, com a màxim, en relació amb la meitat dels membres de l'òrgan de govern.
- En el cas de fundacions, les despeses derivades d'una relació laboral o professional entre els patrons i la fundació, d'acord amb allò establert al paràgraf 2 de l'article 332-10 del llibre tercer del Codi civil de Catalunya, aprovat per la Llei 4/2008, de 24 d'abril.

9. Despeses excloses de la subvenció

No es consideraran subvencionables les despeses següents:

- Els interessos deutors dels comptes bancaris.
- Interessos, recàrrecs i sancions administratives o penals.
- Les despeses de procediments judicials.
- Els tiquets de caixa o albarans.
- Les indemnitzacions per acomiadament o les bestretes al personal.
- Les begudes alcohòliques, tabac, multes i sancions, obsequis, regals, dinars de treball o atencions protocol·làries o representatives.